

さいたま市

図書館要覧

■ 平成23年度 ■

凡例 *表中の次の図書館名は以下のように省略する
北浦和図書館東高砂分館 → 東高砂分館
大宮西部図書館三橋分館 → 三橋分館
与野図書館西分館 → 西分館
桜図書館大久保東分館 → 大久保東分館
*年度の記載が無いものはすべて22年度

目次

1. 図書館案内（平成 23 年度）

①運営方針・目標	1
②沿革	3
③利用案内	5
④図書館配置図	6
⑤各図書館概要	7
中央図書館 / 北浦和図書館	9
南浦和図書館 / 東浦和図書館	10
大宮図書館 / 桜木図書館	11
大宮西部図書館 / 馬宮図書館	12
三橋分館 / 春野図書館	13
大宮東図書館 / 七里図書館	14
片柳図書館 / 与野図書館	15
与野南図書館 / 西分館	16
岩槻図書館 / 岩槻駅東口図書館	17
岩槻東部図書館 / 桜図書館	18
大久保東分館 / 北図書館	19
宮原図書館	20
⑥移動図書館・配本所	21
⑦組織図	22
⑧平成 23 年度予算	23

2. 22 年度活動報告

①さいたま市図書館の一年	24
②主な行事	25
③主な刊行物	31
④テーマ資料展示	34

3. 22 年度統計

①統計指標	40
②利用統計（登録 貸出 開館日数 利用人数）	40
③所蔵資料統計	45
④図書資料受入除籍統計	47
⑤予約 参考調査 複写統計	49
⑥インターネット端末利用・ホーム・ページ閲覧件数	51
⑦広域利用統計	52
⑧障害者奉仕統計	53
⑨児童奉仕統計	55
⑩移動図書館・配本所統計	57
⑪文化施設利用状況	58
⑫統計推移	
所蔵資料	59
資料購入状況	60
貸出状況	61
予約 参考調査 複写状況	63
⑬政令指定都市図書館統計	65

4. 図書館協議会

①図書館協議会開催記録	67
②図書館協議会委員名簿	67

5. 視聴覚ライブラリー

①利用案内	68
②主催事業	68
③所蔵資料機材	68
④利用統計	69
⑤視聴覚ライブラリー運営委員会	71

6. その他

①図書館コンピュータシステム	72
②団体一覧	73

7. 例規集

さいたま市図書館条例	74
さいたま市図書館条例施行規則	76
さいたま市図書館協議会規則	78
さいたま市立視聴覚ライブラリー条例	79
さいたま市立視聴覚ライブラリー条例施行規則	80
さいたま市図書館協議会の委員公募実施要綱	80
さいたま市図書館協議会委員候補選考要綱	80
さいたま市図書館資料取扱要領	81
さいたま市図書館図書資料収集・保存分担基準	82
さいたま市図書館地域資料収集方針	83
さいたま市資料選定会議運営基準	84
さいたま市図書館リサイクル事業実施要領	84
さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領	85
さいたま市図書館図書館資料の貸出停止等に 関する実施基準	87
さいたま市図書館複写取扱要領	87
さいたま市図書館県外図書館協力貸出取扱基準	89
図書館利用に障害のある人びとへの サービス要項	89
さいたま市図書館視覚障害者サービス要綱	89
さいたま市図書館資料宅配実施要領	90
さいたま市図書館インターネット端末運用基準	90
さいたま市移動図書館運営要領	91
さいたま市移動図書館駐車場の設置・ 統廃合基準	91
さいたま市移動図書館業務端末取扱基準	92
さいたま市配本所運営要領	92
さいたま市図書館防犯カメラ等の設置及び 運用等に関する要領	92

運営方針・目標

さいたま市図書館の運営方針

1 生涯学習を支援する図書館をめざします。

図書館法 の精神により、生涯にわたる市民の学習、課題解決及び様々な知的好奇心にこたえます。また子どもが一番身近な図書館である学校図書館への支援や、子育て支援につながるサービス、図書館利用に障害のある方へのサービス等を行い、あらゆる市民の学習活動を支援します。

2 生活に役立つ図書館をめざします。

多様化・高度化している、市民からの幅広い要望に対応するため、情報発信の拠点として、資料や情報を計画的、積極的に収集し、提供します。

3 市民とともに歩む図書館をめざします。

大学図書館等、館種の異なる図書館も含めた、図書館相互の連携・協力を推進します。また、読書関係団体、他の行政機関・民間団体との連携も推進します。ボランティア活動を行う個人・団体と協働して、地域に密着したきめ細やかなサービスを提供します。

4 誰もが安心して使える図書館をめざします。

市民のだれもが気軽に安全に利用できるよう、さいたま市図書館全域のサービス網の整備と、施設の整備に努めます。

平成23年度のサービス目標

生涯学習を支援するサービス

図書館利用の普及	図書館サービスに対する市民の関心を高め、利用の拡大を図るため広報活動を積極的に進めます。実利用登録率を、さいたま市の人口増加率より下回らないように努めます。
あらゆる世代に向けたサービスの充実	「さいたま市子ども読書活動推進計画」に基づき、各図書館において、子どもたちが本に親しみ、楽しめる環境づくりに努めます。 また、ビジネス支援や医療情報コーナーなど、社会人や高齢者の向学心に応える事業を充実させます。
バリアフリーサービスの充実	図書館の利用に障害がある方や高齢者も、図書館を利用しやすいようきめ細かいサービスに努めます。 「視覚に障害のある方」のためには録音図書や点字図書・点訳絵本の作成・貸出、対面朗読などを行います。「聴覚に障害のある方」にも、手話字幕入りの映像資料などを整備します。図書館への来館が困難な方には宅配サービスを行います。音声パソコン、録音再生機器などの利用普及を図ります。
学校図書館との連携	学校図書館支援センター(北浦和図書館)による教科関連図書の貸出しや、大宮西部図書館による大型団体貸出を行います。また、学校訪問や学校招待などを実施し、学校司書や司書教諭との連携を進めます
文化事業の開催	市民の要望を把握して、講座、講演会、映画会、展示会などを開催し、市民の文化活動、読書活動を支援します。

運営方針・目標

資料・情報の提供と課題解決に役立つサービス

<p>情報通信機器を活用したサービスの充実</p>	<p>メールマガジンを使って、図書館の情報やお知らせを配信します。また、図書館未利用者も図書館の各種サービスを知ることができるよう、ホームページの充実に努めます。</p> <p>インターネット、データベースをはじめ、館内で市民が情報収集できる環境を整備し、職員は利用のサポートをします。電子図書等、あらたな媒体についても検討していきます。</p>
<p>幅広く計画的な資料の収集と除籍資料の有効活用</p>	<p>資料取扱要領及び図書資料収集・保存分担基準に基づき、各図書館の特色を生かした、効率的、計画的な資料収集に努めます。</p> <p>中央図書館ではビジネス支援、子育て支援、医療情報、法律情報などの各コーナーの充実し、市民へのPRに努めます。各図書館においても、暮らしに役立つ資料・情報や、地域の実情にあった資料の収集に努め、市民のデータバンクとしての機能を充実させます。</p> <p>除籍資料や図書館で受け入れの対象にならなかった寄贈資料は、本として再利用できるよう一層の有効活用を検討します。</p>
<p>レファレンスサービス（調べもの相談）の充実</p>	<p>身近な疑問から専門的な調査まで、図書、雑誌、データベースなどを駆使して、満足度の高い回答ができるよう努めます。より専門性の高い調べ物は専門機関への紹介に努めます。</p> <p>メールによるレファレンスサービスの受付や、データベース化した事例集、パスファインダーの公開など市民の利便性の向上を図ります。</p> <p>市民向けにデータベース講習会を定期的に行います。</p> <p>調査相談事業の広報を行い、市民の利用を促します。</p>

連携と協働をすすめるサービス

<p>市民意見の反映</p>	<p>市民や識者の意見を聴くため、図書館協議会を年間3回開催して図書館運営の一層の充実に努めます。図書館協議会の議事録はホームページで公開します。</p> <p>「わたしの提案」による公聴制度やホームページを活用して図書館への希望、意見、情報を広く取り入れ、信頼関係を築きます。</p> <p>毎年1回、アンケート調査を行い、直に市民の声を聞くよう努めます。</p>
<p>関連機関との連携</p>	<p>県立図書館や他の市町村図書館と連携し、相互貸借や郷土地域資料の分担収集・分担保存を行います。</p> <p>病院や福祉施設への出張サービス、博物館や他の文化施設と連携した事業を行います。</p>
<p>関係団体との連携</p>	<p>障害のある方や児童へのサービスにかかわるボランティア団体、書架整理・資料の修理等のボランティア団体等と連携した活動及び講座等の共催事業の開催などを行います。</p>

安全で使いやすいサービス

<p>施設・設備の充実</p>	<p>より快適で使いやすい図書館とするため、施設・設備の改修に取り組み、サインなどわかりやすい案内表示に努めます。昭和56年以前に開館した図書館は計画的に耐震診断を行い安全な施設を目指します。</p>
<p>図書館の整備</p>	<p>武蔵浦和駅前の再開発地区に建設中の（仮称）武蔵浦和図書館は、平成24年度の開館に向けて準備を行います。</p> <p>平成24年度の新たな図書館整備計画の策定を目指し、素案の検討を進めます。</p>

沿革

大正	13年	3月	大宮町立図書館、大宮小学校内に開館
		6月	野田村立簡易図書館、野田小学校内に開館
		8月	谷田村立図書館、谷田小学校内に開館
			尾間木村立図書館、尾間木小学校内に開館
		9月	浦和町立少年図書館、浦和小学校内に開館
			大門村立図書館、大門小学校内に開館
			与野町立図書館、与野小学校内に開館
	14年		植水村立図書館、植水小学校内に開館
昭和	3年		七里村立図書館、七里小学校内に開館
			川通村立川通図書館、川通小学校内に開館
			岩槻町立岩槻図書館、岩槻小学校内に開館
			和土村立和戸図書館、和土小学校内に開館
	4年		片柳図書館、片柳小学校内に開館
			三室村立三室図書館、三室小学校内に開館
	9年		浦和市立第二少年図書館、常盤小学校内に開館
			浦和市立第五図書館、本太小学校内に開館
	28年	4月	大宮市立図書館設置条例施行
	44年	6月	与野市公民館図書室開設
	46年	4月	与野市図書館開館
		9月	岩槻市立中央図書館開館
	47年	7月	移動図書館「なかよし号」（与野）巡回開始
	48年	2月	大宮市立図書館（のち大宮図書館に改称）、高鼻町に新館開館
		7月	移動図書館「ほたる号」（大宮）巡回開始
	49年	1月	浦和市立図書館（のち北浦和図書館に改称）開館
		4月	移動図書館「しらすぎ号」（浦和）巡回開始
		9月	配本所（東大宮）開室、以下順次開室
	50年	10月	移動図書館「こだま号」（岩槻）巡回開始
	51年	10月	浦和市立図書館中央分館（のち北浦和図書館東高砂分館に改称）開館
53年	5月	岩槻市立中央図書館（のち岩槻図書館に改称）新館開館	
53年	10月	与野市図書館南分館、大戸小学校内に開設	
56年	12月	与野市図書館（のち与野図書館に改称）新館開館	
60年	8月	浦和市立南浦和図書館開館	
61年	4月	与野市図書館南分館（のち与野図書館南分館、与野南図書館に改称）新館開館	
62年	6月	大宮市立西部図書館（のち大宮西部図書館に改称）開館	
平成	4年	6月	大宮市立東図書館（のち大宮東図書館に改称）開館
		10月	与野市図書館西分館（のち与野図書館西分館に改称）開館
	5年	3月	移動図書館「なかよし号」廃止
	6年	10月	4市1町（浦和・大宮・上尾・与野・伊奈）広域利用開始
	7年	1月	浦和市図書館、戸田市図書館と相互利用開始
		4月	浦和市図書館、川口市図書館と相互利用開始
	8年	4月	岩槻市立岩槻駅東口図書館開館
	9年	4月	浦和市図書館、蕨市図書館と相互利用開始
		4月	浦和市立東浦和図書館開館
	10年	4月	岩槻市立東部図書館（のち岩槻東部図書館に改称）開館
		6月	大宮市立春野図書館開館
	12年	5月	大宮市立西部図書館三橋分館（のち大宮西部図書館三橋分館に改称）開館
		7月	大宮市立七里図書館開館
		大宮市立宮原図書館開館	

沿革

平成	13年	5月	さいたま市誕生
		11月	さいたま市図書館協議会発足 さいたま市視聴覚ライブラリー運営委員会発足
	14年	7月	馬宮図書館開館
	15年	4月	政令指定都市へ移行
	16年	7月	桜木図書館開館
	17年	3月	図書館コンピュータシステムの一元化
		4月	岩槻市編入 岩槻図書館、岩槻駅東口図書館、岩槻東部図書館が 加わり、さいたま市図書館19館に
		6月	インターネット予約開始
		7月	桜図書館開館
	18年	1月	岩槻区のシステムを統合
		3月	移動図書館「こだま号」廃止 移動図書館「しらさぎ号」が「こだま号」担当駐車場の巡回開始
		4月	3市（川越・春日部・蓮田）広域利用開始
		5月	片柳図書館開館
		9月 ~	アスベスト除去工事（大宮図書館、岩槻図書館、南浦和図書館）
		11月	移動図書館「ほたる号」廃止、「宝くじ号」巡回開始
	19年	4月	桜図書館大久保東分館開館 与野図書館南分館が与野南図書館に昇格
		5月	開館時間、開館日の拡充（開館時刻の統一、月末休館日の廃止） 市内9館と3分館にて、窓口業務（貸出、返本、書架整理等の 定型的業務）委託開始
		9月	北浦和図書館東高砂分館閉館
		11月	中央図書館開館 図書館組織の再編成 （中央図書館、拠点図書館、地区図書館・分館の3構成になる）
		12月	移動図書館「しらさぎ号」廃止 移動図書館「宝くじ号」が「しらさぎ号」担当駐車場の巡回開始
	20年	4月	市内3分館の全面窓口業務委託開始
		5月	北図書館開館（設計と建設はPFI事業で実施） 視聴覚ライブラリーの統合、リニューアルオープン
	21年	2月	アスベスト除去工事（北浦和図書館）
	22年	3月	図書館コンピュータシステムの更新 メールマガジン配信
		4月	貸出点数の変更（全館で30点まで）
		6月	長期延滞利用者に対する貸出停止の実施
		11月	中央図書館にて図書館海援隊への参加
	23年	1月	中央図書館にて雑誌スポンサー事業を開始

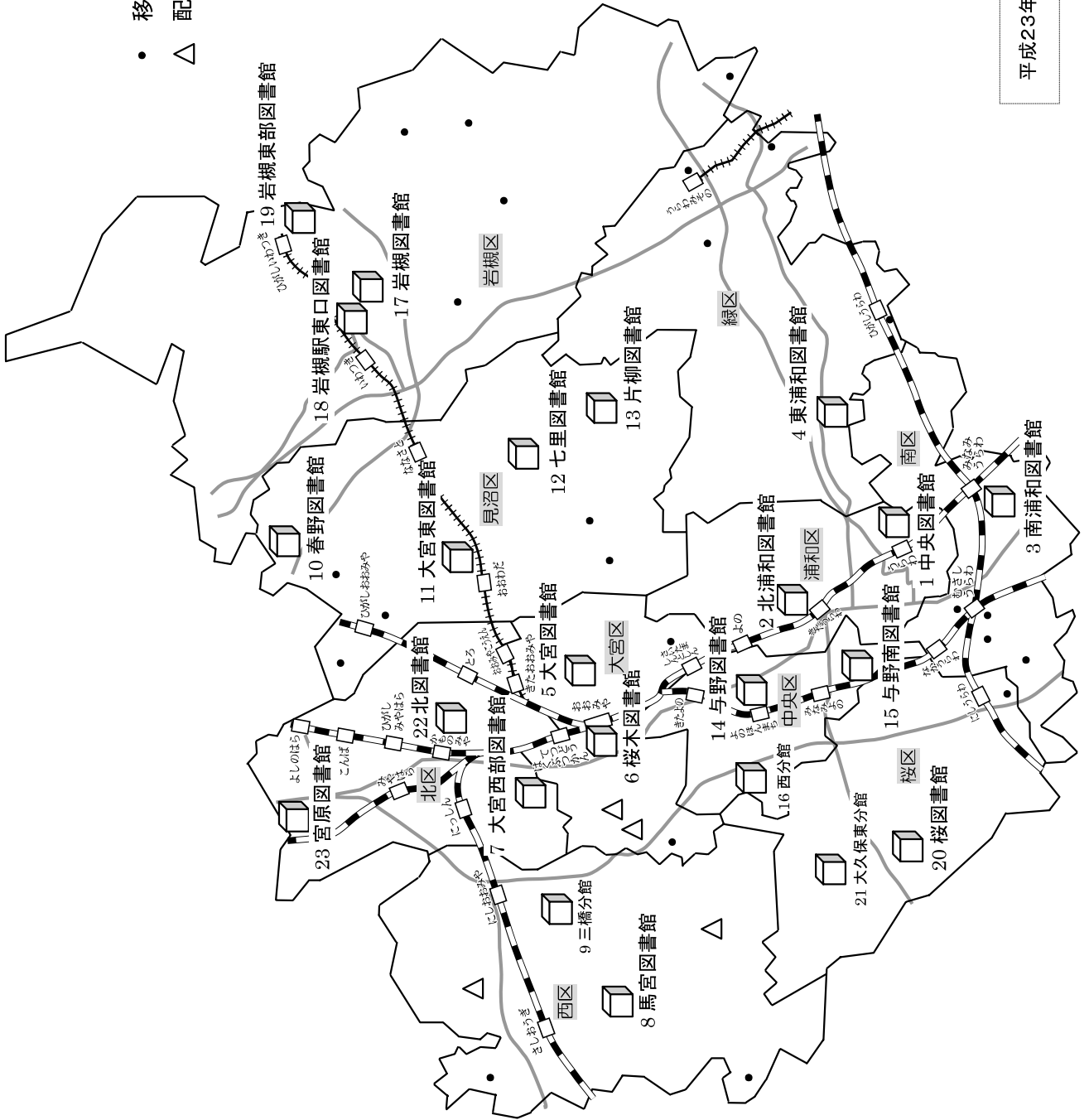
③利用案内

- 貸出点数：全館で30点まで
- 貸出期間：2週間
- 利用できる人：市内在住・在勤・在学の人
上尾市・伊奈町・戸田市・川口市・蕨市・川越市・春日部市・蓮田市に在住している人

館名	開館時間	休館日	
中央図書館	月～金曜日：9時～21時 土・日・祝：9時～18時	月曜日 [中央図書館は第1・ 第3月曜日のみ休館] * 祝日の場合は開館し、翌火曜日に 休館 12月29日～1月4日 特別整理期間	
北浦和図書館	火～金曜日：9時～20時 * 北浦和図書館・南浦和図書館 の児童資料室及び大宮図書 館のこども室・AV鑑賞室は 9時～18時		
南浦和図書館			
東浦和図書館			
大宮図書館			
桜木図書館			
大宮西部図書館			
春野図書館			
与野図書館			土・日・祝：9時～18時
岩槻駅東口図書館			火～金曜日：9時～19時 土・日・祝：9時～17時
桜図書館			
北図書館			
馬宮図書館			
大宮西部図書館三橋分館			
大宮東図書館			
七里図書館			
片柳図書館			
与野南図書館			
与野図書館西分館			
岩槻図書館			
岩槻東部図書館			
桜図書館大久保東分館			
宮原図書館			

④ 図書館配置図

- 移動図書館駐車場
- △ 配本所



平成23年4月1日現在

各図書館概要

図書館名	所在地 電話番号 FAX番号	開館年月 (創立年月)	構造
中央図書館	〒330-0055 浦和区東高砂町11-1 電話:048-871-2100 FAX:048-884-5500	平成19年11月	鉄筋コンクリート造 地上10階地下4階(8階部分)
北浦和図書館	〒330-0074 浦和区北浦和1-4-2 電話:048-832-2321 FAX:048-832-2324	昭和49年1月	鉄骨造、一部鉄骨鉄筋コンクリート造 一部鉄筋コンクリート造、地上4階地下1階
南浦和図書館	〒336-0024 南区根岸1-7-1 電話:048-862-8568 FAX:048-862-8589	昭和60年8月	鉄骨鉄筋コンクリート造、地上3階
東浦和図書館	〒336-0932 緑区中尾1440-8 電話:048-875-9977 FAX:048-875-9687	平成9年4月	鉄筋コンクリート一部鉄骨造 地上3階地下1階(1階及び地下部分)
大宮図書館	〒330-0803 大宮区高鼻町2-1-1 電話:048-643-3701 FAX:048-648-8460	昭和48年2月 (大正13年3月)	鉄筋コンクリート造 地上3階地下1階、塔屋1階建
桜木図書館	〒330-0854 大宮区桜木町1-10-18 電話:048-649-5871 FAX:048-649-5875	平成16年7月	鉄骨・鉄筋コンクリート造 地上10階地下2階(4階部分)
大宮西部図書館	〒331-0825 北区榑引町2-499-1 電話:048-664-4946 FAX:048-667-7715	昭和62年6月	鉄筋コンクリート造、地上3階
馬宮図書館	〒331-0061 西区西遊馬533-1 電話:048-625-8831 FAX:048-625-8833	平成14年7月	鉄筋コンクリート造、地上3階(1階部分)
三橋分館	〒331-0052 西区三橋6-642-4 電話・FAX:048-625-4319	平成12年5月	鉄筋コンクリート造 地上3階地下1階(2階の一部)
春野図書館	〒337-0002 見沼区春野2-12-1 電話:048-687-8301 FAX:048-687-8306	平成10年6月	鉄筋コンクリート造、地上2階
大宮東図書館	〒337-0052 見沼区堀崎町48-1 電話:048-688-1434 FAX:048-687-9744	平成4年6月	鉄筋コンクリート造、平屋建
七里図書館	〒337-0014 見沼区大谷1210 電話:048-682-3248 FAX:048-687-3932	平成12年7月	鉄筋コンクリート造、地上2階(1階部分)
片柳図書館	〒337-0026 見沼区染谷3-147-1 電話:048-682-1222 FAX:048-682-1444	平成18年5月	鉄筋コンクリート造(一部鉄骨造) 地上2階建(2階部分)
与野図書館	〒338-0002 中央区下落合5-11-11 電話:048-853-7816 FAX:048-857-1946	昭和56年12月 (昭和46年4月)	鉄骨鉄筋コンクリート造、地上3階
与野南図書館	〒338-0012 中央区大戸6-28-16 電話:048-855-3735 FAX:048-855-6173	昭和61年4月 (昭和53年10月)	鉄筋コンクリート造、地上2階(1階部分)
西分館	〒338-0005 中央区桜丘2-6-28 電話 048-854-8636 FAX 048-854-8694	平成4年10月	鉄筋コンクリート造、地上2階(2階部分)
岩槻図書館	〒339-0057 岩槻区本町4-2-25 電話:048-757-2523 FAX:048-758-5100	昭和53年5月 (昭和46年9月)	鉄筋コンクリート造 地上2階地下1階(1階及び地下部分)
岩槻駅東口図書館	〒339-0057 岩槻区本町3-1-1 電話:048-758-3200 FAX:048-757-8711	平成8年4月	鉄筋コンクリート造 地上5階(3階の一部)
岩槻東部図書館	〒339-0005 岩槻区東岩槻6-6 電話:048-756-6665 FAX:048-756-8222	平成10年4月	鉄筋コンクリート造、平屋建
桜図書館	〒338-0835 桜区道場4-3-1 電話 048-858-9090 FAX 048-858-9091	平成17年7月	プレキャストコンクリート5階建、鉄筋コンクリート造3階建、鉄骨造3階建(1・2階部分)
大久保東分館	〒338-0826 桜区大久保領家131-6 電話・FAX:048-853-7100	平成19年4月	鉄筋コンクリート造3階建(1階部分)
北図書館	〒331-0812 北区宮原町1-852-1 電話:048-669-6111 FAX:048-669-6115	平成20年5月	鉄筋コンクリート造、地上4階建(1階部分)
宮原図書館	〒331-0811 北区吉野町2-195-1 電話:048-662-5401 FAX:048-653-8563	平成12年7月	鉄筋コンクリート造 地上3階地下1階(2階部分)

各図書館概要

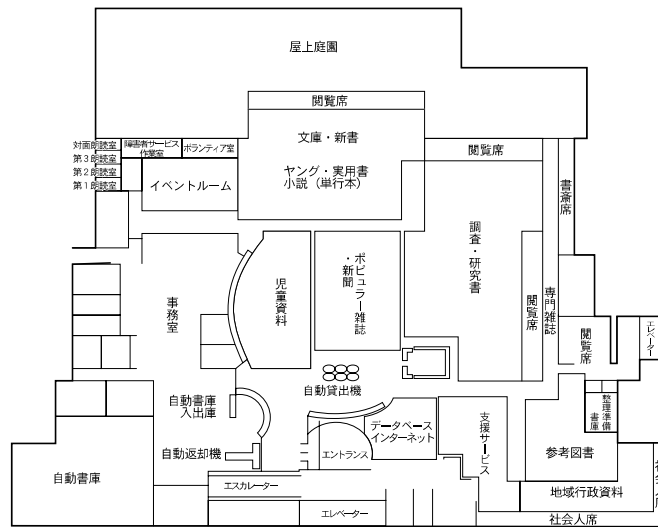
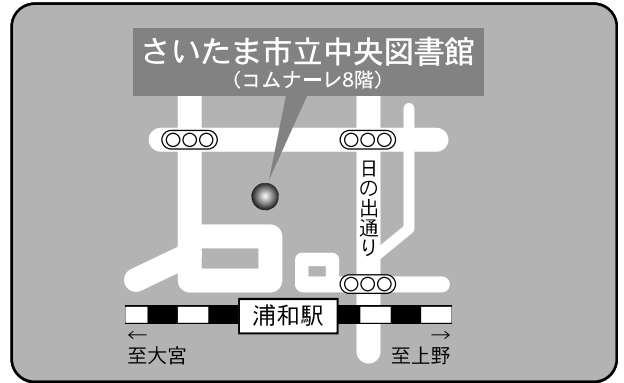
延床面積	カウンター数	収容可能冊数	開架(上段) 閉架(下段)	閲覧席	椅子	文化施設・その他
5,820m ²	4ヶ所	約700,000冊	約200,000冊 約500,000冊	一般 296人 児童 36人	145人	
3,082m ²	3ヶ所	約250,000冊	約120,000冊 約130,000冊	一般 52人 児童 22人	79人	学校図書館支援センターを併設
1,315m ²	2ヶ所	約98,000冊	約85,000冊 約13,000冊	一般 16人 児童 12人	46人	
2,206m ²	3ヶ所	約200,000冊	約100,000冊 約100,000冊	一般 136人 児童 40人	126人	
3,521m ²	3ヶ所	約300,000冊	約184,000冊 約116,000冊	一般 135人 児童 22人	22人	会議室(2)、展示ホール、視聴覚ホール
570m ²	1ヶ所	約50,000冊	約32,000冊 約18,000冊	一般 10人 児童 10人	27人	
3,511m ²	2ヶ所	約515,000冊	約150,000冊 約365,000冊	一般 73人 児童 30人	64人	会議室、ギャラリー、視聴覚ホール(117名) 移動図書館・配本所の運営
537m ²	1ヶ所	約60,000冊	約43,000冊 約17,000冊	一般 6人 児童 13人	30人	
227m ²	1ヶ所	約34,000冊	約22,000冊 約12,000冊	一般 6人	18人	
1,135m ²	1ヶ所	約80,000冊	約60,000冊 約20,000冊	一般 9人 児童 10人	29人	会議室
501m ²	1ヶ所	約79,000冊	約62,000冊 約17,000冊	一般 6人 児童 8人	25人	会議室
365m ²	1ヶ所	約46,000冊	約31,000冊 約15,000冊	一般 12人	16人	
586m ²	1ヶ所	約60,000冊	約40,000冊 約20,000冊	一般 9人 児童 8人	34人	
2,487m ²	3ヶ所	約144,000冊	約125,000冊 約19,000冊	一般 85人 児童 15人	52人	視聴覚ホール(70名)、展示コーナー
755m ²	1ヶ所	約61,000冊	約46,000冊 約15,000冊	一般 19人 児童 15人	29人	集会室、展示コーナー
537m ²	1ヶ所	約46,000冊	約44,000冊 約2,000冊	一般 4人 児童 10人	12人	集会室
1,020m ²	1ヶ所	約120,000冊	約70,000冊 約50,000冊	一般 50人	53人	
594m ²	1ヶ所	約52,000冊	約42,000冊 約10,000冊	一般 19人 児童 8人	36人	
423m ²	1ヶ所	約40,000冊	約38,000冊 約2,000冊	一般 4人	39人	
2,976m ²	4ヶ所	約200,000冊	約100,000冊 約100,000冊	一般 160人 児童 90人	55人	
305m ²	1ヶ所	約30,000冊	約30,000冊	一般 15人 児童 32人	18人	
2,114m ²	3ヶ所	約200,000冊	約100,000冊 約100,000冊	一般 80人 児童 20人	55人	設計と建築はPFI事業で実施 視聴覚ライブラリーを併設
504m ²	1ヶ所	約44,000冊	約34,000冊 約10,000冊	一般 6人 児童 6人	28人	

⑤各図書館概要 中央図書館／北浦和図書館

1 中央図書館

〒330-0055 さいたま市浦和区東高砂町11-1
 コムナーレ8F
 TEL：048-871-2100 FAX：048-884-5500

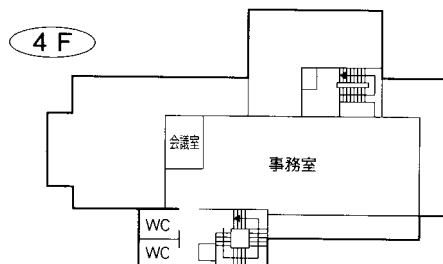
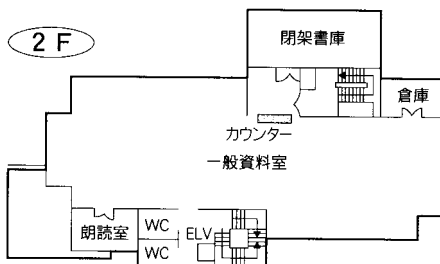
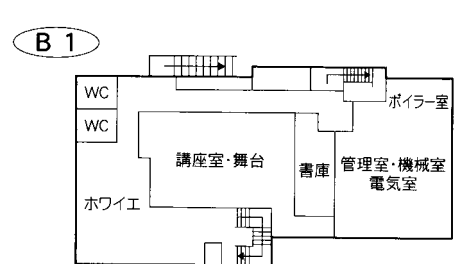
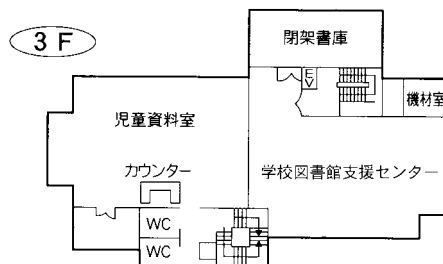
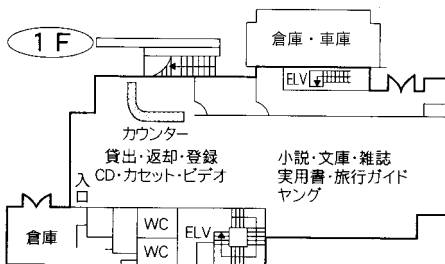
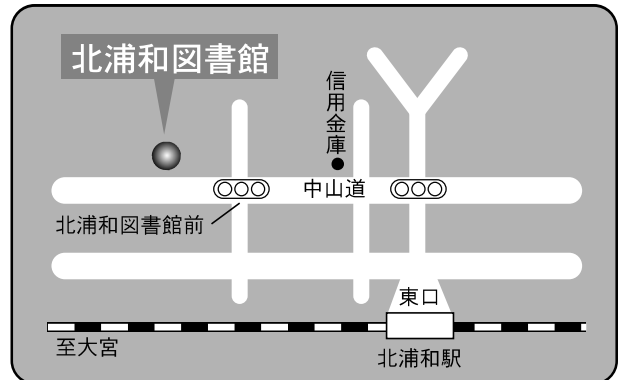
駐車場 835台（併設・有料）
 交通 浦和駅東口徒歩1分



2 北浦和図書館

〒330-0074 さいたま市浦和区北浦和1-4-2
 TEL：048-832-2321 FAX：048-832-2324

駐車場 6台
 交通 北浦和駅東口徒歩5分

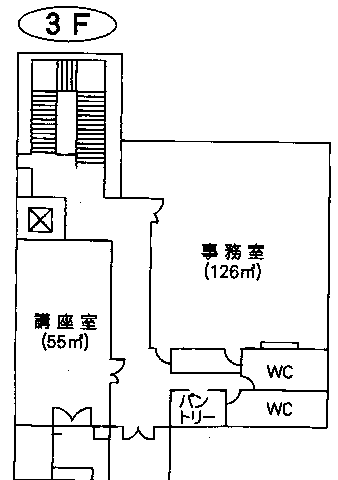
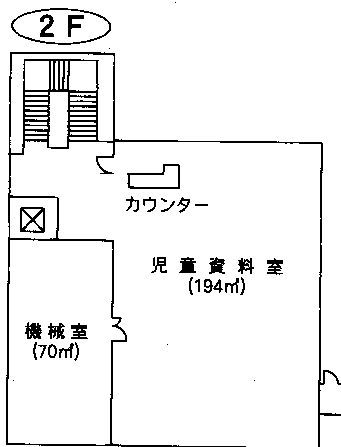
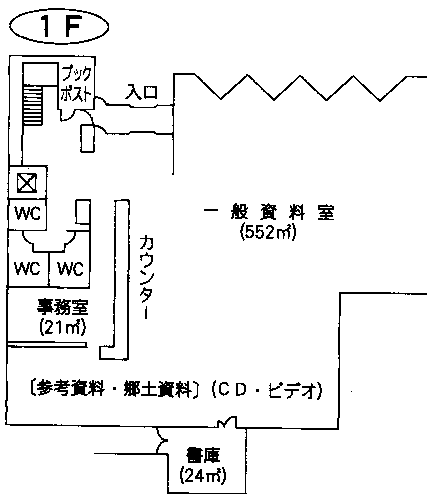
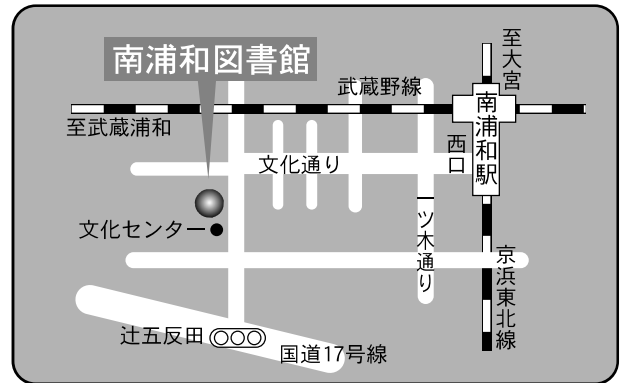


⑤各図書館概要 南浦和図書館／東浦和図書館

3 南浦和図書館

〒336-0024 さいたま市南区根岸1-7-1
文化センター内
TEL：048-862-8568 FAX：048-862-8589

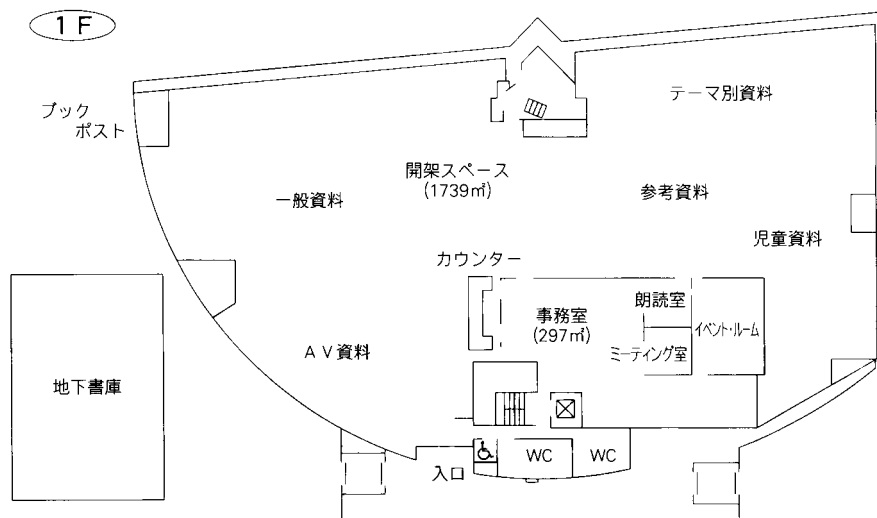
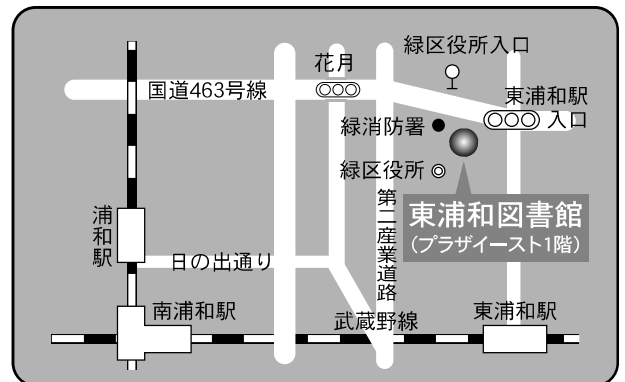
駐車場 130台（併設：駐車1時間以降有料）
交通 南浦和駅西口徒歩7分



4 東浦和図書館

〒336-0932 さいたま市緑区中尾1440-8
プラザイースト内
TEL：048-875-9977 FAX：048-875-9687

駐車場 123台（併設：駐車1時間以降有料）
交通 ・浦和駅東口2番 国際興業バス『緑区役所入口』下車
・東浦和駅4番 国際興業バス
(1)「浅間下経由浦和駅西口」行き『緑区役所入口』下車
(2)「プラザイースト南」、「市立病院」行き『プラザイースト南』下車

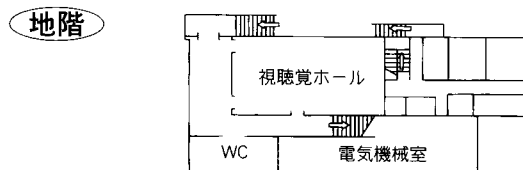
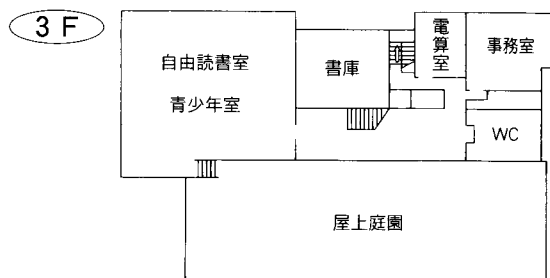
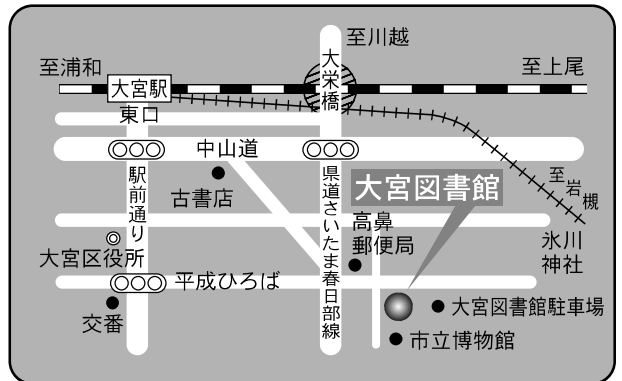
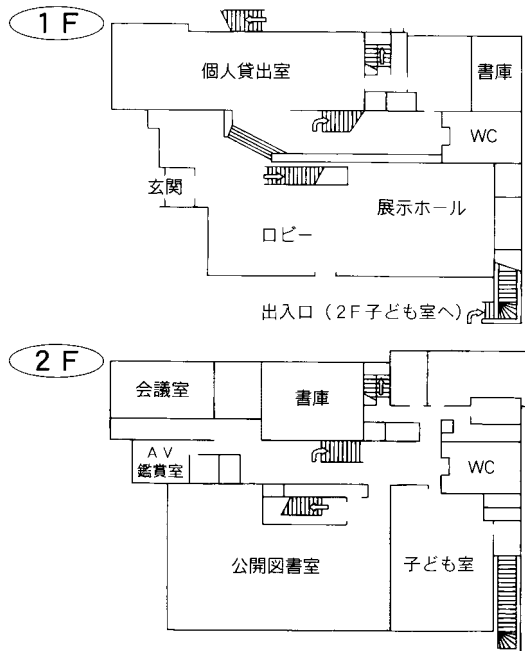


⑤各図書館概要 大宮図書館／桜木図書館

5 大宮図書館

〒330-0803 さいたま市大宮区高鼻町2-1-1
TEL：048-643-3701 FAX：048-648-8460

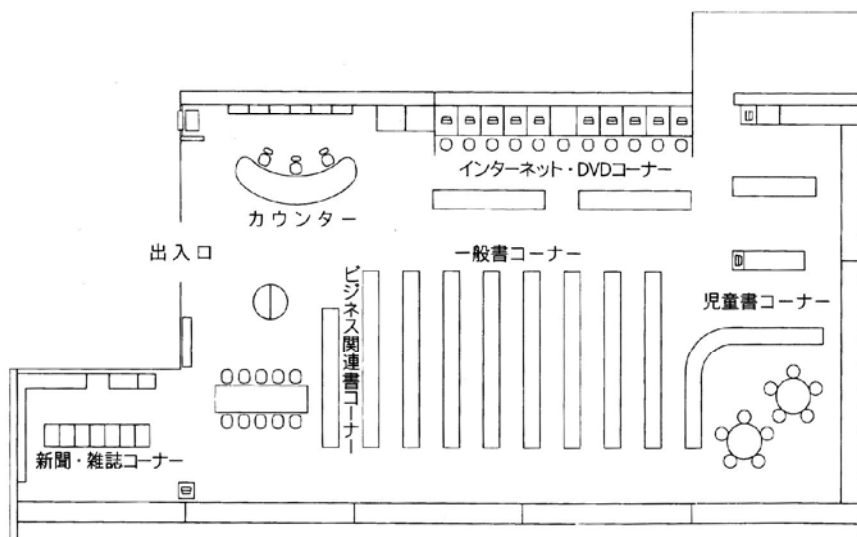
駐車場 33台
交通 大宮駅東口徒歩15分



6 桜木図書館

〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-10-18
シーノ大宮センタープラザ4F
TEL：048-649-5871 FAX：048-649-5875

駐車場 無
交通 大宮駅西口
ペDESTリアンデッキを通過して徒歩5分

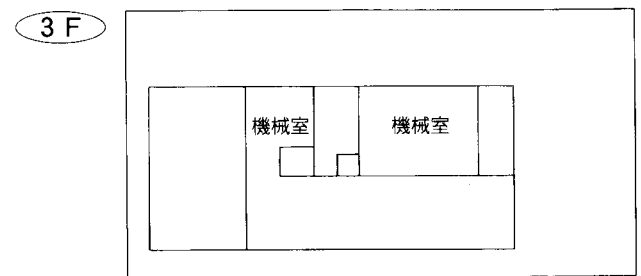
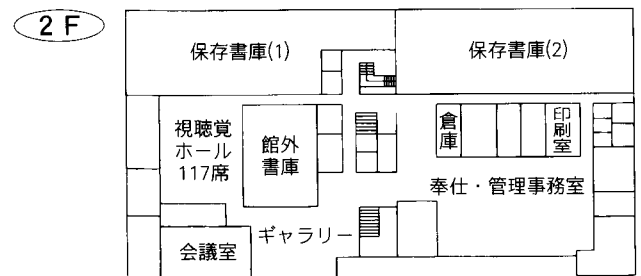
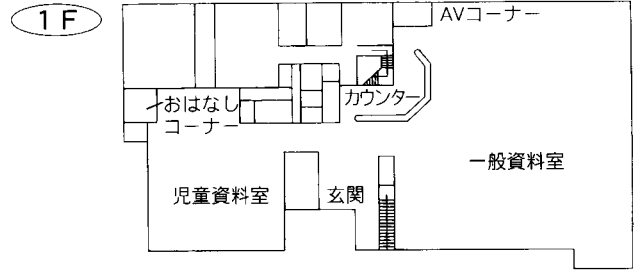
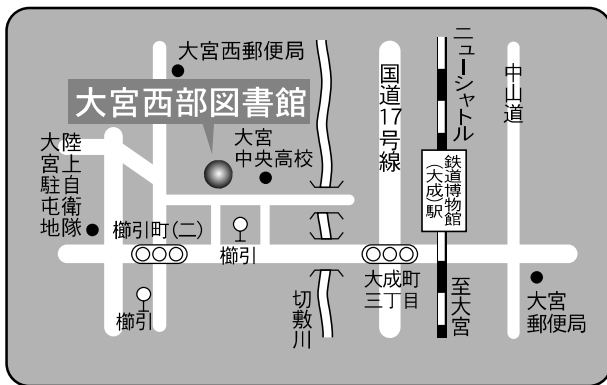


⑤各図書館概要 大宮西部図書館／馬宮図書館

7 大宮西部図書館

〒331-0825 さいたま市北区榎引町2-499-1
TEL：048-664-4946 FAX：048-667-7715

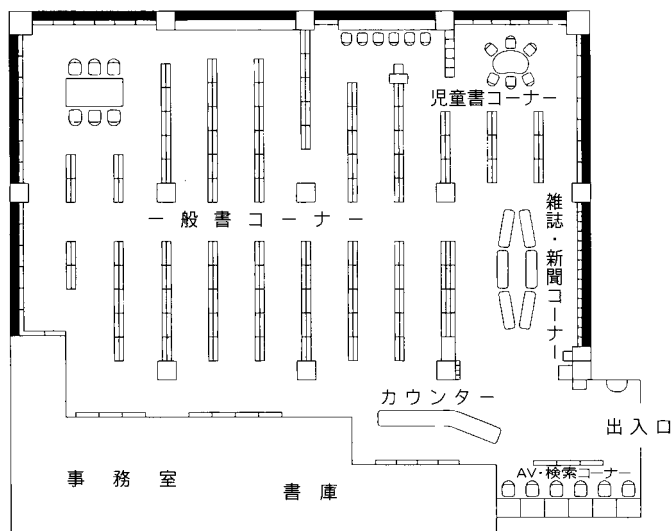
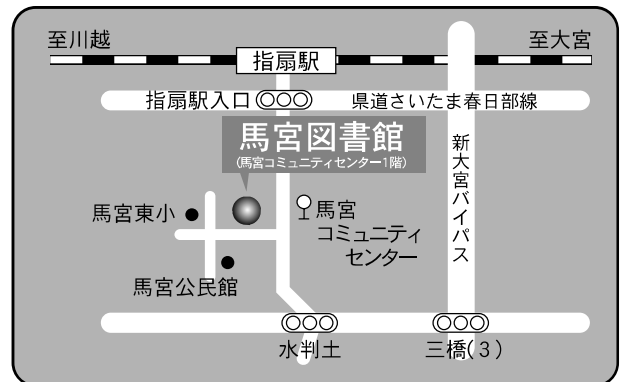
駐車場 34台
交通 ・大宮駅西口 東武バス
6番「三進自動車」行き6・7番「シティハイツ三橋」行き
8番「リハビリセンター」、「リハビリセンター入口
經由平方」行き
いずれも『榎引』下車 徒歩3分
・ニューシャトル鉄道博物館（大成）駅西口
徒歩12分



8 馬宮図書館

〒331-0061 さいたま市西区西遊馬533-1
馬宮コミュニティセンター内
TEL：048-625-8831 FAX：048-625-8833

駐車場 81台（併設）
交通 ・大宮駅西口2番 西武バス「指扇駅」行き
・指扇駅1番 西武バス「大宮駅西口」行き
ともに『馬宮コミュニティセンター』下車

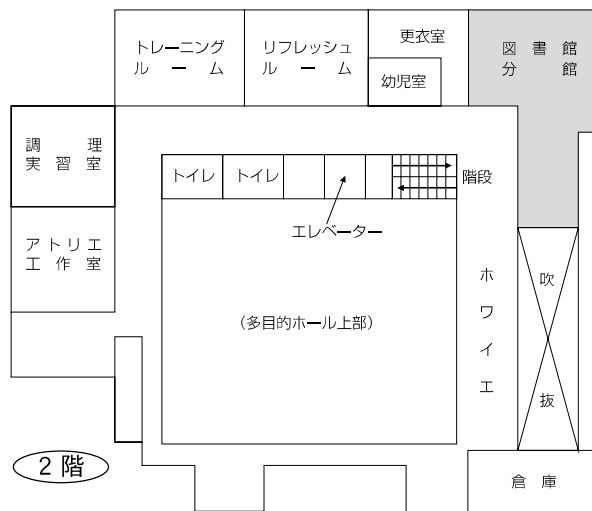
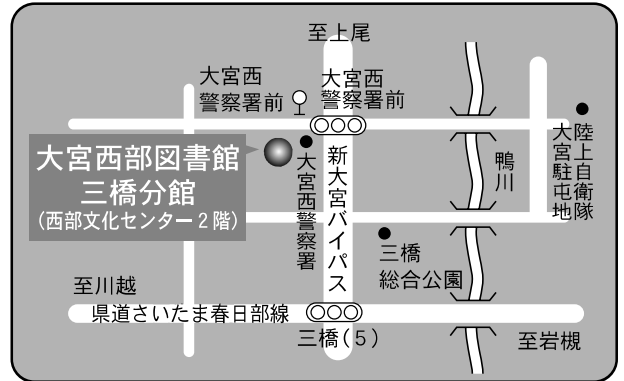


⑤各図書館概要 大宮西部図書館三橋分館／春野図書館

9 大宮西部図書館三橋分館

〒331-0052 さいたま市西区三橋6-642-4
 西部文化センター内
 TEL：048-625-4319 FAX：048-625-4319

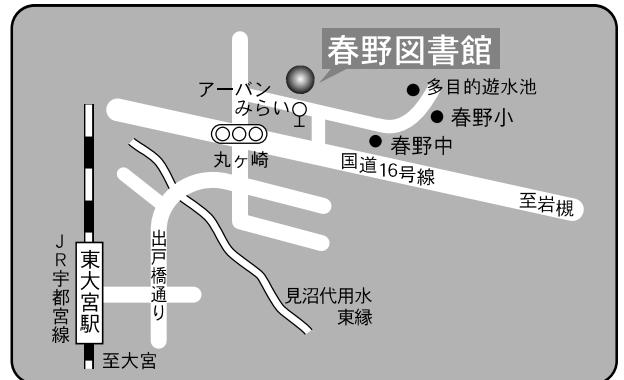
駐車場 72台（併設）
 交通 大宮駅西口6・7番 東武バス
 「シティハイツ三橋」行き
 『大宮西警察署前』下車



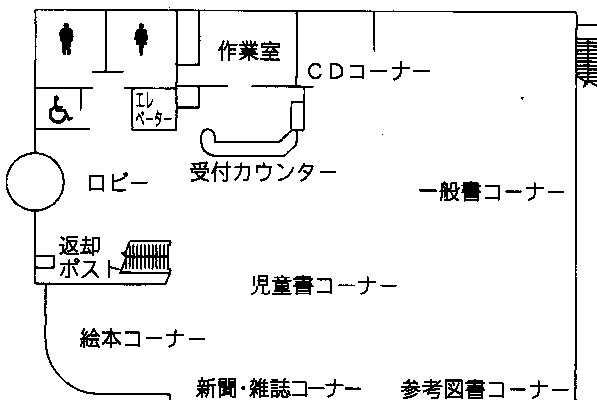
10 春野図書館

〒337-0002 さいたま市見沼区春野2-12-1
 TEL：048-687-8301 FAX：048-687-8306

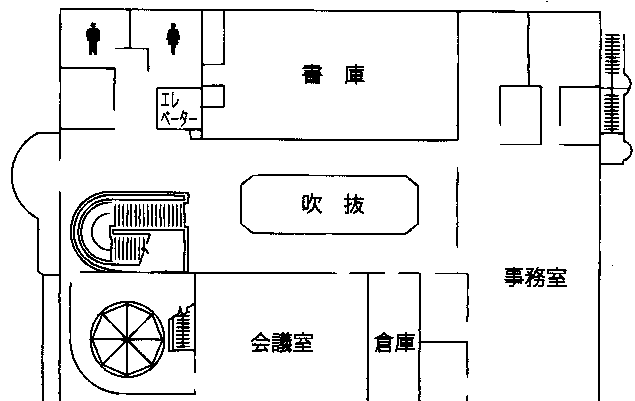
駐車場 33台
 交通 東大宮駅東口 国際興業バス
 「アーバンみらい循環」、
 「深作中経由アーバンみらい」行き
 ともに『アーバンみらい』下車



1階



2階

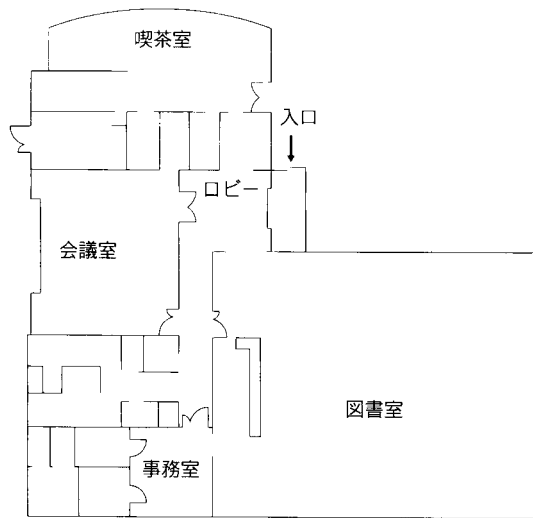
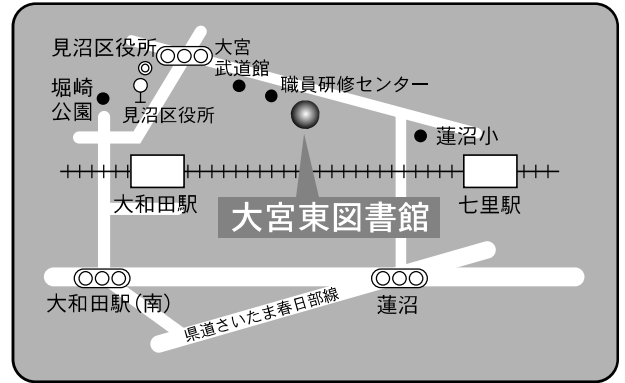


⑤各図書館概要 大宮東図書館／七里図書館

11 大宮東図書館

〒337-0052 さいたま市見沼区堀崎町48-1
 TEL: 048-688-1434 FAX: 048-687-9744

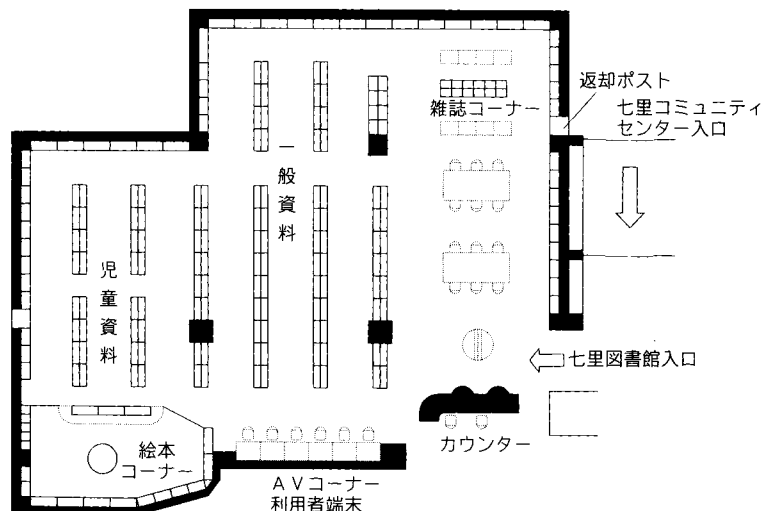
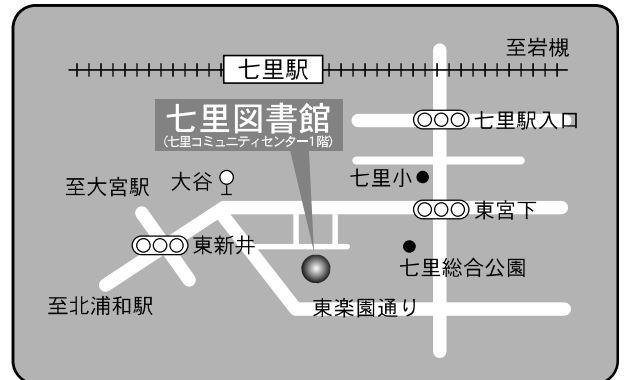
駐車場 90台 (併設)
 交通 ・大和田駅または七里駅徒歩12分
 ・東大宮駅東口 国際興業バス
 「大和田駅」行き
 『見沼区役所』下車 徒歩2分



12 七里図書館

〒337-0014 さいたま市見沼区大谷1210
 七里コミュニティセンター内
 TEL: 048-682-3248 FAX: 048-687-3932

駐車場 30台 (併設)
 交通 大宮駅東口7番 国際興業バス
 「大谷県営住宅」,
 「東部リサイクルセンター」行き
 『大谷』下車 徒歩5分

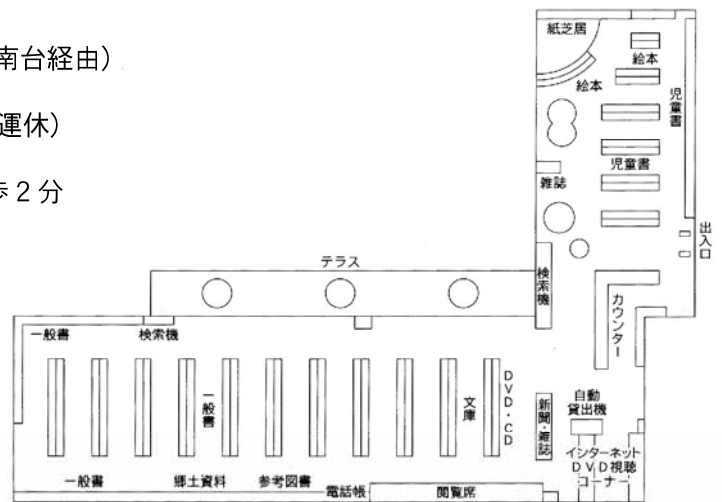
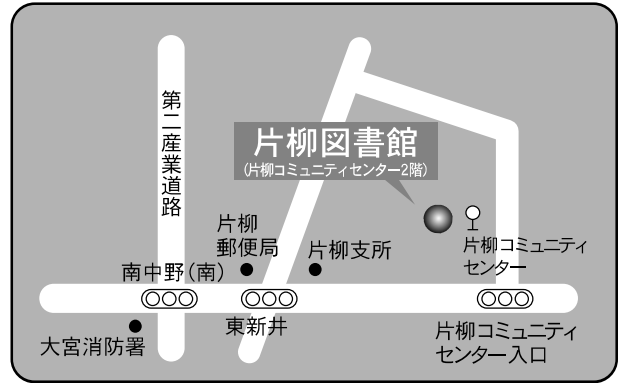


⑤各図書館概要 片柳図書館／与野図書館

13 片柳図書館

〒337-0026 さいたま市見沼区染谷3-147-1
 片柳コミュニティセンター内
 TEL：048-682-1222 FAX：048-682-1444

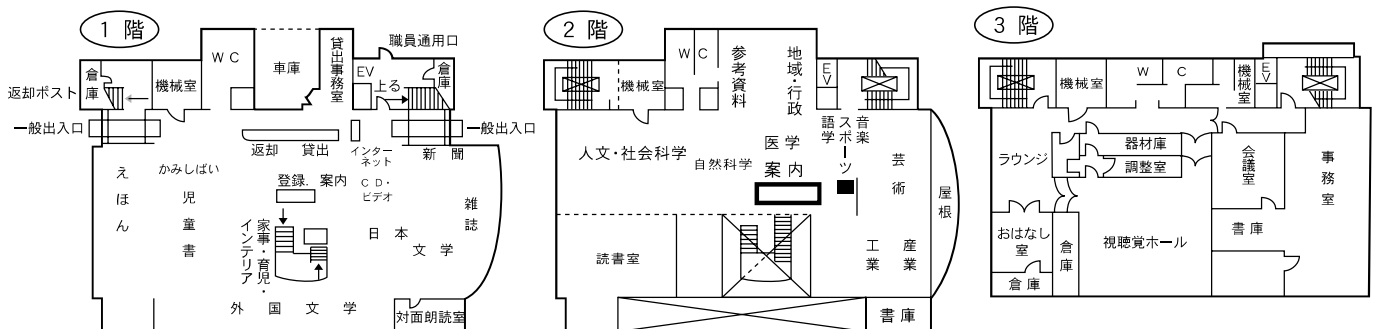
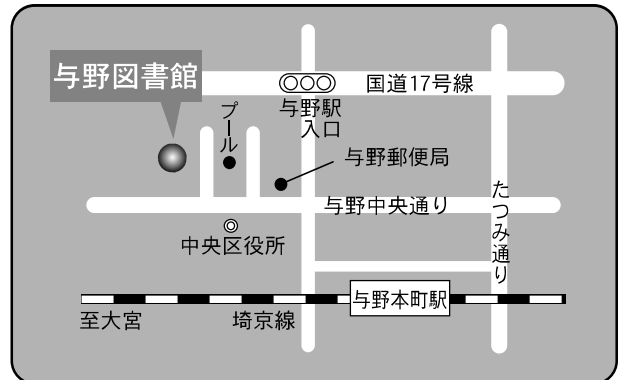
- 駐車場 80台（併設）
 交通
- ・大宮駅東口7番 国際興業バス
 (1)「染谷折返場」行き『染谷中』下車 徒歩2分
 (2)「浦和学院高校」、「浦和美園駅」、
 「浦和東高校」、「さいたま東営業所」行き
 『染谷新道』下車 徒歩10分
 - ・浦和駅東口3番 国際興業バス
 「さいたま東営業所」行き(浦08-2系統・南台経由)
 『染谷新道』下車 徒歩10分
 - ・コミュニティバス（土日祝・年末年始は運休）
 七里駅「七里駅西」より
 『片柳コミュニティセンター』下車 徒歩2分



14 与野図書館

〒338-0002 さいたま市中央区下落合5-11-11
 TEL：048-853-7816 FAX：048-857-1946

- 駐車場 無
 交通 与野本町駅東口徒歩7分

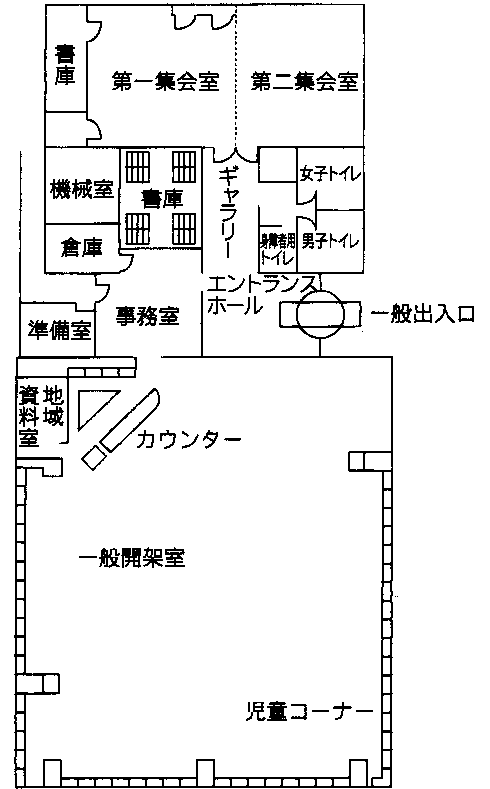
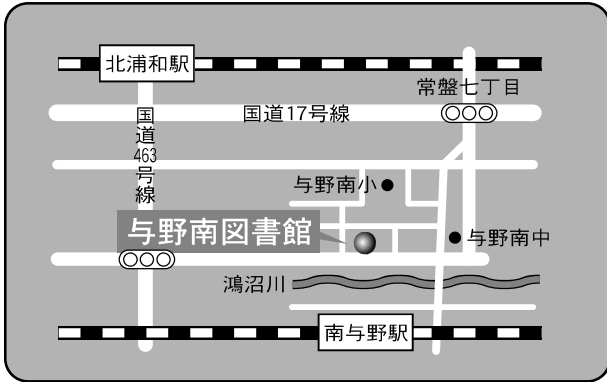


⑤各図書館概要 与野南図書館／与野図書館西分館

15 与野南図書館

〒338-0012 さいたま市中央区大戸6-28-16
 TEL : 048-855-3735 FAX : 048-855-6173

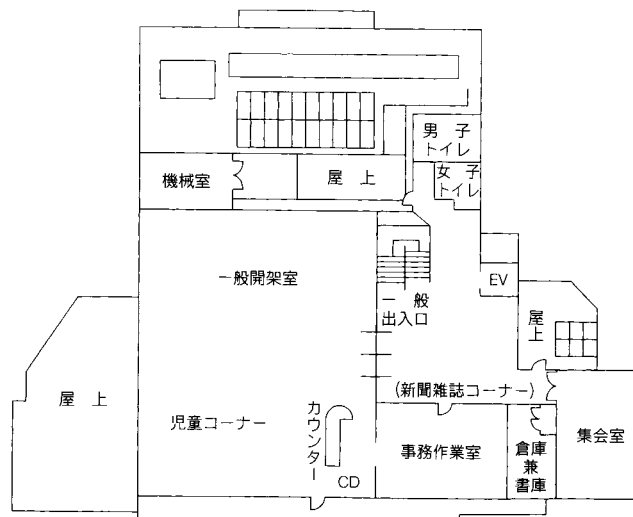
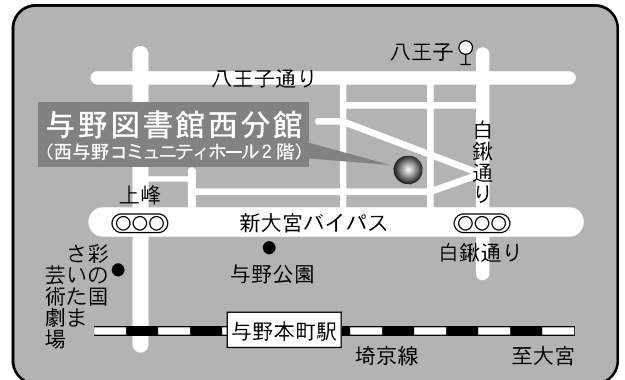
駐車場 7台
 交通 南与野駅東口徒歩7分



16 与野図書館西分館

〒338-0005 さいたま市中央区桜丘2-6-28
 西与野コミュニティホール内
 TEL : 048-854-8636 FAX : 048-854-8694

駐車場 7台 (併設)
 交通 与野本町駅西口徒歩12分

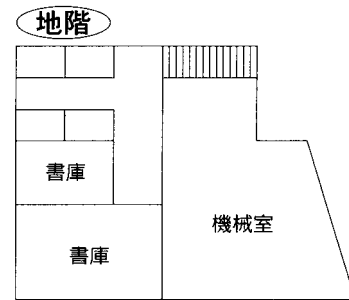
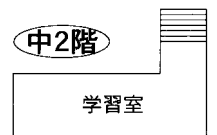
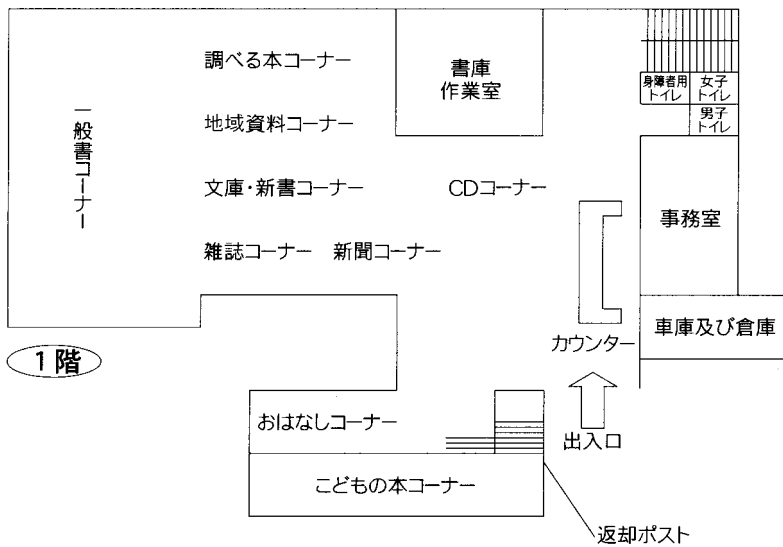
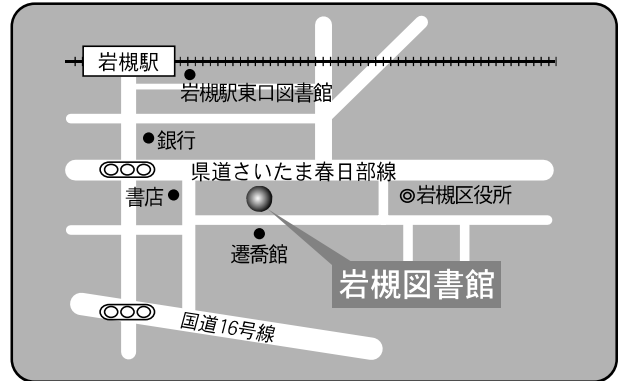


⑤各図書館概要 岩槻図書館／岩槻駅東口図書館

17 岩槻図書館

〒339-0057 さいたま市岩槻区本町4-2-25
 TEL：048-757-2523 FAX：048-758-5100

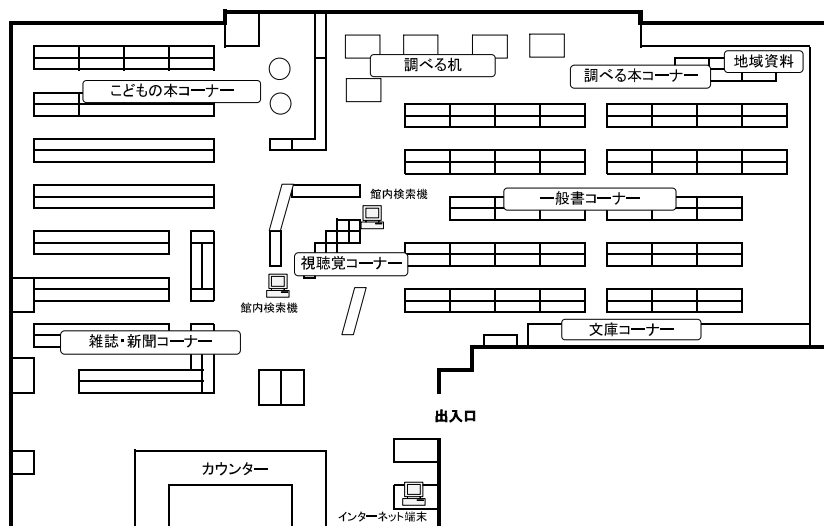
駐車場 無
 交通 岩槻駅徒歩6分



18 岩槻駅東口図書館

〒339-0057 さいたま市岩槻区本町3-1-1
 WATSUコムザ内
 TEL：048-758-3200 FAX：048-757-8711

駐車場 352台（併設）
 交通 岩槻駅徒歩1分

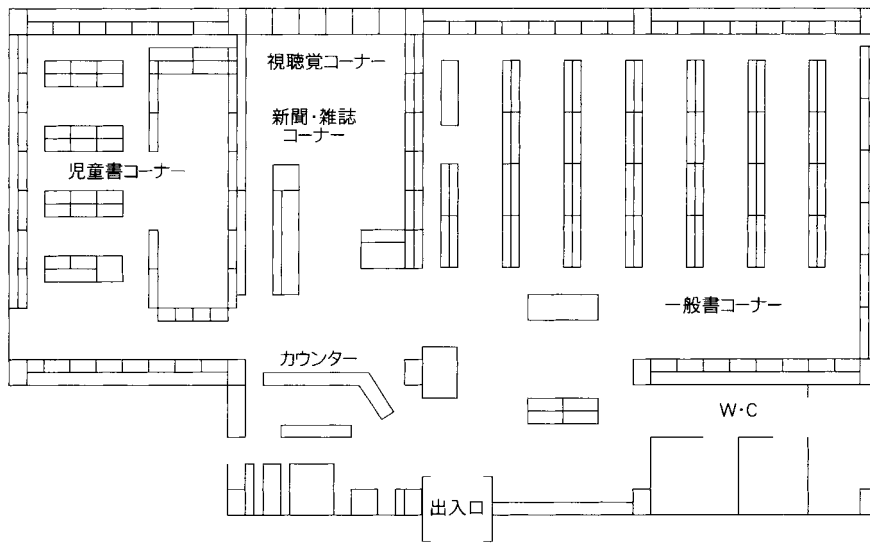
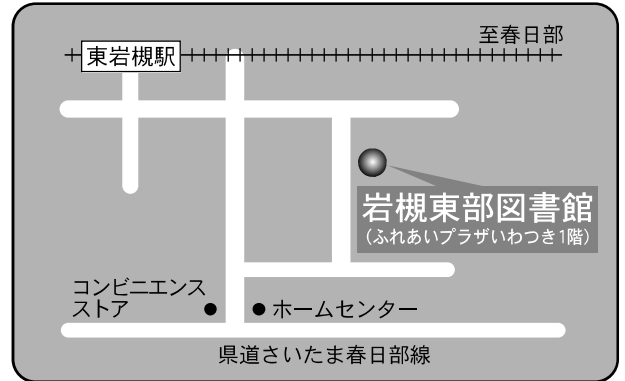


⑤各図書館概要 岩槻東部図書館／桜図書館

19 岩槻東部図書館

〒339-0005 さいたま市岩槻区東岩槻6-6
ふれあいプラザいわつき内
TEL：048-756-6665 FAX：048-756-8222

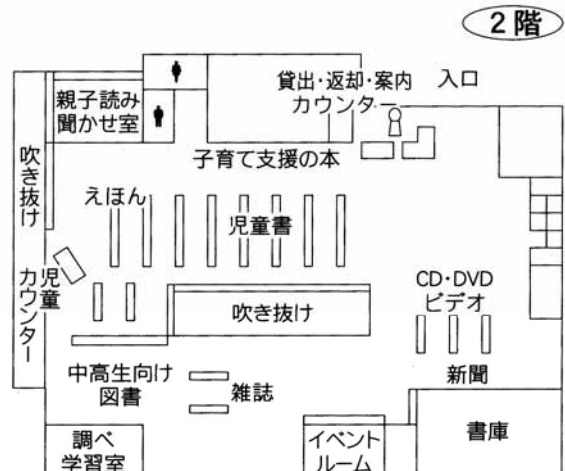
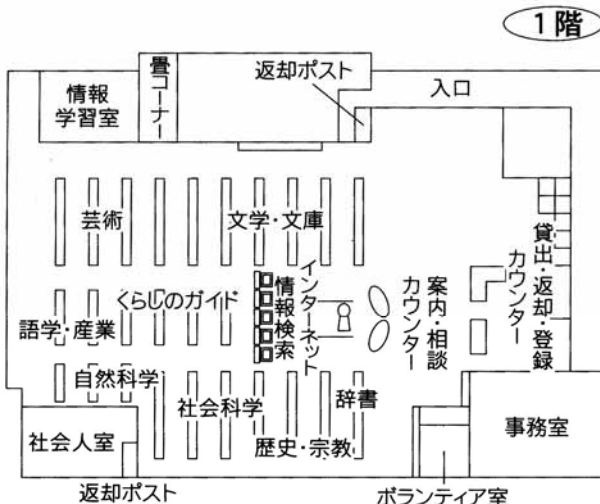
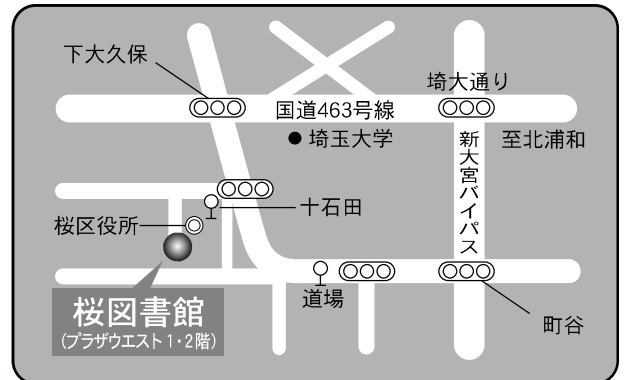
駐車場 91台（併設）
交通 東岩槻駅南口徒歩5分



20 桜図書館

〒338-0835 さいたま市桜区道場4-3-1
プラザウエスト内1・2階部分
TEL：048-858-9090 FAX：048-858-9091

駐車場 394台（併設：駐車3時間以降有料）
交通 ・浦和駅西口5番 国際興業バス「大久保浄水場」行き『桜区役所』（9～16時台のみ停車）または『十石田』下車
・コミュニティバス（土日祝・年末年始は運休）西浦和駅または中浦和駅より『桜区役所』下車

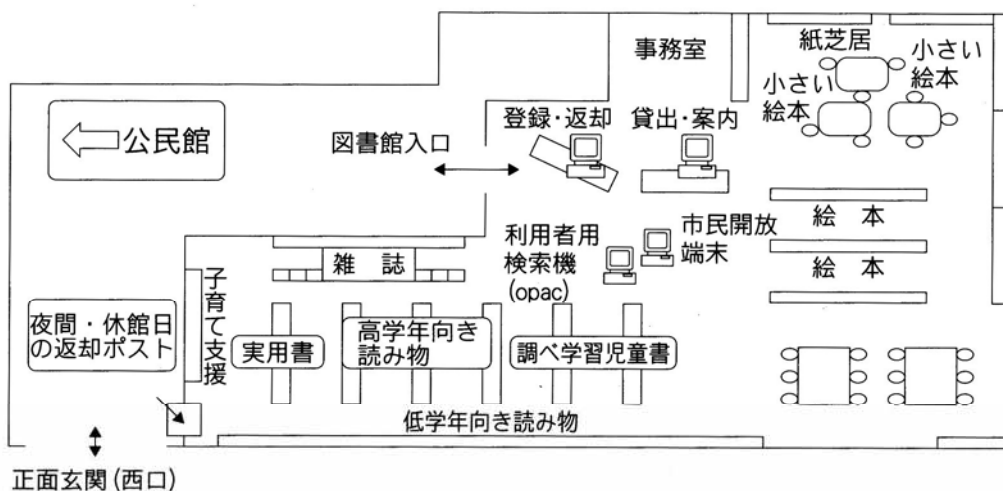
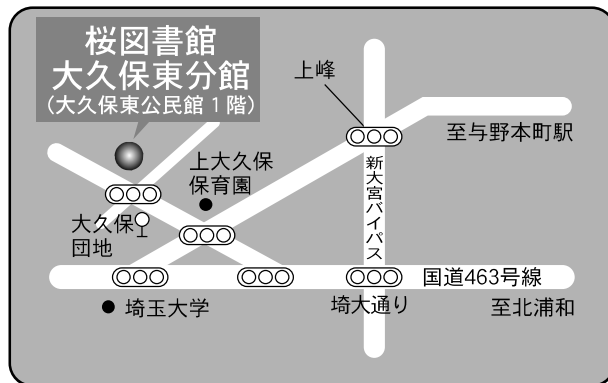


⑤各図書館概要 桜図書館大久保東分館／北図書館

21 桜図書館大久保東分館

〒338-0826 さいたま市桜区大久保領家131-6
大久保東公民館 1階部分
TEL：048-853-7100 FAX：048-853-7100

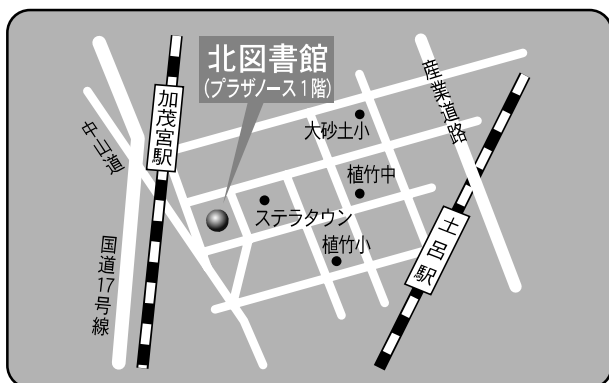
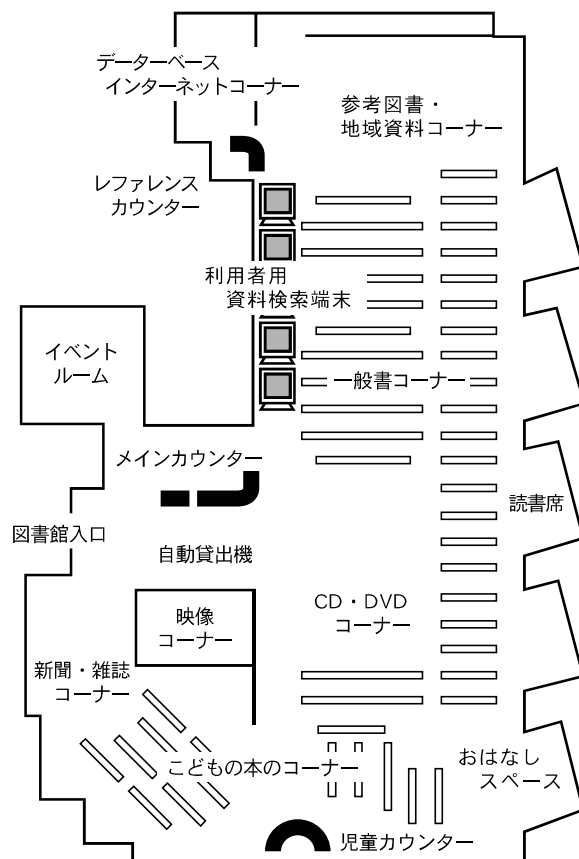
駐車場 無
交通 北浦和駅西口 西武バス
「加茂川団地」、「大久保」行き
『大久保団地』下車 徒歩1分



22 北図書館

〒331-0812 さいたま市北区宮原町1-852-1
プラザノース内1階部分
TEL：048-669-6111 FAX：048-669-6115

駐車場 183台 (併設：駐車2時間以降有料)
交通 ・ニューシャトル加茂宮駅徒歩5分
・土呂駅徒歩15分
・大宮駅東口1番 東武バス
「上尾駅東口」行き
・宮原駅東口旧中山道沿い「宮原駅入口」バス停
「大宮駅東口」行き
ともに『北区役所前』下車

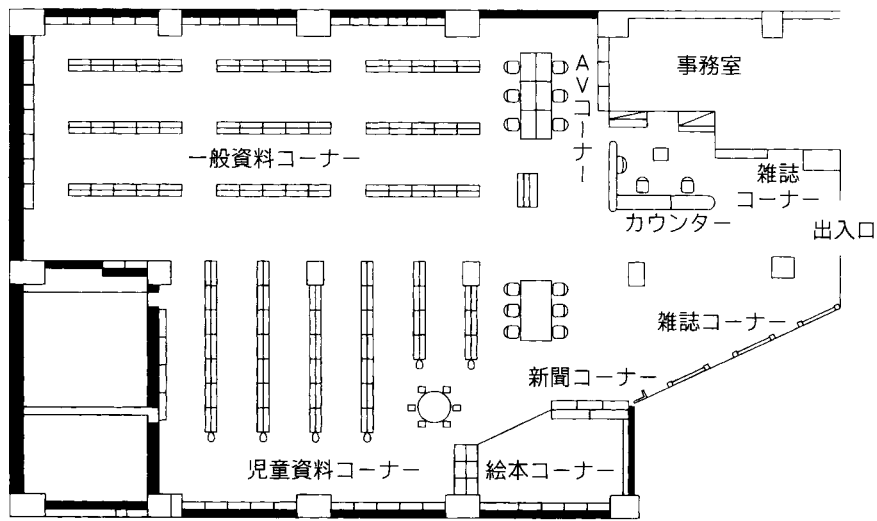
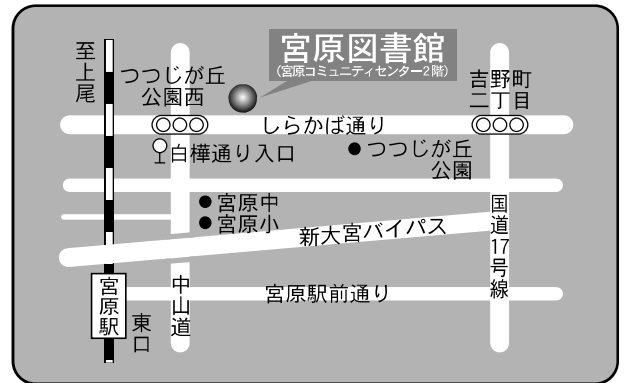


⑤各図書館概要 宮原図書館

23 宮原図書館

〒331-0811 さいたま市北区吉野町2-195-1
 宮原コミュニティセンター内
 TEL : 048-662-5401 FAX : 048-653-8563

駐車場 39台 (併設)
 交通
 ・大宮駅東口1番 東武バス
 ・宮原駅東口旧中山道沿い「宮原駅入口」バス停
 ともに「上尾駅東口」行き
 『白樺通り入口』下車 徒歩1分



⑥移動図書館・配本所

● 移動図書館宝くじ号

運行開始	昭和48年7月(平成18年11月、6台目車両に更新)
ベース	いすゞエルフ・ワイドバン、3.5tオートマチック車、4,570cc
スケール	全長6.45m 全幅2.15m 室高1.8m
積載冊数	3,500冊

巡回スケジュール

(第1週)

曜日	巡回時間	駐車場	住所
火曜日	10:50~11:20	馬宮市営団地内公園	西区飯田新田
	13:20~13:50	峰岸自治会館	西区峰岸
	15:00~15:30	三橋4丁目自治会館	大宮区三橋4丁目
水曜日	10:20~10:50	浮谷市営住宅	岩槻区浮谷
	11:10~11:40	和土住宅	岩槻区黒谷地内
	13:20~13:50	JA南彩川通支店	岩槻区大口
	14:10~14:40	大戸自治会館	岩槻区大戸
木曜日	10:40~11:30	中川自治会館	見沼区中川
	13:20~14:20	東新井団地22号棟前	見沼区東新井
	14:40~15:30	平和台公園	大宮区北袋町
金曜日	10:30~11:30	センターフィールド浦和美園	緑区下野田
	13:20~13:50	釣上新田南自治会館	岩槻区釣上新田地内
	14:10~15:00	大門坂下公園	緑区東大門1丁目

(第2週)

曜日	巡回時間	駐車場	住所
水曜日	10:20~10:50	美園公民館	緑区大門
	11:20~11:50	井沼方公園	緑区井沼方
	13:30~14:30	武蔵浦和(ラムザ) ※	南区沼影1丁目
木曜日	10:30~11:30	東大宮藁田島公園	見沼区東大宮6丁目
	13:20~14:10	東大宮築地公園	見沼区東大宮1丁目
	14:30~15:30	砂団地内公園	見沼区東大宮3丁目
金曜日	10:00~10:30	別所ハイツ	南区別所2丁目
	10:45~11:45	鹿手袋会館	南区鹿手袋6丁目
	13:15~13:45	西浦和公民館	南区曲本2丁目
	14:00~15:10	田島団地	桜区田島6丁目

※武蔵浦和(ラムザ)は、平成23年4月から工事のため巡回休止。

● 配本所

配本所名	住所	電話	開室日・時間
上小町(上小町集会所)	大宮区上小町825	642-7046	毎週水・土曜日 午後1時~4時30分
三橋南(みつわ会館)	大宮区三橋3-52	642-4741	
植水(植水公民館)	西区中野林173-2	623-0989	
指扇(指扇公民館)	西区高木449-1	622-4424	

7 組織図

● 組織図

教育委員会事務局
生涯学習部

平成23年4月1日現在

部相当

課相当

係相当

部相当	課相当	係相当	23年度		22年度		21年度		20年度		19年度			
			職員数	司書	職員数	司書	職員数	司書	職員数	司書	職員数	司書		
中央図書館	管理課	管理係、企画・調査係	13	6	12	5	9	7	18	15				
	資料サービス課	資料整理係、調査相談係、利用サービス係、児童サービス係	25	22	22	22	21	21	19	18				
		中央図書館小計	38	28	34	27	30	28	37	33				
		北浦和図書館	16	12	15	14	15	11	15	11	36	30		
		(東高砂分館)									7	6		
		南浦和図書館	13	8	13	9	13	10	13	10	13	10		
		東浦和図書館	13	9	13	9	13	10	13	9	13	10		
		大宮図書館	13	再3	7	14	再2	8	15	再2	6	14	3	
		榎木図書館	6	2	6	3	6	3	5	3	6	4		
		大宮西部図書館	13	再1	4	13	再1	4	14	再1	5	15	5	
		馬宮図書館	5	再2	4	5	再2	3	5	再2	2	5	再2	
		三橋分館	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	再2	
		春野図書館	7	4	7	2	8	4	8	4	8	4		
		資料案内係	5	再1	2	6	再1	3	6	再1	3	5	再2	
		大宮東図書館	5	再2	3	5	再2	4	5	再2	4	6	4	
		七里図書館	6	2	6	2	6	3	6	3	6	4		
		片柳図書館	13	再1	9	13	8	13	7	13	6	13	8	
		与野図書館	6	3	6	3	6	3	6	5	6	4		
		与野南図書館	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
		西分館	8	4	8	5	8	3	8	3	8	3		
		資料案内係	5	再2	4	5	再2	3	5	再2	3	6	2	
		岩槻駅東口図書館	6	再2	3	6	2	6	6	2	6	3		
		岩槻東部図書館	13	再1	9	13	11	14	14	12	14	13		
		資料案内係、児童サービス係	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
		大久保東分館	6	3	7	5	7	6	6	3	6	2		
		資料案内係	6	3	6	2	6	3	6	3	6	2		
		宮原図書館	203	再23	123	201	再19	127	201	再15	128	198	再12	127
		合計	54.4%		57.7%		59.3%		60.5%		59.8%			
		職員に占める司書の割合												

※再は再任用職員、各年度とも4月1日現在の数字。

①さいたま市図書館の一年

概要と展望（平成22年度から23年度）

平成23年3月11日に発生した東日本大震災は、各地に大きな被害をもたらしました。さいたま市でも震度5強から5弱に見舞われ、図書館も人的被害はなかったものの、建物の亀裂、本の落下などがあり、休館を余儀なくされた館もありました。また、その後の計画停電による利用時間中の停電、節電による利用時間の縮小など、その対策におわれました。

その反面、このようなときこそ、資料・情報の提供を責務とする図書館の役割を發揮すべく、各図書館で震災や計画停電に関する情報コーナーの設置や、関連した資料の展示などを行い、多くの市民に利用されました。また、スーパーアリーナに開設された避難所に「ミニ図書館」を設置して、情報提供等の支援を行いました。

しかし、災害発生時の対応をめぐって、連絡体制や情報収集の不備、職員の危機管理意識の希薄さなども見られ、全館的な危機管理体制の確立が今後の大きな課題として残されました。

さて、平成22年度はさいたま市が誕生して10年目に当たります。当初14館だった図書館は23館となり、貸出冊数は平成22年度に1,100万冊を超え、大きな発展をとげました。また、平成22年は「国民読書年」ということで、各図書館ではさまざまな取り組みが行われました。活動に当たっては、中央図書館の「ビジネス相談会」や、うらわ美術館とのコラボレーションなど、市役所内各部所や関連機関、ボランティア団体、NPO法人などとの連携・協力を積極的に進めていきました。

平成24年度開館予定の（仮称）武蔵浦和図書館の開館準備も順調に進めています。

図書館は、知識・情報・教養を求めるあらゆる人々に資料や情報を提供する機関です。また、市民が生活に役に立つ情報を入手し、課題を解決するだけでなく、思いもかけない本に出会うことにより、人生を心豊かにすることができる場所です。そのため図書館は、資料案内や調査相談等、サービス面の充実をさらに進めてまいります。

しかしながら、自治体を取りまく状況は厳しく、図書館も例外ではありえません。平成22年6月「行財政改革公開審議」が開催され、図書館もその対象となりました。そして平成22年12月、「さいたま市行財政改革推進プラン」が策定され、図書館も組織運営体制の見直しを行うことになり、休館日・利用時間の見直し、地区図書館の窓口業務委託の検討を始めました。また、「中央図書館整備基本計画」策定から5年経過し、平成23年度には、新たな「図書館ビジョン」の策定に着手します。

さいたま市の図書館も、「これまでの10年」の成果を受け、「これからの100年」を展望する時期となりました。

主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
うらわ美術館とのコラボレーション				
うらわ美術館で開催された「荒井良二スキマの国の美術館」(7/10～9/5)のおはなし会に図書館職員が参加しました。				
荒井良二スキマの国の美術館 絵本の読み聞かせ会	荒井良二の絵本を元にすばなし、読み聞かせ、パネルシアターなど	7/27～8/27 毎週火・金曜日	10	452

ビジネス支援

ビジネス関連書のコーナーを設置している中央図書館と桜木図書館が中心となって進めております。

<中央図書館にて開催>

ビジネス相談会「ホームページ・ビジネスブログ・ネットショップ相談会」	相談員:渋谷雄大	4/16	1	7
ビジネス相談会「創業に関する相談会」	相談員:北岡敞	5/21	1	5
ビジネス相談会「ビジネスに関するホームページ相談会」	相談員:押切孝雄	6/17	1	5
ビジネス相談会「飲食店経営に関する相談会」	相談員:河野祐治	7/29	1	4
ビジネス相談会「創業に関する相談会」	相談員:谷本鷹之	8/6	1	3
ビジネス相談会「ホームページ相談会」	相談員:高橋るみ子	9/10	1	5
ビジネス相談会「ITに関する相談会」	相談員:野中栄一	10/1	1	3
ビジネス相談会「創業に関する相談会」	相談員:北岡敞	11/19	1	4
ビジネス相談会「ホームページ相談会」	相談員:高橋るみ子	12/3	1	4
ビジネス相談会「チラシ・販促活動など営業に関する相談会」	相談員:森山かずお	1/28	1	4
ビジネス相談会「創業に関する相談会」	相談員:谷本鷹之	2/25	1	7
女性創業相談会	講師:河上多恵子	12/10	1	0
オンラインデータベース講習会 「データベースをビジネスに活用しよう！」	講師:大沢正男	11/27	1	9

中央図書館

おはなし会	すばなし、読み聞かせ等	毎水曜日	40	700
あかちゃんおはなし会	読み聞かせ、わらべうた等	第2・4水曜日	21	1,023
チュウチュウのおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	第1・3土曜日	21	519
子ども読書の日記念おはなし会	講師:中村剛	4/24	2	31
図書館友の会講演会「永遠の森づくりと本多静六」	講師:遠山益	6/26	1	74
図書館まつり	古本バザール・おはなし会等	7/25, 7/26	2	1,540
さいたま市民大学・デイジー図書編集ボランティア養成コース	講師:森田聡子	8/4～8/6 8/11～8/13	6	58
こわ～いおはなし会	すばなし、朗読	8/18	2	72
子どもお絵かき教室「どうぶつ なんびき かけるかな？」	講師:おかべりか	8/19	1	19
読み聞かせスキルアップ講座	読み聞かせボランティア講座 協力:浦和子どもの本連絡会	9/28, 10/26, 11/30, 1/25, 2/22	5	182
「図書館の自由」展示	パネル、関係資料展示	10/17～11/21		
点訳絵本講習会	点訳絵本作製技術の向上をめざす講習会 講師:久保田正子	10/19, 11/16	2	28
友の会連続講座「本の世界を楽しもう」	講師:田中薫	10～11月	6	36
点訳者講習会	点訳ボランティアのための点訳技術向上の講習会 講師:渡辺むつ子	10/28, 1/27	2	26
文字・活字文化の日記念講演会「ベナンの村には新聞がない? ～40の民族、40の文化～」	講師:澤山かおり	10/31	1	36
講演会「徳山村・精神科病棟・ぶたにく ～カメラで追う、人の営み～」	講師:大西暢夫	11/13	1	54
文字・活字文化の日記念講演会「絵本はともだち」	講師:中村柁子	11/21	1	18
おはなしパレード	おはなしボランティアのみなさん	12/4, 12/5	1	852
ふゆのこども会	読み聞かせ、人形劇等	12/22	1	53
読み聞かせボランティア ステップアップ講座 「どうする? どうなる? 読書ボランティア」	講師:広瀬恒子	1/29	1	35
浦子連・友の会共催講演会「子どもの成長と物語」	講師:斎藤惇夫	2/14	1	79

主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
親子のための抽象絵本のおはなし会	講師: 山田志麻子(うらわ美術館学芸員)	2/16, 3/2	2	79
講演会「惑星探査機はやぶさ」	講師: 徳川泰宣	2/27	1	88
講演会「図書館のバリアフリーサービス」	講師: 山内薫	3/1	1	41
音訳者講習会	講師: 伊藤文樹	3/3	1	34
DAISY資料作製講習会	講師: 森田聡子	3/10	1	33

北浦和図書館

おはなし会	読み聞かせ、わらべうた等	毎木曜日	39	860
えほんのじかん	絵本・紙芝居の読み聞かせ	毎日曜日	43	482
あかちゃんおはなし会	読み聞かせ、わらべうた等	月2回	18	626
市民映画会	劇映画・文化映画の上映	4月～2月	11	807
うなぎまつりおはなし会	人形劇、読み聞かせ	5/29	2	215
図書館まつり: 古本バザール	古本のリサイクル	7/24, 7/25	2	900
図書館まつり: ミニコンサート	ギター弾語り、ヴァイオリン演奏	7/24	1	75
図書館まつり: えほんの会	読み聞かせ、わらべうた等	7/25	1	26
なつの小学生おたのしみ会	読み聞かせ、工作	8/5	2	57
「屋久島の自然に学ぶ」講演会	講演会	10/16	1	76
あきのおたのしみ会 文字活字文化の日記念	ストーリーテリング、本の紹介等	10/29	1	35
「紅赤」ふれあいまつり	ヤキイモの共同作業、講演会、映画	12/18	1	116
ふゆのこども会	人形劇、歌あそび	12/24	2	177
ふゆのおたのしみ会	ストーリーテリング、カルタ大会等	1/6	1	43

南浦和図書館

3じのおはなし会(幼児向き)	すばなし、読み聞かせ等	毎木曜日	34	465
4時のおはなし会(小学生向き)	すばなし、読み聞かせ等	毎木曜日	34	398
おやこおはなし会(おはなしボランティア)	すばなし、読み聞かせ等	毎第2土曜日	11	250
友の会映画会	名作映画上映会	毎第3土曜日	9	242
あかちゃんおはなし会	読み聞かせ、パネルシアター等	5月～3月	15	458
こどもミニえいが会	映画上映	4/1, 9/30	4	111
子ども読書の日記念おはなし会「こいのぼりをつくらう」	工作等	4/22	2	23
工作ランド「浮沈子をつくらう」	工作等	7/22	2	40
図書館まつり: むかしばなしの会	すばなし	7/24	2	34
図書館まつり	古本バザール等	7/24, 7/25	2	1,006
こども会	人形劇等	7/29, 12/16	4	186
なつやすみこどもえいが会	映画上映	8/5, 8/8, 8/19	4	268
Coconicoおはなし会	多言語による読み聞かせ等	8/26, 1/28	3	121

東浦和図書館

おはなし会	読み聞かせ、本の紹介等	毎木曜日	45	801
どんぐりおはなし会(ボランティア)	読み聞かせ	毎第2・4土曜日	25	341
あかちゃんおはなし会	読み聞かせ、赤ちゃん向けの絵本の紹介等	毎月	18	688
図書館友の会東浦和支部絵手紙教室	講師: 東浦和公民館絵手紙の会	4/3	1	40
図書館友の会東浦和支部第3回自然観察会	見沼田んぼバードウォッチング	5/15	1	14
緑区「自然の学校」と地域文化講演会	講演、及び自然を学ぶイベント 自然の学校講師: 加倉井範子 講演会講師: 杉山亮	5/30	2	275
パバも楽しいおはなし会		6/19	1	20
おはなしフェスタ: プラザイースト共催事業	展示、講演、おはなし会 講師: とよたかずひこ	7/21～7/25	1	1,000
図書館まつり	古本バザール、工作	7/24, 7/25	1	1,844

主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
夏休みおたのしみ会	読み聞かせ、かげえ、工作等	8/5～8/26の 毎週木曜日	4	158
一日図書館員	図書館員体験	8/18	1	11
緑区子どもまつり	工作、昔の遊び、おりがみ、おはなし会、人形劇、朗読、ミニ図書館	11/7	1	2,000
東浦和図書館・浦和レッドダイヤモンドズ連携事業	応援メッセージ募集、応援メッセージ選手贈呈式、エントランス展示	12/1～2/13	1	96
おりがみ教室	おりがみ	12/12, 2/20	2	92
ふゆのこども会	人形劇	12/16	1	27
東浦和図書館・浦和博物館連携事業	講座：見沼はどのように出来たのか 講師：橋本玲未	2/25	1	32

大宮図書館

おはなし会	すばなし、読み聞かせ等	毎水曜日	43	406
さいたま市民大学・文学コース「古典和歌と現代短歌」	講師：木越隆	5/12～7/14	10	760
親子できくおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	7・8・11月	3	104
夏休み工作教室	講師(8/20)：川崎美登利	8/19, 8/20	2	63
サタデーシネマ「チャーリー」「真昼の決闘」	文化映画上映	8/21, 12/18	2	30
こども映画会「小公女セーラ」「バンビ」	こども向け映画上映	8/22, 12/19	2	20
あかちゃんおはなし会	読み聞かせ、わらべうた等	10・1・2月	6	158
古本リサイクル	古本のリサイクル	10/23, 10/24	2	648
おりがみ教室	講師：村瀬布佐世	12/11, 2/19	2	28
近代文学講座「夏目漱石前期三部作を読む」	講師：山本良	2/2～3/2	5	456
無声映画鑑賞会「キートンの探偵学入門」「チャップリンの冒険」	弁士：澤登翠	2/13	1	67

桜木図書館

夏休みおはなし会	すばなし、絵本の読み聞かせ	7/30	1	30
文化講座「あやとりであそぼう！」	講師：湯浅とんぼ	12/15, 12/22	2	54

大宮西部図書館

おはなし会	絵本の読み聞かせ、手遊び		おはなし会合計	
*おはなし会	ひとりでお話を聞ける子向け	毎水曜日	65	947
*小さい子のおはなし会	2～3歳程度の子と保護者向け	毎第2水曜日		
*赤ちゃんのおはなし会	0～2歳程度の子と保護者向け	毎第4水曜日		
映写会	アニメ、劇映画	年6回	6	174
子ども読書の日探検ツアー	職員による図書館案内	4/23	1	30
親子できくおはなし会	すばなしを中心としたおはなし会。大宮おはなし箱と共催	7/29	1	51
夏休み工作教室「パクパクカエルをつくろう」	リサイクル工作	8/5	1	33
親子講座「親子で楽しむわらべうた」	講師：森島暎子	9/30～10/21	4	115
秋のおはなし会	すばなしを中心としたおはなし会。おはなしポケットと共催	11/4	1	18
おりがみ教室「クリスマス・お正月をおろう」	クリスマスカード・うさぎを作る	12/22	1	29
歴史講座「鎌倉幕府を支えた武蔵武士」	講師：福島正義	1/19～2/9	4	400

馬宮図書館

おはなしスクランブル	おはなし、本の読み聞かせ	毎月1回	11	70
おはなし会012	赤ちゃん向けおはなし会、わらべうた、絵本の読み聞かせ	隔月1回	5	157
映画会	一般・子ども向け映画の上映	5/20, 7/27, 10/14	3	298
夏休み工作教室	「はっぱうすチロールで作ろう」	7/31	1	21
親子折紙教室	「くわがた・かぶとむし」	8/20	1	18

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
児童文化講座	講演会「本がスキになる魔法～子どもと本を考える～」	10/19	1	13
児童文化講座	伝承あそび「あやとり師参上！！」	1/8	1	36
親子工作教室	「身近な材料でおもちゃを作ろう」など	12/18	1	26

大宮西部図書館三橋分館

おはなし会	絵本の読み聞かせ	毎木曜日	40	783
-------	----------	------	----	-----

春野図書館

あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、わらべうたなど	毎第1・3水曜日	20	391
おはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせなど	毎第1・3水曜日	20	234
映画会	一般・子ども向け映画の上映	4月～2月	10	222
夏休み子ども工作教室(3歳以上の幼児と保護者)	「びっくりヘビ」を作ってあそぼう	8/4	1	27
夏休み子ども工作教室(小学校低学年)	「パラパラアニメ」を作ってあそぼう	8/5	1	27
夏休み子ども工作教室(小学校高学年)	「パタパタ(板がえし)」を作ってあそぼう	8/5	1	22
古本リサイクル	除籍、寄贈等の資料の頒布	10/16	1	413
講演会「本物みたいな紙のドーナツをつくらう」	講師:立野 恵子	2/27	1	27

大宮東図書館

えほんの会	絵本の読み聞かせ	毎第2・4木曜日	22	409
たなばたおりがみ教室	講師:初音みね子	7/3	1	16
夏休み子ども講座	工作作品の製作	7/29	1	22
夏休みわくわくおはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせ、工作等	7/30	1	13
クリスマスおりがみ教室	講師:初音みね子	12/18	1	26
冬休みわくわくおはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせ等	1/7	1	36
歴史講座「さきたまの丘から～Part5～」	講師:森山達夫	2/9, 2/16, 2/23	3	48
ひなまつりおりがみ教室	講師:初音みね子	2/26	1	17

七里図書館

おはなし会(幼児・小学生向け)	絵本の読み聞かせ、手遊び	毎第2・4水曜日	22	314
赤ちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、パネルシアター、わらべうた	5/12, 9/8, 12/8, 3/9	4	92
おはなし会(夏休み・クリスマス)	ストーリーテリング他	7/22, 12/24	2	127
工作教室(夏休み)	リサイクル工作 講師:本山隆	7/27	1	34
児童文化講座	「キャラクターで遊ぼう」講師:おかべりか	8/12	1	13
こども映画会	アニメ映画の上映、本の紹介等	8/19	1	119
映画会	一般向けの映画の上映	8/19	1	44
人形劇	人形劇 モナリ座	8/26	1	111
工作教室(冬休み)	折紙を使った工作(獅子舞)	12/28	1	23

片柳図書館

おはなし会	絵本の読み聞かせ	毎第1・3水曜日	21	178
映画会	一般・子ども向け映画の上映	4月～3月	8	350
夏休みおはなし会	おはなし、絵本・紙芝居の読み聞かせ	7/28	1	25
夏休み工作教室	牛乳パックで作る小物入れ	8/4	1	20
古本リサイクル	古本のリサイクル	10/16, 10/17	2	504
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうたなど	10/20, 1/19	2	56
絵本の読み聞かせ講座	講師:近藤幸子	2/16, 2/23, 3/11	3	47

与野図書館

こども映画会	アニメ映画の上映	毎第2土曜日	12	331
--------	----------	--------	----	-----

主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
おはなしこども会	すばなし・絵本・紙芝居	毎第2・第4水曜日	20	311
赤ちゃんおはなし会	絵本・わらべうた	月2回水曜日	19	430
小さい子向けおはなし会	絵本・わらべうた	毎第4水曜日	8	93
親子で楽しむおはなしの世界	すばなし	4/24, 7/3, 1/29	3	34
紙芝居の森	紙芝居	6/13	1	51
大人のためのおはなしの世界	すばなし	6/30	1	17
夏休み小学生クラブ 本の紹介	読書感想文をやっつける!	8/4	1	33
夏休み小学生クラブ 工作教室	お弁当箱から万華鏡	8/18	1	18
夏休み小学生クラブ 科学あそび	かみで遊ぼう とぶカタチ大実験!	8/25	1	12
ストーリーテリング入門講座	川辺幸子氏 おはなしの家との共催事業	9/29, 10/6, 10/27, 11/10	4	80
区民まつり おはなし会	人形劇・すばなし・絵本	11/13	1	44
クリスマスこども会	絵本・パネルシアター・手品	12/12	1	58

与野南図書館

えほんの会	絵本、紙芝居の読み聞かせ	毎第3水曜日	11	155
子ども映画会	映画上映	毎第3土曜日	11	232
赤ちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、手遊び	奇数月の第2水曜日	6	104
夏休み親子工作教室	紙コップでつくる工作	7/28	1	19

与野図書館西分館

朗読ライブ・ザ・西分館	文学作品の鑑賞	毎月	12	123
紙芝居ひろば	紙芝居の読み聞かせ	毎月	11	272
わらっこ	わらべうたとおはなし会	毎月	12	229

岩槻図書館

あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、手遊び	毎第2・4金曜日	22	979
ちいさなおはなし会(ボランティア)	おはなし、絵本の読み聞かせ	毎第3木曜日	11	81
第3土曜日おはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせ	毎第3土曜日	11	55
夏休み夕涼みおはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせ	7/22, 8/26	2	17
夏休みお楽しみ会	「リサイクル工作～紙ざらで昆虫を作って遊ぼう」	7/24	1	40
小さなクリスマス会	折り紙工作(ツリーのかざりづくりとかざりつけ、クリスマスカード)、おはなし	12/3, 12/24	2	29
冬休みのお話会	おはなし、絵本の読み聞かせ	1/7	1	4
親子ふれあい講座「えほんであそぼ」	講師: 藤井幸子	2/5	1	75
親子ふれあい講座「わらべうたであそぼ」	講師: 森島瑛子	2/12	1	56

岩槻駅東口図書館

夏休みおたのしみ会	「つくってあそぼう! ストロ―せんすいかん」	8/4	2	34
-----------	------------------------	-----	---	----

岩槻東部図書館

おはなし会	絵本の読み聞かせ、紙芝居、童謡	毎第3木曜日	12	205
-------	-----------------	--------	----	-----

桜図書館

おはなし会	すばなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居、手あそびなど	毎水曜日	44	512
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、わらべうた、手あそび、パネルシアターなど	毎第2・4水曜日	17	294
さくらんぼのおはなし会(おはなしボランティア)	ストーリーテリング、読み聞かせ等	毎第1・3土曜日	19	269
朗読ライブ	文学作品の朗読	毎第3日曜日	11	119
図書館まつり: 古本バザール		7/24, 7/25	2	1,537

主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
図書館まつり:さくらんぼのおはなし会	手あそび、すばなし、絵本の読み聞かせ	7/24, 7/25	4	130
図書館まつり:おもちゃのびょういん	こわれたおもちゃの修理	7/24	1	66
図書館まつり:朗読ライブ	文学作品の朗読	7/25	1	10
図書館まつり:楽しい!夏休み工作教室	紙を使った竹とんぼの作成	7/25	1	36
一日図書館員体験学習	レファレンス、おはなし会、本の装備・受入れ、カウンターなどの体験	8/11	1	8
夏の小学生工作教室	「リサイクル楽器(タンバリン)を作ろう」	8/5	1	3
桜区区民ふれあいまつり:古本市		10/23	1	1,466
桜区区民ふれあいまつり:さくらんぼのおはなし会	すばなし・絵本の読み聞かせ	10/23	1	120
桜区区民ふれあいまつり:朗読ライブ	文学作品の朗読	10/23	1	6
桜区区民ふれあいまつり:映画会	映画上映	10/23	2	48
冬の小学生工作教室	「豆本を作ろう」	12/24	1	10
図書館映画会	映画上映	1/29	2	15

桜図書館大久保東分館

おはなしの会	すばなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居、手あそびなど	毎木曜日	49	516
--------	--------------------------	------	----	-----

北図書館

おはなし会	すばなし、読み聞かせ等	毎週水曜日	44	700
子ども映画会	子ども向け映画の上映	毎第2土曜日	11	442
ノースシネマサロン	名作映画上映会	毎第4土曜日	10	582
あかちゃんおはなし会	読み聞かせ、わらべうた等	奇数月	15	480
開館2周年記念映写会	「いつか読書する日」を上映	5/1	1	51
名画鑑賞会	「おくりびと」を上映	6/20	1	235
図書館まつり・夏休み映写会	「ファンタジア」を上映	7/19	1	37
図書館まつり・夏休みおはなし会	絵本読み聞かせ、パネルシアター、工作	8/25	1	50
図書館たんけん	図書館の利用のしかたや本について	8/30	1	14
児童文学講座「読んで知る子どもたちに手渡したい物語」	講師:秋葉恵子	11/6, 12/18, 1/29, 3/5	4	67
図書館講座「新聞の作り手と読者」	講師:吉田俊一、橋本浩佑	12/21, 12/22, 12/24, 12/26	4	47
冬休み映写会「ガス燈」	「ガス燈」を上映	12/23	1	52
冬休みおはなし会	絵本読み聞かせ、パネルシアター、工作	12/24	1	19
図書館講座「須田剋太伝」	講師:加藤勉	1/30	1	27
児童文学講演会「子どもの成長と絵本」	講師:坂本由紀子	2/19	1	22

宮原図書館

えほんの会	おはなし、本の読み聞かせ	毎第1,3木曜日	23	248
おはなし会	おはなし、本の読み聞かせ	毎第2,4土曜日	22	185
夏休みおはなし会	おはなし、本の読み聞かせ	7/29	2	45
工作教室	モビールを作ろう	8/3	1	29
こども映写会	アニメ等の上映	8/25, 12/24	2	400
冬のおはなし会	おはなし、本の読み聞かせ	12/22	2	25

主な刊行物

刊行物名	内容	対象	部数	発行
さいたま市図書館				
さいたま市図書館要覧 平成22年度	さいたま市図書館の概要と状況	一般	1,000	年1
さいたま市図書館利用案内	さいたま市図書館の利用案内	一般	65,500	年1
さいたま来ぶらり通信	さいたま市図書館の情報と案内	一般	3,000	年3
ブックファイル 2010	新規採用職員用の本の案内	新職員	500	年1
本は王さま 2010	児童担当職員が選んだ児童書案内	一般・児童	5,000	年1
としま丸しんぶん	小学生向け児童書案内	児童	2,300	年6
happy go lucky	10代(主に中・高生)向け本の紹介誌	10代	2,000	年4
子どもと本	本の案内と読書への誘い	新入児童保護者	12,000	年1
メールマガジン	図書館からのお知らせをメールで提供	一般	延7,036	月1
中央図書館				
利用案内簡易版	中央図書館の利用方法の概要	一般	4,000	随時
中央図書館カレンダー	休館日カレンダー	一般・児童	5,000	年2
ビジネス情報探索ファイル	ビジネス情報のテーマ別資料の案内	一般	100	随時
医療・健康情報サービス	医療・健康情報サービスの案内	一般	100	随時
本の紹介リーフレット	テーマ別本(主に参考図書)の案内	一般	100	年5
北浦和図書館				
利用案内	北浦和図書館の利用案内	一般	2,000	年1
利用案内 こども版	児童向け北浦和図書館の利用案内	児童	2,000	年1
こども版 としまかん要覧	児童向け北浦和図書館の概要	児童	600	年1
団体貸出のご案内	学校向け団体貸出の案内	市内小・中学校	300	年1
学校図書館支援センターのご案内	学校図書館支援センターの概要	視察用	20	随時
おもしろ本ランドリスト	本の紹介・案内	一般	100	年1
読むうなぎ	うなぎの本コーナーの本の紹介	一般	1,500	随時
読むサツマイモ	サツマイモの本コーナーの本の紹介	一般	1,500	随時
南浦和図書館				
こども版 としまかん要覧	児童向け南浦和図書館の概要	児童	50	年1
東浦和図書館				
利用案内	東浦和図書館の利用案内	一般	2,500	随時
新着リスト	東浦和図書館所蔵の新着資料リスト	一般	120	月1
東浦和図書館だより	おすすめの本紹介やイベント情報など。	小学生	8,500	年3
講演会向けブックリスト	講演会に関する本の案内。	一般・児童	500	年2
ミニ展示ブックリスト	児童書の展示に関するリスト	児童	500	年1
ブックガイド	テーマ別本の案内	一般	200	年5
勇気&根気の軌跡:2600座登頂史	東浦和図書館発行の図書第1号	一般	4	1回
大宮図書館				
ふしぎなポケット	児童向け広報紙	児童	1,410	年11
新刊案内	新刊本の案内	一般	10	毎週
カセット・CD目録	平成21年度収集分	視覚障害者	32	年1
桜木図書館				
図書館カレンダー	休館日カレンダー	一般・児童	3,000	年3
利用案内	桜木図書館の利用案内	一般	500	随時
桜木図書館ってどんなところ?	桜木図書館の児童向け利用案内	児童	100	随時

主な刊行物

刊 行 物 名	内 容	対 象	部数	発行
大宮西部図書館				
大宮西部図書館カレンダー	休館日と文化事業のお知らせ	一般	300	月 1
移動図書館カレンダー	ステーションごとの巡回日時の案内	一般	2,000	年 4
春野図書館				
図書館カレンダー	休館日カレンダー	一般	2,000	年 2
大宮東図書館				
図書館カレンダー	休館日カレンダー	一般・児童	3,000	年 2
七里図書館				
見沼区の図書館へようこそ	見沼区にある図書館の利用案内	一般	4,000	随時
片柳図書館				
片柳図書館通信	毎月のカレンダー、展示用ブックリスト	一般	30	月 1
新着図書案内	新刊本の案内	一般	5	毎週
ミニ展示チラシ	ミニ展示関連資料	一般・児童	60	年 5
かたやなぎこどもとしゃかん	児童書の紹介・リスト	児童	70	隔月
かたやなぎとしゃかんBOOK	児童書のリスト	児童	50	随時
かたやなぎとしゃかんってどんなところ？	児童向け片柳図書館の概要	児童	50	年 1
与野図書館				
バラのまちだより	バラに関する資料紹介	一般	500	年 2
コンサートのあとは図書館	区役所ロビーコンサートにあわせて	一般	200	年 2
読んで旅する音楽	蔵のまちコンサートにあわせて	一般	30	年 1
よのとしゃかんBOOK 1～6	児童書の展示ブックリスト	児童	20	随時
自由研究のたね 50タイトル	自由研究参考資料紹介	児童	50	年 1
こども版としゃかん要覧	児童向け要覧	児童	100	年 1
与野南図書館				
図書館カレンダー	休館日カレンダー	一般・児童	1,200	年 3
こども版としゃかん要覧	児童向け要覧	一般・児童	50	年 1
岩槻図書館・岩槻駅東口図書館・岩槻東部図書館				
図書館カレンダー	休館日カレンダー	一般・児童	12,000	年 2
岩槻図書館				
利用案内	児童向け岩槻図書館の利用案内	児童	300	随時
岩槻東部図書館				
新着リスト	岩槻東部図書館所蔵の新着資料リスト	一般	20	毎週
桜図書館				
利用案内	桜図書館の利用案内	一般	2,000	随時
桜図書館カレント通信	カレンダー、展示の案内、お知らせ等	一般	250	月 1
桜コーナーの紹介	桜コーナーの資料紹介・資料一覧	一般	100	年 1
川コーナーの紹介	川コーナーの資料紹介・資料一覧	一般	100	年 1
さくらとしゃかんBOOK 16～21	本の紹介、桜区の情報等	一般・児童	200	年 7
図書展示「源氏物語の世界」	展示資料の解説・リスト	一般	50	随時

主な刊行物

刊 行 物 名	内 容	対 象	部数	発行
桜図書館大久保東分館				
利用案内	大久保東分館の利用案内	一般	2,000	随時
北図書館				
ようこそ！さいたま市立北図書館へ	北図書館の利用案内	一般	7,000	随時
図書館カレンダー	休館日カレンダー	一般・児童	4,400	年2
さあ きたとしょかんへいこう！	北図書館の利用案内	児童	200	随時
レファレンス便りNO.10～21	時節に即したテーマに関する資料紹介	一般	各20	随時
視聴覚ライブラリー所蔵教材機材目録増補版	主に22年度購入教材機材の紹介	団体	500	年1
宮原図書館				
利用案内	宮原図書館の利用案内	一般・児童	400	随時
図書館カレンダー	休館日カレンダー	一般	1,500	年2
みやはらとしょかんだより	宮原図書館の催しとカレンダー	児童	600	月1

テーマ資料展示

テ	マ	期	間
---	---	---	---

中央図書館 【一般書の展示】

旅の楽しみ	4/12～5/9
気持ちを伝える	5/10～5/31
津々浦々～地方からの風	6/1～6/15
ショパン生誕200年	6/16～6/30
夏のエコカタログ	7/1～7/15
郊外の風景	7/16～7/31
酒の物語	8/1～8/15
足元に注目!	8/17～9/5
さいたま市自殺予防対策キャンペーン 「自殺予防に向けて」	9/7～10/3
アフリカを知る	10/5～10/15
色・いる・彩	10/16～10/31
穀物・コクモツ	11/1～11/14
地面の下	11/16～11/30
おりがみの世界	12/1～12/19
情報を消化するワザ整理するワザ	12/21～1/16
職業裏話	1/22～2/9
笑う門には福来る	2/10～2/28
還暦・定年退職を迎える方のためのはじめの 一歩	3/1～3/15
動物とともに生きる	3/16～3/31

【児童書の展示】

あなたは何年何組?	4/11～4/21
「本は王さま2010」の本	4/22～6/8
おかあさん ありがとう	5/9
あめのほん	6/9～7/14
おとうさん ありがとう	6/18～6/20
なつのほん	7/15～7/31
平和	7/21～8/31
荒井良二の本	8/1～8/31
おじいちゃん・おばあちゃん	9/1～9/30
子どものハートをガッチリつかむ本	10/1～11/6
クリスマス	11/1～12/26
追悼 佐野洋子さん	11/6～11/14
大人だから絵本	11/7～12/3
ふゆのほん	12/4～1/21
どろぼうの本	1/22～2/7
ねこの本	2/8～3/6
震災を知る震災に備える	3/21～3/31
はるよこい!	3/7～3/31

北浦和図書館 【一般書の展示】

浦和 今・むかし	(3/30)～4/14
ターシャ・テューダーの世界 …絵本・ガーデニング・手作り…	4/15～5/2
池波正太郎 没後20年	5/3～5/23
南アフリカを知る	5/24～6/13
今 政治が熱い!?	6/14～7/4
冒険の本 2010夏	7/5～7/25
食中毒に注意!!	7/26～8/15

テ	マ	期	間
---	---	---	---

新田次郎・海音寺潮五郎	8/16～9/5
パリ大好き	9/6～9/26
「はび」最新号できました!	9/27～10/11
屋久島・生物多様性	10/13～11/7
星空	11/8～11/28
イモづる式読書ガイド	11/29～12/28
お茶を一服	1/5～1/23
こけし・人形 どれが好み?	1/24～2/13
江戸文化に触れる	2/21～3/6
地球を救う食べかた	3/7～3/27
ひとりできる自分でできる	3/28～(4/18)

【児童書の展示】

たまご	(3/16)～4/3
いちねんせいになったら	3/22～4/21
さかな	4/5～4/28
本は王さま2010	4/22～5/23
おかあさん	4/29～5/9
そとにしよう	5/11～5/31
あめふり	5/25～6/29
おとうさん本よんで!	6/1～6/20
ほし・星座	6/22～7/7
たなばた	6/30～7/7
なつがきた・うみ	7/8～8/10
美術館コラボ 荒井良二スキマの国の美術館	7/8～8/27
こわいはなし	8/4～8/13
もう書いた?読書感想文	8/11～8/31
おかしなはなし	8/15～9/5
おじいちゃん・おばあちゃん	9/7～9/23
ともだち	9/7～9/23
名探偵	9/24～10/3
いろ・かたち	9/24～10/11
ハロウィン・魔女・カボチャ	10/5～10/31
よるのおはなし	10/13～10/31
読書週間記念・長くよみつがれている本	10/23～11/14
秋の自然あそび	10/26～11/31
おとなになったら…	11/9～11/23
クリスマス	11/30～12/25
冬の自然あそび	12/1～1/25
お正月	12/26～1/9
うさぎ	1/5～1/23
節分・おに	1/10～2/3
室内あそび	1/26～2/28
おもしろ科学よみもの	2/4～2/13
ひなまつり	2/19～3/3
はるをみつけよう	3/1～4/30
コレドコト賞受賞作品	3/4～3/18
地震・火事からみをまもる	3/15～3/31
入園・入学おめでとう	3/24～(4/17)

テーマ資料展示

テ	マ	期	間
---	---	---	---

南浦和図書館 【一般書の展示】

日本の美 和の心	1/18～1/23
おもちゃ・人形と遊ぶ	1/25～1/30
日々の暮らしと健康	2/1～2/6
菜の花忌	2/8～2/13
時間を考える	2/15～2/20
新しいことを始めよう！入門書特集	3/1～3/6
江戸の暮らし 江戸の知恵	3/8～3/13
生活とストレス	3/15～3/21

【児童書の展示】

たまご / たのしいな！ほいくえん・ようちえん・しょうがっこう	(3/30)～4/11
おと・ことば・リズム	4/13～4/25
おすすめする本(『本は王さま 2010』の配布と連動)	4/23～5/9
かぞくっていいな	4/27～5/9
いろいろな国 いろいろな暮らし	5/11～5/23
きょうだいのほん	5/25～6/6
水にすむいきものたち	6/8～6/20
みずのほん	6/22～7/4
ナンセンスな世界	7/6～7/19
なつがきた	7/21～8/1
おばけのほん	8/3～8/15
ぼうけん	8/17～8/29
おじいさん おばあさん	8/31～9/12
つき・ほし・うちゅう	9/14～9/26
おいしいものだいすき	9/28～10/11
よるになると	10/13～10/24
まほうのほん	10/26～11/7
クリスマスのほん	11/9～12/25
うさぎのほん	12/26～1/16
くまのほん	1/18～2/6
ゆきのほん	2/8～2/20
ぶたのほん	2/26～3/13
はるがきた	3/15～3/27

東浦和図書館 【一般書の展示】

読まないなんてもったいない！地域文化講演会関連(杉山亮氏の著作・どんぐり本)	4/5～4/26
「野菜」食べる・育てる	4/27～5/9
ひと味違う手の技を磨きはじめるには	5/10～5/23
2010年記念！ 声に出して伝えたい110要人物	5/24～6/6
Amusing Museum！	6/7～6/20
2010年 宇宙の旅	6/21～7/4
キャンドル	7/5～7/19
だれでも本が読める	7/20～8/1
夏・・・	8/2～8/15
健康いろいろ	8/16～8/29
ホラー祭り	8/30～9/12
奈良の都	9/13～9/26

テ	マ	期	間
---	---	---	---

笑ってこらえていいですとも！	9/27～10/11
和を楽しむ	10/12～10/24
追悼 佐野洋子	10/25～11/7
晩秋とジャズ	11/8～11/21
手仕事	11/22～12/5
日本の庭	12/6～12/19
作って遊ぼう	12/20～1/10
大人になった絵本たち	1/11～2/6
松たか子と華麗なる一族	2/7～2/20
本って読むよりも自分で 創るほうが楽しいかも・・・/盆栽	2/21～3/6
列車に乗って・・・	3/7～(4/3)
地震と防災	3/12～(4/3)

【児童書の展示】

なかよしの本	4月上旬
本は王さま	4月末～5月
おようぶくのほん	6月上旬
雨の日を楽しむ本	6月下旬
夏休みによむ本	7月～8月
時計の本	9月
おじいちゃん・おばあちゃん	10月上旬
まほうつかいとまほうのほん	10月下旬
ネコの本	11月上旬
クリスマスの本	11月下旬～12月
うさぎの本・鬼の本と豆の本	1月
ゆきの本 / おひなさまとおひめさまのほん	2月上旬
さんぽの本	2月下旬
からだとびょうきの本	3月上旬
春がきた！	3月下旬

大宮図書館 【一般書の展示】

愛鳥週間「鳥」	4月
ワールドカップ	5月～6月
森に行こう	7月～8月
月を愛でる	9月～10月
中村稔特集	11月～12月
初春にそえて	1月
芥川賞・直木賞	2月
人気作家	3月
地震・防災	3/12～

【児童書の展示】

ほかほか春	4月
おいしそう	4月～5月
(追悼)井上ひさし	4/16～4/30
子ども読書の日記念展示	4/26～5/30
おかあさん・おとうさんありがとう	5/1～6/20
(追悼)沢田としき	5/14～5/28
歯 歯の衛生週間	6/1～6/10
おてんき	6/11～7/2
どうぶつえんにいきたいな	6/21～7/20
(追悼)後藤竜司	7/8～7/22

テーマ資料展示

テ	マ	期	間
あつい夏		7/21	~ 8/31
おちばがひらひら		9月	~ 10月
荒井良二の本		9/6	~ 9/14
夜空を見上げて 星・おつきさま		9/14	~ 10/31
さむい冬		11月	~ 2月
クリスマス		11/1	~ 12/25
(追悼) 佐野洋子		11/10	~ 11/24
今年はずさぎ年		12/26	~ 1/16
節分・鬼・まめ		1/17	~ 2/3
おかし		2/4	~ 3/14
もうすぐ春		3月	
ドラゴンたいじ		3/10	~ 15
あたらしいともだち		3/15	~ 3/31
特集 災害について		3/15	~ 3/31

桜木図書館

1年生になったら・子どもと本	4/1	~ 4/30
「本は王さま」 08・09・10	4/1	~ 5/30
心とカラダが元気になる本・・・5月病?かと思ったら	5/1	~ 5/31
サッカー、ワールドカップの本	6/1	~ 6/30
「よく貸出される絵本」	6/17	~ 10/6
読書へのいざない-読書に関する本を集めました。	7/1	~ 7/31
たなばた・7月の星座	7/2	~ 7/8
梅棹忠夫さんを偲んで	7/9	~ 7/19
荒井良二 ~スキマの国の美術館~	7/16	~ 9/5
14才からの仕事本	8/1	~ 8/31
食生活改善	9/1	~ 9/30
図書館がテーマの本	10/2	~ 10/31
新しく出版されたおすすめの子供書 2009年6月~2010年6月出版	10/7	~ 12/28
ジャパン・パワー~日本の技術に関する本~	11/5	~ 11/30
山をテーマにした本	12/1	~ 12/28
いきいきと生きる-毎日いきいきと生きる本	1/5	~ 1/30
うさぎの出てくる本	1/5	~ 2/9
まめまき(おに)の出てくる本	1/20	~ 2/10
未来を読む -日本が21世紀を乗り越えるために-	2/1	~ 2/28
冬をあたたくくさせてくれる絵本	2/10	~ 3/22
ひなまつりの本	2/25	~ 3/3
新社会人の皆様へ	3/1	~ 3/31
防災のための本	3/13	~ 3/31
春をおどけする絵本	3/22	~ 3/31

大宮西部図書館 【一般書の展示】

追悼「井上ひさし」さん	4月
吉川英治賞	5月
山本周五郎賞	6月
芥川賞・直木賞 / 追悼「梅棹忠夫」さん	7月
児童書の特集(戦争をテーマにした本)	8月

テ	マ	期	間
平城遷都1300年祭(平城京)		9月	
万国博覧会(上海万博)		10月	
柴田錬三郎賞 / 追悼「佐野洋子」さん		11月	
航空100年		12月	
芥川賞・直木賞 / 追悼「高峰秀子」さん		1月	
アカデミー賞(映画賞) / チョコレート		2月	
桜		3月	

【児童書の展示】

新学期 / ともだち	4月
節句 / 新緑 / ワールドカップ	5月
雨ふり	6月
たなばた / 海 / 夏 本番!	7月
荒井良二作品	8月
おじいちゃん・おばあちゃん	9月
食欲の秋 / 月 / ハロウィン	10月
ふゆごもり / よる	11月
ふゆじたく / けいと・毛糸 / クリスマス	12月
十二支(うさぎ) / ゆきとこおり	1月
おに・鬼・オニ / 手作りっていいね	2月
ひなまつり / さがしものはなんですか / 春をみつけた	3月

春野図書館 【一般書の展示】

やっぱり大好き! 野球	5月
がんばれサッカー日本代表 ワールドカップと南アフリカ	6月
夏を楽しむ	7月
地球温暖化	8月
ビートルズ誕生50年	9月
秋の訪れ	10月~11月
クリスマス・お正月	12月~1月
麵・めん・メン	2月
春におでかけ	3月

【児童書の展示】

もうすぐ春	4/1	~ 4/16
お母さんの本	4/17	~ 5/9
こどもの日の本・こいのぼりの本	4/17	~ 5/9
とりの本	5/10	~ 5/31
お父さんの本	6/1	~ 6/20
七夕の本	6/21	~ 7/7
雨・カエル・カタツムリの本	6/22	~ 7/9
自由研究	7/10	~ 8/31
平和図書	7/17	~ 8/31
夏の本	7/19	~ 8/29
おじいちゃん・おばあちゃんの本	8/30	~ 9/20
月の本	8/30	~ 9/20
ハロウィン・魔女・おばけ・かぼちゃの本	9/21	~ 10/31
秋の本	11/1	~ 12/27
クリスマスの本・紙芝居	11/8	~ 12/27
お正月の本・紙芝居	12/13	~ 12/27
冬の本	12/28	~ 2/27

テーマ資料展示

テ	マ	期	間
うさぎの本		1/5	~ 2/7
おひなさまの本・紙芝居		2/8	~ 3/3
春の本		2/28	~ 3/31

大宮東図書館

エリックカールの絵本	4/1	~ 4/18
4月になったら・・・	4/1	~ 4/21
こどもの日:こいのぼりの絵本	4/19	~ 5/5
本は王さま:本は王さまリスト本	4/22	~ 5/30
母の日:おかあさんありがとう!	5/6	~ 5/20
歯の衛生週間:はみがきの本	5/21	~ 6/6
あめの絵本	6/1	~ 6/21
父の日:おとうさんありがとう!	6/7	~ 6/20
七夕:たなばたの本	6/21	~ 7/7
あめの絵本	6/22	~ 7/8
夏休み:自由研究	7/8	~ 9/2
たびの絵本	7/9	~ 8/1
なつのほん	8/3	~ 8/31
敬老の日絵本	9/1	~ 9/21
おつきさまのほん	9/3	~ 9/22
あきのほん	9/22	~ 11/23
おいしそうなほん	9/22	~ 11/23
クリスマスのほん	11/24	~ 12/26
ふゆのほん	11/24	~ 12/28
うさぎ・おしょうがつ	12/27	~ 1/17
凧の本	1/5	~ 1/16
チョコレートのほん	1/17	~ 2/14
せつぶん	1/18	~ 2/3
ひなまつり	2/4	~ 3/4
はるのほん	2/15	~ 3/31
しんがっきのほん	3/5	~ 3/31

七里図書館 【一般書の展示】

働くということ	4/1	~ 4/15
追悼「井上ひさし」	4/16	~ 4/30
魚	5/1	~ 5/15
万国博覧会	5/16	~ 5/30
早起きしてみませんか	6/1	~ 6/15
室内で楽しむ	6/16	~ 6/30
ニッポンが元気だった頃	7/1	~ 7/16
海からのメッセージ	7/17	~ 7/31
伝えていかなければならないこと	8/1	~ 8/15
野菜	8/17	~ 8/31
自然災害と向き合う	9/1	~ 9/15
宇宙開発	9/16	~ 9/30
気候変動	10/1	~ 10/15
整理する	10/16	~ 10/31
「失われた20年」と若者たち	11/1	~ 11/14
食について	11/16	~ 11/30
お金は大事!	12/1	~ 12/15
帰らぬ人たち	12/16	~ 12/28

テ	マ	期	間
「力」つけます		1/5	~ 1/15
七福神		1/16	~ 1/30
春隣		2/1	~ 2/15
ネコの日		2/16	~ 2/28
気分転換してますか		3/1	~ 3/15
上手に歳をとる		3/16	~ 3/31

【児童書の展示】

はるのあしおと	4/1	~ 4/6
あえるといいね! すてきな本(あかちゃん向け)	4/6	~ 4/27
いちねんせいになったら	4/7	~ 4/22
子ども読書の日記念「本は王さま」で紹介した本	4/23	~ 5/27
おかあさん	4/27	~ 5/10
ちいさなぼうけん	5/11	~ 5/27
歯・ハ・はのはなし	5/27	~ 6/4
あめのひ	5/27	~ 6/28
おとうさん	6/4	~ 6/23
たなばた	6/23	~ 7/7
おかべりか先生がやってくる!	6/28	~ 7/13
むしのほん	7/8	~ 7/13
追悼後藤竜二	7/13	~ 8/31
夏休みおたすけ隊!(自由研究・自由工作・貯金箱)	7/13	~ 8/31
もう書いた? 読書感想文	7/13	~ 8/31
おつきさま	9/1	~ 9/22
ナンセンスの世界(長新太・スズキコージ・井上洋介・はれぶた)	9/1	~ 9/26
うんどうかい	9/23	~ 10/6
ハロウィン	9/28	~ 10/31
のりものいろいろ	10/6	~ 10/24
くだもの	10/29	~ 11/17
ちいさいあきみつけた	10/29	~ 11/30
クリスマス	11/17	~ 12/25
うさぎのほん	12/1	~ 1/10
ゆくとしくるとし	12/1	~ 1/10
追悼こいでやすこ・瀬川康男	12/17	~ 1/10
ゆきとこおりのほん	1/12	~ 1/30
おに・まめ・節分	1/12	~ 2/3
チョコレート・お菓子	2/1	~ 2/15
ひなまつり・おにんぎょうの本	2/4	~ 3/3
おやすみなさい・めがさめた	2/15	~ 3/15
まほう・おまじない	3/4	~ 3/29
いちねんせいになったら	3/15	~ 3/31
はるのあしおと	3/29	~ (4/15)

片柳図書館

節目の年を迎えた児童書たち	4/1	~ 6/30
アーネスト・シートン生誕150周年	7/1	~ 9/30
読書について考える	10/1	~ 11/30
食と健康	1/5	~ 3/31

テーマ資料展示

テ	マ	期	間
---	---	---	---

与野図書館 【一般書の展示】

桜	4/1～4/16
追悼 井上ひさし	4/13～4/18
天気と温度を考える	4/17～5/20
そこに山があるから	5月
追悼 加藤克己	5/20～6/4
リーダーシップ	6月
2010FIFAワールドカップin南アフリカ	6/5～7/6
すずしくなろう	7月
追悼 梅棹忠夫	7/6～7/13
追悼 つかこうへい	7/14～7/25
本日開催 ロビーミニコンサート	7/26 午前中
追悼 森毅	7/26～7/31
あれから、65年	8月
おいしく食べてげんきになろう	9月～10月
ウィリアム・モリス	9/10～10/31
祝 ノーベル化学賞日本人2氏受賞	10/8～10/13
全員救出おめでとう チリ鉱山落盤事故	10/14～10/22
ベナン共和国&大西暢夫	10/23～10/31
徳山村精神科病棟ぶたにく	11/1～
side - B あのひとの、すきなこと	11月
追悼 佐野洋子	11/9～11/21
うさぎ	12月
へんないきもの	1月
エジプト ナイルのたまものいま・むかし	2月
文字	3月
東北地方太平洋沖地震	3/13～

【児童書の展示】

ともだち	4/1～4/30
おかあさんありがとう	5/1～5/14
さんぽ	5/15～5/31
は・は・歯	6/1～6/4
じかん	6/4～6/11
おとうさんありがとう	6/12～7/6
たなばたとほし	7/7～7/20
自由研究のたね	7/20～8/31
せんそうをかながえる	8/6～8/16
荒井良二の本	8/17～9/6
敬老の日	9/7～9/20
おつきさま	9/21～9/30
ハロウィン	10/1～10/31
クリスマス	11/1～12/25
世界を旅しよう～大人も子どもも楽しむ絵本～	12/15～12/28
お正月	12/25～1/10
雪	1/12～1/24
鬼	1/25～2/17
としゃかんの人がすきな本	2/18～2/28
ひなまつり	3/2～3/11
災害をかながえる	3/12～

テ	マ	期	間
---	---	---	---

与野南図書館

飛行機	4/1～4/30
本は王様	5/1～5/31
入門	6/1～6/30
発酵	7/1～7/31
星座をみつけよう	8/1～8/31
鉄道の世界	9/1～9/30
浮世絵	10/1～10/31
うさぎの本	11/1～11/30
世界の料理	12/1～12/28
城	1/4～1/31
雪の本	2/1～2/28
道具	3/1～3/31

岩槻図書館 【一般書の展示】

春！！出かけてみませんか	4月
親子	5月
リサイクル	6/1～6/13
男女共同参画	6/15～6/30
夏だ出かけよう	7月
平和	8月
江戸の暮らし	9月
食欲の秋	10/16～10/31
いい湯だな～あ	11/1～11/14
お城を巡る	11/15～11/30
お酒の話	12月
地図を楽しむ	1月
雪と氷の世界	2月
ひな人形	3月
防災を考える	3/19～

【地域資料の展示】

てくてく歩こう、さいたま！	4/1～5/31
埼玉の動物	6/1～7/31
さいたまを知ろう	8/1～9/30

【児童書の展示】

春ですね～。	4/1～5/12
「子ども読書の日」特別展示「こんな本よんだことある？」	4/20～5/31
おかあさんだいすき	5/8～5/12
どうぶつのおやこ	5/12～
ありがとう／雨の日は、なにをあそぶ	6月
自由研究&工作	7/1～8/31
夏の星座	7月
あらいりょうじ本／夏をたのしむ／平和について考える	8月
おじいちゃんおばあちゃんのほん／おつきさまのほん／みどりのほん	9月
秋をかんじるほん／ハロウィーンの本／あかのほん	10月
ことばをたのしむ／あったかいえほん／きんいろの本	11月

テーマ資料展示

テ	マ	期	間
クリスマス・クリスマスノ十二支たちがだいかつやくノしほのほん		12/1	12/25
ゆくとしくるとしノお正月		12/26	1/14
あっぱれ!にっぽん		1/5	1/14
おにのほん		1/15	2/3
チョコレートだいすき		2/1	2/14
ひなまつり		2/15	~
くろのほん		2/1	2/28
「親子ふれあい講座」開催記念特別展示『えほんであそぼ! わらべうたであそぼ!』		2/5	2/19
がんばれいちねんせいノはるのあしおとノももいろのほん		3月	
地震・防災に関する本		3/19	~

岩槻駅東口図書館 【一般書の展示】

おとなだって絵本!	4月
青空の下でたべよう! あそぼう!	5月
南アフリカW杯を読む!	6月
なつかしのベストセラー	7月
昭和という時代	8月
お試しロハス	9月
秋の夜長は長編にチャレンジ	10月
のる旅・よむ旅	11月
これぞ、時代小説!	12月
”働く”ということ	1月
世界を読む!	2月
マニアの世界はおもしろい!	3月

【児童書の展示】

おはながさいたよ! やさいができた!	4月
本は王さま	5月
サッカーW杯アフリカ	6月
こびと	7月
宿題はおまかせ! ノせんそうとへいわ	8月
おつきさまとおほしさまの本	9月
てづくりだいすき!	10月
どれに乗りたい? のりものほん	11月
クリスマス	12月
いろいろなしごと	1月
犬と猫 どっちがすき?	2月
きょうりゅう	3月

岩槻東部図書館 【一般書の展示】

気持ちのいい季節歩いてみませんか	4月
サッカーワールドカップ	5月
お天気についての本はいかがですか	6月
夏がやって来る	7月
映画のはなし	8月
美術館をのぞいてみませんか?	9月
健康が一番	10月
ミステリー小説	11月
年末年始お酒を飲む機会がふえますね	12月
時代小説	1月

テ	マ	期	間
神話の世界		2月	
災害		3月	

【児童書の展示】

しぜんとあそぼう	4月~5月
どんなスポーツが好き?	6月
自由研究、戦争と平和	7月~8月
おじいちゃん・おばあちゃん	9月
魔法	10月
おいしいもの	11月
クリスマス	12月
うさぎ	1月
雪・氷	2月
ともだち	3月

桜図書館

温泉の魅力	~4/25
生きものにまつわるエトセトラ	4/26~5/23
言葉を紡ぐ	5/24~6/27
だまされない力	6/28~8/1
大人の国語、算数、理科、社会	8/2~8/29
知らない音	8/30~9/26
心と体にうるおいを	9/27~10/24
水と仲良しになる	10/25~11/28
ものづくり	11/29~12/26
テレビあれこれ	12/27~1/30
困った	1/31~2/27
花のある暮らし	3/1~3/28
転勤・お引越し・一人暮らし	3/29~

北図書館

歌舞伎	(3/30)~5/9
坂本龍馬とゆかりの地	5/11~6/6
ワールドカップを楽しもう	6/8~7/11
結成50年TheBEATLES特集	7/12~8/15
子どもと遊ぼう	8/10~9/5
対馬丸	8/10~8/31
文房具	9/6~10/3
水木しげるの世界	9/16~9/26
リサイクルをしよう	10/5~10/31
健康応援	11/2~11/28
日本文化~衣食住の和の伝統~	11/29~12/28
お正月	12/2~12/28
コミュニケーション	1/5~1/30
日本語と外国語訳の本	2/4~2/27
園芸	2/28~3/27

宮原図書館

おすすめ絵本	5/1~7/31
本を大切にしよう	8月

統計指標

	22年度	21年度	20年度	19年度	18年度
さいたま市の面積	217.49km ²	217.49km ²	217.49km ²	217.49km ²	217.49km ²
さいたま市の人口	1,234,274人	1,226,487人	1,215,846人	1,204,461人	1,195,005人
市民一人当たりの貸出数	9.1点	8.8点	8.7点	7.6点	7.4点
市民一人当たりの資料数	2.8点	2.8点	2.8点	2.6点	2.7点
市民一人当たりの資料費	196.1円	218.0円	235.3円	249.9円	255.9円
資料回転率	3.3点	3.2点	3.2点	2.9点	2.8点
登録率	20.3%	21.5%	21.4%	19.5%	19.0%

資料費は新館開設準備分も含む

利用統計

ア 登録者数

実登録者数(登録者中、年度内に1回以上利用した人)

さいたま市 全体					
	22年度	21年度	20年度	19年度	18年度
児童	39,014	43,829	45,325	41,834	
一般	211,737	219,537	214,587	192,495	
計	250,751	263,366	259,912	234,329	227,178

新規登録者数(年度中に初めて登録した人)

さいたま市 全体					
	22年度	21年度	20年度	19年度	18年度
児童	9,191	10,554	10,905	10,409	10,007
一般	34,061	42,047	43,589	32,640	28,999
計	43,252	52,601	54,494	43,049	39,006

利用統計

イ 個人貸出数

図書館名	22年度								
	図書資料								雑誌
	一般書		児童書		参考資料 ()	地域資料 ()	外国語資料 ()	図書資料 計	
	一般書	文庫	児童書	紙芝居					
中央図書館	736,167	261,331	336,821	6,982	235	5,028	5,486	1,352,050	
北浦和図書館	334,826	103,778	220,917	4,479	36	2,757	663	667,456	34,583
しらさぎ号									
東高砂分館									
南浦和図書館	392,011	114,826	295,868	7,384	40	1,830	1,050	813,009	43,476
東浦和図書館	443,593	122,077	348,140	7,573	585	2,765	1,678	926,411	59,520
大宮図書館	154,596	22,504	89,752	2,120	59	1,679	314	271,024	22,854
桜木図書館	147,960	32,211	64,419	1,219	124	730	307	246,970	14,378
大宮西部図書館	239,274	30,414	145,308	3,459	52	2,041	714	421,262	31,437
宝くじ号	26,579	1,060	28,589	706	0	3	5	56,942	400
配本所	6,010		6,046					12,056	
馬宮図書館	157,118	25,720	90,729	3,104	29	762	63	277,525	16,874
三橋分館	45,628	5,012	44,653	1,441	7	182	40	96,963	6,865
春野図書館	162,268	28,053	128,613	4,551	29	1,536	646	325,696	11,999
大宮東図書館	191,394	36,818	141,975	3,425	74	2,237	105	376,028	22,430
七里図書館	97,915	21,713	58,704	1,170	21	414	209	180,146	10,954
片柳図書館	97,879	27,729	85,447	2,780	91	1,238	104	215,268	17,074
与野図書館	271,306	19,045	180,587	4,301	41	1,055	373	476,708	20,234
与野南図書館	76,002	5,613	54,384	804	14	347	483	137,647	7,415
西分館	54,438	3,981	36,193	1,048	74	231	97	96,062	4,407
岩槻図書館	76,123	12,962	36,504	1,770	11	1,033	171	128,574	9,394
岩槻駅東口図書館	100,274	24,782	51,857	2,610	3	293	40	179,859	10,647
岩槻東部図書館	137,343	27,669	84,290	3,289	12	1,100	69	253,772	13,799
桜図書館	295,264	127,483	245,773	5,680	58	2,023	1,377	677,658	40,965
大久保東分館	27,487	7,328	62,694	2,462	9	301	47	100,328	4,064
北図書館	502,411	139,337	334,390	8,897	16	3,088	2,639	990,778	45,827
宮原図書館	129,920	14,998	107,577	2,140	15	1,660	34	256,344	15,447
合計	4,903,786	1,216,444	3,280,230	83,394	1,635	34,333	16,714	9,536,536	546,984

参考図書、地域資料、外国語資料の数値は、一般向けと児童向け資料を合わせたもの

視聴覚ライブラリーの貸出数はここに含まない

片柳図書館は平成18年5月1日開館

平成18年11月より「宝くじ号」に更新（それ以前は「ほたる号」が巡回）

大久保東分館は平成19年4月1日開館

与野南図書館は平成19年4月1日より与野図書館南分館から館名変更

東高砂分館は平成19年9月2日をもって閉館

しらさぎ号は平成19年11月30日をもって廃止

中央図書館は平成19年11月29日開館

北図書館は平成20年5月1日開館

利用統計

22年度					22年度 貸出合計	21年度 貸出合計	20年度 貸出合計	19年度 貸出合計	18年度 貸出合計
視聴覚資料				視聴覚資料 計					
カセットテープ	CD	ビデオ	DVD						
9	154,369	1,539	7,744	163,661	1,597,652	1,488,928	1,377,115	426,325	
4	59,651	15,681	4,041	79,377	781,416	758,257	718,675	797,491	781,688
								29,367	42,631
								220,928	495,608
67	74,338	18,114	6,522	99,041	955,526	939,928	946,261	960,171	932,724
19	95,510	31,733	3,665	130,927	1,116,858	1,102,767	1,134,102	1,190,011	1,206,665
0	29,187	482	1,897	31,566	325,444	309,742	324,804	343,475	239,600
1	28,059	540	2,745	31,345	292,693	291,412	284,479	297,351	314,002
7	37,536	725	2,309	40,577	493,276	493,974	513,396	658,234	647,640
0	107	3	25	135	57,477	52,945	47,594	35,373	25,717
					12,056	大宮西部図書館に含む			
1	21,853	417	1,377	23,648	318,047	329,083	326,480	324,542	327,473
1	4,955	178	719	5,853	109,681	105,811	104,728	104,228	105,564
0	38,223	614	2,969	41,806	379,501	362,136	358,837	388,143	380,980
2	28,458	380	1,851	30,691	429,149	411,462	409,583	421,287	420,081
3	19,827	235	1,077	21,142	212,242	197,966	194,381	190,287	205,759
4	16,827	164	10,329	27,324	259,666	245,434	252,411	255,266	231,865
407	39,834	3,043	4,491	47,775	544,717	498,322	491,765	454,874	443,295
0	11,259	216	991	12,466	157,528	137,434	128,902	120,786	109,296
0	9,633	355	1,030	11,018	111,487	101,738	90,204	74,765	71,105
1	22,017	113	568	22,699	160,667	153,259	145,710	143,069	145,912
2	6,166	317	1,270	7,755	198,261	214,113	208,963	187,281	176,790
0	25,876	5,908	2,133	33,917	301,488	278,644	269,802	259,939	252,721
23	96,497	15,382	31,464	143,366	861,989	848,574	830,660	842,327	840,513
1	1,699	190	647	2,537	106,929	100,205	94,250	75,633	
17	85,091	1,142	32,886	119,136	1,155,741	1,122,575	1,016,916		
1	22,269	1,753	2,320	26,343	298,134	288,144	305,285	401,039	396,461
570	929,241	99,224	125,070	1,154,105	11,237,625	10,832,853	10,575,303	9,202,192	8,794,090

利用統計

ウ 団体貸出数

図書館名	団体貸出				
	22年度	21年度	20年度	19年度	18年度
中央図書館	2,982	1,204	1,014	94	
北浦和図書館	61,363	62,747	60,617	54,775	9,834
しらさぎ号				479	
東高砂分館				24	6,829
南浦和図書館	3,394	3,296	3,290	2,744	7,195
東浦和図書館	1,999	2,984	3,188	2,347	15,894
大宮図書館	261	1,108	1,232	868	6,581
桜木図書館	3	0	0	7	130
大宮西部図書館	29,855	35,970	49,848	53,774	35,957
宝くじ号			1,855		
馬宮図書館	528	185	415	397	671
三橋分館	0	0	0		
春野図書館	645	811	889	794	1,856
大宮東図書館	624	705	952	0	515
七里図書館	707	407	354	137	
片柳図書館	619	381	206	10	
与野図書館	2,263	3,010	2,653	3,083	5,547
与野南図書館	507	437	568	542	607
西分館	205	166	147	236	434
岩槻図書館	425	894	761	1,043	2,971
岩槻駅東口図書館	124	154	471	197	80
岩槻東部図書館	605	658	521	187	490
桜図書館	3,257	2,398	2,342	1,467	11,035
大久保東分館	439	512	546	419	
北図書館	0	0	15		
宮原図書館	46	197	75	168	83
合計	110,851	118,224	131,959	123,792	106,709

エ 開館日数

図書館名	開館日数				
	22年度	21年度	20年度	19年度	18年度
中央図書館	329	329	331	109	
北浦和図書館	304	303	274	304	288
しらさぎ号					
東高砂分館				133	292
南浦和図書館	304	303	304	304	280
東浦和図書館	302	303	302	304	290
大宮図書館	304	301	304	302	199
桜木図書館	305	303	305	304	294
大宮西部図書館	302	303	302	302	289
宝くじ号					
馬宮図書館	288	303	305	304	297
三橋分館	305	303	305	304	291
春野図書館	303	303	305	304	297
大宮東図書館	305	303	305	304	297
七里図書館	305	303	305	304	297
片柳図書館	305	303	305	304	278
与野図書館	304	296	304	304	294
与野南図書館	305	303	305	304	289
西分館	306	303	306	298	289
岩槻図書館	298	303	304	304	293
岩槻駅東口図書館	304	303	305	304	297
岩槻東部図書館	305	303	305	304	297
桜図書館	304	303	304	304	294
大久保東分館	306	303	306	304	
北図書館	304	303	278		
宮原図書館	305	303	305	304	297

視聴覚ライブラリーの貸出数はここに含まない

片柳図書館は平成18年5月1日開館

平成18年11月より「宝くじ号」に更新（それ以前は「ほたる号」が巡回）

大久保東分館は平成19年4月1日開館

与野南図書館は平成19年4月1日より与野図書館南分館から館名変更

東高砂分館は平成19年9月2日をもって閉館

しらさぎ号は平成19年11月30日をもって廃止

中央図書館は平成19年11月29日開館

北図書館は平成20年5月1日開館

利用統計

才 利用人数

図書館名	来館者数			貸出利用人数				
	22年度	21年度	20年度()	22年度	21年度	20年度	19年度	18年度
中央図書館	1,374,023	1,328,001	1,273,850	506,398	457,533	425,547	128,111	
北浦和図書館	461,682	452,642	413,386	207,746	216,957	202,937	220,092	211,238
しらさぎ号							5,223	7,724
東高砂分館							63,701	142,004
南浦和図書館	406,066	404,045	404,320	211,230	228,104	226,356	225,277	213,723
東浦和図書館	608,261	558,348	447,400	257,590	270,160	272,258	284,956	291,761
大宮図書館	407,646	409,486		98,470	100,074	103,388	106,943	73,510
桜木図書館	209,421	213,261		87,501	84,246	89,359	90,367	94,370
大宮西部図書館	344,859	346,647		115,280	123,353	126,097	150,250	149,940
宝くじ号				17,153	14,648	12,360	8,786	5,728
馬宮図書館	184,146	191,835		72,018	81,816	81,219	79,827	79,533
三橋分館	115,249	115,080		27,133	28,131	27,319	26,770	26,245
春野図書館	194,603	194,308		82,822	86,084	84,165	86,742	85,143
大宮東図書館	184,304	184,375		99,089	103,766	101,415	101,297	102,337
七里図書館	126,354	124,324		51,497	52,658	51,068	47,941	50,221
片柳図書館	124,932	119,754		63,451	55,879	57,324	58,277	53,019
与野図書館	367,731	339,315		134,255	130,997	127,803	118,481	116,605
与野南図書館	97,443	95,788		40,640	39,306	35,935	33,487	29,571
西分館	112,497	102,613		27,278	27,050	24,333	20,143	19,090
岩槻図書館	132,771	133,173		42,400	43,457	41,431	40,861	40,807
岩槻駅東口図書館	192,196	198,595		61,658	68,117	65,699	59,377	56,587
岩槻東部図書館	169,242	165,521		70,515	70,779	69,168	66,426	65,183
桜図書館	538,793	441,002	435,838	234,073	217,463	215,702	218,072	216,886
大久保東分館	69,582	66,279		25,949	25,889	24,062	18,316	
北図書館	793,438	762,662	720,276	321,022	292,886	263,207		
宮原図書館	157,354	154,460		64,470	67,664	69,567	86,596	85,746
合計	3,372,593	3,101,514	3,695,070	2,101,638	2,887,017	2,797,719	2,346,319	2,216,971

各館者について、20年度分は、中央図書館1,374,023人、北浦和図書館461,682人、しらさぎ号0人、東高砂分館0人、南浦和図書館406,066人、東浦和図書館608,261人、大宮図書館407,646人、桜木図書館209,421人、大宮西部図書館344,859人、宝くじ号0人、馬宮図書館184,146人、三橋分館115,249人、春野図書館194,603人、大宮東図書館184,304人、七里図書館126,354人、片柳図書館124,932人、与野図書館367,731人、与野南図書館97,443人、西分館112,497人、岩槻図書館132,771人、岩槻駅東口図書館192,196人、岩槻東部図書館169,242人、桜図書館538,793人、大久保東分館69,582人、北図書館793,438人、宮原図書館157,354人、合計3,372,593人
大宮西部図書館の貸出利用人数には配本所を含む

片柳図書館は平成18年5月1日開館
平成18年11月より「宝くじ号」に更新（それ以前は「ほたる号」が巡回）
大久保東分館は平成19年4月1日開館
与野南図書館は平成19年4月1日より与野図書館南分館から館名変更
東高砂分館は平成19年9月2日をもって閉館
しらさぎ号は平成19年11月30日をもって廃止
中央図書館は平成19年11月29日開館
北図書館は平成20年5月1日開館

所蔵資料統計

図書館名	22年度									
	図書資料								視聴覚資料	
	一般書		児童書		参考資料 ()	地域資料 ()	外国語資料 ()	図書資料 計	カセットテープ	CD
	一般書	文庫	児童書	紙芝居						
中央図書館	249,964	44,852	50,326	1,097	15,820	40,789	4,187	407,035	31	11,948
北浦和図書館	112,913	18,384	124,932	1,340	3,549	8,829	893	270,840	18	8,031
東高砂分館										
南浦和図書館	85,405	13,522	43,426	1,081	1,692	3,146	1,095	149,367	92	6,827
東浦和図書館	125,425	23,739	62,659	963	5,261	5,722	1,676	225,445	5	12,045
大宮図書館	155,999	8,719	70,106	928	13,752	11,449	961	261,914	79	3,505
桜木図書館	50,729	4,556	20,599	490	1,026	889	17	78,306	0	2,126
大宮西部図書館	242,770	20,857	161,008	1,181	10,639	6,108	1,435	443,998	1	7,683
宝くじ号	7,069	1	40,663	757	5	1	0	48,496	0	0
配本所	16,818	12	20,621	413	2	13	0	37,879	0	0
馬宮図書館	55,989	5,365	25,684	640	763	1,484	41	89,966	0	2,985
三橋分館	13,718	571	13,660	322	82	432	0	28,785	0	290
春野図書館	63,417	9,355	38,813	1,103	984	1,642	333	115,647	0	5,585
大宮東図書館	44,474	4,334	28,596	706	1,042	2,079	35	81,266	0	3,072
七里図書館	38,439	3,598	28,530	287	996	914	551	73,315	0	3,190
片柳図書館	39,309	9,008	23,787	538	647	1,418	81	74,788	0	2,267
与野図書館	86,183	2,233	36,347	793	2,856	6,028	328	134,768	170	4,308
与野南図書館	34,784	22	19,803	368	586	1,674	329	57,566	0	2,092
西分館	28,559	84	16,945	302	641	718	58	47,307	0	2,589
岩槻図書館	65,195	13,866	35,531	848	3,203	4,803	316	123,762	0	4,526
岩槻駅東口図書館	38,090	6,396	17,637	497	993	772	0	64,385	0	0
岩槻東部図書館	29,680	4,211	15,743	337	617	832	0	51,420	0	2,668
桜図書館	91,429	26,723	48,960	1,165	3,016	3,695	816	175,804	1	11,778
大久保東分館	6,990	820	22,337	555	55	455	176	31,388	0	2
北図書館	93,440	19,095	39,145	1,220	3,166	2,859	818	159,743	0	4,994
宮原図書館	40,790	2,774	36,931	767	826	1,633	0	83,721	0	2,160
合計	1,817,578	243,097	1,042,789	18,698	72,219	108,384	14,146	3,316,911	397	104,671

参考図書、地域資料、外国語資料の数値は、一般向けと児童向け資料を合わせたもの

視聴覚ライブラリーの資料数はここに含まない

片柳図書館は平成18年5月1日閉館

平成18年11月より「宝くじ号」に更新（それ以前は「ほたる号」が巡回）

大久保東分館は平成19年4月1日閉館

与野南図書館は平成19年4月1日より与野図書館南分館から館名変更

東高砂分館は平成19年9月2日をもって閉館

中央図書館は平成19年11月29日閉館

北図書館は平成20年5月1日閉館

所蔵資料統計

22年度							22年度		21年度 総計	20年度 総計	19年度 総計	18年度 総計
視聴覚資料				視聴覚資料 計	CD-ROM	22年度 総計	雑誌 タイトル数	新聞 タイトル数				
ビデオ	DVD	LD	レコード									
4	3	0	3	11,989	14	419,038	757	86	399,083	356,288	302,702	
2,613	14	0	0	10,676	15	281,531	211	30	273,646	258,719	247,709	263,852
												164,921
2,369	130	0	1	9,419	0	158,786	184	21	158,544	160,321	160,017	189,228
5,715	354	1,217	0	19,336	2	244,783	225	20	242,867	241,204	246,546	266,815
1	6	4,081	1	7,673	2	269,589	192	33	270,827	269,380	272,973	282,172
0	554	0	0	2,680	0	80,986	96	22	80,222	76,999	73,660	69,859
14	201	2,937	0	10,836	2	454,836	216	26	461,173	564,919	586,695	616,063
0	0	0	0	0	0	48,496	0	0	49,227	大宮西部図書館に含む		
0	0	0	0	0	0	37,879	0	0	37,873			
0	551	0	0	3,536	0	93,502	96	16	95,081	95,392	95,355	94,172
0	0	0	0	290	0	29,075	43	6	29,028	27,884	28,457	40,207
0	0	0	0	5,585	0	121,232	73	19	122,597	126,969	132,221	133,571
0	32	4	0	3,108	0	84,374	83	9	83,340	90,603	92,430	100,960
0	1	0	0	3,191	0	76,506	62	13	78,334	80,233	83,076	88,458
0	1,887	0	0	4,154	0	78,942	98	9	77,421	74,831	72,535	68,136
662	313	0	0	5,453	0	140,221	85	14	135,727	134,086	138,638	174,903
0	0	0	0	2,092	0	59,658	37	11	56,917	56,871	58,124	72,633
0	0	0	0	2,589	0	49,896	26	5	50,654	49,784	51,527	55,370
0	0	0	0	4,526	0	128,288	77	14	125,675	125,653	122,179	129,507
0	273	0	0	273	0	64,658	90	8	64,528	63,718	63,689	62,155
1,280	0	0	0	3,948	0	55,368	66	10	53,071	52,440	51,842	51,831
2,236	3,053	0	0	17,068	2	192,874	199	41	185,714	182,528	187,916	178,517
3	5	0	0	10	0	31,398	24	5	30,675	29,364	27,509	
0	3,004	0	0	7,998	0	167,741	293	40	158,964	143,394		
0	369	0	0	2,529	0	86,250	80	13	84,794	83,812	87,479	89,322
14,897	10,750	8,239	5	138,959	37	3,455,907			3,405,982	3,345,392	3,183,279	3,192,652

図書資料受入除籍統計

図 書 館 名	22年度						
	受入区分			受入計	除籍理由		
	購入	寄贈	その他		不要	経年劣化	弁償
中央図書館	18,205	5,034	664	23,903	1,350	3,046	194
北浦和図書館	8,342	2,011	180	10,533	1,600	2,601	90
南浦和図書館	5,391	1,763	212	7,366	2,301	4,983	135
東浦和図書館	7,564	1,056	155	8,775	2,904	3,495	116
大宮図書館	2,759	929	81	3,769	1,367	1,560	70
桜木図書館	3,080	175	41	3,296	1,709	57	39
大宮西部図書館	3,852	581	334	4,767	1,244	6,745	73
宝くじ号	728	17	9	754	42	787	2
配本所	336	1	1	338	144	30	1
馬宮図書館	2,795	222	41	3,058	3,112	84	40
三橋分館	790	107	45	942	13	75	7
春野図書館	3,055	428	86	3,569	3,313	316	73
大宮東図書館	2,639	927	47	3,613	259	1,633	49
七里図書館	2,862	284	29	3,175	2,658	703	29
片柳図書館	2,604	290	41	2,935	1,295	346	42
与野図書館	4,176	1,903	1,395	7,474	1,075	622	66
与野南図書館	2,304	1,733	30	4,067	511	195	27
西分館	881	374	66	1,321	1,706	151	26
岩槻図書館	3,081	824	17	3,922	188	384	16
岩槻駅東口図書館	2,294	401	32	2,727	1,760	392	31
岩槻東部図書館	2,471	206	33	2,710	108	82	27
桜図書館	6,940	885	300	8,125	28	595	123
大久保東分館	1,395	225	18	1,638	6	461	17
北図書館	8,902	520	273	9,695	1	553	131
宮原図書館	3,302	477	47	3,826	1,475	73	80
合 計	100,748	21,373	4,177	126,298	30,169	29,969	1,504

21年度以降の図書資料の受入・除籍統計を記載

図書資料受入除籍統計

22年度						21年度		
除籍理由					除籍計	受入	除籍	
継続不明	汚損・破損	期限切れ	所蔵変更	回収不能				
916	684	8	0	0	6,198	32,766	2,065	
417	778	65	0	1	5,552	10,911	4,835	
179	762	1	2	0	8,363	8,726	8,803	
208	297	20	1	0	7,041	9,779	5,692	
607	716	1	0	0	4,321	3,839	2,246	
381	68	0	1	0	2,255	4,472	852	
684	287	0	0	2	9,035	5,936	11,456	
21	29	0	0	0	881	717	963	
0	1	0	0	0	176	406	3,346	
472	107	39	0	22	3,876	3,699	2,549	
102	6	0	0	0	203	1,299	204	
371	381	5	0	2	4,461	4,246	7,869	
263	583	0	0	1	2,788	4,246	10,026	
665	34	4	0	1	4,094	3,878	2,996	
27	73	14	3	0	1,800	3,993	1,465	
713	522	16	5	4	3,023	8,353	4,118	
92	939	103	0	0	1,867	3,858	2,138	
96	42	17	1	0	2,039	1,908	801	
235	79	0	1	14	917	3,900	2,565	
161	181	0	0	3	2,528	3,183	2,150	
145	67	0	1	2	432	3,215	2,375	
65	428	59	2	1	1,301	9,744	1,005	
1	37	2	0	0	524	1,890	405	
3	267	1	0	0	956	13,166	94	
349	293	0	0	0	2,270	4,587	3,219	
7,173	7,661	355	17	53	76,901	152,717	84,237	

予約 参考調査 複写統計

図書館名	予約								
	22年度				22年度計	21年度	20年度	19年度	18年度
	窓口	館内OPAC	WebOPAC	携帯電話					
中央図書館	37,132	43,632	260,415	24,489	365,668	324,817	277,842	22,036	
北浦和図書館	28,682	16,749	144,396	12,266	202,093	180,297	165,872	56,733	44,886
東高砂分館								12,802	29,194
南浦和図書館	26,869	13,473	187,194	15,201	242,737	204,047	191,050	39,356	33,151
東浦和図書館	26,432	15,260	132,428	8,290	182,410	166,184	159,148	40,884	36,652
大宮図書館	15,388	9,225	60,710	5,403	90,726	79,393	77,093	22,904	12,164
桜木図書館	11,886	7,643	89,769	7,985	117,283	104,355	92,909	19,365	20,378
大宮西部図書館	17,619	9,074	78,473	6,626	111,792	102,381	100,829	36,158	33,241
移動図書館	3,543		2,334	340	6,217	大宮西部図書館に含む			
配本所	1,554				1,554				
馬宮図書館	9,238	4,029	42,981	5,472	61,720	52,507	45,920	11,877	11,593
三橋分館	4,532	1,353	23,807	1,962	31,654	28,058	25,195	5,749	4,728
春野図書館	12,260	5,500	56,936	4,181	78,877	67,684	59,190	16,651	14,174
大宮東図書館	15,557	6,549	67,994	5,604	95,704	85,343	78,835	20,676	19,669
七里図書館	9,650	3,957	30,407	2,152	46,166	36,545	34,984	10,653	9,801
片柳図書館	6,021	2,693	21,557	1,635	31,906	29,089	24,435	7,224	5,790
与野図書館	17,390	11,605	110,512	9,098	148,605	128,340	127,944	27,971	25,584
与野南図書館	5,179	2,645	44,616	3,817	56,257	44,002	38,657	5,558	4,921
西分館	4,127	1,695	22,727	1,829	30,378	24,876	21,428	4,325	3,704
岩槻図書館	7,216	3,996	15,307	1,775	28,294	26,533	23,852	8,756	7,498
岩槻駅東口図書館	8,660	4,807	36,239	5,449	55,155	56,931	53,132	13,374	11,893
岩槻東部図書館	11,832	4,883	51,565	4,880	73,160	60,159	50,460	13,968	13,125
桜図書館	15,529	17,254	84,246	7,021	124,050	117,014	110,353	31,284	25,793
大久保東分館	2,467	1,317	17,133	1,380	22,297	18,899	16,818	3,114	
北図書館	24,993	25,933	162,877	15,204	229,007	187,706	135,083		
宮原図書館	11,547	6,284	51,929	2,897	72,657	59,396	53,267	17,384	15,531
合計	335,303	219,556	1,796,552	154,956	2,506,367	2,184,556	1,964,296	448,802	383,470
WebOPAC 予約			1,796,552	154,956	1,951,508	1,639,155	1,456,408	1,055,347	761,056
総合計	335,303	219,556	1,796,552	154,956	2,506,367	2,184,556	1,964,296	1,504,149	1,144,526

平成20年度以降は、WebOPACと携帯電話で受付した予約データも各館ごとに集計

片柳図書館は平成18年5月1日開館
 大久保東分館は平成19年4月1日開館
 与野南図書館は平成19年4月1日より与野図書館南分館から館名変更
 東高砂分館は平成19年9月2日をもって閉館
 中央図書館は平成19年11月29日開館
 北図書館は平成20年5月1日開館

予約 参考調査 複写統計

図書館名	調査件数					複写枚数				
	22年度	21年度	20年度	19年度	18年度	22年度	21年度	20年度	19年度	18年度
中央図書館	19,636	17,412	18,242	7,355		139,927	153,837	143,274	37,395	
北浦和図書館	2,808	4,618	6,680	1,655	7,089	28,739	27,168	22,459	32,828	40,955
東高砂分館				1,123	2,730				4,349	7,899
南浦和図書館	2,744	5,076	3,132	4,157	3,880	9,325	9,924	11,037	14,134	12,822
東浦和図書館	5,071	3,548	3,864	5,620	5,293	18,369	21,238	3,826	3,879	6,254
大宮図書館	2,378	2,056	2,950	921	1,218	28,976	30,521	34,872	38,138	28,382
桜木図書館	201	276	1,957	0	970	8,717	10,901	9,922	11,155	10,865
大宮西部図書館	547	230	295	828	4,096	14,556	19,071	19,340	24,482	28,909
馬宮図書館	1,693	2,035	2,121	2,084	2,422	4,894	5,466	6,465	6,754	5,523
三橋分館	299	612	0	0	510	1,100	1,319	1,815	5,749	1,120
春野図書館	3,139	2,501	218	248	232	6,591	5,797	4,715	4,665	4,657
大宮東図書館	1,701	1,384	2,141	3,280	723	5,199	5,560	4,195	5,007	5,693
七里図書館	1,031	124	267	319	158	2,178	4,186	4,231	3,492	4,316
片柳図書館	895	1,051	133	96	270	2,366	3,588	2,476	2,323	1,847
与野図書館	268	470	735	339	3,470	14,288	14,100	14,678	15,464	14,221
与野南図書館	282	289	804	1,377	1,386	2,708	3,563	3,503	3,411	4,759
西分館	971	397	270	110	825	930	1,074	1,083	1,126	1,361
岩槻図書館	2,833	2,445	2,798	1,563	1,498	7,748	7,703	8,511	9,544	12,675
岩槻駅東口図書館	1,748	1,906	1,994	1,031	717	4,058	3,744	4,609	4,992	4,148
岩槻東部図書館	565	166	70	393	774	2,826	3,411	3,083	3,543	855
桜図書館	3,031	3,545	3,414	3,485	3,324	10,848	12,173	15,761	15,821	12,189
大久保東分館	0	0	0	419		728	483	499	0	
北図書館	9,071	9,400	8,201			14,319	14,581	11,006		
宮原図書館	305	359	289	235	179	4,145	6,494	6,606	7,356	5,781
合計	61,217	59,900	60,575	36,638	41,764	333,535	365,902	337,966	255,607	215,231

片柳図書館は平成18年5月1日開館
 大久保東分館は平成19年4月1日開館
 与野南図書館は平成19年4月1日より与野図書館南分館から館名変更
 東高砂分館は平成19年9月2日をもって閉館
 中央図書館は平成19年11月29日開館
 北図書館は平成20年5月1日開館

インターネット端末利用 ホームページアクセス件数

図書館名	インターネット端末利用件数		
	22年度		21年度
	端末台数	利用件数	利用件数
中央図書館	16	43,967	39,924
北浦和図書館	3	5,274	3,219
南浦和図書館	1	2,442	1,689
東浦和図書館	5	5,882	2,948
大宮図書館	3	7,124	5,133
桜木図書館	5	14,090	15,763
大宮西部図書館	3	3,732	1,718
馬宮図書館	1	1,620	1,353
三橋分館	1	1,010	628
春野図書館	3	3,468	1,142
大宮東図書館	1	1,972	1,723
七里図書館	1	1,867	1,256
片柳図書館	6	2,113	3,249
与野図書館	1	3,202	1,857
与野南図書館	1	645	497
西分館	1	2,125	1,084
岩槻図書館	1	600	522
岩槻駅東口図書館	1	1,722	1,007
岩槻東部図書館	1	737	678
桜図書館	5	18,228	16,172
大久保東分館	1	602	148
北図書館	5	16,724	16,963
宮原図書館	1	1,429	839
合計	67	140,575	119,512

	22年度
図書館ホームページ アクセス件数	5,143,308

インターネット端末利用件数については、21年度分から記載
図書館ホームページアクセス件数については、22年度分のみ掲載

広域利用統計

さいたま市民が他市町の図書館を利用した数

	登録者数(人)	貸出点数(点)	貸出利用人数(人)
上尾市	180	19,122	5,300
伊奈町	27	2,335	655
川口市	871	88,950	28,654
戸田市	281	39,460	10,693
蕨市	1,091	3,623	1,188
川越市	40	4,612	787
春日部市	1,338	6,457	-
蓮田市	62	4,638	999
合計(22年度計)	3,890	169,197	48,276
21年度計	2,601	159,662	47,041
20年度計	2,508	144,397	19,089
19年度計	1,890	150,833	19,065
18年度計	2,423	114,418	19,609

他市町民がさいたま市の図書館を利用した数

	新規登録者数(人)	貸出点数(点)	貸出利用人数(人)
上尾市	1,352	217,436	53,513
伊奈町	144	17,871	5,167
川口市	1,153	163,056	37,437
戸田市	219	19,148	4,956
蕨市	276	31,249	7,914
川越市	193	21,458	5,194
春日部市	540	112,329	25,958
蓮田市	301	35,564	9,414
合計(22年度計)	4,178	618,111	149,553
21年度計	4,626	580,116	145,866
20年度計	4,839	507,678	124,716
19年度計	3,785	391,039	94,046
18年度計	3,953	349,889	81,631

参考

	新規登録者数(人)	貸出点数(点)	貸出利用人数(人)
さいたま市在住	32,684	10,460,831	2,717,746
広域利用自治体在住	4,178	618,111	149,553
さいたま市在勤・在学	6,390	158,683	52,339
合計	43,252	11,237,625	2,919,638

障害者奉仕統計

所蔵数

		中央図書館	大宮図書館	与野図書館	合計	
録音資料	テープ図書	タイトル数	873		20	893
		巻数	数値不明		61	61以上
	デージー図書	タイトル数	508			508
		巻数	数値不明			数値不明
	テープ雑誌	タイトル数	1			1
		巻数	11			11
	定期刊行テープ	タイトル数	2			2
		巻数	127			127
	音楽テープ・CD	タイトル数	一般貸出用 と共用	2,773		2,773
		巻数		4,838		4,838
合計	タイトル数	1,384	2,773	20	4,177	
	巻数	138以上	4,838	61	4,899以上	
点字資料	点字図書	タイトル数	118		82	200
		巻数	376		91	467
	点訳絵本	タイトル数	52			52
		巻数	56			56
	合計	タイトル数	170		82	252
		巻数	432		91	523

貸出数

		中央図書館	北浦和図書館	大宮図書館		与野図書館	岩槻図書館	合計	
		郵送貸出	窓口貸出	郵送貸出	窓口貸出	郵送貸出	郵送貸出		
登録者数()		140		30		14	16	200	
録音資料	テープ図書	タイトル数	738					738	
		巻数	4,461					4,461	
	デージー図書	タイトル数	1,622					1,622	
		巻数	1,622					1,622	
	テープ雑誌	タイトル数	487					11	498
		巻数	1,301					22	1,323
	定期刊行テープ	タイトル数	3,094				235	204	3,533
		巻数	3,142				235	204	3,581
	音楽テープ・CD	タイトル数	645	963	164	87			1,859
		巻数	645	963	296	253			2,157
	デージー雑誌	タイトル数	700						700
		巻数	704						704
	定期刊行デージー	タイトル数	1,313						1,313
巻数		1,313						1,313	
合計	タイトル数	8,599	963	164	87	235	215	10,263	
	巻数	13,188	963	296	253	235	226	15,161	
点字資料	点字図書	タイトル数	3					3	
		巻数	12					12	
	点訳絵本	タイトル数	5					5	
		巻数	5					5	
	合計	タイトル数	8					8	
		巻数	17					17	

登録者数は、各館で管理している為、重複している場合があります。

障害者奉仕統計

対面朗読

	中央図書館	北浦和図書館	東浦和図書館	岩槻図書館	桜図書館	合計
利用者数	2	3	1	1	1	8
実施回数	34	120	40	38	7	239
実施時間数	56:00	204:00	80:00	76:00	13:00	429:00

統計推移

		22年度	21年度	20年度	19年度	18年度	
所蔵数	録音資料	タイトル数	4,177	4,056	3,895	3,768	3,589
		巻数	4,899以上	4,819以上	4,732以上	8,363	8,231
	点字資料	タイトル数	252	192	157	199	206
		巻数	523	91以上	91以上	430	731
貸出数	録音資料	タイトル数	10,263	8,637	7,311	6,267	6,798
		巻数	15,161	1,879以上	1,704以上	12,272	15,827
	点字資料	タイトル数	8	6	2	2	1
		巻数	17	6	2	2	1
対面朗読	利用者数	8	5	7	6	2	
	実施回数	239	208	196	106	98	
	実施時間数	429:00	358:30	339:00	178:00	137:20	

児童奉仕統計

保育園・幼稚園等との連携

図書館名	保育園訪問	保育園招待	幼稚園訪問	その他
中央図書館	5回 630人	5回 216人		
北浦和図書館	5回 639人	1回 28人		
南浦和図書館	7回 721人			
東浦和図書館	4回 413人			
馬宮図書館	5回 122人			
与野図書館	1回 35人			
岩槻図書館		1回 15人		
桜図書館	13回 1,368人	4回 112人	4回 1,028人	
合計(22年度計)	40回 3,928人	11回 371人	4回 1,028人	
21年度計	41回 3,301人	6回 191人	3回 634人	
20年度計	41回 4,333人	12回 520人		3回 156人
19年度計	31回 3,697人	10回 313人		1回 70人
18年度計	31回 3,479人	8回 304人		13回 450人

学校との連携

図書館名	学校訪問	学校招待	職場体験	調べ学習
中央図書館	2回 246人	7回 372人	7回 19人	集計なし
北浦和図書館		1回 53人	6回 22人	15回 56人
南浦和図書館	12回 627人		9回 20人	集計なし
東浦和図書館	2回 203人	4回 470人	8回 18人	
大宮図書館		6回 118人	8回 26人	1回 3人
桜木図書館			1回 3人	2回 32人
大宮西部図書館	3回 85人		6回 17人	
馬宮図書館	6回 181人		4回 11人	1回 67人
春野図書館			5回 12人	
大宮東図書館			4回 7人	4回 90人
七里図書館	16回 312人	2回 134人	3回 7人	
与野図書館		8回 286人	3回 9人	
与野南図書館			3回 8人	1回 14人
西分館		1回 40人		
岩槻図書館	} 24回 1,173人 (3館計)		5回 16人	2回 34人
岩槻駅東口図書館				
岩槻東部図書館				
桜図書館	43回 2,085人		6回 38人	4回 230人
北図書館	1回 30人		5回 17人	
宮原図書館	1回 30人		2回 7人	
合計(22年度計)	110回 4,972人	29回 1,473人	85回 257人	30回 526人
21年度計	93回 4,024人	31回 1,702人	69回 226人	27回 194人
20年度計	91回 3,734人	29回 1,392人	69回 218人	36回 258人
19年度計	71回 2,612人	34回 1,501人	84回 251人	57回 696人
18年度計	63回 3,260人	52回 2,216人	93回 363人	59回 772人

児童奉仕統計

ブックスタート事業への協力

主管課：子育て支援課

各区保健センターを会場に、図書館司書、各区役所支援課、ボランティアが協力して、絵本を介した赤ちゃんと保護者のコミュニケーションを奨める事業。平成15年より開始。

	担当区	参加回数(実施回数)	配布数 (参加組数)
大宮西部図書館 馬宮図書館	西区	23回	356
北図書館 宮原図書館	北区	23回	885
大宮図書館 桜木図書館	大宮区	23回	421
春野図書館 大宮東図書館 七里図書館 片柳図書館	見沼区	23回	607
与野図書館 与野南図書館	中央区	23回	502
桜図書館	桜区	23回	437
中央図書館 北浦和図書館	浦和区	23回	466
南浦和図書館	南区	23回	986
東浦和図書館	緑区	23回	627
岩槻図書館 岩槻駅東口図書館 岩槻東部図書館	岩槻区	23回	364
担当館が交代で参加		子育て支援センターうらわ (5回)	322
		子育て支援センターおおみや (6回)	290
図書館該当せず		保育園配布	487
合 計 (22 年 度 計)			6,750

(数値は全て 子育て支援課の集計による)
ブックスタートパックの配布数

統計推移

21	年	度	計	6,769
20	年	度	計	6,671
19	年	度	計	6,543
18	年	度	計	6,502

移動図書館・配本所統計

ア 移動図書館（宝くじ号）処理場所別統計

駐 車 場 名	貸出数						利用者数	巡回数
	一般書	児童書	雑誌	視聴覚	計	1回平均		
浮谷市営住宅	385	280	0	0	665	31.7	131	21
和土住宅	491	441	0	0	932	44.4	174	21
J A 南彩川通支店	195	357	0	0	552	29.1	86	19
大戸自治会館	229	292	0	0	521	27.4	98	19
センターフィールド浦和美園	2,071	4,776	140	64	7,051	335.8	2,229	21
釣上新田南自治会館	203	27	0	2	232	11.0	73	21
大門坂下公園	1,442	1,667	15	3	3,127	148.9	840	21
馬宮市営団地内公園	328	93	0	0	421	28.1	92	15
峰岸団地自治会館	308	2	0	0	310	20.7	60	15
三橋4丁目自治会館	471	349	0	0	820	58.6	150	14
東大宮藁田島公園	1,087	1,904	21	0	3,012	150.6	778	20
東大宮築地公園	548	1,151	21	8	1,728	78.5	296	22
砂団地公園	529	1,344	2	4	1,879	94.0	457	20
中川自治会館	1,290	1,051	4	0	2,345	146.6	681	16
東新井団地22号棟前	1,883	406	4	0	2,293	134.9	704	17
平和台公園	782	1,249	3	0	2,034	127.1	548	16
美園公民館	257	538	0	0	795	39.8	130	20
井沼方公園	1,355	1,524	0	2	2,881	144.1	847	20
武蔵浦和(ラムザ)	2,738	3,365	3	14	6,120	291.4	1,949	21
別所ハイツ	1,018	1,369	72	22	2,481	107.9	809	23
鹿手袋会館	2,684	2,867	80	1	5,632	244.9	2,010	23
西浦和公民館	1,580	2,175	0	9	3,764	156.8	1,212	24
田島団地	5,768	2,073	35	6	7,882	328.4	2,799	24
合計(22年度計)	27,642	29,300	400	135	57,477	126.9	17,153	453
21年度計	27,096	25,642	155	52	52,945	111.7	14,608	474
20年度計	22,898	24,496	163	37	47,594	95.8	12,360	497
19年度計	30,914	33,700	124	2	63,740	122.1	14,009	522
18年度計	32,675	35,577	80	16	68,348	127.8	13,452	535

イ 配本所利用統計

配 本 所 名	貸出数				登録者数			開室日数
	一般書	児童書	計	1回平均	一般	児童	計	
上 小	874	1,811	2,685	28.0	15	28	43	96
三 橋 南	1,176	3,045	4,221	44.4	94	73	167	95
植 水	1,891	317	2,208	23.5	21	4	25	94
指 扇	2,069	873	2,942	31.3	11	2	13	94
合計(22年度計)	6,010	6,046	12,056		141	107	248	
21年度計	7,392	6,664	14,056		185	95	280	
20年度計	8,206	7,195	15,401		203	120	323	
19年度計	16,903	14,529	31,432		570	313	883	
18年度計	16,689	13,570	30,259		788	516	1,304	

文化施設利用状況

図書館名	会議室・集会室		視聴覚ホール		展示ホール・ギャラリー	
大宮図書館	136回	1,306人	24回	650人	50回	33,555人
	121回	1,166人				
大宮西部図書館	10回	263人	0回	0回	9回	1,431回
春野図書館	47回	762人				
大宮東図書館	12回	106人				
与野図書館			361回	6,846人		
与野南図書館	111回	1,656人				
合計(22年度計)	437回	5,259人	385回	7,496人	59回	34,986人

大宮図書館は会議室が2室、大宮図書館と大宮西部図書館の回数は団体数。

21年度計	453回	5,782人	348回	5,739人	48回	33,657人
20年度計	433回	5,952人	512回	8,584人	57回	38,062人
19年度計	499回	7,281人	474回	8,206人	96回	35,986人
18年度計	437回	7,506人	621回	10,023人	45回	27,569人

所蔵資料

図書館名	種別	22年度	21年度	20年度	19年度	18年度
中央図書館	図書	407,035	387,466	345,917	292,709	
	視聴覚	12,003	11,617	10,357	9,993	
北浦和図書館	図書	270,840	262,924	248,174	236,747	251,866
	視聴覚	10,691	10,722	10,532	10,962	11,986
東高砂分館	図書					158,705
	視聴覚					6,216
南浦和図書館	図書	149,367	148,344	149,501	148,615	176,294
	視聴覚	9,419	10,200	10,820	11,402	12,934
東浦和図書館	図書	225,445	223,343	221,278	227,084	246,330
	視聴覚	19,338	19,524	19,924	19,462	20,485
大宮図書館	図書	261,914	263,164	261,842	260,797	269,725
	視聴覚	7,675	7,663	7,536	12,176	12,447
桜木図書館	図書	78,306	77,522	74,339	71,123	67,593
	視聴覚	2,680	2,700	2,627	2,537	2,266
大宮西部図書館	図書	530,373	537,707	554,358	576,185	605,213
	視聴覚	10,838	10,566	10,559	10,510	10,850
馬宮図書館	図書	89,966	91,513	91,766	91,667	90,487
	視聴覚	3,536	3,568	3,555	3,688	3,685
三橋分館	図書	28,785	28,470	27,326	27,865	39,599
	視聴覚	290	558	558	592	608
春野図書館	図書	115,647	116,872	121,340	126,137	127,434
	視聴覚	5,585	5,725	5,629	6,084	6,137
大宮東図書館	図書	81,266	80,234	86,701	88,596	97,324
	視聴覚	3,108	3,106	3,902	3,834	3,636
七里図書館	図書	73,315	74,756	76,641	79,537	84,986
	視聴覚	3,191	3,578	3,592	3,539	3,472
片柳図書館	図書	74,788	73,614	71,309	69,399	65,471
	視聴覚	4,154	3,807	3,522	3,136	2,665
与野図書館	図書	134,768	130,545	128,366	132,879	168,701
	視聴覚	5,453	5,182	5,720	5,759	6,202
与野南図書館	図書	57,566	54,838	54,799	56,029	70,535
	視聴覚	2,092	2,079	2,072	2,095	2,098
西分館	図書	47,307	48,172	47,496	49,173	52,968
	視聴覚	2,589	2,482	2,288	2,354	2,402
岩槻図書館	図書	123,762	121,167	121,138	117,670	124,922
	視聴覚	4,526	4,508	4,515	4,509	4,585
岩槻駅東口図書館	図書	64,385	64,267	63,466	62,740	61,214
	視聴覚	273	261	252	949	941
岩槻東部図書館	図書	51,420	49,129	48,621	47,998	47,924
	視聴覚	3,948	3,942	3,819	3,844	3,907
桜図書館	図書	175,804	168,870	166,190	171,888	162,948
	視聴覚	17,070	16,844	16,336	16,028	15,569
大久保東分館	図書	31,388	30,665	29,354	27,498	
	視聴覚	10	10	10	11	
北図書館	図書	159,743	151,190	136,101		
	視聴覚	7,998	7,774	7,293		
宮原図書館	図書	83,721	82,304	81,491	85,191	86,963
	視聴覚	2,529	2,490	2,321	2,288	2,359
合計	図書	3,316,911	3,267,076	3,207,514	3,047,527	3,057,202
	視聴覚	138,996	138,906	137,739	135,752	135,450
	合計	3,455,907	3,405,982	3,345,253	3,183,279	3,192,652

統計推移 貸出状況

貸出状況

図書館名	種別	22年度	21年度	20年度	19年度	18年度
中央図書館	図書	1,352,050	1,260,162	1,158,639	350,327	
	視聴覚	163,661	154,163	154,850	59,216	
	雑誌	81,941	74,603	63,626	16,782	
北浦和図書館	図書	667,456	642,318	603,894	664,529	650,554
	視聴覚	79,377	82,536	84,742	98,410	104,940
	雑誌	34,583	33,403	30,039	34,552	26,194
東高砂分館	図書				192,386	425,867
	視聴覚				20,466	50,131
	雑誌				8,076	19,610
南浦和図書館	図書	813,009	798,825	792,588	792,616	762,376
	視聴覚	99,041	101,988	114,330	125,803	128,906
	雑誌	43,476	39,115	39,343	41,752	41,442
東浦和図書館	図書	926,411	905,894	922,831	962,192	966,215
	視聴覚	130,927	139,399	154,662	167,523	178,498
	雑誌	59,520	57,474	56,609	60,296	61,952
大宮図書館	図書	271,024	254,360	264,687	283,290	198,419
	視聴覚	31,566	33,250	37,189	35,129	24,819
	雑誌	22,854	22,132	22,928	25,056	16,362
桜木図書館	図書	246,970	247,003	240,792	251,287	266,379
	視聴覚	31,345	31,283	30,598	32,800	33,565
	雑誌	14,378	13,126	13,089	13,264	14,058
大宮西部図書館	図書	421,262	424,268	439,964	575,045	576,153
	視聴覚	40,577	40,213	43,867	50,402	45,882
	雑誌	31,437	29,493	29,565	32,787	25,605
馬宮図書館	図書	277,525	288,371	286,089	280,654	285,388
	視聴覚	23,648	24,223	24,255	27,696	27,144
	雑誌	16,874	16,489	16,136	16,192	14,941
三橋分館	図書	96,963	93,697	93,387	92,420	94,842
	視聴覚	5,853	5,645	5,106	4,993	4,283
	雑誌	6,865	6,469	6,235	6,815	6,439
春野図書館	図書	325,696	312,751	309,069	333,676	326,993
	視聴覚	41,806	37,165	37,090	40,874	41,284
	雑誌	11,999	12,220	12,678	13,593	12,703
大宮東図書館	図書	376,028	361,314	361,706	372,178	370,846
	視聴覚	30,691	28,812	27,367	27,039	26,931
	雑誌	22,430	21,336	20,510	22,070	22,304
七里図書館	図書	180,146	168,102	163,208	160,384	173,820
	視聴覚	21,142	19,378	21,372	20,028	21,191
	雑誌	10,954	10,486	9,801	9,875	10,748
片柳図書館	図書	215,268	202,255	210,683	213,644	196,009
	視聴覚	27,324	28,028	27,599	27,279	27,414
	雑誌	17,074	15,151	14,129	14,343	8,442
与野図書館	図書	476,708	435,656	424,782	389,542	381,005
	視聴覚	47,775	42,350	47,241	46,484	43,688
	雑誌	20,234	20,316	19,742	18,848	18,602
与野南図書館	図書	137,647	121,563	113,355	105,070	94,381
	視聴覚	12,466	10,618	11,419	11,787	10,258
	雑誌	7,415	5,253	4,128	3,929	4,657
西分館	図書	96,062	88,802	77,779	63,656	60,667
	視聴覚	11,018	9,210	9,012	8,672	8,510
	雑誌	4,407	3,726	3,413	2,437	1,928

図書館名		種別	22年度	21年度	20年度	19年度	18年度
岩槻図書館	図書	128,574	124,905	117,815	115,506	117,055	
	視聴覚	22,699	20,066	20,579	21,310	23,333	
	雑誌	9,394	8,288	7,316	6,253	5,524	
岩槻駅東口図書館	図書	179,859	192,299	187,433	168,649	159,652	
	視聴覚	7,755	8,179	8,679	5,656	3,921	
	雑誌	10,647	13,635	12,851	12,976	13,217	
岩槻東部図書館	図書	253,772	231,749	224,818	213,825	204,676	
	視聴覚	33,917	34,123	33,671	35,827	37,800	
	雑誌	13,799	12,772	11,313	10,287	10,245	
桜図書館	図書	677,658	658,431	636,704	633,178	622,706	
	視聴覚	143,366	151,583	156,026	171,722	185,096	
	雑誌	40,965	38,560	37,930	37,427	32,711	
大久保東分館	図書	100,328	94,762	90,216	73,287		
	視聴覚	2,537	1,905	1,906	1,043		
	雑誌	4,064	3,538	2,128	1,303		
北図書館	図書	990,778	954,535	857,944			
	視聴覚	119,136	121,762	127,143			
	雑誌	45,827	46,278	31,829			
宮原図書館	図書	256,344	250,985	269,020	364,285	361,273	
	視聴覚	26,343	22,814	22,012	21,254	20,647	
	雑誌	15,447	14,345	14,253	15,500	14,541	
移動図書館	しらさぎ号	図書				29,304	42,615
		視聴覚				2	16
		雑誌				61	0
宝くじ号 (ほたる号)	図書	56,942	52,738	47,394	35,310	25,717	
	視聴覚	135	52	37	0	0	
	雑誌	400	155	163	63	0	
配本所		図書	12,056	大宮西部図書館に含む			
合計	図書	9,536,536	9,165,745	8,894,797	7,716,240	7,363,608	
	視聴覚	1,154,105	1,148,745	1,200,752	1,061,415	1,048,257	
	雑誌	546,984	518,363	479,754	424,537	382,225	
	合計	11,237,625	10,832,853	10,575,303	9,202,192	8,794,090	

統計推移 予約 参考調査 複写状況

予約・調査・複写状況

図書館名	種別	22年度	21年度	20年度	19年度	18年度
中央図書館	予約	館内	80,764	81,663	71,905	22,036
		インターネット	284,904	243,154	205,937	
		予約計	365,668	324,817	277,842	22,036
		参考調査	19,636	17,412	18,242	7,355
		複写枚数	139,927	153,837	143,274	37,395
北浦和図書館	予約	館内	45,431	45,232	42,038	56,733
		インターネット	156,662	135,065	123,834	
		予約計	202,093	180,297	165,872	56,733
		参考調査	2,808	4,618	6,680	1,655
		複写	28,739	27,168	22,459	32,828
東高砂分館	予約	館内				12,802
		インターネット				
		予約計				12,802
		参考調査				1,123
		複写枚数				4,349
南浦和図書館	予約	館内	40,342	37,209	35,982	39,356
		インターネット	202,395	166,838	155,068	
		予約計	242,737	204,047	191,050	39,356
		参考調査	2,744	5,076	3,132	4,157
		複写枚数	9,325	9,924	11,037	14,134
東浦和図書館	予約	館内	41,692	42,967	40,930	40,884
		インターネット	140,718	123,217	118,218	
		予約計	182,410	166,184	159,148	40,884
		参考調査	5,071	3,548	3,864	5,620
		複写枚数	18,369	21,238	3,826	3,879
大宮図書館	予約	館内	24,613	22,418	23,663	22,904
		インターネット	66,113	56,975	53,430	
		予約計	90,726	79,393	77,093	22,904
		参考調査	2,378	2,056	2,950	921
		複写枚数	28,976	30,521	34,872	38,138
桜木図書館	予約	館内	19,529	19,617	19,809	19,365
		インターネット	97,754	84,738	73,100	
		予約計	117,283	104,355	92,909	19,365
		参考調査	201	276	1,957	0
		複写枚数	8,717	10,901	9,922	11,155
大宮西部図書館	予約	館内	26,693	32,326	31,327	36,158
		インターネット	85,099	70,055	69,502	
		予約計	111,792	102,381	100,829	36,158
		参考調査	547	230	295	828
		複写枚数	14,556	19,071	19,340	24,482
馬宮図書館	予約	館内	13,267	11,828	11,070	11,877
		インターネット	48,453	40,679	34,850	
		予約計	61,720	52,507	45,920	11,877
		参考調査	1,693	2,035	2,121	2,084
		複写枚数	4,894	5,466	6,465	6,754
三橋分館	予約	館内	5,885	6,023	6,046	5,749
		インターネット	25,769	22,035	19,149	
		予約計	31,654	28,058	25,195	5,749
		参考調査	299	612	0	0
		複写枚数	1,100	1,319	1,815	5,749
春野図書館	予約	館内	17,760	17,000	16,230	16,651
		インターネット	61,117	50,684	42,960	
		予約計	78,877	67,684	59,190	16,651
		参考調査	3,139	2,501	218	248
		複写枚数	6,591	5,797	4,715	4,665
大宮東図書館	予約	館内	22,106	22,719	22,952	20,676
		インターネット	73,598	62,624	55,883	
		予約計	95,704	85,343	78,835	20,676
		参考調査	1,701	1,384	2,141	3,280
		複写枚数	5,199	5,560	4,195	5,007
七里図書館	予約	館内	13,607	12,692	12,026	10,653
		インターネット	32,559	23,853	22,958	
		予約計	46,166	36,545	34,984	10,653
		参考調査	1,031	124	267	319
		複写枚数	2,178	4,186	4,231	3,492
片柳図書館	予約	館内	8,714	8,382	7,925	7,224
		インターネット	23,192	20,707	16,510	
		予約計	31,906	29,089	24,435	7,224
		参考調査	895	1,051	133	96
		複写枚数	2,366	3,588	2,476	2,323

図書館名	種別	22年度	21年度	20年度	19年度	18年度	
与野図書館	予約	館内	28,995	29,743	29,997	27,971	25,584
		インターネット	119,610	98,597	97,947		
		予約計	148,605	128,340	127,944	27,971	25,584
		参考調査	268	470	735	339	3,470
		複写枚数	14,288	14,100	14,678	15,464	14,221
与野南図書館	予約	館内	7,824	6,750	5,569	5,558	4,921
		インターネット	48,433	37,252	33,088		
		予約計	56,257	44,002	38,657	5,558	4,921
		参考調査	282	289	804	1,377	1,386
		複写枚数	2,708	3,563	3,503	3,411	4,759
西分館	予約	館内	5,822	5,966	4,843	4,325	3,704
		インターネット	24,556	18,910	16,585		
		予約計	30,378	24,876	21,428	4,325	3,704
		参考調査	971	397	270	110	825
		複写枚数	930	1,074	1,083	1,126	1,361
岩槻図書館	予約	館内	11,212	12,003	10,649	8,756	7,498
		インターネット	17,082	14,530	13,203		
		予約計	28,294	26,533	23,852	8,756	7,498
		参考調査	2,833	2,445	2,798	1,563	1,498
		複写枚数	7,748	7,703	8,511	9,544	12,675
岩槻駅東口図書館	予約	館内	13,467	15,277	14,214	13,374	11,893
		インターネット	41,688	41,654	38,918		
		予約計	55,155	56,931	53,132	13,374	11,893
		参考調査	1,748	1,906	1,994	1,031	717
		複写枚数	4,058	3,744	4,609	4,992	4,148
岩槻東部図書館	予約	館内	16,715	14,909	14,581	13,968	13,125
		インターネット	56,445	45,250	35,879		
		予約計	73,160	60,159	50,460	13,968	13,125
		参考調査	565	166	70	393	774
		複写枚数	2,826	3,411	3,083	3,543	855
桜図書館	予約	館内	32,783	31,464	30,995	31,284	25,793
		インターネット	91,267	85,550	79,358		
		予約計	124,050	117,014	110,353	31,284	25,793
		参考調査	3,031	3,545	3,414	3,485	3,324
		複写枚数	10,848	12,173	15,761	15,821	12,189
大久保東分館	予約	館内	3,784	4,332	3,562	3,114	
		インターネット	18,513	14,567	13,256		
		予約計	22,297	18,899	16,818	3,114	
		参考調査	0	0	0	419	
		複写枚数	728	483	499	0	
北図書館	予約	館内	50,926	47,911	36,507		
		インターネット	178,081	139,795	98,576		
		予約計	229,007	187,706	135,083		
		参考調査	9,071	9,400	8,201		
		複写枚数	14,319	14,581	11,006		
宮原図書館	予約	館内	17,831	16,970	15,068	17,384	15,531
		インターネット	54,826	42,426	38,199		
		予約計	72,657	59,396	53,267	17,384	15,531
		参考調査	305	359	289	235	179
		複写枚数	4,145	6,494	6,606	7,356	5,781
移動図書館	予約	館内	3,543				
	インターネット	2,674					
	予約計	6,217					
配本所	予約	館内	1,554				
		インターネット					
		予約計	1,554				
合計	予約	館内	554,859	545,401	507,888	448,802	383,470
		インターネット	1,951,508	1,639,155	1,456,408	1,055,347	761,056
		予約計	2,506,367	2,184,556	1,964,296	1,504,149	1,144,526
		参考調査	61,217	59,900	60,575	36,638	41,764
		複写枚数	333,535	365,902	337,966	255,607	215,231

大宮西部図書館に含む

政令指定都市図書館統計

政令指定都市図書館統計 (平成21年度)

	人口 (人)	市域面積 (km ²)	図書館数 (館数)	蔵書冊数 (千点)	貸出点数 (千点)	予約件数 (千点)	20年度図書館費 決算額(千円)	20年度資料費 決算額(千円)
さいたま市	1,226,487	217.49	23	3,267	10,833	2,184.6	1,121,868	285,013
参考:22年度統計	1,234,274	217.49	23	3,317	11,238	2,506.4	(21年度)1,033,945	(21年度)263,707
札幌市	1,904,903	1,121.12	10	2,442	7,567	1,227.9	700,298	157,129
仙台市	1,031,904	788.09	7	1,769	4,560	255.9	394,896	147,843
千葉市	957,688	272.08	14	2,068	4,668	269.2	771,448	107,445
横浜市	3,672,985	434.98	18	4,023	11,122	2,909.2	1,397,942	274,934
川崎市	1,414,150	144.35	12	1,907	6,419	1,647.4	657,781	141,572
相模原市	712,604	328.84	4	1,395	3,511	549.5	544,520	115,357
新潟市	810,070	726.10	18	1,695	4,639	547.7	615,321	188,052
静岡市	715,927	1,411.82	12	2,263	4,830	505.4	778,502	253,595
浜松市	808,345	1,558.04	21	2,117	4,364	708.5	661,781	98,554
名古屋市	2,253,470	326.43	20	3,079	11,276	1,340.1	846,120	230,215
京都市	1,462,203	827.90	18	1,751	7,587	1,343.8	638,168	283,754
大阪市	2,663,033	222.43	24	3,636	12,727	2,857.0	1,412,741	274,469
堺市	838,732	149.99	14	1,843	4,458	841.7	329,003	86,827
神戸市	1,535,886	552.80	11	1,843	7,014	1,427.9	664,569	147,842
岡山市	704,465	789.91	10	1,527	4,226	509.5	307,830	126,301
広島市	1,165,657	905.25	11	2,099	5,281	1,326.0	574,489	153,717
北九州市	979,476	487.88	17	1,674	3,349	502.9	718,747	144,158
福岡市	1,454,062	341.32	10	1,829	5,132	660.7	1,048,846	117,839

人口・市域面積は、各自自治体のホームページによる。

平成21年度の図書館数・蔵書冊数・貸出冊数・予約件数・図書館費・資料費は¹日本の図書館 2010²(日本図書館協会)による。

順位	人口 (人)	市域面積 (km ²)	図書館数 (館数)	蔵書冊数 (千点)	貸出点数 (千点)	予約件数 (千点)	20年度図書館費 決算額(千円)	20年度資料費 決算額(千円)
1	横浜市 (3,672,985)	横浜市 (1,558.04)	大阪市 (24)	横浜市 (4,023)	大阪市 (12,727)	横浜市 (2,909.2)	大阪市 (1,412,741)	さいたま市 (285,013)
2	大阪市 (2,663,033)	静岡市 (1,411.82)	さいたま市 (23)	大阪市 (3,636)	名古屋市 (11,276)	大阪市 (2,857.0)	横浜市 (1,397,942)	京都市 (283,754)
3	名古屋市 (2,253,470)	札幌市 (1,121.12)	浜松市 (21)	さいたま市 (3,267)	横浜市 (11,122)	さいたま市 (2,184.6)	さいたま市 (1,121,868)	横浜市 (274,934)
4	札幌市 (1,904,903)	広島市 (905.25)	名古屋市 (20)	名古屋市 (3,079)	さいたま市 (10,833)	川崎市 (1,647.4)	福岡市 (1,048,846)	大阪市 (274,469)
5	神戸市 (1,535,886)	京都市 (827.9)	横浜市 (18)	札幌市 (2,442)	京都市 (7,587)	神戸市 (1,427.9)	名古屋市 (846,120)	静岡市 (253,595)
6	京都市 (1,462,203)	岡山市 (789.91)	新潟市 (18)	静岡市 (2,263)	札幌市 (7,567)	京都市 (1,343.8)	静岡市 (778,502)	名古屋市 (230,215)
7	福岡市 (1,454,062)	仙台市 (788.09)	京都市 (18)	浜松市 (2,117)	神戸市 (7,014)	名古屋市 (1,340.1)	千葉市 (771,448)	新潟市 (188,052)
8	川崎市 (1,414,150)	新潟市 (726.10)	北九州市 (17)	広島市 (2,099)	川崎市 (6,419)	広島市 (1,326)	北九州市 (718,747)	札幌市 (157,129)
9	さいたま市 (1,226,487)	神戸市 (552.80)	千葉市 (14)	千葉市 (2,068)	広島市 (5,281)	札幌市 (1,227.9)	札幌市 (700,298)	広島市 (153,717)
10	広島市 (1,165,657)	北九州市 (487.88)	堺市 (14)	川崎市 (1,907)	福岡市 (5,132)	堺市 (841.7)	神戸市 (664,569)	仙台市 (147,843)
11	仙台市 (1,031,904)	横浜市 (434.98)	川崎市 (12)	堺市 (1,843)	静岡市 (4,830)	浜松市 (708.5)	浜松市 (661,781)	神戸市 (147,842)
12	北九州市 (979,476)	福岡市 (341.32)	静岡市 (12)	神戸市 (1,843)	千葉市 (4,668)	福岡市 (660.7)	川崎市 (657,781)	北九州市 (144,158)
13	千葉市 (957,688)	相模原市 (328.84)	広島市 (11)	福岡市 (1,829)	新潟市 (4,639)	相模原市 (549.5)	京都市 (638,168)	川崎市 (141,572)
14	堺市 (838,732)	名古屋市 (326.43)	神戸市 (11)	仙台市 (1,769)	仙台市 (4,560)	新潟市 (547.7)	新潟市 (615,321)	岡山市 (126,301)
15	新潟市 (810,070)	千葉市 (272.08)	札幌市 (10)	京都市 (1,751)	堺市 (4,458)	岡山市 (509.5)	広島市 (574,489)	福岡市 (117,839)
16	浜松市 (808,345)	大阪市 (222.43)	岡山市 (10)	新潟市 (1,695)	浜松市 (4,364)	静岡市 (505.4)	相模原市 (544,520)	相模原市 (115,357)
17	静岡市 (715,927)	さいたま市 (217.49)	福岡市 (10)	北九州市 (1,674)	岡山市 (4,226)	北九州市 (502.9)	仙台市 (394,896)	千葉市 (107,445)
18	相模原市 (712,604)	堺市 (149.99)	仙台市 (7)	岡山市 (1,527)	相模原市 (3,511)	千葉市 (269.2)	堺市 (329,003)	浜松市 (98,554)
19	岡山市 (704,465)	川崎市 (144.35)	相模原市 (4)	相模原市 (1,395)	北九州市 (3,349)	仙台市 (255.9)	岡山市 (307,830)	堺市 (86,827)
政令市平均	1,384,845	610.89	14	2,222	6,503	1,137.6	746,572	175,506

政令指定都市図書館統計

施設密度 (/)	人口1人当たりの 蔵書冊数 (× 1,000/)	人口1人当たりの 貸出点数 (× 1,000/)	人口1人当たりの 予約件数 (× 1,000/)	1館当たりの 蔵書冊数 (× 1,000/)	蔵書回転率 (/)	
0.106	2.7	8.8	1.8	142,043	3.3	さいたま市
0.106	2.7	9.1	2.0	144,217	3.4	参考:22年度統計
0.009	1.3	4.0	0.6	244,200	3.1	札幌市
0.009	1.7	4.4	0.2	252,714	2.6	仙台市
0.051	2.2	4.9	0.3	147,714	2.3	千葉市
0.041	1.1	3.0	0.8	223,500	2.8	横浜市
0.083	1.3	4.5	1.2	158,917	3.4	川崎市
0.012	2.0	4.9	0.8	348,750	2.5	相模原市
0.025	2.1	5.7	0.7	94,167	2.7	新潟市
0.008	3.2	6.7	0.7	188,583	2.1	静岡市
0.013	2.6	5.4	0.9	100,810	2.1	浜松市
0.061	1.4	5.0	0.6	153,950	3.7	名古屋市
0.022	1.2	5.2	0.9	97,278	4.3	京都市
0.108	1.4	4.8	1.1	151,500	3.5	大阪市
0.093	2.2	5.3	1.0	131,643	2.4	堺市
0.020	1.2	4.6	0.9	167,545	3.8	神戸市
0.013	2.2	6.0	0.7	152,700	2.8	岡山市
0.012	1.8	4.5	1.1	190,818	2.5	広島市
0.035	1.7	3.4	0.5	98,471	2.0	北九州市
0.029	1.3	3.5	0.5	182,900	2.8	福岡市

施設密度	人口1人当たりの 蔵書冊数	人口1人当たりの 貸出数	人口1人当たりの 予約件数	1館当たりの 蔵書冊数	蔵書回転率	順位
大阪市 (0.108)	静岡市 (3.2)	さいたま市 (8.8)	さいたま市 (1.8)	相模原市 (348,750)	京都市 (4.3)	1
さいたま市 (0.106)	さいたま市 (2.7)	静岡市 (6.7)	川崎市 (1.2)	仙台市 (252,714)	神戸市 (3.8)	2
堺市 (0.093)	浜松市 (2.6)	岡山市 (6.0)	広島市 (1.1)	札幌市 (244,200)	名古屋市 (3.7)	3
川崎市 (0.083)	堺市 (2.2)	新潟市 (5.7)	大阪市 (1.1)	横浜市 (223,500)	大阪市 (3.5)	4
名古屋市 (0.061)	岡山市 (2.2)	浜松市 (5.4)	堺市 (1.0)	広島市 (190,818)	川崎市 (3.4)	5
千葉市 (0.051)	千葉市 (2.2)	堺市 (5.3)	神戸市 (0.9)	静岡市 (188,583)	さいたま市 (3.3)	6
横浜市 (0.041)	新潟市 (2.1)	京都市 (5.2)	京都市 (0.9)	福岡市 (182,900)	札幌市 (3.1)	7
北九州市 (0.035)	相模原市 (2.0)	名古屋市 (5.0)	浜松市 (0.9)	神戸市 (167,545)	福岡市 (2.8)	8
福岡市 (0.029)	広島市 (1.8)	相模原市 (4.9)	横浜市 (0.8)	川崎市 (158,917)	岡山市 (2.8)	9
新潟市 (0.025)	仙台市 (1.7)	千葉市 (4.9)	相模原市 (0.8)	名古屋市 (153,950)	横浜市 (2.8)	10
京都市 (0.022)	北九州市 (1.7)	大阪市 (4.8)	岡山市 (0.7)	岡山市 (152,700)	新潟市 (2.7)	11
神戸市 (0.020)	名古屋市 (1.4)	神戸市 (4.6)	静岡市 (0.7)	大阪市 (151,500)	仙台市 (2.6)	12
浜松市 (0.013)	大阪市 (1.4)	川崎市 (4.5)	新潟市 (0.7)	千葉市 (147,714)	相模原市 (2.5)	13
岡山市 (0.012)	川崎市 (1.3)	広島市 (4.5)	札幌市 (0.6)	さいたま市 (142,043)	広島市 (2.5)	14
相模原市 (0.012)	札幌市 (1.3)	仙台市 (4.4)	名古屋市 (0.6)	堺市 (131,643)	堺市 (2.4)	15
広島市 (0.012)	福岡市 (1.3)	札幌市 (4.0)	北九州市 (0.5)	浜松市 (100,810)	千葉市 (2.3)	16
札幌市 (0.009)	神戸市 (1.2)	福岡市 (3.5)	福岡市 (0.5)	北九州市 (98,471)	静岡市 (2.1)	17
仙台市 (0.009)	京都市 (1.2)	北九州市 (3.4)	千葉市 (0.3)	京都市 (97,278)	浜松市 (2.1)	18
静岡市 (0.008)	横浜市 (1.1)	横浜市 (3.0)	仙台市 (0.2)	新潟市 (94,167)	北九州市 (2.0)	19
0.040	1.8	5.0	0.8	169,905	2.9	政令市平均

①協議会開催記録、②協議会委員名簿

図書館協議会開催記録

開催日	時間・場所	議 題
7月6日	午後3時～ 中央図書館 イベントルーム	平成21年度事業報告について 平成22年度事業計画について 平成21年度図書館評価について
11月15日	午前10時30分～ 中央図書館 イベントルーム	平成22年度図書館評価指標について (仮称)行財政改革推進プランについて
3月2日	午前10時～ 与野図書館 視聴覚ホール	さいたま市図書館ビジョンについて

さいたま市図書館協議会委員名簿

委員：15名（うち3名が公募） ・ 第5期（平成21年11月1日～平成23年10月31日）

氏 名	備 考
◎星野 和央（ほしの かずお）	さきたま出版会役員
○轡田 隆史（くつわだ たかふみ）	ジャーナリスト 元朝日新聞論説委員
桑原 忠（くねはら ただし）	元大学図書館員
小林 昭子（こばやし あきこ）	大宮子ども文庫の会会長
下里 君代（しもさと きみよ）	音訳グループ木曜会元会長
三宅 京子（みやけ きょうこ）	さいたま市よい本を読む運動推進員会会長
目崎 妙子（めざき たえこ）	朗読ボランティアひびき会長
武藤 敏男（むとう としお）	さいたま市PTA協議会理事
小森 康行（こもり やすゆき）	公募
藤巻 榮子（ふじまき えいこ）	公募
村上 郷子（むらかみ きょうこ）	公募
高野 秀樹（たかの ひでき）	さいたま市議会代表
今 範子（こん のりこ）	さいたま市立小学校校長会代表
山口 剛（やまぐち たけし）	さいたま市中学校長会代表
下山 忍（しもやましのぶ）	さいたま市立高等学校長会代表

◎委員長 ○副委員長

（平成23年3月31日現在）

①利用案内、②主催事業、③所蔵資料機材

視聴覚ライブラリー利用案内

所在地	さいたま市北区宮原町1-852-1（北図書館内）
貸出点数	映画フィルム、録音・録画資料 1回6点以内 映写機及び付属品 1回1式
貸出期間	5日以内
休館日	月曜日（祝日の場合は開館し、翌火曜日に休館） 年末年始 特別整理期間
利用時間	火～金曜日 午前9時～午後8時 土・日・祝日 午前9時～午後6時

視聴覚ライブラリー主催事業

事業名	月日	参加者数	会場
16ミリフィルム映写機 操作技術講習会	6月22日	16	北図書館 イベントルーム
	8月1日	19	
	10月31日	17	
16ミリフィルム映写機操作練習会	12月4日	5	

視聴覚ライブラリー所蔵資料・機材数

所蔵資料数

	16ミリフィルム	ビデオテープ	DVD	資料数計
22年度	1,547	1,227	157	2,931
21年度	1,543	1,224	112	2,879
20年度	1,540	1,223	110	2,873
19年度	1,481	1,112	25	2,618
18年度	1,479	1,112	6	2,597

所蔵機材数

	16ミリ映写機	ビデオ プロジェクター	液晶 プロジェクター	スピーカー内蔵 DVD・VHS一体型 プレイヤー	スライド映写機
22年度	20	1	3	1	3
21年度	20	1	2	1	3
20年度	20	1	0	0	3
19年度	22	1	0	0	5
18年度	22	1	0	0	5

	OHP	スクリーン	暗幕	スピーカー	機材数計
22年度	1	31	96	5	161
21年度	1	24	96	5	153
20年度	1	23	96	4	148
19年度	3	34	89	6	160
18年度	3	34	89	6	160

④利用統計

視聴覚ライブラリー利用統計

		保育園・幼稚園	小学校	中学校	高等学校	専門学校・ろう学校	放課後児童クラブ	児童センター	子供会	図書館	公民館	社会教育団体	市役所	自治会	その他	計
		団体種別利用件数	22年度	107	3	6	0	0	10	29	56	95	18	29	67	28
	21年度	105	6	2	0	0	11	21	54	94	18	59	70	15	23	478
	20年度	51	7	2	1	0	6	5	8	12	14	9	3	6	2	126
	19年度	99	18	4	3	2	10	16	27	24	35	26	16	25	28	333
	18年度	95	13	4	4	1	14	11	28	24	40	29	12	28	37	340

※専門学校・ろう学校は、20年度以前の統計で「学校関係」として計上していたもの。

機材

		保育園・幼稚園	小学校	中学校	高等学校	専門学校・ろう学校	放課後児童クラブ	児童センター	子供会	図書館	公民館	社会教育団体	市役所	自治会	その他	計
		16ミリフィルム映写機 利用台数	22年度	64	1	0	0	0	8	0	12	22	6	15	2	18
	21年度	52	1	0	0	0	5	0	6	22	6	12	1	13	10	128
	20年度	48	1	0	1	0	9	0	3	19	9	18	0	15	1	124
	19年度	61	3	0	1	0	8	1	5	24	4	11	4	11	17	150
	18年度	84	5	2	3	0	9	9	8	43	10	40	32	18	9	272
ビデオプロジェクター 利用台数	22年度	1	0	0	0	0	0	13	0	0	0	1	0	2	0	17
	21年度	1	0	0	0	0	2	0	0	0	1	6	0	2	0	12
	20年度以前															
液晶プロジェクター 利用台数	22年度	5	0	0	0	0	1	0	1	1	4	12	1	7	2	34
	21年度	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	10	0	0	1	14
	20年度以前															

※ビデオプロジェクター利用台数の20年度以前は集計していない。また、液晶プロジェクターは21年度から貸出している。

④利用統計

教材

		保育園・幼稚園	小学校	中学校	高等学校	専門学校・ろう学校	放課後児童クラブ	児童センター	子供会	図書館	公民館	社会教育団体	市役所	自治会	その他	計	
16ミリフィルム	22年度	利用本数	302	7	0	0	0	28	25	296	76	28	20	95	42	12	931
		視聴者数	11,254	770	0	0	0	438	317	5,939	1,357	742	681	2,167	917	109	24,691
	21年度	利用本数	306	4	0	0	0	26	43	306	107	39	27	67	28	24	977
		視聴者数	11,202	1,041	0	0	0	571	674	6,905	1,804	1,052	919	2,057	853	662	27,740
	20年度	利用本数	264	0	1	0	0	21	41	70	102	41	22	54	30	6	652
		視聴者数	11,322	0	35	0	0	519	593	967	1,802	848	531	1,826	926	83	19,452
	19年度	利用本数	338	15	0	0	0	36	56	25	98	67	5	88	43	16	787
		視聴者数	15,679	1,273	0	0	0	1,259	855	407	1,947	2,065	166	3,100	1,043	564	28,358
	18年度	利用本数	299	20	5	2	0	30	20	39	94	74	100	45	28	26	782
		視聴者数	13,840	1,264	147	69	0	1,941	1,055	1,745	1,455	1,328	3,042	1,583	814	1,308	29,591
ビデオテープ	22年度	利用本数	18	0	22	0	0	3	40	0	11	11	1	8	4	6	124
		視聴者数	470	0	691	0	0	113	187	0	520	153	38	1,358	78	27	3,635
	21年度	利用本数	10	19	8	0	0	4	2	0	17	15	155	32	4	14	280
		視聴者数	264	686	150	0	0	100	25	0	406	221	144	1,335	45	182	3,558
	20年度	利用本数	0	16	11	0	0	0	2	0	12	4	2	6	0	2	55
		視聴者数	0	86	150	0	0	0	30	0	411	15	10	1,887	0	38	2,627
19年度	利用本数	2	5	3	0	0	0	6	0	0	0	0	9	0	0	25	
	視聴者数	299	279	151	0	0	0	21	0	0	0	0	444	0	0	1,194	
18年度	利用本数	0	6	3	1	0	0	20	0	4	5	0	6	5	10	60	
	視聴者数	0	143	224	42	0	0	305	0	138	333	0	450	121	273	2,029	
D V D	22年度	利用本数	2	1	0	0	0	2	0	0	40	5	12	3	3	1	69
		視聴者数	5	108	0	0	0	50	0	0	1,673	125	193	290	108	42	2,594
	21年度	利用本数	0	0	0	0	0	0	0	1	27	2	13	1	0	2	46
		視聴者数	0	0	0	0	0	0	0	20	1,462	50	17	165	0	40	1,754
	20年度	利用本数	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10
視聴者数		0	0	0	0	0	0	0	0	591	0	0	0	0	0	591	
19年度以前																	

※DVDは20年度から貸出している。

⑤ 視聴覚ライブラリー運営委員会

さいたま市立視聴覚ライブラリー運営委員会

運営委員会開催記録

開催日	時間・会場	議題
7月7日	午前10時～ 北図書館 イベントルーム	平成21年度の事業報告について DVDの試写
11月17日	午前10時～ 北図書館 イベントルーム	夏休み期間中の利用状況について 「教材機材目録(平成22年度・増補版)」の説明 16ミリフィルムの試写
2月22日	午前10時～ 北図書館 イベントルーム	平成23年度の事業計画(案)と予算(案)について 16ミリフィルム映写機操作技術講習会の概要について DVDの試写

運営委員会委員名簿

委員：12名・任期(平成21年11月1日～平成23年10月31日)

氏名	備考
◎ 根本 源 清 (ねもと もときよ)	さいたま市図書館友の会役員
○ 西 川 巖 (にしかわ いわお)	大宮視聴覚教育連盟会長
遊 馬 正 子 (あすま まさこ)	与野16ミリサークル幹事
鵜 沢 勇 (うざわ いさむ)	さいたま市PTA協議会理事
小 峰 武 久 (こみね たけひさ)	さいたま市子ども会育成連絡協議会会長
齋 藤 久 美 子 (さいとう くみこ)	一般社団法人さいたま市私立保育園協会食育部副部長
須 賀 昇 (すか のぼる)	全国視聴覚教育連盟常任理事
田 口 ゆ り 子 (たぐち ゆりこ)	財団法人さいたま市国際交流協会理事
山 田 茂 子 (やまだ しげこ)	元さいたま市原山中学校校長
富 永 恒 一 (とみなが こういち)	さいたま市教育研究会情報教育部副部長
五 十 嵐 友 一 (いがらし ゆういち)	さいたま市立小学校校長会
佐 藤 む つ み (さとう むつみ)	さいたま市中学校長会

◎委員長 ○副委員長

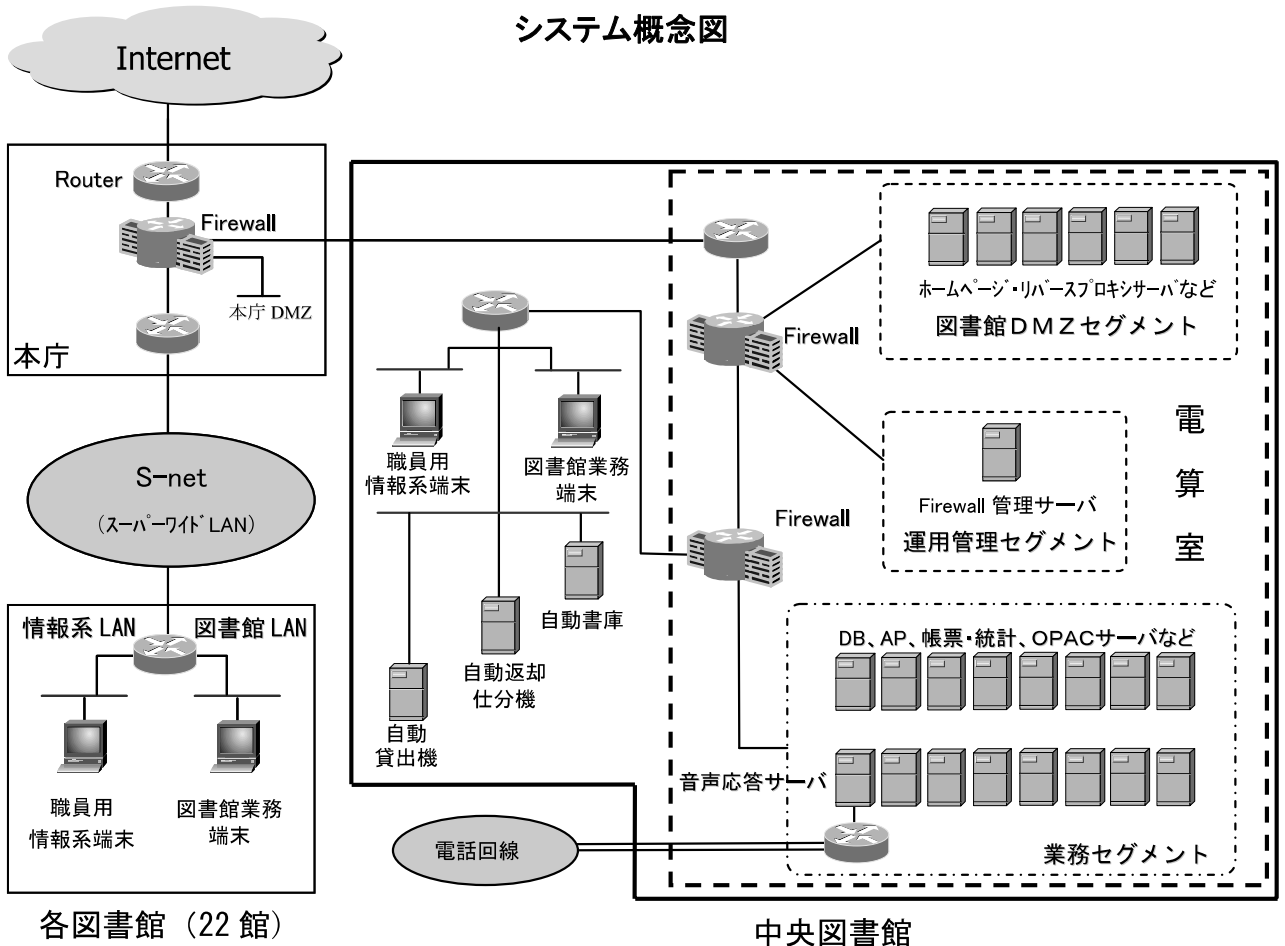
(平成23年3月31日現在)

①図書館コンピュータシステム

(平成 23 年 4 月 1 日現在)

構成機器	サーバ 32 台 NEC製 EXPRESS5800/140Ra-4(データベース×2/WebOPAC) EXPRESS5800/120Ra-2(AP/統計・帳票/評価(DB・統計・AP) ホームページ・MARC/館内OPAC) EXPRESS5800/120Ri-2(自動貸出機/返却仕分機・自動書庫) EXPRESS5800/110Ra-1(運用管理) ほか
使用ソフト	OS:RedHat Enterprise LINUX DBMS:Oracle10g NEC LiCS-Web II
端末数	業務用端末 259 台
自動貸出機	PSC 25 台 (内 IC タグ専用 22 台)
OPAC数	134 台
業務用プリンタ	62 台
携帯端末 (貸出・返却・蔵書点検兼用)	81 台
専用回線	S-net (スーパーワイド LAN 光ファイバー)

システム概念図



②団体一覧

団体名	内容	会員数(人)	発足年
● 中央図書館			
図書館友の会中央支部	排架・修理等ボランティア	72	平成20年
さいたま市よい本を読む運動推進員会	おはなしボランティア	60	昭和42年
おはなしチュウチュウ	おはなしボランティア	22	平成20年
音訳グループ木曜会	音訳ボランティア	56	昭和50年
ひびき	朗読ボランティア	33	昭和55年
けやきの会	朗読ボランティア	17	昭和54年
点訳グループこでまり	点訳ボランティア	15	平成20年
点訳絵本グループかたつむり	点訳絵本作成ボランティア	20	平成20年
● 北浦和図書館			
図書館友の会北浦和支部	排架・修理等ボランティア	71	平成5年
浦和映画サークル	上映ボランティア	6	平成6年
● 南浦和図書館			
図書館友の会南浦和支部	排架・修理等ボランティア	31	平成5年
おはなしボランティア	おやこおはなし会の開催	11	平成5年
多文化子育ての会Coconico	多言語による読み聞かせ	30	平成21年
● 東浦和図書館			
図書館友の会東浦和支部	排架・修理等ボランティア	50	平成9年
図書館友の会どんぶり	読み聞かせボランティア	8	平成10年
図書館友の会さくら草	布絵本製作ボランティア	10	平成13年
緑区子ども文化推進連絡会	子どもの読書の推進	15グループ	平成15年
● 大宮図書館			
大宮おはなし箱	おはなしボランティア	16	昭和57年
● 大宮西部図書館			
大宮こども文庫の会	会員(文庫)の交流、ブックリスト作成、文庫まつり	30	昭和57年
おはなしポケット	おはなしボランティア	5	平成4年
● 馬宮図書館			
くれよん文庫	おはなしボランティア	不明	不明
指扇童話会	おはなしボランティア	11	昭和55年
● 春野図書館			
りんごの木	本の読み聞かせ	21	平成7年
手づくり絵本の会	手づくり絵本の製作等	14	平成16年
● 片柳図書館			
二水会	本の読み聞かせ	15	平成21年
● 与野図書館			
おはなしの家	おはなしボランティア	11	平成10年
とまと	絵本読み聞かせボランティア	8	平成21年
与野16ミリサークル	映画上映	13	平成元年
● 与野南図書館			
えほんの会	読み聞かせボランティア	12	昭和55年
● 与野図書館西分館			
ゆめのはこ	紙芝居ボランティア	6	平成15年
● 岩槻図書館			
図書館友の会岩槻支部	排架・書架整理ボランティア	21	平成21年
おはなしかご	おはなしボランティア	12	昭和61年
● 桜図書館			
図書館友の会桜支部	排架・修理等ボランティア	39	平成17年
おはなしの会「さくらんぼ」	おはなし会の開催	18	平成17年
さくらの会	文学作品の朗読	17	平成21年
● 桜図書館大久保東分館			
ボランティアサークルおはなしの会「えくぼ」	おはなしボランティア	14	平成16年
● 宮原図書館			
ものいくなべ	本の読み聞かせ	13	平成12年

さいたま市図書館条例

平成13年5月1日
条例第123号

改正 平成14年3月27日条例第21号
平成14年12月26日条例第67号
平成16年3月26日条例第18号
平成16年12月27日条例第63号
平成17年3月25日条例第53号
平成17年10月13日条例第202号
平成17年12月21日条例第214号
平成18年12月22日条例第63号
平成19年3月15日条例第10号

目次

第1章 総則（第1条 - 第4条）
第2章 図書館の利用（第5条 - 第13条）
第3章 文化施設（第14条 - 第21条）
第4章 図書館協議会（第22条）
第5章 補則（第23条）
附則

第1章 総則

(設置)

第1条 図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定に基づき、図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
さいたま市立中央図書館	さいたま市浦和区東高砂町11番1号
さいたま市立北浦和図書館	さいたま市浦和区北浦和1丁目4番2号
さいたま市立南浦和図書館	さいたま市南区根岸1丁目7番1号
さいたま市立東浦和図書館	さいたま市緑区大字中尾1440番地8
さいたま市立大宮図書館	さいたま市大宮区高鼻町2丁目1番地1
さいたま市立大宮西部図書館	さいたま市北区榎引町2丁目499番地1
さいたま市立大宮東図書館	さいたま市見沼区堀崎町48番地1
さいたま市立春野図書館	さいたま市見沼区春野2丁目12番1号
さいたま市立七里図書館	さいたま市見沼区大字大谷1210番地
さいたま市立宮原図書館	さいたま市北区吉野町2丁目195番地1
さいたま市立与野図書館	さいたま市中央区下落合5丁目11番11号
さいたま市立馬宮図書館	さいたま市西区大字西遊馬533番地1
さいたま市立桜木図書館	さいたま市大宮区桜木町1丁目10番地18
さいたま市立岩槻図書館	さいたま市岩槻区本町4丁目2番25号
さいたま市立岩槻駅東口図書館	さいたま市岩槻区本町3丁目1番1号
さいたま市立岩槻東部図書館	さいたま市岩槻区東岩槻6丁目6番地
さいたま市立桜図書館	さいたま市桜区道場4丁目3番1号
さいたま市立片柳図書館	さいたま市見沼区染谷3丁目147番地1
さいたま市立与野南図書館	さいたま市中央区大戸6丁目28番16号
さいたま市立北図書館	さいたま市北区宮原町1丁目852番地1

2 図書館に分館を置き、その名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
さいたま市立大宮西部図書館三橋分館	さいたま市西区三橋6丁目642番地4
さいたま市立与野図書館西分館	さいたま市中央区桜丘2丁目6番28号
さいたま市立桜図書館大久保東分館	さいたま市桜区大字大久保領家131番地6

(一部改正〔平成14年条例21号・67号・16年18号・63号・17年53号・202号・214号・18年63号・19年10号〕)

(事業)

第3条 図書館は、次の事業を行う。

- (1) 法第3条に掲げる事業に関する事。
- (2) 図書館の施設の利用に関する事。

(職員)

第4条 図書館に館長その他の職員を置く。

(一部改正〔平成19年条例10号〕)

第2章 図書館の利用

(休館日)

第5条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) さいたま市立中央図書館（以下「中央図書館」という。）
 - 毎月第1月曜日及び第3月曜日（国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「祝日法による休日」という。）に当たるときは、その翌日（祝日法による休日に当たる日を除く。））
 - 1月1日から同月4日まで及び12月29日から同月31日まで
 - 特別整理期間（8日以内）
 - (2) 中央図書館以外の図書館
 - 月曜日（祝日法による休日に当たるときは、その翌日（祝日法による休日に当たる日を除く。））
 - 1月1日から同月4日まで及び12月29日から同月31日まで
 - 特別整理期間（8日以内）
- 2 前項の規定にかかわらず、市教育委員会（以下「委員会」という。）は、必要があると認めるときは、臨時に休館日を定め、又は休館日に開館することができる。
(一部改正〔平成16年条例18号・63号・17年53号・214号・19年10号〕)

(利用時間)

第6条 図書館の利用時間は、次のとおりとする。

- (1) 中央図書館 午前9時から午後9時（日曜日、土曜日又は祝日法による休日に当たるときは、午後6時）まで
- (2) さいたま市立北浦和図書館、さいたま市立南浦和図書館、さいたま市立東浦和図書館、さいたま市立大宮図書館（以下「大宮図書館」という。）、さいたま市立大宮西部図書館（以下「大宮西部図書館」という。）、さいたま市立春野図書館（以下「春野図書館」という。）、さいたま市立与野図書館（以下「与野図書館」という。）、さいたま市立桜木図書館、さいたま市立岩槻駅東口図書館、さいたま市立桜図書館及びさいたま市立北図書館 午前9時から午後8時（日曜日、土曜日又は祝日法による休日に当たるとき並びに大宮図書館のこども室及びA.V鑑賞室の利用については午後6時、与野図書館の視聴覚ホールの利用については午後9時）まで
- (3) さいたま市立大宮東図書館（以下「大宮東図書館」という。）、さいたま市立七里図書館、さいたま市立宮原図書館、さいたま市立馬宮図書館、さいたま市立岩槻図書館、さいたま市立岩槻東部図書館、さいたま市立片柳図書館、さいたま市立与野南図書館（以下「与野南図書館」という。）、さいたま市立大宮西部図書館三橋分館、さいたま市立与野図書館西分館（以下「与野図書館西分館」という。）及びさいたま市立桜図書館大久保東分館 午前9時から午後7時（日曜日、土曜日又は祝日法による休日に当たるときは、午後5時）まで

さいたま市図書館条例

2 委員会は、必要があると認めるときは、前項の利用時間を臨時に変更することができる。

(一部改正〔平成14年条例21号・16年18号・63号・17年53号・202号・214号・19年10号〕)

(利用の資格)

第7条 図書館資料の個人貸出しを受けることができる者は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 市内に居住し、通勤し、又は通学する者
- (2) 広域利用に関する協定書を締結している市又は町に居住している者
- (3) 前2号に掲げる者のほか、委員会が臨時に必要なと認める者

2 図書館資料の団体貸出しを受けることができるものは、市内の機関又は団体とする。

(貸出し)

第8条 図書館資料の貸出しを受けようとする者は、利用者カードの交付を受けなければならない。

(利用の制限等)

第9条 利用者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、委員会は、その利用を制限し、又は退館を命ずることができる。

- (1) 風紀を害し、又は秩序を乱すおそれがあるとき。
- (2) 施設、設備等を損傷するおそれがあるとき。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、管理上支障があるとき。

(譲渡等の禁止)

第10条 利用者カードを他人に譲渡し、若しくは貸与し、又は不正に使用してはならない。

2 利用者カードが登録者以外によって利用され、損害が生じたときは、当該登録者がその責めを負うものとする。

(損害賠償等の義務)

第11条 故意又は過失により施設、設備等を損傷し、又は滅失した者は、その損害を賠償しなければならない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

2 図書館資料を損傷し、又は滅失した者は、現品又は委員会が指定する資料をもって弁償しなければならない。

(移動図書館等)

第12条 図書館から市内を巡回し、図書館資料の貸出し等を行うため、図書館に移動図書館を置く。

- 2 図書館資料を広く市民の利用に供するため、市内に配本所を置くことができる。
- 3 移動図書館及び配本所の巡回日又は開室日等については、委員会が別に定める。

(準用)

第13条 第7条から第11条までの規定は、移動図書館及び配本所における図書館資料の利用について準用する。

(一部改正〔平成16年条例18号〕)

第3章 文化施設

(文化施設の種類)

第14条 図書館及び分館に、次のとおり文化施設を置く。

図書館及び分館	文化施設
大宮図書館	会議室 視聴覚ホール 展示ホール
大宮西部図書館	会議室 視聴覚ホール ギャラリー
大宮東図書館	会議室
春野図書館	会議室
与野図書館	視聴覚ホール 展示コーナー
与野南図書館	集会室 展示コーナー
与野図書館西分館	集会室

(一部改正〔平成19年条例10号〕)

(利用)

第15条 文化施設は、市民の教養の向上を図るため必要があると認

めるときは、これを市民の利用に供することができる。

2 文化施設を利用できるものは、市内の学校、社会教育関係団体、公共団体又はこれらに準ずる団体とする。

(利用の許可)

第16条 文化施設を利用しようとするものは、委員会の許可を受けなければならない。当該許可に係る事項を変更し、又は取り消す場合も同様とする。

(利用の制限等)

第17条 文化施設を利用しようとするものが次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、委員会は、当該利用の許可を取り消し、若しくは利用を停止し、又は利用を制限することができる。

- (1) 風紀を害し、又は秩序を乱すおそれがあるとき。
- (2) 施設、設備等を損傷するおそれがあるとき。
- (3) 営利活動、宗教活動又は政治活動を目的とするとき。
- (4) この条例の規定に違反したとき。
- (5) 前各号に掲げるもののほか、管理上支障があるとき。

(利用権の譲渡等の禁止)

第18条 文化施設の利用の許可を受けたものは、その権利を他人に譲渡し、又は転貸してはならない。

(使用料)

第19条 大宮図書館展示ホールの使用料は、3,450円とする。

2 大宮図書館展示ホールの利用許可を受けたものは、前項の使用料を前納するものとする。

(使用料の減免)

第20条 市長は、特に必要があると認めるときは、前条第1項の使用料を減額し、又は免除することができる。

(使用料の不還付)

第21条 既に納付した使用料は、還付しない。ただし、市長が特に必要があると認めるときは、その全部又は一部を還付することができる。

第4章 図書館協議会

(図書館協議会の設置)

第22条 法第14条第1項の規定に基づき、さいたま市図書館協議会(以下「協議会」という。)を設置する。

- 2 協議会は、委員15人以上をもって組織する。
- 3 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。
- 4 委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

第5章 補則

(委任)

第23条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成13年5月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の日(以下「施行日」という。)の前日までに、合併前の浦和市図書館条例(昭和48年浦和市条例第45号)、大宮市図書館条例(昭和47年大宮市条例第22号。以下「合併前の大宮市条例」という。)若しくは与野市図書館設置条例(昭和45年与野市条例第39号)又は浦和市図書館管理運営規則(昭和48年浦和市教育委員会規則第10号)、大宮市図書館運営規則(昭和62年大宮市教育委員会規則第6号)若しくは与野市図書館管理運営規則(昭和46年与野市教育委員会規則第4号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの条例の相当規定によりなされたものとみなす。

3 この条例の規定は、施行日以後の申請に係る使用料について適用し、施行日前の申請に係る使用料については、なお合併前の大宮市条例の例による。

さいたま市図書館条例、さいたま市図書館条例施行規則

(岩槻市の編入に伴う経過措置)

- 4 岩槻市の編入の日の前日までに、編入前の岩槻市立図書館運営規則(昭和53年岩槻市教育委員会規則第4号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この条例の相当規定によりなされたものとみなす。

(追加〔平成17年条例53号〕)

附 則(平成14年3月27日条例第21号)

この条例は、平成14年7月1日から施行する。

附 則(平成14年12月26日条例第67号)

この条例は、平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成16年3月26日条例第18号)

この条例中第1条の規定は平成16年4月1日から、第2条の規定は同年7月1日から施行する。

附 則(平成16年12月27日条例第63号)

この条例は、平成17年7月5日から施行する。

附 則(平成17年3月25日条例第53号)

(施行期日)

- 1 この条例は、平成17年4月1日から施行する。
(さいたま市図書館条例の一部を改正する条例の一部改正)
- 2 さいたま市図書館条例の一部を改正する条例(平成16年さいたま市条例第63号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)

附 則(平成17年10月13日条例第202号)

この条例は、平成20年5月1日から施行する。

附 則(平成17年12月21日条例第214号)

この条例は、平成18年5月1日から施行する。

附 則(平成18年12月22日条例第63号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則(平成19年3月15日条例第10号)

(施行期日)

- 1 この条例中第1条及び次項の規定は平成19年4月1日から、第2条及び附則第3項の規定は同年9月3日から、第3条及び附則第4項の規定は同年11月29日から施行する。
(さいたま市図書館条例の一部を改正する条例の一部改正)
- 2 さいたま市図書館条例の一部を改正する条例(平成17年さいたま市条例第202号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- 3 さいたま市図書館条例の一部を改正する条例の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- 4 さいたま市図書館条例の一部を改正する条例の一部を次のように改正する。
(次のよう略)

さいたま市図書館条例施行規則

平成13年5月1日
教育委員会規則第28号

- 改正 平成14年6月5日教委規則第14号
平成15年3月27日教委規則第14号
平成16年6月30日教委規則第11号
平成17年3月28日教委規則第13号
平成17年6月30日教委規則第23号
平成18年3月27日教委規則第8号
平成19年3月27日教委規則第10号
平成19年8月28日教委規則第13号
平成20年3月27日教委規則第5号

平成21年12月28日教委規則第9号

平成22年3月31日教委規則第6号

(趣旨)

第1条 この規則は、さいたま市図書館条例(平成13年さいたま市条例第123号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(図書館の種類)

- 第2条 さいたま市立中央図書館(以下「中央図書館」という。)は、すべての図書館を統括する。
- 2 次に掲げる図書館は、拠点図書館とする。
- (1) さいたま市立北浦和図書館(以下「北浦和図書館」という。)
 - (2) さいたま市立南浦和図書館(以下「南浦和図書館」という。)
 - (3) さいたま市立東浦和図書館(以下「東浦和図書館」という。)
 - (4) さいたま市立大宮図書館(以下「大宮図書館」という。)
 - (5) さいたま市立大宮西部図書館(以下「大宮西部図書館」という。)
 - (6) さいたま市立春野図書館(以下「春野図書館」という。)
 - (7) さいたま市立与野図書館(以下「与野図書館」という。)
 - (8) さいたま市立岩槻図書館(以下「岩槻図書館」という。)
 - (9) さいたま市立桜図書館(以下「桜図書館」という。)
 - (10) さいたま市立北図書館(以下「北図書館」という。)
- 3 次に掲げる図書館は、地区図書館とする。
- (1) さいたま市立大宮東図書館(以下「大宮東図書館」という。)
 - (2) さいたま市立七里図書館(以下「七里図書館」という。)
 - (3) さいたま市立宮原図書館(以下「宮原図書館」という。)
 - (4) さいたま市立馬宮図書館(以下「馬宮図書館」という。)
 - (5) さいたま市立桜木図書館(以下「桜木図書館」という。)
 - (6) さいたま市立岩槻駅東口図書館(以下「岩槻駅東口図書館」という。)
 - (7) さいたま市立岩槻東部図書館(以下「岩槻東部図書館」という。)
 - (8) さいたま市立片柳図書館(以下「片柳図書館」という。)
 - (9) さいたま市立与野南図書館(以下「与野南図書館」という。)
- 4 別表の左欄に掲げる拠点図書館は、同表の右欄に掲げる地区図書館及び分館を所管する。
(追加〔平成19年教委規則13号〕、一部改正〔平成20年教委規則5号〕)

(所掌事務)

- 第3条 中央図書館、北浦和図書館、南浦和図書館、東浦和図書館、大宮図書館、大宮西部図書館、大宮東図書館、春野図書館、七里図書館、宮原図書館、与野図書館、馬宮図書館、桜木図書館、岩槻図書館、岩槻駅東口図書館、岩槻東部図書館、桜図書館、片柳図書館、与野南図書館及び北図書館の所掌事務は、次のとおりとする。
- (1) 図書館の整備計画に関すること。(中央図書館に限る。)
 - (2) 図書館の開設に関すること。(中央図書館に限る。)
 - (3) さいたま市図書館協議会に関すること。(中央図書館に限る。)
 - (4) 電子計算機の運用に関すること。(中央図書館に限る。)
 - (5) 図書館間の連絡調整に関すること。(中央図書館及び拠点図書館に限る。)
 - (6) 施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (7) 図書館関係団体に関すること。
 - (8) 文化施設の利用に関すること。(大宮図書館、大宮西部図書館、大宮東図書館、春野図書館、与野図書館及び与野南図書館に限る。)
 - (9) 図書館統計及び広報に関すること。
 - (10) 図書館資料の収集、選択、整理、保存及び廃棄に関すること。
 - (11) 郷土資料及び地方行政資料に関すること。
 - (12) 寄贈及び寄託資料の受入及び保管に関すること。
 - (13) 図書館資料の利用、参考調査及び相談業務に関すること。
 - (14) 移動図書館に関すること。(大宮西部図書館に限る。)
 - (15) 配本所に関すること。(大宮西部図書館に限る。)
 - (16) 児童青少年奉仕並びに学校との連絡及び協力に関すること。
 - (17) 障害者奉仕に関すること。

さいたま市図書館条例施行規則

- (18) 団体貸出しの運用に関すること。
 (19) 集会及び文化活動の企画及び開催に関すること。
 (20) 読書の普及及び援助に関すること。
 (21) さいたま市立視聴覚ライブラリーに関すること。(北図書館に限る。)
 (22) 視聴覚教育の調査研究及び教材作成に関すること。(北図書館に限る。)
 (23) その他図書館業務に関すること。
- 2 さいたま市立大宮西部図書館三橋分館(以下「大宮西部図書館三橋分館」という。)、さいたま市立与野図書館西分館(以下「与野図書館西分館」という。)、及びさいたま市立桜図書館大久保東分館(以下「桜図書館大久保東分館」という。)の所掌事務は次のとおりとする。

- (1) 分館の管理運営に関すること。
 (2) 図書館資料の収集、選択、整理、保存及び廃棄に関すること。
 (3) 図書館資料の利用、参考調査及び相談業務に関すること。
 (4) 文化施設の利用に関すること。(与野図書館西分館に限る。)
 (5) その他分館業務に関すること。
 (全部改正〔平成15年教委規則14号〕、一部改正〔平成16年教委規則11号・17年13号・23号・18年8号・19年10号・13号・20年5号〕)

(調査相談業務)

- 第4条 図書館は、利用者の学習、研究、相談等を援助するため図書館資料及び機能を活用し、積極的に調査相談業務を行う。
 (一部改正〔平成19年教委規則13号〕)

(課及び係の設置)

- 第5条 中央図書館に次の課及び係を置く。

- (1) 管理課
 ア 管理係
 イ 企画・調査係
 (2) 資料サービス課
 ア 資料整理係
 イ 調査相談係
 ウ 利用サービス係
 エ 児童サービス係

- 2 北浦和図書館に次の係を置く。

- (1) 資料案内係
 (2) 児童サービス係
 (3) 学校図書館支援係

- 3 南浦和図書館、東浦和図書館、大宮図書館、与野図書館及び桜図書館に次の係を置く。

- (1) 資料案内係
 (2) 児童サービス係

- 4 大宮西部図書館に次の係を置く。

- (1) 資料案内係
 (2) 児童サービス係
 (3) 館外サービス係

- 5 春野図書館、岩槻図書館及び北図書館に次の係を置く。

- (1) 資料案内係
 (追加〔平成19年教委規則10号〕、一部改正〔平成19年教委規則13号・20年5号・22年6号〕)

(図書館所蔵資料の複製)

- 第6条 図書館で所蔵する資料(電子情報を含む。)の複製物の提供は、著作権法(昭和45年法律第48号)第31条第1号の規定により行う。ただし、市教育委員会(以下「委員会」という。)が必要であると認めるときは、複製を制限することができる。

- 2 前項に規定する複製の料金は、委員会が別に定める。
 (一部改正〔平成19年教委規則10号・13号・21年9号〕)

(貸出しの手続)

- 第7条 条例第8条の規定による利用者カードの交付の申請は、貸出登録申請書を、委員会に提出することにより行うものとする。この場合において、個人の申請については、居住を証明する書類を添えなければならない。

- 2 利用者が虚偽の申請により利用者カードの交付を受けたとき

は、委員会は登録を取り消すことができる。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号・21年9号〕)

(有効期限)

第8条 利用者カードの有効期限は、個人貸出しについては、発行日から起算して1年とし、団体貸出しについては、発行日からその日の属する会計年度の末日までとする。

- 2 利用者カードは、更新の申請により、有効期間を延長することができる。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号〕)

(届出)

第9条 利用者が利用者カードを紛失したとき又は記載事項に変更があったときは、速やかに委員会に届け出なければならない。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号〕)

(貸出しの点数及び期間)

第10条 すべての図書館で同時に借り受けられる図書館資料は、個人貸出しについては1人30点以内でその期間は14日以内とし、団体貸出しについては1団体100点以内でその期間は2月以内とする。ただし、学校については1,000点以内でその期間は1年以内とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、移動図書館及び配本所で借り受けられる図書館資料の点数及び期間は、委員会が別に定める。

- 3 前2項の規定にかかわらず、委員会が特に必要があると認めるときは、これを別に定めることができる。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号・21年9号〕)

(貸出しの停止)

第11条 利用者が利用者カードを他人に譲渡し、若しくは貸与し、若しくは不正に使用した場合又は図書館資料の貸出しを受けた者が返納を怠り、督促をしても返納に応じない場合は、委員会は、別に定めるところにより、一定の期間貸出しを停止することができる。

(追加〔平成19年教委規則10号〕、一部改正〔平成19年教委規則13号・21年9号〕)

(利用の手続)

第12条 文化施設の利用の許可を受けようとする者は、次の表の期間内に文化施設利用申請書(以下「申請書」という。)を委員会に提出し、許可を受けなければならない。当該許可に係る事項を変更し、又は取り消す場合も同様とする。

施設名	申請期間
会議室	利用日前2月から前7日まで
視聴覚ホール	利用日前2月から前7日まで
展示ホール	利用日前6月から前7日まで
ギャラリー	利用日前6月から前7日まで
展示コーナー	利用日前2月から前7日まで
集会室	利用日前2月から前7日まで

- 2 委員会は、前項の申請書が提出され利用を許可したときは、文化施設利用許可書を当該申請者に交付する。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号〕)

(使用料の減免)

第13条 条例第20条の規定により使用料の減免を受けようとするときは、文化施設使用料減免申請書を委員会に提出し、許可を受けなければならない。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号〕)

(寄贈及び寄託)

第14条 委員会は、図書館資料の寄贈及び寄託を受け、図書館サービスの利用に供することができる。

- 2 図書館に図書館資料を寄贈又は寄託しようとする者は、寄贈申込書又は寄託申込書を委員会に提出するものとする。

- 3 委員会は、図書館に図書館資料を寄贈又は寄託した者に対し、受領書を交付することができる。

- 4 委員会は、寄託資料が予測できない事情により受けた損害についてはその責めを負わないものとする。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号〕)

さいたま市図書館条例施行規則、さいたま市図書館協議会規則

(委任)

第15条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、あらかじめ教育長の承認を得て、館長が定める。
(一部改正〔平成15年教委規則14号・19年10号・13号〕)

附 則

(施行期日)

- この規則は、平成13年5月1日から施行する。
(経過措置)
- この規則の施行の日(以下「施行日」という。)の前日までに、合併前の浦和市図書館管理運営規則(昭和48年浦和市教育委員会規則第10号)大宮市図書館運営規則(昭和62年大宮市教育委員会規則第6号。以下「合併前の大宮市規則」という。)又は与野市図書館管理運営規則(昭和46年与野市教育委員会規則第4号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの規則の相当規定によりなされたものとみなす。
- この規則の規定は、施行日以後の申請に係る使用料について適用し、施行日前の申請に係る使用料については、なお合併前の大宮市規則の例による。
(岩槻市の編入に伴う経過措置)
- 岩槻市の編入の日の前日までに、編入前の岩槻市立図書館運営規則(昭和53年岩槻市教育委員会規則第4号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この規則の相当規定によりなされたものとみなす。
(追加〔平成17年教委規則13号〕)

附 則(平成14年6月5日教委規則第14号)

(施行期日)

- この規則は、平成14年7月1日から施行する。
(さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正)
- さいたま市教育委員会事務局組織規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第5号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)

附 則(平成15年3月27日教委規則第14号)

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成16年6月30日教委規則第11号)

(施行期日)

- この規則は、平成16年7月1日から施行する。
(さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正)
- さいたま市教育委員会事務局組織規則(平成15年さいたま市教育委員会規則第1号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- さいたま市教育委員会公印規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第9号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)

附 則(平成17年3月28日教委規則第13号)

この規則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成17年6月30日教委規則第23号)

(施行期日)

- この規則は、平成17年7月5日から施行する。
(さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正)
- さいたま市教育委員会事務局組織規則(平成15年さいたま市教育委員会規則第1号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- さいたま市教育委員会公印規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第9号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)

附 則(平成18年3月27日教委規則第8号)

(施行期日)

- この規則は、平成18年5月1日から施行する。
(さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正)
- さいたま市教育委員会事務局組織規則(平成15年さいたま市教

育委員会規則第1号)の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

- さいたま市教育委員会公印規則の一部改正)
- さいたま市教育委員会公印規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第9号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- 附 則(平成19年3月27日教委規則第10号)
この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則(平成19年8月28日教委規則第13号)

(施行期日)

- この規則中第1条及び附則第2項の規定は平成19年9月3日から、第2条及び附則第3項から附則第5項までの規定は平成19年11月29日から施行する。
(さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正)
- さいたま市教育委員会事務局組織規則(平成15年さいたま市教育委員会規則第1号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- さいたま市教育委員会公印規則の一部改正)
- さいたま市教育委員会公印規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第9号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- さいたま市図書館協議会規則の一部改正)
- さいたま市図書館協議会規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第29号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)

附 則(平成20年3月27日教委規則第5号抄)

(施行期日)

- この規則は、平成20年5月1日から施行する。

附 則(平成21年12月28日教委規則第9号)
(施行期日)
- この規則は、平成22年4月1日から施行する。
(経過措置)
- この規則による改正後のさいたま市図書館条例施行規則第10条の規定は、この規則の施行の日(以下「施行日」という。)以後の貸出しについて適用し、施行日前の貸出しについては、なお従前の例による。

附 則(平成22年3月31日教委規則第6号)
この規則は、平成22年4月1日から施行する。

別表(第2条関係)

(追加〔平成19年教委規則13号〕、一部改正〔平成20年教委規則5号〕)

拠点図書館	地区図書館及び分館
大宮図書館	桜木図書館
大宮西部図書館	馬宮図書館 大宮西部図書館三橋分館
春野図書館	大宮東図書館 七里図書館 片柳図書館
与野図書館	与野南図書館 与野図書館西分館
岩槻図書館	岩槻駅東口図書館 岩槻東部図書館
桜図書館	桜図書館大久保東分館
北図書館	宮原図書館

さいたま市図書館協議会規則

平成13年5月1日
教育委員会規則第29号

改正 平成19年8月28日教委規則第13号

さいたま市図書館協議会規則、さいたま市立視聴覚ライブラリー条例

(趣旨)

第1条 この規則は、さいたま市図書館条例(平成13年さいたま市条例第123号)第23条の規定に基づき、さいたま市図書館協議会(以下「協議会」という。)の運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(委員長及び副委員長)

第2条 協議会に、委員長及び副委員長1人を置き、委員の互選により定める。

2 委員長は、会務を総理し、協議会を代表する。

3 副委員長は、委員長に事故があるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第3条 協議会の会議(以下「会議」という。)は、委員長が招集し、その議長となる。

2 会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

3 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは議長の決するところによる。

4 協議会は、必要があると認めるときは、図書館の職員を会議に出席させることができる。

(一部改正〔平成19年教委規則13号〕)

(庶務)

第4条 協議会の庶務は、中央図書館において処理する。

(一部改正〔平成19年教委規則13号〕)

(委任)

第5条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、委員長が協議会に諮って定める。

附 則

この規則は、平成13年5月1日から施行する。

附 則(平成19年8月28日教委規則第13号抄)

(施行期日)

1 この規則中第1条及び附則第2項の規定は平成19年9月3日から、第2条及び附則第3項から附則第5項までの規定は平成19年11月29日から施行する。

さいたま市立視聴覚ライブラリー条例

〔平成13年5月1日
条例第124号〕

改正 平成14年12月26日条例第67号

平成16年3月26日条例第19号

平成17年3月25日条例第54号

平成20年3月18日条例第8号

(設置)

第1条 地方教育行政の組織及び運営に関する法律(昭和31年法律第162号)第30条の規定に基づき、さいたま市立視聴覚ライブラリー(以下「ライブラリー」という。)をさいたま市北区宮原町1丁目852番地1に設置する。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(事業)

第2条 ライブラリーは、次の事業を行う。

(1) 視聴覚教育の奨励に関すること。

(2) 視聴覚教材及び機材(以下「教材等」という。)の整備及び貸出しに関すること。

(3) 視聴覚教育に関する資料の収集、作成及び周知に関すること。

(4) 前3号に掲げるもののほか、設置目的にふさわしい事業に関すること。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(職員)

第3条 ライブラリーに館長及びその他の職員を置く。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(休館日)

第4条 ライブラリーの休館日は、次のとおりとする。

(1) 月曜日(国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「祝日法による休日」という。)に当たるときは、その翌日(祝日法による休日に当たる日を除く。))

(2) 1月1日から同月4日まで及び12月29日から同月31日まで

(3) 特別整理期間(8日以内)

2 前項の規定にかかわらず、市教育委員会(以下「委員会」という。)は、必要があると認めるときは、休館日を変更し、又は臨時に休館することができる。

(一部改正〔平成16年条例19号・20年8号〕)

(利用時間)

第5条 ライブラリーの利用時間は、午前9時から午後8時(日曜日、土曜日又は祝日法による休日に当たるときは午後6時)までとする。ただし、委員会が必要があると認めるときは、これを臨時に変更することができる。

(一部改正〔平成16年条例19号・17年54号・20年8号〕)

(利用の資格)

第6条 教材等の貸出しを受けることができるものは、市内の学校、社会教育関係団体、公共団体又はこれに準じる団体とする。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(利用の手続)

第7条 ライブラリーを利用しようとするものは、あらかじめ委員会の定める手続によらなければならない。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(利用目的の制限)

第8条 教材等は、営利を目的として利用してはならない。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(損害賠償の義務)

第9条 故意又は過失により教材等を破損し、又は滅失したものは、その損害を賠償しなければならない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(視聴覚ライブラリー運営委員会)

第10条 ライブラリーにさいたま市立視聴覚ライブラリー運営委員会(以下「運営委員会」という。)を設置する。

2 運営委員会は、ライブラリーの運営に関し、館長の諮問に応ずるとともに、ライブラリーの行う事業につき、館長に意見を述べるものとする。

3 運営委員会は、委員12人以内をもって組織する。

4 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

5 委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(委任)

第11条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成13年5月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の日の前日までに、合併前の浦和市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例(昭和43年浦和市条例第35号)大宮市立視聴覚ライブラリー設置条例(昭和47年大宮市条例第23号)又は与野市視聴覚ライブラリー設置及び管理条例(昭和53年与野市条例第2号)の規定によりなされた処分、手続その

さいたま市立視聴覚ライブラリー条例、さいたま市立視聴覚ライブラリー条例施行規則、さいたま市図書館協議会の委員公募実施要綱、さいたま市図書館協議会委員候補選考要綱

他の行為は、それぞれこの条例の相当規定によりなされたものとみなす。

(岩槻市の編入に伴う経過措置)

- 3 岩槻市の編入の日の前日までに、編入前の岩槻市視聴覚ライブラリー設置及び管理条例(昭和51年岩槻市条例第9号)の規定によりなされた手続その他の行為は、この条例の相当規定によりなされたものとみなす。

(追加〔平成17年条例54号〕)

附 則(平成14年12月26日条例第67号)

この条例は、平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成16年3月26日条例第19号)

この条例は、平成16年4月1日から施行する。

附 則(平成17年3月25日条例第54号)

この条例は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成20年3月18日条例第8号)

この条例は、平成20年5月1日から施行する。

さいたま市立視聴覚ライブラリー
条例施行規則

平成13年5月1日
教育委員会規則第30号

改正 平成20年3月27日教委規則第5号

(趣旨)

- 第1条 この規則は、さいたま市立視聴覚ライブラリー条例(平成13年さいたま市条例第124号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(一部改正〔平成20年教委規則5号〕)

(職務)

- 第2条 さいたま市立視聴覚ライブラリー(以下「ライブラリー」という。)の館長(以下「館長」という。)は、上司の命を受け、ライブラリーの所掌する事務を掌理し、その事務を処理するため所属の職員を指揮監督する。

- 2 館長以外の職員は、上司の命を受け、それぞれの職務に従事する。

(一部改正〔平成20年教委規則5号〕)

(貸出しの期間及び点数)

- 第3条 視聴覚教材及び機材の貸出しの期間及び点数は、次のとおりとする。ただし、市教育委員会が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

教材・機材	期間	点数
映画フィルム 録音・録画資料	5日以内	1回6点以内
映写機及び附属品	5日以内	1回1式

(委員長及び副委員長)

- 第4条 条例第11条に規定するさいたま市立視聴覚ライブラリー運営委員会(以下「運営委員会」という。)に、委員長及び副委員長1人を置き、委員の互選により定める。

- 2 委員長は、会務を総理し、運営委員会を代表する。

- 3 副委員長は、委員長に事故があるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

(一部改正〔平成20年教委規則5号〕)

(運営委員会の会議)

- 第5条 運営委員会の会議(以下「会議」という。)は、館長の諮問に応じ、委員長が招集し、その議長となる。

- 2 会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

- 3 運営委員会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

- 4 運営委員会は、必要があると認めるときは、ライブラリーの職員を会議に出席させることができる。

(委任)

- 第6条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、あらかじめ教育長の承認を得て、館長が定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成13年5月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則の施行の日の前日までに、合併前の浦和市視聴覚ライブラリー管理運営規則(昭和50年浦和市教育委員会規則第3号)、大宮市立視聴覚ライブラリー運営委員会規則(昭和48年大宮市教育委員会規則第6号)又は与野市視聴覚ライブラリー設置及び管理条例施行規則(昭和53年与野市教育委員会規則第1号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの規則の相当規定によりなされたものとみなす。

附 則(平成20年3月27日教委規則第5号抄)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成20年5月1日から施行する。

さいたま市図書館協議会の委員公
募実施要綱

制定 平成13年8月8日

施行 平成13年8月10日

(趣旨)

- 第1条 この要綱は、さいたま市図書館協議会(以下「協議会」という。)の委員の公募について、必要な事項を定めるものとする。

(公募方法)

- 第2条 協議会の委員の公募は、市報に募集記事を掲載することにより行うものとする。

- 2 前項の募集記事には、職務内容、応募資格、募集人員、任期、応募方法等所要の事項を記載するものとする。

(職務内容)

- 第3条 協議会の委員の職務内容は、次のとおりとする。

- (1) 館長の諮問に応じ、図書館の運営について協議すること。

- (2) 図書館の行う図書館奉仕について、館長に対して意見を述べること。

(応募資格)

- 第4条 協議会の委員の応募資格は、原則として次のとおりとする。

- (1) 本市に在住、在勤、又は在学する20才以上の者

- (2) 社会教育に知識、経験、熱意のある者

- (3) 応募日現在において、本市の付属機関員となっていない者

(応募人員)

- 第5条 協議会の募集人員、3名とする。

(任期)

- 第6条 協議会の任期は、2年とする。

(応募方法)

- 第7条 協議会の委員の応募方法は、履歴書及び指定するテーマの小論文を提出するものとする。

附 則

この要綱は、平成13年8月10日から施行する。

さいたま市図書館協議会委員候補
選考要綱

(趣旨)

- 第1条 この要綱は、さいたま市教育委員会が公募する、さいたま市図書館協議会(以下「協議会」という。)委員候補の選考について、必要な事項を定めるものとする。

(対象者)

第2条 協議会委員候補（以下「委員候補」という。）の選考の対象となる者は、さいたま市図書館協議会の委員公募実施要綱に基づき、応募のあった者とする。

（さいたま市図書館協議会委員候補選考委員会）

第3条 委員候補の選考に関し、さいたま市図書館協議会委員候補選考委員会（以下「選考委員会」という。）を置く。

- 2 選考委員会は、委員長および委員で組織する。
- 3 委員長は、中央図書館長の職にある者をもって充てる。
- 4 委員は、中央図書館副館長、北浦和図書館長、大宮図書館長、大宮西部図書館長、与野図書館長、岩槻図書館長及び桜図書館長の職にある者をもって充てる。
- 5 選考委員会は委員長が招集し、会議を主宰する。

（委員候補の選考）

第4条 委員候補の選考は、小論文、書類により総合的に行う。

- 2 委員長は、選考の結果を、教育長に報告するものとする。
- 3 選考の結果は、応募者全員に通知するものとする。

付 則

この要綱は、平成13年8月10日から施行する。

付 則

この要綱は、平成17年7月15日から施行する。

付 則

この要綱は、平成21年8月1日から施行する。

さいたま市図書館資料取扱要領

平成21年12月24日制定

（趣旨）

第1条 この要領は、図書館資料（以下「資料」という）の収集、保存、除籍の取扱いに関し必要な事項を定めるものとする。

（資料の収集）

第2条 資料の収集については、次のとおりとする。

(1) 資料収集の基本方針

ア さいたま市図書館は図書館法（昭和25年法律第118号）の理念に基づき、市民の文化・教養・調査研究・レクリエーション・生活情報等に資するための資料を、幅広く収集する。

イ さいたま市図書館は、基本的な人権の一つである市民の「知る自由」を保障し、その生涯にわたる学習を支援する機関であることを念頭に置き、そのために役立つ資料を収集する。

ウ さいたま市図書館は、市民からの多様な資料要求にこたえるため、常に社会の動向に注意をはらい、市民の潜在的な要求にも配慮しながら、自由で公正な資料を収集する。

エ 資料の収集にあたっては、「図書館の自由に関する宣言」（日本図書館協会）の精神に基づき、次の点に留意する。また、収集した資料がどのような思想や主張をもっているとも、それを図書館および図書館員が支持することを意味するものではない。

(ア) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。

(イ) 著者の思想的、宗教的、党派的立場にとらわれて、その著作を排除することはしない。

(ウ) 図書館員の個人的な関心や好みによって選択をしない。

(エ) 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりはしない。

(2) 収集資料の種類

ア 図書（一般図書、児童図書、青少年資料、参考図書、外国語資料）

イ 逐次刊行物

ウ 官公庁出版物

エ 地域資料・行政資料

オ 障害者用資料

カ 視聴覚資料

キ 電子資料

ク その他

(3) 収集資料の範囲

ア 収集する資料は全分野にわたり、基本的なものから専門的

なものまで、幅広く収集する。

(4) 資料別選択基準

資料の種類別選択基準は、次のとおりとする。

ア 一般図書

(ア) 市民の多様な要望にこたえ、教養を深め、課題の解決に役立つ資料を幅広い主題分野から選択する。

(イ) 学習参考書・各種問題集・コミック等は、原則として選択の対象としない。

イ 児童図書

(ア) 読書の喜びや楽しみを発見する読みものを選択する。

(イ) 正しい知識をわかりやすく説明した知識の本を選択する。

(ウ) 児童の要求や能力に合致し、読書習慣の形成と継続に役立つ資料を選択する。

(1) 原作に近いものを中心に選択する。

(カ) 親と子のふれあいに有益な絵本を選択する。

(キ) さいたま市ゆかりの児童書を選択する。

(ク) 学習参考書・各種問題集・コミック等は、原則として選択の対象としない。

ウ 青少年資料

(ア) 中学生以上の十代の資料要求や理解力に即し、感性や知性を豊かにする資料を選択する。

(イ) 図書・雑誌・視聴覚資料から幅広く選択する。

(ウ) 学習参考書・各種問題集・コミック等は、原則として選択の対象としない。

エ 参考図書

(ア) 市民の知的欲求や、情報要求を把握して、多角的な資料構成となるよう選択する。

(イ) 各分野にわたる基本的な参考図書を系統的に選択する。

(ウ) 図書・逐次刊行物・電子資料等から幅広く選択する。

オ 外国語資料

(ア) 多文化サービス充実のために、多様な言語による資料を適宜選択の対象とする。

カ 逐次刊行物

(ア) 主題ごとのバランスを配慮し、広範な分野から選択する。

キ 官公庁出版物

(ア) 政府諸機関が発行する資料は、主要なものを選択する。

(イ) 地方公共団体その他公的諸機関が発行する資料は、必要度の高いものを選択する。

ク 地域資料・行政資料

(ア) 別途「さいたま市図書館地域資料収集方針」（平成21年4月1日施行）に定める。

ケ 障害者用資料

(ア) 図書館利用に支障のある人々へのサービスのため、録音資料、大活字本、字幕付き映像資料等、適切な形態の資料を選択する。

コ 視聴覚資料

(ア) 広範囲な主題から選択する。

(イ) メディアの特性を生かした音声資料、映像資料を適宜選択する。

(ウ) 選択に当たっては、各種音楽・映像情報を参照する。

サ 電子資料

(ア) 各種電子資料を適宜選択する。

(イ) コンピュータネットワークを利用した各種データベースの活用を図る。

シ その他

(ア) マイクロフィルム、パンフレット、リーフレット等も必要に応じて選択の対象とする。

(5) 資料収集の分担

収集した資料を市全体で共有し、その有効で効率的な運用を図るため、中央図書館、拠点図書館、地区図書館で収集の分担を行う。

ア 中央図書館においては、全市的な総合サービスの拠点として、資料を網羅的に収集する。特に基本図書、専門図書、参考図書、行政資料は重点を置き充実を努める。

イ 拠点図書館においては、行政区を中心とした地域住民の総合的サービスの窓口として、資料を網羅的に収集するとともに、地域の特色に応じた分野について、資料収集の分担を行う。

さいたま市図書館資料取扱要領、さいたま市図書館図書資料収集・保存分担基準

ウ 地区図書館においては、その地域住民の最も身近な貸出しサービスの窓口として、一般図書・児童書・逐次刊行物・視聴覚資料を中心に、市民生活に役立つ資料を収集する。また、必要に応じて、資料収集の分担を行う。

エ 資料収集の分担の詳細については、別に定める。

(6) 収集資料の選択

収集資料の選択は次のとおりとする。

ア 資料の選択は、見計らい方式による現物選定を中心とし、中央図書館、拠点図書館および地区図書館の担当職員で構成する資料選定会議において選択する。

イ 資料の選択にあたっては、見計らい方式だけでなく、各種出版情報誌、新聞・雑誌等の書評、パンフレット等、あらゆる出版情報を参考にして選択するものとする。

ウ 選択した資料の決定は、中央図書館においては資料サービス課長、その他の館においては拠点図書館長が行う。

エ 資料選定会議の詳細については、別に定める。

(資料の保存)

第3条 資料の保存については、次のとおりとする。

(1) 資料保存の基本方針

収集した資料は、市民の将来にわたる利用に備えるとともに、すぐれた出版文化を継承するため、その保存に努める。保存は中央図書館で行うものとするが、拠点図書館でも一部保存を分担するものとする。

(2) 資料保存の基準は、次のとおりとする。

ア 各分野の古典として評価されており、将来も利用が予測されるもの。

イ 基本的な理論書として評価され、基礎的なデータ・内容が信頼されるもの。

ウ 歴史的な内容を持ち、保存によって史的な価値が見込まれる資料。

エ 該当分野に類書が少なく、絶版等で買い替えができないもの。

オ さいたま市に関係した資料。

カ 市内で1点だけのもののうち、保存の必要のあるもの。

(3) 保存分担の詳細については、別に定める。

(資料の除籍)

第4条 資料の除籍については次のとおりとする。

(1) 資料除籍の基本方針

収集した資料は、その新陳代謝を図り、常に新鮮で魅力のある蔵書構成を維持し、その適正化を図るため、必要に応じて除籍を行う。

(2) 資料除籍の基準は、次のとおりとする。

ア 汚破損が著しく、補修が困難なもの。

イ 時間的経過や社会の諸事情の変化によって、資料的価値が低下し、他に代わるべき資料のあるもの。

ウ 改版等の出版により、内容・データが更新され、不用と判断されるもの。

エ 利用頻度の低下した複本。

オ 蔵書点検等で不明確認後、一定期間経過したもの。

カ 災害、その他やむを得ない事由により、回収不可能となったもの。

キ 貸出資料のうち、督促等を行ったのち、一定期間を経過しても回収不可能なもの。

ク その他、出版事情・蔵書構成・利用の需要および資料の保存価値等を総合的に判断し、保存する必要が無いと認められるもの。

(3) 除籍資料の選定

除籍資料の選定は、担当職員の合議により行い、中央図書館においては資料サービス課長、その他の館においては拠点図書館長が決定する。

(4) 除籍資料の処分

ア 資料の処分は除籍手続き終了後行う。

イ 除籍資料はリサイクル資料として活用する方法で処分することができる。

(寄贈資料)

第5条 寄贈資料の取扱については、次のとおりとする。

(1) 資料の寄贈は、購入資料との関連性を考慮し、必要と認められたものを受け入れる。

(2) 寄贈資料の取扱いについては、この要綱を準用するものとする。

(委任)

第6条 この要領に定めるもののほか、必要な事項については、中央図書館長が別に定める。

附 則

1 この要領は、平成22年1月1日から施行する。

2 さいたま市図書館資料の収集・選択に関する基準(平成14年4月制定)、さいたま市図書館資料の除籍・保存に関する基準(平成14年4月制定)は廃止する。

さいたま市図書館図書資料収集・保存分担基準

さいたま市図書館は、「さいたま市図書館資料取扱要領」に基づき収集した図書資料について、次のとおり収集分担及び保存分担を行う。

1 収集分担

さいたま市図書館では、各区の区長マニフェストをふまえ、各館の規模、地域の特色に応じて次のとおり図書資料の収集分担を行う。地域資料の収集分担については、別途「さいたま市図書館地域資料収集方針」によるものとする。

(1) 中央図書館

さいたま市の中心館として、各分野にわたり網羅的に収集を行う。

次の分野は、特に重点的に収集する。

ア 参考図書

イ 各分野の専門図書(他館の分担収集分野は除く)

ウ 支援サービス

(ア) ビジネス

(イ) 科学技術

(ウ) 医療

(エ) 法律

(オ) 外国語

エ 図書館

オ さいたま市ゆかりの児童文学

(2) 拠点図書館

館の所在する区の区長マニフェスト、及び地域の歴史、特性等をふまえ、特色ある蔵書構成となるよう、特定のテーマのものを中心に収集する。

ア 北浦和図書館

(ア) 児童文学研究

(イ) うなぎ……浦和の伝統産業うなぎ関連

(ウ) サツマイモ……浦和の紅赤関連

イ 南浦和図書館

(ア) 家族問題

ウ 東浦和図書館

(ア) スポーツ……埼玉スタジアム、サッカー関連

エ 大宮図書館

(ア) 短歌……大西民子の関連

(イ) 神道……氷川神社の関連

オ 大宮西部図書館

(ア) 交通・運輸……鉄道博物館の関連(旅行、地理、地誌を含む)

カ 春野図書館

(ア) 自然保護

キ 与野図書館

(ア) バラ……旧与野市の市の花「バラ」の関連

ク 岩槻図書館

(ア) 日本人形……岩槻人形の関連

ケ 桜図書館

(ア) 川……荒川の関連

(イ) サクラソウ及び桜

コ 北図書館

(ア) 芸術……芸術創造・ユーモアスクエアの関連

(イ) 盆栽……盆栽村の関連

(3) 地区図書館

さいたま市図書館全体の中に位置づける収集分担は行わないが、その設置図書館周辺地区の特色、住民の要望等をふまえ、独自の収集を行う。

- 例) 大宮東図書館.....隣接武道館の関連で武道馬宮図書館.....花桜木図書館.....ビジネス街の立地からビジネス

2 保存分担

さいたま市図書館の図書資料は、次のとおり保存分担を行う。地域資料の保存分担については、別途「さいたま市図書館地域資料収集方針」によるものとする。

ア 中央図書館

(ア) 支援サービスに関連して、総記、社会科学、自然科学、工学、産業、語学、外国語

- (イ) 短歌、小説、随筆以外の文学
- (ウ) 大活字本
- (エ) さいたま市ゆかりの児童文学

イ 北浦和図書館

(ア) 収集分担の分野である、児童文学研究、うなぎ、サツマイモ

- (イ) 児童図書

ウ 東浦和図書館

(ア) 収集分担の分野である、スポーツ

エ 大宮図書館

(ア) 収集分担の分野である、短歌、神道

- (イ) 外国の小説、外国の随筆

オ 大宮西部図書館

(ア) 収集分担の分野である、交通・運輸、地理

- (イ) 中央図書館の補完として、人文科学関係(哲学、歴史)
- (ウ) 日本の小説、日本の随筆

カ 岩槻図書館

(ア) 収集分担の分野である、日本人形

- (イ) 岩槻城の関連で城郭

キ 桜図書館

(ア) 収集分担の分野である、川、サクラソウ、桜

ク 北図書館

(ア) 収集分担の分野である、芸術、盆栽

3 その他

この基準に定めるもののほか、図書の収集・保存分担に関する事項については館長会議で決定する。

4 施行期日

この基準は平成22年4月1日より施行する。

さいたま市図書館地域資料収集方針

平成21年4月1日施行

この方針は、「さいたま市図書館 資料の収集・選択に関する基準」に準拠して、市民の地域情報の要求に応え、また地域資料を次世代へ継承すべき地域固有の資料として、収集・活用・保存するために必要な事項を定めるものとする。

1. 地域資料の定義

- さいたま市図書館では、地域で発生するあらゆる資料を「地域資料」として扱う。行政資料、郷土の歴史・民俗資料、生活情報などである。

2. 収集

2-1 収集範囲

- 下記の資料は積極的に収集する。
 - (1) さいたま市に関する内容の資料
 - (2) さいたま市出身者・在住者の著作及び人物に関する資料
 - (3) 埼玉県及び県内市町村に関する資料

2-2 収集対象

- 刊行物を主とし、録音資料・映像資料・電子資料等、必要に応じて収集する。

2-3 収集方法

- 市販される資料は極力購入に努める。
- さいたま市の行政機関・教育機関が発行した資料は、各機関に対し発行後速やかに寄贈を依頼する。また図書館としても積極的に収集に努める。
- 市民、団体からの寄贈資料についても積極的に収集する。
- 入手できない資料は著作権法等に配慮した上で、可能なら複写で入手する。

2-4 収集分担

- 中央図書館は、さいたま市全域及び埼玉県・県内市町村に関する資料を収集する。
- さいたま市の各区・各地域については収集の責任分担を決める。

2-4-1 各区の資料

- 収集分担館は、次の通り定める。便宜上、区役所と連絡のよい館を担当館とする。
 - 西区：馬宮図書館
 - 北区：北図書館
 - 大宮区：大宮図書館
 - 見沼区：大宮東図書館
 - 中央区：与野図書館
 - 桜区：桜図書館
 - 浦和区：北浦和図書館
 - 南区：南浦和図書館
 - 緑区：東浦和図書館
 - 岩槻区：岩槻図書館

2-4-2 各地域の資料

- 収集分担館は、次の通り定める。
 - 浦和：北浦和図書館
 - 大宮：大宮図書館
 - 与野：与野図書館
 - 岩槻：岩槻図書館

2-5 収集部数

- さいたま市の発行物は、7部以上収集する。
- 分配の優先順位と部数は次のとおりとする。ただし、特定地域に関連した内容の資料や部数が少ない資料は、利用が見込まれる館や収集分担館と調整して配付部数を決定する。
 - 中央図書館 (3部)
 - 北浦和図書館 (1部)
 - 大宮図書館 (1部)
 - 与野図書館 (1部)
 - 岩槻図書館 (1部)
- その他の拠点館 (各1部)
- 地区館 (各1部)
- 分館 (各1部)

3. 貸出用資料と館内用資料の扱い

- 貸出できる資料を増やすよう努める。
- 中央図書館・北浦和図書館・大宮図書館・与野図書館・岩槻図

図書館名	収集分担	NDC	保存分担	NDC
中央図書館	参考図書		総記	0類
	ビジネス	336・337	社会科学	3類
	科学技術	5類	自然科学	4類
	医療	493・496	工学	5類
	法律	32△	産業	6類
	外国語		語学	8類
	図書館	01△	文学	9類
			外国語	9類
			大活字本	
		さいたま市ゆかりの児童文学	さいたま市ゆかりの児童文学	
北浦和図書館	児童文学研究	909	児童文学研究	909
	うなぎ		うなぎ	
	サツマイモ		サツマイモ	
南浦和図書館	家族問題	367.3		
東浦和図書館	スポーツ	78△	スポーツ	78△
大宮図書館	短歌	911.1	短歌	911.1
	神道	17△	神道	17△
			外国の小説随筆	
大宮西部図書館	交通・運輸	68△	交通・運輸	68△
	地理	29△	地理	29△
			哲学	1類
			歴史	2類
春野図書館	自然保護	519.8		
与野図書館	バラ	627.7		
岩槻図書館	日本人形		日本人形	
			城郭	
桜図書館	川	517	川	517
	サクラソウ 桜		サクラソウ 桜	
北図書館	芸術	7類	芸術	7類
		(人形 スポーツ除く)		(人形 スポーツ除く)
	盆栽	627.8	盆栽	627.8

*参考資料、白書、年鑑等の保存はそれぞれの分野の分担館で保存する

さいたま市図書館地域資料収集方針、さいたま市資料選定会議運営基準、さいたま市図書館リサイクル事業実施要領

図書館の5館は、収集分担に従って館内用資料を充実させ、詳細な調査への対応や他館のバックアップを行う。

- ・原則として館内用資料の市内他館からの取り寄せには応じない。貸出用のは相互貸借の対象とする。館内用は対象としない。

4. 保存分担

- ・保存分担館は、次の通り定める。

さいたま市全域及び浦和：中央図書館

大宮：大宮図書館

与野：与野図書館

岩槻：岩槻図書館

- ・なお、大宮図書館・与野図書館・岩槻図書館での保存が難しい場合は、中央図書館へ移管することができる。
- ・埼玉県・県内市町村についての資料は、県立図書館の所蔵状況や、各館の隣接する市町村などについて考慮し、必要な館で保存するものとする。

5. 移管

- ・保存分担館以外の館で除架したり、または未整理の状態となっている資料については、他館に移管し効率的な運用を図る。

6. 他機関との連携

- ・情報の収集・発信、レファレンスにおいては、他機関とも積極的に連携する。

附 則

この方針は、平成21年4月1日から施行する。

さいたま市図書館資料選定会議運営基準

平成23年3月31日制定

(趣旨)

- 第1条 この要領は、「さいたま市図書館資料取扱要領」第2条(6)の資料選定会議の詳細について必要な事項を定めるものとする。

(開催頻度)

- 第2条 原則として週に1回、一般書及び児童書の選定会議をそれぞれ開催する。

(構成)

- 第3条 選定会議は、中央図書館、拠点図書館、及び地区図書館の各館長が指名する担当職員で構成する。

(協議内容)

- 第4条 見計らい用として展示された複数冊の新刊書を確認し、さいたま市として必要な資料を検討する。

(1) 既刊書についても、必要に応じ見計らい用に現物を用意して選定する。

(2) 社会情勢の変化と利用者ニーズの多様化に対応するよう努める。

(3) 原則としてコミックは収集しないが、マンガの表現形態をとっていてもフィクションでない場合は現物を確認した上で購入することができる。具体的には専門的な内容を平易にマンガ表現で解説したもの、職業としての漫画家の日常や主張を表現したものをいう。ただし、フィクションの要素が強いストーリーマンガ、連続性のあるマンガは対象としない。

- 2 予算を効果的に投入し多くのタイトルを提供するため、さいたま市として必要な冊数を調整する。

(1) 購入する一般書の1タイトルあたりの最大冊数は、さいたま市図書館全館が複本を購入した場合の冊数を上限とする。上限を超える複本は中央図書館の所蔵とする。

- 3 調整の結果、さいたま市として複本が必要な場合は見計らい用の複本を用い、不足を発注する。

- 4 各種出版情報誌、新聞・雑誌等の掲載情報、内容見本等、さまざまな出版情報の確認を行う。

- 5 所蔵資料の保存・移管の手続きについて調整することができる。(事務処理)

- 第5条 発注処理は分館を除く各図書館の担当者が行うが、発注データの送受信に係る作業は資料サービス課が行うこととする。

- 2 選書選定発注に関する業務量の削減に努めることとする。

- 3 会議の記録は資料サービス課が作成する。

(その他)

附 則

この基準は、平成23年4月1日より施行する。

さいたま市図書館リサイクル事業実施要領

制定 平成21年6月1日

最近改訂 平成23年3月17日

(趣旨)

- 第1条 この要領は、さいたま市立図書館(以下「図書館」という。)において、「さいたま市図書館資料取扱要領」に基づき除籍処分とした図書館資料等を、同要領第4条(1)イによりリサイクル資料として活用する事業を実施するために必要な事項を定めるものとする。

(対象資料)

- 第2条 この事業の対象とする資料(以下「リサイクル資料」という。)は次に掲げる資料とする。除籍資料にはリサイクル資料であることを明示する。

- (1) 除籍をした図書館資料(備品は除く。)
- (2) 図書館資料として受入れなかった寄贈資料
- (3) リサイクル用として個人から持ち込まれた資料

(提供先)

- 第3条 この要領による提供先の区分は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 市内公共公益施設(別表)及び公立学校
- (2) 読書活動に携わる市内団体
- (3) 市内に居住し、通勤し、又は通学する個人
- (4) 前3号に掲げるもののほか、本事業を主宰する各拠点図書館長(以下「図書館長」という。)が必要と認めたもの

(提供先の優先順位)

- 第4条 提供先の優先順位は、原則として前条各号の順とする。

(提供方法)

- 第5条 リサイクル資料は、次の各号により図書館長の指定する期間・場所において提供し、提供を受けるものが引き取りを行うものとする。

- (1) 除籍資料頒布会
- (2) 第3条の第1号及び第2号の団体への提供
- (3) 各図書館の実情に応じた方法による個人向けの提供

(提供条件)

- 第6条 リサイクル資料は無料とする。提供を受けた者は、リサイクル資料を営利目的に使用してはならない。

(受領書)

- 第7条 第5条の第1号及び第2号によりリサイクル資料の提供を受けた者は、受領書(様式)を図書館長に提出するものとする。

(提供の制限)

- 第8条 団体又は個人に提供するリサイクル資料数の限度について定める必要のあるときは、図書館長が別に定めるものとする。

(期間経過後の取扱)

- 第9条 リサイクル資料は一定期間展示後は、これを廃棄処分する。

(その他)

- 第10条 この要領に定めるもののほか、事業の実施に関し必要な事項は、中央図書館長が別に定めるものとする。

附 則

この要領は、平成21年6月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成23年4月1日から施行する。

別表(第3条関係)

市内公共公益施設	保育園 幼稚園 児童センター 児童養護施設 社会福祉施設 高齢者介護施設 公民館 私立学校 病院 障害者総合支援センター 療育センター 子育て支援施設 放課後児童クラブ
----------	--

様式（第7条関係）

受 領 書	
(あて先)さいたま市教育委員会 (図書館)	年 月 日
下記のとおりリサイクル資料を受領しました。	
計	冊

団体名	_____
代表者名	_____

さいたま市図書館個人貸出業務等 実施要領

第1章 総則

(趣旨)

第1条 この要領は、図書館資料（以下「資料」という。）の貸出しの手続き、貸出しの期間、弁償及び貸出しの停止等に関し、さいたま市図書館条例（平成13年さいたま市条例第123号。以下「条例」という。）及びさいたま市図書館条例施行規則（平成13年さいたま市教育委員会規則第28号。以下「規則」という。）で定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

第2章 登録

(個人利用者カードの交付申請)

第2条 条例第8条の規定により図書館資料の個人貸出しを受けようとする者が交付を受ける利用者カード（以下「個人利用者カード」という。）は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定めるとおりとする。

- (1) 図書館（配本所を除く。）における貸出しの場合 図書館利用者カード
- (2) 配本所における貸出しの場合 配本所図書利用券
- 2 規則第7条の規定により個人利用者カードの交付を受けようとする者（以下「個人申請者」という。）は、貸出登録申請書（以下「登録申請書」という。）に、本人及び本人の居住地を確認する書類（以下「本人確認書類」という。）又は本人確認書類及び通勤場所（通学場所を含む。以下「通勤場所等」という。）を確認する書類として、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める書類を添えて教育委員会（以下「委員会」という。）に申請しなければならない。
 - (1) 市内又は広域利用に関する協定書を締結している市若しくは町に居住する者 次に掲げるいずれかの書類。
 - ア 住民票の写し又はその複写
 - イ 運転免許証
 - ウ 健康保険証
 - エ 公共機関発行の証明書、手帳等
 - オ 公共料金領収書
 - カ 学生証又は生徒手帳
 - キ その他委員会が本人確認書類と認めるもの
 - (2) 市内に通勤又は通学する者 次に掲げるいずれかの書類
 - ア 本人確認書類及び社員証
 - イ 本人確認書類及び学生証（生徒手帳を含む。）
 - ウ その他委員会が本人確認書類及び通勤場所等を確認する書類と認めるもの
- 3 前項の規定にかかわらず、市内に通勤する者が前項第2号アに規定する社員証又はウに規定する通勤場所を確認する書類と認めるものを添えることができない場合は、個人登録申請書に勤務先名、勤務先住所及び勤務先の電話番号を記入することで通勤場所を確認する書類に代えることができるものとする。
- 4 第2項の規定にかかわらず、満12歳に達した日の属する学年の終わりまでの者（以下「児童」という。）は、次に掲げる書類のいずれかを添えて申請することができるものとする。
 - (1) 氏名、住所及び学校名が記載された学校が発行した名札
 - (2) 子に対して親権を行なう者（以下「保護者」という。）が記

入した住所確認票

5 第2項第1号に規定する者が個人利用者カードの交付を受けするため同居する家族とともに来館した場合は、そのうちの成年者1人の本人確認書類の提示により同行した家族の本人確認書類の提示があったものとする。

(個人利用者カードの交付申請の代行)

第3条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により個人申請者が登録申請書に記入することができない場合又は登録申請書を提出することができない場合は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める書類を添えて個人申請者以外の者（以下「申請代行者」という。）に個人利用者カードの交付の申請を代行させることができるものとする。

(1) 申請代行者の同居の家族の申請の場合

ア 申請代行者の本人確認書類

イ 個人申請者の本人確認書類（児童の個人申請者は除く。）

(2) 同居以外の申請代行者の家族の申請の場合

ア 申請代行者の本人確認書類

イ 個人申請者の本人確認書類

(3) その他申請代行者の家族以外の申請の場合

ア 申請代行者の本人確認書類又は通勤場所を確認する書類

イ 個人申請者の本人確認書類

ウ 代行確認票

(個人利用者カードの交付)

第4条 委員会は、登録申請書の提出及び第2条又は前条に規定する書類の提示があったときは、これを審査し、適当と認めるときは、1人につき1枚の図書館利用者カード又は配本所図書利用券を交付するものとする。

2 前項の規定にかかわらず、児童が第2条第2項又は第4項に規定する書類を添えないで登録申請書の提出があったときは、次回来館時における書類の提示を条件に1人につき1枚の個人利用者カードを交付するものとする。

(個人利用者カードの有効期限の更新の申請)

第5条 個人利用者カードの交付を受けた者（以下「登録者」という。）が当該個人利用者カードの有効期限の更新（以下「更新」という。）の申請をしようとするときは、当該個人利用者カード及び第2条第2項又は第4項に規定する書類のいずれかを提示しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、第2条第2項第1号に規定する者が個人利用者カードの有効期限の更新の申請をするため同居する家族とともに来館した場合は、そのうちの成年者1人の本人確認書類の提示により同行した家族の書類の提示があったものとする。

(個人利用者カードの有効期限の更新の申請の代行)

第6条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により登録者が当該個人利用者カードの有効期限の更新の申請をすることができない場合は、当該個人利用者カード及び第3条各号に規定する書類を提示したときに限り、当該登録者以外の者（以下「登録代行者」という。）に有効期限の更新の申請を代行させることができるものとする。

(個人利用者カードの再交付申請)

第7条 登録者は、個人利用者カードの再交付を受けようとするときは、個人登録申請書に第2条第2項又は第4項に規定する書類のいずれかを添えて委員会に申請をしなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、盗難又は紛失により登録者が個人利用者カードの再交付を受けようとする場合で前項に規定する書類のいずれかを提示することができないときは、当該登録者の登録事項と個人登録申請書に記載した事項に変更がなく、かつ、次回の来館時に前項に規定する書類のいずれかを提示することに同意した場合に限り、再交付を受けることができるものとする。

(個人利用者カードの再交付申請の代行)

第8条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により登録者が登録申請書に記入することができない場合又は登録申請書を提出することができない場合は、第3条各号に規定する書類を添えて登録代行者に個人利用者カードの再交付の申請を代行させることができるものとする。

2 前項の規定にかかわらず、盗難又は紛失により登録代行者が登録者の個人利用者カードの再交付を受けようとする場合で前項に規定する書類のいずれかを提示することができないときは、当該登録者の登録事項と登録申請書に記載した事項に変更がなく、かつ、次回の来館時に第2条第2項若しくは第4項又は前項に規

定する書類のいずれかを提示することに同意した場合に限り、再交付の申請を代行させることができるものとする。

(個人利用者カードの再交付)

第9条 委員会は、登録申請書の提出及び第2条又は第3条に規定する書類の提示があったときは、これを審査し、適当と認めるときは、1人につき1枚の個人利用者カードを再交付するものとする。

(記載事項の変更の届出)

第10条 登録者は、登録申請書に記載した事項に変更があったときは、速やかに個人登録申請書に第2条第2項又は第4項に規定する書類のいずれかを添えて委員会に届け出なければならない。

2 前項の規定にかかわらず、第2条第1項第1号に規定する者が記載事項の変更の届出をするため登録者が同居する家族とともに来館した場合は、そのうちの成年者1人の本人確認書類の提示により同行した家族の記載事項の変更の届出があったものとする。

(記載事項の変更の届出の代行)

第11条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により登録者が登録申請書に記入することができない場合又は登録申請書を提出することができない場合は、当該個人利用者カード及び第3条各号に規定する書類を提示した場合に限り、登録代行者に記載事項の変更の届出を代行させることができるものとする。

(個人利用者カードの返納)

第12条 登録者は、条例第7条に規定する利用の資格を喪失したとき又は必要としなくなったときは、遅滞なく個人利用者カードを委員会に返納しなければならない。

第3章 貸出し手続

(資料の貸出しの手続)

第13条 登録者は、資料の貸出しを受けようとするときは、本人名義の個人利用者カードを係員又は自動貸出機に提示しなければならない。

2 本人名義の個人利用者カードを持参しない登録者が資料の貸出しを受けようとするときは、資料貸出申込書を委員会に提出しなければならない。

3 第1項の規定にかかわらず、登録者以外の者が資料の貸出しを受けようとする登録者の個人利用者カードを提示し、かつ、資料の貸出しについて当該登録者の依頼を受けていることが確認できる場合は、貸出しを受けることができるものとする。

(貸出期限票の交付)

第14条 資料の貸出しを受けた者(以下「貸出利用者」という。)に対し貸出期限票を交付し、貸出しを受けた資料名及び返却期限日等を通知するものとする。

(貸出しを禁止する資料)

第15条 次の各号に掲げる資料は、貸出しをしない。

- (1) 貴重資料及び特別資料
- (2) 館内利用資料
- (3) その他委員会が館外貸出しを不適当と認める資料

2 前項の規定にかかわらず、委員会が特に必要があると認めるときは、閉館の30分前から次の開館時間までに限って貸出しすることができるものとする。

(資料の予約)

第16条 資料の予約の申込みができる点数は、すべての図書館、移動図書館及び配本所(以下「図書館等」という。)の窓口、電話、ファクシミリ、館内利用者用検索端末並びにホームページによる予約を合わせて登録者1人につき30点までとする。

2 図書館等の窓口において資料の予約を申込みしようとする登録者は、リクエスト(予約)申込書又は視聴覚資料専用予約申込書を委員会に提出するものとする。

(予約資料の取置期間)

第17条 予約を申し込んだ資料(以下「予約資料」という。)の取置期間は、予約資料の貸出しが可能になったことを伝えるために、予約を申し込んだ登録者(以下「予約申込者」という。)若しくはその家族に連絡した日、留守番電話に伝言を残した日、メールによる通知をした日又は予約資料到着連絡はがきを郵送した日の翌日から起算して10日間とする。

2 前項の規定にかかわらず、予約申込者の申出により、当該予約資料が他の登録者の予約の有する資料(以下「予約待ち資料」という。)に該当しない場合は、取置期間を5日間延長することができるものとする。

3 前2項の規定による取置期間の末日が、条例第5条に規定する

休館日に当たるときは、順次これを繰り下げるものとする。

(予約資料の受取館の変更)

第18条 予約申込者は、さいたま市外の図書館から貸出しを受けた資料(以下「相互貸借資料」という。)を除く予約資料の受取館を変更しようとするときは、図書館等の窓口、電話、ファクシミリ又はホームページで変更の手続きをしなければならない。

(貸出期間の延長)

第19条 規則第10条第1項の規定にかかわらず、貸出期間の延長を受けようとする資料が予約待ち資料又は相互貸借資料に該当しない場合で、かつ、貸出期間内又は返却期限日の翌日から起算して14日以内に貸出利用者の申出があったときは、次の各号に掲げる期間を延長することができるものとする。

(1) 延長を受けようとする日(以下「受付日」という。)が返却期限日以前のときは、受付日の翌日から起算して14日以内の期間

(2) 受付日が返却期限日の翌日以降のときは、14日から超過した日数を減じた日数以内の期間

2 前項第1号の規定による14日目の末日又は第2号の規定による14日間から超過した日数を減じた日数の期間の末日が条例第5条に規定する休館日に当たるときは、順次これを繰り下げるものとする。

3 すべて図書館の窓口(以下「窓口」という。)において第1項に規定する貸出期間の延長を受けようとするときは、延長を受けようとする貸出利用者の図書館利用者カード及び延長しようとする資料を提示し、延長の手続きを受けなければならない。

4 前項の規定にかかわらず、貸出利用者以外の者が資料の貸出期間の延長を受けようとする貸出利用者の図書館利用者カード及び延長しようとする資料を提示し、かつ、資料の貸出期間の延長について当該貸出利用者の依頼を受けていることが確認できる場合は、延長の手続きを受けることができるものとする。

(貸出期間の再延長)

第20条 前条の規定により貸出期間の延長を受けた資料を再度、貸出期間の延長を受けようとするときは、当該資料が予約待ち資料に該当しない場合で、かつ、前条に規定する延長された貸出期間の返却期限日以前に直接、窓口申し出た場合に限り、貸出期間の再度の延長(以下「再延長」という。)をすることができるものとする。

2 貸出期間の再延長の期間は、延長を受けようとする日の翌日から起算して14日間とし、再延長は1回限りとする。

3 前項の規定による14日目の末日が条例第5条に規定する休館日に当たるときは、順次これを繰り下げるものとする。

4 貸出期間の再延長を受けようとするときは、窓口において延長を受けようとする貸出利用者の図書館利用者カード及び延長しようとする資料を提示し、延長の手続きを受けなければならない。

5 前項の規定にかかわらず、貸出利用者以外の者が資料の貸出期間の再延長を受けようとする貸出利用者の図書館利用者カード及び延長しようとする資料を提示し、かつ、資料の貸出期間の再延長について当該貸出利用者の依頼を受けていることが確認できる場合は、再延長の手続きを受けることができるものとする。

(予約資料の貸出しの制限)

第21条 予約申込者は、予約資料の貸出しを受けようとするときは、当該予約申込者の個人利用者カードを係員に提示しなければならない。

2 個人利用者カードを持参しない予約申込者が予約資料の貸出しを受けようとするときは、資料貸出申込書を委員会に提出しなければならない。

3 第1項の規定にかかわらず、予約申込者の家族の者が当該予約申込者の個人利用者カードを提示し、かつ、資料の貸出しについて当該予約申込者の依頼を受けていることが確認できる場合は、貸出しを受けることができるものとする。

4 第1項の規定にかかわらず、予約申込者の家族の者が当該予約申込者以外の家族の個人利用者カードを提示し、かつ、予約資料の貸出しについて当該予約申込者の依頼を受けていることが確認できる場合は、貸出しを受けることができるものとする。

第4章 移動図書館及び配本所

(移動図書館等)

第22条 市民の読書活動を推進するため、移動図書館及び配本所(以下「移動図書館等」という。)による資料の貸出し等を行なうものとする。

2 移動図書館の巡回場所及び日時並びに配本所の場所及び開室

さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領、
さいたま市図書館図書館資料の貸出停止等に関する実施基準、さいたま市図書館複写取扱要領

日時は、別に定める。

(貸出しの点数)

第23条 すべての移動図書館等で同時に借り受けられる資料は、1人10点以内とする。

(貸出しの期間)

第24条 移動図書館又は配本所から貸出しを受けた資料の貸出期間は、14日以内とする。ただし、雨天等により貸出しの期間内に巡回ができないとき又は都合により臨時に配本所を閉室したときは、次の巡回日又は開室日までとする。

(適用除外)

第25条 移動図書館等を利用する場合は、第17条から第20条までの規定は適用しない。

第5章 弁償

(保護者等の責務)

第26条 未成年者(成年に達していない者をいう。)又は死亡した者に対する条例第10条第2項に規定する責め又は条例第11条第2項に規定する弁償の義務は、当該未成年者の保護者又は当該死亡者の財産を受け継ぐ者(以下「相続人」という。)が負うものとする。

(資料の弁償)

第27条 条例第11条第2項の規定により資料の弁償となる場合は、次の各号のいずれかに該当する場合とする。

- (1) 汚損又は破損により利用に耐えられないと判断された場合
- (2) 資料を紛失した場合
- (3) その他委員会が弁償と判断する場合

2 前項の規定により弁償となる場合は、弁償となる資料(以下「弁償資料」という。)を記載した弁償依頼書を利用者、保護者又は相続人(以下「弁償対象者」という。)に交付するものとする。

3 弁償資料を受領した場合は、受取書を弁償対象者に交付するものとする。

4 前項に規定する受取書の交付を受けた者が、第1項第1号に規定により弁償となった資料の受取りを希望する場合は、当該資料を譲渡することができるものとする。

(資料の弁償の免除)

第28条 条例第11条第2項の規定にかかわらず、貸出利用者が貸出しを受けた資料が、次の各号のいずれかに該当する場合は、資料の弁償を免除することができるものとする。

- (1) 天災等の不可抗力により資料を滅失した場合
- (2) 火災又は盗難により資料を滅失した場合
- (3) その他委員会が正当な理由があると認める場合

2 弁償対象者は、前項第2号に規定する理由により資料の弁償の免除を受けようとするときは、図書館資料弁償免除願を委員会に提出しなければならない。

第6章 督促

(督促の対象者)

第29条 督促は、次の各号のいずれかに該当する者に対して行うものとする。

- (1) 返却期限日を経過しても返納しない貸出利用者又は当該貸出利用者の保護者若しくは相続人(以下「返納対象者」という。)
- (2) 弁償依頼書の交付を受けた日から30日を経過しても受取書の交付を受けていない弁償対象者

(督促の方法)

第30条 督促は、電子メール、郵便並びに電話、訪問又は窓口において口頭により行なうものとする。

2 返納対象者又は弁償対象者が、住所及び電話番号等が不明で前項に規定する督促することが困難である場合は、連絡先等が明らかになるまでの間、督促を中断するものとする。

第7章 貸出停止等

(貸出停止等の基準)

第31条 規則第11条の規定による資料の貸出し、予約受け付け、受取館の変更、資料の取置期間の延長並びに貸出期間の延長及び再延長の停止(以下「貸出停止等」という。)は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める者に対して行う。

- (1) 登録者より個人利用者カードを譲渡又は貸与された者(以下「被譲渡者」という。)が当該個人利用者カードにより資料の貸出しを受けた場合 当該登録者及び当該被譲渡者
- (2) 個人利用者カードを不正な手段により取得した者(以下「不正取得者」という。)が当該個人利用者カードにより資料の貸出しを受けた場合 当該不正取得者
- (3) 前2条に規定する督促をしても返納対象者が返納に応じず、

返却期限日から一定の期間を経過した場合 当該返納対象者

- (4) 前2条に規定する督促をしても弁償対象者が弁償に応じず、弁償依頼書の交付を受けた日から一定の期間を経過しても受取書の交付を受けていない場合 当該弁償対象者

2 前項の規定により貸出停止等となる期間は、別に定める。

(貸出停止者の予約資料)

第32条 貸出停止等となった者(以下「貸出停止者」という。)の予約資料は、当該貸出停止者が貸出停止等を解除されない限り貸出しを受けることはできないものとする。

(貸出停止等の解除)

第33条 貸出停止者が次の各号のいずれかに該当するときは、貸出停止等を解除するものとする。

- (1) 貸出停止等となった期間を満了したとき。
- (2) 返却期限日を経過したすべての資料の返納に応じたとき。
- (3) 弁償依頼書の交付を受けたすべての資料の受取書の交付を受けたとき。
- (4) 第24条第1項各号に規定する資料の弁償の免除に該当すると認められたとき。
- (5) その他委員会が正当な理由があると認められたとき。

第8章 補則

(委任)

第34条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この要領は、平成22年4月1日より施行する。ただし、第31条第1項第3号及び第4号の規定は、平成22年6月15日より施行する。

(さいたま市図書館資料の貸出停止に係る要綱の廃止)

2 さいたま市図書館資料の貸出停止に係る要綱は、廃止する。

さいたま市図書館図書館資料の貸出停止等に関する実施基準

(趣旨)

第1条 この基準は、さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領(以下「要領」という。)第31条の規定に基づき、貸出停止等の基準の実施について必要な事項を定めるものとする。

(貸出停止等になる期間)

第2条 要領第31条第1項第3号及び第4号に規定する一定の期間は、60日とする。

(貸出停止等の期間)

第3条 要領第31条第2項に規定する別に定める期間は、次の各号に掲げる事由に応じ、当該各号に定める期間とする。

- (1) 第1項第1号に該当する場合 貸出しを受けた日から、貸出しを受けたすべての図書館資料(以下「資料」という。)の返納又は弁償に応じた日までの期間に3箇月を加えた期間
- (2) 第1項第2号に該当する場合 貸出しを受けた日から、貸出しを受けたすべての資料の返納又は弁償に応じた日までの期間に6箇月を加えた期間
- (3) 第1項第3号に該当する場合 返却期限日を経過したすべての資料の返納に応じた日までの期間
- (4) 第1項第4号に該当する場合 弁償依頼書の交付を受けたすべての資料の受取書の交付を受けた日までの期間

附 則

この基準は、平成22年4月1日より実施する。ただし、第3条第3号及び第4号の規定は、平成22年6月15日より実施する。

さいたま市図書館複写取扱要領

(趣旨)

第1条 この要領は、さいたま市図書館(以下「図書館」という。)が所蔵する資料等の複製物の提供(以下「複写」という。)の取

扱いに関し、さいたま市図書館条例施行規則（平成13年さいたま市教育委員会規則第28号）で定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

（対象資料）

第2条 複写の対象となる資料（以下「複写対象資料」という。）は、図書館が所蔵する資料及び他の図書館から貸出しを受けた資料（貸出しをした図書館（以下「貸出館」という。）が複写を禁止した資料を除く。）とする。

（使用目的）

第3条 複写は、複写を希望する者（以下「複写希望者」という。）の求めに応じ、その調査研究の用に供する場合に限り、行うことができるものとする。

（複写範囲及び部数）

第4条 複写できる範囲は別表に定める。

2 複写の部数は、1部とする。

（手続等）

第5条 複写希望者は、所定の複写申込用紙に必要事項を記載し、複写対象資料とともに、市教育委員会（以下「委員会」という。）に提出するものとする。

2 複写希望者が図書館に来館できない場合に複写を受付ける事由は、次のとおりとする。

- (1) 当該複写希望者が、次のいずれかに該当する場合
 - ア 身体障害者手帳1級から3級の交付を受けている者
 - イ 療育手帳の交付を受けている者
 - ウ 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者
 - エ 介護保険制度における要介護度の認定を受けている者
- (2) 複写対象資料が県外公共図書館等への協力貸出に応じられない資料である場合
- (3) 前各号に定めるもののほか、委員会が必要と認めた場合

3 前項の規定による複写は、複写対象資料及びその複写部分が明確な場合に限り行い、複写料金及び送付に要する経費は、複写希望者の負担とする。

（複写料金）

第6条 複写の料金はモノクロ1枚につき10円、カラー1枚につき50円とする。ただしマイクロフィルムについては1枚10円とする。

（複写方法）

第7条 複写するための機器は、図書館に備え付けられた複写機を用いるものとする。

2 複写は、複写希望者が行うものとする。ただし、国立国会図書館その他の貸出館が、複写を複写希望者に行わせることを禁止している場合及び第5条第2項に該当する場合は、図書館の職員が行うものとする。

（その他）

第8条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は中央図書館長が別に定める。

附 則

この要領は、平成19年7月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成22年4月1日から施行する。

別表（第4条関係）

図書

単行本	1冊の半分以下。
複数冊のもの（上・中・下等）	各冊の半分以下。
付録（型紙・旅行ガイドの地図等）	個々の付録の半分以下。
全集・選集・短編集・論文集等	個々の著作の半分以下。
俳句集・短歌集・詩集・歌詞集	1冊を1著作と見なし、個々の図書の半分以下。
譜面集	収録されている個々の譜面の半分以下。

逐次刊行物

雑誌最新号	個々の記事の半分以下。
雑誌バックナンバー	1冊の半分以下であれば

	個々の記事の全部分。個々の写真・絵・地図・譜面等も複写可。相互貸借借用資料は不可。
付録	本誌と同じ扱い。
年鑑・白書・新聞縮刷版等	1冊の半分以下。図書として扱う。
新聞最新号	個々の記事の半分以下。発行日の翌日になれば朝刊・夕刊とも複写可。
新聞バックナンバー	個々の著作の全部分。全紙面の半分以下。

地図

地図帳	地図帳で1著作と見なし1冊の半分以下。
住宅地図（ゼンリン）	見開きの半分以下。見開いた両頁で1著作。
国土地理院発行の地図	全面複写可（国土地理院発行の地図を加工した地図は含みません）

写真集・絵画集

写真集・絵画集	複写不可。半分以下だと同一性保持権の原則に反する。
カット集	1冊の半分以下。ただし、複写可と表示のあるものはすべて可。

1枚もの

写真・絵画	複写不可。同一性保持権の原則に反するので複写不可。
-------	---------------------------

引用資料

全部可。著作物に引用及び説明用の写真・絵画・地図・譜面・図・詩・歌詞・短歌・俳句等。ただし引用した著作物の半分以下の範囲で。
--

カセットテープ・CD・ビデオテープ・DVDの解説書等

ジャケット	複写不可。写真・絵画に準じる。ただし、曲目等書誌情報が書かれてあるものは、可。
解説書（歌詞集）	1冊を1著作と見なし、解説書の半分以下。
別冊・付録等	1冊の半分以下。図書に準じる。

さいたま市等の刊行物

市および自館での編集刊行物	全部分複写可。市情報公開コーナー設置利用に準じる。
---------------	---------------------------

法律・判例・官報

法律・判例・官報	全部分複写可。
法令集・白書・政府刊行物等	1冊の半分以下。編集されたものは、図書に準じる。

さいたま市図書館のウェブページ上のコンテンツ

ウェブページ上のコンテンツ	紙への複写のみ。利用できる時間の範囲内に限る。ダウンロードは不可。
リンク先のウェブサイト	不可。さいたま市図書館のコンテンツのみを対象とする。

さいたま市図書館が契約するオンラインデータベース

オンラインデータベース	複製物の提供について許諾、又は契約上制限規定要件の範囲内においては可。ただし、紙への複写のみ。
-------------	---

CD-ROM等の電子資料

CD-ROM等の電子資料	著作権の制限規定要件の範囲内であれば可。紙への複写のみ。ダウンロードは不可。
--------------	--

著作権法による保護期間の過ぎたもの

個々の著作の全部分、1冊の半分以下複写可。著作権者が死後50年経過、無名又は変名の著作物の場合及び法人その他の団体の場合は公表後50年経過している場合。

さいたま市図書館県外図書館協力貸出取扱基準

1 趣旨

この要領は、図書館法第3条第4項の相互貸借（以下「協力貸出」という。）の規定に基づき、さいたま市図書館（以下「当館」という。）が所蔵する資料を県外図書館（以下「借受館」という。）に対して貸出する（以下「協力貸出」という。）際に必要な事項を定めるものとする。

2 協力貸出資料

協力貸出資料は、当館の所蔵する個人貸出を対象とした資料とする。ただし、次の資料を除く。

- (1) 借受館で容易に入手できる資料
- (2) 借受館の属する都道府県内図書館等が所蔵する資料
- (3) 館内利用としている資料
- (4) 破損・散逸しやすい資料
- (5) 形態上、送付が困難な資料
- (6) 逐次刊行物
- (7) 視聴覚資料
- (8) その他、当館が貸出を不適当と認めた資料

3 貸出冊数

貸出冊数は、借受館1館につき未返却資料を含めて10冊以内とする。ただし、図書館長が必要と認めた場合は、貸出冊数を増加することができる。

4 貸出期間

貸出期間は、送付に要する日数を含めて30日以内とする。ただし、当館が業務上必要と認めた場合は、貸出期間中にかかわらず、資料の返却を求めることができる。

5 資料貸借の手続き

資料貸借の手続きは、次のとおりとする。

- (1) 借受館は、電子メールで、資料借受申込書を当館が指定するメールアドレスに送信して申し込む。
- (2) 当館は、指定する送付方法により、資料貸出通知書を添えて当該資料を借受館に送付する。
- (3) 借受館は、当館が指定する送付方法により、返却通知書を添えて資料を返却するものとする。

6 経費の負担

資料の貸出・返却に要する経費は、借受館の負担とする。

7 協力貸出資料の利用

協力貸出による資料の利用は、当館がその取扱および運用上の条件を指定する場合を除き、借受館の利用規則を適用するものとする。

8 借受館の責任

借受館は、協力貸出資料を受領してから返却するまでの間、一切の責任を負う。借受資料を亡失、汚損もしくは破損した場合は、さいたま市図書館条例の定めるところにより、その損害を賠償するものとする。

9 その他

この要領に定めのない事項については、「公共図書館間資料相互貸借指針」（平成11年6月23日全国公共図書館協議会総会決議）を準用するほか、当館と借受館の相互において協議するものとする。

10 この要領は、平成22年4月1日から施行する。

図書館利用に障害のある人びとへのサービス要項

(目的)

- 1 図書館利用に障害のある人びとに対して図書館の利用促進を図るためサービスの拡大を目的とする。

(対象者)

- 2 サービスを受けることのできるものは、次のとおりとする。
 - (1) 市内に在住・在学または在勤する図書館利用に障害のある者で、図書館長が適当と認めたもの
 - (2) 市内で障害者等のために組織されている社会的かつ福祉的な活動をしている団体で、図書館長が適当と認めたもの

(利用登録)

- 3 サービスを受けることを希望する者は、図書館長宛に申請（利用登録申請書による）する。

(サービスの内容)

- 4 サービスの内容は次のとおりとする。
 - (1) 障害支援貸出
 - イ 貸出点数 制限しない
 - ロ 貸出期間 30日以内
貸出延長が1回できる。ただし、予約資料、視聴覚資料は除く。
 - (2) 福祉活動支援貸出
 - イ 貸出点数 100点以内
 - ロ 貸出期間 30日以内
貸出延長が1回できる。ただし、予約資料、視聴覚資料は除く。また、視聴覚資料のうち映像資料は貸出できない。
- 5 この要項に定めるもののほか、このサービスに関する事項については、図書館長が決定する。

付 則

この要項は、平成19年4月1日から施行する。

さいたま市図書館視覚障害者サービス要綱

改正 平成19年11月29日

(目的)

- 1 視覚障害者に対し、対面朗読、障害者サービス用資料等の貸出を行い、教育・調査研究等に資するとともに、市民生活に必要な情報を提供することを目的とする。

(対象者)

- 2 サービスを受けることのできるものは、次のとおりとする。
 - (1) 市内に在住・在学または在勤する視覚に障害のある者で、図書館長が適当と認めたもの
 - (2) 視覚障害者により組織されている福祉団体で、図書館長が適当と認めたもの

(利用登録)

- 3 サービスを受けることを希望する者は、本人または代理人が図書館長宛に申請（視覚障害者サービス利用登録申請書による）する。

(サービスの内容)

- 4 サービスの内容は次のとおりとする。
 - (1) 対面朗読
 - イ 原則として図書館内で実施する朗読：資料変換者または図書館職員
時 間：閉館時間内原則として1回2時間
 - ロ 実施館は、対面朗読室がある次の図書館とする。ただし、その他の図書館でも適宜対応する。
中央図書館、北浦和図書館、東浦和図書館、大宮西部図書館、与野図書館、桜図書館
 - (2) 録音資料の貸出

さいたま市図書館視覚障害者サービス要綱、さいたま市図書館資料宅配実施要領、さいたま市図書館インターネット端末運用基準

- イ 録音資料の貸出
対象資料：所蔵の録音資料（図書館作製録音資料、既製録音資料）および図書館相互貸借によるもの
貸出：原則として10タイトルまで2週間（郵送の場合は3週）とするが、申し出により、図書館長が適当と認めた場合は、この限りではない。
- ロ 貸出方法は、来館および郵送貸出とする。
来館貸出は各図書館で行う。郵送貸出の申し込みは中央図書館、北浦和図書館、大宮図書館、与野図書館、岩槻図書館で受け付ける。
- (3) 点字資料の貸出
イ 点字資料の貸出
対象資料：所蔵の点字資料および図書館相互貸借によるものとするが、申し出により、図書館長が適当と認めた場合は、この限りではない。
貸出：原則として10タイトルまで2週間（郵送の場合は3週間）
- ロ 貸出方法は、来館および郵送貸出とする。
来館貸出は各図書館で行う。郵送貸出の申し込みは中央図書館、北浦和図書館、大宮図書館、与野図書館、岩槻図書館で受け付ける。
- (4) 録音資料、点訳資料の作製
利用者の要望により、墨字資料から録音資料、点訳資料を作製する。
- (5) レファレンス・サービス
図書館では、資料の問い合わせや調べ物の相談に応じる。
- (6) その他
拡大読書器、音声読書機等を設置館で利用できる。
(資料変換者)
- 5 図書館に、通常な形態では図書館資料を利用できない利用者のために、読むことが可能な形態に資料を変換する業務に当たる音訳者、校正者、点訳者およびデジタイズ編集者等を置く。
(資料変換者の登録)
- 6 資料変換者は、図書館が行った講習会、および、その他各種団体が行った講習会を修了した者で、図書館長が資料変換者として認めた者で構成される。
(守秘義務)
- 7 サービスに携わる者は、利用者の個人情報を他に漏らしてはならない。また、このサービス業務に携わらなくなった後においても同様とする。
(委任)
- 8 この要綱に定めるもののほか、視覚障害者サービスに関する事項については、図書館長が決定する。

附 則

この要綱は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成19年11月29日から施行する。

さいたま市図書館資料宅配実施要領

平成21年12月24日制定

(趣旨)

第1条 この要領は、図書館サービスの充実を図るため、心身等の障害によりさいたま市立図書館（以下「図書館」という。）に来館して利用することが困難な者に対して、図書館資料を宅配で貸出しすること（以下「資料宅配」という。）について必要な事項を定めるものとする。

(対象者)

第2条 資料宅配を利用することができる者は、図書館の利用者カードの交付を受けた者で来館しての利用が困難な者のうち、さいたま市内に住所を有し、次のいずれかに該当するものとする。

- (1) 身体障害者手帳1級から3級の交付を受けている者
- (2) 療育手帳の交付を受けている者
- (3) 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者
- (4) 介護保険制度における要介護度の認定を受けている者

(5) 前各号に定める者のほか、図書館長が必要と認めた者（実施図書館）

第3条 資料宅配を利用できる図書館は、中央図書館、北浦和図書館、南浦和図書館、東浦和図書館、大宮図書館、大宮西部図書館、春野図書館、与野図書館、岩槻図書館、桜図書館、北図書館とする。

(利用者登録)

第4条 資料宅配を利用しようとする者は、資料宅配利用登録申請書（別記様式。以下「利用登録申請書」という。）を利用しようとする第3条に規定する図書館の館長に提出しなければならない。ただし、本人が来館することが難しい場合は、郵送又は家族等が提出することができるものとする。

2 前項に規定する利用登録申請書を提出するときは、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳又は介護保険被保険者証を提示しなければならない。

3 登録内容に変更が生じたときは、速やかに登録した図書館に届け出るものとする。

(宅配資料)

第5条 宅配できる資料は、図書館の所蔵する貸出しを制限していない図書、雑誌、紙芝居及び視聴覚資料とする。

(利用申込み)

第6条 資料宅配を利用しようとする者は、第4条第1項に規定する利用登録申請書を提出した図書館に資料の題名、著者等について、電話、ファクシミリ又は郵便にて申し込むものとする。

(貸出点数及び期間)

第7条 資料宅配の貸出点数は10点以内とし、利用期間は配送に要する期間を含め2日以内とする。

(発送)

第8条 利用申し込みを受けた資料で、利用可能な状態の資料については申し込みを受けた日から7日以内に郵便事業株式会社の心身障害者用ゆうメールを用いて発送するものとする。

(送付先)

第9条 資料宅配の送付先は、利用者の自宅とする。

(発送経費)

第10条 資料宅配に要する送料は、利用者への発送については図書館が負担する。

(返却及び返送経費)

第11条 資料宅配を受けた資料については、心身障害者用ゆうメール、宅配便又は代理による来館等により返却するものとし、返送に要する送料は資料宅配利用者の負担とする。

(委任)

第12条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は中央図書館長が別に定める。

附 則

この要領は、平成22年1月1日から施行する。

別記様式（第4条関係）

資料宅配利用登録申請書

大枠内をご記入ください

(あて先)さいたま市教育委員会 (交付) 図書館 交付 年 月 日

フリガナ		No.	
氏名			
生年月日	明大 年 月 日生	新規	変更 再発行
住所 (郵送先)	〒000-0000	電話番号	()
		FAX	()
代理人 連絡先等	※申請者が本人でない場合はご記入ください 氏名 住所 〒000-0000	電話番号	()
利用の障害事由	身体障害者手帳 種 級、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、要介護手帳、	住所確認済/未済	

※ご記入いただいた個人情報は、図書館からの連絡や登録情報確認のために使わせていただきます。これらの目的以外には、一切使用いたしません。

さいたま市図書館インターネット端末運用基準

さいたま市図書館インターネット端末運用基準、さいたま市移動図書館運営要領、さいたま市移動図書館駐車場の設置・統廃合基準

平成 22 年 2 月 23 日制定

1 趣旨

本基準は、全てのさいたま市図書館(以下「図書館」という。)に設置された図書館利用者向けインターネット閲覧端末(以下「端末」という。)の利用に際し、円滑かつ適正なサービス運営を行うため、必要な事項を定めたものである。

2 対象

本基準は、端末の利用を希望する全ての個人(以下「利用者」という)に適用される。また、利用者は、端末の利用に際し、本基準に同意するものとする。

3 禁止事項

(1) 利用者は、以下の行為をしてはならない。

持込記録媒体(フラッシュメモリ、FD、CD-ROM等)の利用

持込機器との接続

端末設定の変更

ただし、ローマ字・かな入力設定は除く。

ファイルのアップロード、ダウンロード

ネット上における違法・迷惑行為全般(ハッキング、他人への誹謗中傷等)

ショッピング、金融取引行為

ただし、当該サイトの閲覧は可能とする。

メールの送受信

掲示板、ブログ、SNSへの書き込み

ただし、当該サイトの閲覧は可能とする。

その他、図書館が、禁止が妥当と判断した行為

(2) 図書館は、上記禁止事項を行った利用者に対して警告を行うこととし、従わない利用者に対しては利用を停止することができるものとする。

(3) 禁止事項を行ったことによって端末に損害を与えた場合、その費用は利用者が負担するものとする。

4 アクセス可能範囲

図書館は、フィルタリングシステムにより、以下に挙げたサイトへのアクセスを禁止する。

(1) 有害・違法情報に該当するサイト

ポルノ・アダルトサイト、不正技術に関するサイト(ハッキング・クラッキング・違法コピー配布等)、犯罪・暴力に関するサイト等が該当する。

(2) 端末のセキュリティに悪影響を及ぼすサイト

ダウンロードサイト、アップローダー、オンラインストレージ(オンライン文書編集サイトは除く)、匿名プロキシサーバー等が該当する。

(3) 端末提供の趣旨から逸脱するサイト

オンラインゲーム、チャット等が該当する。

(4) その他、フィルタリングシステムがアクセスを禁止しているサイト

5 ログ取得

(1) 図書館は、端末を利用した迷惑行為、違法行為防止のため、利用者のアクセスログを取得できるものとし、また、利用者はこのことに同意するものとする。

(2) 取得したログ情報及び、利用申請書に記載もしくは電子データに記録された個人情報(「さいたま市個人情報保護条例」(平成 13 年さいたま市条例 18 号)に基づき適切に管理し、同条例第 7 条で定める場合を除き、目的外利用及び外部への提供は行わないものとする。

(3) 取得したログ情報の保存期間は 1 ヶ月とする。

6 この基準は平成 22 年 3 月 1 日から施行する。

定めるものとする。

(巡回駐車場)

第 2 条 移動図書館の駐車場(以下「駐車場」という。)については、年度当初に定めるものとする。ただし、特に必要がある場合は、さいたま市移動図書館駐車場の設置・統廃合基準により、年度内に駐車場の新設または統廃合をすることができる。

2 駐車場は、別表のとおりとする。

(巡回日及び周期)

第 3 条 移動図書館の巡回日及び巡回時間(以下「巡回日時」という。)については、図書館の年度開館日内において定めるものとする。

2 移動図書館の巡回周期は 2 週間に 1 度とする。ただし、天候等により移動図書館の巡回ができない時は、さらに 2 週間おくものとする。

3 巡回日時は、交通事情等の理由により、年度内にあっても変更することができる。

(広報)

第 4 条 移動図書館の巡回日時については、市報さいたま各区版、図書館のホームページ及び巡回チラシに掲載する。また、天候等により巡回が中止されたときは、速やかに該当エリアの図書館あてに連絡を行う。

(情報セキュリティ)

第 5 条 移動図書館で使用する図書館業務端末等の運用は、さいたま市移動図書館業務端末取扱基準に基づき適切に行い、情報セキュリティ事故の防止を図る。

附 則

この要領は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

別表(第 2 条関係)

	駐車場名	住所
1	浮谷市営住宅	岩槻区浮谷 2044
2	和土住宅	岩槻区黒谷地内
3	J A 南彩川通支店	岩槻区大口 255
4	大戸自治会館	岩槻区大戸 1668
5	センターフィールド浦和美園	緑区下野田 950
6	釣上新田南自治会館	岩槻区釣上新田地内
7	大門坂下公園	緑区東大門 1 丁目
8	馬宮市営団地内公園	西区飯田新田
9	峰岸団地自治会館	西区峰岸
10	三橋 4 丁目自治会館	西区三橋 4 丁目
11	東大宮藁田島公園	見沼区東大宮 6 丁目
12	東大宮築地公園	見沼区東大宮 1 丁目
13	砂団地公園	見沼区東大宮 3 丁目
14	中川自治会館	見沼区中川
15	東新井団地 22 号棟前	見沼区東新井
16	平和台公園	大宮区北袋
17	美園公民館	緑区大門 1973 - 1
18	井沼方公園	緑区井沼方
19	武蔵浦和(ラムザ)	南区沼影 1 丁目
20	別所ハイツ	南区別所 2 丁目
21	鹿手袋会館	南区鹿手袋 6 丁目
22	西浦和公民館	南区曲本 2 - 7 - 11
23	田島団地	桜区田島 6 丁目

さいたま市移動図書館駐車場の設置・統廃合基準

移動図書館の駐車場(以下「駐車場」という。)については、次の基準による。ただしさいたま市教育委員会が必要と認めた場合は、この限りでない。

1 設置

次の各項すべてに該当するときは、新たに駐車場を設置することができる。

(1) 図書館からおおむね 2 km 以上離れ、設置場所の近隣に配本

さいたま市移動図書館運営要領

(趣旨)

第 1 条 この要領は、さいたま市図書館条例、さいたま市図書館条例施行規則及びさいたま市図書館個人貸出業務等実施要領に定めるもののほか、さいたま市立大宮西部図書館(以下「図書館」という。)が所管する移動図書館の運営に関して、必要な事項を

さいたま市移動図書館駐車場の設置・統廃合基準、さいたま市移動図書館業務端末取扱基準、さいたま市配本所運営要領、さいたま市図書館防犯カメラ等の設置及び運用等に関する要領

所または駐車場がないこと。

- (2) ある程度の利用が見込めること。
- (3) 駐車スペースが確保でき、安全に一定時間駐車ができること。

2 統廃合

次の各項目いずれかに該当するときは、既設駐車場の統廃合をすることができる。

- (1) 既設図書館または新設図書館から、おおむね2 km以内の場合。
- (2) 近隣に配本所が新設された場合。
- (3) 利用が著しく少ない場合。
- (4) 運営が困難になった場合。

3 施行期日

この基準は、平成19年4月1日より施行する。

さいたま市移動図書館業務端末取扱基準

1 趣旨

この基準は、移動図書館の各駐車場で使用する移動図書館用の業務端末（以下、業務端末と称する。）の取り扱いについて定めるものとする。

2 対象物

業務端末並びにバーコードリーダー、ACアダプター等 6式有線LAN機器 1式
その他 移動図書館業務に必要な機器

3 運用

- (1) 使用場所、使用日時については、あらかじめ情報管理者に許可を受けなければならない。
- (2) 業務端末は、パスワード設定によるアクセス制限などの不正利用の防止策を講じなければならない。
- (3) 業務端末は、紛失や盗難を防止するため常に携帯し、業務中はワイヤーで固定して使用する。
- (4) 業務端末を持ち帰ったときは、最新のパターンファイルに更新したコンピュータウイルス検査ソフトウェアを用いてコンピュータウイルスに感染していないことを確認し、情報管理者に報告しなければならない。

4 運用報告

業務端末を使用後は、使用日時等を記録した「移動図書館業務日報（端末記録）」（様式）を情報管理者に提出し、報告しなければならない。

5 その他

移動図書館各駐車場で業務端末の運用にあたっては、情報管理者の指示に従う。

6 この基準は、平成21年11月25日より施行する。

様式

移動図書館業務日報(端末記録)	館長	情報主任	担当	記録
平成21年度	責任者	スタッフ		
月 日()				
持出場所	使用時間	チェック内容	チェック欄	
		機室の禁止。 携帯する。 紛失・破損を防止する。 常時点検確認する。 許可者以外の利用禁止。 情報取り扱い・機密の指定。 事故誘因を特定する。		
持出場所	使用時間	チェック内容	チェック欄	
		機室の禁止。 携帯する。 紛失・破損を防止する。 常時点検確認する。 許可者以外の利用禁止。 情報取り扱い・機密の指定。 事故誘因を特定する。		
持出場所	使用時間	チェック内容	チェック欄	
		機室の禁止。 携帯する。 紛失・破損を防止する。 常時点検確認する。 許可者以外の利用禁止。 情報取り扱い・機密の指定。 事故誘因を特定する。		
持出場所	使用時間	チェック内容	チェック欄	
		機室の禁止。 携帯する。 紛失・破損を防止する。 常時点検確認する。 許可者以外の利用禁止。 情報取り扱い・機密の指定。 事故誘因を特定する。		
機密最終確認				
業務に関する報告・連絡(要望・確認事項含む)				
相互連絡(申し送り事項など)				

さいたま市配本所運営要領

(趣旨)

第1条 この要領は、さいたま市図書館条例、さいたま市図書館条例施行規則及びさいたま市図書館個人貸出業務等実施要領に定めるもののほか、さいたま市立大宮西部図書館（以下「図書館」という。）が所管する配本所の運営に関して、必要な事項を定めるものとする。

(名称及び位置)

第2条 配本所の名称及び位置は、次のとおりとする。ただし、近隣にさいたま市図書館が開館したときは、当該配本所を廃止することができる。

名称	位置
上小町配本所	さいたま市大宮区上小町825 上小町集会所内
三橋南配本所	さいたま市大宮区三橋3-52 三つ和会館内
植水配本所	さいたま市西区中野林173-2 植水公民館内
指扇配本所	さいたま市西区高木449-1 指扇公民館内

(開室日)

第3条 配本所の開室日については、図書館の年度開館日内において定めるものとする。ただし、設置施設の都合等により、特に必要がある場合は臨時に閉室日を設けることができる。

(開室曜日及び時間)

第4条 開室曜日は毎週水曜日と土曜日とし、開室時間は午後1時から午後4時30分までとする。

(業務運営)

第5条 配本所の運営にあたっては、配本所業務の手引き（平成18年4月作成）に基づき各業務を行う。

(協力員)

第6条 配本所の運営は協力員に委嘱する。協力員は配本所ごとに、利用登録、資料の貸出し、資料の返却処理、書架整理等の業務に従事するほか、図書館との諸連絡にあたる。

2 図書館は協力員に対し、月毎に謝金を支払うものとする。

(事務連絡)

第7条 図書館職員は各開室日までに、予約資料、事務用品等の搬送を行う。また、必要に応じて、協力員から聴き取りを行い、業務の円滑を図る。

(資料の装備)

第8条 配本所資料は、さいたま市立大宮西部図書館図書整理仕様書（配本所）に基づいて装備する。

(負担金)

第9条 上小町配本所の年間電気料金については、上小町配本所管理費負担に関する協定書に基づき、図書館が負担する。負担金は、当該年度終了後たたちに上小町自治会へ支払うものとする。

附則

この要領は、平成22年4月1日から施行する。

さいたま市図書館防犯カメラ等の設置及び運用等に関する要領

制定 平成23年3月4日

(趣旨)

第1条 この要領は、さいたま市図書館（以下「図書館」という。）の利用者の安全確保及び犯罪の防止を目的として、さいたま市教育委員会が設置し、図書館において管理運用する防犯カメラ等に関する、個人情報の適切な取扱いを確保するため、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要領において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 防犯カメラ 施設に固定して設置される映像撮影装置をいう。
- (2) 監視モニター 防犯カメラで撮影した映像を表示し、当該映像を記録する機能を備えた装置をいう。
- (3) 防犯カメラ等 防犯カメラ及び監視モニターをいう。

- (4) 個人情報画像 防犯カメラによって撮影する映像又は監視モニターに記録された映像(以下「防犯カメラ映像」という。)のうち、当該映像から特定の個人を識別することができるものをいう。

(管理責任者)

第3条 防犯カメラ等の管理運用にあたり、図書館に防犯カメラ等管理責任者(以下「管理責任者」という。)を置くものとし、中央図書館にあつては管理課長を、その他の図書館にあつては当該図書館の館長をもってこれに充てる。

2 管理責任者は、防犯カメラ等を適正に管理運用し、個人情報画像の漏えい、滅失又はき損の防止その他の安全管理のために必要な措置を講じるものとする。

(防犯カメラの撮影範囲等)

第4条 管理責任者は、防犯カメラの撮影範囲が適切であることを確認するとともに、防犯カメラが作動中である旨を明確かつ適切な方法により表示するものとする。

(個人情報の保護)

第5条 管理責任者は、防犯カメラ等の運用に当たっては、個人の権利利益を侵害しないように努めるとともに、その旨を所属する職員に対し周知徹底しなければならない。

2 この要領に定めるもののほか、個人情報の保護に関して必要な事項は、さいたま市個人情報保護条例(平成13年さいたま市条例第18号)及びさいたま市個人情報保護条例施行規則(平成13年さいたま市規則第19号)の規定による。

(映像の外部提供)

第6条 防犯カメラ映像は、設置目的以外の目的に利用し、又は第三者に提供してはならない。ただし、管理責任者が市民等の生命、身体及び財産に対する差し迫った危険があり、緊急の必要性があると認めた場合又は犯罪捜査の目的で捜査機関から要請があった場合その他法令等に基づく手続により照会等を受けた場合は、この限りでない。

(映像の管理)

第7条 監視モニターは、管理責任者及び職員以外の者にその操作を行わせてはならない。

2 記録された映像は、編集又は加工をせず、図書館の状況に応じて撮影時から概ね2週間から3週間保存し、保存期間が終了した映像は確実に消去するものとする。

3 記録された映像は、これを複製し、又は印刷してはならない。ただし、管理責任者が特に必要と認める場合は、この限りでない。

(苦情等への対応)

第8条 管理責任者及び職員は、防犯カメラ等の管理運用等に関する苦情等を受けたときは、誠意をもって対応するものとする。

附 則

この要領は、平成23年4月1日から施行する。

さいたま市図書館要覧 平成23年度

発行日 平成23年7月1日

編集・発行 さいたま市立中央図書館

〒330-0055 さいたま市浦和区東高砂町11-1

電話 048-871-2100

FAX 048-884-5500

メール chuo-lib-kanri@city.saitama.lg.jp

ホームページ <http://www.lib.city.saitama.jp/>



としょ丸 としょ子

さいたま市図書館 児童サービスPRキャラクター