

さいたま市

図書館要覧

平成27年度

凡例 *表中の次の図書館名は以下のように省略する
 大宮西部図書館三橋分館 → 三橋分館
 与野図書館西分館 → 西分館
 桜図書館大久保東分館 → 大久保東分館
 *年度の記載が無いものはすべて27年度

目次

1 運営方針

- ①さいたま市図書館ビジョン 1
- ②さいたま市図書館ビジョンに基づく取組内容 2
- ③図書館評価 5

2 図書館案内

- ①沿革 7
- ②各図書館一覧 9
- ③組織図 11
- ④利用案内・図書館配置図 12
- ⑤各図書館概要
 - 中央図書館 / 北浦和図書館 13
 - 東浦和図書館 / 大宮図書館 14
 - 桜木図書館 / 大宮西部図書館 15
 - 馬宮図書館 / 三橋分館 16
 - 春野図書館 / 大宮東図書館 17
 - 七里図書館 / 片柳図書館 18
 - 与野図書館 / 与野南図書館 19
 - 西分館 / 岩槻図書館 20
 - 岩槻駅東口図書館 / 岩槻東部図書館 21
 - 桜図書館 / 大久保東分館 22
 - 北図書館 / 宮原図書館 23
 - 武蔵浦和図書館 / 南浦和図書館 24
 - 美園図書館（平成 28 年 1 月開館予定） 25
- ⑥移動図書館・配本所 26
- ⑦図書館コンピュータシステム 27

3 平成 26 年度活動報告

- ①さいたま市図書館の一年 28
- ②さいたま市図書館に関連ある新聞記事 29
- ③主な行事 31
- ④主な刊行物 40
- ⑤テーマ資料展示 42

4 統計

- ①統計指標 46
- ②利用統計（登録 貸出 開館日数 利用人数） 46
- ③所蔵資料統計 51
- ④図書資料受入除籍統計 53
- ⑤予約・参考統計（予約 調査 複写 相互貸借） 55
- ⑥インターネット端末利用 ホームページアクセス件数 57
- ⑦広域利用統計 58
- ⑧バリアフリーサービス統計 59
- ⑨文化施設利用状況 60
- ⑩学校図書館サービス 61
- ⑪児童サービス統計 62
- ⑫移動図書館・配本所統計 63
- ⑬統計推移・所蔵資料 64
 - 貸出状況 65
- ⑭政令指定都市図書館統計 67

5 予算・決算

- ①予算 69

- ②決算 71

6 図書館協議会

- ①図書館協議会開催記録 73
- ②さいたま市図書館協議会委員名簿 73

7 視聴覚ライブラリー

- ①利用案内 ②予算・決算 ③主催事業
- ④所蔵資料機材 74
- ⑤利用統計 75
- ⑥視聴覚ライブラリー運営委員会開催記録 76
- ⑦さいたま市立視聴覚ライブラリー運営委員会委員名簿 76

8 ボランティア

- 団体一覧 77

9 例規集

- さいたま市図書館条例 78
- さいたま市図書館条例施行規則 80
- さいたま市図書館協議会規則 83
- さいたま市立視聴覚ライブラリー条例 83
- さいたま市立視聴覚ライブラリー条例施行規則 84
- さいたま市図書館協議会の委員公募実施要綱 84
- さいたま市図書館協議会委員候補選考要綱 84
- さいたま市図書館資料取扱要領 85
- さいたま市図書館図書資料収集・保存分担基準 86
- さいたま市図書館地域資料収集方針 87
- さいたま市資料選定会議運営基準 88
- さいたま市図書館リサイクル事業実施要領 88
- さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領 88
- さいたま市図書館図書館資料の貸出停止等に関する実施基準 91
- さいたま市図書館複写取扱要領 91
- さいたま市図書館県外図書館協力貸出取扱基準 93
- さいたま市図書館視覚障害者等サービス要綱 93
- さいたま市図書館資料宅配実施要領 94
- さいたま市図書館インターネット端末運用基準 94
- さいたま市移動図書館運営要領 95
- さいたま市移動図書館駐車場の設置・統廃合基準 95
- さいたま市移動図書館業務端末取扱基準 96
- さいたま市配本所運営要領 96
- さいたま市図書館防犯カメラ等の設置及び運用等に関する要領 96
- さいたま市図書館専門部会設置要綱 97
- さいたま市図書館団体貸出等実施要領 97
- さいたま市図書館の運営状況に関する評価実施要項 99
- さいたま市図書館パンフレットラック設置基準 100

①さいたま市図書館ビジョン

さいたま市の図書館が、今後、取り組むべきサービスの目標や指針、管理運営などの基本方針を「さいたま市図書館ビジョン」として平成25年3月に策定しました。

図書館ビジョンでは、さいたま市の図書館を「地域の知の拠点」として位置づけ、その役割を果たしていくため、

知的好奇心に応える図書館

生きる力を支える図書館

市民とともに歩む図書館

誰もが安心して使える図書館

の4つの目標掲げており、これらを実現していくための22の基本方針を定め、総合振興計画の実施期間に合わせて、この基本方針を達成するための取組を平成25年度から平成32年度までの8年間実施してまいります。

■ さいたま市図書館ビジョン ■

1 知的好奇心に応える図書館

生涯学習と情報発信の拠点として市民ニーズに応える資料を収集・保存し、さらに情報化に対応したサービスを提供して市民の知的活動を支援します。

2 生きる力を支える図書館

誰もが利用しやすいサービスをすすめ、市民が自ら必要な知識・情報・スキルの獲得ができる環境を整備します。

3 市民とともに歩む図書館

図書館運営の現状と課題を市民と共有し、市内で活躍する豊富な人材と連携・協働することにより、地域の特色を生かした運営をします。

4 誰もが安心して使える図書館

さいたま市図書館ネットワークを活用したサービスを展開するとともに、市民の要求に的確に応えるため、図書館職員の資質・能力の向上を図ります。
市民の誰もが安全安心に利用できるよう、施設・設備の充実に努めます。

1 知的好奇心に応える図書館

(1)図書館利用の普及とPR及び情報発信の強化

- 図書館の利用促進のために、広報媒体等を効果的に活用し、PRに努めます。
- 各図書館の広報担当者が発信する情報を一元化し、ホームページやメールマガジン等を活用して図書館サービスについての情報発信に努めます。
- 図書館のサービスや催し物の広報活動を積極的に行い、記者提供資料などを通じて、図書館を利用したことのない人にも図書館の情報が届くようにします。
- 図書館利用を普及するため、図書館見学会やマナーアップキャンペーン等を行います。

(2)幅広く計画的な資料の収集・保存

- 市民のニーズに応えるため、効果的・計画的に資料を収集・保存し、幅広い蔵書を整備します。
- 美園図書館の開館に向けた蔵書を整備します。【拡充】
- 寄贈資料や除籍資料を有効活用します。
- 電子書籍等の新しいメディアの導入に向けた検討を行います。【新規】

(3)地域の歴史と文化の保存

- 地域の情報拠点として行政資料・地域資料を積極的に収集します。また、地域の記録を残す活動を支援します。
- 地域資料等のデジタル化作業を行います。【新規】

(4)ICT(情報通信技術)を活用したサービスの充実

- 平成28年2月のシステム更新にあわせ、図書館ホームページをより見やすく使いやすくします。
- 外部オンラインデータベースの利用者講習会を開催します。

(5)文化事業の開催

- 講座・講演会・映画会・展示会等を開催し、市民の文化活動・読書活動を支援します。
- 文化事業開催時にアンケートを実施し、市民のアイデアを生かした事業を企画・開催します。

2 生きる力を支える図書館

(6)あらゆる世代に向けたサービスの充実

- 読書に関する催し物等を実施し、本に親しむ機会を提供します。
- テーマ展示を充実させ、読書の楽しさを広く伝えます。
- 児童・中高校生・社会人・高齢者等、それぞれの世代に向けた本の紹介資料を作成します。
- 乳幼児から高齢者まで、誰もが利用でき、交流の生まれる市民の広場となるよう努めます。

(7)レファレンスサービスの充実

- レファレンスサービス事例のデータベース化を進めていきます。
- パスファインダーやテーマ別ブックリストを作成するとともに、ホームページに掲載します。
- 内部研修を実施し、また外部の専門的な職員研修に参加して調査技術の向上を図ります。
- 国立国会図書館や公立図書館、大学図書館、専門機関と連携し、高度な調査・相談にも対応します。

②さいたま市図書館ビジョンに基づく取組内容(平成27年度)

(8)地域の課題解決

- 都市計画や産業等の分野に関して、地域特性により必要とされる資料を具体化し収集します。
- 市の行政機関に対して、業務に関する資料や情報を提供する行政支援サービスを行い、地域の課題解決を支援します。【拡充】

(9)生活支援サービスの展開

- ビジネス、法律、医療、健康、福祉及び子育てに関する情報の提供等、市民の暮らしに直接関わる分野の情報提供に努め、それぞれの分野の専門機関との連携・協力を図ります。

(10)バリアフリーサービスの充実

- 図書館の利用に障害がある方へ配慮した、資料や機器・機材の整備・充実に努めます。【拡充】
- 大活字本や字幕入り・手話入りの映像資料等の所蔵リストや利用に関する情報を、障害のある方にもホームページ等で利用しやすいように提供します。
- 活字による読書に障害のある方のために、関係機関・団体と連携を図り、録音図書や点字図書・点訳絵本の作製・貸出、対面朗読などを実施し、きめ細かい図書館サービスを提供します。
- 来館が困難な方への宅配サービスに関する広報活動を積極的に行います。

(11)多文化サービスの充実

- 様々な言語や文化に対する相互理解を深めるために、外国語資料の収集に努めます。【拡充】
- ボランティアや関連機関と協働し、日本語以外を母語とする人たちにも、生活に役立つ情報を提供します。
- ボランティアと協働し、多言語でのおはなし会を実施します。

(12)子ども読書活動への支援及び学校図書館との連携

- 「さいたま市子ども読書活動推進計画(改訂版)」に基づき、各図書館で、子どもが読書に親しめる環境づくりを進め、「不読者」の割合を小学生 2.5%以下、中学生 5.5%以下にします。【拡充】
- おはなし会や本に関する催し物等を実施し、本に親しむ機会を提供します。
- 保護者や保育者・教職員等を対象に読み聞かせや本に関する講座・講演会を開催するとともに、「子どもといっしょに読書タイム」キャンペーンを実施し、家庭での読書の大切さを伝えます。
- 子ども向けの読書案内を定期的に作成し、子どもと本をつなぐ手助けをします。
- 学校を対象に、団体貸出サービスの利用促進キャンペーンを実施し、団体貸出サービスを拡大します。【新規】
- 学校図書館支援センターによる教科関連図書の収集・情報提供・貸出を充実させます。
- 学校図書館のレファレンスサービスに対して支援を行います。
- 保育園・学校等を対象に読み聞かせや図書館オリエンテーションを実施します。
- 「さいたま市子ども読書活動推進計画(改訂版)」の見直しを行います。【拡充】

3 市民とともに歩む図書館**(13)図書館評価と市民意識の反映**

- 図書館の運営状況及びサービスの評価を行い、その結果を市民に公表します。
- 図書館サービスの充実・向上を図るためアンケート方法を検討し、図書館の利用に関するアンケートを実施します。
- 図書館協議会を開催して、市民の意見を聴き、図書館サービスを向上させます。

(14)市民との協働

- 図書館で活動するボランティアへの支援や、ボランティアと連携した事業活動により、市民との協働を積極的に進めます。
- 区民まつりをはじめ、地域で開催される催し物等に積極的に参加します。

(15)関連機関（公共機関・民間機関・NPO）との連携

- 県立図書館や県内市町村立図書館との連携を進め、相互貸借や地域資料等の分担収集・保存等を行います。
- 国立国会図書館や公立図書館、大学図書館、専門機関との連携により、専門的調査の充実を図ります。【拡充】
- 市の関連部局や他の教育・文化・福祉施設と連携した事業を行います。

(16)地域の特色を生かした運営

- サッカー、鉄道、盆栽、人形等、地域の歴史・特色に関連した資料を活用し、図書の展示や紹介等の情報発信を行います。
- 地域に関係する団体・機関との連携・協働による事業を行います。

4 誰もが安心して使える図書館**(17)親しみやすい図書館づくり**

- 利用者への挨拶や、声かけで明るく親しみやすい窓口づくりに努めます。
- わかりやすい言葉による丁寧な対応をします。

(18)職員の資質・能力の向上

- 人材育成を図るため、研修計画を作成し実施します。
- 職員のスキルアップのため、外部研修にも積極的に参加します。

(19)専門的職員の配置

- 図書館サービスの向上を図るために、専門的職員の配置に努めます。
- 司書は専門性を生かし、資料・情報の提供及び紹介などを通じて、市民の高度で多様な要求に適切に応えます。

(20)施設・設備の充実

- 「図書館施設リフレッシュ計画」を策定し、施設の改修のための設計及び調査を実施します。
- 美園図書館を開館し、円滑な運営を行います。【新規】
- 大宮図書館の移転に向けて準備を行います。【新規】
- 各図書館内を点検し、わかりやすい案内表示を作成する等施設のバリアフリー化に努めます。

(21)持続的で安定した図書館の運営

- 図書館専門部会を開催し、図書館サービスの調査研究を行い、問題点や課題を整理し、計画的で円滑な運営を行います。
- 窓口等業務委託の評価・検証を行い、図書館サービスの充実と向上に努めます。
- 広告料収入等、新たな財源確保や経費節減の取組を行います。【拡充】
- 図書館の管理運営に関して民間力活用の検討を行います。

(22)危機管理体制の強化

- 「図書館危機管理対応マニュアル」を基に、利用者の安全確保のため危機管理体制を強化します。
- 防災訓練や研修を通じて職員の危機管理意識を高めます。

③図書館評価

図書館評価について

図書館はサービスの向上を図るため、目標及び事業計画等の達成状況について指標や目標値を定め、毎年度図書館評価を行っています。平成27年度は、さいたま市図書館ビジョンの22の基本方針を評価の目標として、その達成度合いを測るのにふさわしい55の指標及び目標値を設け、評価を実施します。

平成27年度目標、指標及び目標値

目標	指標	目標値
図書館利用の普及とPR及び情報発信の強化	新規登録者数	36,900人
	貸出総数	11,024,000点
	来館者数	7,181,000人
	貸出利用人数	2,841,000人
	市民一人当たり貸出数	8.8点以上
	メールマガジン配信件数	10,700件
幅広く計画的な資料の収集・保存	資料回転率	3.00点
	雑誌タイトル数	867タイトル
	新聞タイトル数	126タイトル
	所蔵タイトル数（図書）	1,033,000タイトル
	市民一人当たりの資料数	2.91点
	寄贈資料受入点数	24,400点
地域の歴史と文化の保存	地域・行政資料の蔵書数	136,700点
	地域資料のデジタル化	実施
ICT（情報通信技術）を活用したサービスの充実	ホームページアクセス数	7,047,000回
	インターネット延利用人数	138,700人
文化事業の開催	講座等の実施回数	117回
	映画会開催回数	107回
	展示会の開催回数	11回
あらゆる世代に向けたサービスの充実	テーマ資料展示の実施回数	724回
	各世代向けの本の紹介資料作成	43点
レファレンスサービスの充実	レファレンス事例の公開件数（年間）	164件
	レファレンス受付件数	127,200件
	職員レファレンス研修の開催回数	9回
	パスファインダー（調べ方案内）作成数	5タイトル
地域の課題解決	行政支援サービスの実施	実施
生活支援サービスの展開	日常生活での課題解決に関わる分野の情報提供への取組	実施
バリアフリーサービスの充実	音訳資料・点訳資料貸出数	9,780点
	対面朗読回数、時間数	225回 398時間
	宅配サービスの貸出数	243点
多文化サービスの充実	外国語資料の受入点数	597点
子ども読書活動への支援及び学校図書館との連携	小学生の不読者の割合	2.5%以下
	中学生の不読者の割合	5.5%以下
	子ども向け行事開催数	1,235回
	読みきかせや本に関する講座・講演会の実施	8回
	子ども向けの資料案内の作成	27回
	学校訪問・招待の実施回数	139回
図書館評価と市民意識の反映	図書館評価の実施と公表	実施
	アンケートによる満足度調査の実施と公表	実施
市民との協働	ボランティアとの協働事業数	116事業
	ボランティアとの協働事業延実施回数	706回
関連機関（公共機関・民間機関・NPO）との連携	連携事業実施機関数	17機関
	職場体験の受入件数	86件
地域の特色を生かした運営	地域の特色に関連した資料を活用した情報発信	実施
親しみやすい図書館づくり	「さいたま市図書館の利用に関するアンケート」における満足度	「満足」と「やや満足」で85%
職員の資質・能力の向上	内部研修の実施回数	48回
	外部研修の派遣件数	49件
専門的職員の配置	専門性の向上につながる研修の受講	実施
	専門性を生かした適切な資料提供と紹介の実施	実施
施設・設備の充実	施設・設備の計画的な改修及びバリアフリー化の推進	実施
	美園図書館の開館準備	実施
持続的で安定した図書館の運営	業務マニュアルの整備・見直し	実施
	図書館の管理運営に関わる民間力活用の検討	実施
	新たな財源確保や経費節減事業の実施	実施
危機管理体制の強化	職員の危機管理意識を高める取組	実施

平成25年度図書館評価一覧

目 標			評価	指 標
知的 好奇心に 応える 図書館	1	図書館利用の普及とPR及び情報発信の強化	C	新規登録者数=c 貸出総数=c 来館者数=c 貸出利用人数=c メールマガジン年間延利用人数=a ホームページアクセス数=a
	2	幅広く計画的な資料の収集・保存	C	図書資料購入点数=c 資料回転率=c 雑誌タイトル数=c 新聞タイトル数=a 所蔵タイトル数(図書)=a 蔵書冊数(市民一人当たり)=a 寄贈資料受入点数=c
	3	地域の歴史と文化の保存	A	地域・行政資料の蔵書数=a
	4	ICT(情報通信技術)を活用したサービスの充実	B	インターネット延利用人数=c 活用できるデータベース数=a
	5	文化事業の開催	C	講座等の実施回数=a 映画会開催回数=c 展示会の開催回数=c
生きる 力を支 える 図書館	6	あらゆる世代に向けたサービスの充実	A	子ども向け行事開催数=a テーマ資料展示の実施回数=a 各世代向けの本の紹介資料作成=a
	7	レファレンスサービスの充実	C	レファレンス事例の公開件数(年間)=c パスファインダー(調べ方案内)作成数=c 職員レファレンス研修の開催回数=c レファレンス受付件数=a
	8	バリアフリーサービスの充実	B	字幕入り・手話入り映像資料の所蔵数=a 音訳資料・点訳資料貸出数=c 対面朗読回数、時間数=c 宅配サービスの貸出数=a
	9	多文化サービスの充実	C	外国語資料の受入点数=c
	10	子ども読書活動への支援及び学校図書館との連携	B	大型団体貸出数=c 子ども向け行事開催数=a 読み聞かせや本に関する講座・講演会の実施=a 子ども向けの資料案内の作成=a 教科関連資料貸出数(レファレンスサービスの支援を含む)=c 学校訪問・招待の実施回数、参加人数=b
市民 ととも に 歩む 図書 館	11	図書館評価と市民意識の反映	A	図書館評価の実施と公表=a アンケートによる満足度調査の実施と公表=a
	12	市民との協働	A	ボランティアとの協働事業数、延実施回数=a
	13	関連機関(公共機関・民間機関・NPO)との連携	B	相互貸借点数=c 連携事業実施機関数、延実施回数=a 職場体験の受入件数=b
誰も が安 心し て 使 える 図書 館	14	職員の資質・能力の向上	B	内部研修の実施回数(図書館で行われる研修全て・市主催の研修は外部とする)=c 外部研修の派遣件数(図書館外の全て・市主催の研修を含む)=a
	15	持続的で安定した図書館の運営	A	(窓口業務の)評価の実施=a 新たな財源確保や経費節減事業の実施=a
	16	危機管理体制の強化	A	対応マニュアルの見直し等による内容の充実=a 防災訓練の実施=a

評価基準

Aー達成した Bーほぼ達成した Cーあまり達成できなかった Dー達成できなかった

①沿革

大正

13年 3月
6月
8月

大宮町立図書館、大宮小学校内に開館
野田村立簡易図書館、野田小学校内に開館
谷田村立図書館、谷田小学校内に開館
尾間木村立図書館、尾間木小学校内に開館
浦和町立少年図書館、浦和小学校内に開館
大門村立図書館、大門小学校内に開館
与野町立図書館、与野小学校内に開館
植水村立図書館、植水小学校内に開館

14年

昭和

3年

七里村立図書館、七里小学校内に開館
川通村立川通図書館、川通小学校内に開館
岩槻町立岩槻図書館、岩槻小学校内に開館
和土村立和土図書館、和土小学校内に開館

4年

片柳図書館、片柳小学校内に開館
三室村立三室図書館、三室小学校内に開館

9年

浦和市立第二少年図書館、常盤小学校内に開館
浦和市立第五図書館、本太小学校内に開館

28年 4月

大宮市立図書館設置条例施行

44年 6月

与野市公民館図書室開設

46年 4月

与野市図書館開館

9月

岩槻市立中央図書館開館

47年 7月

移動図書館「なかよし号」（与野）巡回開始

48年 2月

大宮市立図書館（のち大宮図書館に改称）、高鼻町に新館開館

7月

移動図書館「ほたる号」（大宮）巡回開始

49年 1月

浦和市立図書館（のち北浦和図書館に改称）開館

4月

移動図書館「しらさぎ号」（浦和）巡回開始

9月

配本所（東大宮）開室、以下順次開室

50年 10月

移動図書館「こだま号」（岩槻）巡回開始

51年 10月

浦和市立図書館中央分館（のち北浦和図書館東高砂分館に改称）開館

53年 5月

岩槻市立中央図書館（のち岩槻図書館に改称）新館開館

53年 10月

与野市図書館南分館、大戸小学校内に開設

56年 12月

与野市図書館（のち与野図書館に改称）新館開館

60年 8月

浦和市立南浦和図書館開館

61年 4月

与野市図書館南分館（のち与野図書館南分館、与野南図書館に改称）新館開館

62年 6月

大宮市立西部図書館（のち大宮西部図書館に改称）開館

平成

4年 6月

大宮市立東図書館（のち大宮東図書館に改称）開館

10月

与野市図書館西分館（のち与野図書館西分館に改称）開館

5年 3月

移動図書館「なかよし号」廃止

6年 10月

4市1町（浦和・大宮・上尾・与野・伊奈）広域利用開始

7年 1月

浦和市図書館、戸田市図書館と相互利用開始

4月

浦和市図書館、川口市図書館と相互利用開始

8年 4月

岩槻市立岩槻駅東口図書館開館

9年 4月

浦和市図書館、蕨市図書館と相互利用開始

4月

浦和市立東浦和図書館開館

10年 4月

岩槻市立東部図書館（のち岩槻東部図書館に改称）開館

6月

大宮市立春野図書館開館

12年 5月

大宮市立西部図書館三橋分館（のち大宮西部図書館三橋分館に改称）開館

7月

大宮市立七里図書館、宮原図書館開館

13年 5月

さいたま市誕生

11月

さいたま市図書館協議会・さいたま市視聴覚ライブラリー運営委員会発足

14年 7月

馬宮図書館開館

15年 4月

政令指定都市へ移行

16年 7月

桜木図書館開館

17年 3月

図書館コンピュータシステムの一元化

①沿革

平成	17年	4月	岩槻市編入 岩槻図書館、岩槻駅東口図書館、岩槻東部図書館が 加わり、さいたま市図書館19館に
		6月	インターネット予約開始
		7月	桜図書館開館
18年	1月	岩槻区のシステムを統合	
	3月	移動図書館「こだま号」廃止 移動図書館「しらさぎ号」が「こだま号」担当駐車場の巡回開始	
	4月	3市（川越・春日部・蓮田）広域利用開始 視聴覚資料の予約受付開始	
	5月	片柳図書館開館	
	9月～	アスベスト除去工事（大宮図書館、岩槻図書館、南浦和図書館）	
11月		移動図書館「はたる号」廃止、「宝くじ号」巡回開始	
19年	4月	桜図書館大久保東分館開館 与野図書館南分館が与野南図書館に昇格 利用時間、開館日の拡充（開館時刻の統一、月末休館日の廃止）	
	5月	市内9館と3分館にて、窓口業務（貸出、返本、書架整理等の 定型的業務）委託開始	
	9月	北浦和図書館東高砂分館閉館	
11月		中央図書館開館 図書館組織の再編成 （中央図書館、拠点図書館、地区図書館・分館の3構成になる）	
	12月	移動図書館「しらさぎ号」廃止 移動図書館「宝くじ号」が「しらさぎ号」担当駐車場の巡回開始	
20年	4月	市内3分館の全面窓口業務委託開始	
	5月	北図書館開館（設計と建設はPFI事業で実施） 視聴覚ライブラリーの統合、リニューアルオープン	
21年	2月	アスベスト除去工事（北浦和図書館）	
22年	3月	図書館コンピュータシステムの更新 メールマガジン配信	
	4月	貸出点数の変更（全館で30点まで）	
	6月	長期延滞利用者に対する貸出停止の実施 行財政改革公開審議「図書館管理運営事業について」の開催（第1回、第2回 は7月に実施）	
	11月	中央図書館にて図書館海援隊への参加	
23年	1月	中央図書館にて雑誌スポンサー事業を開始	
	3月	東日本大震災後の計画停電による臨時休館、利用時間の変更等を実施	
	7月	北図書館にて雑誌スポンサー事業を開始	
11月		耐震補強工事に向けたアスベスト除去工事（北浦和図書館 24年3月まで）	
24年	1月	サウスピア火災（武蔵浦和図書館開館の延期）	
	3月	与野図書館ICTタグによる資料管理開始	
	4月	休館日分散化・利用時間の変更 馬宮、宮原、与野南、岩槻東部図書館で窓口等業務委託開始	
25年	1月	武蔵浦和図書館開館、南浦和図書館が地区館に	
	4月	大宮東、七里、片柳図書館で窓口等業務委託開始	
	7月	パンフレットラック設置事業を開始	
	8月	行財政改革公開審議「図書館運営の見直し」の開催	
	9月	広告付きマット設置事業を開始	
	10月	耐震補強工事（北浦和図書館 平成26年2月まで）	
	11月	「さいたま市図書館への指定管理者制度導入」について図書館協議会に諮問 （平成26年11月に答申）	
26年	4月	桜木、岩槻駅東口図書館で窓口等業務委託開始	
	8月	行財政改革公開審議「図書館への 指定管理者制度の活用」の開催	
	10月	耐震補強工事（与野図書館 平成27年2月まで）	
27年	3月	東浦和駅に「図書館専用返却ポスト」を設置	

②各図書館一覧

図 書 館 名	所 在 地 電話番号 FAX番号	開館年月 (創立年月)	構造
中 央 図 書 館	〒330-0055 浦和区東高砂町11-1 電話:048-871-2100 FAX:048-884-5500	平成19年11月	鉄筋コンクリート造 地上10階地下4階(8階部分)
北 浦 和 図 書 館	〒330-0074 浦和区北浦和1-4-2 電話:048-832-2321 FAX:048-832-2324	昭和49年1月	鉄骨造、一部鉄骨鉄筋コンクリート造、一部 鉄筋コンクリート造、地上4階地下1階
東 浦 和 図 書 館	〒336-0932 緑区中尾1440-8 電話:048-875-9977 FAX:048-875-9687	平成9年4月	鉄筋コンクリート 地上3階地下1階(1階及び地下部分)
大 宮 図 書 館	〒330-0803 大宮区高鼻町2-1-1 電話:048-643-3701 FAX:048-648-8460	昭和48年2月 (大正13年3月)	鉄筋コンクリート造 地上3階地下1階、塔屋1階建
桜 木 図 書 館	〒330-0854 大宮区桜木町1-10-18 電話:048-649-5871 FAX:048-649-5875	平成16年7月	鉄骨造 地上10階地下2階(4階部分)
大 宮 西 部 図 書 館	〒331-0825 北区榑引町2-499-1 電話:048-664-4946 FAX:048-667-7715	昭和62年6月	鉄骨鉄筋コンクリート造 地上3階
馬 宮 図 書 館	〒331-0061 西区西遊馬533-1 電話:048-625-8831 FAX:048-625-8833	平成14年7月	鉄筋コンクリート造 地上3階(1階部分)
三 橋 分 館	〒331-0052 西区三橋6-642-4 電話・FAX:048-625-4319	平成12年5月	鉄筋コンクリート造 地上3階地下1階(2階の一部分)
春 野 図 書 館	〒337-0002 見沼区春野2-12-1 電話:048-687-8301 FAX:048-687-8306	平成10年6月	鉄筋コンクリート造 地上2階
大 宮 東 図 書 館	〒337-0052 見沼区堀崎町48-1 電話:048-688-1434 FAX:048-687-9744	平成4年6月	鉄筋コンクリート造 平屋建
七 里 図 書 館	〒337-0014 見沼区大谷1210 電話:048-682-3248 FAX:048-687-3932	平成12年7月	鉄筋コンクリート造 地上2階(1階部分)
片 柳 図 書 館	〒337-0026 見沼区染谷3-147-1 電話:048-682-1222 FAX:048-682-1444	平成18年5月	鉄筋コンクリート造(一部鉄骨造) 地上2階(2階部分)
与 野 図 書 館	〒338-0002 中央区下落合5-11-11 電話:048-853-7816 FAX:048-857-1946	昭和56年12月 (昭和46年4月)	鉄筋コンクリート造(一部鉄骨造) 地上3階
与 野 南 図 書 館	〒338-0012 中央区大戸6-28-16 電話:048-855-3735 FAX:048-855-6173	昭和61年4月 (昭和53年10月)	鉄筋コンクリート造 地上2階(1階部分)
西 分 館	〒338-0005 中央区桜丘2-6-28 電話:048-854-8636 FAX:048-854-8694	平成4年10月	鉄筋コンクリート造 地上2階(2階部分)
岩 槻 図 書 館	〒339-0057 岩槻区本町4-2-25 電話:048-757-2523 FAX:048-758-5100	昭和53年5月 (昭和46年9月)	鉄筋コンクリート造 地上2階地下1階(1階及び地下部分)
岩 槻 駅 東 口 図 書 館	〒339-0057 岩槻区本町3-1-1 電話:048-758-3200 FAX:048-757-8711	平成8年4月	鉄筋コンクリート造 地上5階(3階の一部分)
岩 槻 東 部 図 書 館	〒339-0005 岩槻区東岩槻6-6 電話:048-756-6665 FAX:048-756-8222	平成10年4月	鉄筋コンクリート造 平屋建
桜 図 書 館	〒338-0835 桜区道場4-3-1 電話:048-858-9090 FAX:048-858-9091	平成17年7月	鉄骨鉄筋コンクリート造 地上5階(1・2階部分)
大 久 保 東 分 館	〒338-0826 桜区大久保領家131-6 電話・FAX:048-853-7100	平成19年4月	鉄筋コンクリート造 地上3階(1階部分)
北 図 書 館	〒331-0812 北区宮原町1-852-1 電話:048-669-6111 FAX:048-669-6115	平成20年5月	鉄筋コンクリート造 地上4階(1階部分)
宮 原 図 書 館	〒331-0811 北区吉野町2-195-1 電話:048-662-5401 FAX:048-653-8563	平成12年7月	鉄筋コンクリート造 地上3階地下1階(2階部分)
武 蔵 浦 和 図 書 館	〒336-0021 南区別所7-20-1 電話:048-844-7210 FAX:048-844-7207	平成25年1月	地上鉄骨造、地下鉄骨鉄筋コンクリート造 地上10階地下1階(2・3階部分)
南 浦 和 図 書 館	〒336-0024 南区根岸1-7-1 電話:048-862-8568 FAX:048-862-8589	昭和60年8月	鉄筋コンクリート造 地上3階
美 園 図 書 館	〒336-0962 緑区下野田655	平成28年1月 (予定)	鉄筋コンクリート造 地上3階(2階部分)

②各図書館一覧

延床面積 (㎡)	カウンター数	収容可能冊数 (冊)	開架(上段) 閉架(下段)(冊)	閲覧席 (座席数)	椅子 (座席数)	文化施設・その他
5,799	4	約700,000	約200,000 約500,000	一般 308 児童 36	129	
3,082	3	約250,000	約120,000 約130,000	一般 56 児童 26	86	学校図書館支援センターを併設
2,206	3	約200,000	約100,000 約100,000	一般 123 児童 43	115	
3,521	3	約300,000	約184,000 約116,000	一般 27 児童 19	29	会議室(16名×2)、展示ホール、視聴覚ホール(96名)、自由読書室・青少年室(108名)
570	1	約50,000	約32,000 約18,000	一般 13 児童 10	29	
3,511	2	約515,000	約150,000 約365,000	一般 71 児童 34	64	会議室(24名)、ギャラリー、視聴覚ホール(117名) 移動図書館・配本所の運営
537	1	約60,000	約43,000 約17,000	一般 6 児童 13	30	
227	1	約34,000	約22,000 約12,000	一般 6	18	
1,135	1	約80,000	約60,000 約20,000	一般 9 児童 10	29	会議室(42名)
501	1	約79,000	約62,000 約17,000	一般 6 児童 8	25	会議室(24名)
365	1	約46,000	約31,000 約15,000	一般 14	19	
586	1	約60,000	約40,000 約20,000	一般 9 児童 8	32	
2,487	3	約144,000	約125,000 約19,000	一般 95 児童 14	36	視聴覚ホール(70名)、展示ホール
755	1	約61,000	約46,000 約15,000	一般 19 児童 10	27	集会室、展示コーナー
537	1	約46,000	約44,000 約2,000	一般 4 児童 10	12	集会室
1,020	1	約120,000	約70,000 約50,000	一般 18	32	学習室32席
594	1	約52,000	約42,000 約10,000	一般 20 児童 8	33	
423	1	約40,000	約38,000 約2,000	一般 10	39	
2,976	4	約200,000	約100,000 約100,000	一般 174 児童 82	57	
305	1	約30,000	約30,000 —	一般 15 児童 32	18	
2,114	3	約200,000	約100,000 約100,000	一般 104 児童 20	55	PFI事業 視聴覚ライブラリーを併設
504	1	約44,000	約34,000 約10,000	一般 6 児童 6	28	
1,296	3	約80,000	約75,000 約5,000	一般 65 児童 24	37	
1,315	2	約98,000	約85,000 約13,000	一般 24 児童 17	21	
606	1	約60,000	約40,000 約20,000	約60 (予定)	約10 (予定)	

③組織図

● 組織図

教育委員会事務局生涯学習部

平成27年4月1日現在

中央(1館) 拠点館(10館) 地区館(10館) 分館(3館)
部相当 課相当 係相当

		27年度		26年度		25年度		24年度		23年度	
		職員数	司書	職員数	司書	職員数	司書	職員数	司書	職員数	司書
中央図書館											
管理課	管理係、企画・調査係	13 再1	4	13 再1	6	13	6	12	6	13	6
資料サービス課	資料整理係、調査相談係、 利用サービス係、児童サービス係	26 再3	22	26 再4	22	24 再4	22	23 再4	21	25 再5	22
中央図書館小計		39 再4	26	39 再5	28	37 再4	28	35 再4	27	38 再5	28
北浦和図書館	資料案内係、児童・地域係	16 再2	11	16 再3	11	16 再3	11	16 再2	11	16 再3	12
東浦和図書館	資料案内係、児童・地域係	13	9	13	9	13	9	13	9	13	9
大宮図書館	資料案内係、児童・地域係	16 再3	13	16 再2	12	13 再3	8	13 再2	7	13 再3	7
	桜木図書館	-	-	-	-	6	4	6	3	6	2
大宮西部図書館	資料案内係、児童・地域係	16 再1	9	15 再3	13	15 再3	11	14 再2	10	13 再1	4
	馬宮図書館	-	-	-	-	-	-	1	0	5 再2	4
	三橋分館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
春野図書館	資料案内係、児童・地域係	14 再1	5	14 再1	6	14	6	7	3	7	4
	大宮東図書館	-	-	-	-	-	-	5 再1	2	5 再1	2
	七里図書館	-	-	-	-	-	-	5 再1	2	5 再2	3
	片柳図書館	-	-	-	-	-	-	6	2	6	2
与野図書館	資料案内係、児童・地域係	16 再1	11	16 再1	10	16 再1	11	16 再1	11	13 再1	9
	与野南図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	6	3
	西分館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
岩槻図書館	資料案内係、児童・地域係	12 再2	10	12 再2	10	10 再2	6	9 再2	5	8	4
	岩槻駅東口図書館	-	-	-	-	4 再3	6	4 再3	6	5	4
	岩槻東部図書館	-	-	-	-	-	-	1	1	6	3
桜図書館	資料案内係、児童・地域係	13 再1	7	13 再1	7	13	7	13	8	13	9
	大久保東分館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
北図書館	資料案内係、児童・地域係	8	4	8	5	8	4	8	4	6	3
	宮原図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	6	3
武蔵浦和図書館	資料案内係、児童・地域係	16	12	17	11	17	12	/		/	
	南浦和図書館	-	-	-	-	-	-				
合 計		179 再15	117	179 再18	122	182 再20	123	189 再18	123	203 再23	123
職員に占める司書の割合		60.9%		61.9%		60.9%		59.4%		54.4%	

※再は再任用職員、各年度とも4月1日現在の数字。司書は司書補を含む。

④利用案内・図書館配置図

- 貸出点数：全館で30点まで
- 貸出期間：2週間
- 利用できる人：市内在住・在勤・在学の人
上尾市・伊奈町・戸田市・川口市・蕨市・川越市・春日部市・蓮田市に在住している人

館 名	利 用 時 間	休 館 日
中央図書館	月～金曜日：9時～21時 土・日・祝：9時～18時	月曜日 中央図書館は第1・第3 月曜日のみ休館 * 祝日の場合は開館し、 翌々日（水曜日）に休館 12月29日～1月4日 特別整理期間
北浦和図書館 東浦和図書館 大宮図書館 桜木図書館 大宮西部図書館 春野図書館 与野図書館 岩槻駅東口図書館 桜図書館 北図書館 武蔵浦和図書館 南浦和図書館	火～金曜日：9時～20時 * 大宮図書館のこども室 ・AV鑑賞室は、9時 ～18時 土・日・祝：9時～18時	
馬宮図書館 大宮西部図書館三橋分館 大宮東図書館 七里図書館 片柳図書館 与野南図書館 与野図書館西分館 岩槻図書館 岩槻東部図書館 桜図書館大久保東分館 宮原図書館	月・水～金曜日：9時～18時 土・日・祝：9時～17時	



⑤各図書館概要 中央図書館／北浦和図書館

1 中央図書館

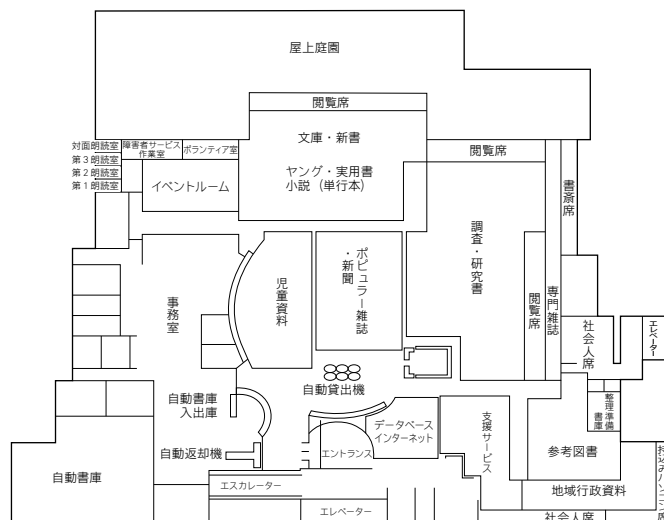
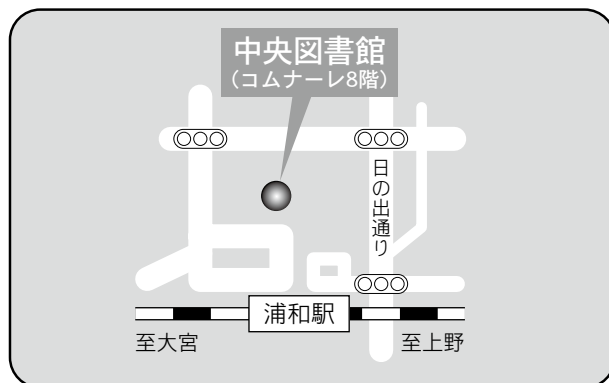
〒330-0055 さいたま市浦和区東高砂町 11-1

コムナーレ 8F

TEL：048-871-2100 FAX：048-884-5500

駐車場 835 台（市営・有料）

交通 浦和駅東口徒歩 1 分



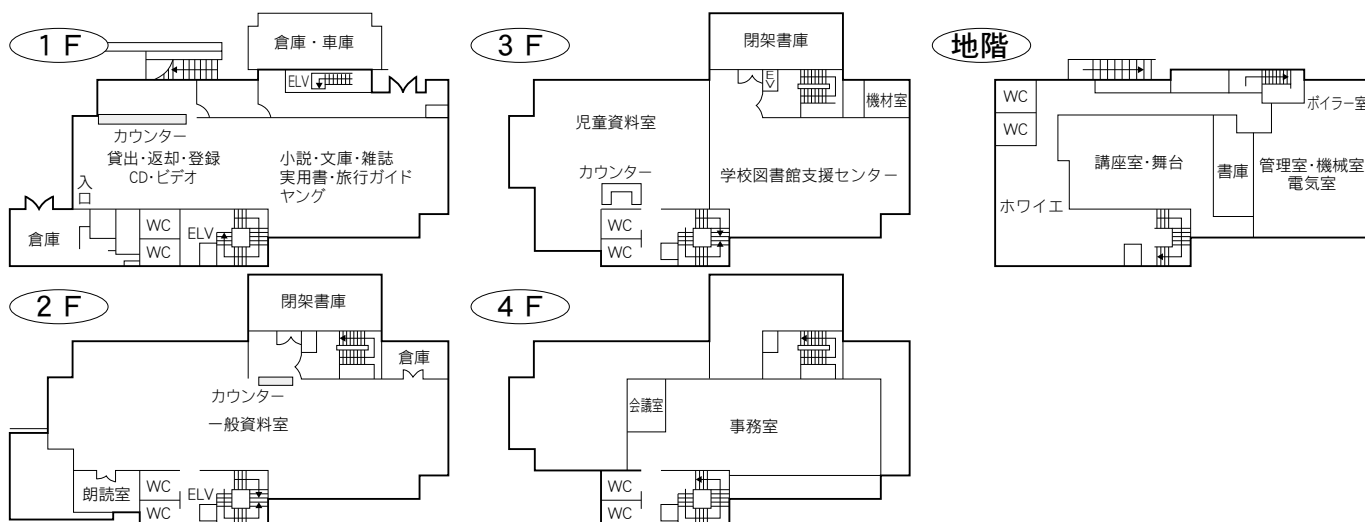
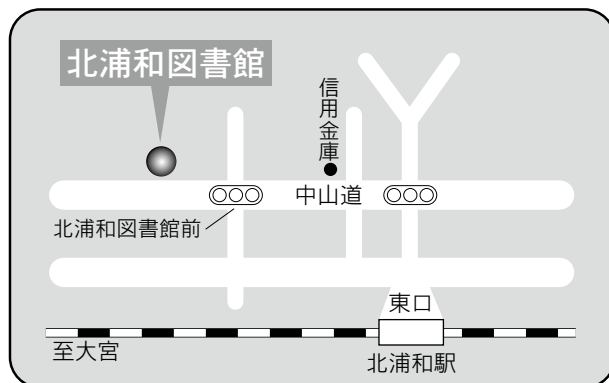
2 北浦和図書館

〒330-0074 さいたま市浦和区北浦和 1-4-2

TEL：048-832-2321 FAX：048-832-2324

駐車場 6 台

交通 北浦和駅東口徒歩 5 分



⑤各図書館概要 東浦和図書館／大宮図書館

3 東浦和図書館

〒336-0932 さいたま市緑区中尾 1440-8

プラザイースト内

TEL：048-875-9977 FAX：048-875-9687

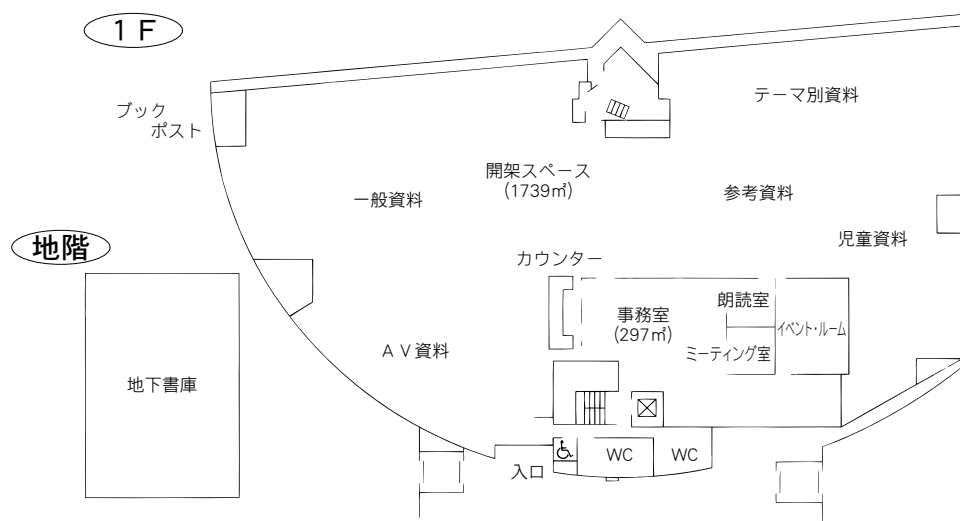
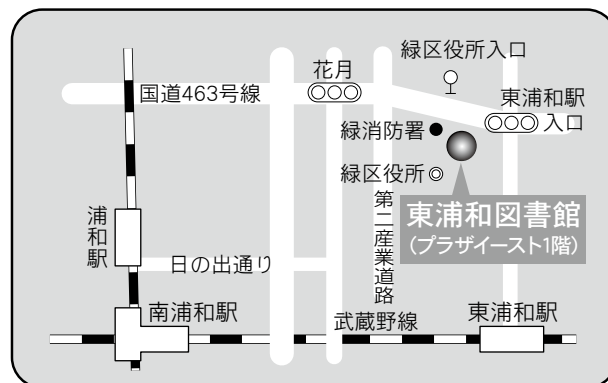
駐車場 123 台（共用：駐車 2 時間以降有料）

交通 ・浦和駅東口 1 番 国際興業バス『緑区役所入口』下車

・東浦和駅 4 番 国際興業バス

(1)「浅間下経由浦和駅東口」行き『緑区役所入口』下車

(2)「緑区役所」行き『プラザイースト南』下車



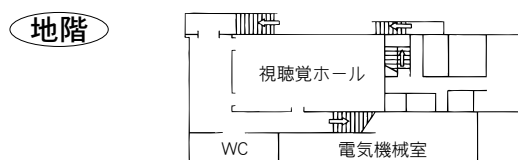
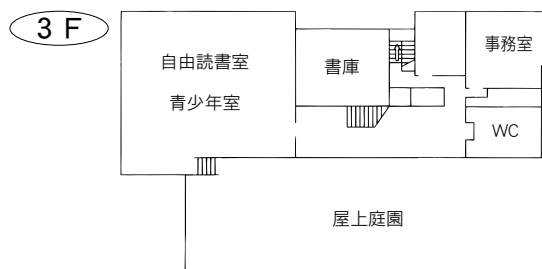
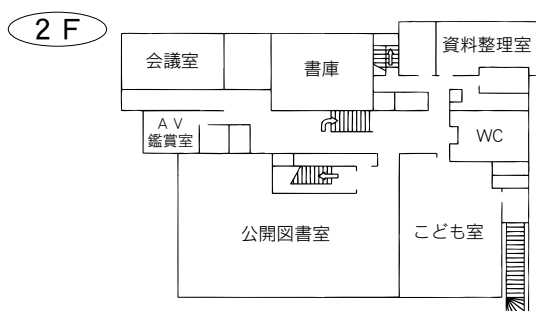
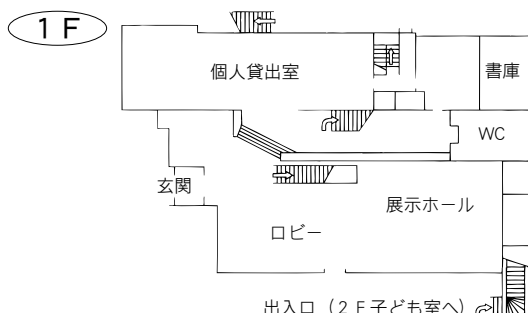
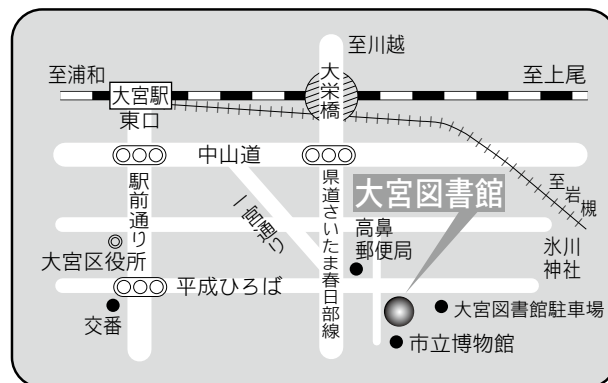
4 大宮図書館

〒330-0803 さいたま市大宮区高鼻町 2-1-1

TEL：048-643-3701 FAX：048-648-8460

駐車場 33 台

交通 大宮駅東口徒歩 15 分

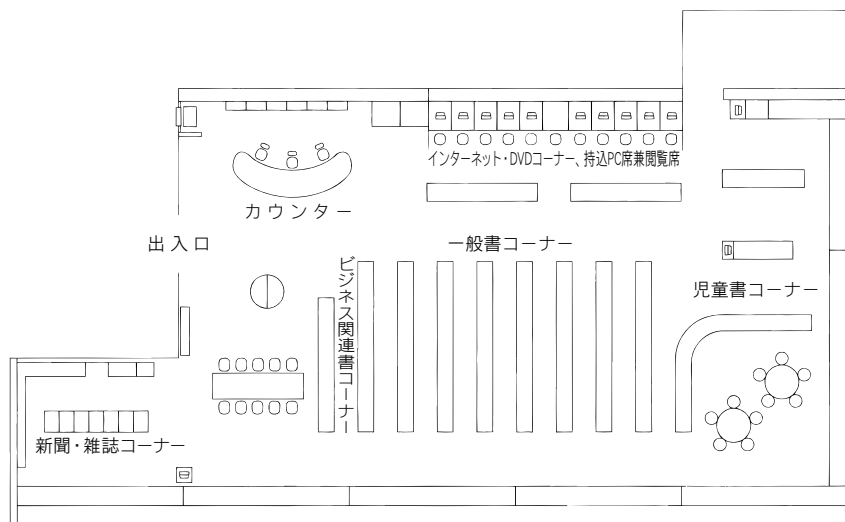


⑤各図書館概要 桜木図書館／大宮西部図書館

5 桜木図書館

〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町 1-10-18
 シーノ大宮センタープラザ 4F
 TEL：048-649-5871 FAX：048-649-5875

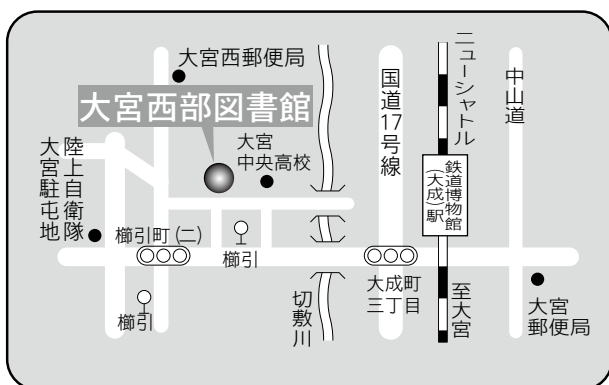
駐車場 無
 交通 大宮駅西口
 ペDESTリアンデッキを通過して徒歩 5 分



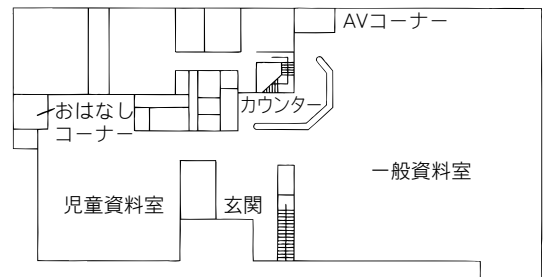
6 大宮西部図書館

〒331-0825 さいたま市北区櫛引町2-499-1
 TEL：048-664-4946 FAX：048-667-7715

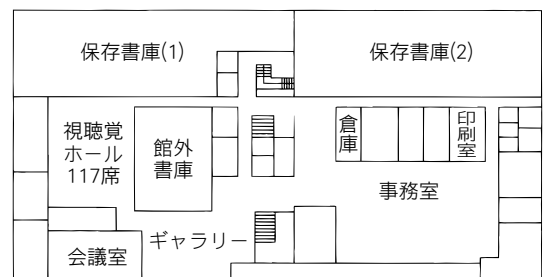
駐車場 27台
 交通 ・大宮駅西口 東武バス
 6番「三進自動車」行き
 6・7番「シティハイツ三橋」行き
 8番「平方」、「リハビリセンター」行き
 いずれも『櫛引』下車 徒歩3分
 ・ニューシャトル鉄道博物館（大成）駅
 徒歩12分



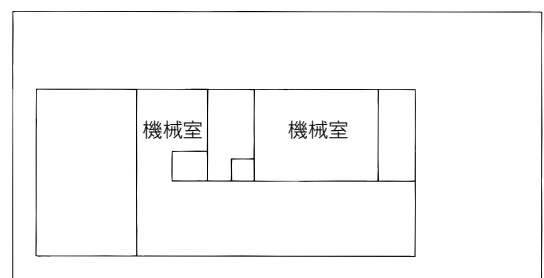
1 F



2 F



3 F

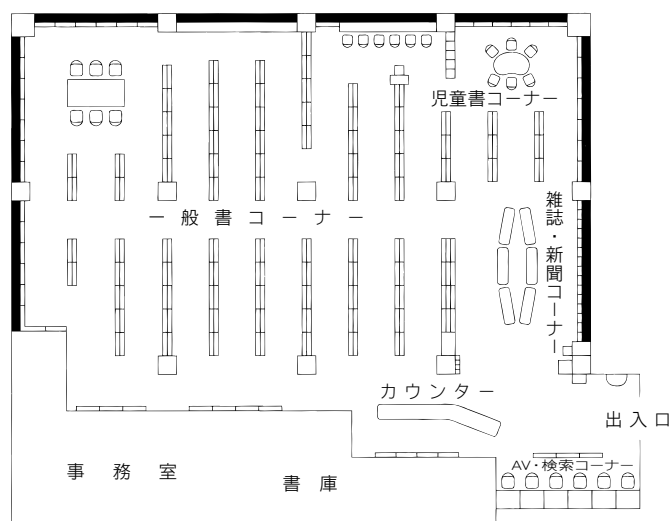
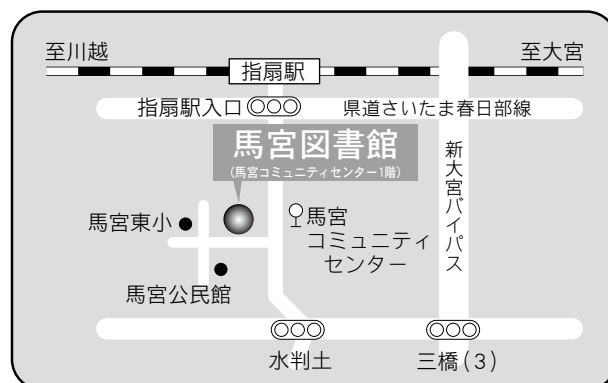


⑤各図書館概要 馬宮図書館／大宮西部図書館三橋分館

7 馬宮図書館

〒331-0061 さいたま市西区西遊馬 533-1
馬宮コミュニティセンター内
TEL：048-625-8831 FAX：048-625-8833

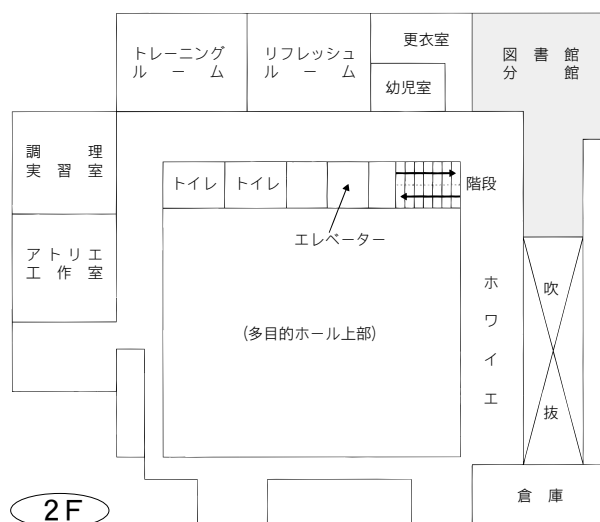
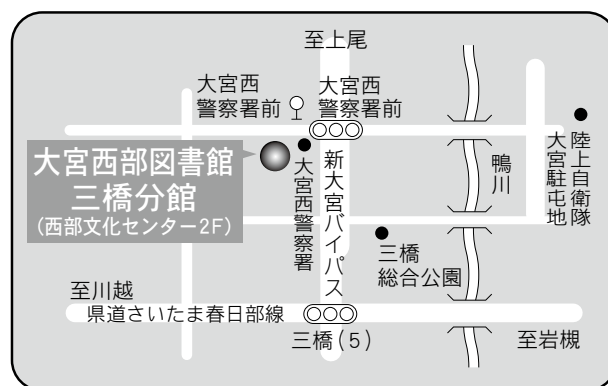
駐車場 81 台（共用）
交 通 ・大宮駅西口 2 番 西武バス「指扇駅」行き
・指扇駅 1 番 西武バス「大宮駅西口」行き
ともに『馬宮コミュニティセンター』下車



8 大宮西部図書館三橋分館

〒331-0052 さいたま市西区三橋 6-642-4
西部文化センター内
TEL：048-625-4319 FAX：048-625-4319

駐車場 72 台（共用）
交 通 大宮駅西口 6・7 番 東武バス
「シティハイツ三橋」行き
『大宮西警察署前』下車



⑤各図書館概要 春野図書館／大宮東図書館

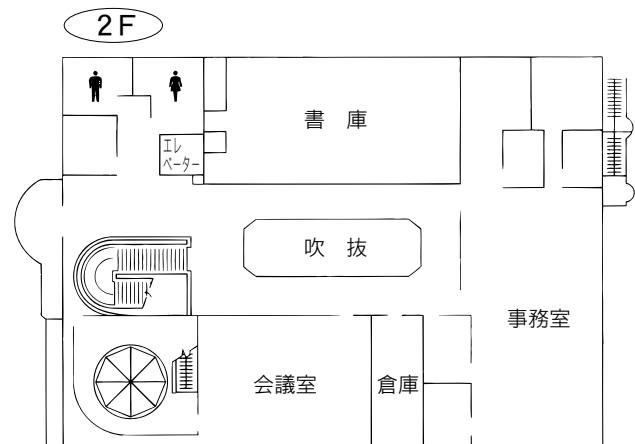
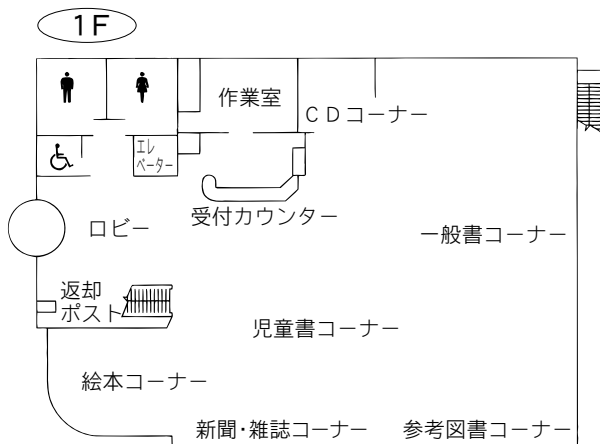
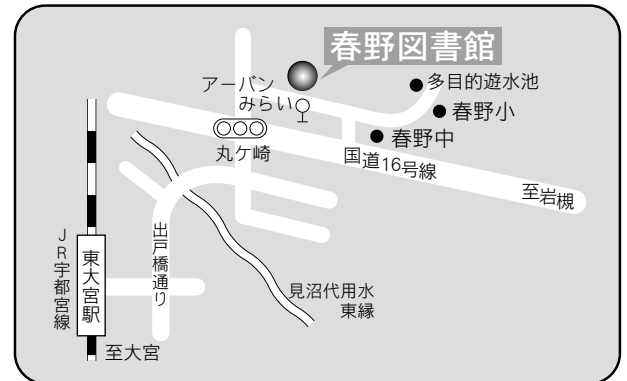
9 春野図書館

〒337-0002 さいたま市見沼区春野 2-12-1

TEL : 048-687-8301 FAX:048-687-8306

駐車場 30 台

交 通 東大宮駅東口 国際興業バス
「アーバンみらい循環」、
「深作中経由アーバンみらい」行き
ともに『アーバンみらい』下車 徒歩1分



10 大宮東図書館

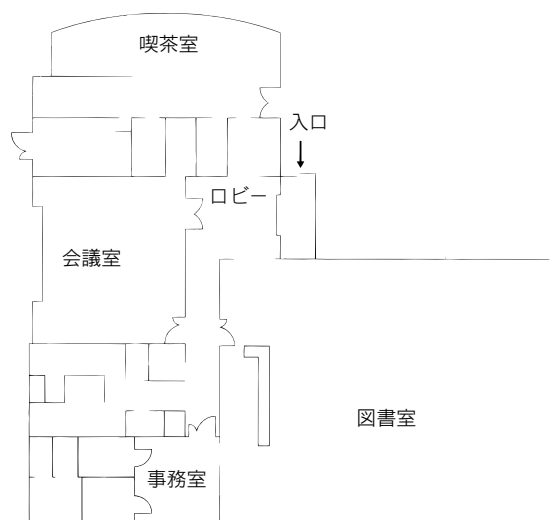
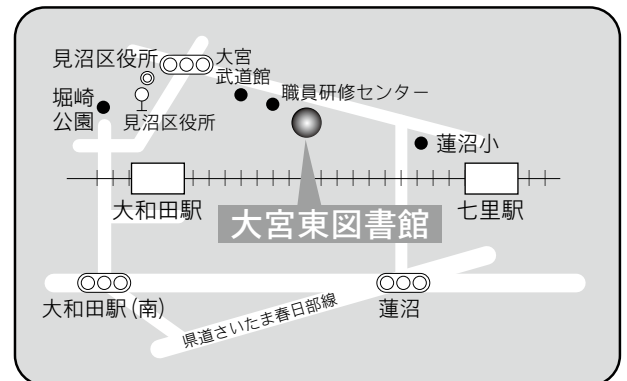
〒337-0052 さいたま市見沼区堀崎町 48-1

TEL : 048-688-1434 FAX : 048-687-9744

駐車場 100 台 (共用)

交 通

- ・大和田駅または七里駅徒歩 12 分
- ・東大宮駅東口 国際興業バス
「大和田駅」行き
『見沼区役所』下車 徒歩 2 分



⑤各図書館概要 七里図書館／片柳図書館

11 七里図書館

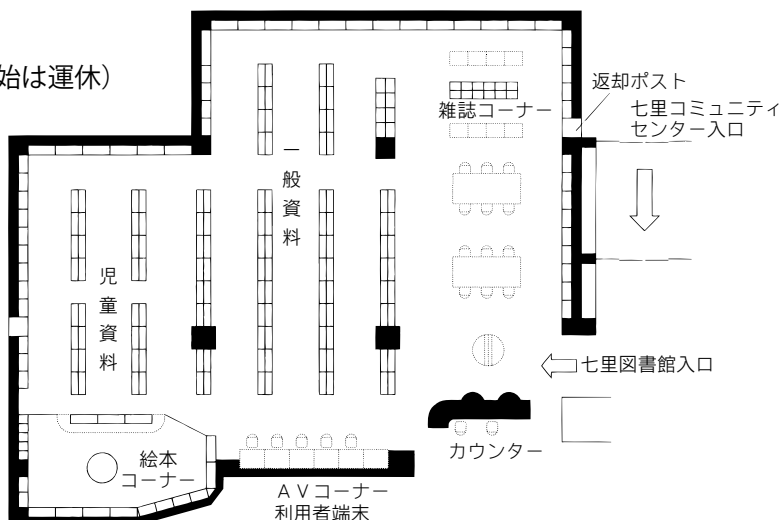
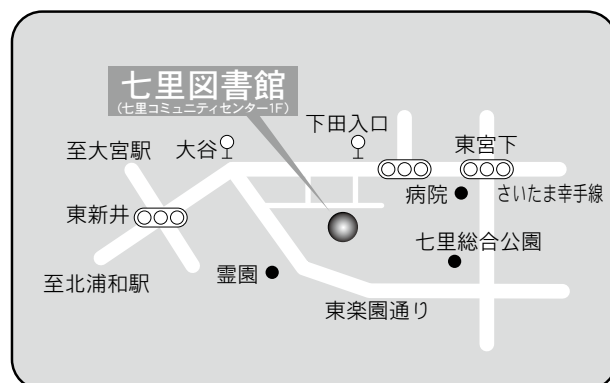
〒337-0014 さいたま市見沼区大谷 1210

七里コミュニティセンター内

TEL：048-682-3248 FAX：048-687-3932

駐車場 30台（共用）

- 交通
- ・大宮駅東口7番 国際興業バス「大谷県営住宅」、「東部リサイクルセンター」行き『大谷』下車 徒歩5分
 - ・北浦和駅東口5番 東武バス「宮下」、「岩槻駅」行き『下田入口』下車 徒歩2分
 - ・コミュニティバス（土日祝・年末年始は運休）七里駅『七里駅西』より『七里コミュニティセンター入口』下車 徒歩2分



12 片柳図書館

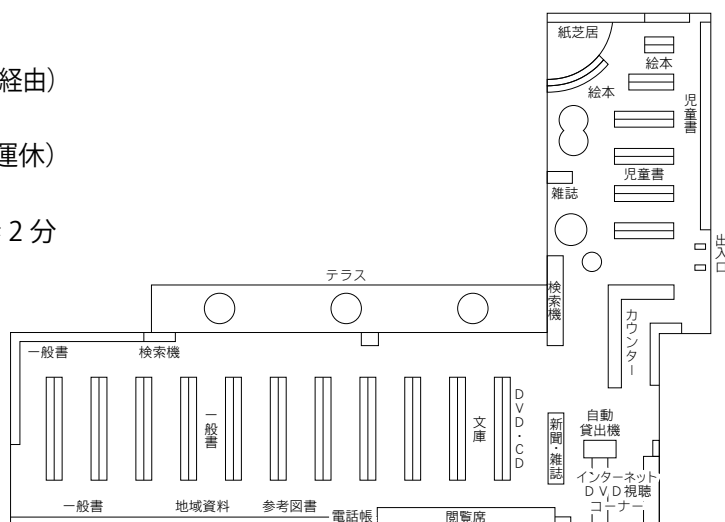
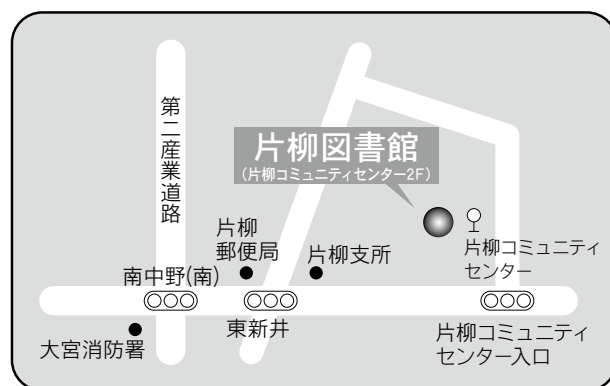
〒337-0026 さいたま市見沼区染谷 3-147-1

片柳コミュニティセンター内

TEL：048-682-1222 FAX：048-682-1444

駐車場 80台（共用）

- 交通
- ・大宮駅東口7番 国際興業バス「浦和学院高校」、「浦和美園駅」、「浦和東高校」、「さいたま東営業所」行き『染谷新道』下車 徒歩12分
 - ・浦和駅東口3番 国際興業バス「さいたま東営業所」行き（浦08-2系統・南台経由）『染谷新道』下車 徒歩12分
 - ・コミュニティバス（土日祝・年末年始は運休）七里駅『七里駅西』より『片柳コミュニティセンター』下車 徒歩2分



⑤各図書館概要 与野図書館／与野南図書館

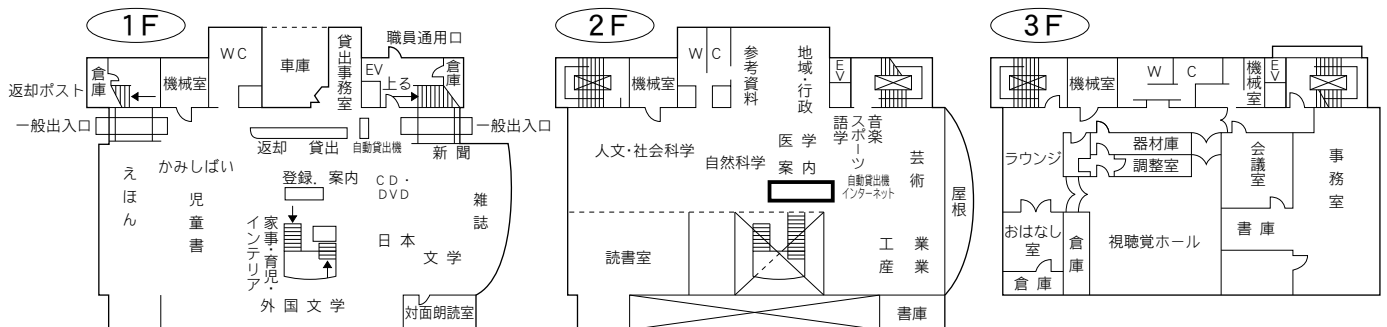
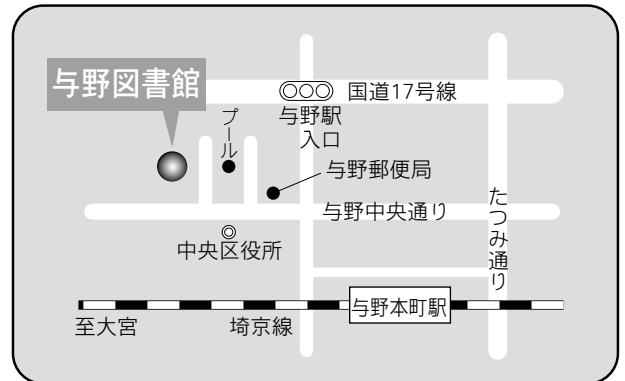
13 与野図書館

〒338-0002 さいたま市中央区下落合 5-11-11

TEL : 048-853-7816 FAX : 048-857-1946

駐車場 無

交 通 与野本町駅東口徒歩7分



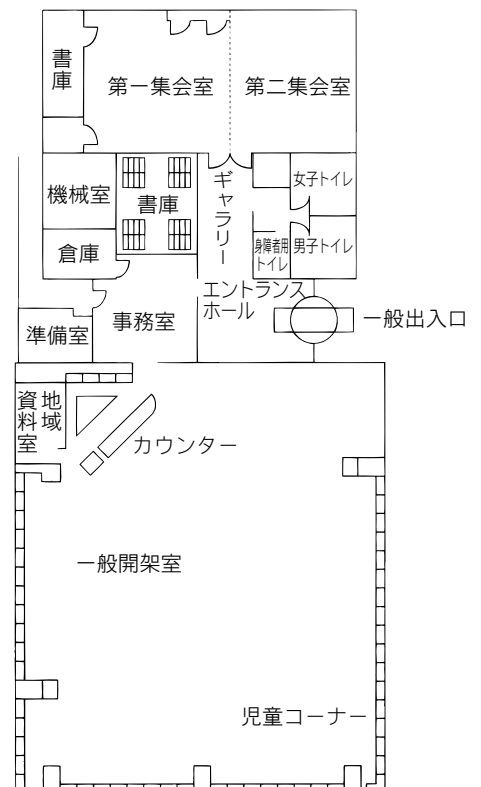
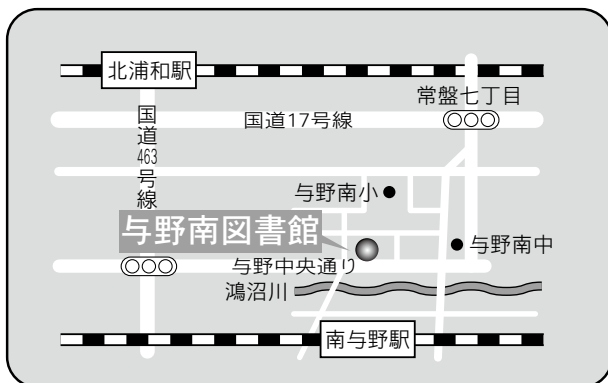
14 与野南図書館

〒338-0012 さいたま市中央区大戸 6-28-16

TEL : 048-855-3735 FAX : 048-855-6173

駐車場 7 台

交通 南与野駅東口徒歩7分

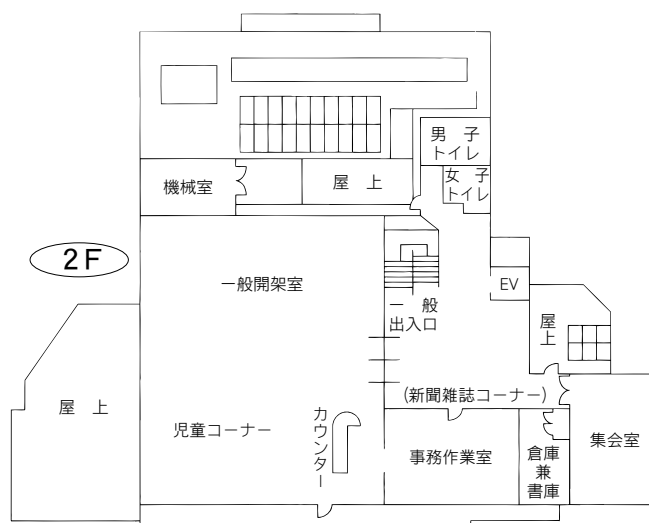
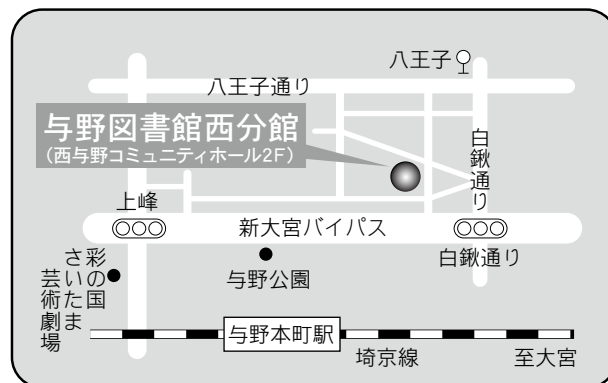


⑤各図書館概要 与野図書館西分館／岩槻図書館

15 与野図書館西分館

〒338-0005 さいたま市中央区桜丘 2-6-28
西与野コミュニティホール内
TEL：048-854-8636 FAX：048-854-8694

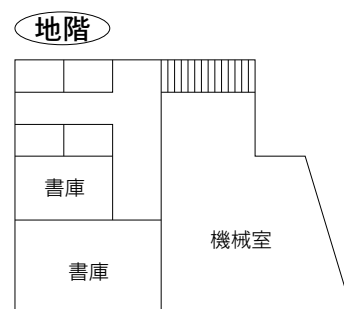
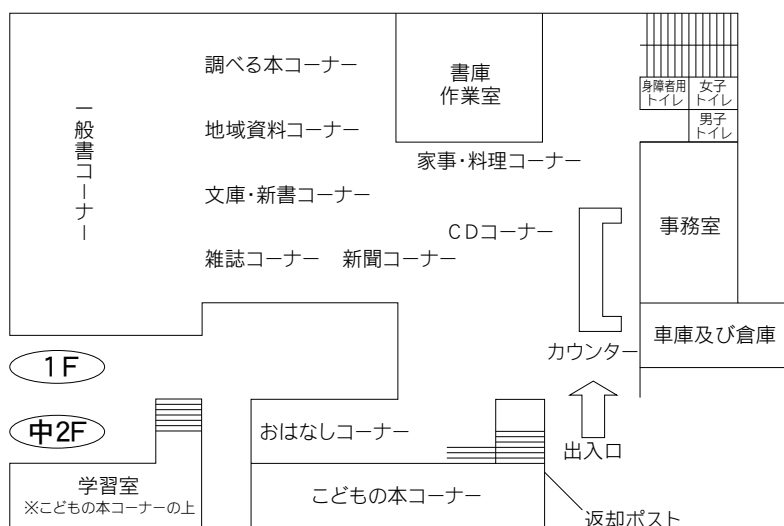
駐車場 7台（共用）
交通 与野本町駅西口徒歩 20分



16 岩槻図書館

〒339-0057 さいたま市岩槻区本町 4-2-25
TEL：048-757-2523 FAX：048-758-5100

駐車場 無
交通 岩槻駅徒歩 6分

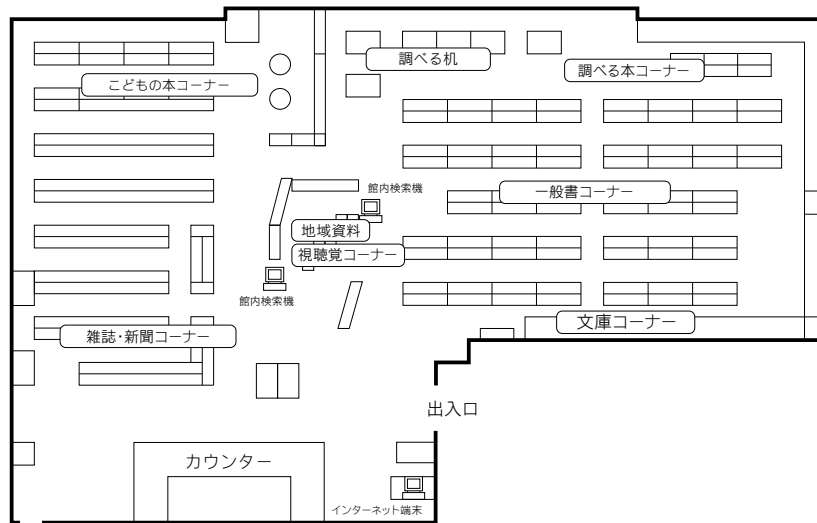
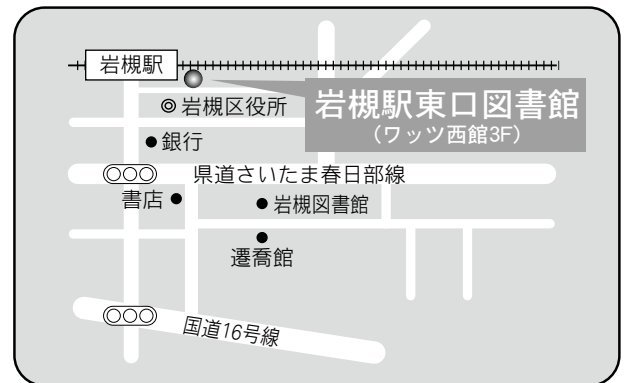


⑤各図書館概要 岩槻駅東口図書館／岩槻東部図書館

17 岩槻駅東口図書館

〒339-0057 さいたま市岩槻区本町 3-1-1
ワッツ西館 3F
TEL：048-758-3200 FAX：048-757-8711

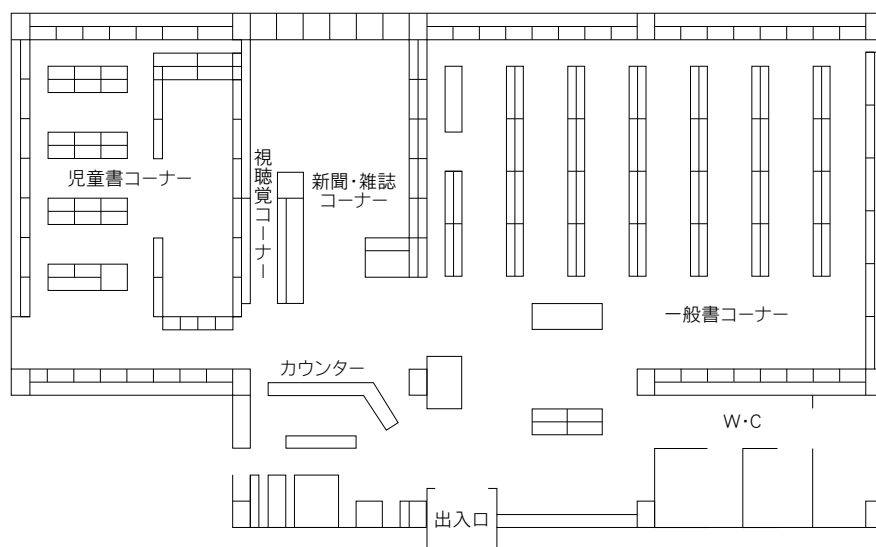
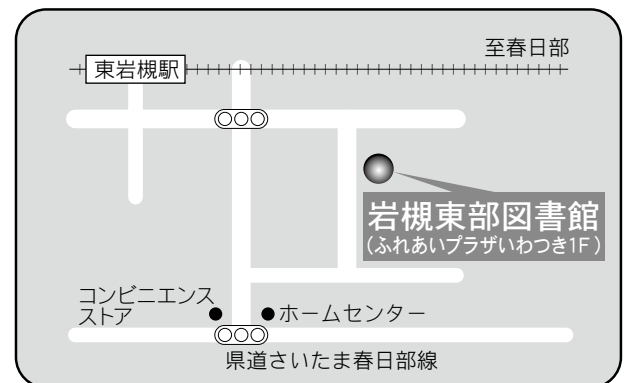
駐車場 352 台（共用：有料）
交 通 岩槻駅徒歩 1 分



18 岩槻東部図書館

〒339-0005　さいたま市岩槻区東岩槻 6-6
ふれあいプラザいわつき内
TEL：048-756-6665　FAX：048-756-8222

駐車場 91 台（共用：無料）
交通 東岩槻駅南口徒歩 5 分



⑤各図書館概要 桜図書館／桜図書館大久保東分館

19 桜図書館

〒338-0835 さいたま市桜区道場4-3-1

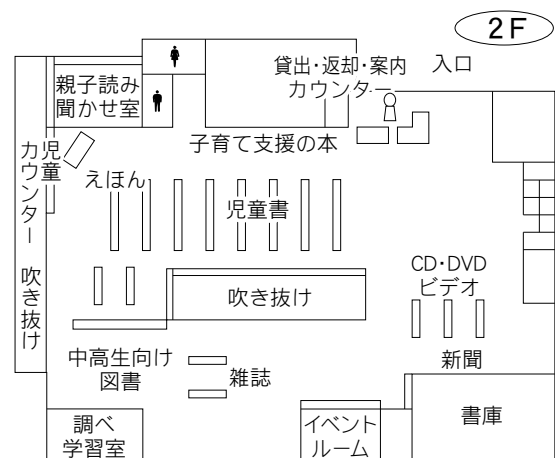
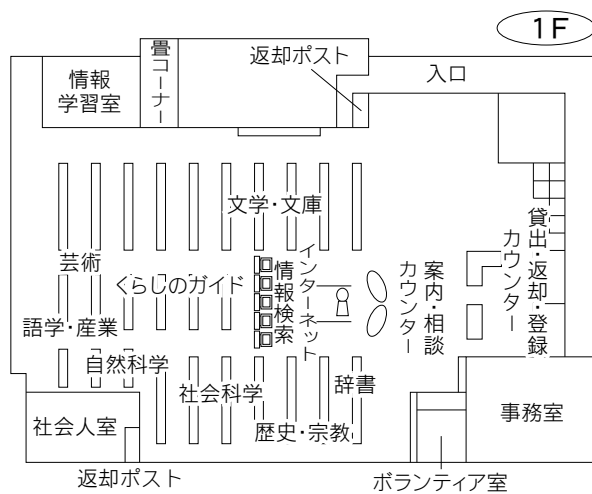
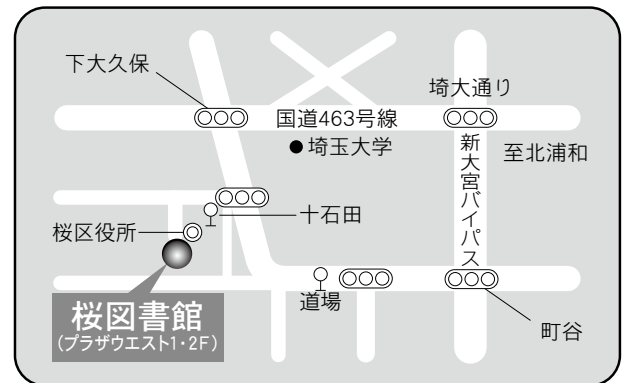
プラザウエスト内1・2F

TEL：048-858-9090 FAX：048-858-9091

駐車場 394台（共用：駐車3時間以降有料）

交通

- ・浦和駅西口 国際興業バス「桜区役所・大久保浄水場」行き30分『桜区役所』または『十石田』下車
- ・中浦和駅 国際興業バス「桜区役所」行き20分『桜区役所』下車
- ・コミュニティバス（土日祝日・年始年末運休）
中浦和駅 30分、西浦和駅 20分『桜区役所』下車



20 桜図書館大久保東分館

〒338-0826 さいたま市桜区大久保領家 131-6

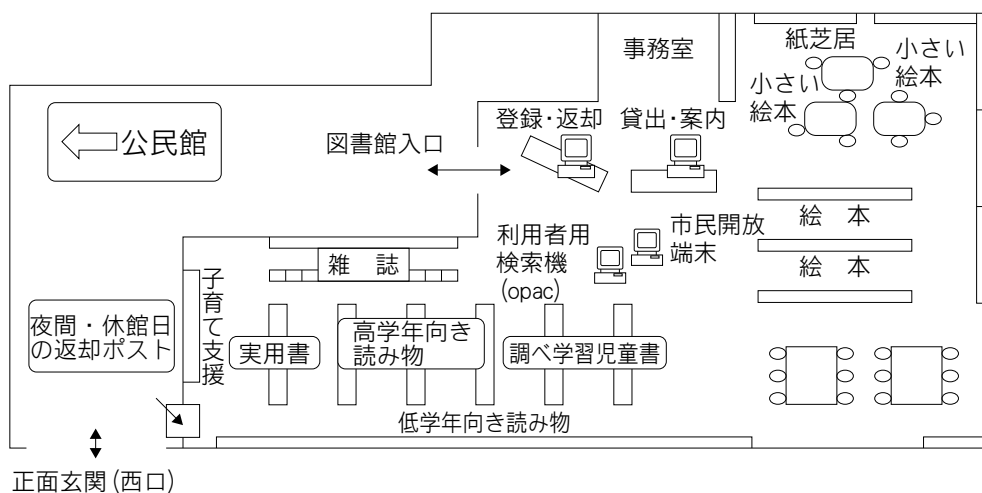
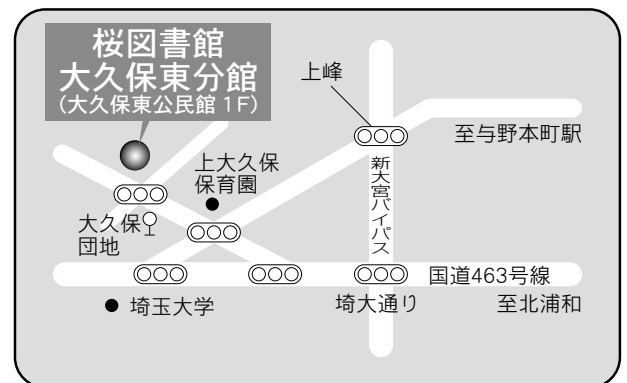
大久保東公民館 1F

TEL：048-853-7100 FAX：048-853-7100

駐車場 無

交通

北浦和駅西口 西武バス
「加茂川団地」、「大久保」行き
『大久保団地』下車 徒歩1分

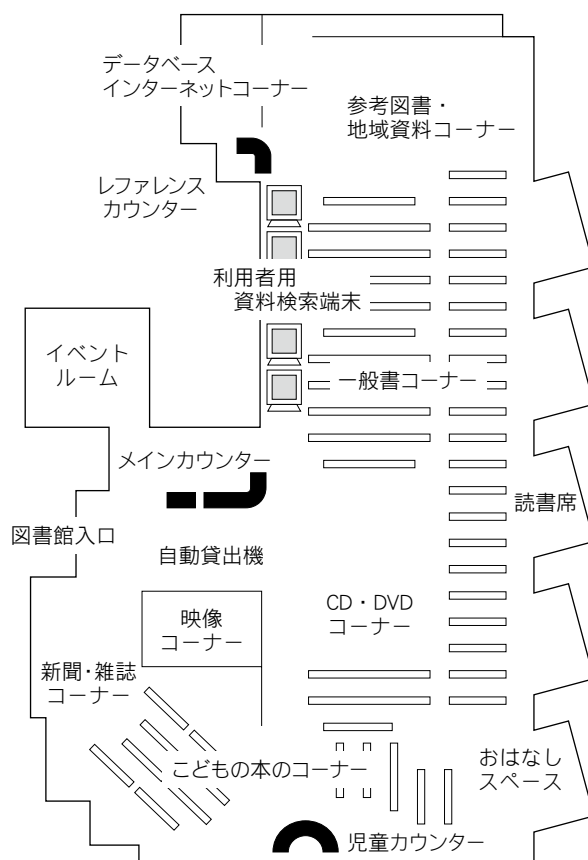
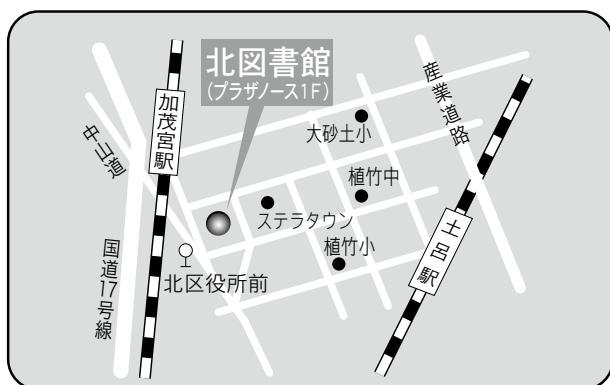


⑤各図書館概要 北図書館／宮原図書館

21 北図書館

〒331-0812 さいたま市北区宮原町 1-852-1
 プラザノース内 1F
 TEL : 048-669-6111 FAX : 048-669-6115

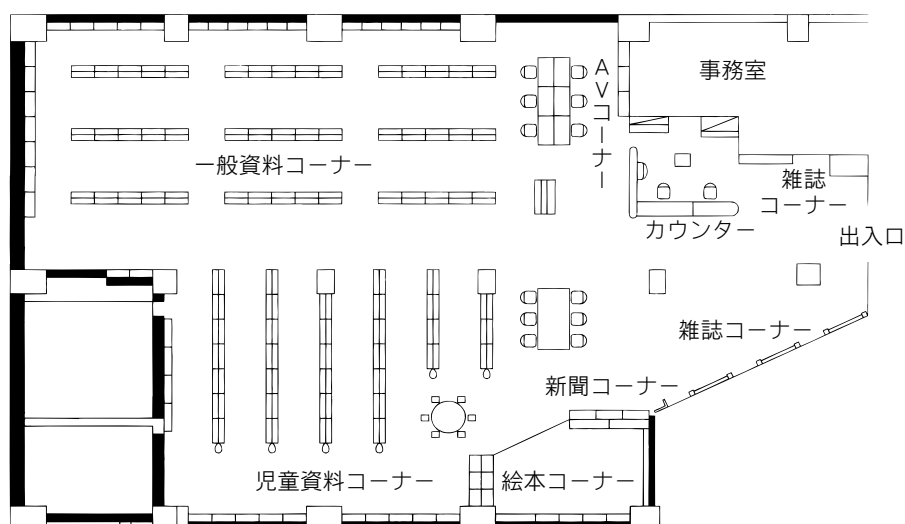
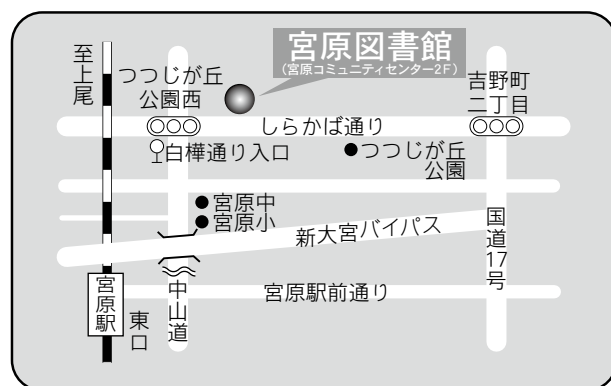
駐車場 183 台（共用：駐車 2 時間以降有料）
 交通
 ・ニューシャトル加茂宮駅徒歩 8 分
 ・土呂駅徒歩 15 分
 ・大宮駅東口 1 番 東武バス
 「上尾駅東口」行き
 ・宮原駅東口中山道沿い「宮原駅入口」バス停
 「大宮駅東口」行き
 とともに『北区役所前』下車



22 宮原図書館

〒331-0811 さいたま市北区吉野町 2-195-1
 宮原コミュニティセンター内
 TEL : 048-662-5401 FAX : 048-653-8563

駐車場 39 台（共用）
 交通
 ・大宮駅東口 1 番 東武バス
 ・宮原駅東口中山道沿い『宮原駅入口』バス停
 とともに「上尾駅東口」行き「白樺通り入口」下車 徒歩 1 分

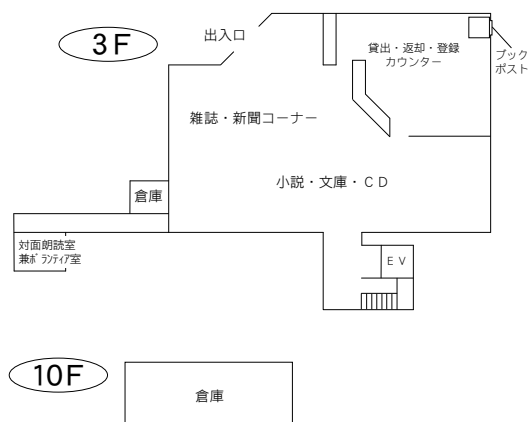
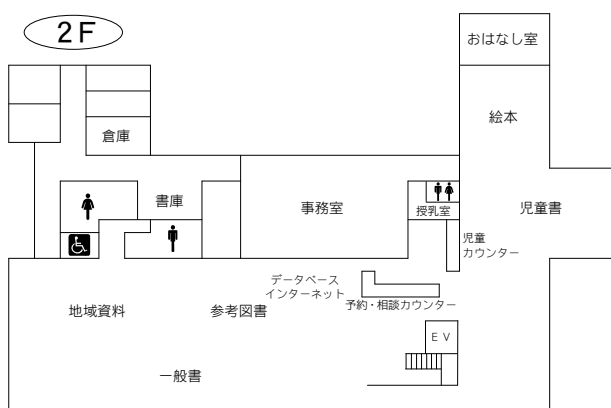
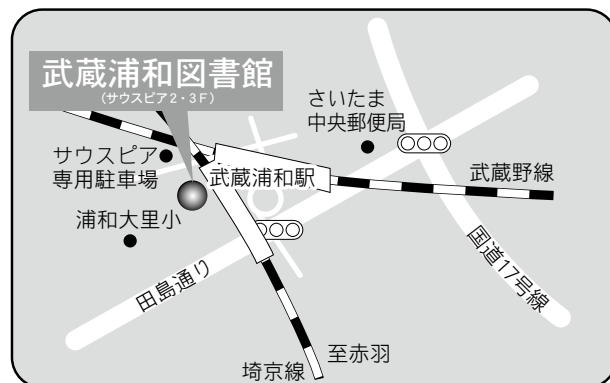


⑤各図書館概要 武蔵浦和図書館／南浦和図書館

23 武蔵浦和図書館

〒336-0021 さいたま市南区別所 7-20-1
 サウスピア 2・3F
 TEL：048-844-7210 FAX：048-844-7207

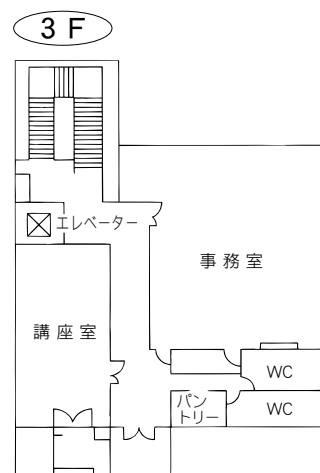
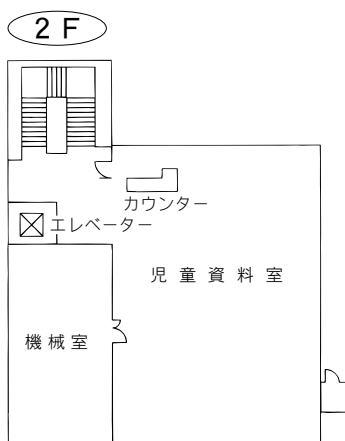
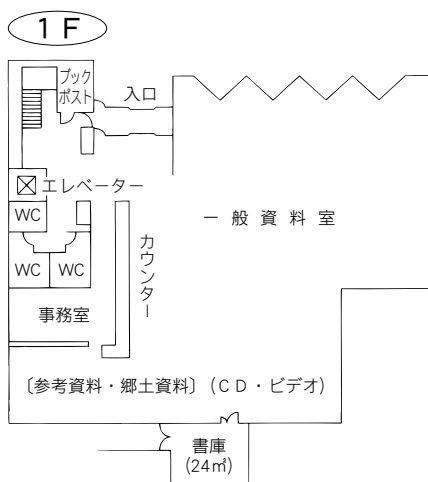
駐車場 59 台（別棟 他施設と共用：有料）
 交通 武蔵浦和駅西口徒歩 1 分



24 南浦和図書館

〒336-0024 さいたま市南区根岸 1-7-1
 TEL：048-862-8568 FAX：048-862-8589

駐車場 137 台
 （文化センターと共用：駐車 1 時間以降有料）
 交通 南浦和駅西口徒歩 7 分



⑤各図書館概要 美園図書館（平成28年1月開館予定）

25 美園図書館（平成28年1月開館予定）

〒336-0962 さいたま市緑区大字下野田 655
浦和美園駅東口駅前複合公共施設内2F

駐車場 50台（併設：有料）
交通 浦和美園駅東口徒歩1分



⑥移動図書館・配本所

● 移動図書館宝くじ号

運行開始 昭和48年7月(平成18年11月、6台目車両に更新)
 ベース いすゞエルフ・ワイドバン、3.5tオートマチック車、4,570cc
 スケール 全長6.45m 全幅2.15m 室高1.8m
 積載冊数 3,500冊

巡回スケジュール

(第1週)

曜日	巡回時間	駐車場	住所
火曜日	10:50～11:20	馬宮市営団地内公園	西区飯田新田400
	13:20～13:50	西楽園	西区宝来60番地1
	15:00～15:30	三橋4丁目自治会館	大宮区三橋4-258
木曜日	10:40～11:30	中川自治会館	見沼区中川694-2
	13:20～14:10	東新井団地22号棟前	見沼区東新井710-50
	14:30～15:30	平和台公園	大宮区北袋町1-190
金曜日	10:30～11:30	センターフィールド浦和美園	緑区下野田950
	13:20～13:50	釣上新田南自治会館	岩槻区釣上新田地内
	14:10～15:00	大門坂下公園	緑区東大門1-9

(第2週)

曜日	巡回時間	駐車場	住所
火曜日	10:20～10:50	美園公民館	緑区大門1973-1
	11:20～11:50	井沼方公園	緑区東浦和2-15-1
木曜日	10:30～11:30	東大宮藁田島公園	見沼区東大宮6-42
	13:20～14:00	東大宮築地公園	見沼区東大宮1-26
	14:20～15:20	砂団地公園	見沼区東大宮3-6
金曜日	10:20～10:50	浮谷市営住宅	岩槻区浮谷2044
	11:10～11:40	和土住宅	岩槻区黒谷地内
	13:20～13:50	J A南彩川通支店	岩槻区大口255
	14:00～14:30	大戸自治会館	岩槻区大戸1668

● 配本所

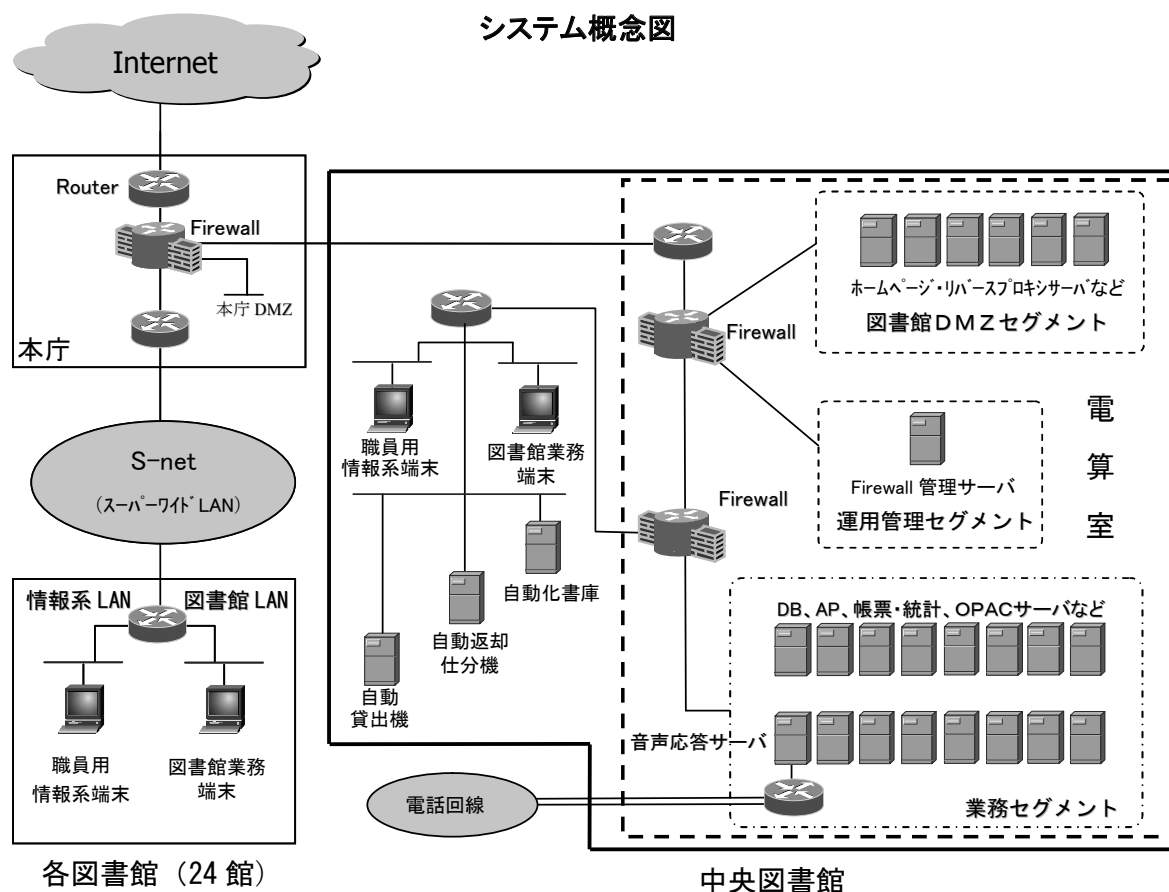
配本所名	住所	電話	開室日・時間
上小町(上小町集会所)	大宮区上小町825	—	毎週水・土曜日 午後1時～4時30分
三橋南(三つ和会館)	大宮区三橋3-52	642-4741	
植水(植水公民館)	西区中野林173-2	623-0989	
指扇(指扇公民館)	西区高木449-1	622-4424	

⑦図書館コンピュータシステム

(平成 27 年 4 月 1 日現在)

構 成 機 器	サーバ 32 台 NEC製 EXPRESS5800/140Ra-4(データベース×2/WebOPAC) EXPRESS5800/120Ra-2(AP/統計・帳票/評価(DB・統計・AP) ホームページ・MARC/館内OPAC) EXPRESS5800/120Ri-2(自動貸出機/返却仕分機・自動化書庫) EXPRESS5800/110Ra-1(運用管理) ほかに
使 用 ソ フ ト	OS:RedHat Enterprise LINUX DBMS:Oracle10g NEC LiCS-Web II
端 末 数	業務用端末 276 台
自 動 貸 出 機	PSC 33 台 (内 IC タグ専用 30 台)
O P A C 数	142 台
市民用インターネット端末	75 台
業 務 用 プ リ ン タ	65 台
携 帯 端 末 (貸出・返却・蔵書点検兼用)	84 台
専 用 回 線	S-net(スーパーワイド LAN 光ファイバー)

システム概念図



①さいたま市図書館の一年

1 行財政改革公開審議の開催

平成 26 年 8 月にさいたま市都市戦略本部行財政改革推進部の主催で「行財政改革公開審議」が開催され、「図書館への指定管理者制度の活用」について審議がなされました。公開審議では、図書館における民間力の活用状況について説明し、市民委員をはじめ多くの方からご意見を頂きました。今後、頂いた意見などを真摯に受け止め、民間力の活用や市民サービスの向上について引き続き検討してまいります。

2 「さいたま市図書館への指定管理者制度の導入」について図書館協議会からの答申

さいたま市図書館では、平成 25 年 11 月に、「さいたま市図書館への指定管理者制度の導入」についてさいたま市図書館協議会に諮問しました。これを受け、さいたま市図書館協議会において審議を行い、「少なくとも『さいたま市図書館ビジョン』の実施期間中は、指定管理者制度の導入は行わないことが望ましい」との答申が平成 26 年 11 月に提出されました。この答申は、今後の時代の変化や要請に応じて、図書館のあり方を継続的に検討することまで排除するものではなく、将来的に柔軟な対応にも道を残すものです。

3 「子どもと一緒に読書タイム」キャンペーンの実施

さいたま市では、「子どもといっしょに読書タイム」をキャッチフレーズに、家庭での読書の大切さを提唱しています。キャンペーンの一環として、平成 26 年 9 月から、読書ラリーイベント「図書館からのミッションをクリアせよ！」と児童担当職員による対談形式の講座「おうちで楽しく読み聞かせ ～応援ガイドンス～」を実施しました。

4 国立国会図書館デジタル化資料送信サービスの開始

国立国会図書館デジタル化資料送信サービスは、国立国会図書館でデジタル化した図書や雑誌のうち、絶版などで現在手に入らないもの等について、国立国会図書館の承認を受けた公立図書館などで閲覧できるサービスです。平成 26 年 6 月に中央図書館でサービスを開始し、平成 27 年 4 月現在 9 館でサービスを実施しています。

5 東浦和駅への図書館専用返却ポストの設置

さいたま市図書館を利用する方々の利便性の向上を図るため、平成 27 年 3 月に、市内で初めて図書館の敷地外に、本市図書館で借りた図書・視聴覚資料を返却していただくための「図書館専用返却ポスト」を東浦和駅前に設置しました。今後、利用状況や管理上の問題点等を確認・検証していきます。

②さいたま市図書館に関連ある新聞記事

平成 26 年度に各新聞に掲載された、さいたま市図書館に関連する新聞記事を載せております。

《さいたま市図書館に関連する新聞記事一覧》

掲載年月日	掲載紙	記事見出し
平成 26 年 6 月 29 日	読売新聞	国会図書館資料 閲覧県内で
平成 26 年 7 月 3 日	埼玉新聞	図書館職員が児童書を紹介 さいたま市で小冊子配布
平成 26 年 8 月 3 日	埼玉新聞	本の紹介でバトル さいたま市中央図書館中高生の参加者募集
平成 26 年 8 月 24 日	埼玉新聞	手作り親しまれ ブックガイド 25 号
平成 26 年 8 月 27 日	埼玉新聞	お薦めの本 熱く語る 中学生が書評で対戦 ビブリオバトル
平成 26 年 8 月 27 日	埼玉新聞	お気に入りの書物 蔵書票で鮮やかに 浦和区で講習会
平成 26 年 9 月 3 日	埼玉新聞	小学生に本との出会いサポート
平成 26 年 10 月 2 日	埼玉新聞	石井桃子氏の評伝著者が講演
平成 26 年 10 月 15 日	埼玉新聞	音声と画像、読書手助け 読むのが困難な人向け電子図書 中央図書館 閲覧室を開設
平成 26 年 11 月 14 日	読売新聞	デジタル化資料館内で閲覧 マルチメディアデジ一図書 さいたま・中央図書館
平成 26 年 12 月 8 日	埼玉新聞	幼児や小学生に絵本の製作講座 南区の武蔵浦和図書館
平成 27 年 1 月 6 日	読売新聞	袋の3冊どんな本？ 子ども向け福袋貸し出し 武蔵浦和図書館
平成 27 年 1 月 7 日	産経新聞	本の福袋 新しい世界見つけて！
平成 27 年 1 月 8 日	東京新聞	中にはどんな本？お薦め児童書福袋 さいたま市立武蔵浦和図書館
平成 27 年 1 月 21 日	埼玉新聞	多様な言語でおはなし会 大宮図書館で初
平成 27 年 3 月 3 日	埼玉新聞	利用者らが投票 お薦め70冊展示 浦和区の中央図書館
平成 27 年 3 月 4 日	埼玉新聞	岩槻歴史探訪「岩槻藩遷喬館と児玉南柯について」
平成 27 年 3 月 8 日	読売新聞	JR東浦和駅に図書館返却ポスト
平成 27 年 3 月 11 日	日本経済新聞	市内全館対象の図書返却ポスト さいたま市、東浦和駅に
平成 27 年 3 月 18 日	埼玉新聞	浦和区民の祭典 1万2千人来場 第3回コムナーレフェス

②さいたま市図書館に関連ある新聞記事

中学生が書評で対戦 ビブリオバトル

お薦めの本 熱く語る

中央図書館

推薦本の書評を戦わせ、勝者を決める「ビブリオバトル」が22日、さいたま市浦和区の市立中央図書館で行われた。小学生に比べ、本に親しむ機会が少ない傾向にある中高生に、読書の楽しさを知ってもらおうと初めて開催。中学生5人が出場し、約40人の観客を前に熱戦を展開した。

（田付 智子）

浦和区 ぶわろく知りたい」とについて補足説明する。

「あなたがドキドキした本」5人の発表が終わると、出場をテーマに、5人はそれぞれが者と観客の全員で最も読みたい薦める本を紹介した。出場者は、と選んだ本に投票。得票が最もまず、5分間で自分が選んだ本だったものを「チャンプ本」にの魅力についてスピーチ。3分 決定した。

間の質疑応答を行い、観戦者は チャンプ本は、市立大宮東中

3年で同市大宮区の竹ノ内文香さん（14）が紹介した「からくわ夢時計」（川口雅幸著）に決まった。イベントを知った大宮生の中に勧められて出場した竹ノ内さんは「緊張して言いたいことの半分くらいしかしゃべれなかった。びくびく」と信じられない様子。「今年の夏休み、たまたま本屋で見つけた作品、すごく感動したから、そのことを観客に伝えたかった」とほかに。

観戦者たちも新しい本の楽しさの方に興味を持った。浦和明の里女子高1年で、同市西区の山崎茉莉咲さん（18）は「冒険、読む本を選ぶ時は自分の視点だけで決めるけれど、それぞれの人が好きな本の良さを語ってくれるから、知らなかった本にも出会える。私も友人と試してみたい」と刺激を受けていた。

今回のチャンプ本は、同市の図書館が製作している10代向け本紹介紙「はび」の来年1月発行号に掲載される。ビブリオバトルの企画を担当した中央図書館の平間幸代さんは「中高生向けに年に1回は行いたいし、市内のほかの図書館にも広げたい」と手応えを感じたようだった。

「お薦めの本 熱く語る 中学生が書評で対戦 ビブリオバトル」
埼玉新聞平成 26 年 8 月 27 日号

中にはどんな本？
お薦め児童書福袋

さいたま市立
武蔵浦和図書館

図書館職員がお薦めの児童書を詰め合わせた「子ども本の福袋」の貸し出しが6日、さいたま市立武蔵浦和図書館（同市南区別所）で行われた。

福袋は、同館の児童書担当者が進んだ絵本や読み物、科学書など三冊入り。乳児から小学校高学年までの年代別に五種類、計百袋を用意した。どんな本が入っているかは借りるまで分からない。表面に書かれた「おるすばんできる？」などのテーマを見ながら、子どもたちは楽しそうに福袋を選んだ。写真。

図書館の福袋は数年前から全国で広がり始めたといい、同市内では初の試み。企画した黒川芽実司書は「いつも読むお気に入りの本だけでなく、新しい本との出会いの場になれば」と話した。

（谷岡聖史）

「中にはどんな本？お薦め児童書福袋」
東京新聞平成 27 年 1 月 8 日号（朝刊）

※新聞記事の無断転載を禁じます。

※記事掲載の写真を省略しております。

③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
● さいたま市図書館				
読書ラリーイベント 図書館からのミッションをクリアせよ！	小学生対象の読書ラリーイベント ミッションカード配布枚数5,658枚 記念品配布枚数1,619枚	9/3～11/9	1	5,658
市内公共公益施設向け除籍資料頒布会	除籍資料、寄贈資料のリサイクル	1/26	1	33(団体)
● 連携事業				
→ うらわ美術館・さいたま市図書館連携事業				
「ボンジュール！フランスの絵本たち」絵本の読み聞かせ会	「ボンジュール！フランスの絵本たち」展に関連する絵本の読み聞かせ、パネルシアター、ペープサート、手遊びなど	7/12～8/29	12	460
→ シティセールス部・さいたま市図書館連携事業				
2014ツール・ド・フランスさいたまクリテリウム	2014ツール・ド・フランスさいたまクリテリウム関連の写真・図書展示	8/30～11/4	24	—
→ 浦和南公民館・中央図書館連携事業				
浦和南公民館主催「親子で楽しむ本の世界」	小学生と保護者を対象とした浦和南公民館の講座。絵本の読み聞かせ、手遊び、工作など	5/31	1	32
→ こころの健康センター・中央図書館連携事業				
自殺対策普及啓発事業図書館キャンペーン	自殺対策関連のパネル・図書展示	9/2～9/16	1	—
→ 図書館友の会・中央図書館連携事業				
図書館友の会講習会「自分の蔵書票を作ろう」	小学生から大人までを対象とした2日連続の講座。蔵書票の作成と交流。 講師：田中薫氏	8/19, 8/20	2	10
図書館友の会講演会「富岡製糸場と田島弥平旧宅が語る建築遺産の魅力」	講師：黒津高行氏	9/27	1	66
図書館まつり	図書館友の会との協働による、古本バザール・工作ランド・おはなし会	10/25～26	2	705
図書館友の会連続講座「本の世界を楽しもう」	講師：田中薫氏	11/7～12/5の毎週金曜日	5	68
コムナーレ・フェスティバル「本の広場」	図書館友の会との協働による、ボランティア体験(本の修理)・工作・読書会・朗読会と、図書展示・写真展。	2/28, 3/1	2	208
→ 市民生活サポートセンター・中央図書館連携事業				
がん闘病記コーナー設置事業	市民活動サポートセンターのがん闘病記展示への情報提供	7/18～7/24	1	—
→ 漫画会館・中央図書館連携事業				
北澤楽天作品展	漫画会館との連携による、北澤楽天のパネル・図書展示。	12/16～1/18	1	—
→ 保健所地域支援課・中央図書館連携事業				
がん検診普及啓発キャンペーン	がん検診関連のパネル・図書展示	10/6～10/20	1	—
→ 疾病予防対策課・中央図書館連携事業				
ストップエイズキャンペーン	エイズ関連のパネル・図書展示	11/18～12/14	1	—
→ 文化財保護課・中央図書館連携事業				
さいたま市最新出土品展	文化財保護課との連携による、出土品・図書展示	11/18～12/14	1	—
→ 埼玉県文化振興課・中央図書館連携事業				
さいたまの偉人パネル展	さいたま市・埼玉県の偉人パネル・図書展示	1/24～2/22	1	—
→ 浦和専門学校・中央図書館連携事業				
外国人留学生の図書館見学	外国人留学生に対する図書館業務の紹介と施設見学	10/22	2	22
→ 浦和博物館・東浦和図書館連携事業				
浦和博物館・東浦和図書館連携講座「緑区お宝100選を知る・八丁石工と市内の石工」	さいたま市と緑区に関する講座を開催 講師：浦和博物館学芸員	2/20	1	22
→ 浦和レッドダイヤモンド・東浦和図書館連携事業「図書館から埼玉へ行こう 埼玉から図書館に行こう」				
さいたま市のサッカーの歴史と浦和レッズ応援のエンタランス展示	ブラザースアトリウム内展示ケースに「さいたまサッカーの歴史」の展示、及び「浦和レッズの今」で関連グッズと試合結果の展示。図書館出入口に試合日程・順位表の掲示。	通年実施	1	—
浦和レッズ・浦和レッズレディース選手がすすめるこの一冊	選手へのアンケートを実施し、おすすめ本の常設展示コーナーを閲覧室内に設置	通年実施	1	—
埼玉スタジアム2002への出張展示ブースの開設	「浦和レッズ・浦和レッズレディース選手がすすめるこの一冊」の出張展示	11/22	1	—
→ 図書館友の会・東浦和図書館連携事業				
おはなしスタッフ養成講座	講師：近藤幸子氏・図書館友の会東浦和支部おはなしグループどんぐり	毎月第1金曜日 一年間の講座	10	300
本の修理ボランティア養成講座	講師：並木せつ子氏	7/15, 7/16	2	25

③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
→ 緑区地域文化講演会実行委員会・東浦和図書館連携事業				
地域文化講演会「つくってあそぼう人形劇」	手袋人形の作成と、人形劇の実演 講師：人形劇団モナリ座	6/29	1	28
地域文化講演会「あんびるやすこ とおきのおはなし」	童話作家あんびるやすこ氏の講演会 講師：あんびるやすこ氏	6/29	1	262
→ 緑区子どもまつり実行委員会・緑区のびのび子育て実行委員会・東浦和図書館連携事業				
緑区のびのび子どもまつり	朗読、おはなし会、コンサート、工作教室等各サークルの発表会	11/9	1	1,000
→ 大宮図書館・博物館連携事業				
図書館×博物館	博物館の収蔵品展「夏休み子ども博物館」に合わせた、ブックリストの配布と関連資料の展示	7/19～8/31	1	—
→ 大宮アルディージャ・大宮図書館連携事業				
スタジアムでおはなし会	大宮アルディージャホームゲーム開始前に、NACK5スタジアム内特設ステージで「おはなし会」を実施	10/18	1	—
アルディージャ図書館2014	大宮アルディージャホームゲーム開始前に、NACK5スタジアムで図書館所蔵のアルディージャに関する資料を展示（NACK5スタジアムでおはなし会と同時実施）後日大宮図書館で実施する古本リサイクル会で提供できる古本を来場したファン・サポーターより収集した。	10/18	1	—
大宮アルディージャファンフェスティバル	選手によるおはなし会のサポートと大宮アルディージャに関する展示の実施	6/14	1	—
→ 山梨県立図書館・大宮図書館連携事業				
交換展示：「信玄・ほうとう・ヴァンフォーレ 山梨・甲府見聞録」	地元サッカークラブをはじめ地域の観光・文化等について、山梨県立図書館と資料や情報等を交換し、相互に展示	9/23～10/14	1	—
→ 大宮図書館連携事業				
Art in 氷川 写真展「宮居（みやい）の杜の今むかし」	写真展への協力（会場の提供）	3/10～3/15	6	385
大宮南公民館 子育てセミナー「プレひよこ学級」	乳幼児とその保護者向けおはなし会	5/27, 10/28	2	40
→ 大宮アルディージャ・大宮西部図書館連携事業				
キッズルームでおはなし会	大宮アルディージャシーズンチケット保持者の中で、ホームゲーム開催時に、キッズルームの利用に事前申し込みをした未就学児と保護者を対象に実施	11/22	2	6
→ 文化財保護課・大宮西部図書館連携事業				
さいたま市最新出土品展	文化財保護課との連携による、出土品・図書展示	9/26～10/5	1	—
→ 大宮西部図書館連携事業				
日進公民館おはなし会	2～3歳程度の子と保護者向け 絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうた	5/21, 7/3, 12/11, 2/12	4	132
日進公園コミュニティセンターおはなし会	0～2歳程度の子と保護者向け 絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうた	9/18, 2/24	2	44
日進小読み聞かせ研修会	図書ボランティアの方への絵本の読み聞かせ方の実技指導、読み継がれてきた絵本の紹介	9/16	1	16
→ 手作り絵本の会「春野」・春野図書館連携事業				
手作り絵本の会「春野」展	おはなし会・しおり作り・消しゴム印で作る絵はがき	8/5, 8/6	2	112
→ 大宮アルディージャ・春野図書館連携事業				
NACK5スタジアムキッズルームおはなし会	大宮アルディージャシーズンチケット保持者の中で、ホームゲーム開催時に、キッズルームの利用に事前申し込みをした未就学児と保護者を対象に実施	9/23	2	9
→ 片柳コミュニティセンター・片柳図書館連携事業				
名作映画会（一般向け）	一般向け映画の上映	5/28, 8/27, 11/26, 2/5	4	182
夏休み宿題お助け隊！子ども工作講座	マジックカード作り	8/27	1	20
夏休み子ども映画会	児童向け映画の上映 「ナンとジョー先生」	8/29	1	20
冬休み子ども映画会	児童向け映画の上映 「ミッキー・マウスの誕生」	12/26	1	15
春休み子ども映画会	児童向け映画の上映 「バンビ」	3/26	1	55
→ 文化財保護課・片柳コミュニティセンター・片柳図書館連携事業				
さいたま市最新出土品展	文化財保護課との連携による、出土品・図書展示	10/7～10/16	1	—
→ 図書館友の会・岩槻図書館連携事業				
図書館まつり古本バザール	図書館友の会岩槻支部による寄贈資料・除籍資料のリサイクル	11/1	1	255
岩槻歴史探訪	岩槻遷喬館と児玉南柯についての講演会 講師：花野井 均 氏	3/7	1	18

③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
→ 大宮アルディージャ・岩槻図書館連携事業				
NACK5スタジアムキッズルームおはなし会	大宮アルディージャーブンチケット保持者の中で、ホームゲーム開催時に、キッズルームの利用に事前申し込みをした未就学児と保護者を対象に実施	9/27	1	10
→ 武蔵浦和コミュニティセンター・武蔵浦和図書館連携事業				
サウスピアかるた参加者による図書館見学	館内見学	8/4	1	27
→ 南浦和公民館・武蔵浦和図書館連携事業				
夏休みふれあい体験教室「空気であそぼう！」	本の紹介、工作等	8/5	1	18
→ 南浦和アートフェスタ実行委員会・南浦和図書館連携事業				
南浦和アートフェスタ2015 「折り紙で豆本づくり」	折り紙を材料にした豆本作りのワークショップ	3/15	1	62
南浦和アートフェスタ2015 「ちよっとアートなおはなし会」	読み聞かせ、本の紹介等	3/15	1	39

● ビジネス支援

→ ビジネス関連書のコーナーを設置している中央図書館と桜木図書館が中心となって進めております。

<中央図書館にて開催>

創業相談会	創業に関する個別相談会 相談員：日本政策金融公庫職員	4/15～2/17 毎第3火曜日 (1月のみ第4火曜日)	7	9
ビジネス相談会	創業・経営に関する個別相談会 相談員：さいたま市産業創造財団からの派遣	6/19～3/19 毎第3木曜日	10	33
女性創業相談会	女性を対象とした創業に関する個別相談会 相談員：望月由美子氏	4/18～3/20 毎第3金曜日	11	24
創業・起業応援セミナー	創業準備や会社設立に関する講義と体験談 第1回・第3回「創業準備の“イ・ロ・ハ”」講師：檜村淑子氏、筒井康隆氏、伊藤誠一郎氏 第2回・第4回「会社設立の“イ・ロ・ハ”」講師：筒井康隆氏、田幡悦子氏、山口恵美子氏、佐原雅史氏、横井博之氏	8/30, 9/28, 2/15, 3/15	4	123
オンラインデータベース検索講習会	オンラインデータベース「D1-Law.com」の操作方法の講習 講師：山内享郎氏	3/16	1	4

<桜木図書館にて開催>

ビジネス講座「民法改正で『法人』起業が簡単に～営利事業も地域貢献も『法人』で始める方法～」	弁護士兼社会保険労務士による講演 講師：荒川仁雄	2/13	1	31
---	-----------------------------	------	---	----

● 中央図書館

3時のおはなし会	すばなし、読み聞かせ等 第2水曜日：おはなしボランティア 第4水曜日：図書館職員	毎第2・4水曜日	18	270
チュウチュウのおはなし会	おはなしボランティアによるおはなし会 すばなし、読み聞かせ等	毎第1・3土曜日	21	458
あかちゃんおはなし会	読み聞かせ、わらべうた等	毎水曜日	40	2,441
「子ども読書の日」記念写真展	さいたまゆかりの児童文学者石井桃子訳『リンゴ畑のマーティン・ビビン』の舞台風景写真展示	4/21～5/18	1	—
「子ども読書の日」記念特別展示	さいたまゆかりの児童文学者石井桃子の著作『児童文学の旅』に関する写真や資料の展示	4/21～5/19	1	—
バイリンガルおはなし会	ボランティアによるおはなし会 英語と日本語による絵本の読み聞かせ、歌遊び等	4/26, 6/28, 8/23, 10/11, 12/13, 2/14	6	447
幼児の可能性を引き出す絵本の読み方・選び方講座	講師：高橋弘美氏(読書アドバイザー・元保育士)	5/26, 6/23, 7/14	3	29
ストーリーテリング入門講座	ストーリーテリングの魅力を伝える 協力：浦和子どもの本連絡会	6/3	1	61
ストーリーテリング実践講座	おはなしボランティア講座 協力：浦和子どもの本連絡会	7/1, 9/2, 10/7, 11/4, 12/2, 2/3, 3/3	7	117
図書館の裏側潜入ツアー	いつもは見ることができない図書館の裏側の見学	7/28	4	114
図書館まつり なつこのこも会	工作「つくってあそぼう！カタカタブット」等	7/30	1	94
一日図書館員体験	図書館業務の体験	8/6	1	13
小学生おえかきあそび	「どんな絵ができるかな？」 講師：おかべりか氏	8/7	1	24
読書感想文教室	読書感想文向けの本の紹介・書き方のコツの説明	8/21	3	67
第1回ビブリオバトルはびの陣	中高生対象の書評合戦	8/22	1	45
読み聞かせスキルアップ講座	読み聞かせボランティア講座 協力：浦和子どもの本連絡会	9/12, 9/26, 10/10, 10/24, 11/14	5	136
おうちで楽しく読み聞かせ～応援ガイド～	幼児・小学生の保護者に向けた家庭での読み聞かせの楽しみ方	9/21	1	40

③主な行事

事業名	内 容 ・ 講 師	実施期間	延回数	延人数
文字・活字文化の日記念講演会「評伝石井桃子を書き終えて」	さいたま市ゆかりの児童文学者・石井桃子の評伝の著者による講演会。講師：尾崎真理子氏	10/19	1	69
点訳者講習会	「書き方の形式」について 講師：高野セイ氏 渡辺むつ子氏（埼玉県点訳研究会）	11/27	1	40
大人の図書館探検ツアー （中央図書館開館7周年記念）	自動化書庫や自動返却機、バリアフリー作業室等の見学	11/29	2	28
絵本とアートのおはなし会	抽象絵本の説明と読み聞かせの実演 講師：うらわ美術館学芸員	12/3, 12/17	2	66
おはなしパレード	おはなしボランティア17団体によるおはなし会	12/6, 12/7	1	721
参考図書講習会	音訳・点訳に必要な知識（ヨミの調べ方等）について	12/18	1	50
ふゆのこども会	ペープサート、工作「CDゴマ」等	12/24	1	38
読み聞かせスキルアップ講座選書編	読み聞かせボランティア講座 協力：浦和子どもの本連絡会	1/30, 2/13, 2/27	3	65
音訳者講習会	音訳に役立つ発声発語の基礎知識 講師：村上由美氏（言語聴覚士）	3/9	1	41
点訳絵本講習会	点訳絵本の活用について 講師：近藤幸子氏（浦和子どもの本連絡会）	3/10	1	13
デジイー図書製作講習会	音声訳に於けるデジタル録音 講師：佐藤孝順氏（東京都認定音訳者）	3/16	1	39
はるのこども会	ペープサート、読み聞かせ等	3/25	1	40

● 北浦和図書館

おはなし会	絵本の読み聞かせ等	毎木曜日 （夏休み除く）	43	752
えほんのじかん	絵本・紙芝居の読み聞かせ等	毎日曜日 （夏休み除く）	44	436
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、わらべうた等	月2回程度 （夏休み除く）	18	506
子ども読書の日記念 おはなし会	絵本の読み聞かせ、人形劇等	4/25	1	19
市民映画会	映画上映	5/23～3/20	11	578
うなぎまつり 人形劇	人形劇	5/24	1	300
なつの小学生おたのしみ会：ブックトーク	ブックトーク、読書感想文の書き方のコツを説明、館内見学	7/24	3	82
なつの小学生おたのしみ会：工作教室	1、2年生向け「モバイル」 3～6年生向け「マジックスクリーン」	8/7	2	60
北浦和阿波おどり大会 おはなし会	パネルシアター等	9/6	1	17
図書館まつり 古本バザール	図書館友の会北浦和支部による寄贈資料、除籍資料のリサイクル	10/18, 10/19	1	1,559
図書館まつり えほんのじかん	絵本の読み聞かせ、影絵あそび等	10/19	1	15
あきの小学生おたのしみ会	科学遊び「音であそぼう：いどでんわ」、すばなし、絵本の読み聞かせ、本の紹介	10/24	1	22
図書館まつり 歴史講座「絵図や地図から見る地域の歴史」	講師：野中味恵子氏（浦和郷土文化会理事）	11/12	1	42
図書館まつり 歴史講座「文化財から見た浦和の歴史」	講師：野尻 靖氏（さいたま市教育委員会事務局文化財保護課長）	11/19	1	43
図書館まつり 講座「大人の秋のおたのしみ会～見(魅)せます北浦和図書館～」	北浦和図書館の特色やサービス内容・活用方法などを紹介、図書館探検	11/26	1	15
おとうさんのヤキイモタイムin北浦和図書館2014	厚德幼稚園と共催	11/29	1	92
ふゆのこども会	スライド上映、振り付け歌、人形劇	12/25	1	103
ふゆの小学生おたのしみ会	工作「バタバタ」、すばなし、本の紹介	1/7	1	13
おうちで楽しく読み聞かせ～応援ガイド～	家庭での読み聞かせが楽しくなるヒントを実演を交えて紹介	2/18	1	51
出張あかちゃんおはなし会	コープ上木崎店COCOルーム親子ひろばにて、読み聞かせ、わらべうた等	3/16	1	32

● 東浦和図書館

おはなし会（幼児向け）	2歳以上の幼児と保護者を対象とした絵本の読み聞かせ	毎第2・4木曜日 （8月を除く）	22	478
おはなし会（小学生向け）	すばなし、絵本の読み聞かせ	毎第2・4木曜日 （8月を除く）	22	77
どんぐりおはなし会	講師：図書館友の会東浦和支部おはなしグループ どんぐり	毎第2・4土曜日	24	362

③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
あかちゃんおはなし会	0～2歳児と保護者を対象とした絵本の読み聞かせ、手遊びなど	2か月に3回実施	18	229
パパも楽しいおはなし会	2歳以上の幼児とその保護者を対象にした絵本の読み聞かせ、紙芝居、手遊び、本の紹介など	6/15	1	18
夏休みおたのしみ会:音を楽しむおはなし会	図書館職員によるおはなし会と、雅楽グループ雅鴨による雅楽演奏	8/7	1	39
一日図書館員(小学生対象)	①3、4年生②5、6年生向けに貸出・返却・配架を体験してもらう	8/13	1	15
夏休みおたのしみ会:折り紙教室「くわがたむし・かぶとむしを折ろう」	講師:山口甫江氏	8/14	1	14
夏休みおたのしみ会:工作教室「プラ板でモビールをつくらう」	講師:美園あそびのサポーター	8/21	1	18
夏休みおたのしみ会:こわ〜いおはなし会	すばなし、朗読など	8/28	1	51
図書館まつり 古本バザール	古本バザール	10/11、10/12	2	1,051
おうちで楽しく読み聞かせ絵本ガイド(乳幼児)	家庭での読み聞かせが楽しくなるヒントを、実演を交えて紹介	11/30	1	31
折り紙教室「サイコロを折ろう」	講師:山口甫江氏	12/26	1	11
工作教室「平成竹とんぼを作ってあそぼう」	講師:彩の国どこでも竹とんぼくらぶ	3/27	1	14

● 大宮図書館

おはなし会	絵本の読み聞かせ、手あそび 第2・4水曜日はボランティアと共催	毎水曜日 (祝日開館日を除く)	41	501
さいたま市民大学・文学コース「歴史小説から読み解く歴史の舞台・埼玉」	講師:高橋 千帆破	5/16, 5/23, 5/30, 6/6, 6/13, 6/20, 6/27, 7/4	8	646
あかちゃんおはなし会	乳幼児とその保護者向けおはなし会	5/21, 5/28, 6/18, 6/25, 9/18, 9/24, 10/22, 10/29, 1/21, 1/28, 2/18, 2/25	12	253
図書館まつり 夏休みおはなし会	すばなしを中心としたおはなし会 講師:大宮おはなし箱	7/24	2	59
図書館まつり 工作教室	牛乳パックをつかった簡単な工作	8/13	1	27
図書館まつり 人形劇	幼児・小学生向け人形劇 講師:中村 剛 氏	8/20	1	68
図書館まつり 子ども映画会	上映作品「10びきのかえるのなつやすみ」「七匹の子ヤギ」「からすのパンやさん」	8/22	1	64
図書館まつり サタデーシネマ	上映作品「絵のなかのぼくの村」	8/23	1	16
図書館まつり 折り紙教室	折り紙でくまさんを折ろう 講師:日本折紙協会 埼玉支部 吉田礼子 氏	8/27	1	26
おうちで楽しく読み聞かせ応援ガイド	乳幼児と保護者向け読み聞かせガイド	10/2	1	55
古本リサイクル会	除籍資料等を市民へ無償提供する。	10/25	1	564
秋のおはなし会	すばなしを中心としたおはなし会 講師:大宮おはなし箱	11/22	2	34
おもしろ本とひきかえよう!	ツリーにさげた「おもしろ本テーマ札」を選んでカウンターに持っていく、図書館員おすすめの資料3点セットと交換。	12/19～1/13	1	—
サタデーシネマ	上映作品「わが愛の譜(うた)」	12/20	1	33
子ども映画会	上映作品「クリスマス ひかりのメルヘン」「笠じぞう」「すてきなクリスマス」	12/21	1	38
多言語おはなし会 絵本とことばあそびを楽しもう!	ネイティブスピーカーによる多言語のおはなし会 講師:地球っ子クラブ2000、てんきりん	1/17	1	26
無声映画鑑賞会	上映作品『サンライズ』1927年 アメリカ 95分 弁士:澤登 翠(さわた みどり)氏	2/11	1	96
春のおはなし会	すばなしを中心としたおはなし会 講師:大宮おはなし箱	3/15	2	18

● 桜木図書館

夏のおはなし会	すばなしを中心としたおはなし会 講師:大宮おはなし箱	7/31	1	6
おもしろ本とひきかえよう!	ツリーにさげた「おもしろ本テーマ札」を選んでカウンターに持っていく、図書館員おすすめの資料3点セットと交換。	12/26～1/13	1	—
春のおはなし会	すばなしを中心としたおはなし会 講師:大宮おはなし箱	3/14	1	7

③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
● 大宮西部図書館				
定例おはなし会	ひとりで話を聞ける子向け 絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうた	毎水曜日	40	200
小さい子のおはなし会	2～3歳程度の子と保護者向け 絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうた	毎第2水曜日	9	124
あかちゃんおはなし会	0～2歳程度の子と保護者向け 絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうた	毎第4水曜日	10	372
映写会	子ども向け映画の上映	4/4, 8/8, 12/26	3	97
映写会	一般向け映画の上映	6/20, 10/24, 2/6	3	59
図書館まつり 親子ででき夏休みおはなし会	幼児、小学生と保護者向け すばなしを中心としたおはなし会 大宮おはなし箱と共催	7/29	2	59
図書館まつり 夏休み工作教室「はがきで紙ヒコーキを作ろう！」	小学生向け 古はがきで紙ヒコーキを作る	7/31	1	20
図書館まつり としよかんたんけんツアー	小学生向け図書館の案内 (移動図書館、書庫、視聴覚ホールなど)	8/5	1	16
図書館まつり 小学生のためのドッキリおはなし会	すばなし、絵本の読み聞かせ	8/19	2	36
図書館まつり 鉄道講座「さいたまと鉄道」	講師: 鉄道博物館学芸員 五十嵐健一	8/28	1	21
秋のおはなし会	幼児・小学生と保護者向け すばなしを中心としたおはなし会 おはなしポケットと共催	10/29	1	17
冬のおりがみ教室「クリスマス&お正月を折ろう」	5歳以上向け(小学生未満は保護者同伴) テープ折りリース・羊の年賀状を折る	12/25	1	36
おうちで楽しく読み聞かせ応援ガイド	0～2歳児の保護者向け(親子参加可) 読み聞かせに関する講座	1/21	1	29
歴史講座「南鴻沼遺跡」	講師: 博物館長 小倉均	1/22	1	35
歴史講座「庚申塔を読みとく」	講師: 文化財保護課長 野尻靖	1/29	1	42
親子講座「親子で楽しむわらべうた」	2～3歳の幼児と保護者向け 親子おはなし会と保護者向け講義 講師: 落合美知子	3/5, 3/12, 3/19	3	97
親子ででき春休みおはなし会	幼児、小学生と保護者向け すばなしを中心としたおはなし会 大宮おはなし箱と共催	3/26	2	18
歴史講座「カルタがやってきた ～トランプの伝来から～」	講師: ゲーム研究家 草場純	3/26	1	24
● 馬宮図書館				
おはなしスクランブルIN馬宮	幼児、小学生と保護者向け 絵本、紙芝居の読み聞かせ、手遊び	毎第3水曜日 (祝日開館日を除く)	11	22
おはなし会0・1・2	あかちゃんや保護者向け わらべうた、絵本の読み聞かせ	奇数月第3水曜日 (祝日開館日を除く)	5	82
映画会	一般向け映画の上映	6/25, 11/14	2	70
図書館まつり 夏休み子ども工作教室「読書感想画を描こう！」	小学生向け(1年生は要保護者同伴) ステンシル版作り 講師: 及川賢一	8/7	1	19
映画会	子ども向け映画の上映	8/8, 3/25	2	69
図書館まつり 夏休み子ども工作教室「はがきで紙ヒコーキを作ろう！」	小学生向け(1年生は要保護者同伴) 古はがきで紙ヒコーキを作る	8/21	1	11
● 大宮西部図書館三橋分館				
おはなし会	3歳以上向け(保護者向け) 絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうた	毎木曜日	49	870
● 春野図書館				
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ・手遊び・わらべうたなど	毎第1・3水曜日	22	464
おはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	毎第1・3水曜日	22	207
映画会	子ども向け映画の上映	年3回	3	83
小学生お絵かきあそび	「マイおみくじをつくろう！」 講師: おかべりか氏	7/31	1	21
夏休み子ども工作教室(小学校低学年向け)	紙コプター作り	8/1	1	32
夏休み子ども工作教室(小学校高学年向け)	紙コプター作り	8/1	1	18
夏休みわくわくおはなし会(幼児と保護者)	おはなし・絵本の読み聞かせなど	8/20	1	14
夏休みわくわくおはなし会(小学生と保護者)	おはなし・絵本の読み聞かせなど	8/20	1	22
古本リサイクル	除籍・寄贈等の資料の配布	10/18	1	756
おうちで楽しく読み聞かせ～応援ガイド～	乳・幼児の保護者に向けた家庭での読み聞かせの 楽しみ方	10/31	1	34
歴史講座「春野図書館近傍の石造物ベストテン」	講師: 下村克彦氏	3/7	1	15
春休み子ども人形劇	人形劇団たんぽぽによる人形劇	3/29	1	37

③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
● 大宮東図書館				
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ・手遊び・わたべうたなど	毎第4木曜日	10	214
おはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	毎第2・4木曜日	19	185
夏休み子ども工作教室	紙コプター作り	8/6	1	24
夏休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	8/7	1	14
クリスマスおりがみ教室	クリスマスリース作り 講師: 初音みね子氏	12/20	1	22
冬休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	1/5	1	9
春休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	3/26	1	4
● 七里図書館				
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ・手遊び・わたべうたなど	毎第2水曜日	10	127
おはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	毎第2・4水曜日	18	126
名作映画会	一般向け映画の上映	年2回	2	72
子ども映画会	子ども向け映画の上映	年2回	2	84
小学生お絵かきあそび	「マイおみくじをつくろう！」 講師: おかべりか氏	7/28	1	17
夏休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	7/30	1	12
夏休み子ども人形劇	人形劇団モナリ座による人形劇	8/21	1	76
夏休み子ども工作教室	紙コプター作り	8/22	1	18
冬休み子ども工作教室	カチカチししまいを作ろう!	12/25	1	8
冬休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	12/26	1	6
春休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	3/27	1	18
● 片柳図書館				
おはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	毎第1水曜日・第3土曜日	21	187
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ・手遊び・わたべうたなど	4/23, 6/15, 9/17, 11/26, 1/28, 3/25	6	67
夏休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	8/28	1	16
古本リサイクル	除籍・寄贈等の資料の配布	12/6	1	564
冬休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	1/5	1	12
春休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	3/30	1	2
● 与野図書館				
あかちゃんおはなし会	絵本・わらべうた	月2回水曜日	7	112
小さい子向けおはなし会	絵本・わらべうた	毎第2・4水曜日	9	61
おはなし子ども会	すばなし・絵本・紙芝居	毎第2・4水曜日	9	35
こども映画会	児童向け映画の上映	毎第2土曜日	7	144
親子で楽しむおはなしの世界	すばなし	4/19, 7/5	2	13
紙芝居の森	紙芝居	6/8	1	66
夏休み小学生クラブ 本の紹介	読書感想文や自由研究におすすめの本の紹介と読書感想文の書き方の紹介 低中高学年別	7/24	4	60
夏休み1日おはなし会	すばなし・絵本・紙芝居	7/30	1	73
夏休み小学生クラブ 図書館おしごと体験	図書館おしごと体験	8/13	2	12
夏休み小学生クラブ 工作教室	リサイクルで動くおもちゃを作る	8/22	1	9
名作映画のつどい	「一人息子」上映	8/24	1	16
春休みえほんの会	絵本の読み聞かせ	3/25	1	14
● 与野南図書館				
えほんの会	絵本、紙芝居の読み聞かせ	毎第3水曜日	12	93
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ・手遊び	奇数月 第2水曜日	6	110
こども映画会	児童向け映画の上映	8/7	1	14
夏休みこども工作教室	リサイクルで動くおもちゃを作る	8/20	1	10
おうちで楽しく読み聞かせ	家庭での読み聞かせが楽しくなるヒントを、実演を交え紹介	12/25	1	8
● 与野図書館西分館				
朗読ライブ・ザ・西分館	文学作品の鑑賞	毎第2日曜日	12	70
紙芝居ひろば	紙芝居	毎第3土曜日	12	159
わらっこ	わらべうたと絵本の読み聞かせ	毎第2木曜日	11	122
おはなし会	絵本の読み聞かせ	第3日曜日、10月から第1土曜日	12	86

③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
● 岩槻図書館				
ちいさなおはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせ	毎第3木曜日	12	69
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうたなど	毎第2・4金曜日	24	1,203
第3土曜日おはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせ	毎第3土曜日	10	73
図書館まつり「こわ〜いおはなし会」	おはなし、絵本の読み聞かせ	7/31	1	47
夏休みのおはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせ	8/2	1	1
図書館まつり「夏休み工作教室」	牛乳パックでつくろう！かわり絵BOX	8/20	1	26
出張おはなし会	岩槻区役所内にて、絵本の読み聞かせ、手遊びなど	10/16, 12/18	2	34
図書館まつり「子ども工作教室」	ポンポンマスコットをつくろう！	11/1	1	20
あかちゃんおはなし会ボランティア養成講座	あかちゃんおはなし会ボランティア養成講座 講師：吉田優子氏	12/1, 12/15	2	32
小さなクリスマス会	クリスマスツリーの飾りつけ、絵本の読み聞かせ	12/4	1	9
岩槻図書館・岩槻駅東口図書館クリスマス会	おはなし、絵本の読み聞かせ、パルーンアート体験ほか	12/24	1	35
冬休みおはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせ	12/27	1	5
おうちで楽しく読み聞かせ ～応援ガイドンス～	幼児・小学生の保護者に向けた家庭での読み聞かせの楽しみ方	1/18	1	12
ひなまつり工作教室	折り紙工作「つるしびなをつくろう！」 絵本の紹介、読み聞かせ	2/27	1	14
春休みおはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせ	3/28	1	6
● 岩槻駅東口図書館				
図書館まつり「夏休み工作教室」	牛乳パックでつくろう！かわり絵BOX	8/6	2	32
図書館まつり夏休み子ども映画会	岩槻駅東口コミュニティセンターとの共催事業 児童向け映画の上映「ピーターパン」	8/21	1	52
● 岩槻東部図書館				
東部図書館おはなし会	絵本の読み聞かせ、手あそび、わらべうた	毎第3水曜日	12	130
図書館まつり「夏休み工作教室」	牛乳パックでつくろう！かわり絵BOX	8/7	1	29
岩槻東部図書館クリスマス会	おはなし、絵本の読み聞かせ、工作ほか	12/25	1	29
● 桜図書館				
おはなし会	すばなし、読み聞かせ、紙芝居、手あそびなど	毎水曜日	38	311
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、わらべうた、手あそび、パネルシアターなど	毎第1・3水曜日	20	393
2・3歳児のおはなし会	絵本の読み聞かせ、わらべうた、手あそび、パネルシアターなど	毎第2水曜日	11	88
さくらんぼのおはなし会（おはなしボランティア）	ストーリーテリング、読み聞かせ、紙芝居等	毎第1・3土曜日	19	241
朗読ライブ	文学作品の朗読	毎第3日曜日	12	172
古本バザール	古書・除籍資料のリサイクル	7/26	1	705
さくらんぼのおはなし会（古本バザールに合わせて開催した会）	ストーリーテリング、大型絵本、紙芝居、エプロンシアター、手あそびなど	7/26	2	43
一日図書館員体験学習	レファレンス、おはなし会、本の装備・受入れ、カウンター等の体験	8/6	1	14
夏の小学生工作教室	写真たてをつくる	8/20	1	15
こども映画会	だるまちゃんとてんぐちゃん、だるまちゃんとかみなりちゃん、10びきのかえるのなつやすみ	8/27	1	36
さくらんぼのおはなし会（区民まつりに合わせて開催した会）	ストーリーテリング、大型絵本、紙芝居、エプロンシアター、手あそびなど	10/18	1	60
おうちで楽しく読み聞かせ ～応援ガイドンス～	0～2歳のお子さんの保護者に向けた家庭での読み聞かせの楽しみ方	12/10	1	19
冬の小学生工作教室	正月飾りをつくる（ミニ門松）	12/25	1	10
春の小学生工作教室	手作り文具をつくる	3/27	1	14
● 桜図書館大久保分館				
えくぼのおはなし会（おはなしボランティア）	絵本の読み聞かせ、紙芝居、パネルシアター、手あそびなど	毎木曜日	46	368
● 北図書館				
おはなし会	すばなし、読み聞かせ等	毎水曜日	40	596
こども映画会	子ども向け映画の上映	毎第2土曜日	11	497
ノースシネマサロン	映画上映	毎第4土曜日	11	565
あかちゃんおはなし会	読み聞かせ・手遊び等	奇数月に連続3日	6	584
ボランティア向け読み聞かせ講座	日進北小学校の読み聞かせボランティア向けのスキルアップ講座	6/10	1	10
特別映画会	子ども向け映画の上映	8/2	1	35
特別おはなし会	すばなし、読み聞かせ等	8/27, 12/24	2	60
おうちで楽しく読み聞かせ ～応援ガイドンス～	0～2歳のお子さんを持つ保護者向け講座	11/18	1	54
特別映画会	一般向け映画の上映	12/23	1	58

③主な行事

事業名	内 容 ・ 講 師	実施期間	延回数	延人数
● 宮原図書館				
えほんの会	絵本の読み聞かせ・手遊び、わらべうた	毎第2木曜日	12	141
おはなし会	すばなし、読み聞かせ等	毎第4木曜日	10	71
一般向け映写会	映画上映	6/18, 12/17	2	101
けん玉人形を作ろう	リサイクル品を使ってけん玉人形を作る	7/30	1	12
特別おはなし会	すばなし、読み聞かせ等	8/7, 12/25, 3/26	3	113
こども映写会	アニメ映画の上映	8/20, 3/27	2	93

● 武蔵浦和図書館				
おはなし会(幼児向き)	読み聞かせ、わらべうた等	毎第2・4水曜日	17	392
ひまわりおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	毎第3水曜日	8	171
小学生おはなし会	すばなし、本の紹介、工作、実験等	毎第4水曜日	10	87
小学生ひまわりおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	毎第4水曜日	7	47
子ども読書の日記念おたのしみ会	読み聞かせ、工作	4/23	2	58
あかちゃんおはなし会	読み聞かせ、わらべうた等	5・6・9・10・11・12・ 2・3月の月2回水曜日	15	601
かんたん工作教室	工作	8/6	2	49
なつやすみひまわりおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	8/24	2	71
こわ〜いおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	8/27	2	173
読書活動推進講座「おしえて！えほんができるまで」	講師：さとうあきら氏(動物・写真家)	11/9	1	96
ふゆのおたのしみ会	ミニ人形劇、ブラックパネルシアター等	12/26	2	178
はるのこどもえいが会	映画上映	3/25	1	111

● 南浦和図書館				
おはなし会(幼児向き)	読み聞かせ、わらべうた等	毎第1・3木曜日	21	184
ひまわりおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	毎第2木曜日	9	77
小学生おはなし会	すばなし、本の紹介、工作、実験等	毎第3木曜日	10	25
おやおはなし会	すばなし、読み聞かせ、工作等	毎第2土曜日	11	245
友の会映画会	名作映画上映会	毎第3土曜日	10	298
子ども読書の日記念おたのしみ会	読み聞かせ、工作	4/24	2	28
あかちゃんおはなし会	読み聞かせ、わらべうた等	5・6・9・10・11・12・ 2・3月の月2回木曜日	16	557
かんたん工作教室	工作	7/31	2	25
図書館まつり：むかしばなしの会	すばなし、読み聞かせ等	8/2	2	48
こわ〜いおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	8/21	3	81
Coconicoおはなし会	多言語による読み聞かせ、ワークショップ等	8/28	1	56
図書館まつり：古本バザール	古本バザール	10/4	1	498
ふゆのおたのしみ会	ミニ人形劇、ブラックパネルシアター等	12/25	2	68
Coconicoおはなし会	多言語による読み聞かせ、ワークショップ等	1/29	1	54
おうちで楽しく読み聞かせ ～応援ガイド～	幼児・小学生の保護者に向けた家庭での読み聞かせの楽しみ方	3/1	1	24
はるのこどもえいが会	映画上映	3/26	2	39

集会行事(全館分)

事業名	回 数	参加人数
他機関との連携行事	120	4,673
ビジネス支援講座	34	224
講座等(一般向け)	23	1,227
読み聞かせや本に関する講座(一般向け)	58	1,098
おはなし会等(児童向け行事)	941	22,356
あかちゃん・保護者向け行事	253	6,086
映画会(一般向け)	46	1,962
映画会(児童向け)	36	1,306
古本のリサイクル	9	5,697
図書館体験(図書館主催)	8	171
計	1,528	44,800

● 学校との連携は62ページへ

④主な刊行物

刊 行 物 名	内 容	対 象	部数	発行
---------	-----	-----	----	----

● さいたま市図書館

さいたま市図書館利用案内	さいたま市図書館の利用案内	一般	計55,000	年2
バリアフリーサービスのご案内	さいたま市図書館のバリアフリーサービスの利用案内	視覚障害者等	計300	随時
本は王さま2014	児童サービス担当職員が選んだ新刊児童書案内	一般・児童	4,200	年1
あえるといいね！すてきな本vol.5 小学校5・6年生向け	児童サービス担当職員が選んだ定番児童書案内	児童	2,800	年1
としょ丸しんぶん	小学生向けの児童書案内	児童	各2,000	年4
happy→go→lucky	10代(主に中学・高校生)向け本の紹介誌	児童	各2,000	年4
さいたま来ぶらり通信	さいたま市図書館の情報と案内	一般	各2,000	年3
ブックファイル2015	新規採用職員用の本の案内	新職員	500	年1

● 中央図書館

中央図書館パスファインダー	各種テーマの調べ方案内	一般	各50	年3
子ども版図書館要覧2014	児童向けさいたま市図書館の概要	児童	300	年1
ブックリスト	展示テーマにあわせたブックリスト	一般	各60	月1
声のお便り(テープ版・デジ版)	新着図書を紹介、図書館からのお知らせ	視覚障害者等	計1,041	月1
新聞コラム(テープ版・デジ版)	朝日新聞天声人語、毎日新聞余録の音訳	視覚障害者等	計3,102	週1

● 北浦和図書館

さいたま市立きたうらわとしょかんりょうあんない(こども版)	こども版利用案内	児童	100	年1
こども版 図書館要覧2014	児童向け北浦和図書館の概要	児童	300	年1
どくしょかんそう文 ～かきかたのコツ・本のしょうかい～ 1・2ねんせいむけ	読書感想文の書き方のコツ・本の紹介	児童	100	年1
読書かんそう文 ～書き方のコツ・本のしょうかい～ 3・4年生むけ	読書感想文の書き方のコツ・本の紹介	児童	120	年1
読書感想文 ～かきかたのコツ・本の紹介～ 5・6年生向け	読書感想文の書き方のコツ・本の紹介	児童	100	年1
じどうしつカレンダー／えほんのよみきかせのごあんない	図書館開館日の案内、行事予定・内容のご案内	児童	計500	月1
団体貸出のご案内	学校向け団体貸出の案内	市内小・中学校用	350	年1
学校訪問・学校招待の御案内	学校向け団体貸出の案内	市内小・中学校用	計20	年1
学校図書館支援センターのご案内	学校図書館支援センターの概要	視察用	計10	随時
読むうなぎ	うなぎの本コーナーの紹介とブックリスト	一般	計500	年1
おもしろ本リスト	職員が選んだおもしろ本紹介	一般	計150	年1
パスファインダー 第1号 明治維新を知る	資料の探し方の案内	一般	30	年1

● 東浦和図書館

文学賞・文化賞受賞作リスト	芥川賞・直木賞をはじめとする各受賞作品の所蔵リスト	一般	250	年1
新着リスト	東浦和図書館所蔵の新着資料リスト	一般	計120	月1
東浦和図書館だより	小学生向け図書案内	小学生	計1,260	年3
子ども版図書館要覧2014	児童向け東浦和図書館の概要	児童	300	年1

● 大宮図書館

子ども版図書館要覧	児童向け大宮区図書館(大宮・桜木)の概要	児童	450	年1
現代短歌新人賞	さいたま市主催「現代短歌新人賞」の概要	一般	30	年1
大宮区の歴史を調べるには	大宮区の歴史を知るための調べ方案内	一般	計200	随時

● 桜木図書館

子ども版図書館要覧	児童向け大宮区図書館(大宮・桜木)の概要	児童	50	年1
-----------	----------------------	----	----	----

● 大宮西部図書館

ようこそ！大宮西部図書館へ	児童向け大宮西部図書館の概要	小学生	計400	随時
としょかんたんけんツアールパスポート	児童向けたんけんツアールの案内	小学生	20	年1
Train Library	鉄道コーナーの紹介と本の紹介	一般	各200	年3
さいたま市の歴史を調べる	さいたま市の歴史のパスファインダー	一般	100	年1

● 馬宮図書館

ようこそ！馬宮図書館へ	児童向け馬宮図書館の概要	小学生	計450	随時
-------------	--------------	-----	------	----

● 春野図書館

みぬまくこどもとしょかん	児童行事の紹介・児童書の紹介	児童	各150	月1
みぬまくこどもようらん	児童向け見沼区内図書館の概要	児童	600	年1
見沼区4館利用案内(児童・保護者)	児童・保護者向け見沼区内図書館の利用案内	一般・児童	600	年1
春野図書館 調べ方ガイド	パスファインダー	一般	計200	随時
見沼区図書館ナビ	テーマ別のブックリスト	一般	各150	随時

④主な刊行物

刊 行 物 名	内 容	対 象	部数	発行
---------	-----	-----	----	----

● 片柳図書館

新着案内	新着資料の案内	一般	各5	毎週
------	---------	----	----	----

● 与野図書館

バラのまちだより	バラに関する資料案内	一般	400	年1
コンサートのあとは図書館へ	中央区役所ロビーコンサートにあわせた資料案内	一般	各500	年2
テーマ資料展示 ブックリスト	テーマ資料展示にあわせた資料案内	一般	各180	年6
こども図書館要覧	児童向け中央区内図書館の要覧	児童	220	年1
はじめての図書館	児童向け中央区内図書館の利用案内	児童	390	年1
どくしょかんそう文〜かきかたのコツ・本のしょうかい〜1・2ねんせいむけ	読書感想文の書き方と本の紹介	児童	270	年1
読書感想文〜書きかたのコツ・本の紹介〜3・4年生向け	読書感想文の書き方と本の紹介	児童	330	年1
読書感想文〜書きかたのコツ・本の紹介〜5・6年生向け	読書感想文の書き方と本の紹介	児童	270	年1
自由研究のコツ	自由研究のやり方と本の紹介	児童	200	年1
自由研究のたね	自由研究の実例と本の紹介(45種類)	児童	675	年1

● 岩槻図書館

岩槻の地図を見る	バスファインダー	一般・児童	50	年1
どくしょかんそう文〜かきかたのコツ・本のしょうかい〜(1・2・3ねんせいむけ)	読書感想文の書き方と本の紹介	児童	200	年1
読書感想文〜書きかたのコツ・本の紹介〜(4・5・6年生向け)	読書感想文の書き方と本の紹介	児童	200	年1
図書館イベント案内	子ども向けイベント案内	児童	計200	随時
夏休み特集「こわ〜い本」	こわい本のブックリスト	児童	100	年1
クリスマスを楽しむ本	クリスマスの本の紹介とブックリスト	児童	100	年1
ひつじの本(2015新春号)	ひつじの本のブックリスト	児童	60	年1
ひなまつりの本	ひなまつりの本の紹介とブックリスト	児童	60	年1

● 岩槻駅東口図書館

赤毛のアンをもう一度	赤毛のアン原作シリーズと村岡花子訳の対比	一般	30	年1
------------	----------------------	----	----	----

● 岩槻東部図書館

新刊図書リスト	新着図書一覧	一般	各10	毎週
---------	--------	----	-----	----

● 桜図書館

桜図書館カレント通信	カレンダー、展示の案内、お知らせ等	一般	各80	月1
新さくらとしょかんBOOK	本の紹介、桜区の情報等	一般	100	年1
こども版図書館要覧	桜図書館こども向け利用案内	児童	330	年1
桜図書館利用案内(英語版)	桜図書館の利用案内の英語訳	一般	40	年1
おすすめブックファイル No. 1〜No. 12	おすすめ児童書の紹介	児童	各10	年1

● 桜図書館大久保東分館

こども版図書館要覧	大久保東分館こども向け利用案内	児童	100	年1
大久保東分館通信	一般書の新着案内	一般	各80	年6
大久保東分館利用案内(英語版)	英語版の大久保東分館利用案内	一般	40	年1

● 北図書館

レファレンス便りNO.57〜68	時節に即したテーマに関する資料紹介	一般	各20	毎月
訃報に接して	亡くなった著名人の著作紹介リスト	一般	各1	随時
新着リスト	新着図書一覧	一般	各1	毎週

● 宮原図書館

宮原図書館 7月・8月	夏のイベント紹介	児童	400	年1
-------------	----------	----	-----	----

● 武蔵浦和図書館

さいたま市南区の歴史を調べる	バスファインダー	一般	100	年1
地図のご案内	バスファインダー	一般	100	年1
中世・近世の西洋史を調べる	バスファインダー	一般	100	年1
南区子ども版図書館ガイド	児童向け南区図書館の概要	児童	計600	随時

● 南浦和図書館

BOOK RELAY	児童向け資料案内リスト	児童	各50	随時
------------	-------------	----	-----	----

※各館で作成している図書館カレンダーや一般向け利用案内などは省略。

⑤テーマ資料展示

●中央図書館

【一般書の展示】

ローカル線で行こう／暮らしの中に図書館を／ちょっとひといき のもののいろいろ／蛙の子は蛙／中山道／FIFA ワールドカップ 開催国 ブラジル／妖怪・妖精・幽霊／土に親しむ／中学生に聞いたオスズメの本&はびの本／青の世界／どうぶつが主役／楽読／自転車(クリテリウム)／梅の魅力／11月10日はトイレの日／7のつく本(中央図書館7周年)／映画を読む／自分史／新しい年に新しいことをはじめよう！／リスクに備える／チョコレートを知る・読む・作る・食べる／手紙／東日本大震災／図鑑

【児童書の展示】

はなとみどりいっぱい／さかなかな？さかなだよ／ぼつぼつ、ぴちよんぴちよん／読もう！借りよう！これぞ定番の本／オバケで涼しく／はじめてでもカンタン！楽しい読み聞かせ絵本／子どもといっしょに読書タイムキャンペーン／冬・雪・氷／干支の動物たち／なぜ？なぜ？がわかる！ちしきの本大特集！／忘れないで3.11

【ミニ展示】

宝塚歌劇団 100 周年／おかえりなさい、若田さん／シェイクスピア生誕 450 周年／埼玉と短歌／怪獣と妖怪／平和への祈り／赤の世界／スウの仲間たち／ノーベル賞とLED／古典に親しむ／考古学の本／人権を考える／訃報に接して／2015 年はひつじ年／世界の偉人／和紙

【他機関との連携展示】

自殺対策普及啓発事業図書館キャンペーン／がん検診普及啓発キャンペーン／さいたま市最新出土品展／ストップエイズキャンペーン／北澤楽天作品展／さいたまの偉人パネル展

【市民との協働による展示】

図書館利用者がお勧めする本(図書館友の会)／わたしのおすすめ本(コムナーレ・フェスティバル)

【特別展示】

本は何を伝えるか；記録と記憶～東日本大震災から4年(コムナーレ・フェスティバル、300 冊)

●北浦和図書館

【一般書の展示】

春の新生活／ココロ カラダ 元気 健康に関する本／困る前に困った時にトラブル対策／医食同源～食事と健康～／ガラス 匠と美／本・ほん・ホン 本をめぐるいろいろな本／芥川賞・直木賞受賞作／はじめの一步／お出かけしよう！／2014 ツール・ド・フランス さいたまクリテリウム／知識は宝 雑学いろいろ／ダイエットの本／年の瀬に今の日本の諸問題を考える／発明と発見／江戸のくらし／「なぜ」と「？」の本／春ですね

【児童書の展示】

としょ丸しんぶん 4 月号／ともだち／こどもの日／子ども読書の日記念展示～本は王さま 2014～／母の日／三輪一雄さんの本／虫歯予防・歯／父の日／夏／サッカーワールドカップ／追悼ふるたたるひ／雨／七夕・星・宇宙／としょ丸しんぶん 7 月号／上橋菜穂子さんの本／自由研究／大冒険／ボンジュール！フランスの絵本／読書感想文向けの本／平和図書／アラブの国々／敬老の日／秋／お月見・夜の本／くだもの／としょ丸しんぶん 10 月号／ハロウィン／子どもといっしょに読書タイムキャンペーン展示～としょ丸しんぶん掲載本～／手作り絵本／仕事／クリスマス／冬／大晦日・正月／としょ丸しんぶん 1 月号／節分・鬼／病院・お医者さん／ひなまつり／春／入園・入学おめでとう／風・春一番／追悼松谷みよ子／追悼今江祥智

●東浦和図書館

【一般書の展示】

花のある暮らし／地図あれこれ／昭和／？(小さな疑問あ

れこれ)／起業はじめの一步／人形劇／夏の風物詩～夏を涼しく夏を楽しむ～／青／読んでみよう書いてみよう／未知の世界／今なら読める「芥川賞・直木賞受賞作品」／宇宙／ノーベル賞あれこれ／時／自転車でいこう／11月／はゆとり創造月間／集めてみました“お仕事小説”／本でめぐる世界遺産／脳を鍛えていきいき暮らす／もう一度あの本を／白銀の世界 雪・氷の本／北陸が近くなる！～待ち遠しい北陸新幹線の開業～／梅と桜／誰かに話したくなる雑学あれこれ／北陸・信越英雄伝説／追悼・宮尾登美子氏／追悼・陳舜臣氏／浦和博物館・東浦和図書館連携講座関連資料展示

【児童書の展示】

友達の本／お父さん・お母さんの本／サッカーと世界の国々の本(ワールドカップ)／「あえるといいね素敵な本」に掲載された本／海・水の本／おじいちゃん・おばあちゃん／犬の本／ごちそうの本／絵・色の本／さいたま市発行のブックリストに掲載されている本／ねこの本／干支にでてる動物・羊の本／鬼・かいじゅうの本／服／仕事の本／小学校・幼稚園・保育園の本／春の本／夏の本／秋の本／冬の本／松谷みよ子さん追悼展示

●大宮図書館

【一般書の展示】

歴史小説から読み解く 歴史の舞台・埼玉／トーベヤンソン 生誕100年／世界の衣食住／暑い夏を乗り切ろう！／包装を楽しむ／防災について考える／応援！クリテリウム！／バリアフリーのほん・えほん／掃除・かたづけ／日本映画を読む／それでも人は世界を目指す！／大宮公園開園130年～散策に出かけてみませんか～

【児童書の展示】

おはながさいた／子ども読書の日記念展示(本は王さま 2014)／でっかいもののいっぱい／水の世界／夏のやさい／図書館×博物館／世界の国々／木の実／子どもと一緒に読書タイムキャンペーン／クリスマス／和／コロコロころがるまるいもの／ひみつシリーズ

【えほん室ミニ展示】

春のえほん／おかあさんのえほん／たなばたのえほん／夏のえほん／つきのえほん／ハロウィンのえほん／たんじょうびのえほん／年末年始とひつじのえほん／せつぶんとおにのえほん／ひなまつりと女の子のえほん／にゅうがくにゅうえんとはるのえほん

【こども室 追悼展示】

追悼 まどみちお／追悼 古田足日／追悼 松谷みよ子／追悼 今江祥智

【中学生紹介図書】

桜木中／大宮南中／片柳中／宮原中／日進中／大成中／春野中／三橋中／植竹中

●桜木図書館

【一般書の展示】

歴史小説から読み解く 歴史の舞台・埼玉／トーベヤンソン生誕100年／世界の衣食住／暑い夏を乗り切ろう！／包装を楽しむ／防災について考える／応援！クリテリウム！／本のおはなし／掃除・かたづけ／転ばぬ先に「本」／日本映画を読む／それでも人は世界を目指す！／大宮公園開園130年～散策に出かけてみませんか～

【児童書の展示】

おはながさいた／でっかいもののいっぱい／水の世界／読もう！借りよう！これぞ！定番の本(「あえるといいね！すてきな本 vol. 4」発行特別展示)／過去の課題図書推薦図書／秋のとしよまる／子どもと一緒に読書タイムキャンペーン／妖怪・おばけ・フェアリー・幽霊／和／コロコロころがるまるいもの／にゅうえん・にゅうがくとはるのほん

⑤テーマ資料展示

【児童面だし展示】

追悼 まどみちお／おそとへいこう／子ども読書の日記念展示(本は王さま 2014)／むし・むし・むし／追悼 古田足日／とおくの国、ちかくの国／なつのえほん／たのしいこ・と・ば／2014 応援！クリテリウム！／木の実みつけたよ／バリアフリーのほん・えほん／年があけたらひつじ年 年中行事と干支のどうぶつ／せつぶんのえほん／女の子／ひみつシリーズ／追悼 松谷みよ子／ひみつシリーズ／追悼 今江祥智

【中学生紹介図書】

第二東中

●大宮西部図書館

【一般書の展示】

出発／？を読む／ちょっと一息 コーヒーブレイク／感謝の気持ちを伝えよう／歴史を感じてのんびりあるき旅／うまいものを求めて／モノに歴史あり／ブラジル／雨／サッカー／時間旅行に出かけませんか？／トリック／発掘 発見 こんなどころにあんなもの／世界遺産登録「富岡製糸場と絹産業遺産群」／職人／海へ、山へ。／顔をよむ／ひんやり／怖い話／日本の鉄道／宇宙／ワケルと分かる／百歳まで生きる！／人気作家の横顔／身近にひそむ危険／石・いろいろ／のんびり湯ったりと／身体を動かしませんか／自転車に乗ろう！／〇〇してはいけない／1964 年 あれから 50 年／言論の自由とは？／仕事いろいろ／さいたま市が出てくる本／水のかたち／和紙の魅力／選ぶ／ていねいに、暮らす。／お金／ひつじ／二つのニッポン、にしひがし／豆・マメ・まめ／I'm sleepy／中東の世界／富士山／札遊び トランプ・花札・カルタ／こんなどきどうする？／身近なくらしの法律相談／大宮駅 130 周年／今が旬！北陸／かたち デザイン／荒川とその周辺／新書

【児童書の展示】

春をみつけた／祝・国際アンデルセン賞受賞 上橋菜穂子さん／子ども読書の日記念 本は王さま掲載本／5 月の節句／緑はわたしたちのともだち／追悼 古田足日／雨ふり／七夕／読もう！借りよう！これぞ！定番の本／自由研究／月／魔女、ハロウィン／子どもといっしょに読書タイムキャンペーン／クリスマス／イエラ・マリと文字のない絵本／お正月、干支／鬼(節分、豆)／ゆきとこおり／ひなまつり／春をみつけた／追悼 タラス＝テイラー／追悼 松谷みよ子／追悼 今江祥智

【一般ミニ展示】

追悼渡辺淳一／祝ノーベル賞受賞／追悼赤瀬川原平／追悼宮尾登美子／追悼陳舜臣

【鉄道ミニ展示】

ローカル線あれこれ／鉄道と食／さいたまと鉄道／時刻表あれこれ／旅と鉄道／駅／夜行列車の旅

●大宮西部図書館三橋分館

【児童書の展示】

桜のえほん／入学式、1年生のえほん／子ども読書の日記念 本は王さま掲載本／若田さんと宇宙／国際アンデルセン賞／ピクニックの絵本／雨、水のえほん／動物のえほん／読もう！借りよう！これぞ！定番の本／自由研究の本／海のえほん／月のえほん／自転車の本／ハロウィン＆魔女のえほん／ハロウィン・おばけ、怪獣のえほん／自転車の本／子どもといっしょに読書タイムキャンペーン／秋、紅葉のえほん／クリスマスの絵本／おせちの本／干支・ひつじの絵本／冬・雪の絵本／節分・おにの絵本／チョコ・おかし絵本／ひなまつりの絵本

●馬宮図書館

【一般書の展示】

新生活応援／エンジョイ！さいたまの春／ガーデニング特

集／ワールドカップ特集／空・雲・天気／夏を涼しく／いままでの本屋大賞／自転車いろいろ／秋を楽しもう／お正月準備／クリスマス特集／お正月特集／冬のあったか／映画の原作になった本／ペット特集

【児童書の展示】

子ども読書の日記念 本は王さま掲載本／読もう！借りよう！これぞ！定番の本／自由研究／子どもといっしょに読書タイムキャンペーン

●春野図書館

【一般書の展示】

春の訪れ／カナダってどんな国／手作りの世界／外に出よう／戦国時代を読む／健康について考える～健康増進普及月間(9月)にちなんで～／さいたまクリテリウムbyツールドフランス／祝ノーベル賞／「子どもといっしょに読書タイム」／追悼 高倉健さん／もっとクリスマス／良いお年を／健康いろいろ／羊の本／ぽかぽかあったか冬をたのしく／追悼宮尾登美子さん／あれから20年～阪神淡路大震災／異文化理解～世界三大宗教からアプローチ～／石の本／候補作を読み漁れ

【児童書の展示】

本は王さま／切り紙の本／は・歯・ハの本／雨の日／おとうさん だいすき！／もうすぐ夏休み／定番児童書(3・4 年向)／たなばたとほしのほん／夏休み 自由研究・工作／ボンジュール！フランスの絵本たち／子ども100選／戦争・平和について考える／魔法使いの本／十五夜さま／だいすき おじいちゃん おばあちゃん／2012 ツール・ド・フランスさいたまクリテリウム／ハロウィン／秋の本／食欲の秋／子どもといっしょに読書タイムキャンペーン／クリスマス／冬の本／お正月と干支の本／おたんじょうびおめでとう／ひなまつりと元気な女の子の本／おうちであそぼう 親子であそぼう／4月になったら…／もうすぐ春

●大宮東図書館

【児童書の展示】

本は王さま／おとうさん・父の日の本／七夕／定番児童書(3・4 年向)／子ども100選／食欲の秋／家庭での読書を応援／お正月と干支の本／節分／ひなまつりと元気な女の子の本

●七里図書館

【一般書の展示】

身近な経済学／創 ～技術の力匠の技～／青／七／水戸黄門／健康について考える～健康増進普及月間(9月)にちなんで～／さいたまクリテリウムbyツールドフランス／「子どもといっしょに読書タイム」／書く／コミュニケーション／考えるということ／天折の芸術家

【児童書の展示】

本は王さま／おとうさん・父の日の本／七夕／定番児童書(3・4 年向)／夏休み／くいしんぼうの秋／ハロウィン／ぽかぽかおふろ／クリスマス／おしょうがつ／節分・おに／ひなまつりと元気な女の子の本／4月になったら…

【コミュニティセンター出会い・ふれあいコーナーの展示】

子ども読書の日記念／文字・活字文化の日記念／クリスマス絵本

●片柳図書館

【一般書の展示】

さいたまクリテリウムbyツールドフランス／読書キャンペーン

【児童書の展示】

本は王さま／定番児童書(3・4 年向)／冬の本／お正月／節分／おたんじょうび／ひなまつり／おうちであそぼう／4月になったら…

⑤テーマ資料展示

●与野図書館

【一般書の展示】

社会人の皆様へ／時 -time-／雨を楽しむ／夏に負けない！／人と動物／ちょっと難しい大人の工作／変身・変化／日本の中世／こんなものを集めています コレクションは千差万別／世界遺産／星空さんぽ／記録と記憶／月／飛・fly・Jump／ミラクルワーク中学生のおすすめ本／天野祐吉・連城三紀彦

【児童書の展示】

はじめましてのほん／子ども読書の日記念 本は王さま2014／おとうさん／自由研究のたね／定番児童書リスト3・4年生向け／自由研究／いろんな秋みつけた／はる

●与野南図書館

【一般書の展示】

color 心に響く色たち／かぞく／行ってみたいなよその国／涼／夏だより／スポーツ／ツールドフランス／家庭での読書を応援！／手づくりの贈り物／こんなヒツジに会ってみたい！／雪・氷／なつかしい日本

【児童書の展示】

子ども読書の日記念 本は王さま 2014／「あえるといいね！すてきな本 Vol.4」(小学校3・4年生向け定番児童書リスト)／自由研究のたね／読書感想文のコツ／クリスマス

●与野図書館西分館

【一般書の展示】

春です！何かはじめてみませんか？／緑の中へ出かけよう／何のにおい？ いい匂い！／涼を求めて／空のはなし／夏の疲れを癒す／憧れのフランス／テーブルを彩る／最初の読者になってみませんか？／元気がイチバン！／防災力を高める／春風に散歩に誘われて。散歩に行ってみませんか。

【児童書の展示】

あそぼう！／本は王さま／雨・傘／夏休み図書館おすすめ本／おじいちゃん・おばあちゃん／あきのめぐみ／家庭での読書を応援！／クリスマス／季節の絵本、節分の本／あったかあ〜いをさがしてみよう

●岩槻図書館

【一般書の展示】

花と緑を育てよう／新緑の季節／追悼 渡辺淳一／父・母、そして家族／歴史・時代小説を愉しもう！／哀悼 深田祐介／戦争の悲劇／Nature／フランス フランス！！／赤瀬川原平を偲んで／謎&不思議紀行／冬を楽しもう／哀悼・宮尾登美子／哀悼・陳瞬臣／哀悼／おひなさま／新生活 応援！

【児童書の展示】

みどりの本／ともだち／げんきにおよげおおきなあれ／子ども読書週間特別展示『図書館員がおすすめする本』／おかあさんだいすき／おとうさんだいすき／七夕と星の本／空をみあげて／雨の日に読みたい本／あえるといいね！Vol.4 発行記念展示／みんなだいすき！名作絵本／なつをたのしもう！／GO！GO！自由研究／平和を願って(戦争と平和のものがたり)／夏・夏休みが舞台の本／涼しくなる本／こわ〜い本／なつをたのしもう！／お月さまの本／おじいちゃん・おばあちゃん／秋をたのしもう／ハッピー・ハロウィン／おいしいおはなし／もしもまほうがつかえたら／「子どもといっしょに読書タイム」キャンペーン展示『子どもといっしょに楽しもう児童書の世界』／たのしいおんがくゆかいなおと／本がでてくる本／手づくりをたのしもう／ふゆがきた／クリスマスクリスマス／ゆくとくるとし／新春特別展示「ひつじの本」／十二支たちがだいかつやく／ゆきの本／あったか〜い本／あま〜いおはなし／「ひなめ

ぐり特別展示」ひなまつり・人形の本／はるのあしおと／がんばれ1ねんせい／ともだち／追悼・松谷みよ子

●岩槻駅東口図書館

【一般書の展示】

東武アーバンパークラインで春のおでかけ／ザックジャパンとワールドサッカーを楽しもう／読み逃していませんか？話題になったあの本を／庭(アウトドア)で遊ぼう／昭和の記憶／自転車；さいたまクリテリウムの前に／こころとは何か／ウォーキングを楽しむ／あなたを守りたい！／2014年・生誕90年の人々／現代社会を読む／直木賞落選作を読む／火星移住計画はどこまで進んでいるのか

【児童書の展示】

冒険の旅へ／きせつ本；春／こどもの日／としゃかんのおすすめ本／おとうさん、おかあさん／世界をしよう／たなばた・星の本／あえるといいね！すてきな本 vol.4 発行記念展示／夏休みの本；自由研究・工作・感想文の本／きせつの本；夏／平和を考える本；戦争について、平和について考える本／いただきます★／きせつの本；秋／まじょ・まほうつかい・おばけの本／「子どもといっしょに読書タイム」キャンペーン展示『子どもといっしょに楽しもう児童書の世界』／クリスマスの本／きせつの本；冬／お正月と十二支／春の生物／バレンタイン／節分／出会いと別れ／はるの本／うちゅうへとどくゆめ

【一般書ミニ展示】

世界無形文化遺産 wasyoku ・和食／バラの咲く庭、自然な庭／追悼渡辺淳一／富士山；にっぽんの原風景／赤毛のアンを、もう一度／庭で遊ぶ；遊びをせむとや生まれけん／ヘルシーアジアごはん；スパイス料理で猛暑をのりきろう／わたし・・・めん食いです／能と狂言、幽玄の世界に遊ぶ／光と影を描く；水彩画、水墨画／野菜たっぷり料理／巡礼のたび札所めぐり／発酵パワーでおいしくごはん／追悼宮尾登美子／追悼陳瞬臣／春はもうそこまで来ている／旧暦、二十四節気、七十二候、歳時記／イスラムってなに？／お弁当もって春のお出かけ；あなたはなににぎり・おむすび派、サンドウィッチ派／おつきあいの習慣と作法／SFを読むー火星移住計画はどこまで進んでいるのか

●岩槻東部図書館

【一般書の展示】

節約／アウトドア／夫婦／祝・ワールドカップ〜世界を知ろう／夏・来たなら／美味しいね！一緒に食べよう！／スポーツしよう！がんばろう！／秋／ツールド・フランス／健康第一！／冬／備えは大切／春になれば…

【児童書の展示】

ともだちつくる／子ども読書週間特別展示『図書館員がおすすめする子どもの本』／おとうさんだいすき／あめのえほん／夏をたのしもう／あえるといいね！すてきな本 Vol.4 発行記念展示／GO!GO!自由研究／ナツドクシマセンカ？(夏休みおすすめ本特集)／課題図書・推薦図書／秋をかんじる本／もしもまほうがつかえたら／「子どもといっしょに読書タイム」キャンペーン展示『子どもといっしょに楽しもう児童書の世界』／クリスマス／ふゆ／お正月／どうぶつはともだち／ゆきの本／あま〜いおはなし／はるの本／入園・入学

●桜図書館

【一般書の展示】

花と一緒に／スポーツと健康／夏に備えて／小説に描かれた日本の世界遺産／不思議？／クリテリウム／もっと知りたい！お酒のABC／おいしい本／てがみ／チョコレート／3. 11 4年がたってーあなたは生き残れますか？／身近な環境問題

⑤テーマ資料展示

【児童書の展示】

子ども読書の日記念展示「本は王さま2014」／お父さん遊んで／雨こんこん／会えるといいね！／すてきな本 vol. 4／夏休み！冒険に出よう！／虫 むし ムシ／くだもの／ほん／子どもといっしょに読書タイムキャンペーン展示／午(うま)から未(ひつじ)へ／まめのはなし／春がきた／ともだち

●桜図書館大久保東分館

【児童書の展示】

子ども読書の日記念展示「本は王さま2014」／会えるといいね！／すてきな本 vol. 4／子どもといっしょに読書タイムキャンペーン展示

●北図書館

【一般書の展示】

ウィリアム・シェークスピア生誕 450 年／愛鳥週間／渡辺淳一氏を偲んで／世界遺産／FIFAワールドカップ 2014 を応援しよう！／古田足日氏を偲んで／うみ～海～うみ／春一番氏を偲んで／真夏の怪談／ガーデニング／山口洋子氏を偲んで／2014 ツール・ド・フランスさいたまクリテリウム／いわさきちひろ／赤瀬川原平氏を偲んで／今こそミステリー／埼玉を歩こう／祝ユネスコ無形文化遺産登録 和紙／東京駅開業 100 周年／児童文学作家香月日輪さんを偲んで／日記／宮尾登美子氏を偲んで／陳舜臣氏を偲んで／幕末維新の長州を歩く／防災／桂米朝氏を偲んで

【児童書の展示】

あたらしいであい／若田光一飛行士 4 度目の宇宙へ／おすすめの本／あめ・雨・アメ／おぼけだぞ！／ナツドク 夏には読書／あるといいね！／すてきな本(3・4 年生向け)／生物多様性の本箱／どうぶつだいすき／おいしいものあつまれ！／さあおでかけだ！／クリスマスの本／むかしむかし／ふゆのおはなし／プラザノースえほん劇場(とうさんまいる)／ちいさなきいろいかさ／ばけものづかい／ぐるんぱのようちえん／わたしのワンピース／たろうのともだち／松谷みよ子氏を偲んで／今江祥智氏を偲んで／春がきた！

●宮原図書館

【一般書の展示】

おかえりなさい！若田光一さん／富岡製糸場を調べてみよう／2014 ツール・ド・フランス さいたまクリテリウム／宮尾登美子さんを偲んで

【児童書の展示】

ようこそ！春／祝・アンデルセン賞受賞～上橋菜穂子さん／春！あたらしいであい／子ども読書の日「本は王さま」／子どもの日／おめでとう！角野栄子さん／雨の日／もうすぐ七夕☆星をみつけよう！／読もう！借りよう！これぞ！定番の本／「夏休みの宿題」応援します！／長くつ下のピッピ／秋をみつけよう！／ハロウィンを楽しもう！／子どもといっしょに読書タイム／芸術の秋を体験しよう！／クリスマス／お正月の本を読もう！／体の中からあたたまろう／節分・まめまき／バレンタイン／ひなまつり／春をむかえて／映画「ガリバー旅行記」の世界

●武蔵浦和図書館

【一般書の展示】

“装丁”がカラフルな本／記された旅・描かれた旅／探究！社会病理／南／疑問解決／「日記」というかたち／猫・登場！／ちょこっと読みたい短編集／海賊！海賊！！／暮らしの中の身近な科学／東海道新幹線(開通 50 周年)／読んで新発見？！映像化作品／探究！生業を学ぶ／薫る秋／力を引き出す／書く・読む・作る～手紙・ハガキ～／美味しそうな本召し上がれ／2015 今年は、この人たちの年／家族の物語／貸出数ゼロの本／探究！

史跡をめぐる／風を知る／新しい趣味ははじめませんか？

【児童書の展示】

たのしいな！ほいくえん・ようちえん・しょうがっこう／「子ども読書の日」記念展示 本は王さまできました！／あまつぶ ～みずのほん／自由研究・読書感想文／あえるといいね！／すてきな本 vol.4／おやさい いっぱい／中国語で読む 子どもの本／きれいはきたない、きたないはきれい／ねこの本／さとうあきらさんがくる！／家庭での読書を応援！ 子どもといっしょに読書タイムキャンペーン／木・森・木の実の本／クリスマスの本／いろいろなしごと／ゆきのほん／アートのせかいへようこそ！／追悼 松谷みよ子／追悼 今江祥智／たのしいな！ほいくえん・ようちえん・しょうがっこう

【ミニ展示】

追悼ガルシア＝マルケス氏／さいたまを知る～新しい生活～／追悼渡辺淳一さん／特撮を知ろう～ゴジラ生誕 60 周年～／サッカー・ワールドカップ～ブラジル～／健康診断をうける～体を大切に～／さいたまの祭～ふれあいのある街へ～／育児・介護事業を知ろう～ゆずりあえる社会に～／あらためて、日本を知る～歴史・環境・文化・習慣・・・憲法～／さいたまクリテリウムレース開催しま～す！／祝ノーベル賞受賞／読書時間を！～晴読・雨読・晴時々雨読で・・・読書三昧～／今の生活環境をどう過ごす～もしものために～／追悼高倉健さん／食事や散歩や自転車で心・技・体の健康づくり～さいたま景色を観ながら～／クリスマス・大晦日・お正月の過ごし方～思い出作り～／案外と知らない・・・税の世界／武蔵浦和駅誕生から、まもなく 30 周年～街も鉄道も～／家族が被害にあわないように・・・日頃からの用心を～／アートフェスタ～いろいろあるよ～／それぞれの新生活・旅立ち・新天地・・・もうすぐ春です～

●南浦和図書館

【一般書の展示】

お茶からひろがる世界／GWの後は劇場へ行こう！／雨の日を楽しむ／地球の物語／日本とスイス(国交樹立 150 周年)／シニアばんざい／生命・その奥深いもの／表現者の「表現」への挑み／光と影／歩こう歩こう／雪にひたる／一足早く、桜前線北上中

【児童書の展示】

たのしいな！ほいくえん・ようちえん・しょうがっこう／「子ども読書の日」記念展示 本は王さまできました！／あまつぶ ～みずのほん／自由研究・読書感想文／あえるといいね！／すてきな本 vol.4／おやさい いっぱい／きれいはきたない、きたないはきれい／家庭での読書を応援！ 子どもといっしょに読書タイムキャンペーン／木・森・木の実の本／クリスマスの本／いろいろなしごと／ゆきのほん／アートのせかいへようこそ！／たのしいな！ほいくえん・ようちえん・しょうがっこう

【ミニ展示】

サッカー・ワールドカップ～ブラジル～／祭り～ふれあいのあるまちづくり～／そのとき！・・・あなたは？～災害を知る・想定する・備える～／2014 ツール・ド・フランスさいたまクリテリウム／古典の日／食を愉しむ／年末年始伝統行事伝承あそび／寒い季節の楽しみ／新生活を始めよう／アートフェスタ

①統計指標 ②利用統計（登録者数）

統計指標

	26年度	25年度	24年度	23年度	22年度
さいたま市の面積	217.43km ²	217.49km ²	217.49km ²	217.49km ²	217.49km ²
さいたま市の人口	1,263,455人	1,255,743人	1,246,180人	1,241,010人	1,234,274人
市民一人当たりの貸出数	7.8点	8.1点	8.5点	8.6点	9.1点
市民一人当たりの資料数	2.8点	2.9点	2.9点	2.8点	2.8点
市民一人当たりの資料費	216.8円	172.1円	152.4円	274.3円	200.4円
資料回転率	2.7点	2.8点	2.9点	3.1点	3.3点
登録率	17.8%	18.9%	19.1%	19.2%	20.3%

※資料費は新館開設準備分も含む

※一人当たりの資料費は決算データを使用。

登録者数

●実登録者数（登録者中、年度内に1回以上利用した人）

さいたま市全体					
	26年度	25年度	24年度	23年度	22年度
児童	28,799	28,698	33,113	35,027	39,014
一般	195,677	208,655	204,565	203,716	211,737
計	224,476	237,353	237,678	238,743	250,751

●新規登録者数（年度中に初めて登録した人）

さいたま市全体					
	26年度	25年度	24年度	23年度	22年度
児童	6,941	7,303	7,919	7,103	9,191
一般	26,255	29,233	32,557	29,987	34,061
計	33,196	36,536	40,476	37,090	43,252

②利用統計（個人貸出数）

個人貸出数

図 書 館 名	26年度									
	図書資料									
	一般書		児童書		参考資料		地域資料		外国語資料	
	一般書	文庫	児童書	紙芝居	一般書	児童書	一般書	児童書	一般書	児童書
中 央 図 書 館	641,610	236,738	320,311	6,324	216	14	4,799	318	2,329	3,201
北 浦 和 図 書 館	275,813	107,062	183,381	3,516	17	1	2,508	169	86	648
東 浦 和 図 書 館	343,624	95,788	301,046	5,046	250	64	2,447	154	522	915
大 宮 図 書 館	134,752	31,555	100,442	1,963	15	10	2,071	86	100	343
桜 木 図 書 館	113,320	32,590	56,784	898	16	30	792	10	56	357
大宮西部図書館	195,205	37,966	126,206	2,905	10	1	1,911	91	43	750
宝くじ号	13,742	2,161	20,318	285	0	0	8	0	6	59
配 本 所	3,830		4,135							
馬 宮 図 書 館	122,041	26,820	90,355	3,825	5	1	948	24	35	226
三 橋 分 館	39,521	8,134	38,991	1,164	1	0	298	4	8	17
春 野 図 書 館	129,465	30,432	114,032	3,891	8	4	1,503	105	30	336
大宮東図書館	146,942	36,262	122,503	2,257	19	9	2,163	15	54	104
七 里 図 書 館	77,367	19,440	49,571	898	8	16	482	2	8	286
片 柳 図 書 館	72,656	22,768	67,852	1,764	5	0	980	0	7	108
与 野 図 書 館	134,548	28,052	93,321	2,364	7	7	676	7	53	230
与野南図書館	74,961	19,898	78,213	1,311	4	2	326	14	18	375
西 分 館	52,798	13,122	40,115	1,084	57	1	418	9	8	91
岩 槻 図 書 館	59,392	20,217	35,520	1,407	2	0	972	1	6	102
岩槻駅東口図書館	86,286	26,219	44,702	1,903	4	0	557	1	14	35
岩槻東部図書館	117,800	26,587	74,920	2,825	4	1	1,104	4	22	42
桜 図 書 館	180,920	91,796	165,543	4,129	18	3	1,874	38	411	725
大久保東分館	27,723	12,075	48,294	1,926	3	0	220	9	7	65
北 図 書 館	405,184	145,248	309,433	5,959	11	0	3,362	11	391	1,592
宮 原 図 書 館	101,859	17,458	77,582	1,621	7	0	1,761	23	35	98
武蔵浦和図書館	333,341	128,876	290,625	5,428	34	1	2,895	135	765	1,399
南 浦 和 図 書 館	236,387	88,408	208,143	3,998	9	1	1,275	17	312	480
合 計	4,121,087	1,305,672	3,062,338	68,691	730	166	36,350	1,247	5,326	12,584

●視聴覚ライブラリーの貸出数はここに含まない

●与野図書館は平成26年10月1日から平成27年2月28日まで耐震補強工事のため休館

※統計推移は65ページを参照。

②利用統計（個人貸出数）

図書資料 計	26年度						26年度 貸出合計	25年度 貸出合計	図 書 館 名
	雑誌	視聴覚資料				視聴覚資料 計			
		カセットテープ	CD	ビデオ	DVD				
1,215,860	69,551	3	117,735	385	4,948	123,071	1,408,482	1,444,736	中 央 図 書 館
573,201	25,841	3	36,516	3,362	2,661	42,542	641,584	491,697	北 浦 和 図 書 館
749,856	45,000	0	62,709	5,443	3,484	71,636	866,492	920,422	東 浦 和 図 書 館
271,337	20,169	1	24,863	201	1,458	26,523	318,029	315,611	大 宮 図 書 館
204,853	13,616	0	19,220	418	1,504	21,142	239,611	233,572	桜 木 図 書 館
365,088	24,228	0	24,763	221	1,147	26,131	415,447	419,362	大宮西部図書館
36,579	158	0	244	0	19	263	37,000	37,541	宝 く じ 号
7,965	0						7,965	9,184	配 本 所
244,280	16,577	0	17,484	38	719	18,241	279,098	296,165	馬 宮 図 書 館
88,138	5,684	0	3,596	23	437	4,056	97,878	100,732	三 橋 分 館
279,806	10,988	0	28,382	284	2,103	30,769	321,563	337,863	春 野 図 書 館
310,328	17,772	0	21,453	259	1,622	23,334	351,434	362,324	大 宮 東 図 書 館
148,078	9,168	6	13,997	126	673	14,802	172,048	186,876	七 里 図 書 館
166,140	17,202	0	11,224	81	7,656	18,961	202,303	213,407	片 柳 図 書 館
259,265	13,718	0	19,324	369	3,041	22,734	295,717	491,204	与 野 図 書 館
175,122	7,864	0	9,938	79	1,010	11,027	194,013	174,005	与 野 南 図 書 館
107,703	5,130	2	7,899	72	390	8,363	121,196	103,620	西 分 館
117,619	6,735	0	13,962	68	368	14,398	138,752	143,474	岩 槻 図 書 館
159,721	8,924	2	5,878	148	589	6,617	175,262	184,842	岩槻駅東口図書館
223,309	10,347	0	17,787	1,230	1,450	20,467	254,123	256,874	岩槻東部図書館
445,457	27,776	0	66,187	3,221	20,994	90,402	563,635	583,345	桜 図 書 館
90,322	3,408	0	1,973	60	724	2,757	96,487	101,059	大 久 保 東 分 館
871,191	41,740	2	67,868	361	21,929	90,160	1,003,091	1,027,144	北 図 書 館
200,444	15,301	0	16,143	296	1,039	17,478	233,223	243,815	宮 原 図 書 館
763,499	33,600	0	39,672	251	3,009	42,932	840,031	871,305	武蔵浦和図書館
539,030	28,311	8	42,668	2,646	3,621	48,943	616,284	634,807	南 浦 和 図 書 館
8,614,191	478,808	27	691,485	19,642	86,595	797,749	9,890,748	10,184,986	合 計

②利用統計（団体貸出数、開館日数）

団体貸出数

図 書 館 名	団体貸出				
	26年度	25年度	24年度	23年度	22年度
中 央 図 書 館	5,278	2,491	2,896	2,408	2,982
北 浦 和 図 書 館	79,126	74,680	64,534	59,273	61,363
東 浦 和 図 書 館	2,347	2,756	2,331	2,233	1,999
大 宮 図 書 館	1,654	914	670	702	261
桜 木 図 書 館	43	3	0	0	3
大宮西部図書館	29,368	30,514	35,492	38,707	29,855
馬 宮 図 書 館	412	470	553	537	528
三 橋 分 館	0	39	0	0	0
春 野 図 書 館	3,674	1,474	979	761	645
大 宮 東 図 書 館	1,231	616	998	654	624
七 里 図 書 館	204	103	537	486	707
片 柳 図 書 館	708	616	601	615	619
与 野 図 書 館	1,147	1,864	1,913	1,812	2,263
与 野 南 図 書 館	603	558	432	349	507
西 分 館	695	146	267	140	205
岩 槻 図 書 館	1,273	1,163	1,313	1,248	425
岩槻駅東口図書館	397	264	421	166	124
岩槻東部図書館	904	239	523	661	605
桜 図 書 館	3,738	4,045	2,471	2,980	3,257
大久保東分館	596	427	575	643	439
北 図 書 館	1,652	962	0	0	0
宮 原 図 書 館	1,831	997	84	47	46
武蔵浦和図書館	2,172	1,977	1,564		
南 浦 和 図 書 館	2,144	4,030	3,310	4,212	3,394
合 計	141,197	131,348	122,464	118,634	110,851

開館日数

開館日数				
26年度	25年度	24年度	23年度	22年度
330	330	330	332	329
303	294	303	183	304
303	300	302	302	302
303	302	301	303	304
304	303	304	306	305
301	300	301	303	302
303	304	304	305	288
304	305	305	307	305
304	302	303	305	303
300	304	304	306	305
303	304	304	305	305
303	304	304	306	305
203	302	303	305	304
303	304	304	305	305
304	305	305	307	306
302	303	303	305	298
304	303	304	306	304
303	304	304	306	305
303	302	303	305	304
304	305	305	307	306
303	302	301	305	304
303	304	304	306	305
303	302	75		
303	302	301	305	304

●視聴覚ライブラリーの貸出数はここに含まない

●与野図書館は平成26年10月1日から平成27年2月28日まで耐震補強工事のため休館

②利用統計（利用人数）

利用人数

図 書 館 名	来館者数					貸出利用人数				
	26年度	25年度	24年度	23年度	22年度	26年度	25年度	24年度	23年度	22年度
中 央 図 書 館	1,305,214	1,296,000	1,333,259	1,317,701	1,374,023	467,500	477,387	497,848	518,837	506,398
北 浦 和 図 書 館	337,022	257,078	394,155	273,149	461,682	175,983	137,816	176,761	125,554	207,746
東 浦 和 図 書 館	492,603	506,475	540,994	570,240	608,261	194,021	202,707	218,410	235,700	257,590
大 宮 図 書 館	360,603	369,704	385,339	396,054	407,646	94,351	94,343	96,094	97,314	98,470
桜 木 図 書 館	170,227	173,754	182,891	193,821	209,421	75,109	71,920	74,716	80,486	87,501
大宮西部図書館	278,578	290,037	308,798	313,709	344,859	98,222	100,992	105,198	107,537	115,280
宝くじ号	—	—	—	—	—	10,554	11,069	15,512	16,524	17,153
馬 宮 図 書 館	160,212	166,231	178,099	186,059	184,146	64,064	66,848	70,414	72,168	72,018
三 橋 分 館	102,662	107,574	106,992	100,345	115,249	25,222	25,428	25,131	25,481	27,133
春 野 図 書 館	177,302	185,196	185,601	190,268	194,603	73,622	75,676	78,628	79,684	82,822
大宮東図書館	171,181	172,439	171,317	178,682	184,304	82,890	84,309	90,378	95,148	99,089
七 里 図 書 館	106,376	113,148	117,619	125,245	126,354	42,668	45,206	49,058	50,989	51,497
片 柳 図 書 館	101,929	106,682	111,274	114,742	124,932	51,553	54,166	56,746	58,701	63,451
与 野 図 書 館	214,252	348,305	367,546	379,284	367,731	99,544	159,627	164,758	147,998	134,255
与野南図書館	119,951	113,933	114,736	104,985	97,443	47,870	43,113	44,484	44,905	40,640
西 分 館	124,242	108,353	107,277	114,364	112,497	30,243	25,879	26,497	26,721	27,278
岩 槻 図 書 館	117,043	122,501	134,762	136,234	132,771	38,385	39,431	41,187	43,785	42,400
岩槻駅東口図書館	180,728	179,154	188,958	188,091	192,196	56,958	59,462	60,920	60,717	61,658
岩槻東部図書館	143,685	148,289	157,993	161,051	169,242	61,005	61,559	65,601	68,516	70,515
桜 図 書 館	454,424	458,864	508,413	521,641	538,793	159,153	163,480	196,088	217,905	234,073
大久保東分館	65,308	71,293	71,239	74,425	69,582	24,122	25,310	25,100	26,618	25,949
北 図 書 館	735,151	764,639	770,700	775,827	793,438	302,701	306,962	312,509	317,726	321,022
宮 原 図 書 館	137,988	139,845	146,652	153,222	157,354	52,034	53,949	58,673	61,248	64,470
武蔵浦和図書館	612,003	609,411	190,533			274,568	278,075	79,592		
南 浦 和 図 書 館	287,074	294,993	353,163	388,926	406,066	142,552	145,604	182,017	204,267	211,230
合 計	6,955,758	7,103,898	7,128,310	6,958,065	7,372,593	2,744,894	2,810,318	2,812,320	2,784,529	2,919,638

●大宮西部図書館の貸出利用人数には配本所を含む

●与野図書館は平成26年10月1日から平成27年2月28日まで耐震補強工事のため休館

51

4 統計

③所蔵資料統計

図 書 館 名	26年度												
	図書資料											図書資料 計	図書 開架冊数
	一般書		児童書		参考資料		地域資料		外国語資料				
	一般書	文庫	児童書	紙芝居	一般書	児童書	一般書	児童書	一般書	児童書			
中 央 図 書 館	283,519	51,815	49,557	1,102	18,671	155	46,753	273	3,874	1,226	456,945	342,570	
北 浦 和 図 書 館	107,769	16,743	139,681	1,459	2,850	514	6,080	2,662	44	1,048	278,850	131,567	
東 浦 和 図 書 館	118,846	21,023	61,556	927	4,561	465	6,411	129	1,312	364	215,594	173,788	
大 宮 図 書 館	148,478	9,697	65,254	860	13,072	404	12,540	867	140	877	252,189	111,564	
桜 木 図 書 館	43,801	4,961	20,524	502	856	64	1,405	10	17	67	72,207	55,464	
大宮西部図書館	247,304	25,146	152,179	1,338	10,671	267	6,411	708	92	1,382	445,498	118,083	
宝 く じ 号	10,133	1,133	35,769	680	0	4	5	1	0	0	47,725	47,708	
配 本 所	11,880	2	17,253	318	0	1	16	0	0	0	29,470	29,470	
馬 宮 図 書 館	45,680	5,340	22,115	669	594	128	1,858	59	56	103	76,602	63,940	
三 橋 分 館	12,560	985	12,207	320	70	20	405	6	0	0	26,573	23,063	
春 野 図 書 館	62,652	9,364	38,964	1,137	687	70	2,597	125	0	338	115,934	72,032	
大 宮 東 図 書 館	36,573	3,684	21,482	491	392	34	1,245	28	22	7	63,958	62,426	
七 里 図 書 館	35,855	3,471	26,754	277	667	86	1,356	5	0	347	68,818	49,388	
片 柳 図 書 館	40,426	9,208	25,548	569	586	10	1,837	0	19	65	78,268	63,839	
与 野 図 書 館	79,882	5,359	37,573	759	2,335	186	7,154	3	96	307	133,654	123,483	
与 野 南 図 書 館	32,306	4,499	19,592	362	563	49	1,500	92	0	234	59,197	54,525	
西 分 館	27,820	1,232	16,466	302	520	86	1,033	8	0	58	47,525	46,532	
岩 槻 図 書 館	64,380	13,291	36,467	867	3,057	0	6,172	0	0	348	124,582	78,785	
岩槻駅東口図書館	34,776	6,268	15,760	411	813	0	1,399	0	0	0	59,427	49,731	
岩槻東部図書館	29,342	3,990	16,442	355	548	1	1,027	29	0	0	51,734	49,610	
桜 図 書 館	101,167	29,195	52,401	1,227	3,121	93	4,779	95	675	346	193,099	154,751	
大久保東分館	8,266	1,926	22,871	545	52	14	802	11	0	179	34,666	34,612	
北 図 書 館	110,368	25,750	45,548	1,225	3,368	55	4,712	3	505	319	191,853	160,674	
宮 原 図 書 館	40,860	3,204	38,146	797	695	87	2,309	57	0	3	86,158	72,101	
武蔵浦和図書館	60,417	12,625	38,973	960	2,522	215	2,901	165	341	659	119,778	112,908	
南 浦 和 図 書 館	78,086	11,354	38,935	859	969	153	3,084	83	684	266	134,473	121,014	
合 計	1,873,146	281,265	1,068,017	19,318	72,240	3,161	125,791	5,419	7,877	8,543	3,464,777	2,403,628	

●視聴覚ライブラリーの資料数はここに含まない
※統計推移は64ページを参照。

26年度									26年度		25年度 総計	図 書 館 名
視聴覚資料						視聴覚資料 計	CD-ROM	26年度 総計	雑誌 タイトル数	新聞 タイトル数		
カセットテープ	CD	ビデオ	DVD	LD	レコード							
11	12,633	4	11	0	3	12,662	16	469,623	627	105	453,469	中 央 図 書 館
18	6,393	1,655	18	0	0	8,084	14	286,948	128	30	292,194	北 浦 和 図 書 館
4	10,530	4,950	359	1,132	0	16,975	1	232,570	176	17	236,608	東 浦 和 図 書 館
2	5,117	1	8	4,082	1	9,211	2	261,402	215	40	261,955	大 宮 図 書 館
0	2,069	0	563	0	0	2,632	0	74,839	89	15	73,714	桜 木 図 書 館
1	7,646	14	205	2,929	0	10,795	2	456,295	195	26	456,259	大宮西部図書館
0	0	0	0	0	0	0	0	47,725	—	—	46,855	宝 く じ 号
0	0	0	0	0	0	0	0	29,470	—	—	29,382	配 本 所
0	2,878	0	554	0	0	3,432	0	80,034	80	14	81,553	馬 宮 図 書 館
0	327	0	1	0	0	328	0	26,901	37	6	27,542	三 橋 分 館
0	5,543	0	5	0	0	5,548	0	121,482	69	19	119,000	春 野 図 書 館
0	3,082	0	41	0	0	3,123	0	67,081	77	11	74,401	大 宮 東 図 書 館
0	3,154	0	2	0	0	3,156	0	71,974	62	13	73,881	七 里 図 書 館
0	2,609	0	1,860	0	0	4,469	0	82,737	92	9	80,964	片 柳 図 書 館
84	3,856	398	358	0	0	4,696	0	138,350	98	14	138,969	与 野 図 書 館
0	1,877	0	0	0	0	1,877	0	61,074	39	13	59,838	与 野 南 図 書 館
0	2,634	0	0	0	0	2,634	0	50,159	30	6	48,776	西 分 館
2	4,370	4	8	0	0	4,384	0	128,966	72	13	129,898	岩 槻 図 書 館
0	0	0	313	0	0	313	0	59,740	76	7	60,415	岩槻駅東口図書館
0	2,543	380	0	0	0	2,923	0	54,657	55	10	55,052	岩槻東部図書館
1	12,229	1,836	2,849	0	0	16,915	2	210,016	192	36	206,338	桜 図 書 館
0	2	3	5	0	0	10	0	34,676	24	5	33,975	大久保東分館
0	5,185	5	3,013	0	0	8,203	0	200,056	269	35	194,234	北 図 書 館
0	2,210	0	371	0	0	2,581	0	88,739	73	12	87,528	宮 原 図 書 館
0	2,091	1	2	0	0	2,094	0	121,872	148	27	115,084	武蔵浦和図書館
51	6,261	1,793	168	0	1	8,274	0	142,747	144	17	145,017	南 浦 和 図 書 館
174	105,239	11,044	10,714	8,143	5	135,319	37	3,600,133	—	—	3,582,901	合 計

26年度図書タイトル数	1,023,424
26年度雑誌タイトル数	858
26年度新聞タイトル数	125

④図書資料受入除籍統計

図 書 館 名	26年度						
	受入区分			受入計	除籍理由		
	購入	寄贈	その他		不要	経年劣化	弁償
中 央 図 書 館	22,887	4,447	404	27,738	485	8,346	238
北 浦 和 図 書 館	8,268	1,159	3,784	13,211	7,245	2,189	131
東 浦 和 図 書 館	6,378	1,067	208	7,653	946	4,400	106
大 宮 図 書 館	3,815	1,162	119	5,096	546	3,546	66
桜 木 図 書 館	3,278	459	58	3,795	511	981	41
大 宮 西 部 図 書 館	4,368	1,389	219	5,976	3,755	3,046	60
宝 く じ 号	526	300	34	860	73	16	7
配 本 所	104	9	1	114	0	18	0
馬 宮 図 書 館	2,445	561	33	3,039	1,206	562	26
三 橋 分 館	896	277	11	1,184	1,176	191	8
春 野 図 書 館	4,877	673	37	5,587	1,326	3,371	32
大 宮 東 図 書 館	3,253	553	41	3,847	3,200	4,791	43
七 里 図 書 館	1,461	394	24	1,879	894	1,239	22
片 柳 図 書 館	1,675	537	31	2,243	66	386	30
与 野 図 書 館	4,527	977	55	5,559	3,573	1,499	39
与 野 南 図 書 館	2,245	537	26	2,808	1,001	83	27
西 分 館	1,119	592	20	1,731	305	39	16
岩 槻 図 書 館	2,646	1,251	27	3,924	761	3,398	29
岩 槻 駅 東 口 図 書 館	2,073	455	34	2,562	868	1,396	37
岩 槻 東 部 図 書 館	2,112	568	19	2,699	1,116	1,491	23
桜 図 書 館	6,351	1,353	673	8,377	1,212	2,431	111
大 久 保 東 分 館	1,281	354	41	1,676	171	508	16
北 図 書 館	7,962	729	108	8,799	205	2,475	120
宮 原 図 書 館	2,537	344	26	2,907	296	1,142	26
武 蔵 浦 和 図 書 館	6,466	1,348	418	8,232	368	326	176
南 浦 和 図 書 館	4,389	978	212	5,579	413	5,344	91
合 計	107,939	22,473	6,663	137,075	31,718	53,214	1,521

●武蔵浦和図書館は平成25年1月4日開館

④図書資料受入除籍統計

26年度						25年度		24年度	
除籍理由					除籍計	受入	除籍	受入	除籍
継続不明	汚損・破損	期限切れ	所蔵変更	回収不能					
244	2,970	2	1	40	12,326	20,268	11,322	19,930	9,248
919	5,687	3	0	29	16,203	13,122	9,786	11,545	11,174
303	5,600	1	0	2	11,358	7,368	8,625	6,983	11,167
317	1,153	16	0	6	5,650	5,137	8,940	4,402	3,166
210	234	0	0	0	1,977	3,473	4,410	2,913	3,031
267	1,056	0	0	6	8,190	5,713	14,435	4,916	5,761
35	7	0	0	0	138	1,369	735	841	660
0	2	0	0	0	20	354	0	65	86
205	105	0	0	0	2,104	2,817	3,227	2,613	4,357
16	44	0	0	0	1,435	1,235	1,310	977	897
56	646	0	0	1	5,432	4,098	6,708	2,569	1,572
171	788	1	0	0	8,994	2,806	7,870	2,203	2,523
283	280	0	0	0	2,718	2,454	4,407	2,622	2,390
23	154	2	0	0	661	2,333	749	2,356	1,795
0	498	0	0	4	5,613	4,968	5,081	5,456	6,192
76	61	0	0	1	1,249	2,725	2,451	2,736	2,099
35	39	0	0	0	434	1,924	1,273	1,300	3,071
216	279	0	0	0	4,683	3,604	4,808	3,075	3,655
205	523	0	0	1	3,030	2,643	4,501	2,328	2,808
131	256	1	0	1	3,019	2,355	2,704	2,223	2,219
76	890	0	0	0	4,720	7,733	4,222	7,116	3,255
23	37	0	0	0	755	1,361	964	1,796	382
101	474	0	0	2	3,377	9,505	2,141	9,125	1,275
72	77	0	0	0	1,613	2,691	1,922	1,874	723
3	466	0	0	0	1,339	12,742	1,076	11,581	52
74	1,359	0	0	0	7,281	6,332	10,473	5,369	5,974
4,061	23,685	26	1	93	114,319	131,130	124,140	118,914	89,532

⑤予約・参考統計（予約）

図 書 館 名	予約								
	26年度				26年度 計	25年度	24年度	23年度	22年度
	窓口	館内OPAC	WebOPAC	携帯電話					
中 央 図 書 館	41,676	31,787	286,619	12,256	372,338	368,750	387,733	395,717	365,668
北 浦 和 図 書 館	21,989	11,940	162,881	4,769	201,579	183,142	183,294	139,138	202,093
東 浦 和 図 書 館	23,743	9,242	136,510	4,429	173,924	172,591	178,290	181,699	182,410
大 宮 図 書 館	15,064	9,048	83,236	2,268	109,616	106,804	108,006	96,948	90,726
桜 木 図 書 館	10,177	5,361	92,462	4,082	112,082	105,336	105,687	108,929	117,283
大宮西部図書館	15,994	7,101	78,840	2,657	104,592	102,692	105,678	109,962	111,792
移動図書館	2,773		2,885	41	5,699	5,823	6,452	6,647	6,217
配 本 所	819				819	831	954	1,024	1,554
馬 宮 図 書 館	7,089	3,023	45,728	2,189	58,029	60,480	64,089	65,636	61,720
三 橋 分 館	4,295	973	25,546	887	31,701	30,834	29,742	29,843	31,654
春 野 図 書 館	15,193	5,740	63,788	2,423	87,144	86,914	81,829	78,580	78,877
大 宮 東 図 書 館	13,659	4,249	75,079	1,325	94,312	91,892	94,031	97,267	95,704
七 里 図 書 館	7,877	2,275	31,526	1,328	43,006	46,681	51,199	50,776	46,166
片 柳 図 書 館	4,717	2,854	22,908	740	31,219	31,929	33,475	30,283	31,906
与 野 図 書 館	12,377	6,402	82,825	2,173	103,777	149,174	155,148	159,983	148,605
与 野 南 図 書 館	5,648	2,774	55,770	1,693	65,885	58,108	61,850	63,110	56,257
西 分 館	4,495	2,415	30,828	615	38,353	32,363	30,828	29,573	30,378
岩 槻 図 書 館	10,084	3,019	17,796	1,679	32,578	30,629	31,760	32,473	28,294
岩槻駅東口図書館	10,435	3,822	41,913	2,157	58,327	60,819	59,287	56,421	55,155
岩槻東部図書館	9,762	3,801	55,214	1,647	70,424	64,785	68,352	72,741	73,160
桜 図 書 館	10,353	9,721	64,580	2,322	86,976	90,218	111,075	123,079	124,050
大久保東分館	4,571	938	19,915	609	26,033	23,650	24,412	25,556	22,297
北 図 書 館	24,972	20,602	194,559	6,044	246,177	244,529	243,197	234,673	229,007
宮 原 図 書 館	10,431	4,809	54,759	898	70,897	69,290	73,201	76,728	72,657
武蔵浦和図書館	21,767	13,927	183,118	6,285	225,097	215,849	56,817		
南 浦 和 図 書 館	17,820	7,895	144,055	3,922	173,692	173,117	233,729	251,545	242,737
合 計	327,780	173,718	2,053,340	69,438	2,624,276	2,607,230	2,580,115	2,518,331	2,506,367

●武蔵浦和図書館は平成25年1月4日開館

●与野図書館は平成26年10月1日から平成27年2月28日まで耐震補強工事のため休館

予約 統計推移（全館合計）

受付方法	26年度	25年度	24年度	23年度	22年度
窓 口	327,780	317,966	318,105	322,594	335,303
館内OPAC	173,718	186,242	199,639	204,840	219,556
Web OPAC	2,053,340	2,014,826	1,946,268	1,846,019	1,796,552
携 帯 電 話	69,438	88,196	116,103	144,878	154,956
合 計	2,624,276	2,607,230	2,580,115	2,518,331	2,506,367

⑤予約・参考統計（参考調査、複写）

図 書 館 名	調査件数					複写枚数				
	26年度	25年度	24年度	23年度	22年度	26年度	25年度	24年度	23年度	22年度
中 央 図 書 館	15,034	20,609	23,843	24,313	19,636	119,597	119,969	119,596	136,047	139,927
北 浦 和 図 書 館	7,886	7,991	7,701	6,283	2,808	11,393	10,543	16,631	12,627	28,739
東 浦 和 図 書 館	15,530	11,899	7,720	4,870	5,071	11,296	11,056	12,647	16,145	18,369
大 宮 図 書 館	5,099	8,899	5,195	8,336	2,378	21,591	21,814	20,671	24,119	28,976
桜 木 図 書 館	2,541	2,613	2,612	3,696	201	8,259	8,262	7,566	7,970	8,717
大宮西部図書館	2,953	2,238	2,006	1,375	547	9,340	10,559	12,759	13,553	14,556
馬 宮 図 書 館	2,504	3,707	2,138	2,051	1,693	3,073	2,948	3,942	5,628	4,894
三 橋 分 館	810	577	801	922	299	1,258	1,044	972	1,021	1,100
春 野 図 書 館	1,998	1,845	2,923	4,563	3,139	3,437	3,775	3,481	5,390	6,591
大宮東図書館	2,380	1,825	1,244	2,036	1,701	5,319	5,204	5,104	4,539	5,199
七 里 図 書 館	1,357	1,654	1,241	762	1,031	1,748	1,834	2,119	2,288	2,178
片 柳 図 書 館	1,355	1,113	483	785	895	1,718	2,099	1,907	2,139	2,366
与 野 図 書 館	3,028	4,361	4,042	4,052	268	5,642	11,194	12,152	13,221	14,288
与野南図書館	576	347	907	1,503	282	510	515	670	2,217	2,708
西 分 館	794	777	929	997	971	957	789	867	902	930
岩 槻 図 書 館	2,239	3,370	3,674	5,910	2,833	5,625	8,579	10,400	9,965	7,748
岩槻駅東口図書館	1,653	1,613	1,928	1,957	1,748	2,481	2,997	3,346	3,005	4,058
岩槻東部図書館	1,184	955	991	192	565	2,509	2,470	2,937	2,803	2,826
桜 図 書 館	6,159	7,199	8,496	11,416	3,031	5,811	7,254	7,886	9,591	10,848
大久保東分館	5,355	4,012	0	0	0	984	1,857	666	456	728
北 図 書 館	6,711	7,073	6,423	11,380	9,071	10,439	10,619	12,144	13,696	14,319
宮 原 図 書 館	2,467	2,342	4,498	1,239	305	3,963	4,997	6,591	6,465	4,145
武蔵浦和図書館	8,221	9,233	4,473			9,155	8,942	2,384		
南 浦 和 図 書 館	15,616	12,441	4,519	3,033	2,744	5,100	6,392	7,370	9,342	9,325
合 計	113,450	98,787	101,671	61,217	59,900	251,205	265,712	274,808	303,129	333,535

●武蔵浦和図書館は平成25年1月4日開館

●与野図書館は平成26年10月1日から平成27年2月28日まで耐震補強工事のため休館

	26年度	25年度	24年度	23年度	22年度
メールレファレンス件数 (所蔵調査)	16	14	22	14	
メールレファレンス件数 (所蔵調査以外)	44	53	60	77	

4 統計

⑤予約・参考統計（相互貸借）

⑥インターネット端末利用 ホームページアクセス件数

相互貸借統計

図 書 館 名	26年度	
	貸出数	借受数
中 央 図 書 館	3,087	1,877
北 浦 和 図 書 館	597	502
東 浦 和 図 書 館	433	571
大 宮 図 書 館	262	896
桜 木 図 書 館	226	-
大 宮 西 部 図 書 館	431	795
馬 宮 図 書 館	100	-
三 橋 分 館	5	-
春 野 図 書 館	122	1,143
大 宮 東 図 書 館	145	-
七 里 図 書 館	73	-
片 柳 図 書 館	58	-
与 野 図 書 館	149	890
与 野 南 図 書 館	89	-
西 分 館	30	-
岩 槻 図 書 館	149	829
岩槻駅東口図書館	78	-
岩槻東部図書館	90	-
桜 図 書 館	324	379
大久保東分館	12	-
北 図 書 館	744	1,246
宮 原 図 書 館	143	-
武蔵浦和図書館	390	787
南 浦 和 図 書 館	270	-
合 計	8,007	9,915

※委託された分館、地区館の相互貸借による借受点数については、23年度から拠点館による一括処理により集計

インターネット端末利用件数

図 書 館 名	26年度		25年度
	端末台数	利用件数	利用件数
中 央 図 書 館	15	28,715	31,287
北 浦 和 図 書 館	3	3,595	2,718
東 浦 和 図 書 館	5	7,809	10,145
大 宮 図 書 館	3	6,821	7,598
桜 木 図 書 館	5	10,979	12,878
大 宮 西 部 図 書 館	4	3,368	2,870
馬 宮 図 書 館	2	1,502	1,451
三 橋 分 館	1	542	577
春 野 図 書 館	3	5,833	5,308
大 宮 東 図 書 館	2	2,789	2,604
七 里 図 書 館	1	2,292	1,961
片 柳 図 書 館	5	2,947	2,527
与 野 図 書 館	2	1,235	2,515
与 野 南 図 書 館	1	851	1,087
西 分 館	1	1,860	1,811
岩 槻 図 書 館	1	661	983
岩槻駅東口図書館	3	1,544	1,470
岩槻東部図書館	1	648	792
桜 図 書 館	5	16,742	17,721
大久保東分館	1	925	883
北 図 書 館	4	15,313	14,599
宮 原 図 書 館	1	927	1,049
武蔵浦和図書館	5	10,088	10,406
南 浦 和 図 書 館	1	2,686	2,395
合 計	75	130,672	137,635

●与野図書館は平成26年10月1日から平成27年2月28日まで耐震補強工事のため休館

	26年度	25年度
図書館ホームページアクセス件数	20,211,423	7,005,842
メールマガジン配信件数	13,257	10,635

※図書館ホームページアクセス件数は、トップページアクセス件数。

⑦広域利用統計

●さいたま市民が他市町の図書館を利用した数

	登録者数(人)	貸出点数(点)	貸出利用人数(人)
上尾市	162	22,069	8,324
伊奈町	19	2,405	1,000
川口市	551	99,794	30,643
戸田市	149	22,619	7,211
蕨市	67	5,429	2,115
川越市	23	3,024	1,106
春日部市	57	6,574	1,869
蓮田市	36	4,877	1,094
合計(26年度計)	1,064	166,791	53,362
25年度計	1,273	166,208	53,127
24年度計	3,206	167,700	50,350
23年度計	2,817	164,048	47,053
22年度計	3,890	169,197	48,276

●他市町民がさいたま市の図書館を利用した数

	新規登録者数(人)	貸出点数(点)	貸出利用人数(人)
上尾市	710	181,265	46,304
伊奈町	107	16,493	4,496
川口市	748	139,084	32,984
戸田市	268	42,151	10,734
蕨市	169	30,825	7,848
川越市	156	23,278	4,979
春日部市	350	100,220	23,574
蓮田市	187	35,408	9,202
合計(26年度計)	2,695	568,724	140,121
25年度計	3,244	572,431	141,494
24年度計	3,731	590,116	141,865
23年度計	3,209	605,411	142,373
22年度計	4,178	618,111	149,553

参考

	新規登録者数(人)	貸出点数(点)	貸出利用人数(人)
さいたま市在住	22,437	9,205,787	2,562,641
広域利用自治体在住	2,695	568,724	140,121
さいたま市在勤・在学	8,064	116,237	42,132
合計	33,196	9,890,748	2,744,894

59

4 統計

⑧バリアフリーサービス統計

バリアフリーサービス統計

*** は内訳不明を表す。(*) 付きは内訳不明を含まない値。

所蔵数

図 書 館 名	録音資料													
	テープ図書		デージー図書		テープ雑誌		定期刊行テープ		定期刊行デージー		音楽テープ・CD		録音資料 合計	
	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数		
中央図書館	892	***	840	840	1	11	2	130	2	130	-	-	1,737	(*) 2,003
大宮図書館	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,519	3,241	2,519	3,241
与野図書館	20	61	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	61
岩槻図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	-	-	6	6
合 計	912	(*) 953	840	840	1	11	2	130	8	136	2,519	3,241	4,282	(*) 5,311

図 書 館 名	点字資料					
	点字図書		点訳絵本		点字資料 合計	
	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数		
中央図書館	171	522	92	92	263	614
北浦和図書館	-	-	4	4	4	4
東浦和図書館	9	24	0	0	9	24
大宮図書館	13	13	21	21	34	34
桜木図書館	0	0	25	25	25	25
大宮西部図書館	1	2	3	3	4	5
春野図書館	-	-	4	4	4	4
与野図書館	101	112	6	6	107	118
岩槻図書館	-	-	-	-	-	-
桜 図 書 館	-	-	6	6	6	6
北 図 書 館	-	-	4	4	4	4
武蔵浦和図書館	-	-	-	-	-	-
南浦和図書館	-	-	-	-	-	-
合 計	295	673	165	165	460	838

貸出数

図 書 館 名	録音資料															
	テープ図書		デージー図書		テープ雑誌		デージー雑誌		定期刊行テープ		定期刊行デージー		音楽テープ・CD		録音資料 合計	
	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数		
中央図書館	578	***	2,483	2,483	107	358	1,435	1,435	1,590	1,626	2,615	2,615	328	328	9,136	(*) 9,423
与野図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	151	151	-	-	-	-	151	151
岩槻図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	14	14	51	51	-	-	65	65
合 計	578	***	2,483	2,483	107	358	1,435	1,435	1,755	1,791	2,666	2,666	328	328	9,352	(*) 9,639

図 書 館 名	点字資料					
	点字図書		点訳絵本		点字資料 合計	
	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数		
中央図書館	9	27	16	16	25	43
合 計	9	27	16	16	25	43

登録者数

図書館名	登録者数
中央図書館	181
合 計	181

※貸出数はバリアフリーサービス登録者への貸出のみ

⑧バリアフリーサービス統計 ⑨文化施設利用状況

対面朗読

	利用者数	実施回数	実施時間数
中央図書館	3	63	128:02
北浦和図書館	1	47	96:05
東浦和図書館	1	42	84:00
岩槻図書館	1	21	42:00
桜図書館	1	6	12:00
武蔵浦和図書館	1	46	57:47
合 計	8	225	419:54

宅配貸出

	登録者数	貸出回数	貸出点数
中央図書館	12	42	89
大宮図書館	2	27	89
与野図書館	1	8	12
桜図書館	1	5	14
北図書館	1	27	77
合 計	17	109	281

統計推移

		26年度	25年度	24年度	23年度	22年度
所蔵数	録音資料 タイトル数	4,282	4,186	4,033	4,258	4,177
	巻数	(*) 5,311	(*) 5,213	(*) 4,999	(*) 6,635	(*) 6,418
	点字資料 タイトル数	460	423	368	292	252
	巻数	838	783	706	599	523
貸出数	録音資料 タイトル数	9,352	9,667	10,326	10,356	10,263
	巻数	(*) 9,639	(*) 9,985	(*) 10,848	(*) 11,163	(*) 15,161
	点字資料 タイトル数	25	32	18	14	8
	巻数	43	60	40	41	17
対面朗読	利用者数	8	9	9	10	8
	実施回数	225	224	255	228	239
	実施時間数	419:54	396:05	462:45	419:30	429:00
宅配貸出	登録者数	17	11	10	3	
	貸出回数	109	79	39	1	
	貸出点数	281	242	155	2	

文化施設利用統計

図 書 館 名	会議室・集会室		視聴覚ホール		展示ホール・ギャラリー	
大宮図書館	100回	992人	12回	504人	41回 242日	20,456人
大宮西部図書館	101回	924人				
大宮西部図書館	9回	173人	0回	0人	6回 39日	980人
春野図書館	25回	315人	—		—	
大宮東図書館	29回	305人	—		—	
与野図書館	—		236回	3,170人	—	
与野南図書館	102回	1,187人	—		—	
合計(26年度計)	366回	3,896人	248回	3,674人	47回 281日	21,436人
25年度計	440回	6,963人	445回	9,058人	51回 —	24,195人
24年度計	446回	5,278人	438回	9,221人	54回 —	31,372人
23年度計	410回	4,976人	437回	8,723人	55回 —	32,171人
22年度計	437回	5,259人	385回	7,496人	59回 —	34,986人

※大宮図書館は会議室が2室、大宮図書館と大宮西部図書館の回数は団体数、日数は延べ利用日数。

⑩学校図書館サービス

学校図書館への団体貸出

対 象	貸 出 館	平成 26 年度		平成 25 年度		平成 24 年度	
		件数	点数	件数	件数	点数	件数
学校図書館支援センター ^(※1) 業務① 【学校図書館資源共有 ネットワーク校 及び教育研究所】	学校図書館支援センター	2,748	72,881	2,385	68,992	2,152	63,302
	中 央 図 書 館	－	－	－	－	3	89
	武蔵浦和図書館	2	56	2	44	－	－
	南浦和図書館	－	－	－	－	2	22
	東浦和図書館	1	7	－	－	134	3,408
	桜 図 書 館	22	1,190	22	1,215	22	660
	小 計	2,773	74,134	2,409	70,251	2,313	67,481
学校図書館支援センター ^(※1) 業務②【上記以外：国 立・県立校等】	学校図書館支援センター	8	193	8	237	2	103
	東浦和図書館	－	－	1	40	2	55
	大宮西部図書館	－	－	－	－	1	67
	小 計	8	193	9	277	5	225
大型団体貸出業務 ^(※2) 【市立小・中学校】	大宮西部図書館	38	24,380	42	28,271	47	30,301
	小 計	38	24,380	42	28,271	47	30,301
学級文庫用図書貸出 【市立中学校 12 校】	中央図書館	56	2,800				
	小 計	56	2,800				
合 計		2,875	101,507	2,554	99,614	2,365	98,007

(※1) 学校図書館支援センターは、北浦和図書館に設置。

①学校図書館資源共有ネットワーク便運行先への貸出。各校担当図書館が実施した学校訪問にともなう貸出を含む。

②窓口等での貸出。

(※2) 大型団体貸出業務は、大宮西部図書館が実施。年度初めに希望校を募集して貸出。

蔵書冊数

	平成 26 年度	平成 25 年度	平成 24 年度
学校図書館支援センター	75,638 点	75,294 点	72,511 点

※北浦和図書館の蔵書点数を含む。

学校図書館支援センターによる市立の学校図書館対象資料頒布会

	平成 26 年度	平成 25 年度	平成 24 年度
回数	8 回	8 回	5 回
頒布学校数	56 校	117 校	49 校
頒布資料数	1,516 点	2,314 点	900 点

* 頒布学校数は、重複した頒布学校を除いた数。

⑪児童サービス統計

学校との連携

図 書 館 名	学校訪問	学校招待	職場体験	調べ学習
中 央 図 書 館	3回 270人	5回 329人	9回 26人	集計なし
北 浦 和 図 書 館	3回 21人	9回 169人	6回 21人	—
東 浦 和 図 書 館	1回 83人	3回 294人	4回 11人	—
大 宮 図 書 館	—	9回 393人	11回 27人	—
桜 木 図 書 館	—	1回 25人	1回 3人	—
大宮西部図書館	2回 22人	7回 335人	7回 26人	—
馬 宮 図 書 館	—	4回 413人	3回 10人	—
春 野 図 書 館	—	2回 282人	3回 9人	—
大 宮 東 図 書 館	—	5回 341人	—	—
七 里 図 書 館	—	1回 66人	—	—
片 柳 図 書 館	—	1回 94人	1回 2人	—
与 野 図 書 館	1回 18人	1回 21人	2回 7人	—
与 野 南 図 書 館	—	2回 36人	—	—
西 分 館	—	1回 30人	—	—
岩 槻 図 書 館	6回 566人	6回 172人	3回 10人	5回 61人
岩槻駅東口図書館		3回 40人	4回 13人	—
岩槻東部図書館		—	—	1回 47人
桜 図 書 館	45回 2,189人	1回 53人	7回 19人	1回 201人
北 図 書 館	—	—	3回 12人	—
宮 原 図 書 館	—	2回 295人	—	—
武蔵浦和図書館	4回 292人	6回 251人	7回 15人	—
南 浦 和 図 書 館	—	4回 151人	4回 8人	—
合計(26年度計)	65回 3,461人	73回 3,790人	75回 219人	7回 309人
25 年 度 計	73回 3,702人	60回 2,820人	80回 239人	17回 510人
24 年 度 計	112回 4,415人	27回 1,758人	86回 260人	46回 535人
23 年 度 計	108回 4,362人	24回 1,332人	78回 254人	11回 631人
22 年 度 計	110回 4,972人	29回 1,473人	85回 257人	30回 526人

保育園・幼稚園等との連携

図 書 館 名	保育園訪問	保育園招待	幼稚園訪問
中 央 図 書 館	7回 924人	1回 24人	—
北 浦 和 図 書 館	6回 704人	1回 157人	—
東 浦 和 図 書 館	8回 916人	2回 69人	—
大 宮 図 書 館	3回 132人	1回 28人	—
大宮西部図書館	11回 837人	3回 74人	—
与 野 図 書 館	4回 315人	1回 42人	—
岩 槻 図 書 館	6回 286人	1回 42人	—
桜 図 書 館	8回 847人	1回 19人	—
武蔵浦和図書館	6回 660人	1回 30人	—
合計(26年度計)	59回 5,621人	12回 485人	0回 0人
25 年 度 計	41回 4,453人	8回 230人	1回 274人
24 年 度 計	39回 4,168人	15回 388人	6回 1,122人
23 年 度 計	47回 4,539人	17回 425人	7回 1,430人
22 年 度 計	40回 3,928人	11回 371人	4回 1,028人

⑫移動図書館・配本所統計

移動図書館（宝くじ号）駐車場別統計

駐 車 場 名	貸出数						利用者数	巡回数
	一般書	児童書	雑誌	視聴覚	計	1回平均		
浮谷市営住宅	380	41	0	0	421	19.1	120	22
和土住宅	458	733	0	6	1,197	57.0	191	21
J A南彩川通支店	303	22	2	9	336	17.7	56	19
大戸自治会館	314	109	6	35	464	23.2	93	20
センターフィールド浦和美園	2,092	4,930	14	95	7,131	297.1	2,252	24
釣上新田南自治会館	305	277	4	38	624	27.1	133	23
大門坂下公園	738	969	10	11	1,728	75.1	408	23
馬宮市営団地内公園	536	146	0	1	683	29.7	144	23
峰岸団地自治会館	342	60	17	15	434	25.5	91	17
三橋4丁目自治会館	550	934	0	1	1,485	70.7	250	21
東大宮藁田島公園	1,721	2,903	33	24	4,681	222.9	1,433	21
東大宮築地公園	408	951	3	11	1,373	68.7	351	20
砂団地公園	947	1,228	1	1	2,177	114.6	599	19
中川自治会館	1,044	903	2	3	1,952	97.6	521	20
東新井団地22号棟前	2,677	883	5	3	3,568	169.9	1,139	21
平和台公園	1,612	3,351	56	0	5,019	251.0	1,699	20
美園公民館	425	840	3	10	1,278	60.9	369	21
井沼方公園	977	1,381	0	0	2,358	117.9	669	20
西楽園	88	1	2	0	91	18.2	36	5
合計（26年度計）	15,917	20,662	158	263	37,000	97.4	10,554	380
25年度計	15,690	21,614	125	112	37,541	99.8	11,069	376
24年度計	23,324	26,248	196	200	49,968	115.9	15,512	431
23年度計	26,425	27,454	370	198	54,447	118.6	16,524	459
22年度計	27,642	29,300	400	135	57,477	126.9	17,153	453

配本所利用統計

配 本 所 名	貸出数				登録者数			開室日数
	一般書	児童書	計	1回平均	一般	児童	計	
上小町	413	1,190	1,603	16.9	46	22	68	95
三橋南	539	1,375	1,914	20.4	60	42	102	94
植水	1,035	525	1,560	17.0	36	2	38	92
指扇	1,843	1,045	2,888	31.7	32	7	39	91
合計（26年度計）	3,830	4,135	7,965	—	174	73	247	—
25年度計	3,908	5,276	9,184	—	164	113	277	—
24年度計	4,137	5,493	9,630	—	209	114	323	—
23年度計	5,368	5,257	10,625	—	129	90	219	—
22年度計	6,010	6,046	12,056	—	141	107	248	—

⑬統計推移 所蔵状況

所蔵資料

図 書 館 名	種別	26年度		25年度		24年度		23年度		22年度	
中 央 図 書 館	図 書	456,945	469,623	440,651	453,469	430,673	443,157	419,724	432,077	407,035	419,038
	視聴覚	12,678		12,818		12,484		12,353		12,003	
北 浦 和 図 書 館	図 書	278,850	286,948	283,020	292,194	279,423	288,572	279,116	289,889	270,840	281,531
	視聴覚	8,098		9,174		9,149		10,773		10,691	
東 浦 和 図 書 館	図 書	215,594	232,570	219,428	236,608	220,290	237,561	224,491	243,029	225,445	244,783
	視聴覚	16,976		17,180		17,271		18,538		19,338	
大 宮 図 書 館	図 書	252,189	261,402	252,775	261,955	256,215	265,358	255,591	263,297	261,914	269,589
	視聴覚	9,213		9,180		9,143		7,706		7,675	
桜 木 図 書 館	図 書	72,207	74,839	71,067	73,714	73,525	76,149	74,371	77,035	78,306	80,986
	視聴覚	2,632		2,647		2,624		2,664		2,680	
大宮西部図書館	図 書	522,693	533,490	521,667	532,496	523,781	534,545	530,844	541,624	530,373	541,211
	視聴覚	10,797		10,829		10,764		10,780		10,838	
馬 宮 図 書 館	図 書	76,602	80,034	78,128	81,553	81,986	85,473	85,461	88,936	89,966	93,502
	視聴覚	3,432		3,425		3,487		3,475		3,536	
三 橋 分 館	図 書	26,573	26,901	27,216	27,542	27,961	28,274	28,019	28,331	28,785	29,075
	視聴覚	328		326		313		312		290	
春 野 図 書 館	図 書	115,934	121,482	113,441	119,000	115,626	121,210	114,861	120,454	115,647	121,232
	視聴覚	5,548		5,559		5,584		5,593		5,585	
大 宮 東 図 書 館	図 書	63,958	67,081	71,292	74,401	81,628	84,726	82,088	85,226	81,266	84,374
	視聴覚	3,123		3,109		3,098		3,138		3,108	
七 里 図 書 館	図 書	68,818	71,974	70,652	73,881	73,306	76,537	73,456	76,674	73,315	76,506
	視聴覚	3,156		3,229		3,231		3,218		3,191	
片 柳 図 書 館	図 書	78,268	82,737	76,800	80,964	75,163	79,304	74,619	78,773	74,788	78,942
	視聴覚	4,469		4,164		4,141		4,154		4,154	
与 野 図 書 館	図 書	133,654	138,350	133,804	138,969	134,290	139,481	135,466	140,802	134,768	140,221
	視聴覚	4,696		5,165		5,191		5,336		5,453	
与 野 南 図 書 館	図 書	59,197	61,074	57,980	59,838	58,434	60,302	58,356	60,214	57,566	59,658
	視聴覚	1,877		1,858		1,868		1,858		2,092	
西 分 館	図 書	47,525	50,159	46,160	48,776	45,462	48,078	47,696	50,317	47,307	49,896
	視聴覚	2,634		2,616		2,616		2,621		2,589	
岩 槻 図 書 館	図 書	124,582	128,966	125,485	129,898	126,636	131,092	127,367	131,844	123,762	128,288
	視聴覚	4,384		4,413		4,456		4,477		4,526	
岩槻駅東口図書館	図 書	59,427	59,740	60,113	60,415	63,634	63,928	64,414	64,698	64,385	64,658
	視聴覚	313		302		294		284		273	
岩槻東部図書館	図 書	51,734	54,657	52,113	55,052	52,610	56,380	52,630	56,467	51,420	55,368
	視聴覚	2,923		2,939		3,770		3,837		3,948	
桜 図 書 館	図 書	193,099	210,016	189,343	206,338	185,986	203,081	182,106	199,184	175,804	192,874
	視聴覚	16,917		16,995		17,095		17,078		17,070	
大久保東分館	図 書	34,666	34,676	33,965	33,975	33,653	33,663	32,374	32,384	31,388	31,398
	視聴覚	10		10		10		10		10	
北 図 書 館	図 書	191,853	200,056	186,071	194,234	177,617	185,551	168,220	176,170	159,743	167,741
	視聴覚	8,203		8,163		7,934		7,950		7,998	
宮 原 図 書 館	図 書	86,158	88,739	84,986	87,528	84,441	87,013	83,571	86,152	83,721	86,250
	視聴覚	2,581		2,542		2,572		2,581		2,529	
武蔵浦和図書館	図 書	119,778	121,872	113,080	115,084	100,790	102,602				
	視聴覚	2,094		2,004		1,812					
南 浦 和 図 書 館	図 書	134,473	142,747	136,693	145,017	143,694	152,343	149,367	158,786	148,344	158,544
	視聴覚	8,274		8,324		8,649		9,419		10,200	
図 書 資 料		3,464,777		3,445,930		3,446,824		3,344,208		3,315,888	
視聴覚資料		135,356		136,971		137,556		138,155		139,777	
合 計		3,600,133		3,582,901		3,584,380		3,482,363		3,455,665	

●視聴覚資料は、CD-ROM を含む。

⑬統計推移 貸出状況

貸出状況

図 書 館 名	種別	26年度	25年度	24年度	23年度	22年度
中 央 図 書 館	図 書	1,215,860	1,239,283	1,299,109	1,387,978	1,352,050
	視聴覚	123,071	130,587	152,603	152,383	163,661
	雑 誌	69,551	74,866	80,724	88,061	81,941
	計	1,408,482	1,444,736	1,532,436	1,628,422	1,597,652
北 浦 和 図 書 館	図 書	573,201	431,110	579,408	401,562	667,456
	視聴覚	42,542	38,747	57,871	43,994	79,377
	雑 誌	25,841	21,840	32,109	20,947	34,583
	計	641,584	491,697	669,388	466,503	781,416
東 浦 和 図 書 館	図 書	749,856	791,071	845,764	906,222	926,411
	視聴覚	71,636	80,276	99,138	114,211	130,927
	雑 誌	45,000	49,075	53,484	58,206	59,520
	計	866,492	920,422	998,386	1,078,639	1,116,858
大 宮 図 書 館	図 書	271,337	265,276	272,272	274,316	271,024
	視聴覚	26,523	29,988	32,196	31,380	31,566
	雑 誌	20,169	20,347	21,684	22,088	22,854
	計	318,029	315,611	326,152	327,784	325,444
桜 木 図 書 館	図 書	204,853	199,640	206,869	221,677	246,970
	視聴覚	21,142	21,009	23,582	27,863	31,345
	雑 誌	13,616	12,923	13,682	13,744	14,378
	計	239,611	233,572	244,133	263,284	292,693
大 宮 西 部 図 書 館	図 書	365,088	367,611	389,634	399,515	421,262
	視聴覚	26,131	26,676	31,021	35,326	40,577
	雑 誌	24,228	25,075	30,611	32,245	31,437
	計	415,447	419,362	451,266	467,086	493,276
馬 宮 図 書 館	図 書	244,280	258,495	276,648	279,680	277,525
	視聴覚	18,241	20,576	21,051	23,260	23,648
	雑 誌	16,577	17,094	17,375	18,393	16,874
	計	279,098	296,165	315,074	321,333	318,047
三 橋 分 館	図 書	88,138	90,193	88,383	88,803	96,963
	視聴覚	4,056	4,123	4,250	3,909	5,853
	雑 誌	5,684	6,416	7,001	7,122	6,865
	計	97,878	100,732	99,634	99,834	109,681
春 野 図 書 館	図 書	279,806	291,020	307,325	311,554	325,696
	視聴覚	30,769	35,032	35,648	39,323	41,806
	雑 誌	10,988	11,811	12,443	12,680	11,999
	計	321,563	337,863	355,416	363,557	379,501
大 宮 東 図 書 館	図 書	310,328	321,440	341,829	360,437	376,028
	視聴覚	23,334	22,942	24,238	27,296	30,691
	雑 誌	17,772	17,942	18,452	20,764	22,430
	計	351,434	362,324	384,519	408,497	429,149
七 里 図 書 館	図 書	148,078	160,392	173,079	178,422	180,146
	視聴覚	14,802	17,109	19,366	20,461	21,142
	雑 誌	9,168	9,375	9,142	9,677	10,954
	計	172,048	186,876	201,587	208,560	212,242
片 柳 図 書 館	図 書	166,140	173,843	182,608	195,409	215,268
	視聴覚	18,961	21,400	24,260	26,082	27,324
	雑 誌	17,202	18,164	18,043	16,997	17,074
	計	202,303	213,407	224,911	238,488	259,666
与 野 図 書 館	図 書	259,265	429,175	462,184	505,201	476,708
	視聴覚	22,734	40,183	44,692	48,111	47,775
	雑 誌	13,718	21,846	21,705	21,196	20,234
	計	295,717	491,204	528,581	574,508	544,717
与 野 南 図 書 館	図 書	175,122	156,793	157,037	156,836	137,647
	視聴覚	11,027	9,428	12,758	13,668	12,466
	雑 誌	7,864	7,784	8,445	8,466	7,415
	計	194,013	174,005	178,240	178,970	157,528

●与野図書館は平成26年10月1日から平成27年2月28日まで耐震補強工事のため休館

⑬統計推移 貸出状況

図 書 館 名	種別	26年度	25年度	24年度	23年度	22年度
西 分 館	図 書	107,703	90,573	91,355	95,801	96,062
	視聴覚	8,363	8,034	8,261	8,916	11,018
	雑 誌	5,130	5,013	4,869	4,427	4,407
	計	121,196	103,620	104,485	109,144	111,487
岩 槻 図 書 館	図 書	117,619	120,822	125,067	134,770	128,574
	視聴覚	14,398	15,370	17,440	20,313	22,699
	雑 誌	6,735	7,282	8,117	9,338	9,394
	計	138,752	143,474	150,624	164,421	160,667
岩 槻 駅 東 口 図 書 館	図 書	159,721	167,240	173,646	173,465	179,859
	視聴覚	6,617	8,645	8,574	7,618	7,755
	雑 誌	8,924	8,957	9,494	9,692	10,647
	計	175,262	184,842	191,714	190,775	198,261
岩 槻 東 部 図 書 館	図 書	223,309	224,717	237,728	245,363	253,772
	視聴覚	20,467	21,233	25,475	30,198	33,917
	雑 誌	10,347	10,924	11,788	13,048	13,799
	計	254,123	256,874	274,991	288,609	301,488
桜 図 書 館	図 書	445,457	461,024	572,403	637,353	677,658
	視聴覚	90,402	93,139	110,677	126,509	143,366
	雑 誌	27,776	29,182	34,068	37,940	40,965
	計	563,635	583,345	717,148	801,802	861,989
大 久 保 東 分 館	図 書	90,322	95,162	97,058	102,186	100,328
	視聴覚	2,757	2,336	3,031	3,066	2,537
	雑 誌	3,408	3,561	3,648	3,636	4,064
	計	96,487	101,059	103,737	108,888	106,929
北 図 書 館	図 書	871,191	893,356	927,707	952,202	990,778
	視聴覚	90,160	94,497	101,240	110,452	119,136
	雑 誌	41,740	39,291	41,216	43,823	45,827
	計	1,003,091	1,027,144	1,070,163	1,106,477	1,155,741
宮 原 図 書 館	図 書	200,444	211,026	232,298	240,682	256,344
	視聴覚	17,478	16,919	22,424	24,440	26,343
	雑 誌	15,301	15,870	15,965	16,395	15,447
	計	233,223	243,815	270,687	281,517	298,134
武 蔵 浦 和 図 書 館	図 書	763,499	788,953	246,400		
	視聴覚	42,932	47,729	16,139		
	雑 誌	33,600	34,623	7,815		
	計	840,031	871,305	270,354		
南 浦 和 図 書 館	図 書	539,030	551,128	706,410	785,004	813,009
	視聴覚	48,943	54,738	72,504	85,424	99,041
	雑 誌	28,311	28,941	36,503	40,071	43,476
	計	616,284	634,807	815,417	910,499	955,526
移 動 図 書 館 号 宝 庫	図 書	36,579	37,304	49,572	53,879	56,942
	視聴覚	263	112	200	198	135
	雑 誌	158	125	196	370	400
	計	37,000	37,541	49,968	54,447	57,477
配 本 所	図 書	7,965	9,184	9,630	10,625	12,056
	視聴覚					
	雑 誌					
	計	7,965	9,184	9,630	10,625	12,056
合 計	図 書	8,614,191	8,825,831	9,051,423	9,098,942	9,536,536
	視聴覚	797,749	860,828	968,639	1,024,401	1,154,105
	雑 誌	478,808	498,327	518,579	529,326	546,984
	合 計	9,890,748	10,184,986	10,538,641	10,652,669	11,237,625

⑭政令指定都市図書館統計

政令指定都市図書館統計（平成25年度）

	人口 (人) ①	市域面積 (km ²) ②	図書館数 (館数) ③	蔵書冊数 (千点) ④	貸出点数 (千点) ⑤	予約件数 (千点) ⑥	24年度図書館費 決算額(千円)	24年度資料費 決算額(千円)
さいたま市	1,253,582	217.49	24	3,446	10,185	2,607.2	978,044	189,974
札幌市	1,930,496	1,121.12	10	2,571	6,865	1,350.6	643,153	107,018
仙台市	1,049,578	785.85	7	1,858	4,109	210.4	377,931	140,792
千葉市	960,051	272.08	14	2,220	3,865	1,167.1	681,999	92,360
横浜市	3,714,200	437.57	18	4,060	10,439	2,691.6	1,589,449	207,781
川崎市	1,433,765	142.70	12	1,891	6,662	1,913.8	579,765	145,222
相模原市	713,351	328.83	4	1,422	2,960	553.0	514,786	53,374
新潟市	806,525	726.10	19	1,831	4,599	730.1	175,347	208,456
静岡市	718,774	1,411.93	12	2,269	4,497	557.0	593,754	188,155
浜松市	812,286	1,558.04	22	2,194	4,091	819.5	752,247	105,699
名古屋市	2,254,891	326.43	21	3,240	10,837	610.7	987,789	216,708
京都市	1,420,719	827.90	18	1,782	7,088	1,531.3	785,565	133,627
大阪市	2,667,830	223.00	24	3,968	11,779	2,723.2	1,396,403	264,522
堺市	849,107	149.99	14	1,934	4,760	1,032.3	441,238	126,582
神戸市	1,553,789	552.26	11	1,989	6,497	1,651.2	821,094	183,734
岡山市	704,572	789.92	9	1,564	4,288	802.8	297,043	116,000
広島市	1,186,928	905.41	11	2,276	4,933	1,361.9	607,321	200,731
北九州市	981,891	489.60	17	1,830	3,785	456.8	907,979	133,712
福岡市	1,474,326	341.70	11	1,944	4,523	791.8	1,040,258	97,493
熊本市	734,287	389.54	4	1,458	2,999	320.4	637,155	232,203

※人口、面積は「平成26年版全国市町村要覧」(第一法規)による。

平成25年度の図書館数・蔵書冊数・貸出冊数・予約件数及び平成24年度の図書館費・資料費は『日本の図書館 2014』(日本図書館協会)による。

順位	人口 (人)	市域面積 (km ²)	図書館数 (館数)	蔵書冊数 (千点)	貸出点数 (千点)	予約件数 (千点)	24年度図書館費 決算額(千円)	24年度資料費 決算額(千円)
1	横浜市 (3,714,200)	浜松市 (1,558.04)	さいたま市 (24)	横浜市 (4,060)	大阪市 (11,779)	大阪市 (2,723)	横浜市 (1,589,449)	大阪市 (264,522)
2	大阪市 (2,667,830)	静岡市 (1,411.93)	大阪市 (24)	大阪市 (3,968)	名古屋市 (10,837)	横浜市 (2,692)	大阪市 (1,396,403)	熊本市 (232,203)
3	名古屋市 (2,254,891)	札幌市 (1,121.12)	浜松市 (22)	さいたま市 (3,446)	横浜市 (10,439)	さいたま市 (2,607)	福岡市 (1,040,258)	名古屋市 (216,708)
4	札幌市 (1,930,496)	広島市 (905.41)	名古屋市 (21)	名古屋市 (3,240)	さいたま市 (10,185)	川崎市 (1,914)	名古屋市 (987,789)	新潟市 (208,456)
5	神戸市 (1,553,789)	京都市 (827.90)	新潟市 (19)	札幌市 (2,571)	京都市 (7,088)	神戸市 (1,651)	さいたま市 (978,044)	横浜市 (207,781)
6	福岡市 (1,474,326)	岡山市 (789.92)	横浜市 (18)	広島市 (2,276)	札幌市 (6,865)	京都市 (1,531)	北九州市 (907,979)	広島市 (200,731)
7	川崎市 (1,433,765)	仙台市 (785.85)	京都市 (18)	静岡市 (2,269)	川崎市 (6,662)	広島市 (1,362)	神戸市 (821,094)	さいたま市 (189,974)
8	京都市 (1,420,719)	新潟市 (726.10)	北九州市 (17)	千葉市 (2,220)	神戸市 (6,497)	札幌市 (1,351)	京都市 (785,565)	静岡市 (188,155)
9	さいたま市 (1,253,582)	神戸市 (552.26)	千葉市 (14)	浜松市 (2,194)	広島市 (4,933)	千葉市 (1,167)	浜松市 (752,247)	神戸市 (183,734)
10	広島市 (1,186,928)	北九州市 (489.60)	堺市 (14)	神戸市 (1,989)	堺市 (4,760)	堺市 (1,032)	千葉市 (681,999)	川崎市 (145,222)
11	仙台市 (1,049,578)	横浜市 (437.57)	川崎市 (12)	福岡市 (1,944)	新潟市 (4,599)	浜松市 (820)	札幌市 (643,153)	仙台市 (140,792)
12	北九州市 (981,891)	熊本市 (389.54)	静岡市 (12)	堺市 (1,934)	福岡市 (4,523)	岡山市 (803)	熊本市 (637,155)	北九州市 (133,712)
13	千葉市 (960,051)	福岡市 (341.70)	神戸市 (11)	川崎市 (1,891)	静岡市 (4,497)	福岡市 (792)	広島市 (607,321)	京都市 (133,627)
14	堺市 (849,107)	相模原市 (328.83)	広島市 (11)	仙台市 (1,858)	岡山市 (4,288)	新潟市 (730)	静岡市 (593,754)	堺市 (126,582)
15	浜松市 (812,286)	名古屋市 (326.43)	福岡市 (11)	新潟市 (1,831)	仙台市 (4,109)	名古屋市 (611)	川崎市 (579,765)	岡山市 (116,000)
16	新潟市 (806,525)	千葉市 (272.08)	札幌市 (10)	北九州市 (1,830)	浜松市 (4,091)	静岡市 (557)	相模原市 (514,786)	札幌市 (107,018)
17	熊本市 (734,287)	大阪市 (223.00)	岡山市 (9)	京都市 (1,782)	千葉市 (3,865)	相模原市 (553)	堺市 (441,238)	浜松市 (105,699)
18	静岡市 (718,774)	さいたま市 (217.49)	仙台市 (7)	岡山市 (1,564)	北九州市 (3,785)	北九州市 (457)	仙台市 (377,931)	福岡市 (97,493)
19	相模原市 (713,351)	堺市 (149.99)	相模原市 (4)	熊本市 (1,458)	熊本市 (2,999)	熊本市 (320)	岡山市 (297,043)	千葉市 (92,360)
20	岡山市 (704,572)	川崎市 (142.70)	熊本市 (4)	相模原市 (1,422)	相模原市 (2,960)	仙台市 (210)	新潟市 (175,347)	相模原市 (53,374)
政令市平均	1,361,047	599.87	14.1	2,287	5,988	1,194	740,416	157,207

⑭政令指定都市図書館統計

施設密度 (③/②)	人口1人当たりの 蔵書冊数 (④×1,000/①)	人口1人当たりの 貸出数 (⑤×1,000/①)	人口1人当たりの 予約件数 (⑥×1,000/①)	1館当たりの 蔵書冊数 (④×1,000/③)	
0.110	2.7	8.1	2.1	143,583	さいたま市
0.009	1.3	3.6	0.7	257,100	札幌市
0.009	1.8	3.9	0.2	265,429	仙台市
0.051	2.3	4.0	1.2	158,571	千葉市
0.041	1.1	2.8	0.2	225,556	横浜市
0.084	1.3	4.6	1.3	157,583	川崎市
0.012	2.0	4.1	0.8	355,500	相模原市
0.026	2.3	5.7	0.9	96,368	新潟市
0.008	3.2	6.3	0.8	189,083	静岡市
0.014	2.7	5.0	1.0	99,727	浜松市
0.064	1.4	4.8	0.3	154,286	名古屋市
0.022	1.3	5.0	1.1	99,000	京都市
0.108	1.5	4.4	1.0	165,333	大阪市
0.093	2.3	5.6	1.2	138,143	堺市
0.020	1.3	4.2	1.1	180,818	神戸市
0.011	2.2	6.1	1.1	173,778	岡山市
0.012	1.9	4.2	1.1	206,909	広島市
0.035	1.9	3.9	0.2	107,647	北九州市
0.032	1.3	3.1	0.5	176,727	福岡市
0.010	2.0	4.1	0.4	364,500	熊本市

施設密度	人口1人当たりの 蔵書冊数	人口1人当たりの 貸出数	人口1人当たりの 予約件数	1館当たりの 蔵書冊数	順位
さいたま市 (0.110)	静岡市 (3.2)	さいたま市 (8.1)	さいたま市 (2.1)	熊本市 (364,500)	1
大阪市 (0.108)	さいたま市 (2.7)	静岡市 (6.3)	川崎市 (1.3)	相模原市 (355,500)	2
堺市 (0.093)	浜松市 (2.7)	岡山市 (6.1)	堺市 (1.2)	仙台市 (265,429)	3
川崎市 (0.084)	千葉市 (2.3)	新潟市 (5.7)	千葉市 (1.2)	札幌市 (257,100)	4
名古屋市 (0.064)	堺市 (2.3)	堺市 (5.6)	広島市 (1.1)	横浜市 (225,556)	5
千葉市 (0.051)	新潟市 (2.3)	浜松市 (5.0)	岡山市 (1.1)	広島市 (206,909)	6
横浜市 (0.041)	岡山市 (2.2)	京都市 (5.0)	京都市 (1.1)	静岡市 (189,083)	7
北九州市 (0.035)	相模原市 (2.0)	名古屋市 (4.8)	神戸市 (1.1)	神戸市 (180,818)	8
福岡市 (0.032)	熊本市 (2.0)	川崎市 (4.6)	大阪市 (1.0)	福岡市 (176,727)	9
新潟市 (0.026)	広島市 (1.9)	大阪市 (4.4)	浜松市 (1.0)	岡山市 (173,778)	10
京都市 (0.022)	北九州市 (1.9)	神戸市 (4.2)	新潟市 (0.9)	大阪市 (165,333)	11
神戸市 (0.020)	仙台市 (1.8)	広島市 (4.2)	相模原市 (0.8)	千葉市 (158,571)	12
浜松市 (0.014)	大阪市 (1.5)	相模原市 (4.1)	静岡市 (0.8)	川崎市 (157,583)	13
相模原市 (0.012)	名古屋市 (1.4)	熊本市 (4.1)	札幌市 (0.7)	名古屋市 (154,286)	14
広島市 (0.012)	札幌市 (1.3)	千葉市 (4.0)	福岡市 (0.5)	さいたま市 (143,583)	15
岡山市 (0.011)	川崎市 (1.3)	仙台市 (3.9)	熊本市 (0.4)	堺市 (138,143)	16
熊本市 (0.010)	福岡市 (1.3)	北九州市 (3.9)	名古屋市 (0.3)	北九州市 (107,647)	17
札幌市 (0.009)	神戸市 (1.3)	札幌市 (3.6)	横浜市 (0.2)	浜松市 (99,727)	18
仙台市 (0.009)	京都市 (1.3)	福岡市 (3.1)	仙台市 (0.2)	京都市 (99,000)	19
静岡市 (0.008)	横浜市 (1.1)	横浜市 (2.8)	北九州市 (0.2)	新潟市 (96,368)	20
0.039	1.9	4.7	0.9	185,782	政令市平均

①予算

予算（資料費）

当初予算額

図 書 館 名	図書購入費					視聴覚資料購入費				
	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度
中央図書館	38,617	39,359	40,352	34,327	41,690	551	551	551	480	600
北浦和図書館	11,502	10,948	10,447	9,004	10,792	60	65	60	55	55
東浦和図書館	9,811	9,895	9,534	8,249	9,689	200	200	200	100	200
大宮図書館	5,924	5,922	5,638	4,819	5,168	200	200	200	100	165
桜木図書館	5,053	5,053	4,927	4,150	4,890	60	60	60	60	160
大宮西部図書館	6,843	6,843	6,645	5,768	7,004	50	50	50	46	61
馬宮図書館	4,129	3,893	3,786	3,300	4,009	50	50	50	60	70
三橋分館	840	1,071	817	735	931	0	0	0	0	0
春野図書館	4,643	4,219	3,760	3,203	4,023	70	70	70	50	70
大宮東図書館	4,413	3,913	3,730	3,170	3,900	70	70	70	50	70
七里図書館	3,062	3,666	3,630	3,090	3,870	70	70	100	80	150
片柳図書館	3,231	3,543	3,500	2,920	3,500	370	370	300	250	570
与野図書館	6,874	6,534	6,245	5,345	6,220	111	108	105	79	105
与野南図書館	3,164	3,186	3,181	2,709	3,399	57	54	53	45	53
西分館	1,455	1,355	1,165	1,008	1,199	57	54	42	40	50
岩槻図書館	4,441	4,526	3,709	3,127	3,942	80	80	80	50	100
岩槻駅東口図書館	3,186	2,886	3,037	2,665	3,135	90	100	100	80	90
岩槻東部図書館	2,948	3,132	3,231	2,596	3,481	50	50	50	30	52
桜図書館	9,704	9,669	9,202	7,602	9,504	998	996	970	970	1,450
大久保東分館	1,534	1,538	1,460	1,332	1,395	0	0	0	0	0
北図書館	12,239	12,230	11,750	9,893	11,050	760	760	735	614	800
宮原図書館	3,225	3,225	2,878	2,526	4,102	101	125	0	0	75
武蔵浦和図書館	10,278	10,462	10,212	8,517		250	250	500	263	
南浦和図書館	7,060	7,069	6,910	4,710	8,155	90	90	90	90	95
全館（データベース）										
合 計	164,176	164,137	159,746	134,765	155,048	4,395	4,423	4,436	3,592	5,041
新館整備事業	40,808	49,590			119,459	1,472	2,292			4,279

*武蔵浦和図書館は、平成25年1月開館。

*マイクロフィルム及び備品購入費は中央図書館に含む。

予算

当初予算額

(単位:千円)

	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度
一般会計予算	456,000,000	464,900,000	445,920,000	430,930,000	440,890,000
教育費	39,623,874	33,733,959	36,402,480	36,004,986	38,551,039
社会教育費	8,459,253	6,853,921	6,693,795	6,834,190	7,293,387
図書館費	2,849,772	2,959,937	2,634,264	2,684,292	3,490,811
資料費	271,581	222,419	216,556	190,653	216,436
図書費	204,984	164,137	159,746	134,765	155,048

*資料費は新館整備事業及び視聴覚ライブラリーを含まない。

(単位:千円)

その他の資料費					資料費合計					図 書 館 名
27年度	26年度	25年度	24年度	23年度	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度	
10,688	9,905	9,238	9,249	12,123	49,856	49,815	50,141	44,056	54,413	中 央 図 書 館
1,900	1,950	1,900	1,900	2,200	13,462	12,963	12,407	10,959	13,047	北 浦 和 図 書 館
2,620	2,520	2,340	2,310	2,800	12,631	12,615	12,074	10,659	12,689	東 浦 和 図 書 館
2,190	2,190	2,000	2,000	2,908	8,314	8,312	7,838	6,919	8,241	大 宮 図 書 館
1,740	1,740	1,690	1,690	1,970	6,853	6,853	6,677	5,900	7,020	桜 木 図 書 館
3,531	3,531	3,382	2,957	3,377	10,424	10,424	10,077	8,771	10,442	大宮西部図書館
1,392	1,392	1,371	1,303	1,472	5,571	5,335	5,207	4,663	5,551	馬 宮 図 書 館
719	719	695	654	722	1,559	1,790	1,512	1,389	1,653	三 橋 分 館
1,230	1,230	1,200	1,180	1,180	5,943	5,519	5,030	4,433	5,273	春 野 図 書 館
1,160	1,160	1,130	1,130	1,130	5,643	5,143	4,930	4,350	5,100	大 宮 東 図 書 館
1,110	1,110	1,080	1,080	1,080	4,242	4,846	4,810	4,250	5,100	七 里 図 書 館
1,340	1,340	1,300	1,330	1,330	4,941	5,253	5,100	4,500	5,400	片 柳 図 書 館
1,304	1,434	1,391	1,390	1,841	8,289	8,076	7,741	6,814	8,166	与 野 図 書 館
720	750	729	729	729	3,941	3,990	3,963	3,483	4,181	与 野 南 図 書 館
530	515	479	479	480	2,042	1,924	1,686	1,527	1,729	西 分 館
1,675	1,675	1,645	1,650	1,650	6,196	6,281	5,434	4,827	5,692	岩 槻 図 書 館
1,060	1,080	1,081	1,075	1,150	4,336	4,066	4,218	3,820	4,375	岩槻駅東口図書館
924	924	900	944	944	3,922	4,106	4,181	3,570	4,477	岩槻東部図書館
2,789	2,853	2,773	2,773	2,801	13,491	13,518	12,945	11,345	13,755	桜 図 書 館
440	440	427	417	438	1,974	1,978	1,887	1,749	1,833	大久保東分館
3,538	3,538	3,589	3,677	4,045	16,537	16,528	16,074	14,184	15,895	北 図 書 館
1,139	1,115	1,140	1,020	1,035	4,465	4,465	4,018	3,546	5,212	宮 原 図 書 館
2,420	2,393	2,440	2,356		12,948	13,105	13,152	11,136		武蔵浦和図書館
2,050	2,041	2,000	2,200	2,506	9,200	9,200	9,000	7,000	10,756	南 浦 和 図 書 館
6,314	6,314	6,454	6,803	6,436	6,314	6,314	6,454	6,803	6,436	全館(データベース)
54,523	53,859	52,374	52,296	56,347	223,094	222,419	216,556	190,653	216,436	合 計
5,830				513	48,487	51,882			124,251	新館整備事業

*「その他の資料費」の内訳: 逐次刊行物(雑誌・新聞)、障がい者用資料、法規類追録、マイクロフィルム

②決算

決算（資料費）

図 書 館 名	図書購入費					視聴覚資料購入費				
	26年度 円	25年度 千円	24年度 千円	23年度 千円	22年度 千円	26年度 円	25年度 千円	24年度 千円	23年度 千円	22年度 千円
中央図書館	40,043,416	40,285	34,091	42,479	44,137	522,635	652	422	702	1,604
北浦和図書館	10,983,286	10,633	9,080	11,030	11,853	50,238	48	51	58	70
東浦和図書館	10,044,516	9,453	8,207	9,708	10,449	196,649	198	99	202	297
大宮図書館	6,030,488	5,590	4,791	5,309	5,218	154,446	174	99	152	161
桜木図書館	5,118,619	5,044	4,185	4,953	5,169	55,447	63	111	160	299
大宮西部図書館	7,449,345	6,783	5,948	6,518	8,398	27,344	50	46	62	70
馬宮図書館	3,598,660	3,684	3,130	4,174	4,039	24,552	49	70	11	96
三橋分館	1,112,175	823	761	1,338	876	0		0	0	0
春野図書館	7,021,034	5,418	3,207	4,300	4,284	65,754	71	50	69	65
大宮東図書館	4,180,482	3,679	3,225	3,684	3,908	82,116	72	53	70	83
七里図書館	1,970,960	2,789	3,172	3,932	4,289	101,381	101	78	146	142
片柳図書館	2,278,711	2,844	2,839	3,532	4,024	328,500	296	253	566	719
与野図書館	6,513,926	6,142	5,548	6,576	7,113	115,544	78	74	104	108
与野南図書館	3,192,723	3,246	2,516	3,433	3,607	68,143	10	45	44	62
西分館	1,385,581	1,286	952	951	1,197	53,890	34	39	47	80
岩槻図書館	4,562,458	3,886	3,278	3,968	4,375	69,196	74	46	45	96
岩槻駅東口図書館	2,970,474	3,110	2,703	3,185	3,544	99,360	95	86	89	110
岩槻東部図書館	3,148,482	3,118	2,559	3,613	3,681	46,648	46	30	52	98
桜図書館	9,721,543	9,267	7,945	9,565	9,976	959,738	1,001	928	1,454	1,547
大久保東分館	1,542,795	1,154	1,108	1,337	1,956	0		0	0	0
北図書館	12,102,955	11,792	9,812	11,196	13,269	708,175	563	703	887	1,138
宮原図書館	3,544,107	3,310	2,647	4,115	4,921	112,389		0	0	45
武蔵浦和図書館	10,500,259	10,029	9,208			239,584	472	282		
南浦和図書館	6,981,345	7,131	4,737	8,315	7,793	88,904	88	77	96	87
全館（データベース）										
合 計	165,998,340	160,494	157,208	168,076	203,402	4,170,633	4,234	3,642	5,015	6,977
新館整備事業	49,686,715	—	—	120,006	15,337	2,136,771	—	—	3,868	—

*武蔵浦和図書館は、平成25年1月開館。

*平成25年度は決算見込。

*マイクロフィルム及び備品購入費は中央図書館に含む。

資料購入点数

図 書 館 名	図書購入点数					視聴覚資料購入点数				
	26年度	25年度	24年度	23年度	22年度	26年度	25年度	24年度	23年度	22年度
中央図書館	22,887	16,743	15,668	17,918	18,205	126	129	77	277	106
北浦和図書館	8,268	7,501	6,488	7,137	8,342	17	22	24	28	28
東浦和図書館	6,378	6,197	5,635	5,468	7,564	86	83	44	87	68
大宮図書館	3,815	4,134	3,059	2,688	2,759	58	67	34	65	54
桜木図書館	3,278	3,009	2,554	2,861	3,080	21	27	25	45	45
大宮西部図書館	4,998	4,279	3,659	4,406	4,916	22	11	14	30	31
馬宮図書館	2,445	2,289	1,814	3,260	2,795	19	11	27	3	37
三橋分館	896	633	626	968	790	0	0	0	0	0
春野図書館	4,877	3,382	2,030	3,062	3,055	27	28	17	26	26
大宮東図書館	3,253	2,345	1,703	2,935	2,639	33	52	0	31	32
七里図書館	1,461	1,986	2,258	2,648	2,862	38	40	30	55	53
片柳図書館	1,675	1,971	2,030	2,456	2,604	50	70	30	72	113
与野図書館	4,527	3,453	3,341	4,912	4,176	37	21	29	37	51
与野南図書館	2,245	2,072	1,969	2,750	2,304	33	10	19	18	27
西分館	1,119	914	761	865	881	31	5	25	17	34
岩槻図書館	2,646	2,320	1,908	2,704	3,081	27	28	17	18	43
岩槻駅東口図書館	2,073	2,215	1,878	2,319	2,294	9	8	10	7	9
岩槻東部図書館	2,112	2,063	1,791	2,514	2,471	21	16	11	21	31
桜図書館	6,351	6,252	5,512	6,440	6,940	149	260	198	327	361
大久保東分館	1,281	1,030	1,020	1,160	1,395	0	0	0	0	0
北図書館	7,962	8,264	6,744	8,168	8,902	163	221	132	191	149
宮原図書館	2,537	2,295	1,506	3,398	3,302	39	22	0	0	10
武蔵浦和図書館	6,466	7,056	6,182			87	200	101		
南浦和図書館	4,389	4,607	3,558	6,528	5,391	34	29	22	23	29
合 計	107,939	97,010	83,694	97,565	100,748	1,127	1,360	886	1,378	1,337
新館整備事業	32,473	—	—	71,435	11,815	924	—	—	1,616	—

その他の資料費					資料費合計					図 書 館 名
26年度 円	25年度 千円	24年度 千円	23年度 千円	22年度 千円	26年度 円	25年度 千円	24年度 千円	23年度 千円	22年度 千円	
9,290,115	9,183	9,520	11,213	11,809	49,856,166	50,120	44,033	54,394	57,550	中 央 図 書 館
1,863,750	1,723	1,828	1,958	2,687	12,897,274	12,404	10,959	13,047	14,540	北 浦 和 図 書 館
2,328,256	2,415	2,352	2,779	2,831	12,569,421	12,066	10,658	12,688	13,280	東 浦 和 図 書 館
2,125,690	2,007	1,978	2,784	3,503	8,310,624	7,771	6,868	8,245	8,721	大 宮 図 書 館
1,677,008	1,621	1,625	1,902	1,978	6,851,074	6,728	5,921	7,015	7,147	桜 木 図 書 館
3,337,928	3,387	2,923	3,387	3,308	10,814,617	10,220	8,917	9,967	11,706	大 宮 西 部 図 書 館
1,313,324	1,324	1,270	1,435	1,358	4,936,536	5,056	4,470	5,620	5,397	馬 宮 図 書 館
680,119	683	674	721	708	1,792,294	1,506	1,435	2,059	1,584	三 橋 分 館
1,235,899	1,201	1,222	1,176	1,228	8,322,687	6,690	4,479	5,545	5,512	春 野 図 書 館
1,120,661	1,096	1,129	1,079	1,122	5,383,259	4,847	4,407	4,832	5,030	大 宮 東 図 書 館
1,063,211	1,026	1,020	1,022	1,134	3,135,552	3,916	4,270	5,100	5,423	七 里 図 書 館
1,311,563	1,277	1,284	1,297	1,331	3,918,774	4,417	4,376	5,395	5,355	片 柳 図 書 館
1,414,043	1,390	1,441	1,754	1,735	8,043,513	7,610	7,063	8,434	8,848	与 野 図 書 館
718,546	705	706	706	701	3,979,412	3,961	3,267	4,183	4,308	与 野 南 図 書 館
525,487	500	503	461	455	1,964,958	1,819	1,494	1,459	1,652	西 分 館
1,632,830	1,599	1,561	1,567	1,610	6,264,484	5,558	4,885	5,580	5,985	岩 槻 図 書 館
1,021,084	1,008	1,035	1,108	1,102	4,090,918	4,213	3,824	4,382	4,646	岩 槻 駅 東 口 図 書 館
901,417	898	919	917	946	4,096,547	4,062	3,508	4,581	4,627	岩 槻 東 部 図 書 館
2,811,483	2,750	2,695	2,795	2,761	13,492,764	13,017	11,568	13,814	12,737	桜 図 書 館
432,170	421	418	436	438	1,974,965	1,576	1,526	1,773	2,394	大 久 保 東 分 館
3,365,112	3,340	3,479	3,813	4,129	16,176,242	15,695	13,994	15,896		北 図 書 館
1,159,613	1,082	1,087	1,096	1,213	4,816,109	4,392	3,734	5,211	6,134	宮 原 図 書 館
2,405,495	2,355	1,569			13,145,338	12,855				武 蔵 浦 和 図 書 館
2,075,320	2,036	2,262	2,345	2,704	9,145,569	9,254	7,076	10,756	10,497	南 浦 和 図 書 館
6,164,121	6,389	6,183	6,141	6,223	6,164,121	6,389	6,183	6,223	*	全 館 (デ ー タ ベ ー ス)
51,974,245	51,415	50,683	53,894	57,014	222,143,218	216,143	178,915	216,199	267,393	合 計
—	—	—	373	—	51,823,486	—	—	124,248	15,337	新 館 整 備 事 業

*「その他の資料費」の内訳：逐次刊行物(雑誌・新聞)、障がい者用資料、法規類追録、マイクロフィルム

その他の資料購入点数					資料購入点数合計					図 書 館 名
26年度	25年度	24年度	23年度	22年度	26年度	25年度	24年度	23年度	22年度	
4,998	5,107	5,261	6,736	7,052	28,011	21,979	21,006	24,931	25,363	中 央 図 書 館
1,664	1,703	1,729	2,044	2,627	9,949	9,226	8,241	9,209	10,997	北 浦 和 図 書 館
2,188	2,400	2,434	2,912	3,019	8,652	6,680	8,113	8,467	10,651	東 浦 和 図 書 館
1,620	1,601	1,654	2,127	2,471	5,493	5,802	4,747	4,880	5,284	大 宮 図 書 館
1,526	1,550	1,583	1,667	1,713	4,825	4,586	4,162	4,573	4,838	桜 木 図 書 館
2,766	2,697	2,746	2,870	2,857	7,786	6,987	6,419	7,306	7,804	大 宮 西 部 図 書 館
1,292	1,303	1,309	1,494	1,523	3,756	3,603	3,150	4,757	4,355	馬 宮 図 書 館
740	760	771	806	740	1,636	1,393	1,397	1,774	1,530	三 橋 分 館
1,245	1,264	1,283	1,295	1,346	6,149	4,674	3,330	4,383	4,427	春 野 図 書 館
1,206	1,232	1,233	1,255	1,264	4,492	3,629	2,936	4,221	3,935	大 宮 東 図 書 館
1,057	1,055	1,047	1,030	1,156	2,556	3,081	3,335	3,733	4,071	七 里 図 書 館
1,376	1,403	1,438	1,480	1,549	3,101	3,444	3,498	4,008	4,266	片 柳 図 書 館
1,327	1,369	1,370	1,333	1,376	5,891	4,843	4,740	6,282	5,603	与 野 図 書 館
579	595	607	613	613	2,857	2,677	2,595	3,381	2,944	与 野 南 図 書 館
422	428	440	312	320	1,572	1,347	1,226	1,194	1,235	西 分 館
931	945	958	992	1,038	3,604	3,293	2,883	3,714	4,162	岩 槻 図 書 館
1,020	1,075	1,140	1,270	1,272	3,102	3,298	3,028	3,596	3,575	岩 槻 駅 東 口 図 書 館
758	767	788	850	914	2,891	2,846	2,590	3,385	3,416	岩 槻 東 部 図 書 館
2,615	2,657	2,698	2,785	2,845	9,115	9,169	8,408	9,552	10,146	桜 図 書 館
330	312	334	331	266	1,611	1,342	1,354	1,491	1,661	大 久 保 東 分 館
2,979	2,994	3,123	3,557	3,809	11,104	11,479	9,999	11,916	12,860	北 図 書 館
1,171	1,171	523	969	1,198	3,747	3,488	2,029	4,367	4,510	宮 原 図 書 館
2,290	2,327	1,733			8,843	9,583	8,016			武 蔵 浦 和 図 書 館
1,804	1,929	2,129	2,427	2,447	6,227	6,565	5,709	8,978	7,867	南 浦 和 図 書 館
37,904	38,644	38,331	41,155	43,415	146,970	137,014	122,911	140,098	145,500	合 計
—	—	—	486	—	33,397	—	—	73,537	11,815	新 館 整 備 事 業

*その他の資料購入点数は雑誌のみ。

①協議会開催記録 ②協議会委員名簿

図書館協議会開催記録

開催日	時間・場所	議題
7月15日(火)	午後2時～ 中央図書館 イベントルーム	1. 平成25年度事業報告について 2. 平成25年度図書館評価について 3. 平成26年度の事業について 4. 諮問事項「さいたま市図書館への指定管理者制度導入について」
10月10日(金)	午後2時～ 中央図書館 イベントルーム	1. 諮問事項「さいたま市図書館への指定管理者制度導入について」 2. 平成27年度さいたま市図書館ビジョンに基づく取組内容について
11月17日(月)	午後2時～ 中央図書館 イベントルーム	1. 諮問事項「さいたま市図書館への指定管理者制度導入について」 答申(案)について 2. 「図書館利用に関するアンケート」集計結果(中間報告)について

さいたま市立図書館協議会委員名簿

委員:15名(うち3名が公募)・第7期(平成25年11月1日～平成27年10月31日)

氏名	備考
◎ 田 中 薫 (たなか かおる)	さいたま市図書館友の会会長
○ 桑 原 忠 (くわはら ただし)	元大学図書館職員
横 内 武 彦 (よこうち たけひこ)	大宮学事始代表
青 羽 章 仁 (あおば あきひと)	さいたま市PTA協議会理事
川 村 典 子 (かわむら のりこ)	さいたま市私立幼稚園協会緑区支部長
新 保 和 江 (しんぼ かずえ)	与野朗読ボランティアひびき前副会長
高 橋 清 子 (たかはし きよこ)	さいたま市よい本を読む運動推進委員会監事
谷 岡 章 子 (たにおか あきこ)	大宮こども文庫の会事務局長
水 野 美 由 紀 (みずの みゆき)	音訳グループ木曜会元代表
井 上 泰 寿 (いのうえ やすとし)	公募
大 野 博 (おおの ひろし)	公募
宮 内 則 幸 (みやうち のりゆき)	公募
福 島 博 子 (ふくしま ひろこ)	さいたま市立小学校校長会代表
荻 田 哲 男 (おぎた てつお)	さいたま市中学校校長会代表
杉 林 正 敏 (すぎばやし まさとし)	さいたま市立高等学校校長会代表

①利用案内 ②予算・決算 ③主催事業 ④所蔵資料機材

視聴覚ライブラリー利用案内

所在地	さいたま市北区宮原町1-852-1（北図書館内）
貸出点数	映画フィルム、録音・録画資料 1回6点以内 映写機及び付属品 1回1式
貸出期間	5日以内
休館日	月曜日（祝日の場合は開館し、翌々日の水曜日に休館） 年末年始、特別整理期間
利用時間	火～金曜日：午前9時～午後8時、土・日・祝日：午前9時～午後6時

視聴覚ライブラリー 予算・決算

(単位:円)

	平成27年度	平成26年度	平成25年度	平成24年度	平成23年度
予 算	1,190,000	1,190,000	1,190,000	1,209,000	1,309,000
(うち資料費)	535,000	621,000	830,000	540,000	810,000
決 算		1,031,692	1,095,176	1,118,492	1,254,650
(うち資料費)		590,220	771,435	539,700	809,025

*平成26年度は決算見込。

視聴覚ライブラリー主催事業

事業名	月 日	参加者数	会 場
16ミリフィルム映写機 操作技術講習会	8月3日	18	北図書館 イベントルーム
	11月30日	12	
視聴覚機器操作練習会	1月25日	5	

視聴覚ライブラリー所蔵資料・機材数

所蔵資料数

	16ミリフィルム	ビデオテープ	DVD	資料数計
26年度	1,531	1,331	310	3,172
25年度	1,535	1,331	269	3,135
24年度	1,541	1,331	220	3,092
23年度	1,538	1,236	180	2,954
22年度	1,547	1,227	157	2,931

所蔵機材数

	16ミリ映写機	ビデオ プロジェクター	液晶 プロジェクター	DVD・VHS一体型 プレイヤー	スライド映写機
26年度	20	1	3	2	3
25年度	20	1	3	1	3
24年度	20	1	3	1	3
23年度	20	1	3	1	5
22年度	20	1	3	1	3

	OHP	スクリーン	暗幕	スピーカー	機材数計
26年度	1	26	94	7	157
25年度	1	24	94	5	152
24年度	1	24	94	5	152
23年度	1	26	94	5	156
22年度	1	31	96	5	161

⑤利用統計

視聴覚ライブラリー利用統計

		保育園・幼稚園	小学校	中学校	高等学校	専門学校・ろう学校	放課後児童クラブ	児童センター	子供会	図書館	公民館	社会教育団体	市役所	自治会	その他	計
登録団体数	26年度	107	24	16	4	1	20	10	14	19	37	67	17	24	40	400
団体種別利用件数	26年度	93	5	0	1	0	7	23	5	88	13	60	68	13	54	430
	25年度	87	3	17	0	0	3	27	19	87	8	38	70	12	56	427
	24年度	111	4	14	2	0	6	44	9	109	8	32	60	8	50	457

機材

16ミリフィルム映写機 利用台数	26年度	42	2	0	0	0	2	2	4	26	3	10	1	2	25	119
	25年度	53	2	2	0	0	1	7	19	21	1	13	0	5	21	145
	24年度	52	0	0	2	0	6	9	5	47	1	19	1	5	13	160
DVD・VHS一体型 プレイヤー 利用台数	26年度	2	0	0	0	0	0	0	1	2	3	7	3	3	14	35
	25年度	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	22	27
	24年度	1	0	0	0	0	0	2	1	6	0	0	0	1	14	25
液晶プロジェクター 利用台数	26年度	12	0	0	0	0	5	2	0	11	4	22	4	4	23	87
	25年度	8	0	1	0	0	0	2	0	6	0	15	2	6	27	67
	24年度	26	0	0	0	0	0	12	2	13	0	10	1	2	22	88

教材

16ミリフィルム	26年度	利用本数	270	9	0	0	0	10	5	9	49	9	43	65	10	74	553
		視聴者数	8,266	85	0	0	0	89	121	113	919	258	1,280	2,070	90	900	14,191
	25年度	利用本数	257	7	10	0	0	10	14	41	61	10	40	64	24	62	600
		視聴者数	9,377	50	87	0	0	87	332	883	884	140	901	2,248	275	463	15,727
	24年度	利用本数	256	0	0	3	0	28	20	15	80	16	19	65	14	44	560
		視聴者数	8,387	0	0	193	0	377	388	189	1,270	392	1,946	2,607	171	488	16,408
ビデオテープ	26年度	利用本数	7	1	0	0	0	0	8	0	14	12	0	6	0	2	50
		視聴者数	345	22	0	0	0	0	167	0	182	93	0	250	0	42	1,101
	25年度	利用本数	7	2	13	0	0	0	13	0	28	0	6	15	0	10	94
		視聴者数	174	140	434	0	0	0	182	0	471	0	10	2,693	0	54	4,158
	24年度	利用本数	0	3	17	0	0	0	37	0	11	0	3	9	5	19	104
		視聴者数	0	935	313	0	0	0	370	0	461	0	3	579	60	526	3,247
D V D	26年度	利用本数	14	4	0	2	0	0	47	4	48	5	15	24	28	11	202
		視聴者数	403	181	0	468	0	0	580	48	2,139	66	319	1,310	332	294	6,140
	25年度	利用本数	5	4	4	0	0	4	21	0	39	3	0	22	0	16	118
		視聴者数	67	25	35	0	0	100	365	0	1,644	103	0	860	0	574	3,773
	24年度	利用本数	0	5	2	0	0	0	17	1	48	5	1	9	5	26	119
		視聴者数	0	66	16	0	0	0	278	20	1,982	168	3	704	70	372	3,679

視聴覚ライブラリー運営委員会開催記録

開催日	時間・場所	議題
8月5日(火)	午前10時～ 北図書館 イベントルーム	平成25年度 視聴覚ライブラリー事業報告について
11月18日(火)	午前10時～ 北図書館 イベントルーム	平成26年度視聴覚ライブラリー事業進捗状況について 新規購入分視聴覚資料の選定について
3月10日(火)	午前10時～ 北図書館 イベントルーム	平成27年度 視聴覚ライブラリー事業計画(案)について 平成27年度 視聴覚ライブラリー予算(案)について

さいたま市立視聴覚ライブラリー運営委員会委員名簿

委員:11名 ・ 任期(平成25年11月1日～平成27年10月31日)

氏名	備考
◎ 鈴木 信彦 (すずき のぶひこ)	さいたま市図書館友の会役員
○ 齋藤 久美子 (さいとう くみこ)	一般社団法人さいたま市私立保育園協会食育部副部長
加藤 哲夫 (かとう てつお)	さいたま市学童保育連絡協議会事務局次長
椎名 久米子 (しいな くめこ)	与野16ミリサークル幹事
丸山 文隆 (まるやま ふみたか)	さいたま市PTA協議会役員
森 啓子 (もり けいこ)	さいたま市老人クラブ連合会北区老人クラブ連合会女性部副部長
山崎 一雄 (やまざき かずお)	大宮視聴覚教育連盟理事
渡辺 美子 (わたなべ よしこ)	さいたま市私立幼稚園協会代表
富永 恒一 (とみなが こういち)	さいたま市教育研究会情報教育部部長
林 春枝 (はやし はるえ)	さいたま市立小学校校長会代表
板橋 康彦 (いたばし やすひこ)	さいたま市中学校長会代表

◎委員長○副委員長

(平成27年3月31日現在)

団体一覧

団 体 名	内 容	会員数(人)	発足年
● 中央図書館			
図書館友の会中央支部	排架・修理等ボランティア	64	平成20年
さいたま市よい本を読む運動推進員会	おはなしボランティア	60	昭和42年
おはなしチュウチュウ	おはなしボランティア	14	平成20年
浦和子どもの本連絡会	読み聞かせボランティア	87	昭和57年
音訳グループ木曜会	音訳ボランティア	56	昭和50年
ひびき	朗読ボランティア	33	昭和55年
けやきの会	朗読ボランティア	14	昭和54年
点訳グループこでまり	点訳ボランティア	16	平成20年
点訳絵本グループかたつむり	点訳絵本作成ボランティア	12	平成20年
点訳絵本グループてんてん絵本の会	点訳絵本作成ボランティア	13	平成22年
● 北浦和図書館			
図書館友の会北浦和支部	排架・修理等ボランティア	63	平成5年
浦和映画サークル	上映ボランティア	6	平成6年
● 東浦和図書館			
図書館友の会東浦和支部	排架・修理等ボランティア	43	平成9年
図書館友の会どんぐり	読み聞かせボランティア	10	平成10年
図書館友の会さくら草	布絵本製作ボランティア	3	平成13年
緑区子ども文化推進連絡会	子どもの読書の推進	14グループ	平成15年
● 大宮図書館			
大宮おはなし箱	おはなしボランティア	16	昭和57年
● 大宮西部図書館			
大宮こども文庫の会	会員(文庫)の交流、ブックリスト作成、文庫まつり	30	昭和57年
おはなしポケット	おはなしボランティア	5	平成4年
● 馬宮図書館			
くれよん文庫	おはなしボランティア	1	平成7年
指扇童話会	おはなしボランティア	11	昭和55年
● 春野図書館			
りんごの木	本の読み聞かせ	15	平成7年
手づくり絵本の会	手づくり絵本の製作等	9	平成16年
● 片柳図書館			
二水会	本の読み聞かせ	24	平成22年
● 与野図書館			
おはなしの家	おはなしボランティア	15	平成10年
ゆめのはこ	紙芝居ボランティア	7	平成15年
とまと	絵本読み聞かせボランティア	8	平成21年
ベチカ	絵本読み聞かせボランティア	6	平成22年
与野16ミリサークル	映画上映	11	平成元年
● 与野南図書館			
えほんの会	読み聞かせボランティア	11	昭和55年
● 岩槻図書館			
図書館友の会岩槻支部	排架・書架整理ボランティア	14	平成21年
おはなしかご	おはなしボランティア	12	昭和61年
● 桜図書館			
図書館友の会桜支部	排架・修理等ボランティア	35	平成17年
おはなしの会「さくらんぼ」	おはなし会の開催	14	平成17年
さくらの会	文学作品の朗読	15	平成21年
● 桜図書館大久保東分館			
ボランティアサークルおはなしの会「えくぼ」	おはなしボランティア	14	平成16年
● 宮原図書館			
ものいうなべ	本の読み聞かせ	10	平成12年
● 武蔵浦和図書館			
南区図書館おはなしボランティア「おはなしひまわり」	おはなしボランティア	27	平成25年
● 南浦和図書館			
図書館友の会南支部	排架・修理等ボランティア	36	平成5年
おはなしボランティア	おやこおはなし会の開催	15	平成5年
多文化子育ての会Coconico	多言語による読み聞かせ	23	平成21年
合 計		878人以上	41団体

さいたま市図書館条例

○さいたま市図書館条例

〔平成13年5月1日
条例第123号〕

最終改正 平成26年10月22日条例第67号

目次

- 第1章 総則（第1条－第4条）
第2章 図書館の利用（第5条－第13条）
第3章 文化施設（第14条－第21条）
第4章 図書館協議会（第22条）
第5章 補則（第23条）
附則

第1章 総則

（設置）

第1条 図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定に基づき、図書館を設置する。

（名称及び位置）

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
さいたま市立中央図書館	さいたま市浦和区東高砂町11番1号
さいたま市立北浦和図書館	さいたま市浦和区北浦和1丁目4番2号
さいたま市立南浦和図書館	さいたま市南区根岸1丁目7番1号
さいたま市立東浦和図書館	さいたま市緑区大字中尾1440番地8
さいたま市立大宮図書館	さいたま市大宮区高鼻町2丁目1番地1
さいたま市立大宮西部図書館	さいたま市北区櫛引町2丁目499番地1
さいたま市立大宮東図書館	さいたま市見沼区堀崎町48番地1
さいたま市立春野図書館	さいたま市見沼区春野2丁目12番1号
さいたま市立七里図書館	さいたま市見沼区大字大谷1210番地
さいたま市立宮原図書館	さいたま市北区吉野町2丁目195番地1
さいたま市立与野図書館	さいたま市中央区下落合5丁目11番11号
さいたま市立馬宮図書館	さいたま市西区大字西遊馬533番地1
さいたま市立桜木図書館	さいたま市大宮区桜木町1丁目10番地18
さいたま市立岩槻図書館	さいたま市岩槻区本町4丁目2番25号
さいたま市立岩槻駅東口図書館	さいたま市岩槻区本町3丁目1番1号
さいたま市立岩槻東部図書館	さいたま市岩槻区東岩槻6丁目6番地
さいたま市立桜図書館	さいたま市桜区道場4丁目3番1号
さいたま市立片柳図書館	さいたま市見沼区染谷3丁目147番地1
さいたま市立与野南図書館	さいたま市中央区大戸6丁目28番16号
さいたま市立北図書館	さいたま市北区宮原町1丁目852番地1
さいたま市立武蔵浦和図書館	さいたま市南区別所7丁目20番1号
さいたま市立美園図書館	さいたま市緑区大字下野田655番地

2 図書館に分館を置き、その名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
さいたま市立大宮西部図書館三橋分館	さいたま市西区三橋6丁目642番地4
さいたま市立与野図書館西分館	さいたま市中央区桜丘2丁目6番28号
さいたま市立桜図書館大久保東分館	さいたま市桜区大字大久保領家131番地6

（一部改正〔平成14年条例21号・67号・16年18号・63号・17年53号・202号・214号・18年63号・19年10号・23年21号・26年67号〕）

（事業）

第3条 図書館は、次の事業を行う。

- （1）法第3条に掲げる事業に関すること。
（2）図書館の施設の利用に関すること。

（職員）

第4条 図書館に館長その他の職員を置く。

（一部改正〔平成19年条例10号〕）

第2章 図書館の利用

（休館日）

第5条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

- （1）さいたま市立中央図書館（以下「中央図書館」という。）
ア 毎月第1月曜日及び第3月曜日（国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「祝日法による休日」という。）に当たるときは、その翌々日（祝日法による休日に当たる日を除く。））
イ 1月1日から同月4日まで及び12月29日から同月31日まで
ウ 特別整理期間（8日以内）
（2）さいたま市立北浦和図書館（以下「北浦和図書館」という。）、さいたま市立南浦和図書館（以下「南浦和図書館」という。）、さいたま市立東浦和図書館（以下「東浦和図書館」という。）、さいたま市立大宮図書館（以下「大宮図書館」という。）、さいたま市立大宮西部図書館（以下「大宮西部図書館」という。）、さいたま市立春野図書館（以下「春野図書館」という。）、さいたま市立与野図書館（以下「与野図書館」という。）、さいたま市立桜木図書館（以下「桜木図書館」という。）、さいたま市立岩槻駅東口図書館（以下「岩槻駅東口図書館」という。）、さいたま市立桜図書館（以下「桜図書館」という。）、さいたま市立北図書館（以下「北図書館」という。）、さいたま市立武蔵浦和図書館（以下「武蔵浦和図書館」という。）及びさいたま市立美園図書館（以下「美園図書館」という。）
ア 月曜日（祝日法による休日に当たるときは、その翌々日（祝日法による休日に当たる日を除く。））
イ 1月1日から同月4日まで及び12月29日から同月31日まで
ウ 特別整理期間（8日以内）
（3）さいたま市立大宮東図書館（以下「大宮東図書館」という。）、さいたま市立七里図書館（以下「七里図書館」という。）、さいたま市立宮原図書館（以下「宮原図書館」という。）、さいたま市立馬宮図書館（以下「馬宮図書館」という。）、さいたま市立岩槻図書館（以下「岩槻図書館」という。）、さいたま市立岩槻東部図書館（以下「岩槻東部図書館」という。）、さいたま市立片柳図書館（以下「片柳図書館」という。）、さいたま市立与野南図書館（以下「与野南図書館」という。）、さいたま市立大宮西部図書館三橋分館（以下「大宮西部図書館三橋分館」という。）、さいたま市立与野図書館西分館（以下「与野図書館西分館」という。）及びさいたま市立桜図書館大久保東分館（以下「桜図書館大久保東分館」という。）
ア 火曜日（祝日法による休日に当たるときは、その翌日（祝日法による休日に当たる日を除く。））
イ 1月1日から同月4日まで及び12月29日から同月31日まで
ウ 特別整理期間（8日以内）
2 前項の規定にかかわらず、市教育委員会（以下「委員会」という。）は、必要があると認めるときは、臨時に休館日を定め、又は休館日に開館することができる。

さいたま市図書館条例

(一部改正〔平成16年条例18号・63号・17年53号・214号・19年10号・23年21号〕)

(利用時間)

第6条 図書館の利用時間は、次のとおりとする。

- (1) 中央図書館 午前9時から午後9時(日曜日、土曜日又は祝日法による休日)に当たるときは、午後6時)まで
- (2) 北浦和図書館、南浦和図書館、東浦和図書館、大宮図書館、大宮西部図書館、春野図書館、与野図書館、桜木図書館、岩槻駅東口図書館、桜図書館、北図書館、武蔵浦和図書館及び美園図書館 午前9時から午後8時(日曜日、土曜日又は祝日法による休日に当たるとき並びに大宮図書館のこども室及びAV鑑賞室の利用については午後6時、与野図書館の視聴覚ホールの利用については午後9時)まで
- (3) 大宮東図書館、七里図書館、宮原図書館、馬宮図書館、岩槻図書館、岩槻東部図書館、片柳図書館、与野南図書館、大宮西部図書館三橋分館、与野図書館西分館及び桜図書館大久保東分館 午前9時から午後6時(日曜日、土曜日又は祝日法による休日に当たるときは、午後5時)まで

2 委員会は、必要があると認めるときは、前項の利用時間を臨時に変更することができる。

(一部改正〔平成14年条例21号・16年18号・63号・17年53号・202号・214号・19年10号・23年21号〕)

(利用の資格)

第7条 図書館資料の個人貸出しを受けることができる者は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 市内に居住し、通勤し、又は通学する者
 - (2) 広域利用に関する協定書を締結している市又は町に居住している者
 - (3) 前2号に掲げる者のほか、委員会が臨時に必要なと認める者
- 2 図書館資料の団体貸出しを受けることができるものは、市内の機関又は団体とする。

(貸出し)

第8条 図書館資料の貸出しを受けようとする者は、利用者カードの交付を受けなければならない。

(利用の制限等)

第9条 利用者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、委員会は、その利用を制限し、又は退館を命ずることができる。

- (1) 風紀を害し、又は秩序を乱すおそれがあるとき。
- (2) 施設、設備等を損傷するおそれがあるとき。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、管理上支障があるとき。

(譲渡等の禁止)

第10条 利用者カードを他人に譲渡し、若しくは貸与し、又は不正に使用してはならない。

2 利用者カードが登録者以外によって利用され、損害が生じたときは、当該登録者がその責めを負うものとする。

(損害賠償等の義務)

第11条 故意又は過失により施設、設備等を損傷し、又は滅失した者は、その損害を賠償しなければならない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

2 図書館資料を損傷し、又は滅失した者は、現品又は委員会が指定する資料をもって弁償しなければならない。

(移動図書館等)

第12条 図書館から市内を巡回し、図書館資料の貸出し等を行うため、図書館に移動図書館を置く。

2 図書館資料を広く市民の利用に供するため、市内に配本所を置くことができる。

3 移動図書館及び配本所の巡回日又は開室日等については、委員会が別に定める。

(準用)

第13条 第7条から第11条までの規定は、移動図書館及び配本所における図書館資料の利用について準用する。

(一部改正〔平成16年条例18号〕)

第3章 文化施設

(文化施設の種類)

第14条 図書館及び分館に、次のとおり文化施設を置く。

図書館及び分館	文化施設
大宮図書館	会議室 視聴覚ホール 展示ホール
大宮西部図書館	会議室 視聴覚ホール ギャラリー
大宮東図書館	会議室
春野図書館	会議室
与野図書館	視聴覚ホール 展示コーナー
与野南図書館	集会室 展示コーナー
与野図書館西分館	集会室

(一部改正〔平成19年条例10号〕)

(利用)

第15条 文化施設は、市民の教養の向上を図るため必要があると認めるときは、これを市民の利用に供することができる。

2 文化施設を利用できるものは、市内の学校、社会教育関係団体、公共団体又はこれらに準ずる団体とする。

(利用の許可)

第16条 文化施設を利用しようとするものは、委員会の許可を受けなければならない。当該許可に係る事項を変更し、又は取り消す場合も同様とする。

(利用の制限等)

第17条 文化施設を利用しようとするものが次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、委員会は、当該利用の許可を取り消し、若しくは利用を停止し、又は利用を制限することができる。

- (1) 風紀を害し、又は秩序を乱すおそれがあるとき。
- (2) 施設、設備等を損傷するおそれがあるとき。
- (3) 営利活動、宗教活動又は政治活動を目的とするとき。
- (4) この条例の規定に違反したとき。
- (5) 前各号に掲げるもののほか、管理上支障があるとき。

(利用権の譲渡等の禁止)

第18条 文化施設の利用の許可を受けたものは、その権利を他人に譲渡し、又は転貸してはならない。

(使用料)

第19条 大宮図書館展示ホールの使用料は、3,540円とする。

2 大宮図書館展示ホールの利用許可を受けたものは、前項の使用料を前納するものとする。

(一部改正〔平成25年条例46号〕)

(使用料の減免)

第20条 市長は、特に必要があると認めるときは、前条第1項の使用料を減額し、又は免除することができる。

(使用料の不還付)

第21条 既に納付した使用料は、還付しない。ただし、市長が特に必要があると認めるときは、その全部又は一部を還付することができる。

第4章 図書館協議会

(図書館協議会の設置)

第22条 法第14条第1項の規定に基づき、さいたま市図書館協議会(以下「協議会」という。)を設置する。

2 協議会は、委員15人以内をもって組織し、次に掲げる者のうちから委員会が任命する。

- (1) 学校教育及び社会教育の関係者
- (2) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (3) 学識経験を有する者
- (4) 公募による市民

3 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

さいたま市図書館条例 さいたま市図書館条例施行規則

- 4 委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(一部改正〔平成24年条例9号・26年19号〕)

第5章 補則

(委任)

- 第23条** この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この条例は、平成13年5月1日から施行する。
(経過措置)
- 2 この条例の施行の日(以下「施行日」という。)の前日までに、合併前の浦和市図書館条例(昭和48年浦和市条例第45号)、大宮市図書館条例(昭和47年大宮市条例第22号。以下「合併前の大宮市条例」という。)若しくは与野市図書館設置条例(昭和45年与野市条例第39号)又は浦和市図書館管理運営規則(昭和48年浦和市教育委員会規則第10号)、大宮市図書館運営規則(昭和62年大宮市教育委員会規則第6号)若しくは与野市図書館管理運営規則(昭和46年与野市教育委員会規則第4号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの条例の相当規定によりなされたものとみなす。
- 3 この条例の規定は、施行日以後の申請に係る使用料について適用し、施行日前の申請に係る使用料については、なお合併前の大宮市条例の例による。
(岩槻市の編入に伴う経過措置)
- 4 岩槻市の編入の日の前日までに、編入前の岩槻市立図書館運営規則(昭和53年岩槻市教育委員会規則第4号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この条例の相当規定によりなされたものとみなす。

(追加〔平成17年条例53号〕)

附 則(平成14年3月27日条例第21号)

この条例は、平成14年7月1日から施行する。

附 則(平成14年12月26日条例第67号)

この条例は、平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成16年3月26日条例第18号)

この条例中第1条の規定は平成16年4月1日から、第2条の規定は同年7月1日から施行する。

附 則(平成16年12月27日条例第63号)

この条例は、平成17年7月5日から施行する。

附 則(平成17年3月25日条例第53号)

(施行期日)

- 1 この条例は、平成17年4月1日から施行する。
(さいたま市図書館条例の一部を改正する条例の一部改正)
- 2 さいたま市図書館条例の一部を改正する条例(平成16年さいたま市条例第63号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- 附 則(平成17年10月13日条例第202号)
- この条例は、平成20年5月1日から施行する。
- 附 則(平成17年12月21日条例第214号)
- この条例は、平成18年5月1日から施行する。
- 附 則(平成18年12月22日条例第63号)
- この条例は、公布の日から施行する。
- 附 則(平成19年3月15日条例第10号)
- (施行期日)
- 1 この条例中第1条及び次項の規定は平成19年4月1日から、第2条及び附則第3項の規定は同年9月3日から、第3条及び附則第4項の規定は同年11月29日から施行する。
(さいたま市図書館条例の一部を改正する条例の一部改正)
- 2 さいたま市図書館条例の一部を改正する条例(平成17年さいたま市条例第202号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- 3 さいたま市図書館条例の一部を改正する条例の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- 4 さいたま市図書館条例の一部を改正する条例の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- 附 則(平成23年7月5日条例第21号)

この条例中第1条の規定は平成24年4月1日から、第2条の規定は同年6月1日から施行する。

附 則(平成24年3月21日条例第9号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成24年5月2日条例第34号)

この条例中第1条の規定は平成24年4月1日から、第2条の規定は平成25年1月4日から施行する。

附 則(平成25年12月26日条例第46号抄)

(施行期日)

- 1 この条例は、平成26年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 次項から第9項までに定めるものを除くほか、次の表の左欄に掲げる規定は、それぞれ、この条例の施行の日(以下「施行日」という。)以後の同表の右欄に掲げる行為に係る使用料、利用料金、手数料等について適用し、施行日前の同欄に掲げる行為に係る使用料、利用料金、手数料等については、なお従前の例による。

略	略
第2条の規定による改正後のさいたま市図書館条例第19条第1項の規定	許可の申請

附 則(平成26年3月25日条例第19号)

この条例は、平成26年4月1日から施行する。

附 則(平成26年10月22日条例第67号)

この条例は、平成28年1月4日から施行する。

○さいたま市図書館条例施行規則

平成13年5月1日
教育委員会規則第28号

最終改正 平成26年3月28日教委規則第10号

(趣旨)

- 第1条** この規則は、さいたま市図書館条例(平成13年さいたま市条例第123号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(図書館の種類)

- 第2条** さいたま市立中央図書館(以下「中央図書館」という。)は、すべての図書館を統括する。

- 2 次に掲げる図書館は、拠点図書館とする。

- (1) さいたま市立北浦和図書館(以下「北浦和図書館」という。)
- (2) さいたま市立東浦和図書館(以下「東浦和図書館」という。)
- (3) さいたま市立大宮図書館(以下「大宮図書館」という。)
- (4) さいたま市立大宮西部図書館(以下「大宮西部図書館」という。)
- (5) さいたま市立春野図書館(以下「春野図書館」という。)
- (6) さいたま市立与野図書館(以下「与野図書館」という。)
- (7) さいたま市立岩槻図書館(以下「岩槻図書館」という。)
- (8) さいたま市立桜図書館(以下「桜図書館」という。)
- (9) さいたま市立北図書館(以下「北図書館」という。)
- (10) さいたま市立武蔵浦和図書館(以下「武蔵浦和図書館」という。)

- 3 次に掲げる図書館は、地区図書館とする。

- (1) さいたま市立南浦和図書館(以下「南浦和図書館」という。)
- (2) さいたま市立大宮東図書館(以下「大宮東図書館」という。)
- (3) さいたま市立七里図書館(以下「七里図書館」という。)
- (4) さいたま市立宮原図書館(以下「宮原図書館」という。)
- (5) さいたま市立馬宮図書館(以下「馬宮図書館」という。)
- (6) さいたま市立桜木図書館(以下「桜木図書館」という。)
- (7) さいたま市立岩槻駅東口図書館(以下「岩槻駅東口図書館」という。)
- (8) さいたま市立岩槻東部図書館(以下「岩槻東部図書館」という。)
- (9) さいたま市立片柳図書館(以下「片柳図書館」という。)
- (10) さいたま市立与野南図書館(以下「与野南図書館」という。)

さいたま市図書館条例施行規則

- 4 別表の左欄に掲げる拠点図書館は、同表の右欄に掲げる地区図書館及び分館を所管する。

(追加〔平成19年教委規則13号〕、一部改正〔平成20年教委規則5号・24年14号〕)

(所掌事務)

- 第3条** 図書館の所掌事務は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 施設及び設備の維持管理に関すること。
 - (2) 図書館関係団体に関すること。
 - (3) 図書館統計及び広報に関すること。
 - (4) 図書館資料の収集、選択、整理、保存及び廃棄に関すること。
 - (5) 郷土資料及び地方行政資料に関すること。
 - (6) 寄贈及び寄託資料の受入及び保管に関すること。
 - (7) 図書館資料の利用、参考調査及び相談業務に関すること。
 - (8) 児童青少年奉仕並びに学校との連絡及び協力に関すること。
 - (9) 障害者奉仕に関すること。
 - (10) 団体貸出しの運用に関すること。
 - (11) 集会及び文化活動の企画及び開催に関すること。
 - (12) 読書の普及及び援助に関すること。
 - (13) 前各号に掲げるもののほか、図書館業務に関すること。
- 2 中央図書館は、前項に規定する所掌事務のほか、次に掲げる事務を所掌する。
- (1) 拠点図書館と地区図書館との連絡調整に関すること。
 - (2) 図書館の整備計画に関すること。
 - (3) 図書館の開設に関すること。
 - (4) さいたま市図書館協議会に関すること。
 - (5) 電子計算機の運用に関すること。
- 3 次の各号に掲げる拠点図書館は、第1項に規定する所掌事務のほか、当該各号に定める事務を所掌する。
- (1) 全ての拠点図書館 所管する地区図書館又は分館の管理運営に関すること。
 - (2) 大宮図書館 文化施設の利用に関すること。
 - (3) 大宮西部図書館 文化施設の利用に関すること、移動図書館に関すること及び配本所に関すること。
 - (4) 春野図書館 文化施設の利用に関すること。
 - (5) 与野図書館 文化施設の利用に関すること。
 - (6) 北図書館 さいたま市立視聴覚ライブラリーに関すること並びに視聴覚教育の調査研究及び教材作成に関すること。
- (全部改正〔平成15年教委規則14号〕、一部改正〔平成16年教委規則11号・17年13号・23号・18年8号・19年10号・13号・20年5号・24年9号・14号・25年4号・26年10号〕)

(調査相談業務)

- 第4条** 図書館は、利用者の学習、研究、相談等を援助するため図書館資料及び機能を活用し、積極的に調査相談業務を行う。

(一部改正〔平成19年教委規則13号〕)

(課及び係の設置)

- 第5条** 中央図書館に次の課及び係を置く。

- (1) 管理課
 - ア 管理係
 - イ 企画・調査係
- (2) 資料サービス課
 - ア 資料整理係
 - イ 調査相談係
 - ウ 利用サービス係
 - エ 児童サービス係

- 2 拠点図書館に次の係を置く。

- (1) 資料案内係
- (2) 児童・地域係

(追加〔平成19年教委規則10号〕、一部改正〔平成19年教委規則13号・20年5号・24年9号・14号・26年10号〕)

(図書館所蔵資料の複製)

- 第6条** 図書館で所蔵する資料(電子情報を含む。)の複製物の提供は、著作権法(昭和45年法律第48号)第31条第1号の規定により行う。ただし、市教育委員会(以下「委員会」という。)が必要であると認めるときは、複製を制限することができる。

- 2 前項に規定する複製の料金は、委員会が別に定める。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号・21年9号〕)

(貸出しの手続)

- 第7条** 条例第8条の規定による利用者カードの交付の申請は、貸出登録申請書を、委員会に提出することにより行うものとする。この場合において、個人の申請については、居住を証明する書類を添えなければならない。

- 2 図書館資料の団体貸出しを受けることができるものは、市内の機関又は団体とする。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号〕)

(有効期限)

- 第8条** 利用者カードの有効期限は、個人貸出しについては、発行日から起算して1年とし、団体貸出しについては、発行日からその日の属する会計年度の末日までとする。

- 2 利用者カードは、更新の申請により、有効期間を延長することができる。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号〕)

(届出)

- 第9条** 利用者が利用者カードを紛失したとき又は記載事項に変更があったときは、速やかに委員会に届け出なければならない。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号〕)

(貸出しの点数及び期間)

- 第10条** すべての図書館で同時に借り受けられる図書館資料は、個人貸出しについては1人30点以内でその期間は14日以内とし、団体貸出しについては1団体100点以内でその期間は2月以内とする。ただし、学校については1,000点以内でその期間は1年以内とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、移動図書館及び配本所で借り受けられる図書館資料の点数及び期間は、委員会が別に定める。

- 3 前2項の規定にかかわらず、委員会が特に必要であると認めるときは、これを別に定めることができる。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号・21年9号〕)

(貸出しの停止)

- 第11条** 利用者が利用者カードを他人に譲渡し、若しくは貸与し、若しくは不正に使用した場合又は図書館資料の貸出しを受けた者が返納を怠り、督促をしても返納に応じない場合は、委員会は、別に定めるところにより、一定の期間貸出しを停止することができる。

(追加〔平成19年教委規則10号〕、一部改正〔平成19年教委規則13号・21年9号〕)

(利用の手続)

- 第12条** 文化施設の利用の許可を受けようとする者は、次の表の期間内に文化施設利用申請書(以下「申請書」という。)を委員会に提出し、許可を受けなければならない。当該許可に係る事項を変更し、又は取り消す場合も同様とする。

施設名	申請期間
会議室	利用日前2月から前7日まで
視聴覚ホール	利用日前2月から前7日まで
展示ホール	利用日前6月から前7日まで
ギャラリー	利用日前6月から前7日まで
展示コーナー	利用日前2月から前7日まで
集会室	利用日前2月から前7日まで

- 2 委員会は、前項の申請書が提出され利用を許可したときは、文化施設利用許可書を当該申請者に交付する。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号〕)

(使用料の減免)

- 第13条** 条例第20条の規定により使用料の減免を受けようとするときは、文化施設使用料減免申請書を委員会に提出し、許可を受けなければならない。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号〕)

(寄贈及び寄託)

- 第14条** 委員会は、図書館資料の寄贈及び寄託を受け、図書館サービスの利用に供することができる。

- 2 図書館に図書館資料を寄贈又は寄託しようとする者は、寄贈申込書又は寄託申込書を委員会に提出するものとする。

- 3 委員会は、図書館に図書館資料を寄贈又は寄託した者に対し、受領書を交付することができる。

- 4 委員会は、寄託資料が予測できない事情により受けた損害につ

さいたま市図書館条例施行規則

いてはその責めを負わないものとする。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号〕)

(委任)

第15条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、あらかじめ教育長の承認を得て、館長が定める。

(一部改正〔平成15年教委規則14号・19年10号・13号〕)

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成13年5月1日から施行する。
(経過措置)
- 2 この規則の施行の日(以下「施行日」という。)の前日までに、合併前の浦和市図書館管理運営規則(昭和48年浦和市教育委員会規則第10号)、大宮市図書館運営規則(昭和62年大宮市教育委員会規則第6号。以下「合併前の大宮市規則」という。)又は与野市図書館管理運営規則(昭和46年与野市教育委員会規則第4号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの規則の相当規定によりなされたものとみなす。
- 3 この規則の規定は、施行日以後の申請に係る使用料について適用し、施行日前の申請に係る使用料については、なお合併前の大宮市規則の例による。
(岩槻市の編入に伴う経過措置)
- 4 岩槻市の編入の日の前日までに、編入前の岩槻市立図書館運営規則(昭和53年岩槻市教育委員会規則第4号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この規則の相当規定によりなされたものとみなす。

(追加〔平成17年教委規則13号〕)

附 則 (平成14年6月5日教委規則第14号)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成14年7月1日から施行する。
(さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正)
 - 2 さいたま市教育委員会事務局組織規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第5号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- 附 則 (平成15年3月27日教委規則第14号)
- この規則は、平成15年4月1日から施行する。
- 附 則 (平成16年6月30日教委規則第11号)
- (施行期日)
- 1 この規則は、平成16年7月1日から施行する。
(さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正)
 - 2 さいたま市教育委員会事務局組織規則(平成15年さいたま市教育委員会規則第1号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- (さいたま市教育委員会公印規則の一部改正)
- 3 さいたま市教育委員会公印規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第9号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)

附 則 (平成17年3月28日教委規則第13号)

この規則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則 (平成17年6月30日教委規則第23号)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成17年7月5日から施行する。
(さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正)
 - 2 さいたま市教育委員会事務局組織規則(平成15年さいたま市教育委員会規則第1号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- (さいたま市教育委員会公印規則の一部改正)
- 3 さいたま市教育委員会公印規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第9号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- 附 則 (平成18年3月27日教委規則第8号)
- (施行期日)
- 1 この規則は、平成18年5月1日から施行する。
(さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正)
 - 2 さいたま市教育委員会事務局組織規則(平成15年さいたま市教育委員会規則第1号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- (さいたま市教育委員会公印規則の一部改正)
- 3 さいたま市教育委員会公印規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第9号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)

附 則 (平成19年3月27日教委規則第10号)

この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則 (平成19年8月28日教委規則第13号)

(施行期日)

- 1 この規則中第1条及び附則第2項の規定は平成19年9月3日から、第2条及び附則第3項から附則第5項までの規定は平成19年11月29日から施行する。
(さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正)
 - 2 さいたま市教育委員会事務局組織規則(平成15年さいたま市教育委員会規則第1号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
 - 3 さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- (さいたま市教育委員会公印規則の一部改正)
- 4 さいたま市教育委員会公印規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第9号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)
- (さいたま市図書館協議会規則の一部改正)
- 5 さいたま市図書館協議会規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第29号)の一部を次のように改正する。
(次のよう略)

附 則 (平成20年3月27日教委規則第5号抄)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成20年5月1日から施行する。
附 則 (平成22年3月31日教委規則第6号抄)
- (施行期日)
- 1 この規則は、平成22年4月1日から施行する。
(経過措置)
 - 2 この規則による改正後のさいたま市図書館条例施行規則第10条の規定は、この規則の施行の日(以下「施行日」という。)以後の貸出しについて適用し、施行日前の貸出しについては、なお従前の例による。
附 則 (平成24年3月22日教委規則第9号抄)
- (施行期日)
- 1 この規則は、平成24年4月1日から施行する。
附 則 (平成24年11月19日教委規則第14号)
- (施行期日)
- 1 この規則は、平成25年1月4日から施行する。
附 則 (平成25年3月21日教委規則第4号)
- (施行期日)
- 1 この規則は、平成25年4月1日から施行する。
附 則 (平成26年3月27日教委規則第27号)
- (施行期日)
- 1 この規則は、平成26年4月1日から施行する。

別表(第2条関係)

(追加〔平成19年教委規則13号〕、一部改正〔平成20年教委規則5号・24年14号・26年10号〕)

拠点図書館	地区図書館及び分館
大宮図書館	桜木図書館
大宮西部図書館	馬宮図書館 さいたま市立大宮西部図書館三橋分館
春野図書館	大宮東図書館 七里図書館 片柳図書館
与野図書館	与野南図書館 さいたま市立与野図書館西分館
岩槻図書館	岩槻駅東口図書館 岩槻東部図書館
桜図書館	さいたま市立桜図書館大久保東分館
北図書館	宮原図書館
武蔵浦和図書館	南浦和図書館

○さいたま市図書館協議会規則

平成13年5月1日
教育委員会規則第29号

最終改正 平成19年8月28日教委規則第13号

(趣旨)

第1条 この規則は、さいたま市図書館条例(平成13年さいたま市条例第123号)第23条の規定に基づき、さいたま市図書館協議会(以下「協議会」という。)の運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(委員長及び副委員長)

第2条 協議会に、委員長及び副委員長1人を置き、委員の互選により定める。

2 委員長は、会務を総理し、協議会を代表する。

3 副委員長は、委員長に事故があるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第3条 協議会の会議(以下「会議」という。)は、委員長が招集し、その議長となる。

2 会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

3 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは議長の決するところによる。

4 協議会は、必要があると認めるときは、図書館の職員を会議に出席させることができる。

(一部改正〔平成19年教委規則13号〕)

(庶務)

第4条 協議会の庶務は、中央図書館において処理する。

(一部改正〔平成19年教委規則13号〕)

(委任)

第5条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、委員長が協議会に諮って定める。

附 則

この規則は、平成13年5月1日から施行する。

附 則 (平成19年8月28日教委規則第13号抄)

(施行期日)

1 この規則中第1条及び附則第2項の規定は平成19年9月3日から、第2条及び附則第3項から附則第5項までの規定は平成19年11月29日から施行する。

○さいたま市立視聴覚ライブラリー条例

平成13年5月1日
条例第124号

最終改正 平成24年3月21日条例第10号

(設置)

第1条 地方教育行政の組織及び運営に関する法律(昭和31年法律第162号)第30条の規定に基づき、さいたま市立視聴覚ライブラリー(以下「ライブラリー」という。)をさいたま市北区宮原町1丁目852番地1に設置する。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(事業)

第2条 ライブラリーは、次の事業を行う。

(1) 視聴覚教育の奨励に関すること。

(2) 視聴覚教材及び機材(以下「教材等」という。)の整備及び貸出しに関すること。

(3) 視聴覚教育に関する資料の収集、作成及び周知に関すること。

(4) 前3号に掲げるもののほか、設置目的にふさわしい事業に関すること。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(職員)

第3条 ライブラリーに館長及びその他の職員を置く。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(休館日)

第4条 ライブラリーの休館日は、次のとおりとする。

(1) 月曜日(国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「祝日法による休日」という。))に当たるときは、その翌々日(祝日法による休日に当たる日を除く。))

(2) 1月1日から同月4日まで及び12月29日から同月31日まで

(3) 特別整理期間(8日以内)

2 前項の規定にかかわらず、市教育委員会(以下「委員会」という。))は、必要があると認めるときは、休館日を変更し、又は臨時に休館することができる。

(一部改正〔平成16年条例19号・20年8号・24年10号〕)

(利用時間)

第5条 ライブラリーの利用時間は、午前9時から午後8時(日曜日、土曜日又は祝日法による休日に当たるときは午後6時)までとする。ただし、委員会が必要があると認めるときは、これを臨時に変更することができる。

(一部改正〔平成16年条例19号・17年54号・20年8号〕)

(利用の資格)

第6条 教材等の貸出しを受けることができるものは、市内の学校、社会教育関係団体、公共団体又はこれに準じる団体とする。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(利用の手続)

第7条 ライブラリーを利用しようとするものは、あらかじめ委員会の定める手続によらなければならない。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(利用目的の制限)

第8条 教材等は、営利を目的として利用してはならない。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(損害賠償の義務)

第9条 故意又は過失により教材等を破損し、又は滅失したものは、その損害を賠償しなければならない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(視聴覚ライブラリー運営委員会)

第10条 ライブラリーにさいたま市立視聴覚ライブラリー運営委員会(以下「運営委員会」という。)を設置する。

2 運営委員会は、ライブラリーの運営に関し、館長の諮問に応ずるとともに、ライブラリーの行う事業につき、館長に意見を述べるものとする。

3 運営委員会は、委員12人以内をもって組織する。

4 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

5 委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(委任)

第11条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成13年5月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の日の前日までに、合併前の浦和市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例(昭和43年浦和市条例第35号)、大宮市立視聴覚ライブラリー設置条例(昭和47年大宮市条例第23号)又は与野市視聴覚ライブラリー設置及び管理条例(昭和53年与野市条例第2号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの条例の相当規定によりなされたものとみなす。

(岩槻市の編入に伴う経過措置)

3 岩槻市の編入の日の前日までに、編入前の岩槻市視聴覚ライブラリー設置及び管理条例(昭和51年岩槻市条例第9号)の規定によりなされた手続その他の行為は、この条例の相当規定によりなされたものとみなす。

(追加〔平成17年条例54号〕)

附 則 (平成14年12月26日条例第67号)

この条例は、平成15年4月1日から施行する。

附 則 (平成16年3月26日条例第19号)

この条例は、平成16年4月1日から施行する。

附 則 (平成17年3月25日条例第54号)

この条例は、平成17年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年3月18日条例第8号)

この条例は、平成20年5月1日から施行する。

附 則 (平成24年3月21日条例第10号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

○さいたま市立視聴覚ライブラリー 条例施行規則

平成13年5月1日
教育委員会規則第30号

最終改正 平成20年3月27日教委規則第5号

(趣旨)

第1条 この規則は、さいたま市立視聴覚ライブラリー条例(平成13年さいたま市条例第124号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(一部改正〔平成20年教委規則5号〕)

(職務)

第2条 さいたま市立視聴覚ライブラリー(以下「ライブラリー」という。)の館長(以下「館長」という。)は、上司の命を受け、ライブラリーの所掌する事務を掌理し、その事務を処理するため所属の職員を指揮監督する。

2 館長以外の職員は、上司の命を受け、それぞれの職務に従事する。

(一部改正〔平成20年教委規則5号〕)

(貸出しの期間及び点数)

第3条 視聴覚教材及び機材の貸出しの期間及び点数は、次のとおりとする。ただし、市教育委員会が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

教材・機材	期間	点数
映画フィルム 録音・録画資料	5日以内	1回6点以内
映写機及び附属品	5日以内	1回1式

(委員長及び副委員長)

第4条 条例第11条に規定するさいたま市立視聴覚ライブラリー運営委員会(以下「運営委員会」という。)に、委員長及び副委員長1人を置き、委員の互選により定める。

2 委員長は、会務を総理し、運営委員会を代表する。

3 副委員長は、委員長に事故があるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

(一部改正〔平成20年教委規則5号〕)

(運営委員会の会議)

第5条 運営委員会の会議(以下「会議」という。)は、館長の諮問に応じ、委員長が招集し、その議長となる。

2 会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

3 運営委員会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

4 運営委員会は、必要があると認めるときは、ライブラリーの職員を会議に出席させることができる。

(委任)

第6条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、あらかじめ教育長の承認を得て、館長が定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成13年5月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の日の前日までに、合併前の浦和市視聴覚ライブラリー管理運営規則(昭和50年浦和市教育委員会規則第3号)、

大宮市立視聴覚ライブラリー運営委員会規則(昭和48年大宮市教育委員会規則第6号)又は与野市視聴覚ライブラリー設置及び管理条例施行規則(昭和53年与野市教育委員会規則第1号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの規則の相当規定によりなされたものとみなす。

附 則(平成20年3月27日教委規則第5号抄)

(施行期日)

1 この規則は、平成20年5月1日から施行する。

●さいたま市図書館協議会の委員公 募実施要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、さいたま市図書館協議会(以下「協議会」という。)の委員の公募について、必要な事項を定めるものとする。

(公募方法)

第2条 委員の公募は、市報に募集記事を掲載することにより行うものとする。

2 前項の募集記事には、職務内容、応募資格、募集人員、任期、応募方法等所要の事項を記載するものとする。

(職務内容)

第3条 委員の職務内容は、次のとおりとする。

(1) 館長の諮問に応じ、図書館の運営について協議すること。

(2) 図書館の行う図書館奉仕について、館長に対して意見を述べること。

(応募資格)

第4条 委員に応募できる者は、原則として次のいずれにも該当するものとする。

(1) 本市に在住、在勤、又は在学する20才以上の者

(2) さいたま市図書館条例(平成13年さいたま市条例第123号。以下「条例」という。)第22条第2項各号のいずれかに該当する者

(3) 応募日現在において、本市の附属機関等の委員となっていない者

(応募人員)

第5条 委員の募集人員は、3名とする。

(任期)

第6条 委員の任期は、条例第22条第3項及び第4項のとおりとする。

(応募方法)

第7条 委員の応募方法は、履歴書及び指定するテーマの小論文を提出するものとする。

附 則

この要綱は、平成13年8月10日から施行する。

附 則

この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

●さいたま市図書館協議会委員候補 選考要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、さいたま市教育委員会が公募する、さいたま市図書館協議会(以下「協議会」という。)委員候補の選考について、必要な事項を定めるものとする。

(対象者)

第2条 協議会委員候補(以下「委員候補」という。)の選考の対象となる者は、さいたま市図書館協議会の委員公募実施要綱に基づき、応募のあった者とする。

(さいたま市図書館協議会委員候補選考委員会)

第3条 委員候補の選考に関し、さいたま市図書館協議会委員候補選考委員会(以下「選考委員会」という。)を置く。

2 選考委員会は、委員長および委員で組織する。

3 委員長は、中央図書館長の職にある者をもって充てる。

4 委員は、中央図書館副館長、北浦和図書館長、大宮図書館長、大宮西部図書館長、与野図書館長、岩槻図書館長及び桜図書館長

の職にある者をもって充てる。

5 選考委員会は委員長が招集し、会議を主宰する。

(委員候補の選考)

第4条 委員候補の選考は、小論文、書類により総合的に行う。

2 委員長は、選考の結果を、教育長に報告するものとする。

3 選考の結果は、応募者全員に通知するものとする。

附 則

この要綱は、平成13年8月10日から施行する。

附 則

この要綱は、平成17年7月15日から施行する。

附 則

この要綱は、平成21年8月1日から施行する。

●さいたま市図書館資料取扱要領

(趣旨)

第1条 この要領は、図書館資料(以下「資料」という)の収集、保存、除籍の取扱いに関し必要な事項を定めるものとする。

(資料の収集)

第2条 資料の収集については、次のとおりとする。

(1) 資料収集の基本方針

ア さいたま市図書館は図書館法(昭和25年法律第118号)の理念に基づき、市民の文化・教養・調査研究・レクリエーション・生活情報等に資するための資料を、幅広く収集する。

イ さいたま市図書館は、基本的人権の一つである市民の「知る自由」を保障し、その生涯にわたる学習を支援する機関であることを念頭に置き、そのために役立つ資料を収集する。

ウ さいたま市図書館は、市民からの多様な資料要求にこたえるため、常に社会の動向に注意をはらい、市民の潜在的な要求にも配慮しながら、自由で公正な資料を収集する。

エ 資料の収集にあたっては、「図書館の自由に関する宣言」(日本図書館協会)の精神に基づき、次の点に留意する。また、収集した資料がどのような思想や主張をもっていようとも、それを図書館および図書館員が支持することを意味するものではない。

(ア) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。

(イ) 著者の思想的、宗教的、党派的立場にとらわれて、その著作を排除することはない。

(ウ) 図書館員の個人的な関心や好みによって選択をしない。

(エ) 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりはしない。

(2) 収集資料の種類

ア 図書(一般図書、児童図書、青少年資料、参考図書、外国語資料)

イ 逐次刊行物

ウ 官公庁出版物

エ 地域資料・行政資料

オ 障害者用資料

カ 視聴覚資料

キ 電子資料

ク その他

(3) 収集資料の範囲

ア 収集する資料は全分野にわたり、基本的なものから専門的なものまで、幅広く収集する。

(4) 資料別選択基準

資料の種類別選択基準は、次のとおりとする。

ア 一般図書

(ア) 市民の多様な要望にこたえ、教養を深め、課題の解決に役立つ資料を幅広い主題分野から選択する。

(イ) 学習参考書・各種問題集・コミック等は、原則として選択の対象としない。

イ 児童図書

(ア) 読書の喜びや楽しさを発見する読みものを選択する。

(イ) 正しい知識をわかりやすく説明した知識の本を選択する。

(ウ) 児童の要求や能力に合致し、読書習慣の形成と継続に役立つ資料を選択する。

(エ) 原作に近いものを中心に選択する。

(オ) 親と子のふれあいに有益な絵本を選択する。

(カ) さいたま市ゆかりの児童書を選択する。

(キ) 学習参考書・各種問題集・コミック等は、原則として選択の対象としない。

ウ 青少年資料

(ア) 中学生以上の十代の資料要求や理解力に即し、感性や知性を豊かにする資料を選択する。

(イ) 図書・雑誌・視聴覚資料から幅広く選択する。

(ウ) 学習参考書・各種問題集・コミック等は、原則として選択の対象としない。

エ 参考図書

(ア) 市民の知的欲求や、情報要求を把握して、多角的な資料構成となるよう選択する。

(イ) 各分野にわたる基本的な参考図書を系統的に選択する。

(ウ) 図書・逐次刊行物・電子資料等から幅広く選択する。

オ 外国語資料

(ア) 多文化サービス充実のために、多様な言語による資料を適宜選択の対象とする。

カ 逐次刊行物

(ア) 主題ごとのバランスを配慮し、広範な分野から選択する。

キ 官公庁出版物

(ア) 政府諸機関が発行する資料は、主要なものを選択する。

(イ) 地方公共団体その他公的諸機関が発行する資料は、必要度の高いものを選択する。

ク 地域資料・行政資料

(ア) 別途「さいたま市図書館地域資料収集方針」(平成21年4月1日施行)に定める。

ケ 障害者用資料

(ア) 図書館利用に支障のある人々へのサービスのため、録音資料、大活字本、字幕付き映像資料等、適切な形態の資料を選択する。

コ 視聴覚資料

(ア) 広範囲な主題から選択する。

(イ) メディアの特性を生かした音声資料、映像資料を適宜選択する。

(ウ) 選択に当たっては、各種音楽・映像情報を参照する。

サ 電子資料

(ア) 各種電子資料を適宜選択する。

(イ) コンピュータネットワークを利用した各種データベースの活用を図る。

シ その他

(ア) マイクロフィルム、パンフレット、リーフレット等も必要に応じて選択の対象とする。

(5) 資料収集の分担

収集した資料を市全体で共有し、その有効で効率的な運用を図るため、中央図書館、拠点図書館、地区図書館で収集の分担を行う。

ア 中央図書館においては、全市的な総合サービスの拠点として、資料を網羅的に収集する。特に基本図書、専門図書、参考図書、行政資料は重点を置き充実に努める。

イ 拠点図書館においては、行政区を中心とした地域住民の総合的サービスの窓口として、資料を網羅的に収集するとともに、地域の特色に応じた分野について、資料収集の分担を行う。

ウ 地区図書館においては、その地域住民の最も身近な貸出しサービスの窓口として、一般図書・児童書・逐次刊行物・視聴覚資料を中心に、市民生活に役立つ資料を収集する。また、必要に応じて、資料収集の分担を行う。

エ 資料収集の分担の詳細については、別に定める。

(6) 収集資料の選択

収集資料の選択は次のとおりとする。

ア 資料の選択は、見計らい方式による現物選定を中心とし、中央図書館、拠点図書館および地区図書館の担当職員で構成する資料選定会議において選択する。

イ 資料の選択にあたっては、見計らい方式だけでなく、各種出版情報誌、新聞・雑誌等の書評、パンフレット等、あらゆる

さいたま市図書館資料取扱要領

さいたま市図書館図書資料収集・保存分担基準

出版情報を参考にして選択するものとする。

ウ 選択した資料の決定は、中央図書館においては資料サービス課長、その他の館においては拠点図書館長が行う。

エ 資料選定会議の詳細については、別に定める。

(資料の保存)

第3条 資料の保存については、次のとおりとする。

(1) 資料保存の基本方針

収集した資料は、市民の将来にわたる利用に備えるとともに、すぐれた出版文化を継承するため、その保存に努める。保存は中央図書館で行うものとするが、拠点図書館でも一部保存を分担するものとする。

(2) 資料保存の基準は、次のとおりとする。

ア 各分野の古典として評価されており、将来も利用が予測されるもの。

イ 基本的な理論書として評価され、基礎的なデータ・内容が信頼されるもの。

ウ 歴史的な内容を持ち、保存によって史料的な価値が見込まれる資料。

エ 該当分野に類書が少なく、絶版等で買い替えができないもの。

オ さいたま市に関係した資料。

カ 市内で1点だけのもののうち、保存の必要のあるもの。

(3) 保存分担の詳細については、別に定める。

(資料の除籍)

第4条 資料の除籍については次のとおりとする。

(1) 資料除籍の基本方針

収集した資料は、その新陳代謝を図り、常に新鮮で魅力のある蔵書構成を維持し、その適正化を図るため、必要に応じて除籍を行う。

(2) 資料除籍の基準は、次のとおりとする。

ア 汚破損が著しく、補修が困難なもの。

イ 時間的経過や社会の諸事情の変化によって、資料的価値が低下し、他に代わるべき資料のあるもの。

ウ 改版等の出版により、内容・データが更新され、不用と判断されるもの。

エ 利用頻度の低下した複本。

オ 蔵書点検等で不明確認後、一定期間経過したもの。

カ 災害、その他やむを得ない事由により、回収不可能となったもの。

キ 貸出資料のうち、督促等を行ったのち、一定期間を経過しても回収不可能なもの。

ク その他、出版事情・蔵書構成・利用の需要および資料の保存価値等を総合的に判断し、保存する必要が無いと認められるもの。

(3) 除籍資料の選定

除籍資料の選定は、担当職員の合議により行い、中央図書館においては資料サービス課長、その他の館においては拠点図書館長が決定する。

(4) 除籍資料の処分

ア 資料の処分は除籍手続き終了後行う。

イ 除籍資料はリサイクル資料として活用する方法で処分することができる。

(寄贈資料)

第5条 寄贈資料の取扱については、次のとおりとする。

(1) 資料の寄贈は、購入資料との関連性を考慮し、必要と認められたものを受け入れる。

(2) 寄贈資料の取扱いについては、この要領を準用するものとする。

(委任)

第6条 この要領に定めるもののほか、必要な事項については、中央図書館長が別に定める。

附 則

1 この要領は、平成22年1月1日から施行する。

2 さいたま市図書館資料の収集・選択に関する基準(平成14年4月制定)、さいたま市図書館資料の除籍・保存に関する基準(平成14年4月制定)は廃止する。

●さいたま市図書館図書資料収集・保存分担基準

さいたま市図書館は、「さいたま市図書館資料取扱要領」に基づき収集した図書資料について、次のとおり収集分担及び保存分担を行う。

1 収集分担

さいたま市図書館では、各区の区長マニフェストをふまえ、各館の規模、地域の特色に応じて次のとおり図書資料の収集分担を行う。

地域資料の収集分担については、別途「さいたま市図書館地域資料収集方針」によるものとする。

(1) 中央図書館

さいたま市の中心館として、各分野にわたり網羅的に収集を行う。

次の分野は、特に重点的に収集する。

ア 参考図書

イ 各分野の専門図書(他館の分担収集分野は除く)

ウ 支援サービス

(ア) ビジネス

(イ) 科学技術

(ウ) 医療

(エ) 法律

(オ) 外国語

エ 図書館

オ さいたま市ゆかりの児童文学

(2) 拠点図書館

館の所在する区の区長マニフェスト、及び地域の歴史、特性等をふまえ、特色ある蔵書構成となるよう、特定のテーマのものを重点的に収集する。

ア 北浦和図書館

(ア) 児童文学研究

(イ) うなぎ……浦和の伝統産業うなぎ関連

(ウ) サツマイモ……浦和の紅赤関連

イ 武蔵浦和図書館

(ア) 家族問題

ウ 東浦和図書館

(ア) スポーツ……埼玉スタジアム、サッカー関連

エ 大宮図書館

(ア) 短歌……大西民子の関連

(イ) 神道……氷川神社の関連

オ 大宮西部図書館

(ア) 交通・運輸……鉄道博物館の関連(旅行、地理、地誌を含む)

カ 春野図書館

(ア) 自然保護

キ 与野図書館

(ア) バラ……中央区の区の花「バラ」の関連

ク 岩槻図書館

(ア) 日本人形……岩槻人形の関連

ケ 桜図書館

(ア) 川……荒川の関連

(イ) サクラソウ及び桜

コ 北図書館

(ア) 芸術……芸術創造・ユーモアスクエアの関連

(イ) 盆栽……盆栽村の関連

(3) 地区図書館

さいたま市図書館全体の中に位置づける収集分担は行わないが、その設置図書館周辺地域の特色、住民の要望等をふまえ、独自の収集を行う。

例) 大宮東図書館……隣接武道館の関連で武道

馬宮図書館……花

桜木図書館……ビジネス街の立地からビジネス

2 保存分担

さいたま市図書館の図書資料は、次のとおり保存分担を行う。

地域資料の保存分担については、別途「さいたま市図書館地域資料収集方針」によるものとする。

(1) さいたま市図書館が収集した図書資料は、後世に伝える市民

の貴重な文化的財産として保存する。

(2) 各館ごとの保存分担は、次のとおりとする。

ア 中央図書館

(ア) 支援サービスに関連して、総記、社会科学、自然科学、工学、産業、語学、外国語

(イ) 短歌、小説、随筆以外の文学

(ウ) 大活字本

(エ) さいたま市ゆかりの児童文学

イ 北浦和図書館

(ア) 収集分担の分野である、児童文学研究、うなぎ、サツマイモ

(イ) 児童図書

ウ 東浦和図書館

(ア) 収集分担の分野である、スポーツ

エ 大宮図書館

(ア) 収集分担の分野である、短歌、神道

(イ) 外国の小説、外国の随筆

オ 大宮西部図書館

(ア) 収集分担の分野である、交通・運輸、地理

(イ) 中央図書館の補完として、人文科学関係（哲学、歴史）

(ウ) 日本の小説、日本の随筆

カ 岩槻図書館

(ア) 収集分担の分野である、日本人形

(イ) 岩槻城の関連で城郭

キ 桜図書館

(ア) 収集分担の分野である、川、サクラソウ、桜

ク 北図書館

(ア) 収集分担の分野である、芸術、盆栽

3 その他

この基準に定めるもののほか、図書の収集・保存分担に関する事項については館長会議で決定する。

4 施行期日

この基準は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この基準は、平成25年1月4日から施行する。

●さいたま市図書館地域資料収集方針

この方針は、「さいたま市図書館 資料の収集・選択に関する基準」に準拠して、市民の地域情報の要求に応え、また地域資料を次世代へ継承すべき地域固有の資料として、収集・活用・保存するために必要な事項を定めるものとする。

1 地域資料の定義

・さいたま市図書館では、地域で発生するあらゆる資料を「地域資料」として扱う。行政資料、郷土の歴史・民俗資料、生活情報などである。

2 収集

2-1 収集範囲

・下記の資料は積極的に収集する。

(1) さいたま市に関する内容の資料

(2) さいたま市出身者・在住者の著作及び人物に関する資料

(3) 埼玉県及び県内市町村に関する資料

2-2 収集対象

・刊行物を主とし、録音資料・映像資料・電子資料等、必要に応じて収集する。

2-3 収集方法

・市販される資料は極力購入に努める。

・さいたま市の行政機関・教育機関が発行した資料は、各機関に対し発行後速やかに寄贈を依頼する。また図書館としても積極的に収集に努める。

・市民、団体からの寄贈資料についても積極的に収集する。

・入手できない資料は著作権法等に配慮した上で、可能なら複写で入手する。

2-4 収集分担

・中央図書館は、さいたま市全域及び埼玉県・県内市町村に関する資料を収集する。

・さいたま市の各区・各地域については収集の責任分担を決める。

2-4-1 各区の資料

・収集分担館は、次の通り定める。便宜上、区役所と連絡のよい館を担当館とする。

西区：馬宮図書館

北区：北図書館

大宮区：大宮図書館

見沼区：大宮東図書館

中央区：与野図書館

桜区：桜図書館

浦和区：北浦和図書館

南区：武蔵浦和図書館

緑区：東浦和図書館

岩槻区：岩槻図書館

2-4-2 各地域の資料

・収集分担館は、次の通り定める。

浦和：北浦和図書館

大宮：大宮図書館

与野：与野図書館

岩槻：岩槻図書館

2-5 収集部数

・さいたま市の発行物は、7 部以上収集する。

・分配の優先順位と部数は次のとおりとする。ただし、特定地域に関連した内容の資料や部数が少ない資料は、利用が見込まれる館や収集分担館と調整して配付部数を決定する。

1. 中央図書館（3 部）

2. 北浦和図書館（1 部）

大宮図書館（1 部）

与野図書館（1 部）

岩槻図書館（1 部）

3. その他の拠点館（各1 部）

4. 地区館（各1 部）

5. 分館（各1 部）

3 貸出用資料と館内用資料の扱い

・貸出できる資料を増やすよう努める。

・中央図書館・北浦和図書館・大宮図書館・与野図書館・岩槻図書館の5 館は、収集分担に従って館内用資料を充実させ、詳細な調査への対応や他館のバックアップを行う。

・原則として館内用資料の市内他館からの取り寄せには応じない。貸出用のものは相互貸借の対象とする。館内用は対象としない。

4 保存分担

・保存分担館は、次の通り定める。

さいたま市全域及び浦和：中央図書館

大宮：大宮図書館

与野：与野図書館

岩槻：岩槻図書館

・なお、大宮図書館・与野図書館・岩槻図書館での保存が難しい場合は、中央図書館へ移管することができる。

・埼玉県・県内市町村についての資料は、県立図書館の所蔵状況や、各館の隣接する市町村などについて考慮し、必要な館で保存するものとする。

5 移管

・保存分担館以外の館で除架したり、または未整理の状態となっている資料については、他館に移管し効率的な運用を図る。

6 他機関との連携

・情報の収集・発信、レファレンスにおいては、他機関とも積極的に連携する。

附 則

この方針は、平成21 年4 月1 日から施行する。

附 則

この方針は、平成25 年1 月4 日から施行する。

●さいたま市図書館資料選定会議運営基準

(趣旨)

第1条 この要領は、「さいたま市図書館資料取扱要領」第2条(6)の資料選定会議の詳細について必要な事項を定めるものとする。

(開催頻度)

第2条 原則として週に1回、一般書及び児童書の選定会議をそれぞれ開催する。

(構成)

第3条 選定会議は、中央図書館、拠点図書館、及び地区図書館の各館長が指名する担当職員で構成する。

(協議内容)

第4条 見計らい用として展示された複数冊の新刊書を確認し、さいたま市として必要な資料を検討する。

- (1) 既刊書についても、必要に応じ見計らい用に現物を用意して選定する。
 - (2) 社会情勢の変化と利用者ニーズの多様化に対応するよう努める。
 - (3) 原則としてコミックは収集しないが、マンガの表現形態をとっていてもフィクションでない場合は現物を確認した上で購入することができる。具体的には専門的な内容を平易にマンガ表現で解説したもの、職業としての漫画家の日常や主張を表現したものをいう。ただし、フィクションの要素が強いストーリーマンガ、連続性のあるマンガは対象としない。
- 2 予算を効果的に投入し多くのタイトルを提供するため、さいたま市として必要な冊数を調整する。
- (1) 購入する一般書の1タイトルあたりの最大冊数は、さいたま市図書館全館が複本を購入した場合の冊数を上限とする。上限を超える複本は中央図書館の所蔵とする。
- 3 調整の結果、さいたま市として複本が必要な場合は見計らい用の複本を用い、不足を発注する。
- 4 各種出版情報誌、新聞・雑誌等の掲載情報、内容見本等、さまざまな出版情報の確認を行う。
- 5 所蔵資料の保存・移管の手續きについて調整することができる。
- (事務処理)

第5条 発注処理は分館を除く各図書館の担当者が行うが、発注データの送受信に係る作業は資料サービス課が行うこととする。

2 選書選定発注に関する業務量の削減に努めることとする。

3 会議の記録は資料サービス課が作成する。

(その他)

附則
この基準は、平成23年4月1日から施行する。

●さいたま市図書館リサイクル事業

実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、さいたま市立図書館(以下「図書館」という。)において、「さいたま市図書館資料取扱要領」に基づき除籍処分とした図書館資料等を、同要領第4条(4)イによりリサイクル資料として活用する事業を実施するために必要な事項を定めるものとする。

(対象資料)

第2条 この事業の対象とする資料(以下「リサイクル資料」という。)は次に掲げる資料とする。除籍資料にはリサイクル資料であることを明示する。

- (1) 除籍をした図書館資料(備品は除く。)
- (2) 図書館資料として受入れなかった寄贈資料
- (3) リサイクル用として個人から持ち込まれた資料

(提供先)

第3条 この要領による提供先の区分は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 市内公共公益施設(別表)及び公立学校
- (2) 読書活動に携わる市内団体
- (3) 市内に居住し、通勤し、又は通学する個人
- (4) 前3号に掲げるもののほか、本事業を主宰する各拠点図書館

長(以下「図書館長」という。)が必要と認めたもの(提供先の優先順位)

第4条 提供先の優先順位は、原則として前条各号の順とする。

(提供方法)

第5条 リサイクル資料は、次の各号により図書館長の指定する期間・場所において提供し、提供を受けるものが引き取りを行うものとする。

- (1) 除籍資料頒布会
- (2) 第3条の第1号及び第2号の団体への提供
- (3) 各図書館の実情に応じた方法による個人向けの提供

(提供条件)

第6条 リサイクル資料は無料とする。提供を受けた者は、リサイクル資料を営利目的に使用してはならない。

(受領書)

第7条 第5条の第1号及び第2号によりリサイクル資料の提供を受けた者は、受領書(様式)を図書館長に提出するものとする。

(提供の制限)

第8条 団体又は個人に提供するリサイクル資料数の限度について定める必要のあるときは、図書館長が別に定めるものとする。

(期間経過後の取扱)

第9条 リサイクル資料は一定期間展示後は、これを廃棄処分する。

(その他)

第10条 この要領に定めるもののほか、事業の実施に関し必要な事項は、中央図書館長が別に定めるものとする。

附則
この要領は、平成21年6月1日から施行する。

附則
この要領は、平成23年4月1日から施行する。

別表(第3条関係)

市内公共公益施設	保育園
	幼稚園
	児童センター
	児童養護施設
	社会福祉施設
	高齢者介護施設
	公民館
	私立学校
	病院
	障害者総合支援センター
	療育センター
	子育て支援施設
	放課後児童クラブ

●さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領

第1章 総則
(趣旨)

第1条 この要領は、図書館資料(以下「資料」という。)の貸出しの手續き、貸出しの期間、弁償及び貸出しの停止等に関し、さいたま市図書館条例(平成13年さいたま市条例第123号。以下「条例」という。)及びさいたま市図書館条例施行規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第28号。以下「規則」という。)で定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

第2章 登録
(個人利用者カードの交付申請)

第2条 条例第8条の規定により図書館資料の個人貸出しを受けようとする者が交付を受ける利用者カード(以下「個人利用者カード」という。)は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定めるとおりとする。

- (1) 図書館(配本所を除く。)における貸出しの場合 図書館利用者カード
- (2) 配本所における貸出しの場合 配本所図書利用券

2 規則第7条の規定により個人利用者カードの交付を受けようとする者(以下「個人申請者」という。)は、貸出登録申請書(以下「登録申請書」という。)に、本人及び本人の居住地を確認する書類(以下「本人確認書類」という。)又は本人確認書類及び通勤場所(通学場所を含む。以下「通勤場所等」という。)を確認する書類として、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める書類を添えて教育委員会(以下「委員会」という。)に申請

さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領

しなければならない。

- (1) 市内又は広域利用に関する協定書を締結している市若しくは町に居住する者 次に掲げるいずれかの書類。
 - ア 住民票の写し又はその複写
 - イ 運転免許証
 - ウ 健康保険証
 - エ 公共機関発行の証明書、手帳等
 - オ 公共料金領収書
 - カ 学生証又は生徒手帳
 - キ その他委員会が本人確認書類と認めるもの

- (2) 市内に通勤又は通学する者 次に掲げるいずれかの書類
 - ア 本人確認書類及び社員証
 - イ 本人確認書類及び学生証（生徒手帳を含む。）
 - ウ その他委員会が本人確認書類及び通勤場所等を確認する書類と認めるもの

- 3 前項の規定にかかわらず、市内に通勤する者が前項第2号アに規定する社員証又はウに規定する通勤場所を確認する書類と認めるものを添えることができない場合は、個人登録申請書に勤務先名、勤務先住所及び勤務先の電話番号を記入することで通勤場所を確認する書類に代えることができるものとする。

- 4 第2項の規定にかかわらず、満12歳に達した日の属する学年の終わりまでの者（以下「児童」という。）は、次に掲げる書類のいずれかを添えて申請することができるものとする。

- (1) 氏名、住所及び学校名が記載された学校が発行した名札
- (2) 子に対して親権を行なう者（以下「保護者」という。）が記入した住所確認票

- 5 第2項第1号に規定する者が個人利用者カードの交付を受けるため同居する家族とともに来館した場合は、そのうちの成年者1人の本人確認書類の提示により同行した家族の本人確認書類の提示があったものとする。

（個人利用者カードの交付申請の代行）

- 第3条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により個人申請者が登録申請書に記入することができない場合又は登録申請書を提出することができない場合は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める書類を添えて個人申請者以外の者（以下「申請代行者」という。）に個人利用者カードの交付の申請を代行させることができるものとする。

- (1) 申請代行者の同居の家族の申請の場合
 - ア 申請代行者の本人確認書類
 - イ 個人申請者の本人確認書類（児童の個人申請者は除く。）
- (2) 同居以外の申請代行者の家族の申請の場合
 - ア 申請代行者の本人確認書類
 - イ 個人申請者の本人確認書類
- (3) その他申請代行者の家族以外の申請の場合
 - ア 申請代行者の本人確認書類又は通勤場所を確認する書類
 - イ 個人申請者の本人確認書類
 - ウ 代行確認票

（個人利用者カードの交付）

- 第4条 委員会は、登録申請書の提出及び第2条又は前条に規定する書類の提示があったときは、これを審査し、適当と認めたときは、1人につき1枚の図書館利用者カード又は配本所図書利用券を交付するものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、児童が第2条第2項又は第4項に規定する書類を添えないで登録申請書の提出があったときは、次回来館時における書類の提示を条件に1人につき1枚の個人利用者カードを交付するものとする。

（個人利用者カードの有効期限の更新の申請）

- 第5条 個人利用者カードの交付を受けた者（以下「登録者」という。）が当該個人利用者カードの有効期限の更新（以下「更新」という。）の申請をしようとするときは、当該個人利用者カード及び第2条第2項又は第4項に規定する書類のいずれかを提示しなければならない。

- 2 前項の規定にかかわらず、第2条第2項第1号に規定する者が個人利用者カードの有効期限の更新の申請をするため同居する家族とともに来館した場合は、そのうちの成年者1人の本人確認書類の提示により同行した家族の書類の提示があったものとする。

（個人利用者カードの有効期限の更新の申請の代行）

- 第6条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により登録者が当該個人利用者カードの有効期限の更新の申請をすることが

できない場合は、当該個人利用者カード及び第3条各号に規定する書類を提示したときに限り、当該登録者以外の者（以下「登録代行者」という。）に有効期限の更新の申請を代行させることができるものとする。

（個人利用者カードの再交付申請）

- 第7条 登録者は、個人利用者カードの再交付を受けようとするときは、個人登録申請書に第2条第2項又は第4項に規定する書類のいずれかを添えて委員会に申請をしなければならない。

- 2 前項の規定にかかわらず、盗難又は紛失により登録者が個人利用者カードの再交付を受けようとする場合で前項に規定する書類のいずれかを提示することができないときは、当該登録者の登録事項と個人登録申請書に記載した事項に変更がなく、かつ、次の来館時に前項に規定する書類のいずれかを提示することに同意した場合に限り、再交付を受けることができるものとする。

（個人利用者カードの再交付申請の代行）

- 第8条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により登録者が登録申請書に記入することができない場合又は登録申請書を提出することができない場合は、第3条各号に規定する書類を添えて登録代行者に個人利用者カードの再交付の申請を代行させることができるものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、盗難又は紛失により登録代行者が登録者の個人利用者カードの再交付を受けようとする場合で前項に規定する書類のいずれかを提示することができないときは、当該登録者の登録事項と登録申請書に記載した事項に変更がなく、かつ、次の来館時に第2条第2項若しくは第4項又は前項に規定する書類のいずれかを提示することに同意した場合に限り、再交付の申請を代行させることができるものとする。

（個人利用者カードの再交付）

- 第9条 委員会は、登録申請書の提出及び第2条又は第3条に規定する書類の提示があったときは、これを審査し、適当と認めたときは、1人につき1枚の個人利用者カードを再交付するものとする。

（記載事項の変更の届出）

- 第10条 登録者は、登録申請書に記載した事項に変更があったときは、速やかに個人登録申請書に第2条第2項又は第4項に規定する書類のいずれかを添えて委員会に届け出なければならない。

- 2 前項の規定にかかわらず、第2条第1項第1号に規定する者が記載事項の変更の届出をするため登録者が同居する家族とともに来館した場合は、そのうちの成年者1人の本人確認書類の提示により同行した家族の記載事項の変更の届出があったものとする。

（記載事項の変更の届出の代行）

- 第11条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により登録者が登録申請書に記入することができない場合又は登録申請書を提出することができない場合は、当該個人利用者カード及び第3条各号に規定する書類を提示した場合に限り、登録代行者に記載事項の変更の届出を代行させることができるものとする。

（個人利用者カードの返納）

- 第12条 登録者は、条例第7条に規定する利用の資格を喪失したとき又は必要としなくなったときは、遅滞なく個人利用者カードを委員会に返納しなければならない。

第3章 貸出し手続

（資料の貸出しの手続き）

- 第13条 登録者は、資料の貸出しを受けようとするときは、本人名義の個人利用者カードを係員又は自動貸出機に提示しなければならない。

- 2 本人名義の個人利用者カードを持参しない登録者が資料の貸出しを受けようとするときは、資料貸出申込書を委員会に提出しなければならない。

- 3 第1項の規定にかかわらず、登録者以外の者が資料の貸出しを受けようとする登録者の個人利用者カードを提示し、かつ、資料の貸出しについて当該登録者の依頼を受けていることが確認できる場合は、貸出しを受けることができるものとする。

（貸出期限票の交付）

- 第14条 資料の貸出しを受けた者（以下「貸出利用者」という。）に対し貸出期限票を交付し、貸出しを受けた資料名及び返却期限日等を通知するものとする。

（貸出しを禁止する資料）

- 第15条 次の各号に掲げる資料は、貸出しをしない。

- (1) 貴重資料及び特別資料

さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領

(2) 館内利用資料

(3) その他委員会が館外貸出しを不適当と認める資料

- 2 前項の規定にかかわらず、委員会が特に必要があると認めるときは、閉館の30分前から次の開館時間までに限って貸出することができるものとする。

(資料の予約)

第16条 資料の予約の申込みができる点数は、すべての図書館、移動図書館及び配本所（以下「図書館等」という。）の窓口、電話、ファクシミリ、館内利用者用検索端末並びにホームページによる予約を合わせて登録者1人につき30点までとする。

- 2 図書館等の窓口において資料の予約を申込みしようとする登録者は、リクエスト（予約）申込書又は視聴覚資料専用予約申込書を委員会に提出するものとする。

(予約資料の取置期間)

第17条 予約を申し込んだ資料（以下「予約資料」という。）の取置期間は、予約資料の貸出しが可能になったことを伝えるために、予約を申し込んだ登録者（以下「予約申込者」という。）若しくはその家族に連絡した日、留守番電話に伝言を残した日、メールによる通知をした日又は予約資料到着連絡はがきを郵送した日の翌日から起算して10日間とする。

- 2 前項の規定にかかわらず、予約申込者の申出により、当該予約資料が他の登録者の予約の有する資料（以下「予約待ち資料」という。）に該当しない場合は、取置期間を5日間延長することができるものとする。

- 3 前2項の規定による取置期間の末日が、条例第5条に規定する休館日に当たるときは、順次これを繰り下げるものとする。

(予約資料の受取館の変更)

第18条 予約申込者は、さいたま市外の図書館から貸出しを受けた資料（以下「相互貸借資料」という。）を除く予約資料の受取館を変更しようとするときは、図書館等の窓口、電話、ファクシミリ又はホームページで変更の手続きをしなければならない。

(貸出期間の延長)

第19条 規則第10条第1項の規定にかかわらず、貸出期間の延長を受けようとする資料が予約待ち資料又は相互貸借資料に該当しない場合で、かつ、貸出期間内又は返却期限日の翌日から起算して14日以内に貸出利用者の申出があったときは、次の各号に掲げる期間を延長することができるものとする。

(1) 延長を受けようとする日（以下「受付日」という。）が返却期限日以前のときは、受付日の翌日から起算して14日以内の期間

(2) 受付日が返却期限日の翌日以降のときは、14日から超過した日数を減じた日数以内の期間

- 2 前項第1号の規定による14日目の末日又は第2号の規定による14日間から超過した日数を減じた日数の期間の末日が条例第5条に規定する休館日に当たるときは、順次これを繰り下げるものとする。

- 3 すべて図書館の窓口（以下「窓口」という。）において第1項に規定する貸出期間の延長を受けようとするときは、延長を受けようとする貸出利用者の図書館利用者カード及び延長しようとする資料を提示し、延長の手続きを受けなければならない。

- 4 前項の規定にかかわらず、貸出利用者以外の者が資料の貸出期間の延長を受けようとする貸出利用者の図書館利用者カード及び延長しようとする資料を提示し、かつ、資料の貸出期間の延長について当該貸出利用者の依頼を受けていることが確認できる場合は、延長の手続きを受けることができるものとする。

(貸出期間の再延長)

第20条 前条の規定により貸出期間の延長を受けた資料を再度、貸出期間の延長を受けようとするときは、当該資料が予約待ち資料に該当しない場合で、かつ、前条に規定する延長された貸出期間の返却期限日以前に直接、窓口に応じた場合に限り、貸出期間の再度の延長（以下「再延長」という。）をすることができるものとする。

- 2 貸出期間の再延長の期間は、延長を受けようとする日の翌日から起算して14日間とし、再延長は1回限りとする。

- 3 前項の規定による14日目の末日が条例第5条に規定する休館日に当たるときは、順次これを繰り下げるものとする。

- 4 貸出期間の再延長を受けようとするときは、窓口において延長を受けようとする貸出利用者の図書館利用者カード及び延長しようとする資料を提示し、延長の手続きを受けなければならない。

- 5 前項の規定にかかわらず、貸出利用者以外の者が資料の貸出期

間の再延長を受けようとする貸出利用者の図書館利用者カード及び延長しようとする資料を提示し、かつ、資料の貸出期間の再延長について当該貸出利用者の依頼を受けていることが確認できる場合は、再延長の手続きを受けることができるものとする。

(予約資料の貸出しの制限)

第21条 予約申込者は、予約資料の貸出しを受けようとするときは、当該予約申込者の個人利用者カードを係員に提示しなければならない。

- 2 個人利用者カードを持参しない予約申込者が予約資料の貸出しを受けようとするときは、資料貸出申込書を委員会に提出しなければならない。

- 3 第1項の規定にかかわらず、予約申込者の家族の者が当該予約申込者の個人利用者カードを提示し、かつ、資料の貸出しについて当該予約申込者の依頼を受けていることが確認できる場合は、貸出しを受けることができるものとする。

- 4 第1項の規定にかかわらず、予約申込者の家族の者が当該予約申込者以外の家族の個人利用者カードを提示し、かつ、予約資料の貸出しについて当該予約申込者の依頼を受けていることが確認できる場合は、貸出しを受けることができるものとする。

第4章 移動図書館及び配本所

(移動図書館等)

第22条 市民の読書活動を推進するため、移動図書館及び配本所（以下「移動図書館等」という。）による資料の貸出し等を行なうものとする。

- 2 移動図書館の巡回場所及び日時並びに配本所の場所及び開室日時は、別に定める。

(貸出しの点数)

第23条 すべての移動図書館等で同時に借り受けられる資料は、1人10点以内とする。

(貸出しの期間)

第24条 移動図書館又は配本所から貸出しを受けた資料の貸出し期間は、14日以内とする。ただし、雨天等により貸出しの期間内に巡回ができないとき又は都合により臨時に配本所を閉室したときは、次回の巡回日又は開室日までとする。

(適用除外)

第25条 移動図書館等を利用する場合は、第17条から第20条までの規定は適用しない。

第5章 弁償

(保護者等の責務)

第26条 未成年者（成年に達していない者をいう。）又は死亡した者に対する条例第10条第2項に規定する責め又は条例第11条第2項に規定する弁償の義務は、当該未成年者の保護者又は当該死亡者の財産を受け継ぐ者（以下「相続人」という。）が負うものとする。

(資料の弁償)

第27条 条例第11条第2項の規定により資料の弁償となる場合は、次の各号のいずれかに該当する場合とする。

(1) 汚損又は破損により利用に耐えられないと判断された場合

(2) 資料を紛失した場合

(3) その他委員会が弁償と判断する場合

- 2 前項の規定により弁償となる場合は、弁償となる資料（以下「弁償資料」という。）を記載した弁償依頼書を利用者、保護者又は相続人（以下「弁償対象者」という。）に交付するものとする。

- 3 弁償資料を受領した場合は、受取書を弁償対象者に交付するものとする。

- 4 前項に規定する受取書の交付を受けた者が、第1項第1号の規定により弁償となった資料の受取りを希望する場合は、当該資料を譲渡することができるものとする。

(資料の弁償の免除)

第28条 条例第11条第2項の規定にかかわらず、貸出利用者が貸出しを受けた資料が、次の各号のいずれかに該当する場合は、資料の弁償を免除することができるものとする。

(1) 天災等の不可抗力により資料を滅失した場合

(2) 火災又は盗難により資料を滅失した場合

(3) その他委員会が正当な理由があると認める場合

- 2 弁償対象者は、前項第2号に規定する理由により資料の弁償の免除を受けようとするときは、図書館資料弁償免除願を委員会に提出しなければならない。

第6章 督促

(督促の対象者)

さいたま市図書館複写取扱要領

複写対象資料とともに、市教育委員会（以下「委員会」という。）に提出するものとする。

2 複写希望者が図書館に来館できない場合に複写を受付ける事由は、次のとおりとする。

- (1) 当該複写希望者が、次のいずれかに該当する場合
 - ア 身体障害者手帳 1 級から 3 級の交付を受けている者
 - イ 療育手帳の交付を受けている者
 - ウ 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者
 - エ 介護保険制度における要介護度の認定を受けている者
 - (2) 複写対象資料が県外公共図書館等への協力貸出に応じられない資料である場合
 - (3) 前各号に定めるもののほか、委員会が必要と認めた場合
- 3 前項の規定による複写は、複写対象資料及びその複写部分が明確な場合に限り行い、複写料金及び送付に要する経費は、複写希望者の負担とする。
- （複写料金）

第 6 条 複写の料金はモノクロ 1 枚につき 10 円、カラー 1 枚につき 50 円とする。ただしマイクロフィルムについては 1 枚 10 円とする。

（複写方法）

第 7 条 複写するための機器は、図書館に備え付けられた複写機を用いるものとする。

2 複写は、複写希望者が行うものとする。ただし、国立国会図書館その他の貸出館が、複写を複写希望者に行わせることを禁止している場合及び第 5 条第 2 項に該当する場合は、図書館の職員が行うものとする。

（その他）

第 8 条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は中央図書館長が別に定める。

附 則

この要領は、平成 19 年 7 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

別表（第 4 条関係）

図書

単行本	1 冊の半分以下。
複数冊のもの（上・中・下等）	各冊の半分以下。
付録（型紙・旅行ガイドの地図等）	個々の付録の半分以下。
全集・選集・短編集・論文集等	個々の著作の半分以下。
俳句集・短歌集・詩集・歌詞集	1 冊を 1 著作と見なし、個々の図書の半分以下。
譜面集	収録されている個々の譜面の半分以下。

逐次刊行物

雑誌最新号	個々の記事の半分以下。
雑誌バックナンバー	1 冊の半分以下であれば個々の記事の全部分。個々の写真・絵・地図・譜面等も複写可。相互貸借借用資料は不可。
付録	本誌と同じ扱い。
年鑑・白書・新聞縮刷版等	1 冊の半分以下。図書として扱う。
新聞最新号	個々の記事の半分以下。発行日の翌日になれば朝刊・夕刊とも複写可。
新聞バックナンバー	個々の著作の全部分。全紙面の半分以下。

地図

地図帳	地図帳で 1 著作と見なし 1 冊の半分以下。
住宅地図（ゼンリン）	見開きの半分以下。見開いた両頁で 1 著作。
国土地理院発行の地図	全面複写可（国土地理院発行の地図を加工した地図は含みません）

写真集・絵画集

写真集・絵画集	複写不可。半分以下だと同一性保持権の原則に反する。
カット集	1 冊の半分以下。ただし、複写可と表示のあるものはすべて可。

1 枚もの

写真・絵画	複写不可。同一性保持権の原則に反するので複写不可。
-------	---------------------------

引用資料

全部可。著作物に引用及び説明用の写真・絵画・地図・譜面・図・詩・歌詞・短歌・俳句等。ただし引用した著作物の半分以下の範囲で。
--

カセットテープ・CD・ビデオテープ・DVDの解説書等

ジャケット	複写不可。写真・絵画に準じる。ただし、曲目等書誌情報が書かれてあるものは、可。
解説書（歌詞集）	1 冊を 1 著作と見なし、解説書の半分以下。
別冊・付録等	1 冊の半分以下。図書に準じる。

さいたま市等の刊行物（市に著作権が帰属するもの）

市報・図書館報・要覧等	全部分複写可。
-------------	---------

法律・判例・官報

法律・判例・官報	全部分複写可。
法令集・白書・政府刊行物等	1 冊の半分以下。編集されたものは、図書に準じる。

さいたま市図書館のウェブページ上のコンテンツ

ウェブページ上のコンテンツ	紙への複写のみ。利用できる時間の範囲内に限る。ダウンロードは不可。
リンク先のウェブサイト	不可。さいたま市図書館のコンテンツのみを対象とする。

さいたま市図書館が契約するオンラインデータベース

オンラインデータベース	複製物の提供について許諾、又は契約上制限規定要件の範囲内においては可。ただし、紙への複写のみ。
-------------	---

CD-ROM等の電子資料

CD-ROM等の電子資料	著作権の制限規定要件の範囲内であれば可。紙への複写のみ。ダウンロードは不可。
--------------	--

著作権法による保護期間の過ぎたもの

個々の著作の全部分、1 冊の半分以下複写可。著作権者が死後 50 年経過。無名又は変名の著作物の場合及び法人その他の団体の場合は公表後 50 年経過している場合。

●さいたま市図書館県外図書館協力貸出取扱基準

1 趣旨

この要領は、図書館法第3条第4項の相互貸借（以下「協力貸出」という。）の規定に基づき、さいたま市図書館（以下「当館」という。）が所蔵する資料を県外図書館（以下「借受館」という。）に対して貸出する（以下「協力貸出」という。）際に必要な事項を定めるものとする。

2 協力貸出資料

協力貸出資料は、当館の所蔵する個人貸出を対象とした資料とする。ただし、次の資料を除く。

- (1) 借受館で容易に入手できる資料
- (2) 借受館の属する都道府県内図書館等が所蔵する資料
- (3) 館内利用としている資料
- (4) 破損・散逸しやすい資料
- (5) 形態上、送付が困難な資料
- (6) 逐次刊行物
- (7) 視聴覚資料
- (8) その他、当館が貸出を不適当と認めた資料

3 貸出冊数

貸出冊数は、借受館1館につき未返却資料を含めて10冊以内とする。ただし、図書館長が必要と認めた場合は、貸出冊数を増加することができる。

4 貸出期間

貸出期間は、送付に要する日数を含めて30日以内とする。ただし、当館が業務上必要と認めた場合は、貸出期間中にかかわらず、資料の返却を求めることができる。

5 資料貸借の手続き

資料貸借の手続きは、次のとおりとする。

- (1) 借受館は、電子メールで、資料借受申込書を当館が指定するメールアドレスに送信して申し込む。
- (2) 当館は、指定する送付方法により、資料貸出通知書を添えて当該資料を借受館に送付する。
- (3) 借受館は、当館が指定する送付方法により、返却通知書を添えて資料を返却するものとする。

6 経費の負担

資料の貸出・返却に要する経費は、借受館の負担とする。

7 協力貸出資料の利用

協力貸出による資料の利用は、当館がその取扱および運用上の条件を指定する場合を除き、借受館の利用規則を適用するものとする。

8 借受館の責任

借受館は、協力貸出資料を受領してから返却するまでの間、一切の責任を負う。借受資料を亡失、汚損もしくは破損した場合は、さいたま市図書館条例の定めるところにより、その損害を賠償するものとする。

9 その他

この要領に定めのない事項については、「公共図書館間資料相互貸借指針」（平成11年6月23日全国公共図書館協議会総会決議）を準用するほか、当館と借受館の相互において協議するものとする。

10 この要領は、平成22年4月1日から施行する。

●さいたま市図書館視覚障害者等サービス要綱

（目的）

第1条 この要綱は、さいたま市図書館（以下「図書館」という。）が視覚障害者等に対し、対面朗読、障害者サービス用資料等の貸出その他のサービスを行い、教育・調査研究等に資するとともに、市民生活に必要な情報を提供することを目的とする。

（対象者等）

第2条 サービスを受けることのできる者は、次のとおりとする。

(1) 市内に居住し、通勤し、又は通学する視覚障害者、その他視覚による表現の認識に障害のある者で、市教育委員会（以下「委員会」という。）が適当と認めたもの

(2) 視覚障害者により組織されている福祉団体で、委員会が適当と認めたもの

2 この要綱において「視覚障害者等」とは、前項各号に掲げるものをいう。

3 この要綱において「サービス」とは、第4条に掲げるものをいう。

4 この要綱において「資料変換者」とは、第5条に掲げるものをいう。

（利用登録）

第3条 サービスを受けようとする者は、本人又は代理人が委員会に視覚障害者等サービス利用登録申請書（様式第1号）により申請する。

2 委員会は、視覚障害者等サービス利用登録確認項目リスト（様式第2号）により、前条第1項に掲げる障害の要件を満たすことを確認する。

（サービスの内容）

第4条 図書館において視覚障害者等に対して行うサービスは、別表のとおりとする。

（資料変換者）

第5条 図書館に、通常の形態では図書館資料を読むことができない利用者のために、利用することが可能な形態に資料を変換する業務に当たる音訳者、校正者、点訳者、デジタイズ編集者等を置く。

（資料変換者の登録）

第6条 資料変換者は、図書館が行った講習会又はその他各種団体が行った講習会を修了した者で、中央図書館長が資料変換者として認めた者で構成される。

（守秘義務）

第7条 サービスに携わる者は、利用者の個人情報等を他に漏らしてはならない。サービス業務に携わらなくなった後においても同様とする。

（委任）

第8条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は中央図書館長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成19年11月29日から施行する。

附 則

この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成25年1月4日から施行する。

別表（第4条関係）

サービス	実施内容等
対面朗読	(1)原則として図書館内で実施する。 朗読：資料変換者又は図書館職員 時間：開館時間内で原則として1回2時間以内 (2)実施館は、対面朗読室がある次の図書館とする ただし、その他の図書館でも適宜対応する。 中央図書館、北浦和図書館、東浦和図書館 大宮西部図書館、与野図書館、桜図書館、武蔵浦和図書館

録音資料の貸出	(1) 録音資料の貸出 対象資料：所蔵の録音資料（図書館作製録音資料、既製録音資料）及び図書館相互貸借によるもの 貸出：原則として10タイトルまで3週間とするが、申し出により委員会が適当と認めた場合は、この限りではない。 (2) 貸出方法は、来館及び郵送貸出とする。 来館貸出は各図書館で行う。郵送貸出の申込みは中央図書館、大宮図書館、与野図書館、岩槻図書館で受け付ける。
点字資料の貸出	(1) 点字資料の貸出 対象資料：所蔵の点字資料及び図書館相互貸借によるもの 貸出：原則として10タイトルまで3週間とするが、申し出により、委員会が適当と認めた場合は、この限りではない。 (2) 貸出方法は、来館及び郵送貸出とする。 来館貸出は各図書館で行う。郵送貸出の申込みは中央図書館、大宮図書館、与野図書館、岩槻図書館で受け付ける。
音訳資料、点訳資料の作製	利用者の要望により、墨字資料から音訳資料、点訳資料を作製する。
レファレンス・サービス	図書館では、資料の問い合わせや調べ物の相談に応じる。
その他	拡大読書器、音声読書機等を設置館で利用できる。

証を提示しなければならない。

3 登録内容に変更が生じたときは、速やかに登録した図書館に届け出るものとする。

（宅配資料）

第5条 宅配できる資料は、図書館の所蔵する貸出しを制限していない図書、雑誌、紙芝居及び視聴覚資料とする。

（利用申込み）

第6条 資料宅配を利用しようとする者は、第4条第1項に規定する利用登録申請書を提出した図書館に資料の題名、著者等について、電話、ファクシミリ又は郵便にて申し込むものとする。

（貸出点数及び期間）

第7条 資料宅配の貸出点数は10点以内とし、利用期間は配送に要する期間を含め21日以内とする。

（発送）

第8条 利用申し込みを受けた資料で、利用可能な状態の資料については申し込みを受けた日から7日以内に郵便事業株式会社の心身障害者用ゆうメールを用いて発送するものとする。

（送付先）

第9条 資料宅配の送付先は、利用者の自宅とする。

（発送経費）

第10条 資料宅配に要する送料は、利用者への発送については図書館が負担する。

（返却及び返送経費）

第11条 資料宅配を受けた資料については、心身障害者用ゆうメール、宅配便又は代理による来館等により返却するものとし、返送に要する送料は資料宅配利用者の負担とする。

（委任）

第12条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は中央図書館長が別に定める。

附 則

この要領は、平成22年1月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成25年1月4日から施行する。

●さいたま市図書館インターネット端末運用基準

●さいたま市図書館資料宅配実施要領

（趣旨）

第1条 この要領は、図書館サービスの充実を図るため、心身等の障害によりさいたま市立図書館（以下「図書館」という。）に来館して利用することが困難な者に対して、図書館資料を宅配で貸出しすること（以下「資料宅配」という。）について必要な事項を定めるものとする。

（対象者）

第2条 資料宅配を利用することができる者は、図書館の利用者カードの交付を受けた者で来館しての利用が困難な者のうち、さいたま市内に住所を有し、次のいずれかに該当するものとする。

- (1) 身体障害者手帳1級から3級の交付を受けている者
- (2) 療育手帳の交付を受けている者
- (3) 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者
- (4) 介護保険制度における要介護度の認定を受けている者
- (5) 前各号に定める者のほか、図書館長が必要と認めた者

（実施図書館）

第3条 資料宅配を利用できる図書館は、中央図書館、北浦和図書館、東浦和図書館、大宮図書館、大宮西部図書館、春野図書館、与野図書館、岩槻図書館、桜区図書館、北図書館、武蔵浦和図書館とする。

（利用者登録）

第4条 資料宅配を利用しようとする者は、資料宅配利用登録申請書（別記様式。以下「利用登録申請書」という。）を利用しようとする第3条に規定する図書館の館長に提出しなければならない。ただし、本人が来館することが難しい場合は、郵送又は家族等が提出することができるものとする。

2 前項に規定する利用登録申請書を提出するときは、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳又は介護保険被保険者

1 趣旨

本基準は、全てのさいたま市図書館（以下「図書館」という。）に設置された図書館利用者向けインターネット閲覧端末（以下「端末」という。）の利用に際し、円滑かつ適正なサービス運営を行うため、必要な事項を定めたものである。

2 対象

本基準は、端末の利用を希望する全ての個人（以下「利用者」という。）に適用される。また、利用者は、端末の利用に際し、本基準に同意するものとする。

3 禁止事項

(1) 利用者は、以下の行為をしてはならない。

- ① 持込記録媒体（フラッシュメモリ、FD、CD-ROM等）の利用
 - ② 持込機器との接続
 - ③ 端末設定の変更
※ただし、ローマ字・かな入力設定は除く。
 - ④ ファイルのアップロード、ダウンロード
 - ⑤ ネット上における違法・迷惑行為全般（ハッキング、他人への誹謗中傷等）
 - ⑥ ショッピング、金融取引行為
※ただし、当該サイトの閲覧は可能とする。
 - ⑦ メールの送受信
 - ⑧ 掲示板、ブログ、SNSへの書き込み
※ただし、当該サイトの閲覧は可能とする。
 - ⑨ その他、図書館が、禁止が妥当と判断した行為
- (2) 図書館は、上記禁止事項を行った利用者に対して警告を行うこととし、従わない利用者に対しては利用を停止することができるものとする。
- (3) 禁止事項を行ったことによって端末に損害を与えた場合、その費用は利用者が負担するものとする。

さいたま市図書館インターネット端末運用基準 さいたま市移動図書館運営要領
さいたま市移動図書館駐車場の設置・統廃合基準

4 アクセス可能範囲

図書館は、フィルタリングシステムにより、以下に挙げたサイトへのアクセスを禁止する。

- (1) 有害・違法情報に該当するサイト
ポルノ・アダルトサイト、不正技術に関するサイト(ハッキング・クラッキング・違法コピー配布等)、犯罪・暴力に関するサイト等が該当する。
- (2) 端末のセキュリティに悪影響を及ぼすサイト
ダウンロードサイト、アップローダー、オンラインストレージ(オンライン文書編集サイトは除く)、匿名プロキシサーバー等が該当する。
- (3) 端末提供の趣旨から逸脱するサイト
オンラインゲーム、チャット等が該当する。
- (4) その他、フィルタリングシステムがアクセスを禁止しているサイト

5 ログ取得

- (1) 図書館は、端末を利用した迷惑行為、違法行為防止のため、利用者のアクセスログを取得できるものとし、また、利用者はこのことに同意するものとする。
- (2) 取得したログ情報及び、利用申請書に記載もしくは電子データに記録された個人情報(「さいたま市個人情報保護条例」(平成13年さいたま市条例18号)に基づき適切に管理し、同条例第7条で定める場合を除き、目的外利用及び外部への提供は行わないものとする。
- (3) 取得したログ情報の保存期間は1ヶ月とする。

- 6 この基準は平成22年3月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成27年2月1日から施行する。

別表(第2条関係)

	駐 車 場 名	位 置
1	浮谷市営住宅	岩槻区大字浮谷 2044 番地
2	和土住宅	岩槻区大字黒谷 991 番地
3	J A 南彩川通支店	岩槻区大字大口 255 番地
4	大戸自治会館	岩槻区大字大戸 1668 番地
5	センターフィールド浦和美園	緑区大字下野田 950 番地
6	釣上新田南自治会館	岩槻区大字釣上新田 44 番地
7	大門坂下公園	緑区東大門 1 丁目 9 番
8	馬宮市営団地内公園	西区大字飯田新田 400 番地
9	西楽園	西区大字宝来 60 番地 1
10	三橋 4 丁目自治会館	西区三橋 4 丁目 258 番地
11	東大宮藁田島公園	見沼区東大宮 6 丁目 42 番地
12	東大宮築地公園	見沼区東大宮 1 丁目 26 番地
13	砂団地公園	見沼区東大宮 3 丁目 6 番地
14	中川自治会館	見沼区大字中川 696 番地 2
15	東新井団地 22 号棟前	見沼区大字東新井 710 番地 50
16	平和台公園	大宮区北袋町 1 丁目 190 番地
17	美園公民館	緑区大字大門 1973 番地 1
18	井沼方公園	緑区東浦和 2 丁目 15 番地 1 号

●さいたま市移動図書館運営要領

(趣旨)

第1条 この要領は、さいたま市図書館条例、さいたま市図書館条例施行規則及びさいたま市図書館個人貸出業務等実施要領に定めるもののほか、さいたま市立大宮西部図書館(以下「図書館」という。)が所管する移動図書館の運営に関して、必要な事項を定めるものとする。

(巡回駐車場)

第2条 移動図書館の駐車場(以下「駐車場」という。)については、年度当初に定めるものとする。ただし、特に必要がある場合は、さいたま市移動図書館駐車場の設置・統廃合基準により、年度内に駐車場の新設または統廃合をすることができる。

- 2 駐車場は、別表のとおりとする。

(巡回日及び周期)

第3条 移動図書館の巡回日及び巡回時間(以下「巡回日時」という。)については、図書館の年度開館日内において定めるものとする。

- 2 移動図書館の巡回周期は2週間に1度とする。ただし、天候等により移動図書館の巡回ができない時は、さらに2週間おくものとする。

- 3 巡回日時は、交通事情等の理由により、年度内にあっても変更することができる。

(広報)

第4条 移動図書館の巡回日時については、市報さいたま各区版、図書館のホームページ及び巡回チラシに掲載する。また、天候等により巡回が中止されたときは、速やかに該当エリアの図書館あてに連絡を行う。

(情報セキュリティ)

第5条 移動図書館で使用する図書館業務端末等の運用は、さいたま市移動図書館業務端末取扱基準に基づき適切に行い、情報セキュリティ事故の防止を図る。

附 則

この要領は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成25年1月4日から施行する。

●さいたま市移動図書館駐車場の設置・統廃合基準

移動図書館の駐車場(以下「駐車場」という。)については、次の基準による。ただしさいたま市教育委員会が必要と認めた場合は、この限りでない。

1 設置

次の各項すべてに該当するときは、新たに駐車場を設置することができる。

- (1) 図書館からおおむね2km以上離れ、設置場所の近隣に配本所または駐車場がないこと。
- (2) ある程度の利用が見込めること。
- (3) 駐車スペースが確保でき、安全に一定時間駐車ができること。

2 統廃合

次の各項いずれかに該当するときは、既設駐車場の統廃合をすることができる。

- (1) 既設図書館または新設図書館から、おおむね2km以内の場合。
- (2) 近隣に配本所が新設された場合。
- (3) 利用が著しく少ない場合。
- (4) 運営が困難になった場合。

3 施行期日

この基準は、平成19年4月1日から施行する。

さいたま市移動図書館業務端末取扱基準 さいたま市配本所運営要領
さいたま市図書館防犯カメラ等の設置及び運用に関する要領

●さいたま市移動図書館業務端末取扱基準

1 趣旨

この基準は、移動図書館の各駐車場で使用する移動図書館用の業務端末（以下、業務端末と称する。）の取り扱いについて定めるものとする。

2 対象物

業務端末並びにバーコードリーダー、ACアダプター等 6式有線LAN機器 1式
その他 移動図書館業務に必要な機器

3 運用

- (1) 使用場所、使用日時については、あらかじめ情報管理者に許可を受けなければならない。
- (2) 業務端末は、パスワード設定によるアクセス制限などの不正利用の防止策を講じなければならない。
- (3) 業務端末は、紛失や盗難を防止するため常に携帯し、業務中はワイヤーで固定して使用する。
- (4) 業務端末を持ち帰ったときは、最新のパターンファイルに更新したコンピュータウイルス検査ソフトウェアを用いてコンピュータウイルスに感染していないことを確認し、情報管理者に報告しなければならない。

4 運用報告

業務端末を使用後は、使用日時等を記録した「移動図書館業務日報（端末記録）」（様式）を情報管理者に提出し、報告しなければならない。

5 その他

移動図書館各駐車場で業務端末の運用にあたっては、情報管理者の指示に従う。

6 この基準は、平成21年11月25日から施行する。

●さいたま市配本所運営要領

（趣旨）

第1条 この要領は、さいたま市図書館条例、さいたま市図書館条例施行規則及びさいたま市図書館個人貸出業務等実施要領に定めるもののほか、さいたま市立大宮西部図書館（以下「図書館」という。）が所管する配本所の運営に関して、必要な事項を定めるものとする。

（名称及び位置）

第2条 配本所の名称及び位置は、次のとおりとする。ただし、近隣にさいたま市図書館が開館したときは、当該配本所を廃止することができる。

名 称	位 置
上小町配本所	さいたま市大宮区上小町825 上小町集会所内
三橋南配本所	さいたま市大宮区三橋3-52 三つ和会館内
植水配本所	さいたま市西区中野林173-2 植水公民館内
指扇配本所	さいたま市西区高木449-1 指扇公民館内

（開室日）

第3条 配本所の開室日については、図書館の年度開館日内において定めるものとする。ただし、設置施設の都合等により、特に必要がある場合は臨時に開室日を設けることができる。

（開室曜日及び時間）

第4条 開室曜日は毎週水曜日と土曜日とし、開室時間は午後1時から午後4時30分までとする。

（業務運営）

第5条 配本所の運営にあたっては、配本所業務の手引き（平成18年4月作成）に基づき各業務を行う。

（協力員）

第6条 配本所の運営は協力員に委嘱する。協力員は配本所ごとに、利用登録、資料の貸出し、資料の返却処理、書架整理等の業務に従事するほか、図書館との諸連絡にあたる。

2 図書館は協力員に対し、月毎に謝金を支払うものとする。

（事務連絡）

第7条 図書館職員は各開室日までに、予約資料、事務用品等の搬送を行う。また、必要に応じて、協力員から聴き取りを行い、業

務の円滑化を図る。

（資料の装備）

第8条 配本所資料は、さいたま市立大宮西部図書館図書整理仕様書（配本所）に基づいて装備する。

（負担金）

第9条 上小町配本所の年間電気料金については、上小町配本所管理費負担に関する協定書に基づき、図書館が負担する。負担金は、当該年度終了後ただちに上小町自治会へ支払うものとする。

附 則

この要領は、平成22年4月1日から施行する。

●さいたま市図書館防犯カメラ等の設置及び運用等に関する要領

（趣旨）

第1条 この要領は、さいたま市図書館（以下「図書館」という。）の利用者の安全確保及び犯罪の防止を目的として、さいたま市教育委員会が設置し、図書館において管理運用する防犯カメラ等に関し、個人情報の適切な取扱いを確保するため、必要な事項を定めるものとする。

（定義）

第2条 この要領において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 防犯カメラ 施設に固定して設置される映像撮影装置をいう。
- (2) 監視モニター 防犯カメラで撮影した映像を表示し、当該映像を記録する機能を備えた装置をいう。
- (3) 防犯カメラ等 防犯カメラ及び監視モニターをいう。
- (4) 個人情報画像 防犯カメラによって撮影する映像又は監視モニターに記録された映像（以下「防犯カメラ映像」という。）のうち、当該映像から特定の個人を識別することができるものをいう。

（管理責任者）

第3条 防犯カメラ等の管理運用にあたり、図書館に防犯カメラ等管理責任者（以下「管理責任者」という。）を置くものとし、中央図書館にあつては管理課長を、その他の図書館にあつては当該図書館の館長をもってこれに充てる。

2 管理責任者は、防犯カメラ等を適正に管理運用し、個人情報画像の漏えい、滅失又はき損の防止その他の安全管理のために必要な措置を講じるものとする。

（防犯カメラの撮影範囲等）

第4条 管理責任者は、防犯カメラの撮影範囲が適切であることを確認するとともに、防犯カメラが作動中であることを明確かつ適切な方法により表示するものとする。

（個人情報の保護）

第5条 管理責任者は、防犯カメラ等の運用に当たっては、個人の権利利益を侵害しないように努めるとともに、その旨を所属する職員に対し周知徹底しなければならない。

2 この要領に定めるもののほか、個人情報の保護に関して必要な事項は、さいたま市個人情報保護条例（平成13年さいたま市条例第18号）及びさいたま市個人情報保護条例施行規則（平成13年さいたま市規則第19号）の規定による。

（映像の外部提供）

第6条 防犯カメラ映像は、設置目的以外の目的に利用し、又は第三者に提供してはならない。ただし、管理責任者が市民等の生命、身体及び財産に対する差し迫った危険があり、緊急の必要があると認めた場合又は犯罪捜査の目的で捜査機関から要請があった場合その他法令等に基づく手続により照会等を受けた場合は、この限りでない。

（映像の管理）

第7条 監視モニターは、管理責任者及び職員以外の者にその操作を行わせてはならない。

2 記録された映像は、編集又は加工をせず、図書館の状況に応じて撮影時から概ね2週間から3週間保存し、保存期間が終了した映像は確実に消去するものとする。

3 記録された映像は、これを複製し、又は印刷してはならない。ただし、管理責任者が特に必要と認める場合は、この限りでない。

(苦情等への対応)

第8条 管理責任者及び職員は、防犯カメラ等の管理運用等に関する苦情等を受けたときは、誠意をもって対応するものとする。

附 則

この要領は、平成23年4月1日から施行する。

●さいたま市図書館専門部会設置要綱

(目的)

第1条 この要綱は、さいたま市図書館の行う図書館奉仕について、調査研究し、問題点や課題を整理し、計画的で効果的な図書館活動に資するために設置する図書館専門部会（以下「専門部会」という。）に関し、必要な事項を定める。

(専門部会の名称及び所掌事務)

第2条 専門部会の名称及び所掌事務は、次の表に掲げるとおりとする。

名称	所掌事務
図書館ビジョン専門部会	図書館ビジョンに関すること。
図書館評価専門部会	図書館評価に関すること。
資料案内専門部会	図書館サービスに関すること。
児童・地域専門部会	児童サービスに関すること。 地区図書館及び分館の管理運営に関すること。
図書館電算システム専門部会	図書館電算システムに関すること。

(専門部会員)

第3条 専門部会の構成員（以下「部会員」という。）は、図書館職員の中から中央図書館長が指名する。

(部会員の任期)

第4条 部会員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

2 部会員が欠けた場合における補欠部会員の任期は、前任者の残任期間とする。

(部会長、副部会長及び座長)

第5条 専門部会に、部会長、副部会長及び座長を各1人置き、部会員の互選により定める。

2 部会長は、部会を代表し、会務を総理する。

3 副部会長は、部会長を補佐し、部会長に事故あるとき、又は部会長が欠けたときは、その職務を代理する。

4 座長は、会議の進行を行う。

(専門部会の会議)

第6条 専門部会の会議は、必要に応じ、部会長が招集する。

2 専門部会の活動内容は、中央図書館長へ報告するものとする。

(庶務)

第7条 図書館電算システム専門部会の庶務は、中央図書館管理課において処理し、他の専門部会の庶務は中央図書館資料サービス課において処理する。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、平成24年11月5日から施行する。

(部会員の任期の特例)

2 この要綱の施行後、最初に指名される第3条に規定する者の任期については、第4条第1項本文の規定にかかわらず、平成25年3月31日までとする。

●さいたま市図書館団体貸出業務等実施要領

第1章 総則

(趣旨)

第1条 この要領は、図書館資料（以下「資料」という。）の団体貸出し（学校への貸出しを除く。以下同じ。）に関し、さいたま市図書館条例（平成13年さいたま市条例第123号。以下「条例」という。）及びさいたま市図書館条例施行規則（平成13年さいたま市教育委員会規則第28号。以下「規則」という。）で定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(団体貸出しの目的)

第2条 条例第7条第2項の規定により市内の機関又は団体（以下「団体等」という。）に団体貸出しをしようとする場合は、その貸出しの目的が、市内における読書活動の振興、福祉活動の支援、その他の社会教育法（昭和24年法律第207号）第2条に規定する社会教育の向上に資するもの又は行政機関に対する支援でなければならない。

第2章 登録

(団体利用者カード)

第3条 団体貸出しを受けようとする団体等が条例第8条の規定により交付を受ける利用者カードは、団体利用者カードとする。

(団体利用者カードの交付申請)

第4条 規則第7条の規定により団体利用者カードの交付を受けようとする団体等は、団体貸出登録申請書に次の各号に掲げる書類を添えて市教育委員会（以下「委員会」という。）に申請しなければならない。

(1) 規約、パンフレットその他団体等の活動場所及び活動内容を確認することができる書類

(2) さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領（平成22年4月1日決裁）第2条第2項第1号に掲げる申請者の本人確認ができるいずれかの書類

(団体利用者カードの交付)

第5条 委員会は、前条の規定による申請があった場合、これを審査し、適当と認めたときは、1団体等につき1枚の団体利用者カードを交付するものとする。

(団体利用者カードの有効期限の更新)

第6条 団体利用者カードの交付を受けた団体等（以下「登録団体等」という。）が規則第8条第2項に規定する更新の申請をしようとするときは、団体利用者カード及び第4条各号に掲げる書類を提示しなければならない。

2 委員会は前項の規定による申請があった場合は、これを審査し、適当と認めたときは、当該団体利用者カードの有効期限を更新するものとする。

(団体利用者カードの再交付申請)

第7条 登録団体等は、団体利用者カードの再交付を受けようとするときは、団体貸出登録申請書に第4条各号に掲げる書類を添えて委員会に申請をしなければならない。

(団体利用者カードの再交付)

第8条 委員会は、前条の規定による申請があったときは、これを審査し、適当と認めたときは、1団体等につき1枚の団体利用者カードを再交付するものとする。

(団体貸出登録申請書記載事項の変更の届出)

第9条 登録団体等は、団体貸出登録申請書に記載した事項に変更があったときは、速やかに団体貸出登録申請書に第4条各号に掲げる書類を添えて委員会に届け出なければならない。

(団体利用者カードの返納)

第10条 登録団体等は、条例第7条第2項に規定する利用の資格を喪失したとき又は必要としなくなったときは、遅滞なく団体の

さいたま市図書館団体貸出業務等実施要領

用者カードを委員会に返納しなければならない。

第3章 貸出しの手続

(団体貸出しの手続き)

第11条 登録団体等は、資料の貸出しを受けようとするときは、団体利用者カードを係員に提示しなければならない。

(貸出期限票の交付)

第12条 資料の貸出しを受けた登録団体等(以下「貸出利用団体等」という。)に対し貸出期限票を交付し、貸出しを受けた資料名及び返却期限日等を通知するものとする。

(団体貸出しを禁止する資料)

第13条 次の各号に掲げる資料は、団体貸出しをしない。

- (1) 貴重資料及び特別資料
- (2) 館内利用資料
- (3) 逐次刊行物及び映像資料
- (4) その他委員会が館外貸出しを不適当と認める資料

(団体貸出しの予約)

第14条 団体貸出しの予約(以下「予約」という。)は、図書館の窓口、電話又はファクシミリで受け、1団体等につき100点までとする。

2 図書館の窓口において予約をする登録団体等は、予約の申込書を委員会に提出するものとする。

(団体貸出しにおいて予約を禁止する資料)

第15条 次の各号に掲げる資料は、予約を受けない。

- (1) さいたま市図書館で所蔵していない資料
- (2) その他委員会が予約を不適当と認める資料

(団体貸出しの予約資料の取置期間)

第16条 予約を申し込んだ資料(以下「予約資料」という。)の取置期間は、予約資料の貸出しが可能になったことを伝えるために、予約を申し込んだ登録団体等に連絡した日、留守番電話に伝言を残した日又は予約資料到着連絡はがきを郵送した日の翌日から起算して10日間とする。

第4章 弁償

(団体等の責務)

第17条 条例第10条第2項に規定する損害の責めを負うべきものは、団体貸出しにあつては、当該貸出しに係る登録団体等とする。

2 条例第11条第2項に規定する図書館資料のうち団体貸出しを受けた資料が損傷又は滅失した場合の弁償義務は、当該団体等が負うものとする。

(資料の弁償依頼)

第18条 条例第11条第2項の規定により団体等が弁償しなければならない資料(以下「弁償資料」という。)は、団体貸出しを受けた資料のうち次の各号のいずれかに該当する資料とする。

- (1) 汚損又は破損により利用に耐えられないと判断された資料
- (2) 紛失した資料
- (3) その他委員会が弁償の必要があると認める資料

2 委員会は、弁償資料又は委員会が弁償資料に代えて別に指定した資料を記載した弁償依頼書を当該弁償資料の団体貸出しを受けている団体等(以下「弁償対象団体等」という。)に交付することにより弁償を依頼するものとする。

3 委員会は、弁償対象団体等から弁償依頼書に記載された資料を受領した場合は、受取書を当該弁償対象団体等に交付するものとする。

4 前項に規定する受取書の交付を受けた弁償対象団体等が、第1項第1号に掲げる資料の受取りを希望する場合は、当該資料を譲渡することができるものとする。

(資料の弁償の免除)

第19条 条例第11条第2項の規定にかかわらず、弁償資料が、次の各号のいずれかに該当する場合は、資料の弁償を免除するこ

とができるものとする。

- (1) 天災等の不可抗力により資料を滅失した場合
- (2) 火災又は盗難により資料を滅失した場合
- (3) その他委員会が正当な理由があると認める場合

2 弁償対象団体等は、前項に規定する理由により資料の弁償の免除を受けようとするときは、図書館資料弁償免除願を委員会に提出しなければならない。

3 委員会は、第1項の規定による弁償の免除の可否について決定したときは、速やかに前項の書類を提出したものに通知するものとする。

第5章 督促

(督促の対象)

第20条 督促は、次の各号のいずれかに該当する団体等に対して行うものとする。

- (1) 返却期限日を経過しても返納しない貸出利用団体等(以下「返納対象団体等」という。)
- (2) 弁償依頼書の交付を受けた日から30日を経過しても受取書の交付を受けていない弁償対象団体等

(督促の方法)

第21条 督促は、郵便、電話、訪問又は窓口において口頭により行うものとする。

2 返納対象団体等又は弁償対象団体等が、住所及び電話番号等が不明で前項に規定する督促することが困難である場合は、連絡先等が明らかになるまでの間、督促を中断するものとする。

第6章 貸出停止等

(貸出停止等の基準)

第22条 規則第11条の規定による団体貸出し(予約も含む。以下同じ。)の停止(以下「貸出停止等」という。)は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定めるものに対して行う。

- (1) 登録団体等より団体利用者カードを譲渡又は貸与された団体等(以下「被譲渡団体等」という。)が当該団体利用者カードにより団体貸出しを受けた場合 当該登録団体等及び当該被譲渡団体等
- (2) 団体利用者カードを不正な手段により取得した団体等(以下「不正取得団体等」という。)が当該利用者カードにより団体貸出しを受けた場合 当該不正取得団体等
- (3) 前2条に規定する督促をしても返納対象団体等が返納に応じず、返却期限日から一定の期間を経過した場合 当該返納対象団体等
- (4) 前2条に規定する督促をしても弁償対象団体等が弁償に応じず、弁償依頼書の交付を受けた日から一定の期間を経過しても受取書の交付を受けていない場合 当該弁償対象団体等

2 前項の規定により貸出停止等となる期間は、別に定める。

(貸出停止団体の予約資料)

第23条 貸出停止等となった団体等(以下「貸出停止団体等」という。)の予約資料は、当該貸出停止団体等が貸出停止等を解除されない限り貸出しを受けることはできないものとする。

(貸出停止等の解除)

第24条 貸出停止団体等が次の各号のいずれかに該当するときは、貸出停止等を解除するものとする。

- (1) 貸出停止等となった期間を満了したとき
- (2) 返却期限日を経過したすべての資料の返納に応じたとき
- (3) 弁償依頼書の交付を受けたすべての資料の受取書の交付を受けたとき
- (4) 第19条第1項各号に規定する資料の弁償の免除に該当すると認められたとき
- (5) その他委員会が正当な理由があると認めたとき

第7章 補則

(委任)

第25条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は、別に定め

る。

附 則

この要領は、平成25年5月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成26年4月1日から施行する。

●さいたま市図書館の運営状況に関する評価実施要項

(目的)

第1条 この要項は、図書館法(昭和25年法律第118号)第7条の3の規定に基づき実施する、さいたま市図書館(以下「図書館」という。)の運営状況に関する評価(以下「評価」という。)について、必要な事項を定めるものとする。

(評価の対象)

第2条 評価は、図書館の運営状況について、毎年度行うものとする。

(目標、指標及び目標値)

第3条 評価にあたっての目標は、別表第1に定めるとおりとする。

2 目標ごとの指標及び指標ごとの目標値は、図書館に設置される図書館評価専門部会が検討し、中央図書館長が定める。

(評価者)

第4条 評価にあたっては、図書館評価専門部会が、指標の達成状況を点検するとともに、さいたま市図書館協議会の意見を聴取した上で、評価案を作成し、中央図書館長が決定する。

(評価及び評価の段階)

第5条 目標ごとに各指標の達成状況について指標別評価を行い、その結果を評点として数値化し、評点の平均により当該目標の総合評価を行う。

2 評価の段階は、4段階とし、段階ごとの評価基準は、別表第2に定めるとおりとする。

(評価票)

第6条 評価の内容及び結果を記録する評価票の様式は、様式第1号に定めるとおりとする。

(評価結果の公表)

第7条 図書館は、評価の結果をホームページ等を活用して、市民に公表するものとする。

(評価結果の活用)

第8条 図書館は、評価の結果に基づき、その運営の改善に努めるものとする。

(庶務)

第9条 評価に関する庶務は、中央図書館資料サービス課において処理する。

(委任)

第10条 この要項に定めるもののほか、この要項の施行に関し必要な事項は、中央図書館長が別に定める。

附 則

この要項は、平成24年11月5日から施行する。

附 則

この要項は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、平成27年4月1日から施行する。

別表第1 (第3条関係)

目標
図書館利用の普及とPR及び情報発信の強化
幅広く計画的な資料の収集・保存
地域の歴史と文化の保存
ICT(情報通信技術)を活用したサービスの充実
文化事業の開催
あらゆる世代に向けたサービスの充実
レファレンスサービスの充実
地域の課題解決
生活支援サービスの展開
バリアフリーサービスの充実
多文化サービスの充実
子ども読書活動への支援及び学校図書館との連携
図書館評価と市民意識の反映
市民との協働
関連機関(公共機関・民間機関・NPO)との連携
地域の特色を生かした運営
職員の資質・能力の向上
施設・設備の充実
持続的で安定した図書館の運営
危機管理体制の強化

別表第2 (第5条関係)

指標別評価	評価基準	目標達成率	評点
a	目標値を達成できた	目標値の100%以上	3
b	目標値をほぼ達成できた	目標値の80%以上 100%未満	2
c	目標値をあまり達成できなかった	目標値の50%以上 80%未満	1
d	目標値を達成できなかった	目標値の50%未満	0

総合評価	評価基準	評点の平均
A	目標を達成できた	2.7以上
B	目標をほぼ達成できた	2.0以上2.7未満
C	目標をあまり達成できなかった	1.0以上2.0未満
D	目標を達成できなかった	1.0未満

*指標ごとにa～dの4段階で評価を行い、その結果を評点として数値化し、評点の平均点により、A～Dの4段階で総合評価を行います。

さいたま市図書館パンフレットラック設置基準

●さいたま市図書館パンフレットラック設置基準

附 則

本基準は、平成25年6月3日から施行する。

(目的)

第1条 この基準は、生涯学習に関連した印刷物を配布するパンフレットラック（以下「ラック」という。）をさいたま市立の図書館（以下、「図書館」という。）に設置することを通じて、生涯学習に関する情報をより効果的に市民に提供すること及びラックを設置する事業者（以下、「設置事業者」という。）から使用料等を徴収することにより収入確保を図り、市の財政健全化に資することを目的として、ラックの設置及び運用に関し、必要な事項を定めるものとする。

(事業計画の策定及び協議)

第2条 設置事業者は、ラックの仕様、設置管理方法、実施体制、スケジュール、配布する印刷物、使用料等に関する事項についてあらかじめさいたま市立中央図書館（以下「中央図書館」という。）と協議し、当該事項を記載した事業計画書を中央図書館に提出しなければならない。なお、設置事業者は、ラックの仕様変更等、事業計画を大幅に変更する場合は、事前に必ず中央図書館と協議しその承認を得るものとする。

(設置場所等)

第3条 設置事業者は、ラックを設置する図書館において利用者の通行及び災害時の避難誘導など、図書館の運営に支障が生じないよう、ラックを設置しなければならない。

2 設置するラックの大きさは、床面積1㎡以内、高さ2m以内で、床面に設置可能なものとする。

(配布する印刷物の範囲)

第4条 設置事業者が配布できる印刷物は、生涯学習に関連したもののうち、事前に必ず中央図書館と協議しその承認を得たものとし、次の各号のいずれかに該当する場合は配布を行わないものとする。

- (1) さいたま市広告掲載要綱及びさいたま市広告掲載基準に反すると認められる印刷物
- (2) 小学生、中学生及び高校生を対象とした学習塾・大学予備校等に関する印刷物
- (3) 語学教室・英会話教室等に関する印刷物
- (4) 私立の小学校、中学校及び高等学校に関する印刷物
- (5) 前各号に掲げるもののほか、図書館において配布することが適当でないと認められる印刷物

(協定書の締結)

第5条 さいたま市と設置事業者は、ラックの設置および運用に関しては、協定書を作成し、取り交わすものとする。

(法令遵守)

第6条 設置事業者は、ラック設置に係る許可手続き、配布する印刷物等の内容など、ラックの設置及び運用にあたっては、本基準のほか、地方自治法第238条の4第7項、さいたま市財産規則（平成13年5月1日規則第68号）並びに各種関係法令を遵守すること。

(その他)

第7条 本基準の運用にあたって必要な事項は、中央図書館長が別に定める。



としょ丸 としょ子

さいたま市図書館 児童サービスPRキャラクター

さいたま市図書館要覧 平成27年度

発行日
編集・発行

平成27年7月1日
さいたま市立中央図書館
〒330-0055 さいたま市浦和区東高砂町 11-1
電話 048-871-2100
FAX 048-884-5500
メール chuo-lib-kanri@city.saitama.lg.jp
ホームページ <http://www.lib.city.saitama.jp/>