

さいたま市

図書館要覧

平成28年度

凡例 \*表中の次の図書館名は以下のように省略する  
大宮西部図書館三橋分館 → 三橋分館  
与野図書館西分館 → 西分館  
桜図書館大久保東分館 → 大久保東分館  
\*年度の記載が無いものはすべて27年度

# 目次

## 1 運営方針

- ①さいたま市図書館ビジョン . . . . . 1
- ②さいたま市図書館ビジョンに基づく取組内容 . . . . . 2
- ③図書館評価 . . . . . 5

## 2 図書館案内

- ①沿革 . . . . . 7
- ②各図書館一覧 . . . . . 9
- ③組織図 . . . . . 11
- ④利用案内・図書館配置図 . . . . . 12
- ⑤各図書館概要
  - 中央図書館 / 北浦和図書館 . . . . . 13
  - 東浦和図書館 / 美園図書館 . . . . . 14
  - 大宮図書館 / 桜木図書館 . . . . . 15
  - 大宮西部図書館 / 馬宮図書館 . . . . . 16
  - 三橋分館 / 春野図書館 . . . . . 17
  - 大宮東図書館 / 七里図書館 . . . . . 18
  - 片柳図書館 / 与野図書館 . . . . . 19
  - 与野南図書館 / 西分館 . . . . . 20
  - 岩槻図書館 / 岩槻駅東口図書館 . . . . . 21
  - 岩槻東部図書館 / 桜図書館 . . . . . 22
  - 大久保東分館 / 北図書館 . . . . . 23
  - 宮原図書館 / 武蔵浦和図書館 . . . . . 24
  - 南浦和図書館 . . . . . 25
- ⑥移動図書館・配本所 . . . . . 26
- ⑦図書館コンピュータシステム . . . . . 27

## 3 平成27年度活動報告

- ①さいたま市図書館の一年 . . . . . 28
- ②さいたま市図書館に関連ある新聞記事 . . . . . 29
- ③主な行事 . . . . . 30
- ④主な刊行物 . . . . . 38
- ⑤テーマ資料展示 . . . . . 40

## 4 統計

- ①統計指標 . . . . . 44
- ②利用統計（登録 貸出 開館日数 利用人数） . . . . . 44
- ③所蔵資料統計 . . . . . 49
- ④図書資料受入除籍統計 . . . . . 51
- ⑤予約・参考統計（予約 調査 複写 相互貸借） . . . . . 53
- ⑥インターネット端末利用 ホームページアクセス件数 . . . . . 55
- ⑦広域利用統計 . . . . . 56
- ⑧バリアフリーサービス統計 . . . . . 57
- ⑨文化施設利用状況 . . . . . 58
- ⑩学校図書館サービス . . . . . 59
- ⑪児童サービス統計 . . . . . 60
- ⑫移動図書館・配本所統計 . . . . . 61
- ⑬統計推移・所蔵資料 . . . . . 62
  - 貸出状況 . . . . . 63
- ⑭政令指定都市図書館統計 . . . . . 65

## 5 予算・決算

- ①予算 . . . . . 67

- ②決算見込み . . . . . 69

## 6 図書館協議会

- ①図書館協議会開催記録 . . . . . 71
- ②さいたま市図書館協議会委員名簿 . . . . . 71

## 7 視聴覚ライブラリー

- ①利用案内 ②予算・決算 ③主催事業
- ④所蔵資料機材 . . . . . 72
- ⑤利用統計 . . . . . 73
- ⑥視聴覚ライブラリー運営委員会開催記録 . . . . . 74
- ⑦さいたま市立視聴覚ライブラリー運営委員会委員名簿 . . . . . 74

## 8 ボランティア

- 団体一覧 . . . . . 75

## 9 例規集

- さいたま市図書館条例 . . . . . 76
- さいたま市図書館条例施行規則 . . . . . 78
- さいたま市図書館協議会規則 . . . . . 81
- さいたま市立視聴覚ライブラリー条例 . . . . . 81
- さいたま市立視聴覚ライブラリー条例施行規則 . . . . . 82
- さいたま市図書館協議会の委員公募実施要綱 . . . . . 82
- さいたま市図書館協議会委員候補選考要綱 . . . . . 83
- さいたま市図書館資料取扱要領 . . . . . 83
- さいたま市図書館図書資料収集・保存分担基準 . . . . . 84
- さいたま市図書館地域資料収集方針 . . . . . 85
- さいたま市資料選定会議運営基準 . . . . . 86
- さいたま市図書館リサイクル事業実施要領 . . . . . 86
- さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領 . . . . . 87
- さいたま市図書館図書館資料の貸出停止等に  
関する実施基準 . . . . . 89
- さいたま市図書館複写取扱要領 . . . . . 89
- さいたま市図書館県外図書館協力貸出取扱基準 . . . . . 90
- さいたま市図書館視覚障害者等サービス要綱 . . . . . 91
- さいたま市図書館資料宅配実施要領 . . . . . 92
- さいたま市図書館インターネット端末運用基準 . . . . . 92
- さいたま市図書館公衆無線LAN運用基準 . . . . . 93
- さいたま市移動図書館運営要領 . . . . . 93
- さいたま市移動図書館駐車場の設置・統廃合基準 . . . . . 94
- さいたま市移動図書館業務端末取扱基準 . . . . . 94
- さいたま市配本所運営要領 . . . . . 94
- さいたま市図書館防犯カメラ等の設置及び  
運用等に関する要領 . . . . . 95
- さいたま市図書館専門部会設置要綱 . . . . . 95
- さいたま市図書館団体貸出等実施要領 . . . . . 96
- さいたま市図書館の運営状況に関する評価  
実施要項 . . . . . 97
- さいたま市図書館パンフレットラック設置基準 . . . . . 98
- さいたま市図書館における電子書籍の  
利用に関する要領 . . . . . 99

## ①さいたま市図書館ビジョン

さいたま市の図書館が、今後、取り組むべきサービスの目標や指針、管理運営などの基本方針を「さいたま市図書館ビジョン」として平成25年3月に策定しました。

図書館ビジョンでは、さいたま市の図書館を「地域の知の拠点」として位置づけ、その役割を果たしていくため、

知的好奇心に応える図書館

生きる力を支える図書館

市民とともに歩む図書館

誰もが安心して使える図書館

の4つの目標を掲げており、これらを実現していくための22の基本方針を定め、総合振興計画の実施期間に合わせて、この基本方針を達成するための取組を平成25年度から平成32年度までの8年間実施してまいります。

### ■ さいたま市図書館ビジョン ■

#### 1 知的好奇心に応える図書館

生涯学習と情報発信の拠点として市民ニーズに応える資料を収集・保存し、さらに情報化に対応したサービスを提供して市民の知的活動を支援します。

#### 2 生きる力を支える図書館

誰もが利用しやすいサービスをすすめ、市民が自ら必要な知識・情報・スキルの獲得ができる環境を整備します。

#### 3 市民とともに歩む図書館

図書館運営の現状と課題を市民と共有し、市内で活躍する豊富な人材と連携・協働することにより、地域の特色を生かした運営をします。

#### 4 誰もが安心して使える図書館

さいたま市図書館ネットワークを活用したサービスを展開するとともに、市民の要求に的確に応えるため、図書館職員の資質・能力の向上を図ります。市民の誰もが安全安心に利用できるよう、施設・設備の充実に努めます。

## ②さいたま市図書館ビジョンに基づく取組内容（平成28年度）

## 1 知的好奇心に応える図書館

## (1) 図書館利用の普及とPR及び情報発信の強化

- 図書館の利用促進のために、広報媒体等を効果的に活用し、PRに努めます。
- 各図書館の広報担当者が発信する情報を一元化し、ホームページやメールマガジン等を活用して図書館サービスについての情報発信に努めます。
- 図書館のサービスや催し物の広報活動を積極的に行い、記者発表資料などを通じて、図書館を利用したことのない人にも図書館の情報が届くようにします。
- 図書館利用のマナーをPRし、誰もが気持ちよく利用できる環境作りを推進します。

## (2) 幅広く計画的な資料の収集・保存

- 市民のニーズに応えるため、効果的・計画的に資料を収集・保存し、幅広い蔵書を整備します。
- 寄贈資料や除籍資料を有効活用します。
- 電子書籍サービスの充実に努めます。【新規】

## (3) 地域の歴史と文化の保存

- 地域の情報拠点として行政資料・地域資料を積極的に収集します。また、地域の記録を残す活動を支援します。
- デジタル化した地域資料をインターネットで公開します。【新規】

## (4) ICT(情報通信技術)を活用したサービスの充実

- 図書館ホームページのコンテンツの充実に努めます。
- 無線LANの導入を推進し、ネットワーク環境を整備します。
- 利用者自身が迅速に貸出手続きを行えるよう、自動貸出機の導入を推進します。

## (5) 文化事業の開催

- 講座・講演会・映画会・展示会等を開催し、市民の文化活動・読書活動を支援します。
- 文化事業開催時にアンケートを実施し、市民のアイデアを生かした事業を企画・開催します。

## 2 生きる力を支える図書館

## (6) あらゆる世代に向けたサービスの充実

- 読書に関する催し物等を実施し、本に親しむ機会を提供します。
- テーマ展示を充実させ、読書の楽しみを広く伝えます。
- 児童・中高校生・社会人・高齢者等、それぞれの世代に向けた本の紹介資料を作成します。
- 乳幼児から高齢者まで、誰もが利用でき、交流の生まれる市民の広場となるよう努めます。

## (7) レファレンスサービスの充実

- レファレンスサービス事例のデータベース化を進め、過去の質問や回答など調査に役立つ情報を提供します。
- パスファインダーやテーマ別ブックリストを作成するとともに、ホームページに掲載して市民に広く公開します。
- 内部研修を実施し、また外部の専門的な職員研修に参加して調査技術の向上を図ります。
- 国立国会図書館や公立図書館、大学図書館、専門機関と連携し、高度な調査・相談にも対応します。

## ②さいたま市図書館ビジョンに基づく取組内容(平成28年度)

<b>(8)地域の課題解決</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●まちづくり等、地域の課題となる分野に関して、市民に必要とされる資料を収集し提供します。</li> <li>●市の行政機関に対して、業務に関する資料や情報を提供します。</li> </ul>
<b>(9)生活支援サービスの展開</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●ビジネス、法律、医療、健康、福祉及び子育てに関する情報の提供等、市民の暮らしに直接関わる分野の情報提供に努め、それぞれの分野の専門機関との連携・協力を図ります。</li> </ul>
<b>(10)バリアフリーサービスの充実</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●図書館の利用に障害がある方へ配慮した、資料や機器・機材の整備・充実に努めます。</li> <li>●大活字本や字幕入り・手話入りの映像資料等の所蔵リストや利用に関する情報を、障害のある方にもホームページ等で利用しやすいように提供します。</li> <li>●活字による読書に障害のある方のために、関係機関・団体と連携を図り、録音図書や点字図書・点訳絵本の作製・貸出、対面朗読などを実施し、きめ細かい図書館サービスを提供します。</li> <li>●来館が困難な方への宅配サービスに関する広報活動を積極的に行います。</li> </ul>
<b>(11)多文化サービスの充実</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●様々な言語や文化の情報を提供するために、外国語資料の収集に努めます。</li> <li>●ボランティアや関連機関と協働し、日本語以外を母語とする人たちにも、生活に役立つ情報を提供します。</li> <li>●ボランティアと協働し、多言語でのおはなし会を実施します。</li> <li>●市民が様々な言語に気軽にふれることができるよう、外国語絵本等の展示を行います。【新規】</li> </ul>
<b>(12)子ども読書活動への支援及び学校図書館との連携</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●「さいたま市子ども読書活動推進計画(第三次)」に基づき、各図書館で、子どもが読書に親しめる環境づくりを進め、「不読者」の割合を小学生2%以下、中学生5%以下にします。</li> <li>●中学校へ実施している学級文庫用図書の貸出を小学校にも拡大します。</li> <li>●おはなし会や本に関する催し物等を実施し、本に親しむ機会を提供します。</li> <li>●子育て世代やシニア世代、保育者や教職員等を対象に読み聞かせや本に関する講座・講演会を開催するとともに、「子どもといっしょに読書タイム」を提唱し、家庭での読書の大切さを伝えます。</li> <li>●子ども向けの読書案内や読書手帳を計画的に作成し、子どもと本をつなぐ手助けをします。</li> <li>●学校図書館支援センターによる教科関連図書の収集・貸出・レファレンス・情報提供を行います。</li> <li>●保育園・学校等を対象に読み聞かせや図書館オリエンテーション、貸出サービスを実施します。</li> <li>●市立高等学校図書館との連携を進めます。【新規】</li> </ul>

## 3 市民とともに歩む図書館

<b>(13)図書館評価と市民意識の反映</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●図書館の運営状況及びサービスの評価を行い、その結果を市民に公表します。</li> <li>●図書館サービスの充実・向上を図るため、図書館の利用に関するアンケートを実施します。</li> <li>●図書館協議会を開催して市民の意見を聴き、図書館サービスを向上させます。</li> </ul>

## ②さいたま市図書館ビジョンに基づく取組内容（平成28年度）

**(14)市民との協働**

- 図書館で活動するボランティアへの支援や、ボランティアと連携した事業活動により、市民との協働を積極的に進めます。
- 区民まつりをはじめ、地域で開催される催し物等に積極的に参加します。

**(15)関連機関(公共機関・民間機関・NPO)との連携**

- 県立図書館や県内市町村立図書館との連携を進め、相互貸借や地域資料等の分担収集・保存等を行います。
- 国立国会図書館や公立図書館、大学図書館、専門機関との連携により、専門的調査の充実を図ります。
- 市の関連部局や他の教育・文化・福祉施設と連携した事業を行います。

**(16)地域の特色を生かした運営**

- サッカー、鉄道、盆栽、人形等、地域の歴史・特色に関連した資料を活用し、図書の展示や紹介等の情報発信を行います。
- 地域に関係する団体・機関との連携・協働による事業を行います。

**4 誰もが安心して使える図書館****(17)親しみやすい図書館づくり**

- 利用者への挨拶や、声かけで明るく親しみやすい窓口づくりに努めます。
- 利用者に、わかりやすく丁寧な対応をします。

**(18)職員の資質・能力の向上**

- 人材育成を図るため、研修計画を作成し実施します。
- 職員のスキルアップのため、外部研修にも積極的に参加します。

**(19)専門的職員の配置**

- 図書館サービスの向上を図るために、専門的職員の配置に努めます。
- 司書は専門性を生かし、資料・情報の提供及び紹介などを通じて、市民の高度で多様な要求に適切に応えます。

**(20)施設・設備の充実**

- 「図書館施設リフレッシュ計画」に基づき、春野図書館・岩槻東部図書館の改修を行います。
- 大宮図書館の移転に向けて準備を行います。
- 各図書館内を点検し、わかりやすい案内表示を作成する等施設のバリアフリー化に努めます。

**(21)持続的で安定した図書館の運営**

- 図書館サービスの調査研究を行うため図書館専門部会を開催して、問題点や課題を整理し、計画的で円滑な運営を行います。
- 窓口等業務委託の評価・検証を行い、図書館サービスの充実と向上に努めます。
- 広告料収入等、財源確保や経費節減の取組を継続的に行います。

**(22)危機管理体制の強化**

- 「図書館危機管理対応マニュアル」を基に、利用者の安全確保のため危機管理体制を強化します。
- 防災訓練や研修を通じて職員の危機管理意識を高めます。



## ③図書館評価

## 図書館評価について

図書館はサービスの向上を図るため、目標及び事業計画等の達成状況について指標や目標値を定め、毎年度図書館評価を行っています。平成28年度は、さいたま市図書館ビジョンの22の基本方針を評価の目標として、その達成度合いを測るのにふさわしい54の指標及び目標値を設け、評価を実施します。

## 平成28年度目標、指標及び目標値

目標	指標	目標値
図書館利用の普及とPR及び情報発信の強化	新規登録者数	33,900人
	貸出総数	10,079,000点
	来館者数	7,200,000人
	貸出利用人数	2,825,000人
	市民一人当たり貸出数	9.1点以上
	メールマガジン配信件数	13,300件
幅広く計画的な資料の収集・保存	資料回転率	2.77点
	雑誌タイトル数	859タイトル
	新聞タイトル数	125タイトル
	所蔵タイトル数(図書)	1,078,000タイトル
	市民一人当たりの資料数	2.87点
地域の歴史と文化の保存	寄贈資料受入点数	17,900点
	地域・行政資料の蔵書数	141,200点
ICT(情報通信技術)を活用したサービスの充実	デジタル化した地域資料のインターネット公開	実施
	ホームページコンテンツの充実	実施
	インターネット(無線LANを含む)延利用人数	131,000人
	自動貸出機の導入の推進	実施
文化事業の開催	講座等の実施回数	110回
	映画会開催回数	90回
	展示会の開催回数	12回
あらゆる世代に向けたサービスの充実	テーマ資料展示の実施回数	943回
	各世代向けの本の紹介資料作成	126点
レファレンスサービスの充実	レファレンス受付件数	115,800件
	レファレンス事例の公開件数(年間)	215件
	職員レファレンス研修の開催回数	11回
	パスファインダー(調べ方案内)作成数	10タイトル
地域の課題解決	行政支援サービスの実施	実施
生活支援サービスの展開	日常生活での課題解決に関わる分野の情報提供への取組	実施
バリアフリーサービスの充実	音訳資料・点訳資料貸出数	8,460点
	対面朗読回数	225回
	宅配サービスの貸出数	282点
多文化サービスの充実	外国語資料の受入点数	650点
子ども読書活動への支援及び学校図書館との連携	小学生の不読者の割合	2%以下
	中学生の不読者の割合	5%以下
	子ども向け行事開催数	1,250回
	読みきかせや本に関する講座・講演会の実施	8回
	子ども向けの資料案内の作成	35回
図書館評価と市民意識の反映	学校・保育園等に対する訪問・招待実施回数	212回
	図書館評価の実施と公表	実施
市民との協働	アンケートによる満足度調査の実施と公表	実施
	ボランティアとの協働事業数	105事業
関連機関(公共機関・民間機関・NPO)との連携	ボランティアとの協働事業延実施回数	697回
	連携事業実施機関数	24機関
地域の特色を生かした運営	職場体験の受入件数	91件
親しみやすい図書館づくり	地域の特色に関連した資料を活用した情報発信	実施
職員の資質・能力の向上	「さいたま市図書館の利用に関するアンケート」における満足度	86%
	内部研修の実施回数	56回
専門性の配置	外部研修の派遣件数	49件
	専門性の向上につながる研修の受講	実施
施設・設備の充実	専門性を生かした適切な資料提供と紹介の実施	実施
持続的で安定した図書館の運営	施設・設備の計画的な改修及びバリアフリー化の推進	実施
	業務マニュアルの整備・見直し	実施
危機管理体制の強化	新たな財源確保や経費節減事業の実施	実施
	職員の危機管理意識を高める取組	実施



## 平成26年度図書館評価一覧

目 標		評価	指 標
知的 好奇心に 応える 図書館	1	B	新規登録者数=c 貸出総数=b 来館者数=b 貸出利用人数=b 市民一人当たり貸出数=b メールマガジン配信件数=a
	2	B	資料回転率=b 雑誌タイトル数=b 新聞タイトル数=a 所蔵タイトル数(図書)=a 蔵書冊数(市民一人当たり)=b 寄贈資料受入点数=b
	3	C	地域・行政資料の蔵書数=b 地域資料のデジタル化の調査・研究成果の報告=d
	4	B	ホームページアクセス数=a インターネット延利用人数=b
	5	B	講座等の実施回数=b 映画会開催回数=c 展示会の開催回数=a
生きる 力を支 える 図書館	6	A	テーマ資料展示の実施回数=a 各世代向けの本の紹介資料作成=a
	7	A	レファレンス受付件数=a レファレンス事例の公開件数(年間)=a パスファインダー(調べ方案内)作成数=a 職員レファレンス研修の開催回数=a
	8	A	行政支援サービスの実施=a
	9	A	日常生活での課題解決に関わる分野の情報提供への取組=a
	10	B	音訳資料・点訳資料貸出数=b 対面朗読回数、時間数=b 宅配サービスの貸出数=a
	11	A	外国語資料の受入点数=a
	12	A	小学生の不読者の割合=c 中学生の不読者の割合=a 子ども向け行事開催数=a 読み聞かせや本に関する講座・講演会の実施=a 子ども向けの資料案内の作成=a 学校訪問・招待の実施回数、参加人数=a
市民 とともに 歩む 図書館	13	A	図書館評価の実施と公表=a アンケートによる満足度調査の実施と公表=a
	14	B	ボランティアとの協働事業数、延実施回数=b
	15	B	相互貸借点数(県内・県外)=b 連携事業実施機関数、延実施回数=a 職場体験の受入件数=a
	16	A	地域の特色に関連した資料を活用した情報発信=a
誰 もが 安心 して 使 える 図書館	17	B	内部研修の実施回数(図書館で行われる研修全て・市主催の研修は外部とする)=b 外部研修の参加件数(図書館外の全て・市主催の研修を含む)=b
	18	A	施設・設備の計画的な改修及びバリアフリー化の推進=a (仮)浦和美園図書館の開館準備=a
	19	A	業務マニュアルの整備・見直し=a 図書館の管理運営における民間力活用の検討=a 新たな財源確保や経費削減の取組=a
	20	A	職員の危機管理意識を高める取組=a

評価基準

A—達成した B—ほぼ達成した C—あまり達成できなかった D—達成できなかった

## ①沿革

大正	13年	3月	大宮町立図書館、大宮小学校内に開館	
		6月	野田村立簡易図書館、野田小学校内に開館	
		8月	谷田村立図書館、谷田小学校内に開館	
		9月	尾間木村立図書館、尾間木小学校内に開館	
	14年		浦和町立少年図書館、浦和小学校内に開館	
			大門村立図書館、大門小学校内に開館	
			与野町立図書館、与野小学校内に開館	
			植水村立図書館、植水小学校内に開館	
	昭和	3年		七里村立図書館、七里小学校内に開館
				川通村立川通図書館、川通小学校内に開館
			岩槻町立岩槻図書館、岩槻小学校内に開館	
			和土村立和戸図書館、和土小学校内に開館	
4年			片柳図書館、片柳小学校内に開館	
			三室村立三室図書館、三室小学校内に開館	
9年			浦和市立第二少年図書館、常盤小学校内に開館	
			浦和市立第五図書館、本太小学校内に開館	
28年		4月	大宮市立図書館設置条例施行	
44年		6月	与野市公民館図書室開設	
46年		4月	与野市図書館開館	
		9月	岩槻市立中央図書館開館	
47年		7月	移動図書館「なかよし号」（与野）巡回開始	
48年		2月	大宮市立図書館（のち大宮図書館に改称）、高鼻町に新館開館	
		7月	移動図書館「ほたる号」（大宮）巡回開始	
49年		1月	浦和市立図書館（のち北浦和図書館に改称）開館	
		4月	移動図書館「しらすぎ号」（浦和）巡回開始	
		9月	配本所（東大宮）開室、以下順次開室	
50年		10月	移動図書館「こだま号」（岩槻）巡回開始	
51年		10月	浦和市立図書館中央分館（のち北浦和図書館東高砂分館に改称）開館	
53年		5月	岩槻市立中央図書館（のち岩槻図書館に改称）新館開館	
53年		10月	与野市図書館南分館、大戸小学校内に開設	
56年	12月	与野市図書館（のち与野図書館に改称）新館開館		
60年	8月	浦和市立南浦和図書館開館		
61年	4月	与野市図書館南分館（のち与野図書館南分館、与野南図書館に改称）新館開館		
62年	6月	大宮市立西部図書館（のち大宮西部図書館に改称）開館		
平成	4年	6月	大宮市立東図書館（のち大宮東図書館に改称）開館	
		10月	与野市図書館西分館（のち与野図書館西分館に改称）開館	
	5年	3月	移動図書館「なかよし号」廃止	
	6年	10月	4市1町（浦和・大宮・上尾・与野・伊奈）広域利用開始	
	7年	1月	浦和市図書館、戸田市図書館と相互利用開始	
		4月	浦和市図書館、川口市図書館と相互利用開始	
	8年	4月	岩槻市立岩槻駅東口図書館開館	
	9年	4月	浦和市図書館、蕨市図書館と相互利用開始	
		4月	浦和市立東浦和図書館開館	
	10年	4月	岩槻市立東部図書館（のち岩槻東部図書館に改称）開館	
		6月	大宮市立春野図書館開館	
	12年	5月	大宮市立西部図書館三橋分館（のち大宮西部図書館三橋分館に改称）開館	
		7月	大宮市立七里図書館、宮原図書館開館	
	13年	5月	さいたま市誕生	
		11月	さいたま市図書館協議会・さいたま市視聴覚ライブラリー運営委員会発足	
14年	7月	馬宮図書館開館		
15年	4月	政令指定都市へ移行		

※大正から昭和初期の部分については図書館で把握しているもののみ記載させていただいております。  
（閉館時期についても省略）

## ①沿革

平成	16年	7月	桜木図書館開館
	17年	3月	図書館コンピュータシステムの一元化
		4月	岩槻市編入 岩槻図書館、岩槻駅東口図書館、岩槻東部図書館が 加わり、さいたま市図書館19館に
		6月	インターネット予約開始
		7月	桜図書館開館
18年	1月		岩槻区のシステムを統合
	3月		移動図書館「こだま号」廃止
		4月	移動図書館「しらさぎ号」が「こだま号」担当駐車場の巡回開始 3市（川越・春日部・蓮田）広域利用開始
			視聴覚資料の予約受付開始
		5月	片柳図書館開館
	11月		移動図書館「ほたる号」廃止、「宝くじ号」巡回開始
19年	4月		桜図書館大久保東分館開館 与野図書館南分館が与野南図書館に昇格
		5月	利用時間、開館日の拡充（開館時刻の統一、月末休館日の廃止） 市内9館と3分館にて、窓口業務（貸出、返本、書架整理等の 定型的業務）委託開始
		9月	北浦和図書館東高砂分館閉館
11月			中央図書館開館
			図書館組織の再編成 （中央図書館、拠点図書館、地区図書館・分館の3構成になる）
	12月		移動図書館「しらさぎ号」廃止 移動図書館「宝くじ号」が「しらさぎ号」担当駐車場の巡回開始
20年	4月		市内3分館の全面窓口業務委託開始
	5月		北図書館開館（設計と建設はPFI事業で実施） 視聴覚ライブラリーの統合、北図書館内にリニューアルオープン
22年	3月		図書館コンピュータシステムの更新 メールマガジン配信開始
		4月	貸出点数の変更（各館で10点までから、全館で30点までに変更）
		6月	長期延滞利用者に対する貸出停止の実施 行財政改革公開審議「図書館管理運営事業について」の開催（第1回、第2回 は7月に実施）
		11月	中央図書館にて図書館海援隊への参加
23年	3月		東日本大震災後の計画停電による臨時休館、利用時間の変更等を実施
24年	3月		与野図書館ICタグによる資料管理開始
	4月		休館日分散化・利用時間の変更 馬宮、宮原、与野南、岩槻東部図書館で窓口等業務委託開始
25年	1月		武蔵浦和図書館開館、南浦和図書館が地区館に
	4月		大宮東、七里、片柳図書館で窓口等業務委託開始
	8月		行財政改革公開審議「図書館運営の見直し」の開催
	11月		「さいたま市図書館への指定管理者制度導入」について図書館協議会に諮問 （平成26年11月に答申）
26年	4月		桜木、岩槻駅東口図書館で窓口等業務委託開始
	6月		国立国会図書館デジタル化資料送信サービスの開始
	8月		行財政改革公開審議「図書館への指定管理者制度の活用」の開催
27年	3月		東浦和駅に「図書館専用返却ポスト」を設置
28年	1月		美園図書館開館
	3月		図書館コンピュータシステムの更新 東浦和図書館、宮原図書館でICタグによる資料管理開始

## ②各図書館一覧

図書館名	所在地 電話番号 FAX番号	開館年月 (創立年月)	構造
中央図書館	〒330-0055 浦和区東高砂町11-1 電話:048-871-2100 FAX:048-884-5500	平成19年11月	鉄筋コンクリート造 地上10階地下4階(8階部分)
北浦和図書館	〒330-0074 浦和区北浦和1-4-2 電話:048-832-2321 FAX:048-832-2324	昭和49年1月	鉄骨造、一部鉄骨鉄筋コンクリート造、一部 鉄筋コンクリート造、地上4階地下1階
東浦和図書館	〒336-0932 緑区中尾1440-8 電話:048-875-9977 FAX:048-875-9687	平成9年4月	鉄筋コンクリート 地上3階地下1階(1階及び地下部分)
美園図書館	〒336-0962 緑区下野田655 電話:048-764-9610 FAX:048-764-9622	平成28年1月	鉄筋コンクリート造 地上3階(2階部分)
大宮図書館	〒330-0803 大宮区高鼻町2-1-1 電話:048-643-3701 FAX:048-648-8460	昭和48年2月 (大正13年3月)	鉄筋コンクリート造 地上3階地下1階、塔屋1階建
桜木図書館	〒330-0854 大宮区桜木町1-10-18 電話:048-649-5871 FAX:048-649-5875	平成16年7月	鉄骨鉄筋コンクリート 地上10階地下2階(4階部分)
大宮西部図書館	〒331-0825 北区榑引町2-499-1 電話:048-664-4946 FAX:048-667-7715	昭和62年6月	鉄骨鉄筋コンクリート造 地上3階
馬宮図書館	〒331-0061 西区西遊馬533-1 電話:048-625-8831 FAX:048-625-8833	平成14年7月	鉄筋コンクリート造 地上3階(1階部分)
三橋分館	〒331-0052 西区三橋6-642-4 電話・FAX:048-625-4319	平成12年5月	鉄筋コンクリート造 地上3階地下1階(2階の一部)
春野図書館	〒337-0002 見沼区春野2-12-1 電話:048-687-8301 FAX:048-687-8306	平成10年6月	鉄筋コンクリート造 地上2階
大宮東図書館	〒337-0052 見沼区堀崎町48-1 電話:048-688-1434 FAX:048-687-9744	平成4年6月	鉄筋コンクリート造 平屋建
七里図書館	〒337-0014 見沼区大谷1210 電話:048-682-3248 FAX:048-687-3932	平成12年7月	鉄筋コンクリート造 地上2階(1階部分)
片柳図書館	〒337-0026 見沼区染谷3-147-1 電話:048-682-1222 FAX:048-682-1444	平成18年5月	鉄筋コンクリート造(一部鉄骨造) 地上2階(2階部分)
与野図書館	〒338-0002 中央区下落合5-11-11 電話:048-853-7816 FAX:048-857-1946	昭和56年12月 (昭和46年4月)	鉄筋コンクリート造(一部鉄骨造) 地上3階
与野南図書館	〒338-0012 中央区大戸6-28-16 電話:048-855-3735 FAX:048-855-6173	昭和61年4月 (昭和53年10月)	鉄筋コンクリート造 地上2階(1階部分)
西分館	〒338-0005 中央区桜丘2-6-28 電話:048-854-8636 FAX:048-854-8694	平成4年10月	鉄筋コンクリート造 地上2階(2階部分)
岩槻図書館	〒339-0057 岩槻区本町4-2-25 電話:048-757-2523 FAX:048-758-5100	昭和53年5月 (昭和46年9月)	鉄筋コンクリート造 地上2階地下1階(1階及び地下部分)
岩槻駅東口図書館	〒339-0057 岩槻区本町3-1-1 電話:048-758-3200 FAX:048-757-8711	平成8年4月	鉄筋コンクリート造 地上5階(3階の一部)
岩槻東部図書館	〒339-0005 岩槻区東岩槻6-6 電話:048-756-6665 FAX:048-756-8222	平成10年4月	鉄筋コンクリート造 平屋建
桜図書館	〒338-0835 桜区道場4-3-1 電話:048-858-9090 FAX:048-858-9091	平成17年7月	鉄骨鉄筋コンクリート造 地上5階(1・2階部分)
大久保東分館	〒338-0826 桜区大久保領家131-6 電話・FAX:048-853-7100	平成19年4月	鉄筋コンクリート造 地上3階(1階部分)
北図書館	〒331-0812 北区宮原町1-852-1 電話:048-669-6111 FAX:048-669-6115	平成20年5月	鉄筋コンクリート造 地上4階(1階部分)
宮原図書館	〒331-0811 北区吉野町2-195-1 電話:048-662-5401 FAX:048-653-8563	平成12年7月	鉄筋コンクリート造 地上3階地下1階(2階部分)
武蔵浦和図書館	〒336-0021 南区別所7-20-1 電話:048-844-7210 FAX:048-844-7207	平成25年1月	地上鉄骨造、地下鉄骨鉄筋コンクリート造 地上10階地下1階(2・3階部分)
南浦和図書館	〒336-0024 南区根岸1-7-1 電話:048-862-8568 FAX:048-862-8589	昭和60年8月	鉄筋コンクリート造 地上3階

## ②各図書館一覧

延床面積 (㎡)	カウンター数	収容可能冊数 (冊)	開架(上段) 閉架(下段)(冊)	閲覧席 (座席数)	椅子 (座席数)	文化施設・その他
5,799	4	約700,000	約200,000 約500,000	一般 308 児童 36	129	
3,015	3	約250,000	約120,000 約130,000	一般 56 児童 26	86	学校図書館支援センターを併設
2,206	3	約200,000	約100,000 約100,000	一般 123 児童 43	115	
600	1	約60,000	約40,000 約20,000	一般 37 児童 22	13	
3,521	3	約300,000	約184,000 約116,000	一般 27 児童 19	29	会議室(16名×2)、展示ホール、視聴覚ホール(96名)、自由読書室・青少年室(108名)
570	1	約50,000	約32,000 約18,000	一般 13 児童 10	29	
3,499	2	約515,000	約150,000 約365,000	一般 73 児童 34	64	会議室(24名)、ギャラリー、視聴覚ホール(117名) 移動図書館・配本所の運営
537	1	約60,000	約43,000 約17,000	一般 6 児童 13	30	
227	1	約34,000	約22,000 約12,000	一般 6	18	
1,135	1	約80,000	約60,000 約20,000	一般 9 児童 10	29	会議室(42名)
501	1	約79,000	約62,000 約17,000	一般 6 児童 8	25	会議室(24名)
365	1	約46,000	約31,000 約15,000	一般 14	19	
586	1	約60,000	約40,000 約20,000	一般 9 児童 8	32	
2,487	3	約144,000	約125,000 約19,000	一般 95 児童 14	36	視聴覚ホール(70名)、展示ホール
755	1	約61,000	約46,000 約15,000	一般 19 児童 10	27	集会室、展示コーナー
537	1	約46,000	約44,000 約2,000	一般 4 児童 10	12	集会室
1,020	1	約120,000	約70,000 約50,000	一般 22 児童 12	36	学習室32席
594	1	約52,000	約42,000 約10,000	一般 20 児童 8	33	
423	1	約40,000	約38,000 約2,000	一般 10	33	
2,976	4	約200,000	約100,000 約100,000	一般 174 児童 82	57	
305	1	約30,000	約30,000 —	一般 15 児童 32	18	
2,114	3	約200,000	約100,000 約100,000	一般 104 児童 20	55	PFI事業 視聴覚ライブラリーを併設
504	1	約44,000	約34,000 約10,000	一般 9 児童 6	27	
1,296	3	約80,000	約75,000 約5,000	一般 65 児童 24	43	
1,315	2	約98,000	約85,000 約13,000	一般 24 児童 16	21	

③組織図

● 組織図

教育委員会事務局生涯学習部

平成28年4月1日現在

中央(1館) 拠点館(10館) 地区館(11館) 分館(3館)  
部相当 課相当 係相当

		28年度		27年度		26年度		25年度		24年度	
		職員数	司書	職員数	司書	職員数	司書	職員数	司書	職員数	司書
中央図書館		13 再1	3	13 再1	4	13 再1	6	13	6	12	6
管理課	管理係、企画・調査係										
資料サービス課	資料整理係、調査相談係、 利用サービス係、児童サービス係	24 再3	19	26 再3	22	26 再4	22	24 再4	22	23 再4	21
中央図書館小計		37 再4	22	39 再4	26	39 再5	28	37 再4	28	35 再4	27
北浦和図書館	資料案内係、児童・地域係	16 再2	13	16 再2	11	16 再3	11	16 再3	11	16 再2	11
東浦和図書館	資料案内係、児童・地域係	15 再1	10	13	9	13	9	13	9	13	9
	美園図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
大宮図書館	資料案内係、児童・地域係	16 再4	13	16 再3	13	16 再2	12	13 再3	8	13 再2	7
	桜木図書館	-	-	-	-	-	-	6	4	6	3
大宮西部図書館	資料案内係、児童・地域係	16 再1	10	16 再1	9	15 再3	13	15 再3	11	14 再2	10
	馬宮図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0
	三橋分館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
春野図書館	資料案内係、児童・地域係	14 再1	8	14 再1	5	14 再1	6	14	6	7	3
	大宮東図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	5 再1	2
	七里図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	5 再1	2
	片柳図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2
与野図書館	資料案内係、児童・地域係	16	11	16 再1	11	16 再1	10	16 再1	11	16 再1	11
	与野南図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	西分館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
岩槻図書館	資料案内係、児童・地域係	12 再2	8	12 再2	10	12 再2	10	10 再2	6	9 再2	5
	岩槻駅東口図書館	-	-	-	-	-	-	4 再3	6	4 再3	6
	岩槻東部図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
桜図書館	資料案内係、児童・地域係	13 再1	8	13 再1	7	13 再1	7	13	7	13	8
	大久保東分館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
北図書館	資料案内係、児童・地域係	8	5	8	4	8	5	8	4	8	4
	宮原図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
武蔵浦和図書館	資料案内係、児童・地域係	16	11	16	12	17	11	17	12	/	/
	南浦和図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	-17	12
合 計		179 再16	119	179 再15	117	179 再18	122	182 再20	123	189 再18	123
職員に占める司書の割合		61.0%		60.3%		61.9%		60.9%		59.4%	

※再は再任用職員、各年度とも4月1日現在の数字。司書は司書補を含む。



④利用案内・図書館配置図

- 貸出点数：全館で30点まで
- 貸出期間：2週間
- 利用できる人：市内在住・在勤・在学の人  
上尾市・伊奈町・戸田市・川口市・蕨市・川越市・春日部市・蓮田市に在住している人

館名	利用時間	休館日	
中央図書館	月～金曜日：9時～21時 土・日・祝休：9時～18時	月曜日 中央図書館は第1・第3 月曜日のみ休館  * 祝日・休日の場合は開館し、 翌々日（水曜日）に休館  12月29日～1月4日 特別整理期間	
北浦和図書館 東浦和図書館 美園図書館 大宮図書館 桜木図書館 大宮西部図書館 春野図書館 与野図書館 岩槻駅東口図書館 桜図書館 北図書館 武蔵浦和図書館 南浦和図書館	火～金曜日：9時～20時  * 大宮図書館のこども室 ・AV鑑賞室は、9時 ～18時  土・日・祝休：9時～18時		
馬宮図書館 大宮西部図書館三橋分館 大宮東図書館 七里図書館 片柳図書館 与野南図書館 与野図書館西分館 岩槻図書館 岩槻東部図書館 桜図書館大久保東分館 宮原図書館	月・水～金曜日：9時～18時  土・日・祝休：9時～17時		
			火曜日 * 祝日・休日の場合は開館し、 翌日（水曜日）に休館  12月29日～1月4日 特別整理期間



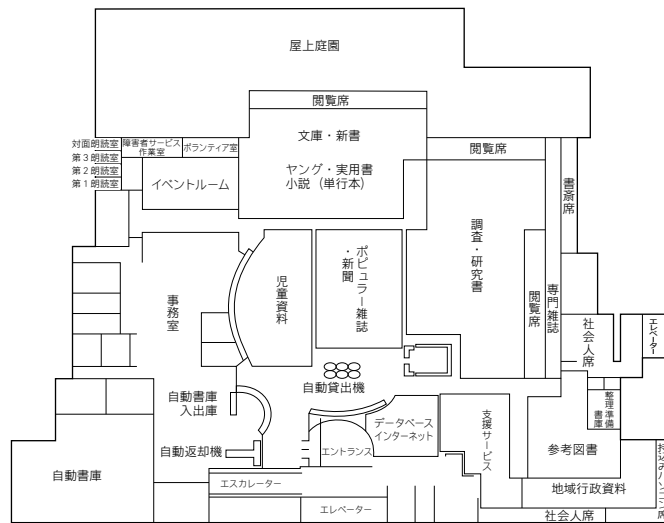
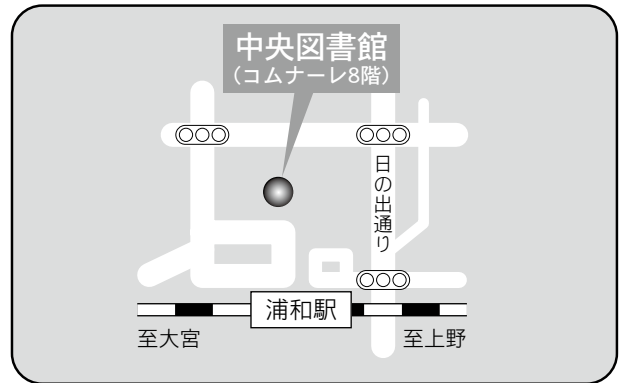


⑤各図書館概要 中央図書館／北浦和図書館

1 中央図書館

〒330-0055 さいたま市浦和区東高砂町 11-1  
 コムナーレ 8F  
 TEL : 048-871-2100 FAX : 048-884-5500

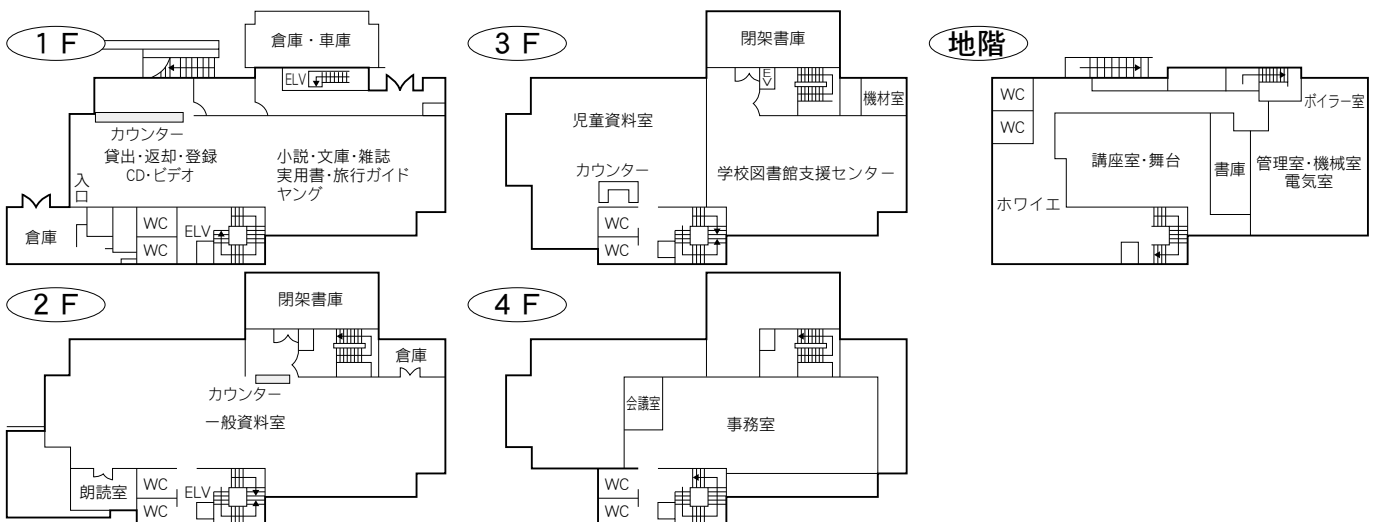
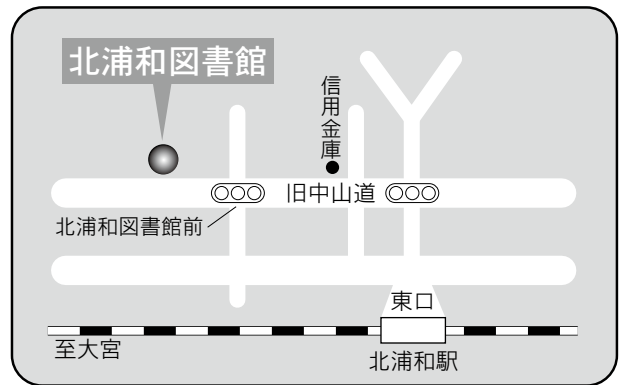
駐車場 835 台 (市営・有料)  
 交通 浦和駅東口徒歩 1 分



2 北浦和図書館

〒330-0074 さいたま市浦和区北浦和 1-4-2  
 TEL : 048-832-2321 FAX : 048-832-2324

駐車場 6 台  
 交通 北浦和駅東口徒歩 5 分



⑤各図書館概要 東浦和図書館／美園図書館

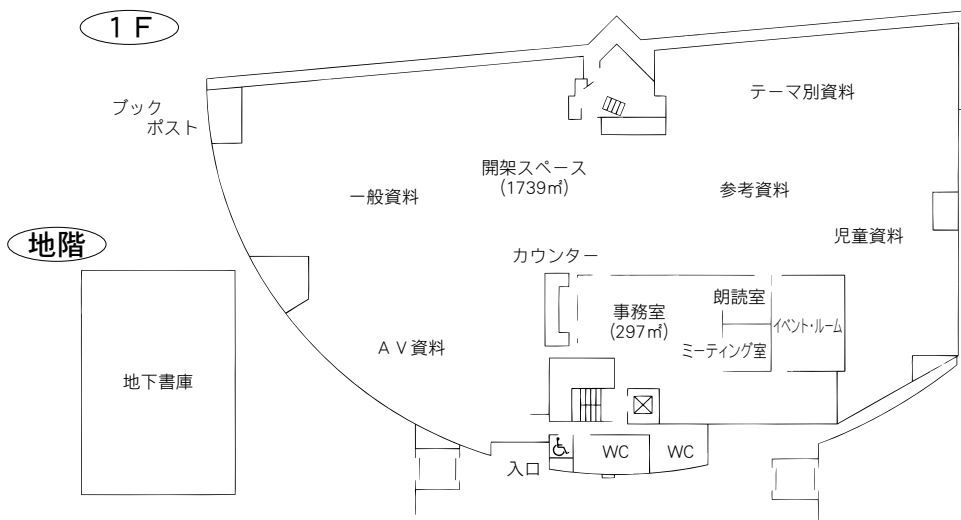
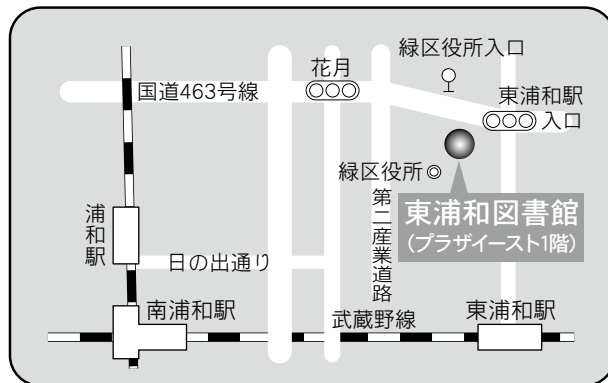
3 東浦和図書館

〒336-0932 さいたま市緑区中尾 1440-8  
プラザイースト内

TEL：048-875-9977 FAX：048-875-9687

駐車場 123台（共用：駐車2時間以降有料）

- 交通
- ・浦和駅東口1番 国際興業バス『緑区役所入口』下車
  - ・東浦和駅4番 国際興業バス
  - (1)「浅間下経由浦和駅東口」行き『緑区役所入口』下車
  - (2)「緑区役所」行き『プラザイースト南』下車



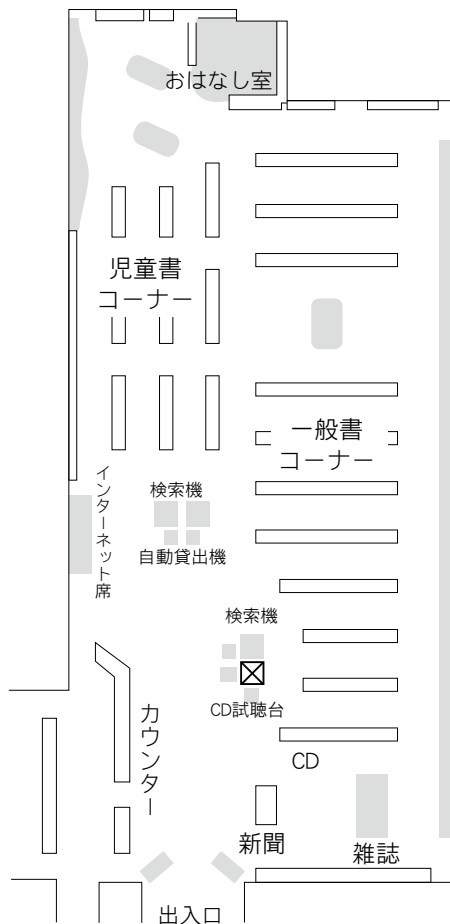
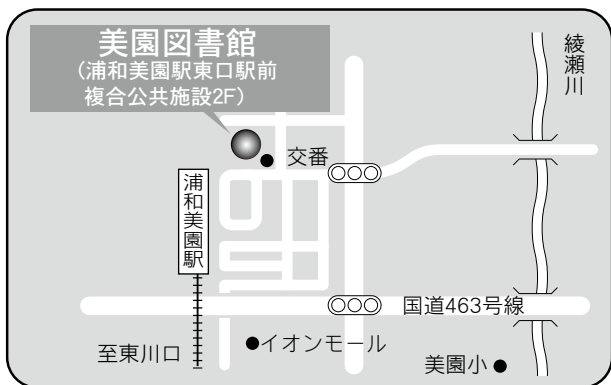
4 美園図書館

〒336-0962 さいたま市緑区下野田 655  
浦和美園駅東口駅前複合公共施設内2F

TEL：048-764-9610 FAX：048-764-9622

駐車場 53台（併設：有料）

交通 浦和美園駅東口徒歩2分



⑤各図書館概要 大宮図書館／桜木図書館

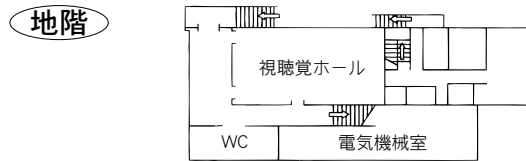
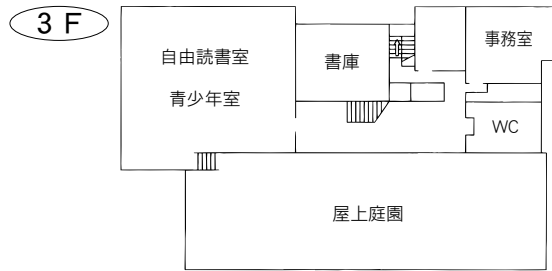
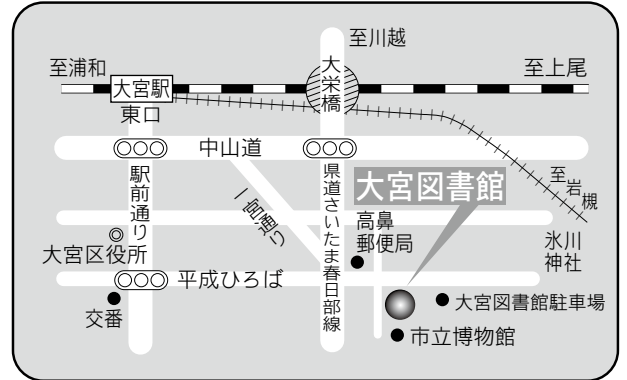
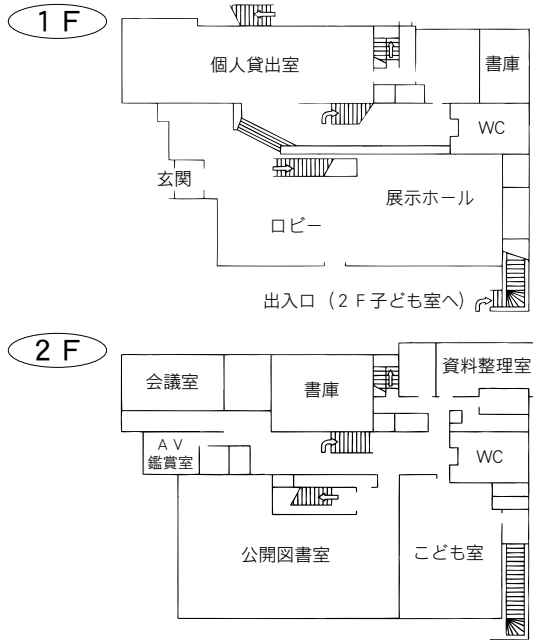
5 大宮図書館

〒330-0803 さいたま市大宮区高鼻町 2-1-1

TEL : 048-643-3701 FAX : 048-648-8460

駐車場 33台

交通 大宮駅東口徒歩 15分



6 桜木図書館

〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町 1-10-18

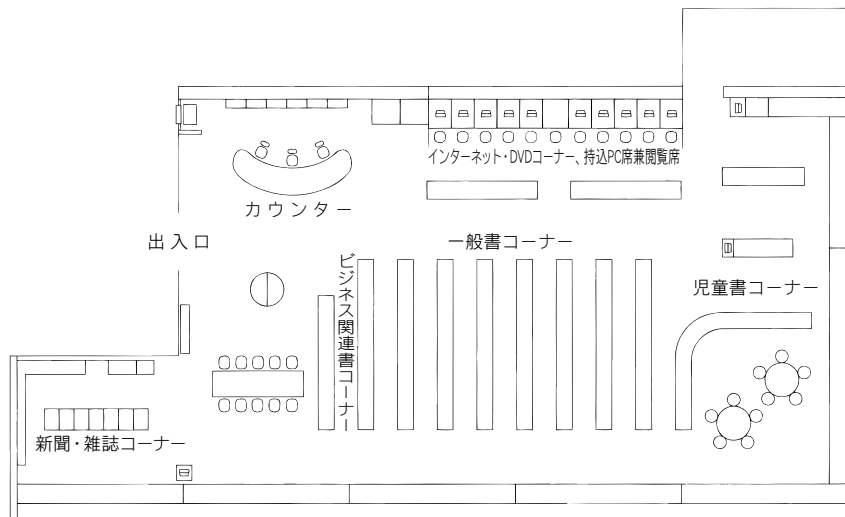
シーノ大宮センタープラザ 4F

TEL : 048-649-5871 FAX : 048-649-5875

駐車場 無

交通 大宮駅西口

ペDESTリアンデッキを通過して徒歩 5分



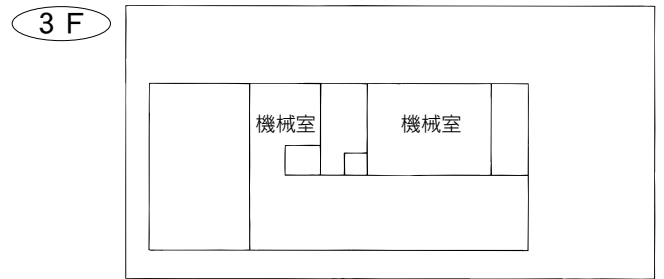
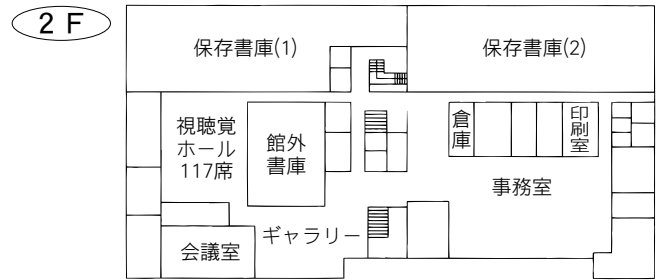
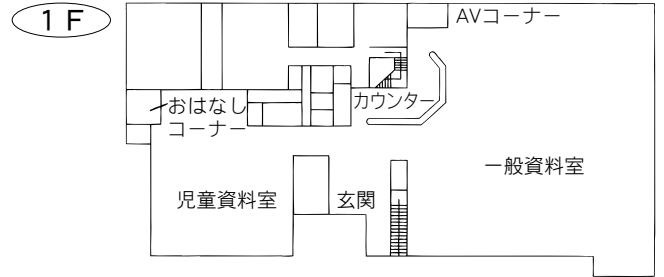
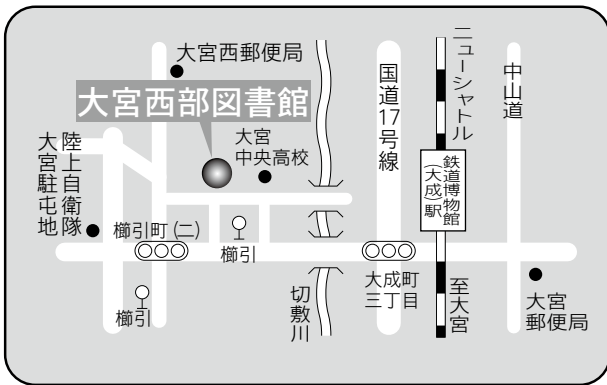
⑤各図書館概要 大宮西部図書館／馬宮図書館

7 大宮西部図書館

〒331-0825 さいたま市北区櫛引町2-499-1  
TEL：048-664-4946 FAX：048-667-7715

駐車場 27台

- 交通
- ・大宮駅西口 東武バス  
6番「三進自動車」行き  
6・7番「シティハイツ三橋」行き  
8番「平方」、「リハビリセンター」行き  
いずれも『櫛引』下車 徒歩3分
  - ・ニューシャトル鉄道博物館（大成）駅  
徒歩12分

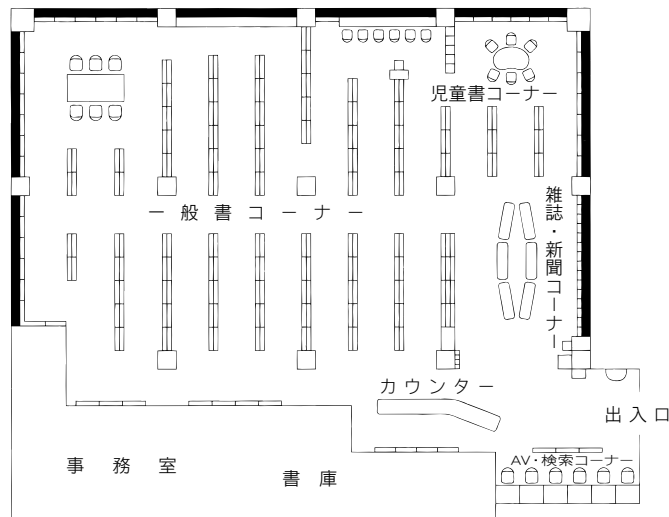
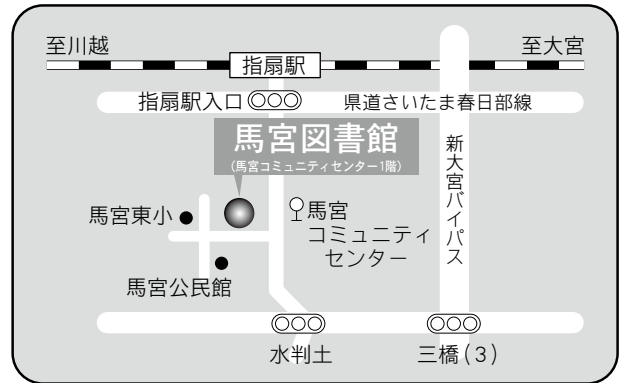


8 馬宮図書館

〒331-0061 さいたま市西区西遊馬 533-1  
馬宮コミュニティセンター内  
TEL：048-625-8831 FAX：048-625-8833

駐車場 81台（共用）

- 交通
- ・大宮駅西口 2番 西武バス「指扇駅」行き
  - ・指扇駅 1番 西武バス「大宮駅西口」行き  
ともに『馬宮コミュニティセンター』下車

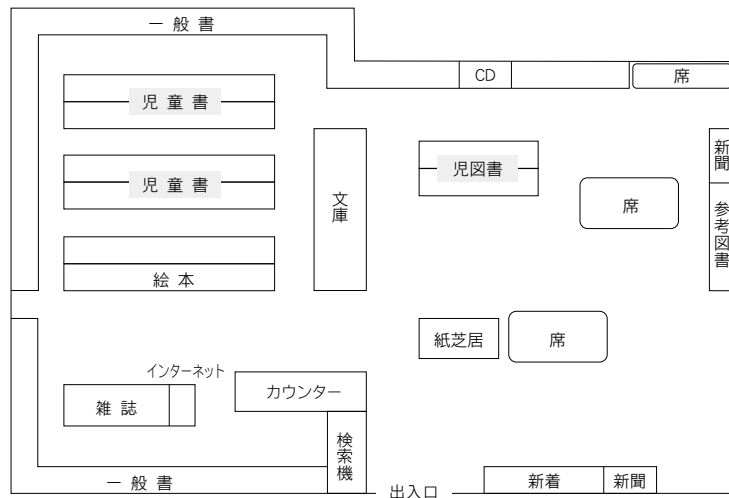
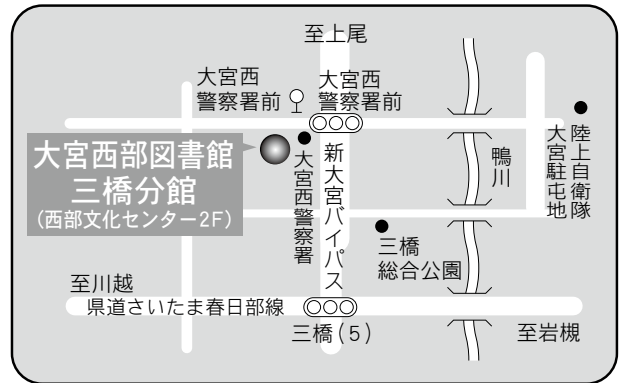


⑤各図書館概要 大宮西部図書館三橋分館／春野図書館

9 大宮西部図書館三橋分館

〒331-0052 さいたま市西区三橋 6-642-4  
 西部文化センター内  
 TEL：048-625-4319 FAX：048-625-4319

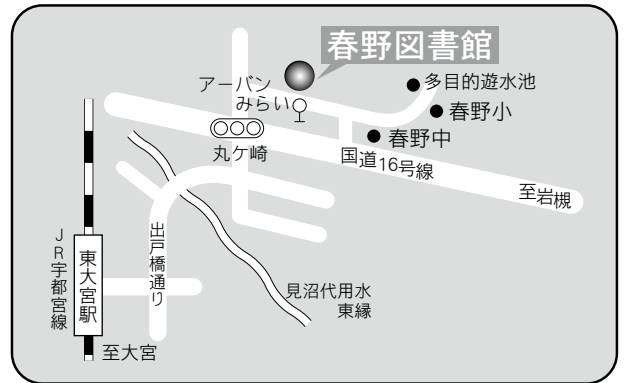
駐車場 72台（共用）  
 交通 大宮駅西口6・7番 東武バス  
 「シティハイツ三橋」行き  
 『大宮西警察署前』下車



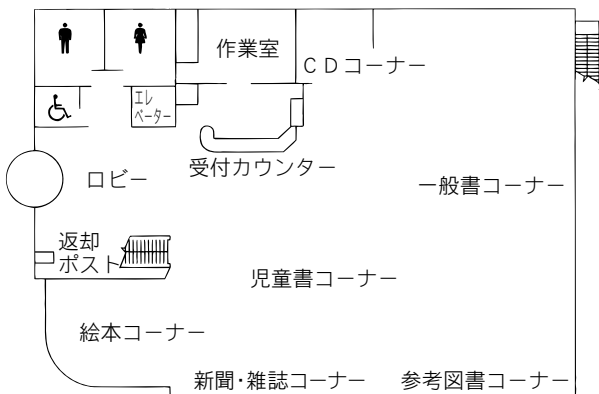
10 春野図書館

〒337-0002 さいたま市見沼区春野 2-12-1  
 TEL：048-687-8301 FAX:048-687-8306

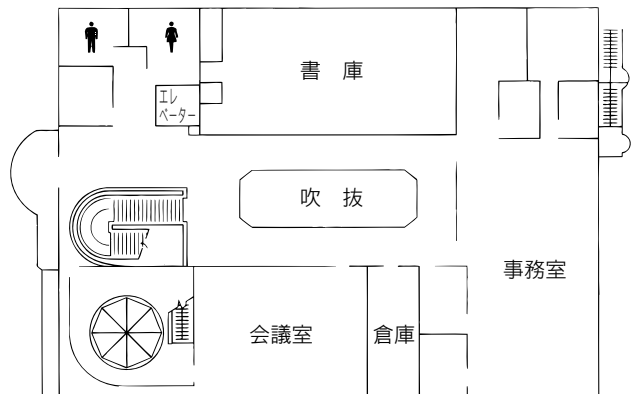
駐車場 30台  
 交通 東大宮駅東口 国際興業バス  
 「アーバンみらい循環」、  
 「深作中経由アーバンみらい」行き  
 ともに『アーバンみらい』下車 徒歩1分



1F



2F



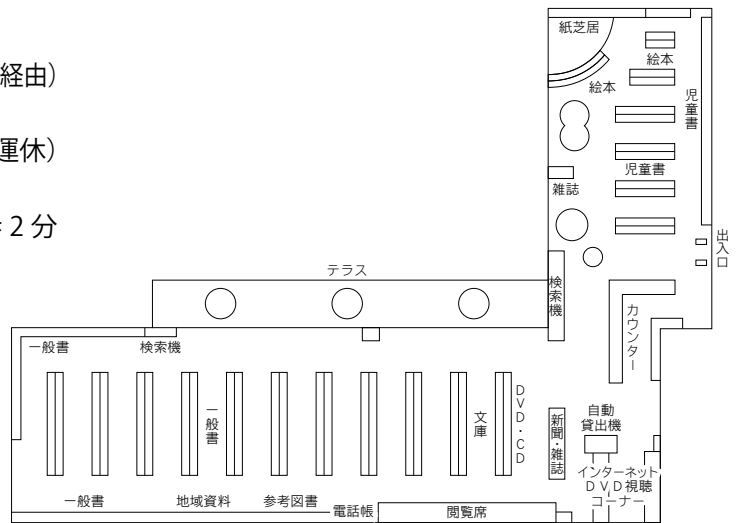
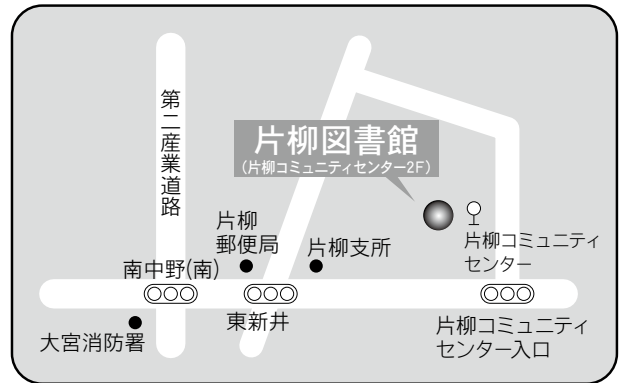


⑤各図書館概要 片柳図書館／与野図書館

13 片柳図書館

〒337-0026 さいたま市見沼区染谷 3-147-1  
 片柳コミュニティセンター内  
 TEL：048-682-1222 FAX：048-682-1444

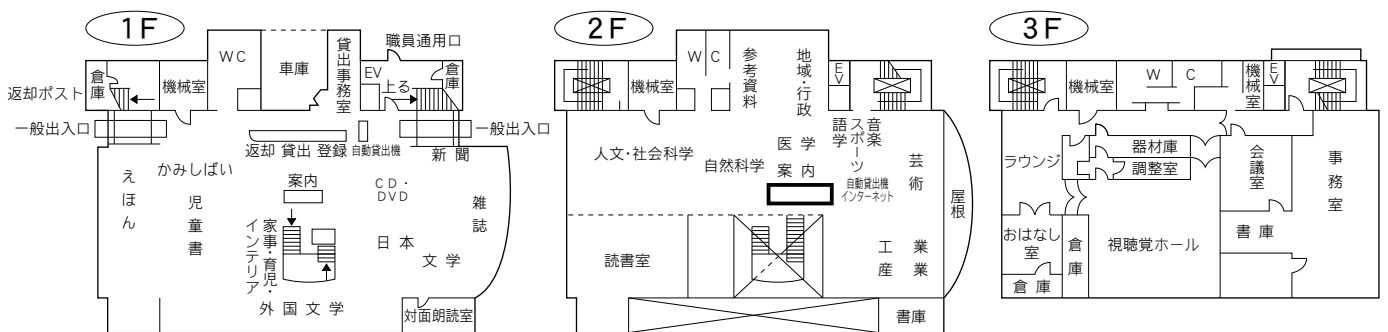
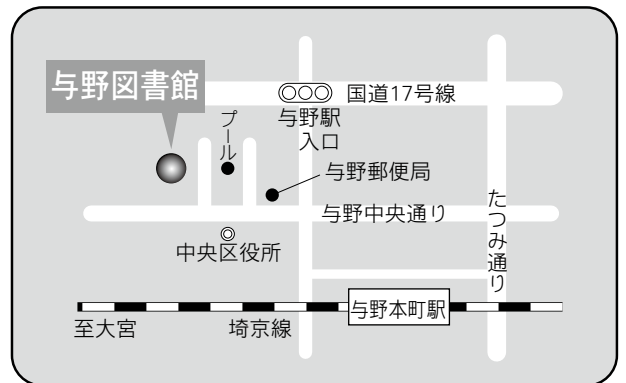
- 駐車場 80台（共用）
- 交通
- ・大宮駅東口7番 国際興業バス  
 「浦和学院高校」、「浦和美園駅」、  
 「浦和東高校」、「さいたま東営業所」行き  
 『染谷新道』下車 徒歩12分
  - ・浦和駅東口3番 国際興業バス  
 「さいたま東営業所」行き（浦08-2系統・南台経由）  
 『染谷新道』下車 徒歩12分
  - ・コミュニティバス（土日祝・年末年始は運休）  
 七里駅『七里駅西』より  
 『片柳コミュニティセンター』下車 徒歩2分



14 与野図書館

〒338-0002 さいたま市中央区下落合 5-11-11  
 TEL：048-853-7816 FAX：048-857-1946

- 駐車場 無
- 交通 与野本町駅東口徒歩7分



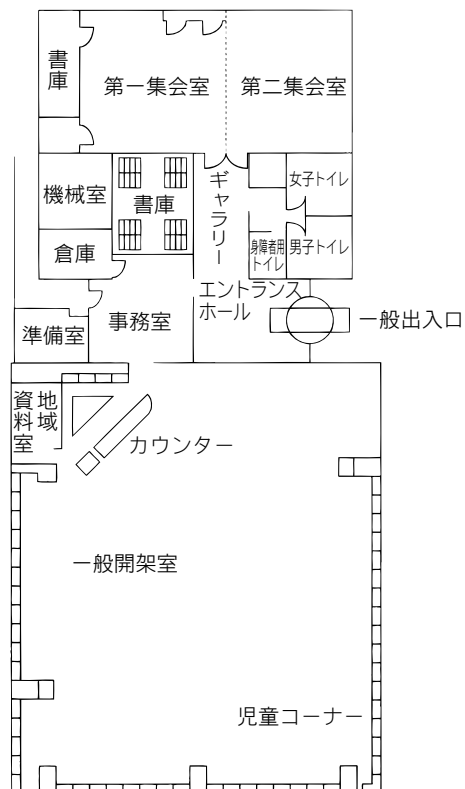
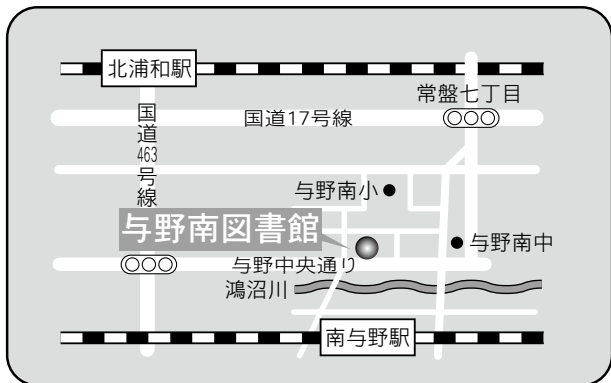


⑤各図書館概要 与野南図書館／与野図書館西分館

15 与野南図書館

〒338-0012 さいたま市中央区大戸 6-28-16  
 TEL：048-855-3735 FAX：048-855-6173

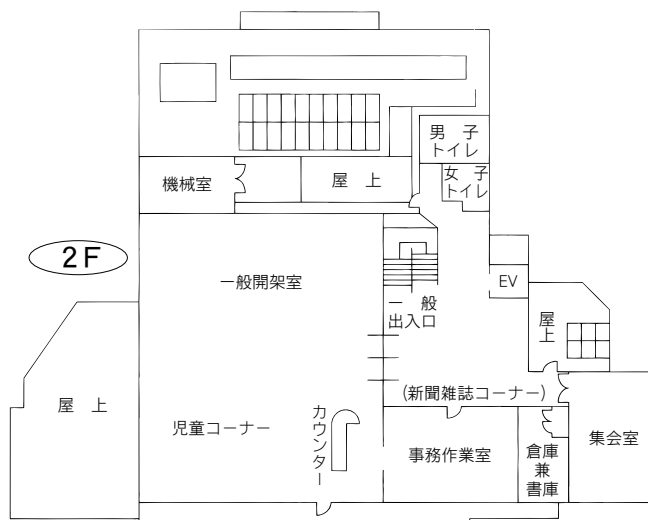
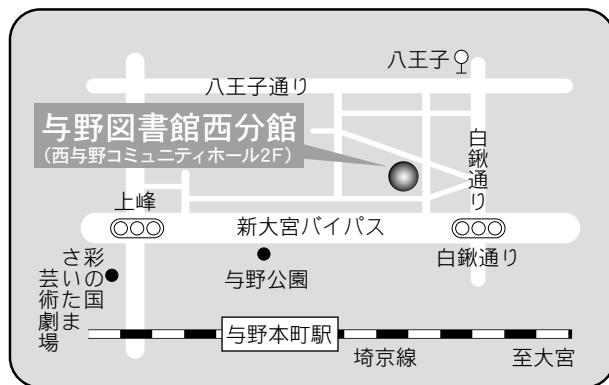
駐車場 7台  
 交通 南与野駅東口徒歩7分



16 与野図書館西分館

〒338-0005 さいたま市中央区桜丘 2-6-28  
 西与野コミュニティホール内  
 TEL：048-854-8636 FAX：048-854-8694

駐車場 7台 (共用)  
 交通 与野本町駅西口徒歩20分

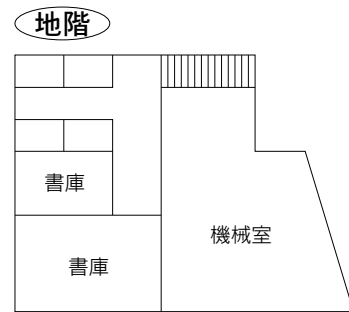
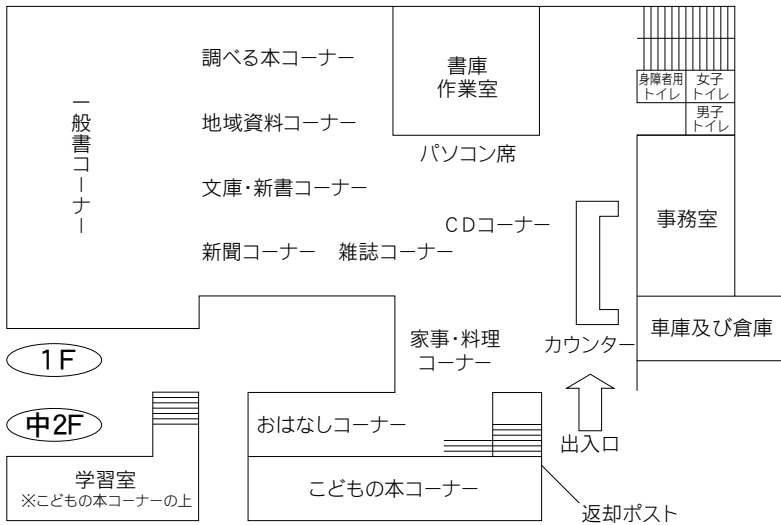
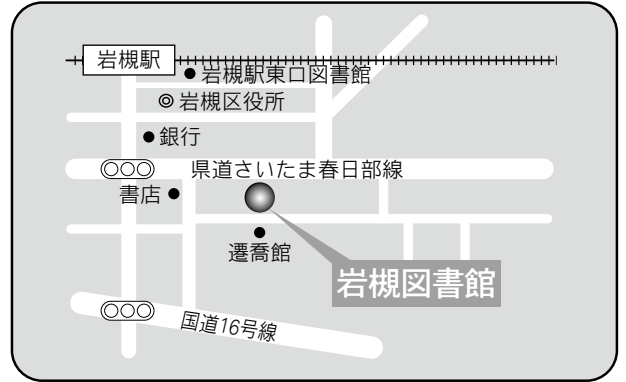


⑤各図書館概要 岩槻図書館／岩槻駅東口図書館

17 岩槻図書館

〒339-0057 さいたま市岩槻区本町 4-2-25  
 TEL：048-757-2523 FAX：048-758-5100

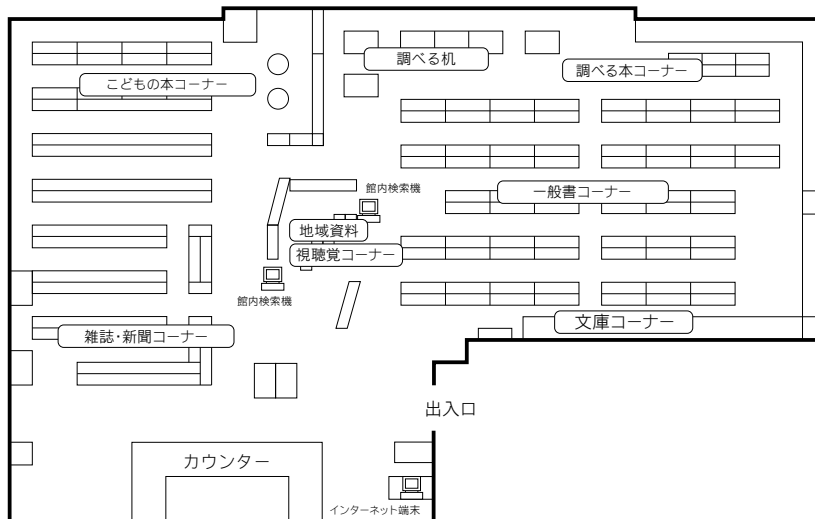
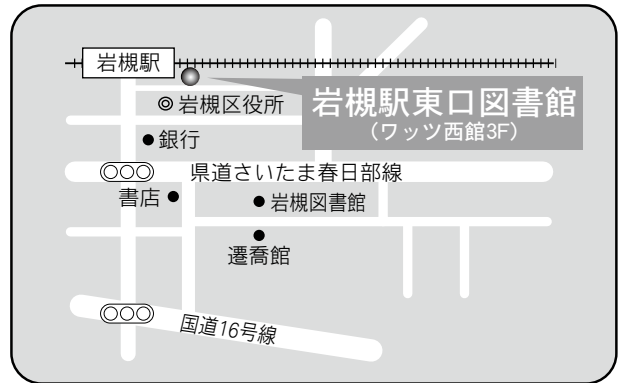
駐車場 無  
 交通 岩槻駅徒歩 6分



18 岩槻駅東口図書館

〒339-0057 さいたま市岩槻区本町 3-1-1  
 ワッツ西館 3F  
 TEL：048-758-3200 FAX：048-757-8711

駐車場 352台 (共用：有料)  
 交通 岩槻駅徒歩 1分

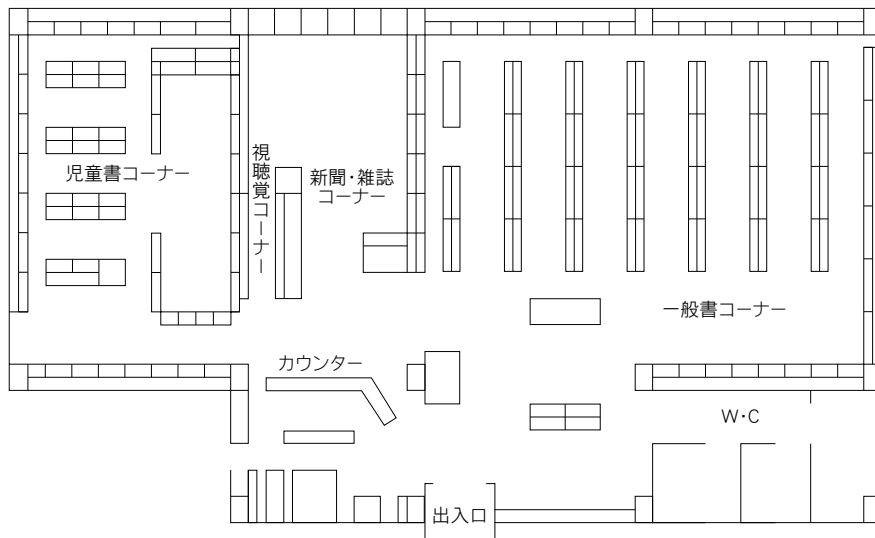
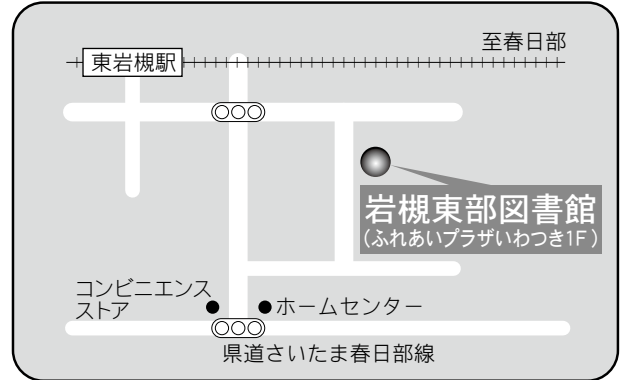


⑤各図書館概要 岩槻東部図書館／桜図書館

19 岩槻東部図書館

〒339-0005 さいたま市岩槻区東岩槻 6-6  
 ふれあいプラザいわつき内  
 TEL：048-756-6665 FAX：048-756-8222

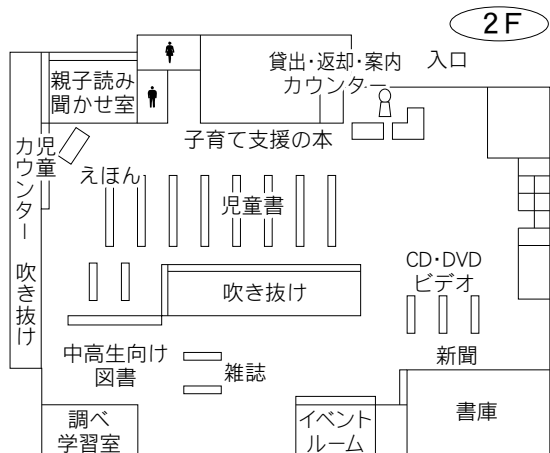
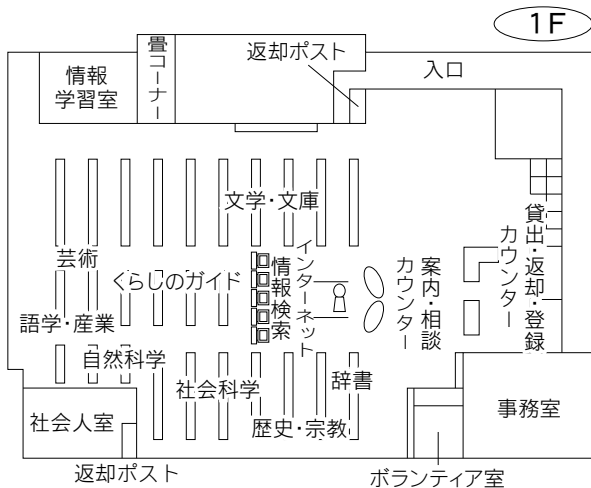
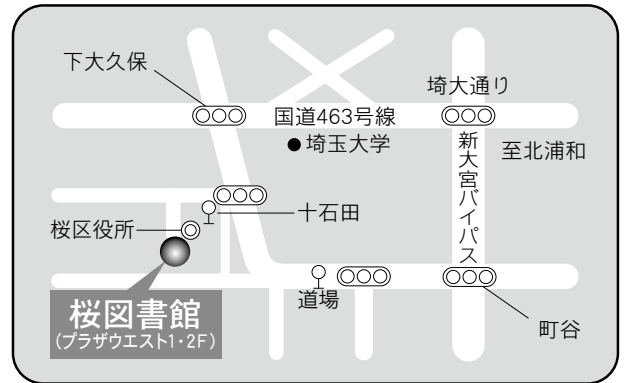
駐車場 91台（共用：無料）  
 交通 東岩槻駅南口徒歩5分



20 桜図書館

〒338-0835 さいたま市桜区道場4-3-1  
 プラザウエスト内1・2F  
 TEL：048-858-9090 FAX：048-858-9091

駐車場 394台（共用：駐車3時間以降有料）  
 交通 ・浦和駅西口 国際興業バス「桜区役所・大久保浄水場」行き『桜区役所』または『十石田』下車  
 ・中浦和駅 国際興業バス「桜区役所」行き『桜区役所』下車  
 ・コミュニティバス（土日祝日・年始年末連休）  
 中浦和駅、西浦和駅『桜区役所』下車

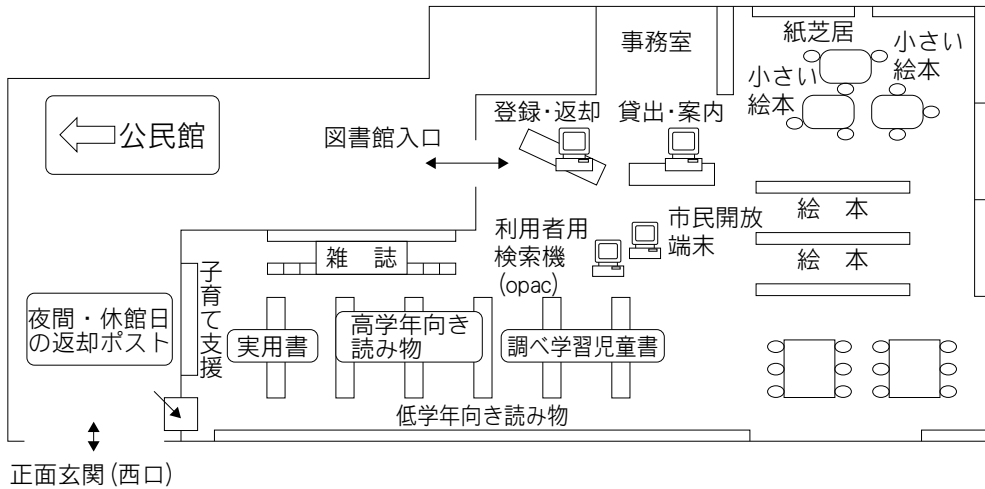
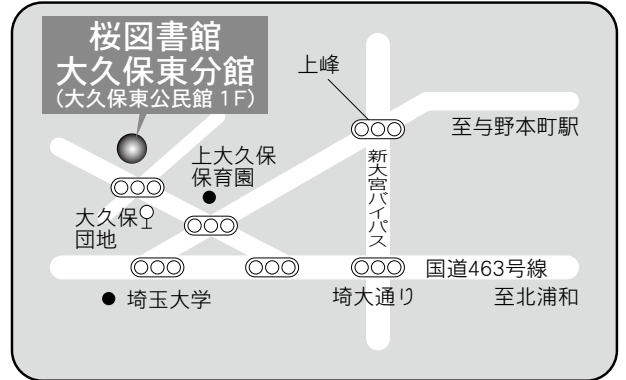


⑤各図書館概要 桜図書館大久保東分館／北図書館

21 桜図書館大久保東分館

〒338-0826 さいたま市桜区大久保領家 131-6  
大久保東公民館 1F  
TEL : 048-853-7100 FAX : 048-853-7100

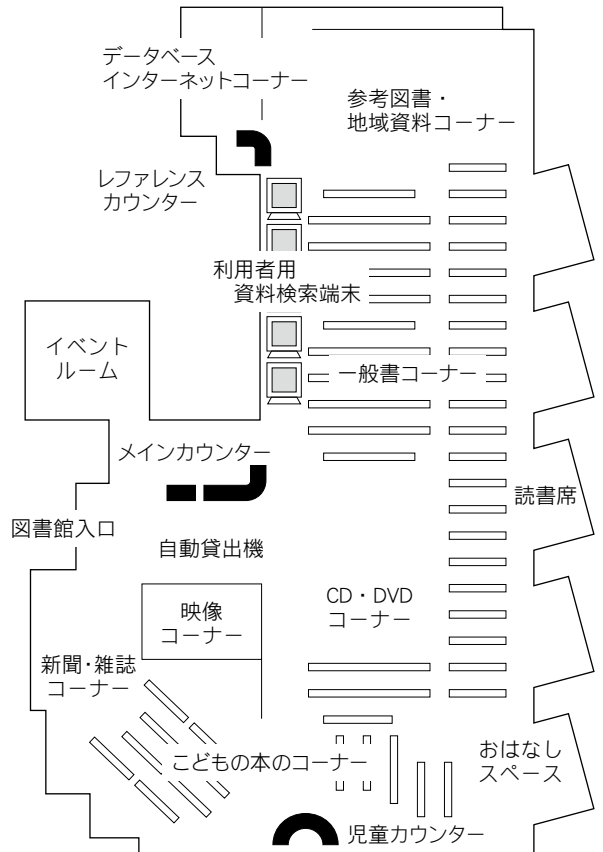
駐車場 無  
交通 北浦和駅西口 西武バス  
「加茂川団地」、「大久保」行き  
『大久保団地』下車 徒歩1分



22 北図書館

〒331-0812 さいたま市北区宮原町 1-852-1  
プラザノース内 1F  
TEL : 048-669-6111 FAX : 048-669-6115

駐車場 183台 (共用：駐車2時間以降有料)  
交通 ・ニューシャトル加茂宮駅徒歩8分  
・土呂駅徒歩15分  
・大宮駅東口1番 東武バス  
「上尾駅東口」行き  
・宮原駅東口中山道沿い「宮原駅入口」バス停  
「大宮駅東口」行き  
ともに『北区役所前』下車 徒歩2分

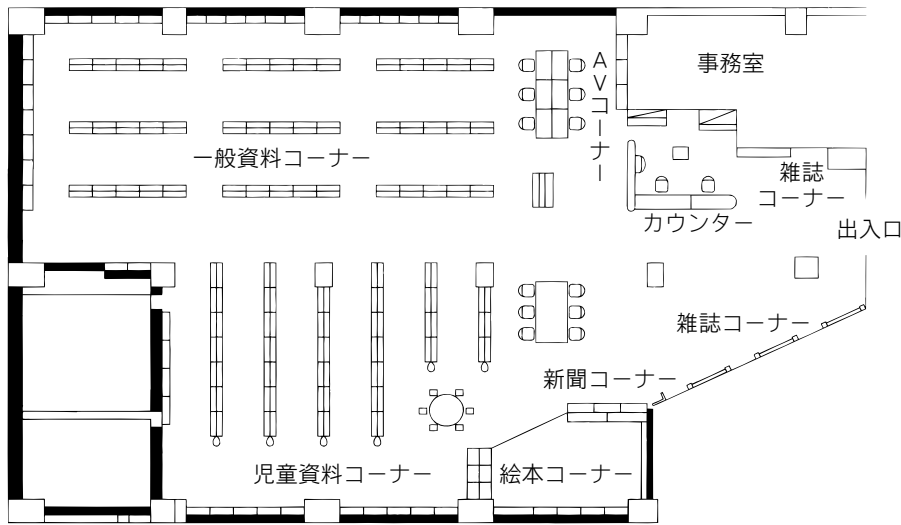
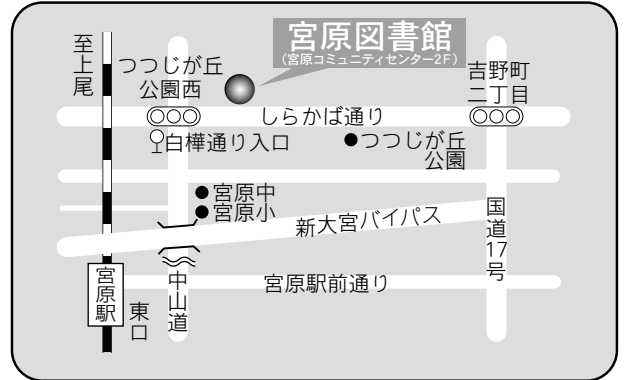


⑤各図書館概要 宮原図書館／武蔵浦和図書館

23 宮原図書館

〒331-0811 さいたま市北区吉野町 2-195-1  
 宮原コミュニティセンター内  
 TEL：048-662-5401 FAX：048-653-8563

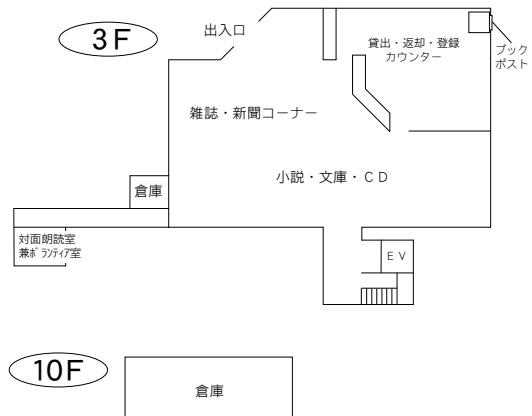
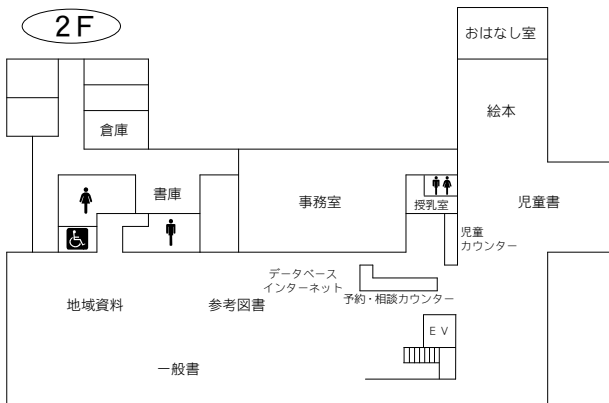
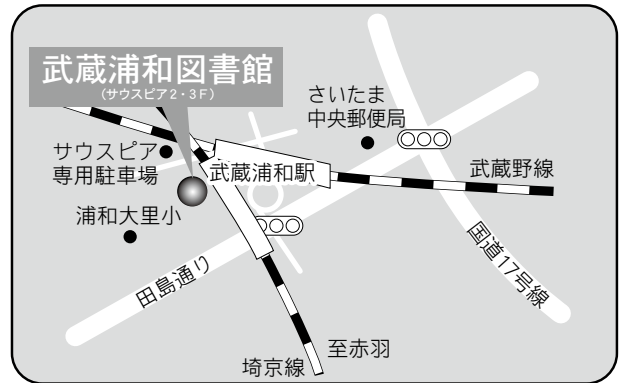
駐車場 39台（共用）  
 交通 ・大宮駅東口1番 東武バス  
 ・宮原駅東口中山道沿い『宮原駅入口』バス停  
 ともに「上尾駅東口」行き『白樺通り入口』下車 徒歩1分



24 武蔵浦和図書館

〒336-0021 さいたま市南区別所 7-20-1  
 サウスピア2・3F  
 TEL：048-844-7210 FAX：048-844-7207

駐車場 59台（別棟 他施設と共用：有料）  
 交通 武蔵浦和駅西口徒歩1分



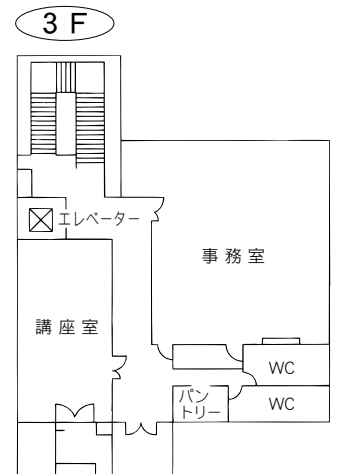
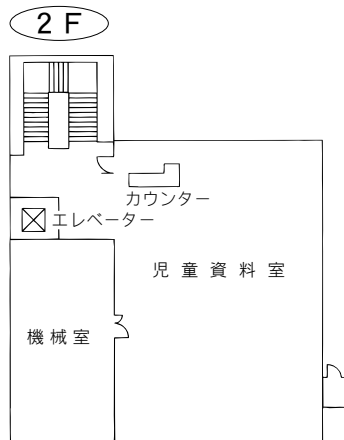
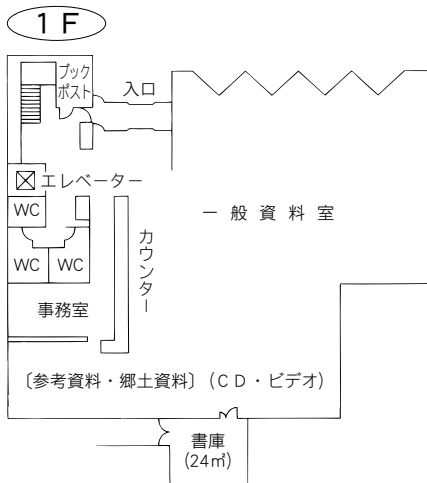
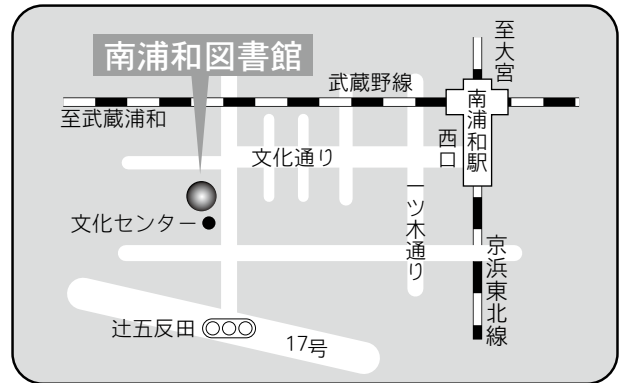
⑤各図書館概要 南浦和図書館

25 南浦和図書館

〒336-0024 さいたま市南区根岸 1-7-1  
 TEL：048-862-8568 FAX：048-862-8589

駐車場 137台  
 (文化センターと共用：駐車1時間以降有料)

交通 南浦和駅西口徒歩7分



## ⑥移動図書館・配本所

## ● 移動図書館宝くじ号

運行開始 昭和48年7月(平成18年11月、6台目車両に更新)  
 ベース いすゞエルフ・ワイドバン、3.5tオートマチック車、4,570cc  
 スケール 全長6.45m 全幅2.15m 室高1.8m  
 積載冊数 3,500冊

## 巡回スケジュール

(第1週)

曜日	巡回時間	駐車場	住所
火曜日	10:50～11:20	馬宮市営団地内公園	西区飯田新田400
	13:20～13:50	西楽園	西区宝来60番地1
	15:00～15:30	三橋4丁目自治会館	大宮区三橋4-258
木曜日	10:40～11:30	中川自治会館	見沼区中川694-2
	13:20～14:10	東新井団地22号棟前	見沼区東新井710-50
	14:30～15:30	平和台公園	大宮区北袋町1-190

(第2週)

曜日	巡回時間	駐車場	住所
火曜日	11:00～11:40	井沼方公園	緑区東浦和2-15-1
	13:20～14:00	明花公園	南区大谷口5732
	14:40～15:30	原前公園	緑区三室984-1
木曜日	10:30～11:30	東大宮藁田島公園	見沼区東大宮6-42
	13:20～14:00	東大宮築地公園	見沼区東大宮1-26
	14:20～15:20	砂団地公園	見沼区東大宮3-6
金曜日	10:20～10:50	浮谷市営住宅	岩槻区浮谷2044
	11:10～11:40	和土住宅	岩槻区黒谷地内
	13:20～13:50	J A 南彩川通支店	岩槻区大口255
	14:00～14:30	大戸自治会館	岩槻区大戸1668

## ● 配本所

配本所名	住所	電話	開室日・時間
上小町(上小町集会所)	大宮区上小町825	—	毎週水・土曜日 午後1時～4時30分
三橋南(三つ和会館)	大宮区三橋3-52	642-4741	
植水(植水公民館)	西区中野林173-2	623-0989	
指扇(指扇公民館)	西区高木449-1	622-4424	

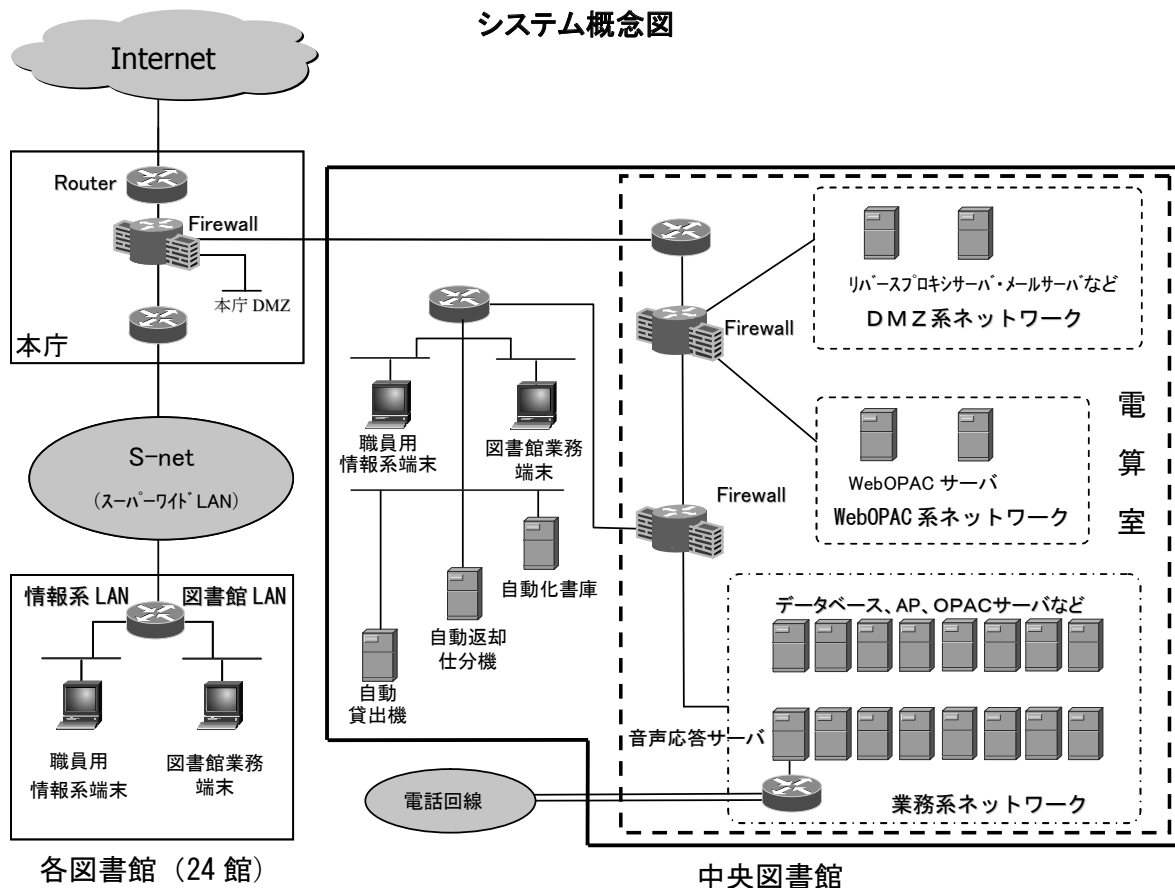


## ⑦ 図書館コンピュータシステム

(平成 28 年 4 月 1 日現在)

構成機器	サーバ 21 台 Lenovo 製 System x3850 X6(DB・検索エンジンサーバ) System x3550 M5(WebOPAC サーバ2台/アプリケーションサーバ2台/館内 OPAC サーバ/システム管理・バックアップサーバ/DMZ 系仮想サーバ/業務系仮想サーバ) System x3250 M5(AD・WSUS・ファイルサーバ/SW 配信・制御用サーバ/クライアント仮想化・管理サーバ/クライアント仮想化・コネクションサーバ2台) ほか
使用ソフト	OS:RedHat Enterprise Linux/Windows Server 2012 株式会社サン・データセンター CLIS Ver3.0
端末数	業務用端末 283 台
自動貸出機	36 台 (内 IC タグ専用 33 台)
OPAC 数	145 台
市民用インターネット端末	78 台
業務用プリンタ	66 台
携帯端末 (貸出・返却・蔵書点検兼用)	86 台
専用回線	S-net(スーパーワイド LAN 光ファイバー)

システム概念図



## ①さいたま市図書館の一年

### 1 中央図書館来館者数 1 0 0 0 万人到達

中央図書館は平成 2 7 年 7 月 5 日（日）午後 1 時 1 5 分に、平成 1 9 年 1 1 月の開館から 7 年 7 か月目で来館者数 1 0 0 0 万人に到達し、同日館内で記念セレモニーを実施しました。くすだま割りの後、さいたま市教育委員会教育長より、1 0 0 0 万人目となった来館者に認定証や記念品が贈呈されました。

### 2 美園図書館の開館

平成 2 8 年 1 月 4 日に、美園図書館が開館しました。同図書館は、美園コミュニティセンター、美園支所及び美園教育相談室が入る浦和美園駅東口駅前複合公共施設の 2 階にあり、小説、実用書、児童書など約 6 万 5 0 0 0 点を取りそろえた、あらゆる世代の方が利用できる身近な図書館です。

また、浦和美園駅至近という立地から、平日は夜 8 時まで開館し、お仕事帰りの方にもご利用いただきやすくなっています。

美園図書館の開館により、市立図書館数が 2 5 館となり、政令指定都市の中では第 1 位となりました。

### 3 さいたま市図書館コンピュータシステムの更新

平成 2 8 年 3 月に、さいたま市図書館コンピュータシステムを更新しました。更新にあたり、平成 2 8 年 2 月 2 2 日から 3 月 2 日まで全図書館を臨時休館し、サーバ機器等の入れ替え及び端末機器への設定作業を行いました。

また、同時に、図書館ホームページ及びホームページからの資料予約システムの更新を行いました。これにより、ホームページ上で事前に設定を行うことで、その時点からの貸出履歴を記録する機能（読書記録）、市立図書館所蔵資料の中から、これから読んでみたい本などを登録する機能（お気に入りの資料登録）及び電子書籍サービスを導入しました。

### 4 「さいたま市子ども読書活動推進計画（第三次）」の策定

平成 2 8 年 3 月に「さいたま市子ども読書活動推進計画（第三次）」を策定しました。本計画は、平成 2 3 年 4 月に策定した「さいたま市子ども読書活動推進計画（改訂版）」の成果を整理し、課題を反映させるため、「さいたま市子ども読書活動推進会議」での協議を経て策定したものです。

## ②さいたま市図書館に関連ある新聞記事

平成 27 年度に各新聞に掲載された、さいたま市図書館に関連する新聞記事を載せております。

## 《さいたま市図書館に関連する新聞記事一覧》

掲載日	掲載紙	記事見出し
4 月 22 日	埼玉新聞	子どもにお薦めの本紹介する小冊子配布
4 月 23 日	読売新聞	子ども向けの本ガイド さいたま市図書館職員が小冊子
5 月 27 日	日本経済新聞	ごきげん本 記録して さいたま市 読み聞かせ日記配布
6 月 3 日	読売新聞	読んであげた本 成長記録に 乳幼児の保護者 さいたま市手帳配布
6 月 5 日	埼玉新聞	幼児期の読書残して さいたま市立図書館ダイアリー配布
7 月 7 日	毎日新聞	市立中央図書館来館 1000 万人突破
7 月 7 日	朝日新聞	さいたま市中央図書館の来館者が 1 千万人突破
7 月 8 日	埼玉新聞	塚原さん家族が入館 1 千万人目
7 月 9 日	読売新聞	ワクワクする本 中高生 書評合戦
7 月 29 日	埼玉新聞	よるの図書館「こわ〜いおはなし会」
8 月 21 日	埼玉新聞	名作映画を 23 日に上映
9 月 1 日	埼玉新聞	「一日館長」にアルディ就任 見沼区の春野図書館
9 月 30 日	埼玉新聞	市立図書館 5 館に J2 大宮応援マット
10 月 21 日	埼玉新聞	石橋毅史氏講演会「本屋の歩き方〜埼玉から台湾まで」
10 月 23 日	日本経済新聞	無償で読書手帳 低学年向け配布 さいたま市
10 月 28 日	埼玉新聞	南浦和図書館・古本まつり古本バザール
11 月 26 日	読売新聞	児童向けに読書手帳 さいたま市 24 市立図書館で無料配布
12 月 16 日	埼玉新聞	宮原図書館映写会「ミラーを拭く男」
12 月 16 日	埼玉新聞	大人のための図書館見学会
12 月 17 日	埼玉新聞	テーマに沿ってお薦め本を紹介 22 日から、大宮、桜木図書館
1 月 13 日	埼玉新聞	美園図書館開館記念講演会「おしえて！えほんができるまで」
1 月 20 日	埼玉新聞	41 枚にメッセージ さいたま市立中央図書館 「浦和うなこ」うちわ
1 月 21 日	産経新聞	浦和うなこちゃんのメッセージうちわ展示
2 月 2 日	日本経済新聞	借りた本履歴ネット閲覧 「お気に入り」登録機能も さいたま市の図書館、来月 3 日から
2 月 4 日	埼玉新聞	謎解きイベント参加者を募集 あすから、浦和区の中央図書館
2 月 17 日	埼玉新聞	さいたま市図書館 読書履歴記録できます 来月 3 日から新システム
3 月 24 日	埼玉新聞	準備のイ・ロ・ハ創業応援セミナー

## ③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
<b>● さいたま市図書館</b>				
市内公共公益施設向け除籍資料頒布会	除籍資料、寄贈資料のリサイクル	1/25	1	34(団体)
第2回ビブリオバトルはびの陣	中高生対象の書評合戦	7/30	1	49
<b>● 連携事業</b>				
→ うらわ美術館・中央図書館連携事業				
「ブラティスラヴァ世界絵本原画展」絵本の読み聞かせ会	「ブラティスラヴァ世界絵本原画展」に関する絵本の読み聞かせ、パネルシアター、ペープサート、手遊びなど	7/11～8/28 (7/21は除く)	12	383
→ 日本政策金融公庫・中央図書館連携事業				
創業・ソーシャルビジネス応援フェア	日本政策金融公庫の創業支援に関する活動のパネル展示、及び関係図書の展示とブックリストの配布	8/4～8/24	1	-
→ 地域保健支援課・中央図書館連携事業				
がん検診普及啓発キャンペーン	がん検診に関するパネル展示、及び関係図書の展示とブックリストの配布	10/5～10/19	1	-
→ 開発調整課・中央図書館連携事業				
地価に関するパネル展示	地価に関するパネル展示、及び関係図書の展示	10/22～10/30	1	-
→ シティセールス部・中央図書館連携事業				
夢の自転車パネル展示	市内認可保育所及び市内幼稚園等の園児製作のポスター展示、及び関係図書の展示とブックリストの配布	11/4～11/16	1	-
→ 税制課・中央図書館連携事業				
税を考える週間	中学生の税に関する作文の展示、及び関係図書の展示	11/11～11/17	1	-
→ 浦和区民生生活部総務課地域商工室・中央図書館連携事業				
さいたま観光大使「浦和うなこちゃん」メッセージうちわ展	浦和駅西口に設置されている「浦和うなこちゃん」が持っていた過去のうちわの展示、及び年中行事に関する図書の展示とパスファインダーの配布	1/18～1/25	1	-
→ こころの健康センター・中央図書館連携事業				
自殺対策普及啓発事業図書館キャンペーン	自殺に関するパネル展示、及び睡眠に関する図書の展示とブックリストの配布	3/8～3/22	1	-
→ 谷田小学校・中央図書館連携事業				
谷田小学校読み聞かせボランティア研修会	読み聞かせボランティア講座	7/7	1	15
→ 浦和専門学校・中央図書館連携事業				
外国人留学生の図書館見学	留学生に対する図書館業務の紹介と施設見学	10/5	2	60
→ 県教育局義務教育指導課・指導1課・中央図書館連携事業				
平成27年度教科書展示会	小学校用教科書、中学校用教科書等の見本を展示	6/19～7/5 (6/24, 7/1, 7/3は除く)	1	701
→ 図書館友の会・中央図書館連携事業				
図書館友の会講習会「自分の蔵書票を作ろう」	小学生から大人までを対象とした2日連続の講座。蔵書票の作成と交流。講師：田中薫氏	8/18, 8/19	2	20
図書館友の会連続講座「本の世界を楽しもう」	講師：田中薫氏	11/6～12/4の 毎週金曜日	5	43
図書館友の会講演会「夏目漱石をほめた田中正造 足尾銅山鉱毒事件と文学者たち」	講師：赤上剛氏	11/14	1	67
図書館まつり	図書館友の会との協働による、古本バザール・工作ランド	10/24	1	738
コムナーレ・フェスティバル「本の広場」	図書館友の会、点訳絵本グループかたつむり、おはなしボランティアチュウチュウとの協働による、ボランティア体験(本の修理)(点字体験)・工作・読書会・おはなし会・交流展示	3/5	1	125
→ 厚德幼稚園・北浦和図書館連携事業				
おとうさんのヤキイモタイムin北浦和図書館2015	厚德幼稚園と共催	11/28	1	70
→ 埼玉純真短期大学・北浦和図書館連携事業				
埼玉純真短期大学施設見学実習	施設見学、学校図書館支援センター実習	1/26	1	5
→ 浦和区民生生活部総務課地域商工室・北浦和図書館連携事業				
さいたま観光大使「浦和うなこちゃん」メッセージうちわ展	浦和駅西口に設置されている「浦和うなこちゃん」が持っていた過去のうちわの展示及び図書館所蔵の「うなぎ」関連図書紹介など	1/26～1/31	1	206
→ 浦和レッズ・東浦和図書館連携事業				
さいたま市のサッカーの歴史と浦和レッズ応援のエンタランス展示	ブラザースアトリウム内展示ケースに「さいたまサッカーの歴史」の展示、及び「浦和レッズの今」で関連グッズと試合結果の展示。図書館出入口に試合日程・順位表の掲示。	通年実施	1	-
→ 生涯学習総合センター・大宮図書館連携事業				
生涯学習総合センター 親の学習事業「子育て情報講座☆転入ママ・子育てママあつまれ！」	乳幼児とその保護者向けおはなし会 講師：中央図書館職員、大宮図書館職員	6/4	1	60
→ シティセールス部・大宮図書館連携事業				
シティセールス部 ヌウ広場inコクーンシティ	「ヌウ広場inコクーンシティ」においておはなし会を実施	6/27	2	80

## ③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
→ 大宮南公民館・大宮図書館連携事業				
大宮南公民館 子育てセミナー「プレひよこ学級」	乳幼児とその保護者向けおはなし会	7/1, 10/14	2	34
→ 博物館・大宮図書館連携事業				
図書館×博物館	博物館の収蔵品展「夏休み子ども博物館」に合わせた、ブックリストの配布と関連資料の展示	7/23～8/30	1	-
→ 千葉県市原市立中央図書館・大宮図書館連携事業				
交換展示「来年はじゃない4(方)なんて言わせない。だから共に行こう!1に!! 千葉・市原を知る紀行」	地元サッカークラブをはじめ地域の観光・文化等について、千葉県市原市立中央図書館と資料や情報を交換し、相互に展示	9/8～10/4	1	-
→ 大宮アルディージャ・大宮図書館連携事業				
大宮アルディージャ応援マット設置記念イベント「アルディが大宮図書館にやってくる!!」	大宮アルディージャクラブマスコット「アルディ」が参加するおはなし会、写真撮影会など。	9/27	1	29
スタジアムでおはなし会	大宮アルディージャホームゲーム開始前に、NACK5スタジアム内、図書館ブースで読み聞かせ、特設ステージで「おはなし会」を実施	10/18	2	160
アルディージャ図書館2015	大宮アルディージャホームゲーム開始前に、NACK5スタジアムで図書館所蔵のアルディージャに関する資料を展示(スタジアムでおはなし会と同時実施)	10/18	1	-
→ 大宮歴史文化懇話会・大宮図書館連携事業				
大宮公園開園130周年記念「大宮公園がもっともっと好きになる展覧会」	展覧会と関連資料展示「大宮公園と作家たち」を実施	11/10～11/15	1	670
大宮公園開園130周年記念「大宮公園を楽しむシンポジウム」	シンポジウムへの協力(会場提供)	11/7	1	66
→ 大宮消防署・大宮図書館連携事業				
火災から子どもを守る講演会	大宮消防署職員による、乳幼児の保護者へ向けた火災に関する予備知識の講義	1/29	1	12
→ 日進公民館・大宮西部図書館連携事業				
日進公民館おはなし会	2～3歳程度の子と保護者向け 絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうた	5/21, 7/16, 12/10, 2/18	4	142
親の学習プログラム「親子で楽しくハッピータイム」	小学生以上の子と保護者対象 グループワーク、工作・読み聞かせ等	3/5	1	36
→ 日本政策金融公庫・大宮西部図書館連携事業				
平成27年度創業・起業応援フェア	日本政策金融公庫との連携によるパネル展示	6/18～6/28	1	-
→ 日進公園コミュニティセンター・大宮西部図書館連携事業				
日進公園コミュニティセンターおはなし会	0～2歳程度の子と保護者向け 絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうた	9/11, 2/16	2	29
→ 日進小学校・大宮西部図書館連携事業				
日進小読み聞かせ研修会	図書ボランティアの方への絵本の読み聞かせ方の実技指導、読み継がれてきた絵本の紹介	9/15	1	10
→ 一般社団法人場所文化フォーラム・大宮西部図書館連携事業				
大宮公園で遊ぼう	一般社団法人場所文化フォーラムとの連携による、公園内での読書会で使用する図書、約500冊を団体貸出	10/3, 10/4	2	-
→ 人権教育推進室・大宮西部図書館連携事業				
「拉致問題を考えるパネル展」	人権教育推進室との連携によるパネル展示	12/17～12/23	1	-
→ 大宮別所小学校・北図書館連携事業				
大宮別所小学校読み聞かせボランティア講座	図書ボランティアの方への絵本の読み聞かせ方の実技指導、読み継がれてきた絵本の紹介 講師:大宮・大宮西部・北図書館職員	10/28	1	9
→ 東大成小学校・北図書館連携事業				
東大成小ボランティアのための読み聞かせ講座	図書ボランティアの方への読み聞かせ方の実技指導、読み継がれてきた絵本の紹介 講師:北図書館職員	7/9	1	16
→ 手作り絵本の会「春野」・春野図書館連携事業				
第7回手作り絵本の会「春野展」	かんたん絵本、包む折り紙、しおり作り	8/4, 8/5	2	61
→ 大宮アルディージャ・春野図書館連携事業				
アルディくん一日春野図書館長	アルディくんによる貸出手続き・おはなし会・写真撮影	8/28	1	28
大宮アルディージャ「スタジアムでおはなし会」	大宮アルディージャホームゲーム開催前に、野外イベントステージおよびキッズルームにおいて、おはなし会を実施した	11/1	1	60
→ はるおか・ふれあいフェスティバル実行委員会・春野図書館連携事業				
第15回「はるおか・ふれあいフェスティバル」	絵本の読み聞かせ・人形劇・しもんスタンプ	11/22	3	76
→ 文化財保護課・春野図書館連携事業				
さいたま市最新出土品展	文化財保護課との連携、出土品・図書展示	11/3～11/24	1	-
→ 日本政策金融公庫・春野図書館連携事業				
日本政策金融公庫のパネル展示と起業などの関連本展示	日本政策金融公庫との連携によるパネル展示	7/1～7/31	1	-
→ 日本政策金融公庫・片柳図書館連携事業				
日本政策金融公庫連携展示	日本政策金融公庫との連携によるパネル展示	7/1～7/31	1	-



## ③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
→ 片柳コミュニティセンター・片柳図書館連携事業				
片柳コミュニティセンター共催 名作映画会	「おくりびと」の上映	5/27	1	50
片柳コミュニティセンター共催 夏休み子ども工作講座	牛乳パックでつくろう! 「かわり絵ボックス」	8/26	1	21
片柳コミュニティセンター共催 名作映画会	「君に届け」の上映	8/26	1	32
片柳コミュニティセンター共催 子ども映画会	「はらぺこあおむし/ちいちゃんのかげおくり」の上映	8/27	1	120
片柳コミュニティセンター共催 名作映画会	「羅生門」の上映	11/25	1	50
片柳コミュニティセンター共催 子ども映画会	「フランダーズの犬」の上映	12/25	1	55
片柳コミュニティセンター共催 名作映画会	「ガス燈」の上映	2/24	1	60
片柳コミュニティセンター共催 春休み子ども映画会	「トムソーヤーの冒険」の上映	3/28	1	36
→ 人形のまち岩槻 まちかど雛めぐり実行委員会・布楽工房・岩槻図書館連携事業				
図書館特別展「つるし雛」	「第13回人形のまち岩槻まちかど雛めぐり」のイベントの一つとして岩槻区3図書館内につるし雛を展示	3/3~3/21	1	-
→ 岩槻駅東口コミュニティセンター・岩槻駅東口図書館連携事業				
図書館まつり夏休み子ども映画会	岩槻駅東口コミュニティセンターとの共催事業 児童向け映画の上映「シンデレラ」	8/20	1	90
→ 栄和公民館・桜図書館連携事業				
栄和公民館子育て支援事業 「ハイハイひろば」おはなし会	絵本の読み聞かせ、わらべうた、絵本の紹介など。	7/13, 2/15	2	22
→ 埼玉大学・桜図書館連携事業				
食育おはなし会	埼玉大学生による読み聞かせ、着ぐるみによる寸劇ほか	8/8, 10/17	2	62
→ 南浦和公民館・武蔵浦和図書館連携事業				
夏休みふれあい体験教室「音であそぼう!」	本の紹介、工作等 (南浦和公民館主催講座への講師派遣)	8/4	1	19
→ 南浦和アートフェスタ実行委員会・南浦和図書館連携事業				
南浦和アートフェスタ2016 よみきかせとプチ工作	読み聞かせ、工作等	3/13	1	40

## ●ビジネス支援

→ ビジネス関連書のコーナーを設置している中央図書館と桜木図書館が中心となって進めております。

<中央図書館にて開催>

創業相談会	相談員:創業に関する個別相談会 日本政策金融公庫職員	毎第3火曜日	7	13
ビジネス相談会	創業・経営に関する個別相談会 相談員:さいたま市産業創造財団からの派遣	6月から 毎第3木曜日	10	27
女性創業相談会	女性を対象とした創業に関する個別相談会 相談員:望月由美子氏	毎第3金曜日	6	12
創業・起業応援セミナー	創業準備や会社設立に関する講義と体験談 第1回・第4回「創業準備の“イ・ロ・ハ”」講師:檜村淑子氏、筒井康隆氏、伊藤誠一郎氏 第3回「“飲食店開店”勉強会inさいたま」講師:宇井義行氏、日疋好春氏 第2回・第5回「会社設立の“イ・ロ・ハ”」筒井康隆氏、田幡悦子氏、山口恵美子氏、佐原雅史氏、横井博之氏	8/22, 9/26, 10/29, 3/12, 3/26	5	127

<桜木図書館にて開催>

ビジネス講座「低成長時代に業績を伸ばす経営のヒント」	税理士による講演 講師:渡辺忠氏	3/4	1	10
----------------------------	---------------------	-----	---	----

## ●中央図書館

あかちゃんおはなし会	読み聞かせ、わらべうた等	毎水曜日	37	1597
3時のおはなし会	おはなし、読み聞かせ等 第2水曜日:おはなしチュウチュウ 第4水曜日:浦和子どもの本連絡会	毎第2・4水曜日	17	310
チュウチュウのおはなし会	おはなし、読み聞かせ等	毎第1・3土曜日	22	422
子ども読書の日記念特別展示 「石井桃子訳『ピーターラビット』の世界」写真展	作品の舞台となった場所の写真・関連作品の展示	4/18~5/17	1	-
ストーリーテリング入門講座	ストーリーテリングの魅力を伝える 協力:浦和子どもの本連絡会	5/29	1	38
バイリンガルおはなし会	英語と日本語による絵本の読み聞かせ、歌遊び等	5/30, 10/10, 12/12, 2/13	4	230
ストーリーテリング実践講座	おはなしボランティア講座 協力:浦和子どもの本連絡会	7/7, 7/21, 9/15, 10/20, 11/17, 12/15, 1/19, 2/16	8	92
一図書館員体験	図書館業務の体験	7/28	1	13
きょうふのれんぞく…こわ〜いおはなし会	すばなし、読み聞かせ、紙芝居等	7/29	1	83
小学生おえかきあそび	「ビッグおまわりをつくろう!」 講師:おかべりか氏	8/4	1	23
図書館の裏側潜入ツアー	いつもは見ることができない図書館の裏側の見学	8/6	4	119
あかちゃんおはなし会スペシャル	読み聞かせのアドバイス 講師:高橋弘美氏(読書アドバイザー・元保育士)	9/9, 9/19	2	132

## ③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
読み聞かせスキルアップ講座	読み聞かせボランティア講座 協力:浦和子どもの本連絡会	9/11, 9/25, 10/9, 10/23, 11/20	5	140
点訳者講習会	「書き方の形式」について 講師:高野セイ氏、渡辺むつ子氏(埼玉県点訳研究会)	10/22	1	13
文字・活字文化の日記念講演会「本屋のあるき方～埼玉から台湾まで」(手話通訳付き)	これまで出会った魅力的な本屋や本屋の上手な使い方など、さいたま市出身の作家による講演会。 講師:石橋毅史氏	10/25	1	32
絵本とアートのおはなし会	抽象絵本の説明と読み聞かせの実演 講師:山田志麻子氏(うらわ美術館学芸員)	12/2, 12/16	2	72
おはなしパレード	おはなしボランティア15団体によるおはなし会	12/5, 12/6	2	795
多言語おはなし会	多言語による絵本の読み聞かせなど 講師:アドリアーナ・エドワース氏(埼玉大学英語教育開発センター准教授)	1/6	1	82
読み聞かせスキルアップ講座 選書編	読み聞かせボランティア講座 協力:浦和子どもの本連絡会	1/15, 1/29, 2/12	3	67
音訳者講習会	「音声化処理技術」について 講師:高橋久美子氏(音訳指導者)	1/18, 1/25	2	51
コーナーレ・フェスティバル「図書館謎解きゲームとしょ丸を救い出せ」	利用者同士が協力して正解を目指す、図書館を舞台にした謎解きゲーム	3/6	2	107
デイズー図書製作講習会	「テキストデイズー」とは 講師:澤村潤一郎氏	3/11	1	32
点訳絵本講習会	「Unleaf booksと点訳絵本の活用」について 講師:大下利栄子氏	3/15	1	14
親子でチャレンジ! おりがみあそび	かえるの折り紙 講師:山口甫江氏(日本折紙協会・折紙講師)	3/30	1	63

## ●北浦和図書館

おはなし会	絵本の読み聞かせ等	毎水曜日 (夏休みは除く)	43	967
えほんのじかん	絵本・紙芝居の読み聞かせ等	毎日曜日 (夏休みは除く)	44	594
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、わらべうた等	月2回程度 (8・9月は除く)	18	516
市民映画会	映画上映	4/17～3/18	12	662
子ども読書の日記念 おはなし会	絵本の読み聞かせ、パープサート等	4/23	1	23
なつの小学生おたのしみ会:ブックトーク	ブックトーク、読書感想文の書き方のコツを説明、館内見学	7/23, 24	3	150
なつの小学生おたのしみ会:工作教室	1, 2年生向け「かわり絵ボックス」 3～6年生向け「わりばし飛行機」	8/6	2	62
図書館まつり 古本バザール	図書館友の会北浦和支部による寄贈資料、除籍資料のリサイクル	10/17, 18	1	1300
図書館まつり 講演会「本作りの舞台裏—今だから話せるとっておきの話」	講師:後路好章氏(児童書の元編集長・絵本作家)	10/28	1	30
ぬいぐるみの図書館おとまり会	ぬいぐるみと一緒に話を聞いた後、おすすめ本の紹介、貸出を行う。 その後ぬいぐるみは図書館にお泊りする	12/1～12/2	1	44
ふゆのこども会	人形劇、振り付け歌	12/24	1	101
はるの小学生おたのしみ会	すばなし、本の紹介、工作「びっくりへび」	3/24	1	27

## ●東浦和図書館

図書館まつり 古本バザール	図書館友の会東浦和支部による寄贈資料、除籍資料のリサイクル	7/25	1	759
おはなし会(幼児向け)	講師:図書館職員	毎第2第4木曜日 (8月を除く)	20	410
おはなし会(小学生向け)	講師:図書館職員	毎第2第4木曜日 (8月を除く)	20	71
どんぐりおはなし会	講師:おはなしグループどんぐり	毎第2第4土曜日	23	405
あかちゃんおはなし会	講師:図書館職員	2か月に3回実施	18	288
パンも楽しいおはなし会	講師:図書館職員	6/21	1	19
夏休みおたのしみ会:こわ〜いおはなし会	講師:図書館職員	7/30	2	46
夏休みおたのしみ会:工作教室「マジックカードをつくらう」	講師:図書館職員	8/6	1	21
夏休みおたのしみ会:夏休み映画会	講師:図書館職員	8/13	1	44
一日図書館員(小学生対象)	講師:図書館職員	8/20	2	19
夏休みおたのしみ会:音を楽しむおはなし会	講師:図書館職員によるおはなし会と、雅楽グループ雅鴨による雅楽演奏	8/27	1	38
折り紙教室「カエルを折ろう」	講師:山口甫江氏	3/29	1	12
おはなしスタッフ養成講座	講師:近藤幸子氏	毎第1金曜日	10	211

## ●美園図書館

美園図書館開館記念講演会「おしえて! えほんができるまで」	講演会、ボランティアによる絵本の読み聞かせ、動物写真の映写 講師:さとうあきら氏	1/31	1	41
-------------------------------	------------------------------------------	------	---	----

## ●大宮図書館

おはなし会	絵本の読み聞かせ、手あそび 第2・4水曜日はボランティアと共催	毎水曜日	35	372
-------	------------------------------------	------	----	-----



## ③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
さいたま市民大学・文学コース「さいたまの伝説～口承文学でたどるふるさと～」	講師:高橋千劍破氏	5/8～6/26の 毎週金曜日	8	665
あかちゃんおはなし会	乳幼児とその保護者向けおはなし会 9月,10月はボランティアと共催	5・6・9・10・1・2月 に連続2日	12	234
図書館まつり 夏休みおはなし会	すばなしを中心としたおはなし会 講師:大宮おはなし箱	7/29	2	82
図書館まつり おはなし会プラス	おはなし会とミニ工作(しもんスタンプ)	8/5	1	0
図書館まつり 子ども映画会	上映作品「くじらぐも」「きもだめしのぼん」「勇気のあるホテルととべないホテル」	8/12	1	92
図書館まつり 人形劇	幼児・小学生向け人形劇 講師:中村剛氏	8/19	1	79
図書館まつり サタデーシネマ	上映作品「ローマの休日」	8/22	1	24
図書館まつり 多言語おはなし会	ネイティブスピーカーによる多言語のおはなし会と ワークショップ 講師:地球っこクラブ2000、てんきりん	8/26	1	39
秋のおはなし会	すばなしを中心としたおはなし会 講師:大宮おはなし箱	11/22	2	43
古本リサイクル会	除籍資料等を市民に無償提供	12/19	1	535
子ども映画会	上映作品「ふしぎの国のアリス」	12/20	1	7
おもしろ本と引きかえよう!	ツリーに下げた「おもしろ本テーマ札」を選んでカウ ンターに持っていき、図書館員おすすめ資料3 点セットと交換	12/22～1/12	1	-
サタデーシネマ	上映作品「若草物語」	12/26	1	27
無声映画鑑賞会	上映作品:『カリガリ博士』1919年 ドイツ 50分 弁士:澤登翠氏	2/11	1	96
春のおはなし会	すばなしを中心としたおはなし会 講師:大宮おはなし箱	3/20	2	23

## ● 桜木図書館

夏のおはなし会	すばなしを中心としたおはなし会 講師:大宮おはなし箱	8/21	1	33
おもしろ本と引きかえよう!	ツリーに下げた「おもしろ本テーマ札」を選んでカウ ンターに持っていき、図書館員おすすめ資料3 点セットと交換	12/22～1/12	1	-
春のおはなし会	すばなしを中心としたおはなし会 講師:大宮おはなし箱	3/19	1	11

## ● 大宮西部図書館

小さい子のおはなし会	2～3歳程度の子と保護者向け 絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうた	毎第1水曜日	11	171
あかちゃんおはなし会	0～2歳程度の子と保護者向け 絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうた	毎第3水曜日	11	372
定例おはなし会	ひとりでお話を開ける子向け 絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうた	毎水曜日	36	227
映写会	子ども向け映画の上映	4/7, 8/14, 12/25	3	32
映写会	一般向け映画の上映	6/19, 10/9, 2/12	3	86
図書館まつり 夏休み子ども読書マラソン	本を読み、読んだ本の感想をPOPカードにまとめる 幼児、小学生向けの読書イベント	8/1～8/30	1	64
図書館まつり 親子ででき夏休みおはなし会	幼児、小学生と保護者向け すばなしを中心としたおはなし会 大宮おはなし箱と共催	7/28	2	65
図書館まつり 夏休み工作教室[くるくる風車を作ろう]	小学生向け 風車を作る	7/30	1	25
図書館まつり としょかんたんけんツアー	小学生向け 図書館の案内(移動図書館、書庫、 視聴覚ホールなど)	8/4	4	30
図書館まつり 小学生のためのドッキリおはなし会	小学生向け 絵本・すばなしを中心とした怖いおはなし会	8/18	2	35
鉄道講座「さいたま鉄道再発見 ～身近なものから歴史をたどる～」	講師:鉄道博物館学芸員 五十嵐健一氏	8/21	1	26
古本リサイクル	除籍資料のリサイクル	9/20	1	626
冬のおりがみ教室[クリスマス・正月をおろう]	5歳以上向け(小学生未満は保護者同伴) もみの木、吹きごまをおる	12/25	1	24
親子講座「親子で楽しむわらべうた」	2～3歳の幼児と保護者向けの親子おはなし会と保 護者向け講義 講師:落合美知子氏	2/18, 3/3, 3/10	3	82
親子ででき春休みおはなし会	幼児・小学生と保護者向けのすばなしを中心とした おはなし会 大宮おはなし箱と共催	3/29	2	34
図書館体験プロジェクト「図書館がやって来る！」	海老沼小学校2年生児童を対象とした図書館利用 案内・おはなし会・移動図書館の案内・図書の貸出	3/16	2	114
歴史講座「ボードゲームの歴史について ～古典ゲームを中心に～」	講師:ゲーム研究家 草場純氏	3/25	1	16

## ● 馬宮図書館

おはなしスクランブルin馬宮	幼児、小学生と保護者向け 絵本、紙芝居の読み聞かせ、手遊び	毎第3水曜日	12	45
おはなし会0・1・2	赤ちゃんと保護者向け わらべうた、絵本の読み聞かせ	毎第3水曜日 ※5月以降	11	138
映画会	一般向け映画の上映	6/26, 11/20	2	46

## ③ 主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
子ども映画会	子ども向け映画の上映	8/21, 3/25	2	26
図書館まつり 夏休み子ども工作教室「くるくる風車を作ろう」	小学生向け(1年生は要保護者同伴) 風車を作る	8/20	1	16
図書館まつり 夏休み子ども工作教室「読書感想画を描こう!」	小学生向け(1年生は要保護者同伴) ステンシル版画作り 講師:及川賢一氏	8/6	1	20

## ● 大宮西部図書館三橋分館

おはなし会	3歳以上向け(保護者向け) 絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうた	毎木曜日	50	813
-------	-------------------------------------	------	----	-----

## ● 春野図書館

あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ・手遊び・わらべうたなど	毎第1・第3水曜日	21	369
おはなし会	絵本の読み聞かせ・工作など	毎第1・第3水曜日	21	148
映画会	子供向け映画の上映	年3回	3	86
図書館まつり 小学生お絵かきあそび	講師:おかべりか氏	8/6	1	20
図書館まつり 夏休み子ども工作教室	牛乳パックでつくろう!「かわり絵ボックス」	8/7	2	56
図書館まつり 夏休みわくわくおはなし会(幼児向け)	おはなし・絵本の読み聞かせなど	8/19	1	11
図書館まつり 夏休みわくわくおはなし会(小学生向け)	おはなし・絵本の読み聞かせなど	8/19	1	7
春野図書館古本リサイクル	除籍・寄贈等の資料の配布	10/17	1	947
春野図書館歴史講座	講師:下村克彦氏	11/14, 11/21	2	31
楽しい! 手作り絵本	手作り絵本の会/かんたんな飛び出す絵本の作成	3/26	1	20

## ● 大宮東図書館

あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ・手遊び・わらべうたなど	毎第4木曜日	10	227
おはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	毎第2・第4木曜日	19	321
図書館まつり 夏休み子ども工作教室	牛乳パックでつくろう!「かわり絵ボックス」	8/5	1	26
図書館まつり 夏休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	8/6	1	48
クリスマスおりがみ教室	講師:初音みね子氏	12/19	1	23
冬休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	12/24	1	10
春休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	3/30	1	14

## ● 七里図書館

あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ・手遊び・わらべうたなど	毎第2水曜日	11	112
おはなし会	絵本の読み聞かせ・折り紙など	毎第2・第4水曜日	19	148
名作映画会	一般向け映画の上映	8/21, 3/25	2	24
子ども映画会	子ども向け映画の上映	8/20, 3/25	2	69
図書館まつり 小学生お絵かきあそび	講師:おかべりか氏	7/29	1	15
図書館まつり 夏休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	7/29	1	9
図書館まつり 夏休み子ども人形劇	人形劇団モナリ座による人形劇	8/20	1	91
図書館まつり 夏休み子ども工作教室	牛乳パックでつくろう!「かわり絵ボックス」	8/21	1	26
冬休み子ども工作教室	ボンボンマスコットと鯛飾りをつくろう!	12/25	1	21
冬休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	12/28	1	11
春休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	3/30	1	17

## ● 片柳図書館

おはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	毎第1水曜日・第3土曜日	20	161
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ・手遊び・わらべうたなど	4/22, 6/21, 9/30, 11/25, 1/27, 3/23	6	69
図書館まつり 夏休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	8/28	1	26
古本リサイクル	除籍・寄贈等の資料の配布	12/5	1	1013
冬休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	12/28	1	13
春休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	3/28	1	44

## ● 与野図書館

子ども映画会	児童向け映画の上映	毎第2土曜日	12	250
名作映画のつどい	一般向け映画の上映	8/23, 1/24	2	41
大人のための図書館見学会	施設内見学と、フィルムコートかけ等の実習	12/15	2	9
おはなし子ども会	すばなし・絵本・紙芝居	毎第2・4水曜日	12	24
あかちゃんおはなし会	絵本・わらべうた	月2回水曜日	15	267
小さい子向けおはなし会	絵本・わらべうた	毎第2・4水曜日	9	61
夏休み1日おはなし会	すばなし・絵本・紙芝居	7/30	1	73
夏休み小学生クラブ 本の紹介	読書感想文や自由研究におすすめの本の紹介と 読書感想文の書き方の紹介 低中高学年別	7/24	4	60
夏休み小学生クラブ 工作教室	リサイクルで動くおもちゃを作る	8/22	1	9
夏休み小学生クラブ 図書館おしごと体験	図書館おしごと体験	8/13	2	12
親子で楽しむおはなしの世界	すばなし	4/19, 7/5	2	13
紙芝居の森	紙芝居	6/8	1	66
春休みえほんの会	絵本の読み聞かせ	3/30	1	14
クリスマス子ども会	絵本の読み聞かせ	12/13	1	14

## ③ 主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
<b>● 与野南図書館</b>				
えほんの会	絵本、紙芝居の読み聞かせ	毎第3水曜日	12	126
こども映画会	児童向け映画の上映	8/7, 12/25, 3/25	3	52
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、手遊び	奇数月第2水曜日	6	116
夏休みこども工作教室	リサイクルで動くおもちゃを作る	8/15	1	15
<b>● 与野図書館西分館</b>				
朗読ライブ・ザ・西分館	文学作品の鑑賞	毎第2日曜日	12	73
紙芝居ひろば	紙芝居	毎第3土曜日	12	146
わらっこ	わらべうたと絵本の読み聞かせ	毎第2木曜日	12	94
おはなし会	絵本の読み聞かせ	毎第3日曜日 10月から第1土曜	12	128
<b>● 岩槻図書館</b>				
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうたなど	毎第2・4金曜日	24	891
ちいさなおはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせ	毎第3木曜日	10	52
第3土曜日おはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせ	毎第3土曜日	11	64
図書館まつり「こわ〜いおはなし会」	おはなし、絵本の読み聞かせ	7/31	1	40
図書館まつり「夏休み工作教室」	リサイクル工作「空気でっぽうをつくろう！」	8/5	1	21
図書館まつり「体験！1日図書館員」	小学生対象の図書館員の仕事体験	8/7	2	15
夏休みのおはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせ	8/29	1	11
出張おはなし会	岩槻区役所内にて、絵本の読み聞かせ、手遊びなど	10/28	2	30
図書館まつり「子ども工作教室」	工作「へんしんグッズをつくろう！～まほうつかいにへんしんだ！～」	10/29	1	16
あかちゃんおはなし会ボランティア養成講座	あかちゃんおはなし会ボランティア養成講座 講師：吉田優子氏	11/4, 11/11, 11/25	3	26
小さなクリスマス会	クリスマスツリーの飾りつけ、絵本の読み聞かせ	12/3	1	11
岩槻図書館・岩槻駅東口図書館クリスマス会	おはなし、絵本の読み聞かせ、工作ほか	12/25	1	38
冬休みのおはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせ	12/26	1	11
ひなまつり工作教室	リサイクル工作「ひな人形をつくろう！」 絵本の紹介、読み聞かせ	2/18	1	15
春休みのおはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせ	3/26	1	7
古本バザール	図書館友の会岩槻支部	10/31	1	266
<b>● 岩槻駅東口図書館</b>				
図書館まつり「夏休み工作教室」	リサイクル工作「空気でっぽうをつくろう！」	7/29	1	20
<b>● 岩槻東部図書館</b>				
東部図書館おはなし会	絵本の読み聞かせ、手あそび、わらべうた	毎第3水曜日	12	178
図書館まつり「夏休み工作教室」	リサイクル工作「空気でっぽうをつくろう！」	8/6	1	27
図書館まつり「こわ〜いおはなし会」	おはなし、絵本の読み聞かせ	8/26	1	36
岩槻東部図書館クリスマス会	おはなし、絵本の読み聞かせ、工作ほか	12/24	1	37
<b>● 桜図書館</b>				
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、わらべうた、手あそびなど	毎第1・第3水曜日	21	359
2・3歳児のおはなし会	絵本の読み聞かせ、わらべうた、手あそびなど	毎第2水曜日	10	115
おはなし会	すばなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居、パネルシアター、折り紙など	毎週水曜日	38	260
一日図書館員	館内の見学、本の受け入れ、しおり作り、本の紹介、カウンター等の体験	8/6	1	16
夏の小学生工作教室	手紙入れをつくる	8/20	1	15
冬の小学生工作教室	クルクルカレンダーをつくる	12/25	1	14
春の小学生工作教室	小物入れをつくる	3/29	1	16
こども映画会	「はれときどきぶた」	8/26	1	16
朗読ライブ	文学作品の朗読	毎第3日曜日 及び8/8, 10/17	14	180
さくらんぼのおはなし会	おはなしボランティア「さくらんぼ」によるストーリーテリング、読み聞かせ、紙芝居等	毎第1・第3土曜日 及び10/17	22	292
古本バザール	除籍本・寄贈本を市民に無償で提供する	8/8	1	1031
図書館まつり 楽しい！夏休み工作教室	「木のぼりコアラをつくってあそぼう」 講師：剣持留雄氏	8/8	2	20
桜区区民ふれあいまつり 古本市	除籍本・寄贈本を市民に無償で提供する	10/17	1	1432
桜区区民ふれあいまつり工作教室	小学生向けの工作「簡易滞空ヒコーキをつくってとばそう」 講師：剣持留雄氏	10/17	2	23
<b>● 桜図書館大久保東分館</b>				
おはなし会	おはなしボランティア「えくぼ」による絵本の読み聞かせ、紙芝居、すばなし、パネルシアターなど	毎木曜日	49	354
<b>● 北図書館</b>				
こども映画会	子ども向け映画の上映	毎第2土曜日	12	454
ノースシネマサロン	映画上映	毎第4土曜日	11	601
特別映画会	子ども向け映画の上映	8/1	1	41
特別映画会	一般向け映画の上映	12/23	1	33
あかちゃんおはなし会	読み聞かせ・手遊び等	奇数月に連続3日	6	592
おはなし会	すばなし、読み聞かせ等	毎水曜日	40	661
特別おはなし会	すばなし、読み聞かせ等	8/26, 12/24	2	30

## ③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
<b>● 宮原図書館</b>				
こども映写会	アニメ映画の上映	8/5, 3/25	2	144
一般向け映写会	映画上映	6/17, 12/16	2	121
えほんの会	絵本の読み聞かせ・手遊び、わらべうた	毎第2木曜日	11	271
おはなし会	すばなし、読み聞かせ等	毎第4木曜日	8	48
特別おはなし会	すばなし、読み聞かせ等	8/27, 12/24, 3/24	3	92
夏休み工作教室	小学生を対象とした貯金箱作り	8/19	1	12
<b>● 武蔵浦和図書館</b>				
おはなし会(幼児向き)	読み聞かせ、わらべうた等	毎第2・4水曜日	13	282
小学生おはなし会	すばなし、本の紹介、工作、実験等	毎第2水曜日	9	73
あかちゃんおはなし会	読み聞かせ、わらべうた等	5・6・9・10・11・12・2・3月の月2回水曜日	15	618
ひまわりおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	毎第3水曜日	11	254
小学生ひまわりおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	毎第4水曜日	5	58
子ども読書の日記念おたのしみ会	読み聞かせ、工作	4/22	2	79
なつやすみひまわりおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	8/2	2	87
かんたん工作教室	工作	8/5	2	49
こわ〜いおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	8/26	2	162
Coconico多言語おはなし会	多言語による読み聞かせ等	12/9	2	25
クリスマスひまわりおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	12/20	2	95
ふゆのおたのしみ会	ミニ人形劇、ブラックパネルシアター等	12/24	2	187
読書活動推進講座「子どもが物語と出会う場所～図書館等での読書ボランティアについて～」	講師：秋葉恵子氏(児童文学研究者)	1/24	1	45
はるのこどもえいが会	映画上映	3/25	1	106
<b>● 南浦和図書館</b>				
おはなし会(幼児向き)	読み聞かせ、わらべうた等	毎第1・3木曜日	19	346
小学生おはなし会	すばなし、本の紹介、工作、実験等	毎第3木曜日	11	60
おやおはなし会	すばなし、読み聞かせ、工作等	毎第2土曜日	11	208
友の会映画会	名作映画上映会	毎第3土曜日	10	240
あかちゃんおはなし会	読み聞かせ、わらべうた等	5・6・9・10・11・12・2・3月の月2回木曜日	16	452
ひまわりおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	毎第2木曜日	10	197
子ども読書の日記念おたのしみ会	読み聞かせ、工作	4/23	2	33
開館30周年記念ひまわりおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	7/26	2	52
開館30周年記念かんたん工作教室	工作	7/30	2	31
開館30周年記念むかしばなしの会	すばなし、読み聞かせ等	8/1	2	41
開館30周年記念こわ〜いおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	8/6	2	55
開館30周年記念図書館おしごと体験	図書館の仕事体験	8/20	1	10
開館30周年記念Coconico多言語おはなし会	多言語による読み聞かせ、ワークショップ等	8/27	1	75
図書館まつり：古本バザール	古本バザール	10/31	1	773
南浦和図書館30周年記念行事	南浦和図書館のあゆみ(展示)、ワークショップ(しおり作り)	10/31	1	57
ふゆのおたのしみ会	ミニ人形劇、ブラックパネルシアター等	12/25	2	100
Coconico多言語おはなし会	多言語による読み聞かせ、ワークショップ等	1/30	1	39
はるのこどもえいが会	映画上映	3/24	2	57

## 集会行事(全館分)

事業名	回数	参加人数
他機関との連携行事	90	4,668
ビジネス支援講座	29	189
講座等(一般向け)	44	1,358
読み聞かせや本に関する講座(一般向け)	34	481
おはなし会等(児童向け行事)	891	14,505
あかちゃん・保護者向け行事	310	8,195
映画会(一般向け)	48	2,001
映画会(児童向け)	43	1,269
古本のリサイクル	12	8,716
図書館体験(図書館主催)	12	337
計	1,513	41,719

● 学校との連携は60ページへ

## ④ 主な刊行物

刊行物名	内容	対象	部数	発行
<b>● さいたま市図書館</b>				
さいたま市図書館利用案内	さいたま市図書館の利用案内	一般	計31,000	年3
バリアフリーサービスのご案内	さいたま市図書館のバリアフリーサービスの利用案内	視覚障害者等	計50	随時
本は王さま2016	児童サービス担当職員が選んだ新刊児童書案内	一般・児童	6,000	年1
としょ丸しんぶん	小学生向けの児童書案内	児童	各2,000	年4
としょ丸しんぶん1ねんせいどくべつごう	「としょ丸どくしょてちょう」について説明したチラシ	児童	12,500	年1
としょ丸どくしょてちょう	小学1・2年生向けの読書手帳	児童	37,000	年1
すくすく読み聞かせダイアリー	乳幼児の保護者向けの読書手帳	一般	22,000	年1
happy→go→lucky	10代(主に中学・高校生)向け本の紹介誌	児童	各2,000	年4
さいたま来ぶらり通信	さいたま市図書館の情報と案内	一般	各2,000	年3
<b>● 中央図書館</b>				
相撲を調べる	パスファインダー	一般	50	年1
年中行事を調べる	パスファインダー	一般	50	年1
子ども版図書館要覧2015	児童向けさいたま市図書館の概要	児童	300	年1
ブックリスト	展示テーマにあわせたブックリスト	一般	各60	年7
“こわい”をよむ	小学生向けのこわい本のブックリスト	小学生	40	年1
声のお便り(テープ版・デジ版)	新着図書を紹介、図書館からのお知らせ	視聴覚障害者等	計1,032	月1
新聞コラム(テープ版・デジ版)	朝日新聞天声人語、毎日新聞余録の音訳	視聴覚障害者等	計2,809	週1
<b>● 北浦和図書館</b>				
さいたま市立きたらわととしょかんりようあんない(こども版)	こども版利用案内	児童	500	年1
こども版 図書館要覧2015	児童向け北浦和図書館の概要	児童	500	年1
どくしょかんそう文 ～かきかたのコツ・本のしょうかい～ 1・2ねんせいむけ	読書感想文の書き方のコツ・本の紹介	児童	130	年1
読書かんそう文 ～書きかたのコツ・本のしょうかい～ 3・4年生むけ	読書感想文の書き方のコツ・本の紹介	児童	120	年1
読書感想文 ～書きかたのコツ・本のしょうかい～ 5・6年生向け	読書感想文の書き方のコツ・本の紹介	児童	110	年1
団体貸出のご案内	学校向け団体貸出の案内	市内小・中学校用	350	年1
学校訪問・学校招待の御案内	学校向け団体貸出の案内	市内小・中学校用	20	随時
学校図書館支援センターのご案内	学校図書館支援センターの概要	視察用	10	随時
読むうなぎ	うなぎの本コーナーの紹介とブックリスト	一般	200	随時
おもしろ本リスト	職員が選んだおもしろ本紹介	一般	100	随時
映画を調べる	パスファインダー	一般	30	年1
<b>● 東浦和図書館</b>				
文学賞・文化賞受賞作リスト	芥川賞・直木賞をはじめとする各賞受賞作品の所蔵リスト	一般	250	年1
We read REDS! (東浦和図書館サッカーコーナー通信)	サッカーコーナーとサッカーに関する資料の案内	一般	計200	年2
東浦和図書館だより	小学生向け図書案内	小学生	計1,170	年3
子ども版図書館要覧2015	児童向け東浦和図書館の概要	児童	300	年1
美術館を知るために	パスファインダー	一般	30	年1
<b>● 大宮図書館</b>				
子ども版図書館要覧	児童向け大宮区図書館(大宮・桜木)の概要	児童	450	年1
さいたま市大宮区の歴史を調べるには	地域資料のパスファインダー	一般	30	年1
<b>● 桜木図書館</b>				
子ども版図書館要覧	児童向け大宮区図書館(大宮・桜木)の概要	児童	450	年1
<b>● 大宮西部図書館</b>				
ようこそ! 大宮西部図書館へ	児童向け大宮西部図書館の概要	小学生	計450	随時
としょかんバスポート	児童向け大宮西部図書館のフロア案内	小学生	30	年1
Train Library	鉄道コーナーの紹介と本の紹介	一般	各200	年3
<b>● 馬宮図書館</b>				
ようこそ! まみやととしょかんへ	児童向け馬宮図書館の概要	小学生	計500	随時
<b>● 春野図書館</b>				
みぬまくととしょかんこどもだより	児童行事の紹介・児童書の紹介	児童	各150	月1
みぬまくこどもようらん	児童向け見沼区内図書館の概要	児童	600	年1
見沼区4館利用案内(児童・保護者)	児童・保護者向け見沼区内図書館の利用案内	一般・児童	600	年1
春野図書館調べ方ガイド	パスファインダー	一般	150	年1
見沼区図書館ナビ	テーマ別のブックリスト	一般	150	年1
<b>● 与野図書館</b>				
中央区イベント見つけた	中央区のイベント紹介、関連テーマのパスファインダー	一般	300	年1
コンサートのあとは図書館へ	中央区役所ロビーコンサートにあわせた資料案内	一般	250	年1
バラのまちだより	バラに関する資料案内	一般	各400	年2



## ④ 主な刊行物

刊行物名	内容	対象	部数	発行
テーマ資料ブックリスト	テーマ資料展示に合わせた資料案内	一般	各30	年13
こども図書館要覧	児童向け中央区区内図書館の要覧	児童	230	年1
はじめての図書館	児童向け中央区区内図書館の利用案内	児童	150	年1
どくしょかんそう文〜かきかたのコツ・本のしょうかい〜1・2ねんせいむけ	読書感想文の書き方と本の紹介	児童	250	年1
読書感想文〜書きかたのコツ本の紹介〜3・4年生向け	読書感想文の書き方と本の紹介	児童	300	年1
読書感想文〜書きかたのコツ本の紹介〜5・6年生向け	読書感想文の書き方と本の紹介	児童	250	年1
自由研究のコツ	自由研究のやり方と本の紹介	児童	280	年1
自由研究のため	自由研究の実例と本の紹介(45種類)	児童	3,920	年1

## ● 岩槻図書館

図書館イベント案内	子ども向けイベント案内	児童	200	随時
どくしょかんそう文〜かきかたのコツ・本のしょうかい〜(1・2・3ねんせいむけ)	読書感想文の書き方と本の紹介	児童	200	年1
読書感想文〜書きかたのコツ・本の紹介〜(4・5・6年生向け)	読書感想文の書き方と本の紹介	児童	200	年1
夏休みは図書館へ行こう!	子ども向け夏のイベント案内	児童	400	年1
夏休み特集「こわ〜い本」	こわい本のブックリスト	児童	150	年1
秋の読書週間「本・読書にまつわる本」	本・読書をテーマとしたブックリスト	児童	80	年1
冬休みは図書館へ行こう!	子ども向け冬のイベント案内	児童	200	年1
クリスマスを楽しむ本	クリスマスの本の紹介とブックリスト	児童	80	年1
さるの本(2016新春号)	さるの本のブックリスト	児童	60	年1

## ● 桜図書館

桜図書館カレント通信	カレンダー、展示の案内、お知らせ等	一般	各80	月1
新さくらとどくしょかんBOOK No.1〜No.14	本の紹介、桜区の情報等	一般	60	年1
こども版図書館要覧	桜図書館こども向け利用案内	児童	290	年1
おすすめブックファイル No.1〜No.12	おすすめ児童書の紹介	一般	10	年1
テーマ展示 ブックリスト	展示テーマにあわせたブックリスト	一般	計100	年3
桜図書館利用案内(英語版)	桜図書館の利用案内の英語版	一般	20	年1
「地図」について調べる	パスファインダー	一般	20	年1
「日本の伝統芸能」を調べる(演劇編)	パスファインダー	一般	20	年1
こどもの本のリスト ～幼児向け絵本～	幼児向けの資料紹介	児童	15	年1
こどもの本のリスト ～小学校1・2年生向け～	小学校1・2年生向けの資料紹介	児童	15	年1
こどもの本のリスト ～小学校3・4年生向け～	小学校3・4年生向けの資料紹介	児童	15	年1
こどもの本のリスト ～小学校5・6年生向け～	小学校5・6年生向けの資料紹介	児童	15	年1
おすすめ子どもの本	おすすめコーナーにある資料のリスト	児童	30	年1

## ● 桜図書館大久保東分館

こども版図書館要覧	大久保東分館こども向け利用案内	児童	100	年1
大久保東分館利用案内(英語版)	大久保東分館の利用案内の英語版	一般	50	年1

## ● 北図書館

レファレンス便りNO.69〜78	時節に即したテーマに関する資料紹介	一般	各20	随時
訃報に接して	亡くなった著名人の著作紹介リスト	一般	各1	随時
盆栽を調べる	パスファインダー	一般	50	年1
さいたま市立視聴覚ライブラリー所蔵教材機材目録 平成27年度版	視聴覚ライブラリー所蔵目録	団体	390	3年毎

## ● 宮原図書館

宮原図書館7・8月	夏のイベント紹介	児童	400	年1
-----------	----------	----	-----	----

## ● 武蔵浦和図書館

映画を調べる	パスファインダー	一般	10	随時
別所沼ゆかりのコーナーのご案内	別所沼に関する資料紹介	一般	100	随時
あかちゃんがおなかにお家に やってきたら	子育て支援コーナーに関する資料紹介	一般	各20	随時
武蔵浦和図書館貸出ベスト	前月に多く貸出された資料の紹介	一般	20	月1
資料紹介リーフレット	今月の展示にあわせたブックリスト	一般	40	随時
南区子ども版図書館ガイド	児童向け南区図書館の概要	児童	500	随時
新1年生向けブックガイド「こぎだそう! 本の海へ」	児童向け資料案内リスト	一般・児童	300	随時

## ● 南浦和図書館

曲を調べる	パスファインダー	一般	100	随時
BOOK RELAY	児童向け資料案内リスト	児童	各50	随時
南浦和図書館と同年の本 ～幼児向け～	児童向け資料案内リスト	一般・児童	50	年1
みなみうらわとどくしょかんと同年の本 ～小学生向け～	児童向け資料案内リスト	児童	50	年1

※各館で作成している図書館カレンダーや一般向け利用案内、新刊案内などは省略。

## ⑤ テーマ資料展示

## ●中央図書館

## 【一般書の展示】

貸出数 0 の本／アニメになったものがたり／江戸／地図・地形を楽しむ／結婚あれこれ／人が集まる／夜空を見あげて／うんちく／戦後 70 年／涼／イングランド／日本の作品を外国語で読んでみよう／クリテリウム／月／はしる／おめでたい本／冬がはじまる／すてきに装う／写真で巡る世界／手ぬぐいと風呂敷の魅力／謎大集合／東日本大震災／お肉大好き

## 【児童書の展示】

ともだち／いろんなもの、とんだ／そこにも、ここにも、数字／冒険しよう！探検しよう／むし！むし！むし！／スポーツ／おいしそう！がいっぱい／木／冬・雪・氷／干支の動物たち／猫／忘れないで 3.11

## 【ミニ展示】

北陸新幹線開業／徳川家康の素顔／ミッフィーとムーミン／人が集まる／うなぎ／起業を応援する本／防災の日／敬老の日／ロシア／本屋のあるきかた／古典の日／税を知る／物理学／訃報に接して／猿・さる・サル／新年／丑の日と年中行事／人形／北海道

## 【他機関との連携展示】

がん検診普及啓発キャンペーン／地価に関するパネル展示／夢の自転車パネル展示／税を考える週間／浦和うなこちゃんメッセージうちわ展／自殺対策普及啓発事業図書館キャンペーン／「国語教科書を読もう～さいたま市立小学校用国語教科書(平成26年度採択)関連図書展示会～」(北浦和図書館と共催)

## 【市民との協働による展示】

図書館利用者がおすすめする本(図書館友の会)／わたしのおすすめ本(コーナー・フェスティバル)

## ●北浦和図書館

## 【一般書の展示】

春の新生活スタート／「仕事」をよむ／余暇を愉しむ／ちゃぶ台を囲んでいた「あの頃」／科学は面白い！／イスラムとアラブを知る／さあ！夏だ！祭りだ！／本・ほん・ホン本をめぐるいろいろな本／ノーベル文学賞／2015 ツール・ド・フランスさいたまクリテリウム／地図／芸術を楽しむ／星の世界／干支の動物／懐かしの映画／ちょっと一服

## 【児童書の展示】

としょ丸しんぶん 4 月号／こどもの日／子ども読書の日記念展示～本は王さま 2015～／おかあさん／歯のはなし／父の日／夏／雨ふり／七夕・星・宇宙／としょ丸しんぶん 7 月号／自由研究／大冒険／ブラティ斯拉ヴァ世界絵本原画展／読書感想文向けの本／平和図書／秋／おじいちゃん・おばあちゃん／お月見・夜の本／としょ丸しんぶん 10 月号／ハロウィン／2015 ツール・ド・フランスさいたまクリテリウム／舟崎克彦追悼／後路氏講演会／仕事／クリスマス／冬／マナーアップ展示／中学生が選んだおすすめ本①／大晦日・正月／としょ丸しんぶん 1 月号／節分・鬼／中学生が選んだおすすめ本②／井上洋介追悼／ひなまつり／春／入園・入学おめでとう

## ●東浦和図書館

## 【一般書の展示】

シルクロード～文化をつたえた道～／走る／安心・安全な暮らしのために／○○力 ～人が持つ力を活かす～／蕨内正幸展／職人／高野山～開創1200年～／今こそ読もう茶川賞受賞作品／戦争を知る 戦後 70 年・夏／本の本／さいたまゆかり作家／さいたまクリテリウム記念展示 フランスを巡る／さいたまクリテリウム開催記念展示 観て・乗って・読んで楽しむ自転車／浦和博物館特別展記念展示／さいたま国際マラソン記念展示 「走る」本／たのしいことば／2014 文学賞受賞作／美術館／「食」を読む／百人

一首と蒔絵／さむ～い冬だからこそ／【仕事・働く】を知る本あれこれ…／春、花の季節です／北海道ヲ読ム／《はじめて》をはじめる／追悼 白川道／追悼 船戸与一／歯のおはなし／追悼 鶴見俊輔／追悼 阿川弘之／追悼 舟崎克彦／追悼 佐木隆三／追悼 原節子／追悼 水木しげる／祝 小澤征爾さんグラミー賞受賞／あれから5年 もう5年 まだ5年 3.11(東日本大震災)／茶の湯の美(展示ケースコラボ)／追悼 夏樹静子

## 【児童書の展示】

ともだち／お父さん・お母さん／雨・カエル／「あえるといひねすてきな本」に掲載された本／「子ども100選」に掲載された本／おじいちゃん・おばあちゃん／いぬ／ごちそう／魔女・魔法・おばけ／さいたま市発行のブックリストに掲載されている本／服／干支にでてくる動物・サルの本／鬼・かいじゅうの本／ねこ／仕事の本／小学校・幼稚園・保育園の本／春の本／夏の本／秋の本／冬の本

## ●美園図書館

## 【一般書の展示】

美園・さいたま市を読む

## 【児童書の展示】

おすすめするほん

## ●大宮図書館

## 【一般書の展示】

春。だから、挑む。／肩の力を抜きましよう！／困った！さて、どうする？～雨の季節に。問題解決のヒント～／伝説・昔話の世界／アウトドアライフを楽しもう！！／花のある暮らし はじめませんか／ツール・ド・フランス クリテリウムと色の世界／大宮公園と作家たち／お片付け／年の初めの…、はじめの一步／心に残る贅沢三昧／手紙

## 【児童書の展示】

ひみつシリーズ／4・23子ども読書の日／やくそく／時を刻む／読もう！借りよう！これぞ！定番の本／図書館×博物館／星空を見上げて。／スポーツの秋／知りたいなどんな人？／クリスマスのえほん／たのしいことば／お正月／火と炎／おもしろ本とひきかえよう 第2弾

## 【えほん室ミニ展示】

おかあさんのほん／あめとてんきのほん／おほしさまのほん／いざ！夏やすみ！！／ブラティ斯拉ヴァ／おいしい秋みつけた／魔法(まほう)／りすとサッカーととしょかん／来年は さる年！／ねこ・いぬ大集合／雪／にゅうえん・そつえんとにゅうがくのほん

## 【こども室 追悼展示】

追悼 今江祥智

## 【中学生紹介図書】

片柳中／大宮南中／植竹中／大成中／日進中／大宮東中／三橋中／春野中

## ●桜木図書館

## 【一般書の展示】

春。だから、挑む。／肩の力を抜きましよう！／困った！さて、どうする？～雨の季節に。問題解決のヒント～／伝説・昔話の世界／アウトドアライフを楽しもう！！／集めたもの。／ツール・ド・フランス クリテリウムと色の世界／紅葉・落葉&マラソン／あの時、読まなかった本／花のある暮らし はじめませんか／年の初めの…、はじめの一步／心に残る贅沢三昧／手紙

## 【児童書の展示】

花／4・23子ども読書の日／やくそく／時を刻む／読もう！借りよう！これぞ！定番の本／ちきゅうのきおく／夏のやさい／星空を見上げて。／スポーツの秋／知りたいなどんな人？／たのしいことば／お正月／火と炎／中・高生向けの本

## ⑤テーマ資料展示

## 【児童面だし展示】

追悼 今江祥智／おかあさんのほん／あめとてんきのほん／おほしさまのほん／いざ！夏やすみ！！／ブラティスラヴァ／おいしい秋みいつけた／魔法(まほう)／りすとサッカーととしょかん／来年は さる年！／ねこ・いぬ大集合／雪／にゅうえん・そつえんとにゅうがくのほん

## 【中学生紹介図書】

第二東中

## ●大宮西部図書館

## 【一般書の展示】

ことばとあそぶ／追悼・船戸与一／お茶 あれこれ／追悼・車谷長吉／追悼・高橋治／これまでの芥川賞直木賞／谷崎潤一郎没後50年／追悼・阿川弘之／建築をよむ／災害と防災の本／自転車／色／目からウロコの雑学／追悼・野坂昭如／図書館・図書館が舞台の本／第154回芥川賞・直木賞決定／秘密／夏目漱石没後100年／日本再発見／ニセモノ／愛鳥週間／地図いろいろ／結婚て／数字／暑中お見舞い申し上げます／こわいはなし／戦争～戦後70年にちなんで／トイレのおはなし／江戸川乱歩／夜空／統計でみる日本／ゆ(湯)っくり温まろう／お茶の話／新年を迎える前に…ちよつと暮らしの目線を変えてみませんか？／年賀状／めでたい／笑う門には福来る／ウルトラマンシリーズ生誕50周年／社会人の話／春を感じる本／歩く

## 【鉄道ミニ展示】

鉄道会社で働く人たち／エッツ!!!うっそお～知らなかったア／駅弁物語／ベストショット 撮ってみませんか／私だっただ～いすき／へえ～知らなかった そうだったんだあ／もう行かれましたか？

## 【児童書の展示】

追悼 松谷みよ子／追悼 今江祥智／はじめての〇〇／子ども読書の日記念 本は王さま掲載本／5月の節句(このぼり、菖蒲、やまんぼ、金太郎など)／緑はわたしたちのともだち／雨ふり／七夕／追悼・梶山俊夫／自由研究／読もう！借りよう！これぞ！定番の本／さあ、たんけんだ！でかけよう海へ、山へ／月／追悼・柳原良平／魔女・魔法使い／ハロウィン／クリスマス／追悼・舟崎克彦／お正月、十二支／鬼(節分、豆)／ゆきとこおり／追悼・井上洋介／もうすぐ春／ひなまつり

## ●大宮西部図書館三橋分館

## 【児童書の展示】

桜の絵本／入学式／本は王さま掲載本／母の日特集／雨・つゆの本／あえるといいね！すてきな本掲載本／夏休み自由研究／秋・お月見の本／遠足・運動会／ハロウィン(おばけ)の絵本／クリスマスの絵本／お正月／冬・雪の絵本／節分・おにの絵本／春の絵本

## ●馬宮図書館

## 【一般書の展示】

埼玉ゆかりの作家特集／ガーデニング／キャラクター祭り／梅雨を快適に／「涼」／スポーツにチャレンジしてみよう／ベストセラーを楽しもう！／さいたまクリテリウムカウントダウン／I LOVE さいたま／季節の手紙の書き方／クリスマス／お正月おすすめ本／冬のあったか特集／ペット特集／春の新生活応援／北海道特集

## 【児童書の展示】

読もう 借りよう これぞ定番の本／自由研究コーナー／読書感想文おすすめの本

## ●春野図書館

## 【一般書の展示】

昭和を振り返る／空(そら)／趣味を見つけよう／リケダン・

リケジョ／高校野球100年／戦後70年／世界遺産／さいたまクリテリウムbyツールドフランス～27／マラソンにチャレンジ「さいたま国際マラソン」開催／12／追悼 水木しげるさん／夢／ぼかぼか冬のあったか特集／変化／春の訪れ／東日本大震災の発生 あの日から5年／追悼 夏樹静子さん

## 【児童書の展示】

春の本／子どもの日と元気な男の子の本／子ども読書の日記念・「本は王さま」掲載本／おかあさんの本／おとうさんの本／読み聞かせダイアリーあかちゃんえほん／たなばたと星の本／あえるといいね！すてきな本5・6年生／子ども100選／夏の本／平和図書／自由研究の本／月の本／おじいちゃん・おばあちゃん／ハロウィン・かぼちゃ・魔女・魔法の本／秋の本／ディック・ブルーナ／クリスマスの本／もういくつねるとお正月／冬の本／十二支・さるの本／節分・鬼／ありがとう井上洋介／ひなまつりと元気な女の子の本／新入園・入学おめでとう

## ●大宮東図書館

## 【児童書の展示】

子どもの日と元気な男の子の本／子ども読書の日記念・「本は王さま」掲載本／読み聞かせダイアリーあかちゃんえほん／あえるといいね！すてきな本5・6年生／子ども100選／月の本／ハロウィン／クリテリウム／魔女・魔法使いの本／秋の本／冬の本／クリスマス／おしょうがつ・干支／節分・おに／ひなまつり・女の子／春の本

## ●七里図書館

## 【一般書の展示】

環境／緑／空を飛ぶ／地図を読む 地図で読む／さいたま市地域資料／防災 ～危険から身を守る～／さいたまクリテリウムbyツールドフランス／サッカーとスポーツ／ミクロの世界／年の瀬／松(まつ)／花粉の季節／北海道新幹線の開業！～北海道が近くなる！～

## 【児童書の展示】

子どもの日と元気な男の子の本／子ども読書の日記念「本は王さま」掲載本／読み聞かせダイアリーあかちゃんえほん／たなばたと星の本／あえるといいね！すてきな本5・6年生／子ども100選／月の本／ハロウィン／くいしんぼうの秋／クリスマス／冬の本／節分・おに／ひなまつり・女の子／春の本／新入園・入学おめでとう

## ●片柳図書館

## 【児童書の展示】

子どもの日と元気な男の子の本／子ども読書の日記念・「本は王さま」掲載本／おかあさんの本／おとうさんの本／読み聞かせダイアリーあかちゃんえほん／たなばたと星の本／あえるといいね！すてきな本5・6年生／夏を楽しもう！／子ども100選／月の本／おじいちゃん・おばあちゃん／ハロウィン／食べ物の本／秋の本／クリスマス／冬の本／おしょうがつ・干支／節分・おに／ひなまつり・女の子／春の本／新入園・入学おめでとう

## ●与野図書館

## 【一般書の展示】

ART!／手紙をしたためる／田舎で暮らす／助けたり助けられたり／海をめぐる／いきいき☆ライフ／育てることを楽しもう／一年は、一日一日の積み重ね。／アスリートの言葉／小さい小さい／神か バディか 食べものか／それは、お天気次第!?／花笑う／樹木／日本政策金融公庫／今日は何の日／シティマラソン／荻原浩(図書館と県民のつどい)／紙あそび／与野 いまむかし 写真展



## ⑤テーマ資料展示

## 【児童書の展示】

春が来る／本は王さま／あめの本／読もう！借りよう！これぞ定番の本！／自由研究のたね／えんそく／恵みの秋／クリスマス／さる・る・る～／ゆき・ユキ・雪／たまご／はるがきた

## ●与野南図書館

## 【一般書の展示】

歌のころ・詩のころ／安心・安全・快適な暮らしを／犬の本／私の職業は〇〇です～信念・事件簿・裏話～／かがやく！／銀幕の世界／不思議の国のアリス出版150年／道具のあれこれ／白の誘い／小説に見る家族の物語／暖(温)かいもの／桜

## ●与野図書館西分館

## 【一般書の展示】

猫の本／おさんぽ寄り道らんらんらん／写真を楽しもう！～撮る・見る・残す～メンテナンス、足りてますか？／本の世界で冒険しよう！／空を見上げて／あらためて見直そう暮らしのマナー／荻原 浩 図書館と県民のつどいに関連して／灯りを楽しむ／新年は日記を書こうか／珈琲・コーヒー・カフェ／チャレンジ

## 【児童書の展示】

がっこう・ようちえん・ほいくえん／本は王さま／みず・あめ／読もう！借りよう！これぞ定番の本！／秋を感じる本／ハロウィン／動物だいかつやく／クリスマス／干支の動物／さむ～い／おでかけしよう！

## ●岩槻図書館

## 【一般書の展示】

新生活 応援!!／母／その瞬間／飲み物と飲み物屋さんの本／テレビ番組を読む／話す技術／本で旅してみよう／大人も絵本を楽しもう！／人は、あらゆるものに名前をつけます。／時をさまよう 不老不死と時間旅行／Cats／ひな・ひな・雛まつり

## 【児童書の展示】

がんばれ☆いちねんせい／はるをたのしもう／へんないきもの／げんきにおよげおおきなあれ(こどもの日)／子ども読書週間特別展示「図書館員がおすすめる本～本は王さまより～」／おかあさんだいすき／雨の日に読みたい本／空をみあげて／おとうさんだいすき／七夕と星の本／あえるといいね！すてきな本5・6年生向き発行記念展示「読もう！借りよう！これぞ！定番の本」／みんなだいすき名作えほん／こわ～いはなし／GO!GO!自由研究／なつをたのしもう／世界の国を旅しよう／平和を願って／ぼうけんしよう、たびにでよう／旅と冒険の本／スポーツを読む／おじいちゃん・おばあちゃん／秋をかんじる本／お月さまのほん／「もののけ」のせかい／おいしそう／もしもまほうがつかえたら(ハロウィン・魔女)／読書週間特別展示「本・図書館にまつわるものがたり」／こんな仕事はいかが？／あったか～いおはなし／クリスマス／ふゆをいろいろのおはなし／ゆくとしくるとし／十二支たちが大かつやく！／新春特別展示さるの本／お正月／おにの本／あま～いおはなし／みんなだいすき☆ていばんえほん／ひなまつり／王さま・お姫さま大奮闘！／はるのあしおと

## ●岩槻駅東口図書館

## 【一般書の展示】

火星移住計画はどこまで進んでいるのか／青春小説を読もう！／海～その素晴らしき世界／旅に出たくなる本／戦後70年／食をテーマにした小説／山に生きる／お仕事小説を読む／2015年・生誕100年の人々／音楽が聴こえる小説／2・26事件とその周辺～あの雪の日から80年／ひなまつり・人形の本

## 【一般書ミニ展示】

庭園・公園めぐり／ことばとメッセージ／世界のイベント・日本のまつり／発酵食品のたのしみ／手づくりチャレンジ／よい睡眠のために／身近な危機管理／映画の原作を読む／夏を乗り切る食事／歩いて健康づくり／水のはなし／身近な科学／地球温暖化問題／からだにやさしい料理／闘病記を読む／“鉄”分吸収／はじめての起業／現代アートとは何ぞや!?!／フランス机上旅行／手軽で簡単!!スピード料理／スッキリする方法／捨てない技術／のみものいろいろ／笑い／リーダーシップを磨く／匂いと香りの世界／リテラシーを身につけよう／冬の夜空を見上げれば／コミュニケーションの極意／自分の店を持つぞ!!／あなたはかけがえのない大切なひと／震災の記憶と教訓／調味料の世界／アレルギーと免疫

## 【児童書の展示】

出会いと別れ／子ども読書週間特別展示「わたしたちがおすすめる子どもの本」／読もう！借りよう！これぞ！定番の本「あえるといいね！すてきな本」シリーズ、全学年完成記念展示／ぼつぼつザーザー雨ですよ(雨の本)／夏休みの本(自由研究・工作・感想文の本)／平和を願って／お月さまの本／もしもまほうがつかえたら・・・／おいしいおはなし／クリスマスの本／としこし・お正月をたのしもう。／さむいくにのほん／ひなまつり・人形の本

## 【児童書ミニ展示】

きせつ本 春／げんきにおよげ！おおきなあれ！（このぼり・こどものひのほん）／たなばた・星の本／きせつの本 夏／こわ～いはなし／きせつの本 秋／お菓子の本／おにの本／きせつの本 冬

## ●岩槻東部図書館

## 【一般書の展示】

節約／アウトドア大好き!／美味しいね。一緒に食べよう！／夏来たなら／宇宙(ソラ)・今考える忘れない／素敵なティータイムを・・・／マウルヲ考エル／博物館・美術館／聖なる夜に・・・／本が泣いています(汚破損本の展示)／SWEET OR BITTER?／旅立ち

## 【児童書の展示】

入園・入学の本／おおきくおおきくおおきなあれ／子ども読書週間特別展示～図書館員がおすすめる子どもの本～／だいすき！おとうさん・おかあさん／雨／あえるといいね！すてきな本発行記念展示「読もう！借りよう！これぞ！定番の本」／なつをたのしもう／ぼうけんしよう、たびにでよう／あつさもふきとぶ、こわ～いはなし／おじいちゃん・おばあちゃん／お月さまの本／秋を感じる本／もしもまほうがつかえたら／おいしいおはなし／クリスマス／冬を楽しもう！／さるの本／12支たちが大活躍／あま～いおはなし／ひなまつりの本／おうさま・おひめさま

## ●桜図書館

## 【一般書の展示】

だまされた?!／雨もまた楽し／10年前を読む／この夏挑戦！再挑戦!!／〇〇の秋／ツールドフランスさいたまクリテリウム／子どもが主役！七五三／贈り物／2016年／歩いて、走って、楽しもう♪／若沖、光琳 そして日本画／なりたい自分になる！

## 【児童書の展示】

ともだち／本はおうさま2015／はのはなし／会えるといいね！すてきな本 vol. 5／たべもの／ブラティスラバ絵本原画展に出品している日本人画家たち／むし／じてんしゃ、さんりんしゃの本／としょかん／らいねんはさるどし／せつぶん おにとまめのほん／ゆきのほん／はるが来た！

## ⑤テーマ資料展示

## ●桜図書館大久保東分館

## 【児童書の展示】

本は王さま2015／あえるといいね！すてきな本 vol.5

## ●北図書館

## 【一般書の展示】

ディックブルーナの世界／祝 第 12 回本屋大賞受賞 上橋菜穂子さん「鹿の王」／白川道氏を偲んで／船戸与一氏を偲んで／薔薇／車谷長吉氏を偲んで／6月の衣食住／6月は環境月間／高橋治氏を偲んで／高野山 開創1200年／鶴見俊輔氏を偲んで／平和について考えよう／阿川弘之氏を偲んで／和食／さいたまクリテリウム開催！！／岸朝子氏を偲んで／ターシャ・テューダ生誕 100年／空を見上げて／さいたま国際マラソン開催記念展示 RUN RUN RUN／佐木隆三氏を偲んで／宇江佐真理氏を偲んで／原節子さんを偲んで／美しき日本語の世界／水木しげる氏を偲んで／野坂昭如氏を偲んで／真田一族の歴史をたどる／春を迎える／祝 グラミー賞 最優秀オペラ・レコーディング賞受賞 小澤征爾さん／防災 備えていますか？災害に

## 【児童書の展示】

あたらしいであい／えほん劇場「たろうのおでかけ」／子ども読書の日「瀬田貞二さん本」／おすすめの本／あめ・雨・アメ／えほん劇場「ぼくははちぞう」／夏！ホントの出会い／ナツドク 夏には読書／えほん劇場「なかよしおばけ おばけの地下室たんけん」／うちゅうのほん／おいしいものあつまれ！／えほん劇場「なかよしおばけ おばけパーティ」／さあ、おでかけだ！／舟崎克彦氏を偲んで／クリスマスの本／むかし、むかし／ゆきの本／楽しく読んで学んじやおう／からだを知ろう

## ●宮原図書館

## 【一般書の展示】

今江祥智、松谷みよ子さんを偲んで／2015 ツール・ド・フランスさいたまクリテリウム

## 【児童書の展示】

春の出会い／こどもの日／子ども読書の日「本は王さま」／はぴ／雨の日／図書館から夏の贈り物／七夕☆星／自由研究／秋をみつけよう／ハロウィン／秋／クリスマス／お正月／体の中からあたたまる／節分／バレンタイン／ひなまつり／春

## ●武蔵浦和図書館

## 【一般展示】

外に出かけよう 自然とふれあおう／図書館を読む：4月30日は図書館記念日です／GW は本で異国体験／知得！人工物を巡る／身体が教えてくれること／色と形／どんな香りが好きですか？／星に願いを…／夏を涼しく過ごす／涙／みんな大好き！動物園と水族館／守る／知得！いい伝えるうけ伝わる／10月1日は国際音楽の日／ヒトは電気羊の夢を見るか？／突然ですが、クイズです！／石の本／冬は楽しい／憧れる、憧れられる／2016年、今年はこの人たちの年／ストレス／知得！本当に好きな人しか読まない本／あらためて知ろう 隣の国／人類は何を食べてきたか／さくら満開

## 【特集展示】

さいたまを知ろう第 2 弾～さいたま市を発展させた偉人たち・笑顔たち～／「はたらく」を考える／日本と異国の食文化を知ろう～グローバル化する、世界とつながる日本～／北陸新幹線開業～身近になった北陸・信州を感じよう～／疲れていませんか？癒しの本で回復を～健康診断も受けましょう～／天候・生物・河川・見沼たんぼまで～水を大切にしましょう～／野外へ出かけよう～夏を楽しみ、思い出&健康づくり～／8月1日で南浦和図書館開館30周年です

／戦後 70 年を考える～館長のおすすめ本～／高齢化社会・人口減少～今そこにある危機を鑑みる～／福利厚生を知って、心地よい暮らしを～福祉事業をもっと知ろう～／動物への愛護と保護を考える～動物愛護週間です～／ノーベル賞に学ぶ～ひとの未来に生きる思想・研究～／さいたまクリテリウムレース～スポーツの街、今年もやります！～／さいたま国際マラソン～スポーツの街の新たなビッグイベント～／「未来」を守る～11月には児童虐待防止推進月間です～／安らかな聖夜を願って～クリスマスを楽しみましょう～／子ども大人も日々勉強～「生涯学習」で生涯現役を～／市区町村の課題～これからの市区町村と住民について～／南浦和アートフェスタ～さまざまな芸術にふれあおう～／あの日を忘れないために～防災知識を高めましょう～

## 【児童書の展示】

たのしいな！ほいくえん・ようちえん・しょうがっこう／「子ども読書の日」記念展示 本は王さまにのっている本／追悼 マーシャ・ブラウン／追悼 長田弘／かえるとなかまたちのほん／自由研究・読書感想文／追悼 梶山俊夫／あえるといいね！すてきな本 vol.5／運動会の本／2(に)／おいしいものがたくさん／クリスマスの本／さる・さる・さる／ゆきのほん／アートのせかいへようこそ！／大空を翔る／たのしいな！ほいくえん・ようちえん・しょうがっこう

## 【児童書のミニ展示】

ブラティスラヴァ世界絵本原画展プチ展示

## ●南浦和図書館

## 【一般展示】

表紙が はるいろの本 集めました／新緑を愛でる／6月23日は沖縄慰霊の日／爽／夏は海！／備えていますか？～9月1日は「防災の日」～／全ての人がいきる社会／1月24日はゴールドドラッシュデー／ぬくぬく冬ごもり／新生活への準備

## 【特集展示】

家族の集まる時期だから…介護について考えてみませんか？／知っているようで意外と知らない…「さいたま」について／ちょっとひとやすみ／南浦和図書館 30 周年企画「30年前の1985年ってどんな年？」／夏バテしていませんか？／さいたま市スポーツイベント関連展示第1弾「さいたまクリテリウム」／古典の日／さいたま市スポーツイベント関連展示第2弾「さいたま国際マラソン」／食事の楽しみ／ホリデーシーズン到来～楽しい年末年始～／バレンタインデー／ていねいな暮らし／アートフェスタに行こう！

## 【児童書の展示】

たのしいな！ほいくえん・ようちえん・しょうがっこう／「子ども読書の日」記念展示 本は王さまにのっている本／かえるとなかまたちのほん／自由研究・読書感想文／あえるといいね！すてきな本 vol.5／運動会の本／2(に)／おいしいものがたくさん／クリスマスの本／さる・さる・さる／ゆきのほん／アートのせかいへようこそ！／大空を翔る／たのしいな！ほいくえん・ようちえん・しょうがっこう

## 【児童書のミニ展示】

みなみうらわとしょかんと同じ年の本プチ展示

## ①統計指標 ②利用統計（登録者数）

## 統計指標

	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度
さいたま市の面積	217.43km <sup>2</sup>	217.43km <sup>2</sup>	217.49km <sup>2</sup>	217.49km <sup>2</sup>	217.49km <sup>2</sup>
さいたま市の人口	1,273,497人	1,263,455人	1,255,743人	1,246,180人	1,241,010人
市民一人当たりの貸出数	7.9点	7.8点	8.1点	8.5点	8.6点
市民一人当たりの資料数	2.9点	2.8点	2.9点	2.9点	2.8点
市民一人当たりの資料費	212.6円	216.8円	172.1円	152.4円	274.3円
資料回転率	2.7点	2.7点	2.8点	2.9点	3.1点
登録率	19.3%	17.8%	18.9%	19.1%	19.2%

※資料費は新館開設準備分も含む

※一人当たりの資料費は決算データを使用。

## 登録者数

## ●実登録者数(登録者中、年度内に1回以上利用した人)

さいたま市全体					
	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度
児童	28,801	28,799	28,698	33,113	35,027
一般	216,998	195,677	208,655	204,565	203,716
計	245,799	224,476	237,353	237,678	238,743

## ●新規登録者数(年度中に初めて登録した人)

さいたま市全体					
	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度
児童	7,541	6,941	7,303	7,919	7,103
一般	27,277	26,255	29,233	32,557	29,987
計	34,818	33,196	36,536	40,476	37,090

## ②利用統計（個人貸出数）

## 個人貸出数

図書館名	27年度									
	図書資料									
	一般書		児童書		参考資料		地域資料		外国語資料	
	一般書	文庫	児童書	紙芝居	一般書	児童書	一般書	児童書	一般書	児童書
中央図書館	640,407	231,780	341,357	6,618	137	9	4,793	338	2,385	3,851
北浦和図書館	277,253	104,904	198,227	3,789	18	3	2,236	236	147	769
東浦和図書館	327,777	94,636	310,235	4,629	289	42	2,549	188	629	859
美園図書館	32,372	9,427	44,240	791	8	0	330	4	1	100
大宮図書館	134,633	34,068	100,711	2,150	17	9	1,957	124	85	437
桜木図書館	112,617	32,126	59,979	990	12	12	1,038	12	85	458
大宮西部図書館	176,445	34,524	120,443	2,421	12	1	1,802	99	35	564
移動図書館	14,269	2,413	20,490	452	0	0	15	11	8	58
配本所	3,055		6,297							
馬宮図書館	114,292	27,605	90,361	4,012	6	9	905	32	32	236
三橋分館	40,060	9,595	42,777	1,270	3	1	210	22	5	67
春野図書館	126,327	31,143	118,276	3,531	5	2	1,307	89	32	484
大宮東図書館	143,444	36,459	128,160	2,328	23	15	1,848	35	39	87
七里図書館	73,316	19,610	48,210	918	8	5	505	3	21	235
片柳図書館	69,942	22,353	68,928	1,646	4	0	891	3	7	66
与野図書館	188,174	47,321	155,234	3,604	16	4	876	11	181	531
与野南図書館	70,338	18,142	79,422	1,436	4	0	316	17	12	267
西分館	44,158	13,048	39,787	912	43	1	326	3	38	167
岩槻図書館	54,533	19,010	34,684	1,152	4	0	834	3	19	67
岩槻駅東口図書館	81,817	26,814	42,318	1,793	10	0	521	2	19	9
岩槻東部図書館	113,552	32,806	73,846	2,419	2	4	935	6	21	130
桜図書館	170,026	90,416	167,222	3,319	13	2	1,764	111	389	673
大久保東分館	28,359	13,880	51,343	1,694	6	0	164	5	23	96
北図書館	406,630	143,265	335,572	5,624	4	0	3,165	23	387	1,847
宮原図書館	95,672	15,636	77,027	1,369	4	1	1,355	28	34	87
武蔵浦和図書館	326,109	130,639	300,753	4,908	49	0	2,585	191	775	1,844
南浦和図書館	228,575	86,191	221,245	4,725	19	5	1,203	32	316	735
合計	4,094,152	1,327,811	3,277,144	68,500	716	125	34,430	1,628	5,725	14,724

●視聴覚ライブラリーの貸出数はここに含まない

●美園図書館は平成28年1月4日開館

●大宮西部図書館は平成27年10月19日から11月16日まで空調取替え修繕工事と平成28年3月14日から3月23日まで外壁工事のため休館

※統計推移は63ページを参照。

## ②利用統計（個人貸出数）

図書資料計	雑誌	27年度					27年度 貸出合計	26年度 貸出合計	図書館名
		視聴覚資料				視聴覚資料計			
		カセットテープ*	CD	ビデオ	DVD				
1,231,675	66,697	0	112,710	251	3,492	116,453	1,414,825	1,408,482	中央図書館
587,582	25,445	4	36,541	2,547	2,590	41,682	654,709	641,584	北浦和図書館
741,833	40,606	0	60,368	4,849	2,266	67,483	849,922	866,492	東浦和図書館
87,273	951	0	3,398	4	82	3,484	91,708		美園図書館
274,191	18,669	0	24,233	137	1,229	25,599	318,459	318,029	大宮図書館
207,329	13,018	0	18,766	301	1,555	20,622	240,969	239,611	桜木図書館
336,346	21,191	0	20,414	68	1,034	21,516	379,053	415,447	大宮西部図書館
37,716	171	0	105	3	18	126	38,013	37,000	移動図書館
9,352							9,352	7,965	配本所
237,490	13,117	0	15,753	259	772	16,784	267,391	279,098	馬宮図書館
94,010	5,941	0	4,243	12	424	4,679	104,630	97,878	三橋分館
281,196	11,257	0	26,231	131	1,425	27,787	320,240	321,563	春野図書館
312,438	16,746	1	20,562	181	1,992	22,736	351,920	351,434	大宮東図書館
142,831	9,037	0	14,025	86	670	14,781	166,649	172,048	七里図書館
163,840	14,531	0	12,475	84	6,417	18,976	197,347	202,303	片柳図書館
395,952	19,121	0	27,088	239	4,017	31,344	446,417	295,717	与野図書館
169,954	6,948	0	8,276	53	939	9,268	186,170	194,013	与野南図書館
98,483	4,855	0	7,284	88	561	7,933	111,271	121,196	西分館
110,306	6,000	1	12,121	46	440	12,608	128,914	138,752	岩槻図書館
153,303	8,369	4	6,972	45	586	7,607	169,279	175,262	岩槻駅東口図書館
223,721	10,861	0	17,902	928	1,505	20,335	254,917	254,123	岩槻東部図書館
433,935	25,947	1	63,739	2,610	18,872	85,222	545,104	563,635	桜図書館
95,570	3,833	0	2,862	69	499	3,430	102,833	96,487	大久保東分館
896,517	38,090	3	62,139	438	21,975	84,555	1,019,162	1,003,091	北図書館
191,213	14,251	0	15,099	197	1,301	16,597	222,061	233,223	宮原図書館
767,853	33,260	0	40,433	321	2,530	43,284	844,397	840,031	武蔵浦和図書館
543,046	26,175	4	39,647	2,090	3,219	44,960	614,181	616,284	南浦和図書館
<b>8,824,955</b>	<b>455,087</b>	<b>18</b>	<b>673,386</b>	<b>16,037</b>	<b>80,410</b>	<b>769,851</b>	<b>10,049,893</b>	<b>9,890,748</b>	合計

	27年度
電子書籍	425



## ②利用統計（団体貸出数、開館日数）

## 団体貸出数

## 開館日数

図書館名	団体貸出				
	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度
中央図書館	5,987	5,278	2,491	2,896	2,408
北浦和図書館	39,032	79,126	74,680	64,534	59,273
東浦和図書館	1,916	2,347	2,756	2,331	2,233
美園図書館	74				
大宮図書館	2,372	1,654	914	670	702
桜木図書館	35	43	3	0	0
大宮西部図書館	14,953	29,368	30,514	35,492	38,707
馬宮図書館	684	412	470	553	537
三橋分館	4	0	39	0	0
春野図書館	2,789	3,674	1,474	979	761
大宮東図書館	987	1,231	616	998	654
七里図書館	11	204	103	537	486
片柳図書館	1,359	708	616	601	615
与野図書館	1,641	1,147	1,864	1,913	1,812
与野南図書館	331	603	558	432	349
西分館	663	695	146	267	140
岩槻図書館	1,239	1,273	1,163	1,313	1,248
岩槻駅東口図書館	447	397	264	421	166
岩槻東部図書館	767	904	239	523	661
桜図書館	3,132	3,738	4,045	2,471	2,980
大久保東分館	395	596	427	575	643
北図書館	1,104	1,652	962	0	0
宮原図書館	966	1,831	997	84	47
武蔵浦和図書館	2,127	2,172	1,977	1,564	
南浦和図書館	2,641	2,144	4,030	3,310	4,212
合計	85,656	141,197	131,348	122,464	118,634

	開館日数				
	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度
	328	330	330	330	332
	302	303	294	303	183
	302	303	300	302	302
	68				
	299	303	302	301	303
	302	304	303	304	306
	270	301	300	301	303
	302	303	304	304	305
	302	304	305	305	307
	302	304	302	303	305
	302	300	304	304	306
	302	303	304	304	305
	302	303	304	304	306
	302	203	302	303	305
	302	303	304	304	305
	302	304	305	305	307
	302	302	303	303	305
	302	304	303	304	306
	302	303	304	304	306
	302	303	302	303	305
	302	304	305	305	307
	302	303	302	301	305
	302	303	304	304	306
	302	303	302	75	
	302	303	302	301	305

●視聴覚ライブラリーの貸出数はここに含まない

●美園図書館は平成28年1月4日開館

●大宮西部図書館は平成27年10月19日から11月16日まで空調取替え修繕工事と平成28年3月14日から3月23日まで外壁工事のため休館

## ②利用統計（利用人数）

## 利用人数

図書館名	来館者数					貸出利用人数				
	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度
中央図書館	1,300,881	1,305,214	1,296,000	1,333,259	1,317,701	470,510	467,500	477,387	497,848	518,837
北浦和図書館	342,083	337,022	257,078	394,155	273,149	185,014	175,983	137,816	176,761	125,554
東浦和図書館	496,425	492,603	506,475	540,994	570,240	193,288	194,021	202,707	218,410	235,700
美園図書館	42,998					23,080				
大宮図書館	361,346	360,603	369,704	385,339	396,054	98,051	94,351	94,343	96,094	97,314
桜木図書館	167,713	170,227	173,754	182,891	193,821	76,013	75,109	71,920	74,716	80,486
大宮西部図書館	238,999	278,578	290,037	308,798	313,709	89,833	98,222	100,992	105,198	107,537
移動図書館	—	—	—	—	—	10,156	10,554	11,069	15,512	16,524
馬宮図書館	156,043	160,212	166,231	178,099	186,059	62,566	64,064	66,848	70,414	72,168
三橋分館	103,190	102,662	107,574	106,992	100,345	27,025	25,222	25,428	25,131	25,481
春野図書館	169,272	177,302	185,196	185,601	190,268	74,437	73,622	75,676	78,628	79,684
大宮東図書館	185,179	171,181	172,439	171,317	178,682	84,356	82,890	84,309	90,378	95,148
七里図書館	99,153	106,376	113,148	117,619	125,245	42,118	42,668	45,206	49,058	50,989
片柳図書館	100,833	101,929	106,682	111,274	114,742	51,602	51,553	54,166	56,746	58,701
与野図書館	312,349	214,252	348,305	367,546	379,284	151,029	99,544	159,627	164,758	147,998
与野南図書館	110,718	119,951	113,933	114,736	104,985	47,531	47,870	43,113	44,484	44,905
西分館	111,573	124,242	108,353	107,277	114,364	27,998	30,243	25,879	26,497	26,721
岩槻図書館	110,848	117,043	122,501	134,762	136,234	37,847	38,385	39,431	41,187	43,785
岩槻駅東口図書館	169,300	180,728	179,154	188,958	188,091	56,276	56,958	59,462	60,920	60,717
岩槻東部図書館	143,200	143,685	148,289	157,993	161,051	62,451	61,005	61,559	65,601	68,516
桜図書館	441,333	454,424	458,864	508,413	521,641	153,943	159,153	163,480	196,088	217,905
大久保東分館	65,206	65,308	71,293	71,239	74,425	25,718	24,122	25,310	25,100	26,618
北図書館	753,489	735,151	764,639	770,700	775,827	309,000	302,701	306,962	312,509	317,726
宮原図書館	128,818	137,988	139,845	146,652	153,222	54,455	52,034	53,949	58,673	61,248
武蔵浦和図書館	620,408	612,003	609,411	190,533		282,101	274,568	278,075	79,592	
南浦和図書館	281,890	287,074	294,993	353,163	388,926	144,075	142,552	145,604	182,017	204,267
合計	7,013,247	6,955,758	7,103,898	7,128,310	6,958,065	2,840,473	2,744,894	2,810,318	2,812,320	2,784,529

●美園図書館は平成28年1月4日開館

●大宮西部図書館は平成27年10月19日から11月16日まで空調取替え修繕工事と平成28年3月14日から3月23日まで外壁工事のため休館

●大宮西部図書館の貸出利用人数には配本所を含む



## ③所蔵資料統計

図書館名	27年度												
	図書資料											図書資料計	図書開架冊数
	一般書		児童書		参考資料		地域資料		外国語資料				
	一般書	文庫	児童書	紙芝居	一般書	児童書	一般書	児童書	一般書	児童書			
中央図書館	285,820	52,773	47,152	1,091	19,139	155	47,818	277	4,036	1,273	459,534	341,902	
北浦和図書館	108,162	16,678	141,869	1,442	2,888	427	5,808	2,719	42	1,045	281,080	131,722	
東浦和図書館	116,387	21,005	60,436	927	4,450	431	6,814	119	1,202	397	212,168	169,633	
美園図書館	33,354	10,461	20,439	666	186	41	553	15	0	51	65,766	60,989	
大宮図書館	149,828	10,623	62,933	885	13,178	369	12,929	885	113	961	252,704	112,309	
桜木図書館	45,044	5,494	20,755	521	869	62	1,596	9	19	78	74,447	56,277	
大宮西部図書館	248,480	27,806	151,866	1,141	10,750	241	6,565	646	91	1,416	449,002	118,321	
移動図書館	10,412	1,332	35,993	677	0	4	5	1	0	0	48,424	48,403	
配本所	11,669	5	17,267	316	0	1	16	0	0	0	29,274	29,274	
馬宮図書館	46,388	5,476	22,422	684	598	114	1,931	60	56	102	77,831	64,462	
三橋分館	12,930	1,029	12,339	315	71	18	459	7	0	0	27,168	23,506	
春野図書館	63,342	9,386	39,904	1,130	697	68	2,920	126	0	337	117,910	72,263	
大宮東図書館	35,881	3,684	21,935	486	391	34	1,349	28	20	7	63,815	62,268	
七里図書館	36,164	2,706	27,284	272	665	47	1,491	5	0	347	68,981	49,129	
片柳図書館	41,046	9,403	26,090	567	580	9	2,016	0	18	64	79,793	63,256	
与野図書館	75,434	8,977	38,316	753	2,344	185	7,486	3	127	307	133,932	123,061	
与野南図書館	32,841	4,096	20,219	371	564	49	1,593	92	0	220	60,045	55,179	
西分館	26,080	3,220	16,753	358	530	82	1,105	8	0	58	48,194	47,227	
岩槻図書館	60,105	9,746	34,804	850	3,088	0	6,368	2	0	348	115,311	76,303	
岩槻駅東口図書館	33,348	5,246	15,777	413	886	0	1,480	0	0	0	57,150	48,464	
岩槻東部図書館	27,873	4,306	16,110	356	529	1	1,071	30	0	0	50,276	48,422	
桜図書館	103,038	29,356	53,138	1,209	3,191	93	4,908	96	687	350	196,066	155,676	
大久保東分館	8,509	2,204	23,447	529	53	14	787	11	0	179	35,733	35,657	
北図書館	113,329	26,780	47,129	1,231	3,421	55	4,970	3	563	389	197,870	164,787	
宮原図書館	37,920	2,965	35,634	805	652	72	1,617	50	0	12	79,727	68,733	
武蔵浦和図書館	62,710	13,396	39,748	990	2,611	215	3,118	169	362	678	123,997	116,057	
南浦和図書館	77,034	11,553	39,010	882	984	154	3,106	84	682	265	133,754	120,831	
合計	1,903,128	299,706	1,088,769	19,867	73,315	2,941	129,879	5,445	8,018	8,884	3,539,952	2,464,111	

●視聴覚ライブラリーの資料数はここに含まない

●美園図書館は平成28年1月4日開館

●大宮西部図書館は平成27年10月19日から11月16日まで空調取替え修繕工事と平成28年3月14日から3月23日まで外壁工事のため休館

※統計推移は62ページを参照。

## ③所蔵資料統計

27年度						27年度 総計	27年度		26年度 総計	図 書 館 名
視聴覚資料					視聴覚資 料計		雑誌 タイトル数	新聞 タイトル数		
カセットテープ*	CD	ビデオ	DVD	LD						
42	12,787	4	19	0	12,852	<b>472,386</b>	625	102	469,623	中央図書館
14	6,342	1,551	22	0	7,929	<b>289,009</b>	126	30	286,948	北浦和図書館
4	10,164	4,889	358	1,120	16,535	<b>228,703</b>	176	18	232,570	東浦和図書館
1	1,485	0	0	0	1,486	<b>67,252</b>	72	15	-	美園図書館
0	5,167	6	13	4,075	9,261	<b>261,965</b>	213	40	261,402	大宮図書館
0	2,068	0	563	0	2,631	<b>77,078</b>	90	15	74,839	桜木図書館
2	7,645	7	209	2,924	10,787	<b>459,789</b>	191	26	456,295	大宮西部図書館
0	0	0	0	0	0	<b>48,424</b>	-	-	47,725	移動図書館
0	0	0	0	0	0	<b>29,274</b>	-	-	29,470	配本所
0	2,883	0	553	0	3,436	<b>81,267</b>	82	14	80,034	馬宮図書館
0	326	0	3	0	329	<b>27,497</b>	38	6	26,901	三橋分館
0	5,563	0	11	0	5,574	<b>123,484</b>	69	21	121,482	春野図書館
0	3,107	0	45	0	3,152	<b>66,967</b>	77	11	67,081	大宮東図書館
0	3,121	0	5	0	3,126	<b>72,107</b>	62	13	71,974	七里図書館
0	2,992	0	1,876	0	4,868	<b>84,661</b>	92	9	82,737	片柳図書館
84	3,918	258	379	0	4,639	<b>138,571</b>	98	15	138,350	与野図書館
0	1,887	0	0	0	1,887	<b>61,932</b>	39	13	61,074	与野南図書館
0	2,648	1	1	0	2,650	<b>50,844</b>	29	6	50,159	西分館
2	4,333	4	9	0	4,348	<b>119,659</b>	82	13	128,966	岩槻図書館
0	0	0	322	0	322	<b>57,472</b>	73	7	59,740	岩槻駅東口図書館
0	2,528	375	0	0	2,903	<b>53,179</b>	52	10	54,657	岩槻東部図書館
0	12,426	1,730	2,814	0	16,970	<b>213,036</b>	189	39	210,016	桜図書館
0	2	3	6	0	11	<b>35,744</b>	24	5	34,676	大久保東分館
0	5,280	5	3,004	0	8,289	<b>206,159</b>	264	35	200,056	北図書館
0	2,178	2	370	0	2,550	<b>82,277</b>	72	12	88,739	宮原図書館
0	2,169	1	6	0	2,176	<b>126,173</b>	148	27	121,872	武蔵浦和図書館
47	6,093	1,742	174	0	8,056	<b>141,810</b>	144	17	142,747	南浦和図書館
<b>196</b>	<b>107,112</b>	<b>10,578</b>	<b>10,762</b>	<b>8,119</b>	<b>136,767</b>	<b>3,676,719</b>	—	—	<b>3,600,133</b>	合 計

27年度図書タイトル数	<b>1,049,773</b>
27年度雑誌タイトル数	<b>869</b>
27年度新聞タイトル数	<b>125</b>
27年度電子書籍タイトル数	<b>300</b>

## ④ 図書資料受入除籍統計

図 書 館 名	27年度					
	受入区分				除籍理由	
	購入	寄贈	その他	受入計	不要・ 経年劣化	弁償
中央図書館	16,520	1,911	1,290	19,721	9,746	314
北浦和図書館	7,213	1,462	5,831	14,506	8,438	113
東浦和図書館	6,787	1,295	744	8,826	7,261	112
美園図書館	31,771	132	375	32,278	0	11
大宮図書館	3,601	869	686	5,156	2,544	53
桜木図書館	2,942	457	229	3,628	811	31
大宮西部図書館	6,149	829	276	7,254	4,651	68
移動図書館	431	631	2	1,064	183	2
配本所	69	7	2	78	140	0
馬宮図書館	2,724	353	152	3,229	1,175	35
三橋分館	766	106	110	982	304	10
春野図書館	3,519	594	354	4,467	1,879	61
大宮東図書館	2,215	403	197	2,815	1,888	50
七里図書館	1,752	273	182	2,207	1,451	25
片柳図書館	1,683	420	212	2,315	393	42
与野図書館	4,031	996	482	5,509	4,284	78
与野南図書館	2,015	359	148	2,522	1,253	28
西分館	970	545	132	1,647	1,026	12
岩槻図書館	2,807	732	666	4,205	11,571	40
岩槻駅東口図書館	2,155	664	170	2,989	2,453	42
岩槻東部図書館	2,153	2,121	251	4,525	2,962	29
桜図書館	6,153	459	351	6,963	2,688	94
大久保東分館	1,215	203	139	1,557	360	19
北図書館	7,957	462	539	8,958	2,169	143
宮原図書館	2,528	160	198	2,886	7,150	44
武蔵浦和図書館	6,140	587	455	7,182	2,018	137
南浦和図書館	4,730	334	379	5,443	4,475	81
合 計	130,996	17,364	14,552	162,912	83,273	1,674

●美園図書館は平成28年1月4日開館

## ④ 図書資料受入除籍統計

27年度					26年度		25年度		
除籍理由					除籍計	受入	除籍	受入	除籍
継続不明	汚損・破損	雑誌保存 期限切れ	回収不能						
1	2,975	29	3	13,068	27,738	12,326	20,268	11,322	
3	1,199	1	2	9,756	13,211	16,203	13,122	9,786	
	4,638	1	8	12,020	7,653	11,358	7,368	8,625	
0	6	0	0	17	-	-	-	-	
2	1,269	1	5	3,874	5,096	5,650	5,137	8,940	
0	227	0	3	1,072	3,795	1,977	3,473	4,410	
3	4,280	3	11	9,016	5,976	8,190	5,713	14,435	
0	11	0	0	196	860	138	1,369	735	
0	31	0	0	171	114	20	354	0	
0	155	10	0	1,375	3,039	2,104	2,817	3,227	
0	31	0	1	346	1,184	1,435	1,235	1,310	
1	553	0	0	2,494	5,587	5,432	4,098	6,708	
0	843	1	5	2,787	3,847	8,994	2,806	7,870	
0	353	0	1	1,830	1,879	2,718	2,454	4,407	
0	258	3	0	696	2,243	661	2,333	749	
0	661	0	5	5,028	5,559	5,613	4,968	5,081	
0	85	0	3	1,369	2,808	1,249	2,725	2,451	
0	87	0	0	1,125	1,731	434	1,924	1,273	
0	1,431	7	11	13,060	3,924	4,683	3,604	4,808	
0	2,632	0	3	5,130	2,562	3,030	2,643	4,501	
0	2,866	2	2	5,861	2,699	3,019	2,355	2,704	
1	911	18	2	3,714	8,377	4,720	7,733	4,222	
0	13	0	0	392	1,676	755	1,361	964	
2	895	0	6	3,215	8,799	3,377	9,505	2,141	
0	637	0	0	7,831	2,907	1,613	2,691	1,922	
0	348	0	4	2,507	8,232	1,339	12,742	1,076	
0	1,564	2	10	6,132	5,579	7,281	6,332	10,473	
13	28,959	78	85	114,082	137,075	114,319	131,130	124,140	

## ⑤ 予約・参考統計（予約）

図書館名	予約							
	27年度			27年度計	26年度	25年度	24年度	23年度
	窓口	館内OPAC	Web/携帯					
中央図書館	38,614	29,320	306,946	374,880	372,338	368,750	387,733	395,717
北浦和図書館	23,394	11,987	177,729	213,110	201,579	183,142	183,294	139,138
東浦和図書館	25,617	8,906	145,927	180,450	173,924	172,591	178,290	181,699
美園図書館	558	689	7,706	8,953				
大宮図書館	16,011	8,779	91,291	116,081	109,616	106,804	108,006	96,948
桜木図書館	8,357	5,181	95,538	109,076	112,082	105,336	105,687	108,929
大宮西部図書館	14,217	6,235	74,725	95,177	104,592	102,692	105,678	109,962
移動図書館	3,039		2,750	5,789	5,699	5,823	6,452	6,647
配本所	533			533	819	831	954	1,024
馬宮図書館	7,531	2,885	48,939	59,355	58,029	60,480	64,089	65,636
三橋分館	4,335	1,585	30,309	36,229	31,701	30,834	29,742	29,843
春野図書館	14,010	5,774	68,666	88,450	87,144	86,914	81,829	78,580
大宮東図書館	12,597	4,854	81,312	98,763	94,312	91,892	94,031	97,267
七里図書館	8,104	2,663	32,056	42,823	43,006	46,681	51,199	50,776
片柳図書館	5,400	2,643	23,206	31,249	31,219	31,929	33,475	30,283
与野図書館	17,604	8,405	114,647	140,656	103,777	149,174	155,148	159,983
与野南図書館	4,522	2,627	55,233	62,382	65,885	58,108	61,850	63,110
西分館	3,769	2,350	29,942	36,061	38,353	32,363	30,828	29,573
岩槻図書館	10,319	2,539	17,600	30,458	32,578	30,629	31,760	32,473
岩槻駅東口図書館	9,663	3,615	46,903	60,181	58,327	60,819	59,287	56,421
岩槻東部図書館	9,738	3,558	60,984	74,280	70,424	64,785	68,352	72,741
桜図書館	10,525	9,893	62,571	82,989	86,976	90,218	111,075	123,079
大久保東分館	5,614	876	22,781	29,271	26,033	23,650	24,412	25,556
北図書館	25,074	20,369	205,644	251,087	246,177	244,529	243,197	234,673
宮原図書館	9,370	4,374	55,620	69,364	70,897	69,290	73,201	76,728
武蔵浦和図書館	22,557	14,051	204,832	241,440	225,097	215,849	56,817	
南浦和図書館	18,672	8,701	145,413	172,786	173,692	173,117	233,729	251,545
合計	329,744	172,859	2,209,270	2,711,873	2,624,276	2,607,230	2,580,115	2,518,331

- 武蔵浦和図書館は平成25年1月4日開館
- 美園図書館は平成28年1月4日開館
- 与野図書館は平成26年10月1日から平成27年2月28日まで耐震補強工事のため休館
- 大宮西部図書館は平成27年10月19日から11月16日まで空調取替え修繕工事と平成28年3月14日から3月23日まで外壁工事のため休館

## 予約 統計推移（全館合計）

受付方法	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度
窓口	329,744	327,780	317,966	318,105	322,594
館内OPAC	172,859	173,718	186,242	199,639	204,840
Web OPAC	2,209,270	2,053,340	2,014,826	1,946,268	1,846,019
携帯電話		69,438	88,196	116,103	144,878
合計	2,711,873	2,624,276	2,607,230	2,580,115	2,518,331

## ⑤ 予約・参考統計（参考調査、複写）

図書館名	調査件数					複写枚数				
	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度
中央図書館	23,292	15,034	20,609	23,843	24,313	136,782	119,597	119,969	119,596	136,047
北浦和図書館	7,085	7,886	7,991	7,701	6,283	12,322	11,393	10,543	16,631	12,627
東浦和図書館	14,675	15,530	11,899	7,720	4,870	11,028	11,296	11,056	12,647	16,145
美園図書館	156	-	-	-	-	289	-	-	-	-
大宮図書館	5,703	5,099	8,899	5,195	8,336	19,986	21,591	21,814	20,671	24,119
桜木図書館	3,270	2,541	2,613	2,612	3,696	6,917	8,259	8,262	7,566	7,970
大宮西部図書館	2,014	2,953	2,238	2,006	1,375	7,195	9,340	10,559	12,759	13,553
馬宮図書館	2,197	2,504	3,707	2,138	2,051	3,184	3,073	2,948	3,942	5,628
三橋分館	1,363	810	577	801	922	1,399	1,258	1,044	972	1,021
春野図書館	1,814	1,998	1,845	2,923	4,563	3,671	3,437	3,775	3,481	5,390
大宮東図書館	2,244	2,380	1,825	1,244	2,036	4,966	5,319	5,204	5,104	4,539
七里図書館	1,265	1,357	1,654	1,241	762	1,501	1,748	1,834	2,119	2,288
片柳図書館	1,438	1,355	1,113	483	785	1,923	1,718	2,099	1,907	2,139
与野図書館	4,262	3,028	4,361	4,042	4,052	8,177	5,642	11,194	12,152	13,221
与野南図書館	812	576	347	907	1,503	2,397	510	515	670	2,217
西分館	810	794	777	929	997	624	957	789	867	902
岩槻図書館	2,362	2,239	3,370	3,674	5,910	5,586	5,625	8,579	10,400	9,965
岩槻駅東口図書館	1,795	1,653	1,613	1,928	1,957	2,742	2,481	2,997	3,346	3,005
岩槻東部図書館	1,505	1,184	955	991	192	2,323	2,509	2,470	2,937	2,803
桜図書館	7,072	6,159	7,199	8,496	11,416	5,979	5,811	7,254	7,886	9,591
大久保東分館	6,324	5,355	4,012	0	0	1,478	984	1,857	666	456
北図書館	5,846	6,711	7,073	6,423	11,380	13,967	10,439	10,619	12,144	13,696
宮原図書館	2,115	2,467	2,342	4,498	1,239	3,068	3,963	4,997	6,591	6,465
武蔵浦和図書館	7,796	8,221	9,233	4,473		9,588	9,155	8,942	2,384	
南浦和図書館	13,291	15,616	12,441	4,519	3,033	5,472	5,100	6,392	7,370	9,342
合計	120,506	113,450	118,693	98,787	101,671	272,564	251,205	265,712	274,808	303,129

- 武蔵浦和図書館は平成25年1月4日開館
- 美園図書館は平成28年1月4日開館
- 与野図書館は平成26年10月1日から平成27年2月28日まで耐震補強工事のため休館
- 大宮西部図書館は平成27年10月19日から11月16日まで空調取替え修繕工事と平成28年3月14日から3月23日まで外壁工事のため休館

	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度
メールレファレンス件数 (所蔵調査)	3	16	14	22	14
メールレファレンス件数 (所蔵調査以外)	62	44	53	60	77

⑤予約・参考統計（相互貸借）

⑥インターネット端末利用 ホームページアクセス件数

## 相互貸借統計

図書館名	27年度	
	貸出数	借受数
中央図書館	3,357	2,362
北浦和図書館	609	785
東浦和図書館	445	543
美園図書館	24	-
大宮図書館	363	958
桜木図書館	156	-
大宮西部図書館	435	682
馬宮図書館	90	-
三橋分館	3	-
春野図書館	213	1,097
大宮東図書館	84	-
七里図書館	46	-
片柳図書館	62	-
与野図書館	229	958
与野南図書館	78	-
西分館	45	-
岩槻図書館	169	857
岩槻駅東口図書館	94	-
岩槻東部図書館	90	-
桜図書館	353	425
大久保東分館	17	-
北図書館	775	1,098
宮原図書館	113	-
武蔵浦和図書館	330	1,072
南浦和図書館	263	-
合計	8,443	10,837

## インターネット端末利用件数

図書館名	27年度		26年度
	端末台数	利用件数	利用件数
中央図書館	15	30,463	28,715
北浦和図書館	3	5,154	3,595
東浦和図書館	5	6,474	7,809
美園図書館	3	654	-
大宮図書館	3	6,553	6,821
桜木図書館	5	10,663	10,979
大宮西部図書館	4	4,838	3,368
馬宮図書館	2	2,209	1,502
三橋分館	1	551	542
春野図書館	3	4,620	5,833
大宮東図書館	2	2,512	2,789
七里図書館	1	2,017	2,292
片柳図書館	5	3,410	2,947
与野図書館	2	3,011	1,235
与野南図書館	1	905	851
西分館	1	1,462	1,860
岩槻図書館	1	472	661
岩槻駅東口図書館	3	1,946	1,544
岩槻東部図書館	1	599	648
桜図書館	5	16,950	16,742
大久保東分館	1	694	925
北図書館	4	15,554	15,313
宮原図書館	1	936	927
武蔵浦和図書館	5	9,283	10,088
南浦和図書館	1	1,941	2,686
合計	78	133,871	130,672

※委託された分館、地区館の相互貸借による借受点数については、23年度から拠点館による一括処理により集計

●美園図書館は平成28年1月4日開館

●与野図書館は平成26年10月1日から平成27年2月28日まで耐震補強工事のため休館

●大宮西部図書館は平成27年10月19日から11月16日まで空調取替え修繕工事と平成28年3月14日から3月23日まで外壁工事のため休館

	27年度	26年度	25年度
図書館ホームページアクセス件数	15,151,910	20,211,423	7,005,842
メールマガジン配信件数	15,545	13,257	10,635

※図書館ホームページアクセス件数は、トップページアクセス件数。



## ⑦広域利用統計

## ●さいたま市民が他市町の図書館を利用した数

	登録者数(人)	貸出点数(点)	貸出利用人数(人)
上尾市	175	26,550	9,019
伊奈町	20	2,492	1,053
川口市	663	96,220	29,743
戸田市	195	22,412	6,934
蕨市	79	6,122	2,529
川越市	24	2,628	1,066
春日部市	59	6,999	1,734
蓮田市	46	5,943	2,074
合計(27年度計)	1,261	169,366	54,152
26年度計	1,064	166,791	53,362
25年度計	1,273	166,208	53,127
24年度計	3,206	167,700	50,350
23年度計	2,817	164,048	47,053

## ●他市町民がさいたま市の図書館を利用した数

	新規登録者数(人)	貸出点数(点)	貸出利用人数(人)
上尾市	636	177,227	47,934
伊奈町	97	15,783	4,230
川口市	815	148,829	35,394
戸田市	255	43,037	11,292
蕨市	143	30,226	8,084
川越市	136	21,854	4,992
春日部市	270	99,496	23,879
蓮田市	181	43,379	10,888
合計(27年度計)	2,533	579,831	146,693
26年度計	2,695	568,724	140,121
25年度計	3,244	572,431	141,494
24年度計	3,731	590,116	141,865
23年度計	3,209	605,411	142,373

## 参考

	新規登録者数(人)	貸出点数(点)	貸出利用人数(人)
さいたま市在住	23,206	9,352,960	2,650,753
広域利用自治体在住	2,533	579,831	146,693
さいたま市在勤・在学	9,079	117,102	43,027
合計	34,818	10,049,893	2,840,473

## ⑧バリアフリーサービス統計

## バリアフリーサービス統計

(\*) 付きは内訳不明を含まない値。

## 所蔵数

図書館名	録音資料											
	テープ図書		デジター図書		テープ雑誌		定期刊行テープ		定期刊行デジター		録音資料合計	
	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数
中央図書館	888	3,425	894	894	1	11	2	129	2	129	1,787	4,588
大宮図書館	673	(*)673	-	-	-	-	-	-	-	-	673	(*)673
与野図書館	20	61	-	-	-	-	-	-	-	-	20	61
岩槻図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	6	6
合計	1,581	(*)4,159	894	894	1	11	2	129	8	135	2,486	(*)5,328

図書館名	点字資料					
	点字図書		点訳絵本		点字資料合計	
	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数
中央図書館	185	560	97	103	282	663
北浦和図書館	1	1	4	4	5	5
東浦和図書館	9	24	0	0	9	24
大宮図書館	10	14	28	28	38	42
桜木図書館	1	1	28	28	29	29
大宮西部図書館	0	0	3	3	3	3
春野図書館	0	0	4	4	4	4
与野図書館	89	108	3	3	92	111
岩槻図書館	2	2	3	3	5	5
桜図書館	0	0	6	6	6	6
北図書館	3	4	4	4	7	8
宮原図書館	0	0	6	6	6	6
武蔵浦和図書館	0	0	2	2	2	2
南浦和図書館	0	0	2	2	2	2
合計	300	714	190	196	490	910

## 貸出数

図書館名	録音資料															
	テープ図書		デジター図書		テープ雑誌		デジター雑誌		定期刊行テープ		定期刊行デジター		CD等		録音資料合計	
	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数
中央図書館	615	(*)615	2,218	2,218	88	234	1,469	1,469	1,211	1,211	2,883	2,883	339	339	8,823	(*)8,969
与野図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	150	150	-	-	-	-	150	150
岩槻図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	60	-	-	60	60
合計	615	(*)615	2,218	2,218	88	234	1,469	1,469	1,361	1,361	2,943	2,943	339	339	9,033	(*)9,179

図書館名	点字資料					
	点字図書		点訳絵本		点字資料合計	
	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数
中央図書館	6	34	27	27	33	61
合計	6	34	27	27	33	61

## 登録者数

図書館名	登録者数
中央図書館	190
合計	190

※貸出数はバリアフリーサービス登録者への貸出のみ

## ⑧バリアフリーサービス統計 ⑨文化施設利用状況

## 対面朗読

	利用者数	実施回数	実施時間数
中央図書館	5	98	178:40
北浦和図書館	1	49	102:05
東浦和図書館	1	44	88:20
岩槻図書館	1	23	46:00
桜図書館	1	5	10:00
武蔵浦和図書館	1	43	57:45
<b>合計</b>	<b>10</b>	<b>262</b>	<b>482:50</b>

## 宅配貸出

	登録者数	貸出回数	貸出点数
中央図書館	17	55	145
大宮図書館	3	63	205
与野図書館	1	0	0
桜図書館	1	0	0
北図書館	2	18	55
<b>合計</b>	<b>24</b>	<b>136</b>	<b>405</b>

## 統計推移

		27年度	26年度	25年度	24年度	23年度
所蔵数	録音資料 タイトル数	2,486	4,282	4,186	4,033	4,258
	巻数	(*) 5,328	(*) 5,311	(*) 5,213	(*) 4,999	(*) 6,635
	点字資料 タイトル数	490	460	423	368	292
	巻数	910	838	783	706	599
貸出数	録音資料 タイトル数	9,033	9,352	9,667	10,326	10,356
	巻数	(*)9,179	(*)9,639	(*)9,985	(*)10,848	(*)11,163
	点字資料 タイトル数	33	25	32	18	14
	巻数	61	43	60	40	41
対面朗読	利用者数	10	8	9	9	10
	実施回数	262	225	224	255	228
	実施時間数	482:50	419:54	396:05	462:45	419:30
宅配貸出	登録者数	24	17	11	10	3
	貸出回数	136	109	79	39	1
	貸出点数	405	281	242	155	2

## 文化施設利用統計

図書館名	会議室・集会室		視聴覚ホール		展示ホール・ギャラリー	
	回数	人数	回数	人数	回数	人数
大宮図書館	77回 82回	769人 800人	20回	756人	44回	259日 25,332人
大宮西部図書館	—	—	—	—	5回	33日 728人
春野図書館	35回	460人	—	—	—	—
大宮東図書館	36回	390人	—	—	—	—
与野図書館	—	—	343回	5,359人	—	—
与野南図書館	122回	1,652人	—	—	—	—
<b>合計(27年度計)</b>	<b>352回</b>	<b>4,071人</b>	<b>363回</b>	<b>6,115人</b>	<b>49回</b>	<b>292日</b> <b>26,060人</b>
26年度計	366回	3,896人	248回	3,674人	47回	281日 21,436人
25年度計	440回	6,963人	445回	9,058人	51回	— 24,195人
24年度計	446回	5,278人	438回	9,221人	54回	— 31,372人
23年度計	410回	4,976人	437回	8,723人	55回	— 32,171人

※大宮図書館は会議室が2室、大宮図書館と大宮西部図書館の回数は団体数、日数は延べ利用日数。

## ⑩学校図書館サービス

## 学校図書館への団体貸出

対 象	貸 出 館	平成 27 年度		平成 26 年度		平成 25 年度	
		件数	点数	件数	点数	件数	点数
学校図書館支援センター <sup>(*)1</sup> 業務① 【学校図書館資源共有 ネットワーク校 及び教育研究所】	学校図書館支援センター	1,505	34,612	2,748	72,881	2,385	68,992
	中央図書館	-	-	-	-	-	-
	武蔵浦和図書館	2	61	2	56	2	44
	南浦和図書館	-	-	-	-	-	-
	東浦和図書館	1	18	1	7	-	-
	桜図書館	20	1,080	22	1,190	22	1,215
	小 計	1,528	35,771	2,773	74,134	2,409	70,251
学校図書館支援センター <sup>(*)1</sup> 業務②【上記以外:国 立・県立校等】	学校図書館支援センター	7	132	8	193	8	237
	東浦和図書館	-	-	-	-	1	40
	大宮西部図書館	-	-	-	-	-	-
	小 計	7	132	8	193	9	277
大型団体貸出業務 <sup>(*)2</sup> 【市立小・中学校】	大宮西部図書館	36	24,139	38	24,380	42	28,271
	小 計	36	24,139	38	24,380	42	28,271
学級文庫用図書貸出 【市立中学校 24 校】	中央図書館	120	3,600	56	2,800	-	-
	小 計	120	3,600	56	2,800	-	-
合 計		1,691	63,642	2,875	101,507	2,460	98,799

(\*)1 学校図書館支援センターは、北浦和図書館に設置。

①学校図書館資源共有ネットワーク便運行先への貸出。各校担当図書館が実施した学校訪問にともなう貸出を含む。  
②窓口等での貸出。

(\*)2 大型団体貸出業務は、大宮西部図書館が実施。年度初めに希望校を募集して貸出。

## 蔵書冊数

	平成 27 年度	平成 26 年度	平成 25 年度
学校図書館支援センター	75,744 点	75,638 点	75,294 点

※北浦和図書館の蔵書点数を含む。

## 学校図書館支援センターによる市立の学校図書館対象資料頒布会

	平成 27 年度	平成 26 年度	平成 25 年度
回数	3 回	8 回	8 回
頒布学校数	118 校	56 校	117 校
頒布資料数	1,016 点	1,516 点	2,314 点

\* 頒布学校数は、重複した頒布学校を除いた数。

## ⑪児童サービス統計

## 学校との連携

図書館名	学校訪問	学校招待	職場体験	調べ学習
中央図書館	—	14回 380人	9回 25人	—
北浦和図書館	4回 95人	8回 53人	5回 14人	—
東浦和図書館	1回 93人	11回 494人	5回 14人	—
大宮図書館	—	17回 288人	10回 20人	—
桜木図書館	—	6回 35人	1回 2人	—
大宮西部図書館	3回 122人	20回 400人	6回 18人	—
移動図書館	2回 114人	—	—	—
馬宮図書館	—	12回 401人	4回 14人	—
春野図書館	—	1回 140人	2回 6人	—
大宮東図書館	—	13回 177人	1回 3人	—
七里図書館	—	1回 102人	1回 2人	—
片柳図書館	—	1回 100人	2回 5人	—
与野図書館	1回 17人	2回 64人	4回 14人	—
与野南図書館	—	3回 46人	—	—
西分館	—	1回 34人	—	—
岩槻図書館	20回 674人	11回 322人	3回 10人	—
岩槻駅東口図書館	—	8回 178人	5回 16人	—
岩槻東部図書館	—	1回 66人	1回 3人	—
桜図書館	42回 2,102人	9回 259人	6回 18人	—
北図書館	—	16回 127回	2回 7人	—
宮原図書館	—	8回 197人	—	—
武蔵浦和図書館	4回 297人	23回 320人	7回 13人	—
南浦和図書館	—	16回 220人	5回 10人	—
合計(27年度計)	77回 3,514人	202回 4,403人	79回 214人	0回 0人
26年度計	65回 3,461人	73回 3,790人	75回 219人	7回 309人
25年度計	73回 3,702人	60回 2,820人	80回 239人	17回 510人
24年度計	112回 4,415人	27回 1,758人	86回 260人	46回 535人
23年度計	108回 4,362人	24回 1,332人	78回 254人	11回 631人

## 保育園・幼稚園等との連携

図書館名	保育園訪問	保育園招待	幼稚園訪問
中央図書館	7回 828人	1回 37人	—
北浦和図書館	6回 740人	3回 85人	—
東浦和図書館	8回 901人	2回 64人	—
大宮図書館	9回 291人	1回 26人	—
大宮西部図書館	12回 1,075人	2回 77人	—
春野図書館	2回 204人	1回 28人	—
大宮東図書館	—	1回 23人	—
与野図書館	3回 223人	1回 18人	—
岩槻図書館	7回 401人	1回 6人	—
桜図書館	10回 1,220人	1回 23人	—
武蔵浦和図書館	7回 822人	—	—
合計(27年度計)	71回 6,705人	14回 387人	0回 0人
26年度計	59回 5,621人	12回 485人	0回 0人
25年度計	41回 4,453人	8回 230人	1回 274人
24年度計	39回 4,168人	15回 388人	6回 1,122人
23年度計	47回 4,539人	17回 425人	7回 1,430人

## ⑫移動図書館・配本所統計

## 移動図書館（宝くじ号）駐車場別統計

駐 車 場 名	貸出数						利用者数	巡回数
	一般書	児童書	雑誌	視聴覚	計	1回平均		
浮谷市営住宅	836	275	0	10	1,121	53.4	211	21
和 土 住 宅	518	782	0	8	1,308	68.8	204	19
J A 南 彩 川 通 支 店	529	17	13	9	568	27.0	91	21
大 戸 自 治 会 館	396	32	13	12	453	21.6	98	21
センターフィールド浦和美園	1,644	3,742	14	36	5,436	302.0	1,552	18
釣上新田南自治会館	236	317	0	0	553	29.1	109	19
大 門 坂 下 公 園	463	677	0	7	1,147	71.7	229	16
馬宮市営団地内公園	614	55	3	0	672	30.5	135	22
三橋4丁目自治会館	619	1,421	0	4	2,044	97.3	323	21
東大宮藁田島公園	1,893	3,440	45	7	5,385	269.3	1,525	20
東大宮築地公園	459	1,453	5	10	1,927	96.4	511	20
砂 団 地 公 園	1,203	852	0	4	2,059	108.4	572	19
中 川 自 治 会 館	1,067	1,283	5	1	2,356	102.4	616	23
東新井団地22号棟前	3,041	1,063	48	5	4,157	173.2	1,320	24
平 和 台 公 園	1,579	4,269	12	4	5,864	244.3	1,768	24
美 園 公 民 館	159	230	9	9	407	31.3	114	13
井 沼 方 公 園	942	948	2	0	1,892	105.1	572	18
西 楽 園	458	155	2	0	615	26.7	179	23
<b>合計(27年度計)</b>	<b>16,656</b>	<b>21,011</b>	<b>171</b>	<b>126</b>	<b>37,964</b>	<b>104.9</b>	<b>10,129</b>	<b>362</b>
26 年 度 計	15,917	20,662	158	263	37,000	97.4	10,554	380
25 年 度 計	15,690	21,614	125	112	37,541	99.8	11,069	376
24 年 度 計	23,324	26,248	196	200	49,968	115.9	15,512	431
23 年 度 計	26,425	27,454	370	198	54,447	118.6	16,524	459

※ 移動図書館事務室における貸出は除く

## 配本所利用統計

配 本 所 名	貸出数				登録者数			開室日数
	一般書	児童書	計	1回平均	一般	児童	計	
上 小 町	470	3,112	3,582	37.0	58	37	95	97
三 橋 南	541	1,875	2,416	25.0	46	41	87	96
植 水	764	354	1,118	12.0	8	4	12	93
指 扇	1,280	956	2,236	25.0	38	3	41	88
<b>合計(27年度計)</b>	<b>3,055</b>	<b>6,297</b>	<b>9,352</b>	<b>—</b>	<b>150</b>	<b>85</b>	<b>235</b>	<b>—</b>
26 年 度 計	3,830	4,135	7,965	—	174	73	247	—
25 年 度 計	3,908	5,276	9,184	—	164	113	277	—
24 年 度 計	4,137	5,493	9,630	—	209	114	323	—
23 年 度 計	5,368	5,257	10,625	—	129	90	219	—

## ⑬統計推移 所蔵状況

## 所蔵資料

図書館名	種別	27年度		26年度		25年度		24年度		23年度	
中央図書館	図書	459,534	472,386	456,945	469,623	440,651	453,469	430,673	443,157	419,724	432,077
	視聴覚	12,852		12,678		12,818		12,484		12,353	
北浦和図書館	図書	281,080	289,009	278,850	286,948	283,020	292,194	279,423	288,572	279,116	289,889
	視聴覚	7,929		8,098		9,174		9,149		10,773	
東浦和図書館	図書	212,168	228,703	215,594	232,570	219,428	236,608	220,290	237,561	224,491	243,029
	視聴覚	16,535		16,976		17,180		17,271		18,538	
美園図書館	図書	65,766	67,252								
	視聴覚	1,486									
大宮図書館	図書	252,704	261,965	252,189	261,402	252,775	261,955	256,215	265,358	255,591	263,297
	視聴覚	9,261		9,213		9,180		9,143		7,706	
桜木図書館	図書	74,447	77,078	72,207	74,839	71,067	73,714	73,525	76,149	74,371	77,035
	視聴覚	2,631		2,632		2,647		2,624		2,664	
大宮西部図書館	図書	526,700	537,487	522,693	533,490	521,667	532,496	523,781	534,545	530,844	541,624
	視聴覚	10,787		10,797		10,829		10,764		10,780	
馬宮図書館	図書	77,831	81,267	76,602	80,034	78,128	81,553	81,986	85,473	85,461	88,936
	視聴覚	3,436		3,432		3,425		3,487		3,475	
三橋分館	図書	27,168	27,497	26,573	26,901	27,216	27,542	27,961	28,274	28,019	28,331
	視聴覚	329		328		326		313		312	
春野図書館	図書	117,910	123,484	115,934	121,482	113,441	119,000	115,626	121,210	114,861	120,454
	視聴覚	5,574		5,548		5,559		5,584		5,593	
大宮東図書館	図書	63,815	66,967	63,958	67,081	71,292	74,401	81,628	84,726	82,088	85,226
	視聴覚	3,152		3,123		3,109		3,098		3,138	
七里図書館	図書	68,981	72,107	68,818	71,974	70,652	73,881	73,306	76,537	73,456	76,674
	視聴覚	3,126		3,156		3,229		3,231		3,218	
片柳図書館	図書	79,793	84,661	78,268	82,737	76,800	80,964	75,163	79,304	74,619	78,773
	視聴覚	4,868		4,469		4,164		4,141		4,154	
与野図書館	図書	133,932	138,571	133,654	138,350	133,804	138,969	134,290	139,481	135,466	140,802
	視聴覚	4,639		4,696		5,165		5,191		5,336	
与野南図書館	図書	60,045	61,932	59,197	61,074	57,980	59,838	58,434	60,302	58,356	60,214
	視聴覚	1,887		1,877		1,858		1,868		1,858	
西分館	図書	48,194	50,844	47,525	50,159	46,160	48,776	45,462	48,078	47,696	50,317
	視聴覚	2,650		2,634		2,616		2,616		2,621	
岩槻図書館	図書	115,311	119,659	124,582	128,966	125,485	129,898	126,636	131,092	127,367	131,844
	視聴覚	4,348		4,384		4,413		4,456		4,477	
岩槻駅東口図書館	図書	57,150	57,472	59,427	59,740	60,113	60,415	63,634	63,928	64,414	64,698
	視聴覚	322		313		302		294		284	
岩槻東部図書館	図書	50,276	53,179	51,734	54,657	52,113	55,052	52,610	56,380	52,630	56,467
	視聴覚	2,903		2,923		2,939		3,770		3,837	
桜図書館	図書	196,066	213,036	193,099	210,016	189,343	206,338	185,986	203,081	182,106	199,184
	視聴覚	16,970		16,917		16,995		17,095		17,078	
大久保東分館	図書	35,733	35,744	34,666	34,676	33,965	33,975	33,653	33,663	32,374	32,384
	視聴覚	11		10		10		10		10	
北図書館	図書	197,870	206,159	191,853	200,056	186,071	194,234	177,617	185,551	168,220	176,170
	視聴覚	8,289		8,203		8,163		7,934		7,950	
宮原図書館	図書	79,727	82,277	86,158	88,739	84,986	87,528	84,441	87,013	83,571	86,152
	視聴覚	2,550		2,581		2,542		2,572		2,581	
武蔵浦和図書館	図書	123,997	126,173	119,778	121,872	113,080	115,084	100,790	102,602		
	視聴覚	2,176		2,094		2,004		1,812			
南浦和図書館	図書	133,754	141,810	134,473	142,747	136,693	145,017	143,694	152,343	145,176	154,105
	視聴覚	8,056		8,274		8,324		8,649		8,929	
図書資料		3,539,952		3,464,777		3,445,930		3,446,824		3,340,017	
視聴覚資料		136,767		135,356		136,971		137,556		137,665	
合計		3,676,719		3,600,133		3,582,901		3,584,380		3,477,682	

●視聴覚資料は、CD-ROM を含む。



## ⑬統計推移 貸出状況

## 貸出状況

図書館名	種別	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度
中央図書館	図書	1,231,675	1,215,860	1,239,283	1,299,109	1,387,978
	視聴覚	116,453	123,071	130,587	152,603	152,383
	雑誌	66,697	69,551	74,866	80,724	88,061
	計	1,414,825	1,408,482	1,444,736	1,532,436	1,628,422
北浦和図書館	図書	587,582	573,201	431,110	579,408	401,562
	視聴覚	41,682	42,542	38,747	57,871	43,994
	雑誌	25,445	25,841	21,840	32,109	20,947
	計	654,709	641,584	491,697	669,388	466,503
東浦和図書館	図書	741,833	749,856	791,071	845,764	906,222
	視聴覚	67,483	71,636	80,276	99,138	114,211
	雑誌	40,606	45,000	49,075	53,484	58,206
	計	849,922	866,492	920,422	998,386	1,078,639
美園図書館	図書	87,273				
	視聴覚	3,484				
	雑誌	951				
	計	91,708				
大宮図書館	図書	274,191	271,337	265,276	272,272	274,316
	視聴覚	25,599	26,523	29,988	32,196	31,380
	雑誌	18,669	20,169	20,347	21,684	22,088
	計	318,459	318,029	315,611	326,152	327,784
桜木図書館	図書	207,329	204,853	199,640	206,869	221,677
	視聴覚	20,622	21,142	21,009	23,582	27,863
	雑誌	13,018	13,616	12,923	13,682	13,744
	計	240,969	239,611	233,572	244,133	263,284
大宮西部図書館	図書	336,346	365,088	367,611	389,634	399,515
	視聴覚	21,516	26,131	26,676	31,021	35,326
	雑誌	21,191	24,228	25,075	30,611	32,245
	計	379,053	415,447	419,362	451,266	467,086
馬宮図書館	図書	237,490	244,280	258,495	276,648	279,680
	視聴覚	16,784	18,241	20,576	21,051	23,260
	雑誌	13,117	16,577	17,094	17,375	18,393
	計	267,391	279,098	296,165	315,074	321,333
三橋分館	図書	94,010	88,138	90,193	88,383	88,803
	視聴覚	4,679	4,056	4,123	4,250	3,909
	雑誌	5,941	5,684	6,416	7,001	7,122
	計	104,630	97,878	100,732	99,634	99,834
春野図書館	図書	281,196	279,806	291,020	307,325	311,554
	視聴覚	27,787	30,769	35,032	35,648	39,323
	雑誌	11,257	10,988	11,811	12,443	12,680
	計	320,240	321,563	337,863	355,416	363,557
大宮東図書館	図書	312,438	310,328	321,440	341,829	360,437
	視聴覚	22,736	23,334	22,942	24,238	27,296
	雑誌	16,746	17,772	17,942	18,452	20,764
	計	351,920	351,434	362,324	384,519	408,497
七里図書館	図書	142,831	148,078	160,392	173,079	178,422
	視聴覚	14,781	14,802	17,109	19,366	20,461
	雑誌	9,037	9,168	9,375	9,142	9,677
	計	166,649	172,048	186,876	201,587	208,560
片柳図書館	図書	163,840	166,140	173,843	182,608	195,409
	視聴覚	18,976	18,961	21,400	24,260	26,082
	雑誌	14,531	17,202	18,164	18,043	16,997
	計	197,347	202,303	213,407	224,911	238,488
与野図書館	図書	395,952	259,265	429,175	462,184	505,201
	視聴覚	31,344	22,734	40,183	44,692	48,111
	雑誌	19,121	13,718	21,846	21,705	21,196
	計	446,417	295,717	491,204	528,581	574,508

●与野図書館は平成26年10月1日から平成27年2月28日まで耐震補強工事のため休館

●大宮西部図書館は平成27年10月19日から11月16日まで空調取替え修繕工事と平成28年3月14日から3月23日まで外壁工事のため休館

## ⑬統計推移 貸出状況

図書館名	種別	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度
与野南図書館	図書	169,954	175,122	156,793	157,037	156,836
	視聴覚	9,268	11,027	9,428	12,758	13,668
	雑誌	6,948	7,864	7,784	8,445	8,466
	計	186,170	194,013	174,005	178,240	178,970
西分館	図書	98,483	107,703	90,573	91,355	95,801
	視聴覚	7,933	8,363	8,034	8,261	8,916
	雑誌	4,855	5,130	5,013	4,869	4,427
	計	111,271	121,196	103,620	104,485	109,144
岩槻図書館	図書	110,306	117,619	120,822	125,067	134,770
	視聴覚	12,608	14,398	15,370	17,440	20,313
	雑誌	6,000	6,735	7,282	8,117	9,338
	計	128,914	138,752	143,474	150,624	164,421
岩槻駅東口図書館	図書	153,303	159,721	167,240	173,646	173,465
	視聴覚	7,607	6,617	8,645	8,574	7,618
	雑誌	8,369	8,924	8,957	9,494	9,692
	計	169,279	175,262	184,842	191,714	190,775
岩槻東部図書館	図書	223,721	223,309	224,717	237,728	245,363
	視聴覚	20,335	20,467	21,233	25,475	30,198
	雑誌	10,861	10,347	10,924	11,788	13,048
	計	254,917	254,123	256,874	274,991	288,609
桜図書館	図書	433,935	445,457	461,024	572,403	637,353
	視聴覚	85,222	90,402	93,139	110,677	126,509
	雑誌	25,947	27,776	29,182	34,068	37,940
	計	545,104	563,635	583,345	717,148	801,802
大久保東分館	図書	95,570	90,322	95,162	97,058	102,186
	視聴覚	3,430	2,757	2,336	3,031	3,066
	雑誌	3,833	3,408	3,561	3,648	3,636
	計	102,833	96,487	101,059	103,737	108,888
北図書館	図書	896,517	871,191	893,356	927,707	952,202
	視聴覚	84,555	90,160	94,497	101,240	110,452
	雑誌	38,090	41,740	39,291	41,216	43,823
	計	1,019,162	1,003,091	1,027,144	1,070,163	1,106,477
宮原図書館	図書	191,213	200,444	211,026	232,298	240,682
	視聴覚	16,597	17,478	16,919	22,424	24,440
	雑誌	14,251	15,301	15,870	15,965	16,395
	計	222,061	233,223	243,815	270,687	281,517
武蔵浦和図書館	図書	767,853	763,499	788,953	246,400	
	視聴覚	43,284	42,932	47,729	16,139	
	雑誌	33,260	33,600	34,623	7,815	
	計	844,397	840,031	871,305	270,354	
南浦和図書館	図書	543,046	539,030	551,128	706,410	785,004
	視聴覚	44,960	48,943	54,738	72,504	85,424
	雑誌	26,175	28,311	28,941	36,503	40,071
	計	614,181	616,284	634,807	815,417	910,499
移動図書館	図書	37,716	36,579	37,304	49,572	53,879
	視聴覚	126	263	112	200	198
	雑誌	171	158	125	196	370
	計	38,013	37,000	37,541	49,968	54,447
配本所	図書	9,352	7,965	9,184	9,630	10,625
	視聴覚					
	雑誌					
	計	9,352	7,965	9,184	9,630	10,625
合計	図書	8,824,955	8,614,191	8,825,831	9,051,423	9,098,942
	視聴覚	769,851	797,749	860,828	968,639	1,024,401
	雑誌	455,087	478,808	498,327	518,579	529,326
	合計	10,049,893	9,890,748	10,184,986	10,538,641	10,652,669

## ⑭政令指定都市図書館統計

## 政令指定都市図書館統計（平成26年度）

	人口 (人) ①	市域面積 (km <sup>2</sup> ) ②	図書館数 (館数) ③	蔵書冊数 (千点) ④	貸出点数 (千点) ⑤	予約件数 (千点) ⑥	25年度図書館費 決算額(千円)	25年度資料費 決算額(千円)
さいたま市	1,260,879	217.43	24	3,465	9,891	2,624.3	1,018,199	216,143
札幌市	1,936,016	1,121.26	10	2,613	6,740	1,546.6	631,545	90,766
仙台市	1,053,509	786.30	7	1,899	4,133	210.5	369,200	140,664
千葉市	962,376	271.76	14	2,226	3,882	1,177.4	674,156	91,501
横浜市	3,722,250	437.49	18	4,083	10,601	2,804.0	1,576,850	532,199
川崎市	1,445,484	143.00	12	1,916	6,773	1,974.7	669,322	129,115
相模原市	715,145	328.66	4	1,431	2,915	569.4	528,279	52,123
新潟市	804,413	726.45	19	1,821	4,579	743.9	159,433	171,362
静岡市	715,752	1,411.90	12	2,296	4,405	557.1	499,658	184,465
浜松市	810,317	1,558.06	22	2,236	4,272	842.7	830,955	109,998
名古屋市	2,260,440	326.44	21	3,246	10,908	607.9	1,036,589	217,263
京都市	1,419,474	827.83	18	1,794	7,040	1,582.9	548,309	201,624
大阪市	2,670,766	225.21	24	4,042	12,590	2,921.4	1,421,875	254,850
堺市	847,719	149.81	12	1,883	4,490	1,005.8	427,937	95,483
神戸市	1,550,831	557.02	11	2,006	6,580	1,696.2	795,393	178,988
岡山市	706,027	789.96	9	1,564	4,347	853.4	304,596	118,297
広島市	1,188,398	906.53	11	2,271	4,797	1,300.6	604,224	183,448
北九州市	976,925	491.95	17	1,814	3,840	187.8	828,693	107,605
福岡市	1,486,314	343.38	11	1,947	4,272	785.0	1,140,553	144,606
熊本市	734,917	390.32	5	1,457	2,868	280.7	769,155	200,723

※人口、面積は「平成27年版全国市町村要覧」(第一法規)による。

平成26年度の図書館数・蔵書冊数・貸出冊数・予約件数及び平成25年度の図書館費・資料費は『日本の図書館 2015』(日本図書館協会)による。

順位	人口 (人)	市域面積 (km <sup>2</sup> )	図書館数 (館数)	蔵書冊数 (千点)	貸出点数 (千点)	予約件数 (千点)	25年度図書館費 決算額(千円)	25年度資料費 決算額(千円)
1	横浜市 (3,722,250)	浜松市 (1,558.06)	さいたま市 (24)	横浜市 (4,083)	大阪市 (12,590)	大阪市 (2,921)	横浜市 (1,576,850)	横浜市 (532,199)
2	大阪市 (2,670,766)	静岡市 (1,411.90)	大阪市 (24)	大阪市 (4,042)	名古屋市 (10,908)	横浜市 (2,804)	大阪市 (1,421,875)	大阪市 (254,850)
3	名古屋市 (2,260,440)	札幌市 (1,121.26)	浜松市 (22)	さいたま市 (3,465)	横浜市 (10,601)	さいたま市 (2,624)	福岡市 (1,140,553)	名古屋市 (217,263)
4	札幌市 (1,936,016)	広島市 (906.53)	名古屋市 (21)	名古屋市 (3,246)	さいたま市 (9,891)	川崎市 (1,975)	名古屋市 (1,036,589)	さいたま市 (216,143)
5	神戸市 (1,550,831)	京都市 (827.83)	新潟市 (19)	札幌市 (2,613)	京都市 (7,040)	神戸市 (1,696)	さいたま市 (1,018,199)	京都市 (201,624)
6	福岡市 (1,486,314)	岡山市 (789.96)	横浜市 (18)	静岡市 (2,296)	川崎市 (6,773)	京都市 (1,583)	浜松市 (830,955)	熊本市 (200,723)
7	川崎市 (1,445,484)	仙台市 (786.30)	京都市 (18)	広島市 (2,271)	札幌市 (6,740)	札幌市 (1,547)	北九州市 (828,693)	静岡市 (184,465)
8	京都市 (1,419,474)	新潟市 (726.45)	北九州市 (17)	浜松市 (2,236)	神戸市 (6,580)	広島市 (1,301)	神戸市 (795,393)	広島市 (183,448)
9	さいたま市 (1,260,879)	神戸市 (557.02)	千葉市 (14)	千葉市 (2,226)	広島市 (4,797)	千葉市 (1,177)	熊本市 (769,155)	神戸市 (178,988)
10	広島市 (1,188,398)	北九州市 (491.95)	川崎市 (12)	神戸市 (2,006)	新潟市 (4,579)	堺市 (1,006)	千葉市 (674,156)	新潟市 (171,362)
11	仙台市 (1,053,509)	横浜市 (437.49)	静岡市 (12)	福岡市 (1,947)	堺市 (4,490)	岡山市 (853)	川崎市 (669,322)	福岡市 (144,606)
12	北九州市 (976,925)	熊本市 (390.32)	堺市 (12)	川崎市 (1,916)	静岡市 (4,405)	浜松市 (843)	札幌市 (631,545)	仙台市 (140,664)
13	千葉市 (962,376)	福岡市 (343.38)	神戸市 (11)	仙台市 (1,899)	岡山市 (4,347)	福岡市 (785)	広島市 (604,224)	川崎市 (129,115)
14	堺市 (847,719)	相模原市 (328.66)	広島市 (11)	堺市 (1,883)	浜松市 (4,272)	新潟市 (744)	京都市 (548,309)	岡山市 (118,297)
15	浜松市 (810,317)	名古屋市 (326.44)	福岡市 (11)	新潟市 (1,821)	福岡市 (4,272)	名古屋市 (608)	相模原市 (528,279)	浜松市 (109,998)
16	新潟市 (804,413)	千葉市 (271.76)	札幌市 (10)	北九州市 (1,814)	仙台市 (4,133)	相模原市 (569)	静岡市 (499,658)	北九州市 (107,605)
17	熊本市 (734,917)	大阪市 (225.21)	岡山市 (9)	京都市 (1,794)	千葉市 (3,882)	静岡市 (557)	堺市 (427,937)	堺市 (95,483)
18	静岡市 (715,752)	さいたま市 (217.43)	仙台市 (7)	岡山市 (1,564)	北九州市 (3,840)	熊本市 (281)	仙台市 (369,200)	千葉市 (91,501)
19	相模原市 (715,145)	堺市 (149.81)	熊本市 (5)	熊本市 (1,457)	相模原市 (2,915)	仙台市 (211)	岡山市 (304,596)	札幌市 (90,766)
20	岡山市 (706,027)	川崎市 (143.00)	相模原市 (4)	相模原市 (1,431)	熊本市 (2,868)	北九州市 (188)	新潟市 (159,433)	相模原市 (52,123)
政令市平均	1,363,398	600.54	14.1	2,301	5,996	1,214	741,746	171,061

## ⑭政令指定都市図書館統計

施設密度 (③/②)	人口1人当たりの 蔵書冊数 (④×1,000/①)	人口1人当たりの 貸出数 (⑤×1,000/①)	人口1人当たりの 予約件数 (⑥×1,000/①)	1館当たりの 蔵書冊数 (④×1,000/③)	
0.110	2.7	7.8	2.1	144,375	さいたま市
0.009	1.3	3.5	0.8	261,300	札幌市
0.009	1.8	3.9	0.2	271,286	仙台市
0.052	2.3	4.0	1.2	159,000	千葉市
0.041	1.1	2.8	0.8	226,833	横浜市
0.084	1.3	4.7	1.4	159,667	川崎市
0.012	2.0	4.1	0.8	357,750	相模原市
0.026	2.3	5.7	0.9	95,842	新潟市
0.008	3.2	6.2	0.8	191,333	静岡市
0.014	2.8	5.3	1.0	101,636	浜松市
0.064	1.4	4.8	0.3	154,571	名古屋市
0.022	1.3	5.0	1.1	99,667	京都市
0.107	1.5	4.7	1.1	168,417	大阪市
0.080	2.2	5.3	1.2	156,917	堺市
0.020	1.3	4.2	1.1	182,364	神戸市
0.011	2.2	6.2	1.2	173,778	岡山市
0.012	1.9	4.0	1.1	206,455	広島市
0.035	1.9	3.9	0.2	106,706	北九州市
0.032	1.3	2.9	0.5	177,000	福岡市
0.013	2.0	3.9	0.4	291,400	熊本市

施設密度	人口1人当たりの 蔵書冊数	人口1人当たりの 貸出数	人口1人当たりの 予約件数	1館当たりの 蔵書冊数	順位
さいたま市 (0.110)	静岡市 (3.2)	さいたま市 (7.8)	さいたま市 (2.1)	相模原市 (357,750)	1
大阪市 (0.107)	浜松市 (2.8)	岡山市 (6.2)	川崎市 (1.4)	熊本市 (291,400)	2
川崎市 (0.084)	さいたま市 (2.7)	静岡市 (6.2)	千葉市 (1.2)	仙台市 (271,286)	3
堺市 (0.080)	千葉市 (2.3)	新潟市 (5.7)	岡山市 (1.2)	札幌市 (261,300)	4
名古屋市 (0.064)	新潟市 (2.3)	堺市 (5.3)	堺市 (1.2)	横浜市 (226,833)	5
千葉市 (0.052)	堺市 (2.2)	浜松市 (5.3)	京都市 (1.1)	広島市 (206,455)	6
横浜市 (0.041)	岡山市 (2.2)	京都市 (5.0)	広島市 (1.1)	静岡市 (191,333)	7
北九州市 (0.035)	相模原市 (2.0)	名古屋市 (4.8)	大阪市 (1.1)	神戸市 (182,364)	8
福岡市 (0.032)	熊本市 (2.0)	大阪市 (4.7)	神戸市 (1.1)	福岡市 (177,000)	9
新潟市 (0.026)	広島市 (1.9)	川崎市 (4.7)	浜松市 (1.0)	岡山市 (173,778)	10
京都市 (0.022)	北九州市 (1.9)	神戸市 (4.2)	新潟市 (0.9)	大阪市 (168,417)	11
神戸市 (0.020)	仙台市 (1.8)	相模原市 (4.1)	札幌市 (0.8)	川崎市 (159,667)	12
浜松市 (0.014)	大阪市 (1.5)	広島市 (4.0)	相模原市 (0.8)	千葉市 (159,000)	13
熊本市 (0.013)	名古屋市 (1.4)	千葉市 (4.0)	静岡市 (0.8)	堺市 (156,917)	14
相模原市 (0.012)	札幌市 (1.3)	北九州市 (3.9)	横浜市 (0.8)	名古屋市 (154,571)	15
広島市 (0.012)	川崎市 (1.3)	仙台市 (3.9)	福岡市 (0.5)	さいたま市 (144,375)	16
岡山市 (0.011)	福岡市 (1.3)	熊本市 (3.9)	熊本市 (0.4)	北九州市 (106,706)	17
札幌市 (0.009)	神戸市 (1.3)	札幌市 (3.5)	名古屋市 (0.3)	浜松市 (101,636)	18
仙台市 (0.009)	京都市 (1.3)	福岡市 (2.9)	仙台市 (0.2)	京都市 (99,667)	19
静岡市 (0.008)	横浜市 (1.1)	横浜市 (2.8)	北九州市 (0.2)	新潟市 (95,842)	20
0.038	1.9	4.6	0.9	184,315	政令市平均

## ① 予算

## 予算（資料費）

## 当初予算額

図書館名	図書購入費					視聴覚資料購入費				
	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度
中央図書館	31,234	38,617	39,359	40,352	34,327	462	551	551	551	480
北浦和図書館	10,095	11,502	10,948	10,447	9,004	60	60	65	60	55
東浦和図書館	9,636	9,811	9,895	9,534	8,249	200	200	200	200	100
美園図書館	3,400					130				
大宮図書館	4,955	5,924	5,922	5,638	4,819	157	200	200	200	100
桜木図書館	5,053	5,053	5,053	4,927	4,150	60	60	60	60	60
大宮西部図書館	6,333	6,843	6,843	6,645	5,768	50	50	50	50	46
馬宮図書館	3,500	4,129	3,893	3,786	3,300	50	50	50	50	60
三橋分館	750	840	1,071	817	735	0	0	0	0	0
春野図書館	4,209	4,643	4,219	3,760	3,203	70	70	70	70	50
大宮東図書館	4,001	4,413	3,913	3,730	3,170	70	70	70	70	50
七里図書館	2,776	3,062	3,666	3,630	3,090	70	70	70	100	80
片柳図書館	2,929	3,231	3,543	3,500	2,920	350	370	370	300	250
与野図書館	6,261	6,874	6,534	6,245	5,345	101	111	108	105	79
与野南図書館	2,843	3,164	3,186	3,181	2,709	54	57	54	53	45
西分館	1,455	1,455	1,355	1,165	1,008	52	57	54	42	40
岩槻図書館	4,446	4,441	4,526	3,709	3,127	50	80	80	80	50
岩槻駅東口図書館	2,827	3,186	2,886	3,037	2,665	90	90	100	100	80
岩槻東部図書館	2,487	2,948	3,132	3,231	2,596	30	50	50	50	30
桜図書館	8,928	9,704	9,669	9,202	7,602	906	998	996	970	970
大久保東分館	1,397	1,534	1,538	1,460	1,332	0	0	0	0	0
北図書館	11,595	12,239	12,230	11,750	9,893	500	760	760	735	614
宮原図書館	2,679	3,225	3,225	2,878	2,526	80	101	125	0	0
武蔵浦和図書館	9,403	10,278	10,462	10,212	8,517	250	250	250	500	263
南浦和図書館	6,445	7,060	7,069	6,910	4,710	90	90	90	90	90
全館（データベース）										
合計	149,637	164,176	164,137	159,746	134,765	3,932	4,395	4,423	4,436	3,592
新館整備事業		41,185	49,590				1,472	2,292		

\*武蔵浦和図書館は、平成25年1月開館。美園図書館は平成28年1月開館。

\*備品購入費は中央図書館図書費に含む。

## 予算

## 当初予算額

(単位:千円)

	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度
一般会計予算	468,920,000	456,000,000	464,900,000	445,920,000	430,930,000
教育費	38,607,491	39,623,874	33,733,959	36,402,480	36,004,986
社会教育費	10,197,789	8,459,253	6,853,921	6,693,795	6,834,190
図書館費	3,014,353	2,849,772	2,959,937	2,634,264	2,684,292
資料費	229,767	223,094	222,419	216,556	190,653
図書費	149,637	164,176	164,137	159,746	134,765

\*資料費は新館整備事業及び視聴覚ライブラリーを含まない。

## ① 予算

(単位:千円)

その他の資料費					資料費合計					図書館名
28年度	27年度	26年度	25年度	24年度	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度	
31,550	10,688	9,905	9,238	9,249	63,246	49,856	49,815	50,141	44,056	中央図書館
1,900	1,900	1,950	1,900	1,900	12,055	13,462	12,963	12,407	10,959	北浦和図書館
2,420	2,620	2,520	2,340	2,310	12,256	12,631	12,615	12,074	10,659	東浦和図書館
1,270					4,800					美園図書館
2,151	2,190	2,190	2,000	2,000	7,263	8,314	8,312	7,838	6,919	大宮図書館
1,729	1,740	1,740	1,690	1,690	6,842	6,853	6,853	6,677	5,900	桜木図書館
3,531	3,531	3,531	3,382	2,957	9,914	10,424	10,424	10,077	8,771	大宮西部図書館
1,392	1,392	1,392	1,371	1,303	4,942	5,571	5,335	5,207	4,663	馬宮図書館
719	719	719	695	654	1,469	1,559	1,790	1,512	1,389	三橋分館
1,230	1,230	1,230	1,200	1,180	5,509	5,943	5,519	5,030	4,433	春野図書館
1,160	1,160	1,160	1,130	1,130	5,231	5,643	5,143	4,930	4,350	大宮東図書館
1,110	1,110	1,110	1,080	1,080	3,956	4,242	4,846	4,810	4,250	七里図書館
1,340	1,340	1,340	1,300	1,330	4,619	4,941	5,253	5,100	4,500	片柳図書館
1,274	1,304	1,434	1,391	1,390	7,636	8,289	8,076	7,741	6,814	与野図書館
714	720	750	729	729	3,611	3,941	3,990	3,963	3,483	与野南図書館
519	530	515	479	479	2,026	2,042	1,924	1,686	1,527	西分館
1,655	1,675	1,675	1,645	1,650	6,151	6,196	6,281	5,434	4,827	岩槻図書館
1,000	1,060	1,080	1,081	1,075	3,917	4,336	4,066	4,218	3,820	岩槻駅東口図書館
904	924	924	900	944	3,421	3,922	4,106	4,181	3,570	岩槻東部図書館
2,789	2,789	2,853	2,773	2,773	12,623	13,491	13,518	12,945	11,345	桜図書館
440	440	440	427	417	1,837	1,974	1,978	1,887	1,749	大久保東分館
3,538	3,538	3,538	3,589	3,677	15,633	16,537	16,528	16,074	14,184	北図書館
1,139	1,139	1,115	1,140	1,020	3,898	4,465	4,465	4,018	3,546	宮原図書館
2,370	2,420	2,393	2,440	2,356	12,023	12,948	13,105	13,152	11,136	武蔵浦和図書館
2,040	2,050	2,041	2,000	2,200	8,575	9,200	9,200	9,000	7,000	南浦和図書館
6,314	6,314	6,314	6,454	6,803	6,314	6,314	6,314	6,454	6,803	全館(データベース)
<b>76,198</b>	<b>54,523</b>	<b>53,859</b>	<b>52,374</b>	<b>52,296</b>	<b>229,767</b>	<b>223,094</b>	<b>222,419</b>	<b>216,556</b>	<b>190,653</b>	<b>合計</b>
	5,830					48,487	51,882			新館整備事業

\*「その他の資料費」の内訳: 逐次刊行物(雑誌・新聞)、障がい者用資料、法規類追録、マイクロフィルム、電子書籍(平成28年度以降)

\*マイクロフィルム及び電子書籍コンテンツ購入費は中央図書館その他の資料費に含む



## ②決算見込み

## 決算見込み（資料費）

図書館名	図書購入費					視聴覚資料購入費				
	27年度 円	26年度 千円	25年度 千円	24年度 千円	23年度 千円	27年度 円	26年度 千円	25年度 千円	24年度 千円	23年度 千円
中央図書館	37,927,313	40,043	40,285	34,091	42,479	626,274	523	652	422	702
北浦和図書館	11,567,357	10,983	10,633	9,080	11,030	56,061	50	48	51	58
東浦和図書館	10,037,900	10,045	9,453	8,207	9,708	196,550	197	198	99	202
大宮図書館	5,945,241	6,030	5,590	4,791	5,309	197,737	154	174	99	152
桜木図書館	5,123,445	5,119	5,044	4,185	4,953	61,370	55	63	111	160
大宮西部図書館	7,054,414	7,449	6,783	5,948	6,518	71,582	27	50	46	62
馬宮図書館	4,057,478	3,599	3,684	3,130	4,174	24,964	25	49	70	11
三橋分館	862,695	1,112	823	761	1,338	0	0	0	0	0
春野図書館	6,356,397	7,021	5,418	3,207	4,300	87,084	66	71	50	69
大宮東図書館	3,559,909	4,180	3,679	3,225	3,684	74,334	82	72	53	70
七里図書館	2,664,154	1,971	2,789	3,172	3,932	77,825	101	101	78	146
片柳図書館	2,874,332	2,279	2,844	2,839	3,532	381,728	329	296	253	566
与野図書館	6,890,598	6,514	6,142	5,548	6,576	99,679	116	78	74	104
与野南図書館	3,174,825	3,193	3,246	2,516	3,433	57,076	68	10	45	44
西分館	1,493,560	1,386	1,286	952	951	56,164	54	34	39	47
岩槻図書館	4,669,080	4,562	3,886	3,278	3,968	52,009	69	74	46	45
岩槻駅東口図書館	3,254,791	2,970	3,110	2,703	3,185	88,560	99	95	86	89
岩槻東部図書館	2,966,103	3,148	3,118	2,559	3,613	31,216	47	46	30	52
桜図書館	9,809,979	9,722	9,267	7,945	9,565	1,141,311	960	1,001	928	1,454
大久保東分館	1,311,864	1,543	1,154	1,108	1,337	0	0	0	0	0
北図書館	12,158,343	12,103	11,792	9,812	11,196	760,421	708	563	703	887
宮原図書館	3,563,432	3,544	3,310	2,647	4,115	26,317	112	0	0	0
武蔵浦和図書館	10,244,676	10,500	10,029	9,208		249,713	240	472	282	
南浦和図書館	7,089,627	6,981	7,131	4,737	8,315	89,649	89	88	77	96
全館（データベース）										
<b>合 計</b>	<b>164,657,513</b>	<b>165,998</b>	<b>160,494</b>	<b>135,649</b>	<b>157,208</b>	<b>4,507,624</b>	<b>4,171</b>	<b>4,234</b>	<b>3,642</b>	<b>5,015</b>
新館整備事業	46,017,960	49,687	—	—	120,006	1,399,881	2,137	—	—	3,868

\* 武蔵浦和図書館は、平成25年1月開館。美園図書館は平成28年1月開館。  
\* 平成26年度以前は決算額です。

## 資料購入点数

図書館名	図書購入点数					視聴覚資料購入点数				
	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度
中央図書館	16,520	22,887	16,743	15,668	17,918	129	126	129	77	277
北浦和図書館	7,213	8,268	7,501	6,488	7,137	21	17	22	24	28
東浦和図書館	6,787	6,378	6,197	5,635	5,468	88	86	83	44	87
大宮図書館	3,601	3,815	4,134	3,059	2,688	61	58	67	34	65
桜木図書館	2,942	3,278	3,009	2,554	2,861	7	21	27	25	45
大宮西部図書館	6,649	4,998	4,279	3,659	4,406	29	22	11	14	30
馬宮図書館	2,724	2,445	2,289	1,814	3,260	10	19	11	27	3
三橋分館	766	896	633	626	968	0	0	0	0	0
春野図書館	3,519	4,877	3,382	2,030	3,062	37	27	28	17	26
大宮東図書館	2,215	3,253	2,345	1,703	2,935	32	33	52	0	31
七里図書館	1,752	1,461	1,986	2,258	2,648	30	38	40	30	55
片柳図書館	1,683	1,675	1,971	2,030	2,456	58	50	70	30	72
与野図書館	4,031	4,527	3,453	3,341	4,912	38	37	21	29	37
与野南図書館	2,015	2,245	2,072	1,969	2,750	21	33	10	19	18
西分館	970	1,119	914	761	865	22	31	5	25	17
岩槻図書館	2,807	2,646	2,320	1,908	2,704	22	27	28	17	18
岩槻駅東口図書館	2,155	2,073	2,215	1,878	2,319	7	9	8	10	7
岩槻東部図書館	2,153	2,112	2,063	1,791	2,514	12	21	16	11	21
桜図書館	6,153	6,351	6,252	5,512	6,440	249	149	260	198	327
大久保東分館	1,215	1,281	1,030	1,020	1,160	0	0	0	0	0
北図書館	7,957	7,962	8,264	6,744	8,168	156	163	221	132	191
宮原図書館	2,528	2,537	2,295	1,506	3,398	10	39	22	0	0
武蔵浦和図書館	6,140	6,466	7,056	6,182		85	87	200	101	
南浦和図書館	4,730	4,389	4,607	3,558	6,528	26	34	29	22	23
<b>合 計</b>	<b>99,225</b>	<b>107,939</b>	<b>97,010</b>	<b>83,694</b>	<b>97,565</b>	<b>1,150</b>	<b>1,127</b>	<b>1,360</b>	<b>886</b>	<b>1,378</b>
新館整備事業	31,771	32,473	—	—	71,435	561	924	—	—	1,616

## ②決算見込み

その他の資料費					資料費合計					図書館名
27年度	26年度	25年度	24年度	23年度	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度	
円	千円	千円	千円	千円	円	千円	千円	千円	千円	
17,098,622	9,290	9,183	9,520	11,213	55,652,209	49,856	50,120	44,033	54,394	中央図書館
1,835,044	1,864	1,723	1,828	1,958	13,458,462	12,897	12,404	10,959	13,047	北浦和図書館
2,381,892	2,328	2,415	2,352	2,779	12,616,342	12,569	12,066	10,658	12,688	東浦和図書館
2,152,929	2,126	2,007	1,978	2,784	8,295,907	8,311	7,771	6,868	8,245	大宮図書館
1,662,361	1,677	1,621	1,625	1,902	6,847,176	6,851	6,728	5,921	7,015	桜木図書館
3,464,462	3,338	3,387	2,923	3,387	10,590,458	10,815	10,220	8,917	9,967	大宮西部図書館
1,321,675	1,313	1,324	1,270	1,435	5,404,117	4,937	5,056	4,470	5,620	馬宮図書館
696,481	680	683	674	721	1,559,176	1,792	1,506	1,435	2,059	三橋分館
1,219,707	1,236	1,201	1,222	1,176	7,663,188	8,323	6,690	4,479	5,545	春野図書館
1,124,197	1,121	1,096	1,129	1,079	4,758,440	5,383	4,847	4,407	4,832	大宮東図書館
1,044,554	1,063	1,026	1,020	1,022	3,786,533	3,136	3,916	4,270	5,100	七里図書館
1,303,739	1,312	1,277	1,284	1,297	4,559,799	3,919	4,417	4,376	5,395	片柳図書館
1,267,377	1,414	1,390	1,441	1,754	8,257,654	8,044	7,610	7,063	8,434	与野図書館
713,534	719	705	706	706	3,945,435	3,979	3,961	3,267	4,183	与野南図書館
518,822	525	500	503	461	2,068,546	1,965	1,819	1,494	1,459	西分館
1,452,723	1,633	1,599	1,561	1,567	6,173,812	6,264	5,558	4,885	5,580	岩槻図書館
1,016,248	1,021	1,008	1,035	1,108	4,359,599	4,091	4,213	3,824	4,382	岩槻駅東口図書館
909,586	901	898	919	917	3,906,905	4,097	4,062	3,508	4,581	岩槻東部図書館
2,765,098	2,811	2,750	2,695	2,795	13,716,388	13,493	13,017	11,568	13,814	桜図書館
436,109	432	421	418	436	1,747,973	1,975	1,576	1,526	1,773	大久保東分館
3,337,286	3,365	3,340	3,479	3,813	16,256,050	16,176	15,695	13,994	15,896	北図書館
1,154,910	1,160	1,082	1,087	1,096	4,744,659	4,816	4,392	3,734	5,211	宮原図書館
2,396,510	2,405	2,355	1,569		12,890,899	13,145	12,855	11,059		武蔵浦和図書館
2,077,719	2,075	2,036	2,262	2,345	9,256,995	9,146	9,254	7,076	10,756	南浦和図書館
5,598,960	6,164	6,389	6,183	6,141	5,598,960	6,164	6,389	6,183	6,141	全館(データベース)
<b>53,351,585</b>	<b>51,974</b>	<b>51,415</b>	<b>50,683</b>	<b>53,894</b>	<b>222,516,722</b>	<b>222,143</b>	<b>216,143</b>	<b>189,974</b>	<b>216,117</b>	<b>合計</b>
870,174	—	—	—	373	48,288,015	51,823	—	—	124,248	新館整備事業

\*「その他の資料費」の内訳：逐次刊行物(雑誌・新聞)、障がい者用資料、法規類追録、マイクロフィルム  
 \*マイクロフィルム及び備品購入費は中央図書館に含む。

その他の資料購入点数					資料購入点数合計					図書館名
27年度	26年度	25年度	24年度	23年度	27年度	26年度	25年度	24年度	23年度	
4,771	4,998	5,107	5,261	6,736	21,420	28,011	21,979	21,006	24,931	中央図書館
1,558	1,664	1,703	1,729	2,044	8,792	9,949	9,226	8,241	9,209	北浦和図書館
2,240	2,188	2,400	2,434	2,912	9,115	8,652	8,680	8,113	8,467	東浦和図書館
1,575	1,620	1,601	1,654	2,127	5,237	5,493	5,802	4,747	4,880	大宮図書館
1,480	1,526	1,550	1,583	1,667	4,429	4,825	4,586	4,162	4,573	桜木図書館
2,635	2,766	2,697	2,746	2,870	9,313	7,786	6,987	6,419	7,306	大宮西部図書館
1,262	1,292	1,303	1,309	1,494	3,996	3,756	3,603	3,150	4,757	馬宮図書館
725	740	760	771	806	1,491	1,636	1,393	1,397	1,774	三橋分館
1,190	1,245	1,264	1,283	1,295	4,746	6,149	4,674	3,330	4,383	春野図書館
1,122	1,206	1,232	1,233	1,255	3,369	4,492	3,629	2,936	4,221	大宮東図書館
944	1,057	1,055	1,047	1,030	2,726	2,556	3,081	3,335	3,733	七里図書館
1,359	1,376	1,403	1,438	1,480	3,100	3,101	3,444	3,498	4,008	片柳図書館
989	1,327	1,369	1,370	1,333	5,058	5,891	4,843	4,740	6,282	与野図書館
538	579	595	607	613	2,574	2,857	2,677	2,595	3,381	与野南図書館
367	422	428	440	312	1,359	1,572	1,347	1,226	1,194	西分館
917	931	945	958	992	3,746	3,604	3,293	2,883	3,714	岩槻図書館
1,018	1,020	1,075	1,140	1,270	3,180	3,102	3,298	3,028	3,596	岩槻駅東口図書館
750	758	767	788	850	2,915	2,891	2,846	2,590	3,385	岩槻東部図書館
2,550	2,615	2,657	2,698	2,785	8,952	9,115	9,169	8,408	9,552	桜図書館
342	330	312	334	331	1,557	1,611	1,342	1,354	1,491	大久保東分館
2,893	2,979	2,994	3,123	3,557	11,006	11,104	11,479	9,999	11,916	北図書館
1,132	1,171	1,171	523	969	3,670	3,747	3,488	2,029	4,367	宮原図書館
2,056	2,290	2,327	1,733		8,281	8,843	9,583	8,016		武蔵浦和図書館
1,841	1,804	1,929	2,129	2,427	6,597	6,227	6,565	5,709	8,978	南浦和図書館
<b>36,254</b>	<b>37,904</b>	<b>38,644</b>	<b>38,331</b>	<b>41,155</b>	<b>136,629</b>	<b>146,970</b>	<b>137,014</b>	<b>122,911</b>	<b>140,098</b>	<b>合計</b>
524	—	—	—	486	32,856	33,397	—	—	73,537	新館整備事業

\*その他の資料購入点数は雑誌のみ。

## ①協議会開催記録 ②協議会委員名簿

## 図書館協議会開催記録

開催日	時間・場所	議題
7月9日(木)	午前10時～ 中央図書館 イベントルーム	1. 平成26年度事業報告について 2. 平成26年度図書館評価について 3. 平成27年度の事業について
11月18日(水)	午前10時30分～ 中央図書館 イベントルーム	1. 図書館条例改正について 2. さいたま市子ども読書活動推進計画(第三次)改訂について 3. 美園図書館の開館準備状況について 4. 図書館システム更新について
3月18日(金)	午前10時30分～ 中央図書館 イベントルーム	1. 「さいたま市図書館の利用に関するアンケート」集計結果について 2. 平成28年度図書館評価の目標、指標、及び目標値報告について 3. 美園図書館の開館について

## さいたま市立図書館協議会委員名簿

委員:15名(うち3名が公募)・第8期(平成27年11月1日～平成29年10月31日)

氏名	備考
◎ 田中 薫 (たなか かおる)	さいたま市図書館友の会会長
○ 横内 武彦 (よこうち たけひこ)	元出版社編集者、郷土史研究家
神谷 暁美 (かみや あけみ)	朗読ボランティア岩槻けやきの会代表
河田 邑子 (かわた ゆうこ)	音訳グループ木曜会元代表
川村 典子 (かわむら のりこ)	さいたま市私立幼稚園協会教育研究委員会運営委員
高橋 清子 (たかはし きよこ)	さいたま市よい本を読む運動推進委員会監事
丸山 史人 (まるやま ふみと)	さいたま市PTA協議会副会長
森内 寿美子 (もりうち すみこ)	児童文学翻訳家
脇本 茜 (わきもと あかね)	大宮こども文庫の会副会長
石川 伊佐雄 (いしかわ いさお)	公募
澤山 強 (さわやま つよし)	公募
中島 登志子 (なかじま としこ)	公募
奥脇 千鶴子 (おくわき ちづこ)	さいたま市立小学校校長会代表
荻田 哲男 (おぎた てつお)	さいたま市中学校校長会代表
杉林 正敏 (すぎばやし まさとし)	さいたま市立高等学校校長会代表

## ①利用案内 ②予算・決算 ③主催事業 ④所蔵資料機材

## 視聴覚ライブラリー利用案内

所在地	さいたま市北区宮原町1-852-1（北図書館内）
貸出点数	映画フィルム、録音・録画資料 1回6点以内 映写機及び付属品 1回1式
貸出期間	5日以内
休館日	月曜日（祝日の場合は開館し、翌々日の水曜日に休館） 年末年始、特別整理期間
利用時間	火～金曜日：午前9時～午後8時、土・日・祝日：午前9時～午後6時

## 視聴覚ライブラリー 予算・決算

(単位:円)

	平成28年度	平成27年度	平成26年度	平成25年度	平成24年度
予 算	1,190,000	1,190,000	1,190,000	1,190,000	1,209,000
(うち資料費)	540,000	535,000	621,000	830,000	540,000
決 算		1,129,831	1,033,295	1,095,176	1,118,492
(うち資料費)		462,240	590,220	771,435	539,700

\*平成27年度は決算見込。

## 視聴覚ライブラリー主催事業

事業名	月 日	参加者数	会 場
16ミリフィルム映写機 操作技術講習会	8月2日	11	北図書館 イベントルーム
	11月29日	9	
視聴覚機器操作練習会	1月31日	2	

## 視聴覚ライブラリー所蔵資料・機材数

## 所蔵資料数

	16ミリフィルム	ビデオテープ	DVD	資料数計
27年度	1,526	1,331	328	3,185
26年度	1,531	1,331	310	3,172
25年度	1,535	1,331	269	3,135
24年度	1,541	1,331	220	3,092
23年度	1,538	1,236	180	2,954

## 所蔵機材数

	16ミリ映写機	ビデオ プロジェクター	液晶 プロジェクター	DVD・VHS一体型 プレイヤー	スライド映写機
27年度	20	0	3	2	3
26年度	20	1	3	2	3
25年度	20	1	3	1	3
24年度	20	1	3	1	3
23年度	20	1	3	1	5

	OHP	スクリーン	暗幕	スピーカー	機材数計
27年度	1	26	92	7	154
26年度	1	26	94	7	157
25年度	1	24	94	5	152
24年度	1	24	94	5	152
23年度	1	26	94	5	156

## ⑤利用統計

## 視聴覚ライブラリー利用統計

		保育園・幼稚園	小学校	中学校	高等学校	専門学校・ろう学校	放課後児童クラブ	児童センター	子供会	図書館	公民館	社会教育団体	市役所	自治会	その他	計
登録団体数	27年度	111	26	17	5	2	22	10	18	19	37	78	21	27	42	435
団体種別利用件数	27年度	101	5	1	1	0	14	21	7	95	4	44	81	7	29	410
	26年度	93	5	0	1	0	7	23	5	88	13	60	68	13	54	430
	25年度	87	3	17	0	0	3	27	19	87	8	38	70	12	56	427

## 機材

16ミリフィルム映写機 利用台数	27年度	45	1	0	1	0	4	0	2	14	1	9	0	2	4	83
	26年度	42	2	0	0	0	2	2	4	26	3	10	1	2	25	119
	25年度	53	2	2	0	0	1	7	19	21	1	13	0	5	21	145
DVD・VHS一体型 プレイヤー 利用台数	27年度	11	0	0	0	0	0	0	3	5	1	2	12	3	4	41
	26年度	2	0	0	0	0	0	0	1	2	3	7	3	3	14	35
	25年度	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	22	27
液晶プロジェクター 利用台数	27年度	23	0	0	0	0	9	0	3	9	2	15	13	3	20	97
	26年度	12	0	0	0	0	5	2	0	11	4	22	4	4	23	87
	25年度	8	0	1	0	0	0	2	0	6	0	15	2	6	27	67

## 教材

16ミリフィルム	27年度	利用本数	242	3	0	1	0	23	2	4	52	4	71	73	8	16	499
		視聴者数	8,974	45	0	0	0	187	40	56	675	136	1,659	2,116	60	236	14,184
	26年度	利用本数	270	9	0	0	0	10	5	9	49	9	43	65	10	74	553
		視聴者数	8,266	85	0	0	0	89	121	113	919	258	1,280	2,070	90	900	14,191
	25年度	利用本数	257	7	10	0	0	10	14	41	61	10	40	64	24	62	600
		視聴者数	9,377	50	87	0	0	87	332	883	884	140	901	2,248	275	463	15,727
ビデオテープ	27年度	利用本数	5	7	0	0	0	0	3	1	11	3	1	13	2	0	46
		視聴者数	300	55	0	0	0	0	78	40	281	33	0	502	1	0	1,290
	26年度	利用本数	7	1	0	0	0	0	8	0	14	12	0	6	0	2	50
		視聴者数	345	22	0	0	0	0	167	0	182	93	0	250	0	42	1,101
	25年度	利用本数	7	2	13	0	0	0	13	0	28	0	6	15	0	10	94
		視聴者数	174	140	434	0	0	0	182	0	471	0	10	2,693	0	54	4,158
D V D	27年度	利用本数	21	0	2	0	2	1	51	11	59	4	4	16	6	13	190
		視聴者数	825	0	36	0	80	20	803	190	2,408	44	90	1,073	123	192	5,884
	26年度	利用本数	14	4	0	2	0	0	47	4	48	5	15	24	28	11	202
		視聴者数	403	181	0	468	0	0	580	48	2,139	66	319	1,310	332	294	6,140
	25年度	利用本数	5	4	4	0	0	4	21	0	39	3	0	22	0	16	118
		視聴者数	67	25	35	0	0	100	365	0	1,644	103	0	860	0	574	3,773

## 視聴覚ライブラリー運営委員会開催記録

開催日	時間・場所	議題
8月4日(火)	午前10時～ 北図書館 イベントルーム	平成26年度 視聴覚ライブラリー事業報告について
11月24日(火)	午前10時～ 北図書館 イベントルーム	視聴覚ライブラリーの概要について 平成27年度視聴覚ライブラリー事業進捗状況について 新規購入分視聴覚資料の選定について
3月11日(金)	午前10時～ 北図書館 イベントルーム	平成28年度 視聴覚ライブラリー事業計画(案)について 平成28年度 視聴覚ライブラリー予算(案)について

## さいたま市立視聴覚ライブラリー運営委員会委員名簿

委員:11名 ・ 任期(平成27年11月1日～平成29年10月31日)

氏名	備考
◎ 鈴木 信彦 (すずき のぶひこ)	さいたま市図書館友の会北浦和支部長
○ 渡辺 美子 (わたなべ よしこ)	さいたま市私立幼稚園協会北区副支部長
加藤 哲夫 (かとう てつお)	さいたま市学童保育連絡協議会事務局次長
椎名 久米子 (しいな くめこ)	与野16ミリサークル会計
島村 和宏 (しまむら かずひろ)	さいたま市私立保育園協会事務局長
丸山 文隆 (まるやま ふみたか)	さいたま市PTA協議会役員
森 啓子 (もり けいこ)	さいたま市老人クラブ連合会北区老人クラブ連合会女性部部长
山崎 一雄 (やまざき かずお)	大宮視聴覚教育連盟理事
五十嵐 友一 (いがらし ゆういち)	さいたま市教育研究会情報教育部部長
笹原 秀之 (ささはら ひでゆき)	さいたま市立小学校校長会幹事
田邊 泰 (たなべ やすし)	さいたま市中学校校長会幹事

◎委員長 ○副委員長

(平成28年3月31日現在)



## 団体一覧

団体名	内容	会員数(人)	発足年
<b>● 中央図書館</b>			
図書館友の会中央支部	排架・修理等ボランティア	59	平成20年
さいたま市よい本を読む運動推進員会	おはなしボランティア	58	昭和42年
おはなしチュウチュウ	おはなしボランティア	18	平成20年
浦和子どもの本連絡会	おはなしボランティア	80	昭和57年
音訳グループ木曜会	音訳ボランティア	64	昭和50年
ひびき	朗読ボランティア	33	昭和55年
けやきの会	朗読ボランティア	14	昭和54年
点訳グループこでまり	点訳ボランティア	16	平成20年
点訳絵本グループかたつむり	点訳絵本作成ボランティア	10	平成20年
点訳絵本グループてんてん絵本の会	点訳絵本作成ボランティア	13	平成22年
<b>● 北浦和図書館</b>			
図書館友の会北浦和支部	排架・修理等ボランティア	65	平成5年
浦和映画サークル	上映ボランティア	6	平成6年
<b>● 東浦和図書館</b>			
図書館友の会東浦和支部	排架・修理等ボランティア	38	平成9年
おはなしグループどんぐり	読み聞かせボランティア	10	平成10年
布絵本作成グループさくら草	布絵本作成ボランティア	3	平成13年
緑区子ども文化推進連絡会	子どもの読書の推進	13グループ	平成15年
<b>● 大宮図書館</b>			
大宮おはなし箱	おはなしボランティア	16	昭和57年
<b>● 大宮西部図書館</b>			
大宮こども文庫の会	会員(文庫)の交流、ブックリスト作成、文庫まつり	30	昭和57年
おはなしポケット	おはなしボランティア	5	平成4年
<b>● 馬宮図書館</b>			
くれよん文庫	おはなしボランティア	1	平成7年
指扇童話会	おはなしボランティア	11	昭和55年
<b>● 春野図書館</b>			
りんごの木	本の読み聞かせ	18	平成7年
手づくり絵本の会	手づくり絵本の製作等	5	平成16年
<b>● 片柳図書館</b>			
二水会	本の読み聞かせ	23	平成22年
<b>● 与野図書館</b>			
おはなしの家	おはなしボランティア	15	平成10年
ゆめのほこ	紙芝居ボランティア	7	平成15年
とまと	絵本読み聞かせボランティア	8	平成21年
ベチカ	絵本読み聞かせボランティア	6	平成22年
与野16ミリサークル	映画上映	11	平成元年
<b>● 与野南図書館</b>			
えほんの会	読み聞かせボランティア	11	昭和55年
<b>● 岩槻図書館</b>			
図書館友の会岩槻支部	排架・書架整理ボランティア	14	平成21年
おはなしかご	おはなしボランティア	12	昭和61年
<b>● 桜図書館</b>			
図書館友の会桜支部	排架・修理等ボランティア	35	平成17年
おはなしの会「さくらんぼ」	おはなし会の開催	14	平成17年
さくらの会	文学作品の朗読	15	平成21年
<b>● 桜図書館大久保東分館</b>			
ボランティアサークルおはなしの会「えくぼ」	おはなし会の開催	14	平成16年
<b>● 宮原図書館</b>			
ものいうなべ	本の読み聞かせ	11	平成12年
<b>● 武蔵浦和図書館</b>			
南区図書館おはなしボランティア「おはなしひまわり」	おはなしボランティア	19	平成25年
<b>● 南浦和図書館</b>			
図書館友の会南支部	排架・修理等ボランティア	29	平成5年
おはなしボランティア	おやこおはなし会の開催	14	平成5年
多文化子育ての会Coconico	多言語による読み聞かせ	23	平成21年
合 計		867人以上	41団体

(平成28年6月27日公布の条例第32号は平成31年5月7日に施行されるため、本要覧には現行のものを記載しています。)

## ○さいたま市図書館条例

(平成13年5月1日  
条例第123号)

最終改正 平成27年10月26日条例第52号

### 目次

- 第1章 総則 (第1条-第5条)
- 第2章 図書館の利用 (第6条-第14条)
- 第3章 文化施設 (第15条-第22条)
- 第4章 図書館協議会 (第23条)
- 第5章 補則 (第24条)
- 附則

### 第1章 総則

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定に基づき、図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
さいたま市立中央図書館	さいたま市浦和区東高砂町11番1号
さいたま市立北浦和図書館	さいたま市浦和区北浦和1丁目4番2号
さいたま市立南浦和図書館	さいたま市南区根岸1丁目7番1号
さいたま市立東浦和図書館	さいたま市緑区大字中尾1440番地8
さいたま市立大宮図書館	さいたま市大宮区高鼻町2丁目1番地1
さいたま市立大宮西部図書館	さいたま市北区榑引町2丁目499番地1
さいたま市立大宮東図書館	さいたま市見沼区堀崎町48番地1
さいたま市立春野図書館	さいたま市見沼区春野2丁目12番1号
さいたま市立七里図書館	さいたま市見沼区大字大谷1210番地
さいたま市立宮原図書館	さいたま市北区吉野町2丁目195番地1
さいたま市立与野図書館	さいたま市中央区下落合5丁目11番11号
さいたま市立馬宮図書館	さいたま市西区大字西遊馬533番地1
さいたま市立桜木図書館	さいたま市大宮区桜木町1丁目10番地18
さいたま市立岩槻図書館	さいたま市岩槻区本町4丁目2番25号
さいたま市立岩槻駅東口図書館	さいたま市岩槻区本町3丁目1番1号
さいたま市立岩槻東部図書館	さいたま市岩槻区東岩槻6丁目6番地
さいたま市立桜図書館	さいたま市桜区道場4丁目3番1号
さいたま市立片柳図書館	さいたま市見沼区染谷3丁目147番地1
さいたま市立与野南図書館	さいたま市中央区大戸6丁目28番16号
さいたま市立北図書館	さいたま市北区宮原町1丁目852番地1
さいたま市立武蔵浦和図書館	さいたま市南区別所7丁目20番1号
さいたま市立美園図書館	さいたま市緑区大字下野田655番地

2 図書館に分館を置き、その名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
さいたま市立大宮西部図書館 三橋分館	さいたま市西区三橋6丁目642番地4
さいたま市立与野図書館 西分館	さいたま市中央区桜丘2丁目6番28号
さいたま市立桜図書館 大久保東分館	さいたま市桜区大字大久保領家131番地6

(一部改正〔平成14年条例21号・67号・16年18号・63号・17年53号・202号・214号・18年63号・19年10号・23年21号・26年67号〕)

(事業)

第3条 図書館は、次の事業を行う。

- (1) 法第3条に掲げる事業に関すること。
- (2) 図書館の施設の利用に関すること。

(職員)

第4条 図書館(指定管理者に管理を行わせる図書館を除く。)に館長その他の職員を置く。

(一部改正〔平成19年条例10号・27年52号〕)

(指定管理者による管理)

第5条 市教育委員会(以下「委員会」という。)は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項の規定により、法人その他の団体であつて委員会が指定するもの(以下「指定管理者」という。)に、図書館の管理に関する業務のうち、次に掲げるものを行わせることができる。

- (1) 法第3条各号に規定する事項(同条第5号に規定する分館及び配本所の設置に係るものを除く。)に関すること。
  - (2) 図書館の施設及び設備の維持管理に関する業務
  - (3) 前2号に掲げるもののほか、委員会が特に必要があると認める業務
- 2 委員会は、前項各号に掲げるもののほか、次に掲げる業務を指定管理者に行わせることができる。
- (1) 次条第1項の規定にかかわらず、必要があると認めるときに、委員会の承認を得て、臨時に休館日を定め、又は休館日に開館すること。
  - (2) 第7条第1項の規定にかかわらず、必要があると認めるときに、委員会の承認を得て、利用時間を臨時に変更すること。
  - (3) 第10条(第14条において準用する場合を含む。)の規定により、第10条各号のいずれかに該当すると認めるときに、利用を制限し、又は退館を命ずること。
  - (4) 第17条の規定により、文化施設の利用の許可をすること。
  - (5) 第18条の規定により、同条各号のいずれかに該当すると認めるときに、文化施設の利用の許可を取り消し、若しくは利用を停止し、又は利用を制限すること。
- (追加〔平成27年条例52号〕)

### 第2章 図書館の利用

(休館日)

第6条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) さいたま市立中央図書館(以下「中央図書館」という。)  
ア 毎月第1月曜日及び第3月曜日(国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「祝日法による休日」という。)に当たるときは、その翌々日(祝日法による休日に当たる日を除く。))  
イ 1月1日から同月4日まで及び12月29日から同月31日まで  
ウ 特別整理期間(8日以内)
- (2) さいたま市立北浦和図書館(以下「北浦和図書館」という。)、さいたま市立南浦和図書館(以下「南浦和図書館」という。)、さいたま市立東浦和図書館(以下「東浦和図書館」という。)、さいたま市立大宮図書館(以下「大宮図書館」という。)、さいたま市立大宮西部図書館(以下「大宮西部図書館」という。)、さいたま市立春野図書館(以下「春野図書館」という。)、さいたま市立与野図書館(以下「与野図書館」という。)、さいたま市立桜木図書館(以下「桜木図書館」という。)、さいたま市立岩槻駅東口図書館(以下「岩槻駅東口図書館」という。)、さいたま市立桜図書館(以下「桜図書館」という。)、さいたま市立北図書館(以下「北図書館」という。)、さいたま市立武蔵浦和図書館(以下「武蔵浦和図書館」という。))及びさいたま市立美園図書館(以下「美園図書館」という。))

## さいたま市図書館条例

ア 月曜日(祝日法による休日に当たるときは、その翌々日(祝日法による休日に当たる日を除く。))

イ 1月1日から同月4日まで及び12月29日から同月31日まで

ウ 特別整理期間(8日以内)

- (3) さいたま市立大宮東図書館(以下「大宮東図書館」という。)、さいたま市立七里図書館(以下「七里図書館」という。)、さいたま市立宮原図書館(以下「宮原図書館」という。)、さいたま市立馬宮図書館(以下「馬宮図書館」という。)、さいたま市立岩槻図書館(以下「岩槻図書館」という。)、さいたま市立岩槻東部図書館(以下「岩槻東部図書館」という。)、さいたま市立片柳図書館(以下「片柳図書館」という。)、さいたま市立与野南図書館(以下「与野南図書館」という。)、さいたま市立大宮西部図書館三橋分館(以下「大宮西部図書館三橋分館」という。)、さいたま市立与野図書館西分館(以下「与野図書館西分館」という。))及びさいたま市立桜図書館大久保東分館(以下「桜図書館大久保東分館」という。))

ア 火曜日(祝日法による休日に当たるときは、その翌日(祝日法による休日に当たる日を除く。))

イ 1月1日から同月4日まで及び12月29日から同月31日まで

ウ 特別整理期間(8日以内)

- 2 前項の規定にかかわらず、委員会は、必要があると認めるときは、臨時に休館日を定め、又は休館日に開館することができる。  
(一部改正〔平成16年条例18号・63号・17年53号・214号・19年10号・23年21号・26年67号・27年52号〕)

(利用時間)

第7条 図書館の利用時間は、次のとおりとする。

- (1) 中央図書館 午前9時から午後9時(日曜日、土曜日又は祝日法による休日に当たるときは、午後6時)まで
- (2) 北浦和図書館、南浦和図書館、東浦和図書館、大宮図書館、大宮西部図書館、春野図書館、与野図書館、桜木図書館、岩槻駅東口図書館、桜図書館、北図書館、武蔵浦和図書館及び美園図書館 午前9時から午後8時(日曜日、土曜日又は祝日法による休日に当たるとき並びに大宮図書館のこども室及びAV鑑賞室の利用については午後6時、与野図書館の視聴覚ホールの利用については午後9時)まで
- (3) 大宮東図書館、七里図書館、宮原図書館、馬宮図書館、岩槻図書館、岩槻東部図書館、片柳図書館、与野南図書館、大宮西部図書館三橋分館、与野図書館西分館及び桜図書館大久保東分館 午前9時から午後6時(日曜日、土曜日又は祝日法による休日に当たるときは、午後5時)まで

- 2 委員会は、必要があると認めるときは、前項の利用時間を臨時に変更することができる。

(一部改正〔平成14年条例21号・16年18号・63号・17年53号・202号・214号・19年10号・23年21号・26年67号・27年52号〕)

(利用の資格)

第8条 図書館資料の個人貸出しを受けることができる者は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 市内に居住し、通勤し、又は通学する者
- (2) 広域利用に関する協定書を締結している市又は町に居住している者
- (3) 前2号に掲げる者のほか、委員会が臨時に必要なと認める者

- 2 図書館資料の団体貸出しを受けることができるものは、市内の機関又は団体とする。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(貸出し)

第9条 図書館資料の貸出しを受けようとする者は、利用者カードの交付を受けなければならない。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(利用の制限等)

第10条 利用者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、委員会は、その利用を制限し、又は退館を命ずることができる。

- (1) 風紀を害し、又は秩序を乱すおそれがあるとき。
- (2) 施設、設備等を損傷するおそれがあるとき。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、管理上支障があるとき。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(譲渡等の禁止)

第11条 利用者カードを他人に譲渡し、若しくは貸与し、又は不正に使用してはならない。

- 2 利用者カードが登録者以外によって利用され、損害が生じたときは、当該登録者がその責めを負うものとする。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(損害賠償等の義務)

第12条 故意又は過失により施設、設備等を損傷し、又は滅失した者は、その損害を賠償しなければならない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

- 2 図書館資料を損傷し、又は滅失した者は、現品又は委員会が指定する資料をもって弁償しなければならない。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(移動図書館等)

第13条 図書館から市内を巡回し、図書館資料の貸出し等を行うため、図書館に移動図書館を置く。

- 2 図書館資料を広く市民の利用に供するため、市内に配本所を置くことができる。

- 3 移動図書館及び配本所の巡回日又は開室日等については、委員会が別に定める。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(準用)

第14条 第8条から第12条までの規定は、移動図書館及び配本所における図書館資料の利用について準用する。

(一部改正〔平成16年条例18号・27年52号〕)

## 第3章 文化施設

(文化施設の種類の)

第15条 図書館及び分館に、次のとおり文化施設を置く。

図書館及び分館	文化施設
大宮図書館	会議室 視聴覚ホール 展示ホール
大宮西部図書館	会議室 視聴覚ホール ギャラリー
大宮東図書館	会議室
春野図書館	会議室
与野図書館	視聴覚ホール 展示コーナー
与野南図書館	集会室 展示コーナー
与野図書館西分館	集会室

(一部改正〔平成19年条例10号・27年52号〕)

(利用)

第16条 文化施設は、市民の教養の向上を図るため必要があると認めるときは、これを市民の利用に供することができる。

- 2 文化施設を利用できるものは、市内の学校、社会教育関係団体、公共団体又はこれらに準ずる団体とする。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(利用の許可)

第17条 文化施設を利用しようとするものは、委員会の許可を受けなければならない。当該許可に係る事項を変更し、又は取り消す場合も同様とする。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(利用の制限等)

第18条 文化施設を利用しようとするものが次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、委員会は、当該利用の許可を取り消し、若しくは利用を停止し、又は利用を制限することができる。

- (1) 風紀を害し、又は秩序を乱すおそれがあるとき。
- (2) 施設、設備等を損傷するおそれがあるとき。
- (3) 営利活動、宗教活動又は政治活動を目的とするとき。
- (4) この条例の規定に違反したとき。
- (5) 前各号に掲げるもののほか、管理上支障があるとき。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(利用権の譲渡等の禁止)

第19条 文化施設の利用の許可を受けたものは、その権利を他人に譲渡し、又は転貸してはならない。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(使用料)

第20条 大宮図書館展示ホールの使用料は、3,540円とする。

- 2 大宮図書館展示ホールの利用許可を受けたものは、前項の使用料を前納するものとする。

(一部改正〔平成25年条例46号・27年52号〕)



## さいたま市図書館条例 さいたま市図書館条例施行規則

(使用料の減免)

**第21条** 市長は、特に必要があると認めるときは、前条第1項の使用料を減額し、又は免除することができる。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(使用料の不還付)

**第22条** 既に納付した使用料は、還付しない。ただし、市長が特に必要があると認めるときは、その全部又は一部を還付することができる。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

#### 第4章 図書館協議会

(図書館協議会の設置)

**第23条** 法第14条第1項の規定に基づき、さいたま市図書館協議会(以下「協議会」という。)を設置する。

2 協議会は、委員15人以内をもって組織し、次に掲げる者のうちから委員会が任命する。

- (1) 学校教育及び社会教育の関係者
- (2) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
- (3) 学識経験を有する者
- (4) 公募による市民

3 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

4 委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(一部改正〔平成24年条例9号・26年19号・27年52号〕)

#### 第5章 補則

(委任)

**第24条** この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成13年5月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の日(以下「施行日」という。)の前日までに、合併前の浦和市図書館条例(昭和48年浦和市条例第45号)、大宮市図書館条例(昭和47年大宮市条例第22号。以下「合併前の大宮市条例」という。若しくは与野市図書館設置条例(昭和45年与野市条例第39号)又は浦和市図書館管理運営規則(昭和48年浦和市教育委員会規則第10号)、大宮市図書館運営規則(昭和62年大宮市教育委員会規則第6号)若しくは与野市図書館管理運営規則(昭和46年与野市教育委員会規則第4号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの条例の相当規定によりなされたものとみなす。

3 この条例の規定は、施行日以後の申請に係る使用料について適用し、施行日前の申請に係る使用料については、なお合併前の大宮市条例の例による。

(岩槻市の編入に伴う経過措置)

4 岩槻市の編入の日の前日までに、編入前の岩槻市立図書館運営規則(昭和53年岩槻市教育委員会規則第4号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この条例の相当規定によりなされたものとみなす。

(追加〔平成17年条例53号〕)

附 則 (平成14年3月27日条例第21号)

この条例は、平成14年7月1日から施行する。

附 則 (平成14年12月26日条例第67号)

この条例は、平成15年4月1日から施行する。

附 則 (平成16年3月26日条例第18号)

この条例中第1条の規定は平成16年4月1日から、第2条の規定は同年7月1日から施行する。

附 則 (平成16年12月27日条例第63号)

この条例は、平成17年7月5日から施行する。

附 則 (平成17年3月25日条例第53号)

(施行期日)

1 この条例は、平成17年4月1日から施行する。

(さいたま市図書館条例の一部を改正する条例の一部改正)

2 さいたま市図書館条例の一部を改正する条例(平成16年さいたま市条例第63号)の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

附 則 (平成17年10月13日条例第202号)

この条例は、平成20年5月1日から施行する。

附 則 (平成17年12月21日条例第214号)

この条例は、平成18年5月1日から施行する。

附 則 (平成18年12月22日条例第63号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (平成19年3月15日条例第10号)

(施行期日)

1 この条例中第1条及び次項の規定は平成19年4月1日から、第2条及び附則第3項の規定は同年9月3日から、第3条及び附則第4項の規定は同年11月29日から施行する。

(さいたま市図書館条例の一部を改正する条例の一部改正)

2 さいたま市図書館条例の一部を改正する条例(平成17年さいたま市条例第202号)の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

3 さいたま市図書館条例の一部を改正する条例の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

4 さいたま市図書館条例の一部を改正する条例の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

附 則 (平成23年7月5日条例第21号)

この条例中第1条の規定は平成24年4月1日から、第2条の規定は同年6月1日から施行する。

附 則 (平成24年3月21日条例第9号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則 (平成24年5月2日条例第34号)

この条例中第1条の規定は平成24年4月1日から、第2条の規定は平成25年1月4日から施行する。

附 則 (平成25年12月26日条例第46号抄)

(施行期日)

1 この条例は、平成26年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 次項から第9項までに定めるものを除くほか、次の表の左欄に掲げる規定は、それぞれ、この条例の施行の日(以下「施行日」という。)以後の同表の右欄に掲げる行為に係る使用料、利用料金、手数料等について適用し、施行日前の同欄に掲げる行為に係る使用料、利用料金、手数料等については、なお従前の例による。

略	略
第2条の規定による改正後のさいたま市図書館条例第19条第1項の規定	許可の申請

附 則 (平成26年3月25日条例第19号)

この条例は、平成26年4月1日から施行する。

附 則 (平成26年10月22日条例第67号)

この条例は、平成28年1月4日から施行する。

附 則 (平成27年10月26日条例第52号)

この条例は、公布の日から施行する。

## ○さいたま市図書館条例施行規則

〔平成13年5月1日  
教育委員会規則第28号〕

最終改正 平成28年2月26日教委規則第1号

(趣旨)

**第1条** この規則は、さいたま市図書館条例(平成13年さいたま市条例第123号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(図書館の種類)

**第2条** さいたま市立中央図書館(以下「中央図書館」という。)は、すべての図書館を統括する。

## さいたま市図書館条例施行規則

2 次に掲げる図書館は、拠点図書館とする。

- (1) さいたま市立北浦和図書館（以下「北浦和図書館」という。）
- (2) さいたま市立東浦和図書館（以下「東浦和図書館」という。）
- (3) さいたま市立大宮図書館（以下「大宮図書館」という。）
- (4) さいたま市立大宮西部図書館（以下「大宮西部図書館」という。）
- (5) さいたま市立春野図書館（以下「春野図書館」という。）
- (6) さいたま市立与野図書館（以下「与野図書館」という。）
- (7) さいたま市立岩槻図書館（以下「岩槻図書館」という。）
- (8) さいたま市立桜図書館（以下「桜図書館」という。）
- (9) さいたま市立北図書館（以下「北図書館」という。）
- (10) さいたま市立武蔵浦和図書館（以下「武蔵浦和図書館」という。）

3 次に掲げる図書館は、地区図書館とする。

- (1) さいたま市立南浦和図書館（以下「南浦和図書館」という。）
- (2) さいたま市立大宮東図書館（以下「大宮東図書館」という。）
- (3) さいたま市立七里図書館（以下「七里図書館」という。）
- (4) さいたま市立宮原図書館（以下「宮原図書館」という。）
- (5) さいたま市立馬宮図書館（以下「馬宮図書館」という。）
- (6) さいたま市立桜木図書館（以下「桜木図書館」という。）
- (7) さいたま市立岩槻駅東口図書館（以下「岩槻駅東口図書館」という。）
- (8) さいたま市立岩槻東部図書館（以下「岩槻東部図書館」という。）
- (9) さいたま市立片柳図書館（以下「片柳図書館」という。）
- (10) さいたま市立与野南図書館（以下「与野南図書館」という。）
- (11) さいたま市立美園図書館（以下「美園図書館」という。）

4 別表の左欄に掲げる拠点図書館は、同表の右欄に掲げる地区図書館及び分館を所管する。

（追加〔平成19年教委規則13号〕、一部改正〔平成20年教委規則5号・24年14号・27年17号〕）

（所掌事務）

**第3条** 図書館の所掌事務は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 施設及び設備の維持管理に関すること。
- (2) 図書館関係団体に関すること。
- (3) 図書館統計及び広報に関すること。
- (4) 図書館資料の収集、選択、整理、保存及び廃棄に関すること。
- (5) 郷土資料及び地方行政資料に関すること。
- (6) 寄贈及び寄託資料の受入及び保管に関すること。
- (7) 図書館資料の利用、参考調査及び相談業務に関すること。
- (8) 児童青少年奉仕並びに学校との連絡及び協力に関すること。
- (9) 障害者奉仕に関すること。
- (10) 団体貸出しの運用に関すること。
- (11) 集会及び文化活動の企画及び開催に関すること。
- (12) 読書の普及及び援助に関すること。
- (13) 前各号に掲げるもののほか、図書館業務に関すること。

2 中央図書館は、前項に規定する所掌事務のほか、次に掲げる事務を所掌する。

- (1) 拠点図書館と地区図書館との連絡調整に関すること。
- (2) 図書館の整備計画に関すること。
- (3) 図書館の開設に関すること。
- (4) さいたま市図書館協議会に関すること。
- (5) 電子計算機の運用に関すること。

3 次の各号に掲げる拠点図書館は、第1項に規定する所掌事務のほか、当該各号に定める事務を所掌する。

- (1) 全ての拠点図書館 所管する地区図書館又は分館の管理運営に関すること。
- (2) 大宮図書館 文化施設の利用に関すること。
- (3) 大宮西部図書館 文化施設の利用に関すること、移動図書館に関すること及び配本所に関すること。
- (4) 春野図書館 文化施設の利用に関すること。
- (5) 与野図書館 文化施設の利用に関すること。
- (6) 北図書館 さいたま市立視聴覚ライブラリーに関すること並びに視聴覚教育の調査研究及び教材作成に関すること。

（全部改正〔平成15年教委規則14号〕、一部改正〔平成16年教委規則11号・17年13号・23号・18年8号・19年10号・13号・20年5号・24年9号・14号・25年4号・26年10号〕）

（調査相談業務）

**第4条** 図書館は、利用者の学習、研究、相談等を援助するため図書館資料及び機能を活用し、積極的に調査相談業務を行う。

（一部改正〔平成19年教委規則13号〕）

（課及び係の設置）

**第5条** 中央図書館に次の課及び係を置く。

- (1) 管理課
  - ア 管理係
  - イ 企画・調査係
- (2) 資料サービス課
  - ア 資料整理係
  - イ 調査相談係
  - ウ 利用サービス係
  - エ 児童サービス係

2 拠点図書館に次の係を置く。

- (1) 資料案内係
- (2) 児童・地域係

（追加〔平成19年教委規則10号〕、一部改正〔平成19年教委規則13号・20年5号・24年9号・14号・26年10号〕）

（図書館所蔵資料の複製）

**第6条** 図書館で所蔵する資料（電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。第11条において同じ。）を含む。）の複製物の提供は、著作権法（昭和45年法律第48号）第31条第1項第1号の規定により行う。ただし、市教育委員会（以下「委員会」という。）が必要であると認めるときは、複製を制限することができる。

2 前項に規定する複製の料金は、委員会が別に定める。

（一部改正〔平成19年教委規則10号・13号・21年9号・28年1号〕）

（貸出しの手続）

**第7条** 条例第9条の規定による利用者カードの交付の申請は、貸出登録申請書を、委員会に提出することにより行うものとする。この場合において、個人の申請については、居住を証明する書類を添えなければならない。

2 利用者が虚偽の申請により利用者カードの交付を受けたときは、委員会は登録を取り消すことができる。

（一部改正〔平成19年教委規則10号・13号・27年15号〕）

（有効期限）

**第8条** 利用者カードの有効期限は、個人貸出しについては、発行日から起算して1年とし、団体貸出しについては、発行日からその日の属する会計年度の末日までとする。

2 利用者カードは、更新の申請により、有効期間を延長することができる。

（一部改正〔平成19年教委規則10号・13号〕）

（届出）

**第9条** 利用者が利用者カードを紛失したとき又は記載事項に変更があったときは、速やかに委員会に届け出なければならない。

（一部改正〔平成19年教委規則10号・13号〕）

（貸出しの点数及び期間）

**第10条** すべての図書館で同時に借り受けられる図書館資料は、個人貸出しについては1人30点以内でその期間は14日以内とし、団体貸出しについては1団体100点以内でその期間は2月以内とする。ただし、学校については1,000点以内でその期間は1年以内とする。

2 前項の規定にかかわらず、移動図書館及び配本所で借り受けられる図書館資料の点数及び期間は、委員会が別に定める。

3 前2項の規定にかかわらず、委員会が特に必要があると認めるときは、これを別に定めることができる。

（一部改正〔平成19年教委規則10号・13号・21年9号〕）

（電子書籍の利用）

**第11条** 電磁的記録であって、インターネットを通じた利用が可能とされたもの（図書館資料（電磁的記録を除く。）と同等の内容を有するものに限る。）の利用について必要な事項は、委員会が別に定める。

（追加〔平成28年教委規則1号〕）

（貸出しの停止）

**第12条** 利用者が利用者カードを他人に譲渡し、若しくは貸与し、若しくは不正に使用した場合又は図書館資料の貸出しを受けた者が返納を怠り、督促をしても返納に応じない場合は、委員会は、別に定めるところにより、一定の期間貸出しを停止することができる。

（追加〔平成19年教委規則10号〕、一部改正〔平成19年〕）

## さいたま市図書館条例施行規則

教委規則13号・21年9号・28年1号))

(利用の手続)

**第13条** 文化施設の利用の許可を受けようとする者は、次の表の期間内に文化施設利用申請書（以下「申請書」という。）を委員会に提出し、許可を受けなければならない。当該許可に係る事項を変更し、又は取り消す場合も同様とする。

施設名	申請期間
会議室	利用日前2月から前7日まで
視聴覚ホール	利用日前2月から前7日まで
展示ホール	利用日前6月から前7日まで
ギャラリー	利用日前6月から前7日まで
展示コーナー	利用日前2月から前7日まで
集会室	利用日前2月から前7日まで

2 委員会は、前項の申請書が提出され利用を許可したときは、文化施設利用許可書を当該申請者に交付する。

（一部改正〔平成19年教委規則10号・13号・28年1号〕）

(使用料の減免)

**第14条** 条例第21条の規定により使用料の減免を受けようとするときは、文化施設使用料減免申請書を委員会に提出し、許可を受けなければならない。

（一部改正〔平成19年教委規則10号・13号・27年15号・28年1号〕）

(寄贈及び寄託)

**第15条** 委員会は、図書館資料の寄贈及び寄託を受け、図書館サービスの利用に供することができる。

2 図書館に図書館資料を寄贈又は寄託しようとする者は、寄贈申込書又は寄託申込書を委員会に提出するものとする。

3 委員会は、図書館に図書館資料を寄贈又は寄託した者に対し、受領書を交付することができる。

4 委員会は、寄託資料が予測できない事情により受けた損害についてはその責めを負わないものとする。

（一部改正〔平成19年教委規則10号・13号・28年1号〕）

(委任)

**第16条** この規則に定めるもののほか、必要な事項は、あらかじめ教育長の承認を得て、館長が定める。

（一部改正〔平成15年教委規則14号・19年10号・13号・28年1号〕）

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成13年5月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の日（以下「施行日」という。）の前日までに、合併前の浦和市図書館管理運営規則（昭和48年浦和市教育委員会規則第10号）、大宮市図書館運営規則（昭和62年大宮市教育委員会規則第6号。以下「合併前の大宮市規則」という。）又は与野市図書館管理運営規則（昭和46年与野市教育委員会規則第4号）の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの規則の相当規定によりなされたものとみなす。

3 この規則の規定は、施行日以後の申請に係る使用料について適用し、施行日前の申請に係る使用料については、なお合併前の大宮市規則の例による。

（岩槻市の編入に伴う経過措置）

4 岩槻市の編入の日の前日までに、編入前の岩槻市立図書館運営規則（昭和53年岩槻市教育委員会規則第4号）の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この規則の相当規定によりなされたものとみなす。

（追加〔平成17年教委規則13号〕）

附 則（平成14年6月5日教委規則第14号）

(施行期日)

1 この規則は、平成14年7月1日から施行する。

（さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正）

2 さいたま市教育委員会事務局組織規則（平成13年さいたま市教育委員会規則第5号）の一部を次のように改正する。

（次のよう略）

附 則（平成15年3月27日教委規則第14号）

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成16年6月30日教委規則第11号）

(施行期日)

1 この規則は、平成16年7月1日から施行する。

（さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正）

2 さいたま市教育委員会事務局組織規則（平成15年さいたま市教育委員会規則第1号）の一部を次のように改正する。

（次のよう略）

（さいたま市教育委員会公印規則の一部改正）

3 さいたま市教育委員会公印規則（平成13年さいたま市教育委員会規則第9号）の一部を次のように改正する。

（次のよう略）

附 則（平成17年3月28日教委規則第13号）

この規則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則（平成17年6月30日教委規則第23号）

(施行期日)

1 この規則は、平成17年7月5日から施行する。

（さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正）

2 さいたま市教育委員会事務局組織規則（平成15年さいたま市教育委員会規則第1号）の一部を次のように改正する。

（次のよう略）

（さいたま市教育委員会公印規則の一部改正）

3 さいたま市教育委員会公印規則（平成13年さいたま市教育委員会規則第9号）の一部を次のように改正する。

（次のよう略）

附 則（平成18年3月27日教委規則第8号）

(施行期日)

1 この規則は、平成18年5月1日から施行する。

（さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正）

2 さいたま市教育委員会事務局組織規則（平成15年さいたま市教育委員会規則第1号）の一部を次のように改正する。

（次のよう略）

（さいたま市教育委員会公印規則の一部改正）

3 さいたま市教育委員会公印規則（平成13年さいたま市教育委員会規則第9号）の一部を次のように改正する。

（次のよう略）

附 則（平成19年3月27日教委規則第10号）

この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則（平成19年8月28日教委規則第13号）

(施行期日)

1 この規則中第1条及び附則第2項の規定は平成19年9月3日から、第2条及び附則第3項から附則第5項までの規定は平成19年11月29日から施行する。

（さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正）

2 さいたま市教育委員会事務局組織規則（平成15年さいたま市教育委員会規則第1号）の一部を次のように改正する。

（次のよう略）

3 さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部を次のように改正する。

（次のよう略）

（さいたま市教育委員会公印規則の一部改正）

4 さいたま市教育委員会公印規則（平成13年さいたま市教育委員会規則第9号）の一部を次のように改正する。

（次のよう略）

（さいたま市図書館協議会規則の一部改正）

5 さいたま市図書館協議会規則（平成13年さいたま市教育委員会規則第29号）の一部を次のように改正する。

（次のよう略）

附 則（平成20年3月27日教委規則第5号抄）

(施行期日)

1 この規則は、平成20年5月1日から施行する。

附 則（平成22年3月31日教委規則第6号抄）

(施行期日)

1 この規則は、平成22年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則による改正後のさいたま市図書館条例施行規則第10条の規定は、この規則の施行の日（以下「施行日」という。）以後の貸出しについて適用し、施行日前の貸出しについては、なお従前の例による。

附 則（平成24年3月22日教委規則第9号抄）



(施行期日)

- 1 この規則は、平成24年4月1日から施行する。  
附 則 (平成24年11月19日教委規則第14号)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成25年1月4日から施行する。  
附 則 (平成25年3月21日教委規則第4号)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成25年4月1日から施行する。  
附 則 (平成26年3月27日教委規則第27号)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成26年4月1日から施行する。  
附 則 (平成27年10月26日教委規則第15号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則 (平成27年11月20日教委規則第17号)

この規則は、平成28年1月4日から施行する。

附 則 (平成28年2月26日教委規則第1号)

この規則は、平成28年3月3日から施行する。

別表(第2条関係)

(追加 [平成19年教委規則13号]、一部改正 [平成20年教委規則5号・24年14号・26年10号])

拠点図書館	地区図書館及び分館
東浦和図書館	美園図書館
大宮図書館	桜木図書館
大宮西部図書館	馬宮図書館 さいたま市立大宮西部図書館三橋分館
春野図書館	大宮東図書館 七里図書館 片柳図書館
与野図書館	与野南図書館 さいたま市立与野図書館西分館
岩槻図書館	岩槻駅東口図書館 岩槻東部図書館
桜図書館	さいたま市立桜図書館大久保東分館
北図書館	宮原図書館
武蔵浦和図書館	南浦和図書館

- 4 協議会は、必要があると認めるときは、図書館の職員を会議に出席させることができる。

(一部改正 [平成19年教委規則13号])

(庶務)

- 第4条** 協議会の庶務は、中央図書館において処理する。

(一部改正 [平成19年教委規則13号])

(委任)

- 第5条** この規則に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、委員長が協議会に諮って定める。

附 則

この規則は、平成13年5月1日から施行する。

附 則 (平成19年8月28日教委規則第13号抄)

(施行期日)

- 1 この規則中第1条及び附則第2項の規定は平成19年9月3日から、第2条及び附則第3項から附則第5項までの規定は平成19年11月29日から施行する。

## ○さいたま市立視聴覚ライブラリー条例

(平成13年5月1日  
条例第124号)

最終改正 平成24年3月21日条例第10号

(設置)

- 第1条** 地方教育行政の組織及び運営に関する法律(昭和31年法律第162号)第30条の規定に基づき、さいたま市立視聴覚ライブラリー(以下「ライブラリー」という。)をさいたま市北区宮原町1丁目852番地1に設置する。

(一部改正 [平成20年条例8号])

(事業)

- 第2条** ライブラリーは、次の事業を行う。

- 視聴覚教育の奨励に関すること。
- 視聴覚教材及び機材(以下「教材等」という。)の整備及び貸出しに関すること。
- 視聴覚教育に関する資料の収集、作成及び周知に関すること。
- 前3号に掲げるもののほか、設置目的にふさわしい事業に関すること。

(一部改正 [平成20年条例8号])

(職員)

- 第3条** ライブラリーに館長及びその他の職員を置く。

(一部改正 [平成20年条例8号])

(休館日)

- 第4条** ライブラリーの休館日は、次のとおりとする。

- 月曜日(国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「祝日法による休日」という。)に当たるときは、その翌々日(祝日法による休日に当たる日を除く。))
- 1月1日から同月4日まで及び12月29日から同月31日まで
- 特別整理期間(8日以内)

- 2 前項の規定にかかわらず、市教育委員会(以下「委員会」という。)は、必要があると認めるときは、休館日を変更し、又は臨時に休館することができる。

(一部改正 [平成16年条例19号・20年8号・24年10号])

(利用時間)

- 第5条** ライブラリーの利用時間は、午前9時から午後8時(日曜日、土曜日又は祝日法による休日に当たるときは午後6時)までとする。ただし、委員会が必要であると認めるときは、これを臨時に変更することができる。

(一部改正 [平成16年条例19号・17年54号・20年8号])

(利用の資格)

- 第6条** 教材等の貸出しを受けることができるものは、市内の学校、社会教育関係団体、公共団体又はこれに準じる団体とする。

(一部改正 [平成20年条例8号])

(利用の手続)

- 第7条** ライブラリーを利用しようとするものは、あらかじめ委員

## ○さいたま市図書館協議会規則

(平成13年5月1日  
教育委員会規則第29号)

最終改正 平成19年8月28日教委規則第13号

(趣旨)

- 第1条** この規則は、さいたま市図書館条例(平成13年さいたま市条例第123号)第23条の規定に基づき、さいたま市図書館協議会(以下「協議会」という。)の運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(委員長及び副委員長)

- 第2条** 協議会に、委員長及び副委員長1人を置き、委員の互選により定める。

- 2 委員長は、会務を総理し、協議会を代表する。

- 3 副委員長は、委員長に事故があるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

- 第3条** 協議会の会議(以下「会議」という。)は、委員長が招集し、その議長となる。

- 2 会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

- 3 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは議長の決するところによる。

会の定める手続によらなければならない。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(利用目的の制限)

**第8条** 教材等は、営利を目的として利用してはならない。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(損害賠償の義務)

**第9条** 故意又は過失により教材等を破損し、又は滅失したものは、その損害を賠償しなければならない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(視聴覚ライブラリー運営委員会)

**第10条** ライブラリーにさいたま市立視聴覚ライブラリー運営委員会(以下「運営委員会」という。)を設置する。

2 運営委員会は、ライブラリーの運営に関し、館長の諮問に応ずるとともに、ライブラリーの行う事業につき、館長に意見を述べるものとする。

3 運営委員会は、委員12人以内をもって組織する。

4 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

5 委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(委任)

**第11条** この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成13年5月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の日の前日までに、合併前の浦和市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例(昭和43年浦和市条例第35号)、大宮市立視聴覚ライブラリー設置条例(昭和47年大宮市条例第23号)又は与野市視聴覚ライブラリー設置及び管理条例(昭和53年与野市条例第2号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの条例の相当規定によりなされたものとみなす。

(岩槻市の編入に伴う経過措置)

3 岩槻市の編入の日の前日までに、編入前の岩槻市視聴覚ライブラリー設置及び管理条例(昭和51年岩槻市条例第9号)の規定によりなされた手続その他の行為は、この条例の相当規定によりなされたものとみなす。

(追加〔平成17年条例54号〕)

附 則(平成14年12月26日条例第67号)

この条例は、平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成16年3月26日条例第19号)

この条例は、平成16年4月1日から施行する。

附 則(平成17年3月25日条例第54号)

この条例は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成20年3月18日条例第8号)

この条例は、平成20年5月1日から施行する。

附 則(平成24年3月21日条例第10号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

(職務)

**第2条** さいたま市立視聴覚ライブラリー(以下「ライブラリー」という。)の館長(以下「館長」という。)は、上司の命を受け、ライブラリーの所掌する事務を掌理し、その事務を処理するため所属の職員を指揮監督する。

2 館長以外の職員は、上司の命を受け、それぞれの職務に従事する。

(一部改正〔平成20年教委規則5号〕)

(貸出しの期間及び点数)

**第3条** 視聴覚教材及び機材の貸出しの期間及び点数は、次のとおりとする。ただし、市教育委員会が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

教材・機材	期間	点数
映画フィルム 録音・録画資料	5日以内	1回6点以内
映写機及び附属品	5日以内	1回1式

(委員長及び副委員長)

**第4条** 条例第11条に規定するさいたま市立視聴覚ライブラリー運営委員会(以下「運営委員会」という。)に、委員長及び副委員長1人を置き、委員の互選により定める。

2 委員長は、会務を総理し、運営委員会を代表する。

3 副委員長は、委員長に事故があるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

(一部改正〔平成20年教委規則5号〕)

(運営委員会の会議)

**第5条** 運営委員会の会議(以下「会議」という。)は、館長の諮問に応じ、委員長が招集し、その議長となる。

2 会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

3 運営委員会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

4 運営委員会は、必要があると認めるときは、ライブラリーの職員を会議に出席させることができる。

(委任)

**第6条** この規則に定めるもののほか、必要な事項は、あらかじめ教育長の承認を得て、館長が定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成13年5月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の日の前日までに、合併前の浦和市視聴覚ライブラリー管理運営規則(昭和50年浦和市教育委員会規則第3号)、大宮市立視聴覚ライブラリー運営委員会規則(昭和48年大宮市教育委員会規則第6号)又は与野市視聴覚ライブラリー設置及び管理条例施行規則(昭和53年与野市教育委員会規則第1号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの規則の相当規定によりなされたものとみなす。

附 則(平成20年3月27日教委規則第5号抄)

(施行期日)

1 この規則は、平成20年5月1日から施行する。

## ●さいたま市図書館協議会の委員公募実施要綱

(趣旨)

**第1条** さいたま市図書館条例(平成13年条例第123号)第22条第2項第4号に規定する委員(以下「市民公募委員」という。)の公募について、必要な事項を定めるものとする。

(公募方法)

**第2条** 市民公募委員の公募は、市報及びホームページに募集記事を掲載し、かつ、各区役所情報公開コーナー及び市内各図書館に募集要項及び応募用紙を配布することにより行うものとする。

2 市民公募委員に応募する者は、前項の応募用紙、履歴書及び指定するテーマの小論文を提出するものとする。

(応募資格)

**第3条** 市民公募委員に応募できる者は、原則として次のいずれに

## ○さいたま市立視聴覚ライブラリー条例施行規則

平成13年5月1日  
教育委員会規則第30号

最終改正 平成20年3月27日教委規則第5号

(趣旨)

**第1条** この規則は、さいたま市立視聴覚ライブラリー条例(平成13年さいたま市条例第124号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(一部改正〔平成20年教委規則5号〕)

も該当するものとする。

- (1) 本市に在住、在勤、又は在学する 20 才以上の者
- (2) 本市の附属機関等の委員を 2 つ以上務めていない者  
(応募人員)

第 4 条 市民公募委員の募集人員は、3 名とする。

附 則

この要綱は、平成 13 年 8 月 10 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 27 年 6 月 16 日から施行する。

## ●さいたま市図書館協議会委員候補選考要綱

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、さいたま市教育委員会が公募する、さいたま市図書館協議会（以下「協議会」という。）委員候補の選考について、必要な事項を定めるものとする。

(対象者)

第 2 条 協議会委員候補（以下「委員候補」という。）の選考の対象となる者は、さいたま市図書館協議会の委員公募実施要綱に基づき、応募のあった者とする。

(さいたま市図書館協議会委員候補選考委員会)

第 3 条 委員候補の選考に関し、さいたま市図書館協議会委員候補選考委員会（以下「選考委員会」という。）を置く。

- 2 選考委員会は、委員長および委員で組織する。
- 3 委員長は、中央図書館長の職にある者をもって充てる。
- 4 委員は、中央図書館副館長、北浦和図書館長、大宮図書館長、大宮西部図書館長、与野図書館長、岩槻図書館長及び桜図書館長の職にある者をもって充てる。
- 5 選考委員会は委員長が招集し、会議を主宰する。

(委員候補の選考)

第 4 条 委員候補の選考は、小論文、書類により総合的に行う。

- 2 委員長は、選考の結果を、教育長に報告するものとする。
- 3 選考の結果は、応募者全員に通知するものとする。

附 則

この要綱は、平成 13 年 8 月 10 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 17 年 7 月 15 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 21 年 8 月 1 日から施行する。

## ●さいたま市図書館資料取扱要領

(趣旨)

第 1 条 この要領は、図書館資料（以下「資料」という。）の収集、保存、除籍の取扱いに関し必要な事項を定めるものとする。

(資料の収集)

第 2 条 資料の収集については、次のとおりとする。

(1) 資料収集の基本方針

- ア さいたま市図書館は図書館法（昭和 25 年法律第 118 号）の理念に基づき、市民の文化・教養・調査研究・レクリエーション・生活情報等に資するための資料を、幅広く収集する。
- イ さいたま市図書館は、基本的な人権の一つである市民の「知る自由」を保障し、その生涯にわたる学習を支援する機関であることを念頭に置き、そのために役立つ資料を収集する。
- ウ さいたま市図書館は、市民からの多様な資料要求にこたえるため、常に社会の動向に注意をはらい、市民の潜在的な要求にも配慮しながら、自由で公正な資料を収集する。
- エ 資料の収集にあたっては、「図書館の自由に関する宣言」（日本図書館協会）の精神に基づき、次の点に留意する。また、収集した資料がどのような思想や主張をもっていようと

も、それを図書館および図書館員が支持することを意味するものではない。

- (7) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。
  - (イ) 著者の思想的、宗教的、党派的立場にとらわれて、その著作を排除することはしない。
  - (ウ) 図書館員の個人的な関心や好みによって選択をしない。
  - (エ) 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりはしない。
- (2) 収集資料の種類
- ア 図書（一般図書、児童図書、青少年資料、参考図書、外国語資料）
  - イ 逐次刊行物
  - ウ 官公庁出版物
  - エ 地域資料・行政資料
  - オ 障害者用資料
  - カ 視聴覚資料
  - キ 電子資料
  - ク その他
- (3) 収集資料の範囲
- ア 収集する資料は全分野にわたり、基本的なものから専門的なものまで、幅広く収集する。
- (4) 資料別選択基準
- 資料の種類別選択基準は、次のとおりとする。
- ア 一般図書
    - (7) 市民の多様な要望にこたえ、教養を深め、課題の解決に役立つ資料を幅広い主題分野から選択する。
    - (イ) 学習参考書・各種問題集・コミック等は、原則として選択の対象としない。
  - イ 児童図書
    - (7) 読書の喜びや楽しみを発見する読みものを選択する。
    - (イ) 正しい知識をわかりやすく説明した知識の本を選択する。
    - (ウ) 児童の要求や能力に合致し、読書習慣の形成と継続に役立つ資料を選択する。
    - (エ) 原作に近いものを中心に選択する。
    - (オ) 親と子のふれあいに有益な絵本を選択する。
    - (カ) さいたま市ゆかりの児童書を選択する。
    - (キ) 学習参考書・各種問題集・コミック等は、原則として選択の対象としない。
  - ウ 青少年資料
    - (7) 中学生以上の十代の資料要求や理解力に即し、感性や知性を豊かにする資料を選択する。
    - (イ) 図書・雑誌・視聴覚資料から幅広く選択する。
    - (ウ) 学習参考書・各種問題集・コミック等は、原則として選択の対象としない。
  - エ 参考図書
    - (7) 市民の知的欲求や、情報要求を把握して、多角的な資料構成となるよう選択する。
    - (イ) 各分野にわたる基本的な参考図書を系統的に選択する。
    - (ウ) 図書・逐次刊行物・電子資料等から幅広く選択する。
  - オ 外国語資料
    - (7) 多文化サービス充実のために、多様な言語による資料を適宜選択の対象とする。
  - カ 逐次刊行物
    - (7) 主題ごとのバランスを配慮し、広範な分野から選択する。
  - キ 官公庁出版物
    - (7) 政府諸機関が発行する資料は、主要なものを選択する。
    - (イ) 地方公共団体その他公的諸機関が発行する資料は、必要度の高いものを選択する。
  - ク 地域資料・行政資料
    - (7) 別途「さいたま市図書館地域資料収集方針」（平成 21 年 4 月 1 日施行）に定める。
  - ケ 障害者用資料
    - (7) 図書館利用に支障のある人々へのサービスのため、録音資料、大活字本、字幕付き映像資料等、適切な形態の資料を選択する。
  - コ 視聴覚資料



## さいたま市図書館資料取扱要領

## さいたま市図書館図書資料収集・保存分担基準

- (ア) 広範囲な主題から選択する。
- (イ) メディアの特性を生かした音声資料、映像資料を適宜選択する。
- (ウ) 選択に当たっては、各種音楽・映像情報を参照する。
- サ 電子資料
- (ア) 各種電子資料を適宜選択する。
- (イ) コンピュータネットワークを利用した各種データベースの活用を図る。
- シ その他
- (ア) マイクロフィルム、パンフレット、リーフレット等も必要に応じて選択の対象とする。
- (5) 資料収集の分担
- 収集した資料を市全体で共有し、その有効で効率的な運用を図るため、中央図書館、拠点図書館、地区図書館で収集の分担を行う。
- ア 中央図書館においては、全市的な総合サービスの拠点として、資料を網羅的に収集する。特に基本図書、専門図書、参考図書、行政資料は重点を置き充実に努める。
- イ 拠点図書館においては、行政区を中心とした地域住民の総合的サービスの窓口として、資料を網羅的に収集するとともに、地域の特色に応じた分野について、資料収集の分担を行う。
- ウ 地区図書館においては、その地域住民の最も身近な貸出しサービスの窓口として、一般図書・児童書・逐次刊行物・視聴覚資料を中心に、市民生活に役立つ資料を収集する。また、必要に応じて、資料収集の分担を行う。
- エ 資料収集の分担の詳細については、別に定める。
- (6) 収集資料の選択
- 収集資料の選択は次のとおりとする。
- ア 資料の選択は、見計らい方式による現物選定を中心とし、中央図書館、拠点図書館および地区図書館の担当職員で構成する資料選定会議において選択する。
- イ 資料の選択にあたっては、見計らい方式だけでなく、各種出版情報誌、新聞・雑誌等の書評、パンフレット等、あらゆる出版情報を参考にして選択するものとする。
- ウ 選択した資料の決定は、中央図書館においては資料サービス課長、その他の館においては拠点図書館長が行う。
- エ 資料選定会議の詳細については、別に定める。

## (資料の保存)

第3条 資料の保存については、次のとおりとする。

- (1) 資料保存の基本方針
- 収集した資料は、市民の将来にわたる利用に備えるとともに、すぐれた出版文化を継承するため、その保存に努める。保存は中央図書館で行うものとするが、拠点図書館でも一部保存を分担するものとする。
- (2) 資料保存の基準は、次のとおりとする。
- ア 各分野の古典として評価されており、将来も利用が予測されるもの。
- イ 基本的な理論書として評価され、基礎的なデータ・内容が信頼されるもの。
- ウ 歴史的な内容を持ち、保存によって史料的な価値が見込まれる資料。
- エ 該当分野に類書が少なく、絶版等で買い替えができないもの。
- オ さいたま市に関係した資料。
- カ 市内で1点だけのもののうち、保存の必要のあるもの。
- (3) 保存分担の詳細については、別に定める。

## (資料の除籍)

第4条 資料の除籍については次のとおりとする。

- (1) 資料除籍の基本方針
- 収集した資料は、その新陳代謝を図り、常に新鮮で魅力のある蔵書構成を維持し、その適正化を図るため、必要に応じて除籍を行う。
- (2) 資料除籍の基準は、次のとおりとする。
- ア 汚破損が著しく、補修が困難なもの。
- イ 時間的経過や社会の諸事情の変化によって、資料的価値が低下し、他に代わるべき資料のあるもの。
- ウ 改版等の出版により、内容・データが更新され、不用と判断されるもの。
- エ 利用頻度の低下した複本。

- オ 蔵書点検等で不明確認後、一定期間経過したもの。
- カ 災害、その他やむを得ない事由により、回収不可能となったもの。
- キ 貸出資料のうち、督促等を行ったのち、一定期間を経過しても回収不可能なもの。
- ク その他、出版事情・蔵書構成・利用の需要および資料の保存価値等を総合的に判断し、保存する必要が無いと認められるもの。
- (3) 除籍資料の選定
- 除籍資料の選定は、担当職員の合議により行い、中央図書館においては資料サービス課長、その他の館においては拠点図書館長が決定する。
- (4) 除籍資料の処分
- ア 資料の処分は除籍手続き終了後行う。
- イ 除籍資料はリサイクル資料として活用する方法で処分することができる。
- (寄贈資料)

第5条 寄贈資料の取扱については、次のとおりとする。

- (1) 資料の寄贈は、購入資料との関連性を考慮し、必要と認められたものを受け入れる。
- (2) 寄贈資料の取扱いについては、この要領を準用するものとする。
- (委任)

第6条 この要領に定めるもののほか、必要な事項については、中央図書館長が別に定める。

## 附 則

- 1 この要領は、平成22年1月1日から施行する。
- 2 さいたま市図書館資料の収集・選択に関する基準（平成14年4月制定）、さいたま市図書館資料の除籍・保存に関する基準（平成14年4月制定）は廃止する。

## ●さいたま市図書館図書資料収集・保存分担基準

さいたま市図書館は、「さいたま市図書館資料取扱要領」に基づき収集した図書資料について、次のとおり収集分担及び保存分担を行う。

## 1 収集分担

さいたま市図書館では、各区の区長マニフェストをふまえ、各館の規模、地域の特色に応じて次のとおり図書資料の収集分担を行う。

地域資料の収集分担については、別途「さいたま市図書館地域資料収集方針」によるものとする。

## (1) 中央図書館

さいたま市の中心館として、各分野にわたり網羅的に収集を行う。

次の分野は、特に重点的に収集する。

## ア 参考図書

イ 各分野の専門図書（他館の分担収集分野は除く）

## ウ 支援サービス

(ア) ビジネス

(イ) 科学技術

(ウ) 医療

(エ) 法律

(オ) 外国語

## エ 図書館

オ さいたま市ゆかりの児童文学

## (2) 拠点図書館

館の所在する区の区長マニフェスト、及び地域の歴史、特性等をふまえ、特色ある蔵書構成となるよう、特定のテーマのものを重点的に収集する。

## ア 北浦和図書館

(ア) 児童文学研究

(イ) うなぎ……浦和の伝統産業うなぎ関連

(ウ) サツマイモ……浦和の紅赤関連

## イ 武蔵浦和図書館

(7) 家族問題

## ウ 東浦和図書館

(7) スポーツ……埼玉スタジアム、サッカー関連

## エ 大宮図書館

(7) 短歌……大西民子の関連

(4) 神道……氷川神社の関連

## オ 大宮西部図書館

(7) 交通・運輸……鉄道博物館の関連（旅行、地理、地誌を含む）

## カ 春野図書館

(7) 自然保護

## キ 与野図書館

(7) バラ……中央区の区の花「バラ」の関連

## ク 岩槻図書館

(7) 日本人形……岩槻人形の関連

## ケ 桜図書館

(7) 川……荒川の関連

(4) サクラソウ及び桜

## コ 北図書館

(7) 芸術……芸術創造・ユーモアスクエアの関連

(4) 盆栽……盆栽村の関連

## (3) 地区図書館

さいたま市図書館全体の中に位置づける収集分担は行わないが、その設置図書館周辺地区の特色、住民の要望等をふまえ、独自の収集を行う。

例) 大宮東図書館……隣接武道館の関連で武道

馬宮図書館……花

桜木図書館……ビジネス街の立地からビジネス

## 2 保存分担

さいたま市図書館の図書資料は、次のとおり保存分担を行う。地域資料の保存分担については、別途「さいたま市図書館地域資料収集方針」によるものとする。

(1) さいたま市図書館が収集した図書資料は、後世に伝える市民の貴重な文化的財産として保存する。

(2) 各館ごとの保存分担は、次のとおりとする。

## ア 中央図書館

(7) 支援サービスに関連して、総記、社会科学、自然科学、工学、産業、語学、外国語

(4) 短歌、小説、随筆以外の文学

(9) 大活字本

(エ) さいたま市ゆかりの児童文学

## イ 北浦和図書館

(7) 収集分担の分野である、児童文学研究、うなぎ、サツマイモ

(4) 児童図書

## ウ 東浦和図書館

(7) 収集分担の分野である、スポーツ

## エ 大宮図書館

(7) 収集分担の分野である、短歌、神道

(4) 外国の小説、外国の随筆

## オ 大宮西部図書館

(7) 収集分担の分野である、交通・運輸、地理

(4) 中央図書館の補完として、人文科学関係（哲学、歴史）

(9) 日本の小説、日本の随筆

## カ 岩槻図書館

(7) 収集分担の分野である、日本人形

(4) 岩槻城の関連で城郭

## キ 桜図書館

(7) 収集分担の分野である、川、サクラソウ、桜

## ク 北図書館

(7) 収集分担の分野である、芸術、盆栽

## 3 その他

この基準に定めるもののほか、図書の収集・保存分担に関する事項については館長会議で決定する。

## 4 施行期日

この基準は、平成22年4月1日から施行する。

## 附 則

この基準は、平成25年1月4日から施行する。

## ●さいたま市図書館地域資料収集方針

この方針は、「さいたま市図書館 資料の収集・選択に関する基準」に準拠して、市民の地域情報の要求に応え、また地域資料を次世代へ継承すべき地域固有の資料として、収集・活用・保存するために必要な事項を定めるものとする。

## 1 地域資料の定義

さいたま市図書館では、地域で発生するあらゆる資料を「地域資料」として扱う。行政資料、郷土の歴史・民俗資料、生活情報などである。

## 2 収集

## 2-1 収集範囲

下記の資料は積極的に収集する。

(1) さいたま市に関する内容の資料

(2) さいたま市出身者・在住者の著作及び人物に関する資料

(3) 埼玉県及び県内市町村に関する資料

## 2-2 収集対象

刊行物を主とし、録音資料・映像資料・電子資料等、必要に応じて収集する。

## 2-3 収集方法

市販される資料は極力購入に努める。

さいたま市の行政機関・教育機関が発行した資料は、各機関に対し発行後速やかに寄贈を依頼する。また図書館としても積極的に収集に努める。

市民、団体からの寄贈資料についても積極的に収集する。

入手できない資料は著作権法等に配慮した上で、可能なら複写で入手する。

## 2-4 収集分担

中央図書館は、さいたま市全域及び埼玉県・県内市町村に関する資料を収集する。

さいたま市の各区・各地域については収集の責任分担を決める。

## 2-4-1 各区の資料

収集分担館は、次の通り定める。便宜上、区役所と連絡のよい館を担当館とする。

西区：馬宮図書館

北区：北図書館

大宮区：大宮図書館

見沼区：大宮東図書館

中央区：与野図書館

桜区：桜図書館

浦和区：北浦和図書館

南区：武蔵浦和図書館

緑区：東浦和図書館

岩槻区：岩槻図書館

## 2-4-2 各地域の資料

収集分担館は、次の通り定める。

浦和：北浦和図書館

大宮：大宮図書館

与野：与野図書館

岩槻：岩槻図書館

## 2-5 収集部数

さいたま市の発行物は、7部以上収集する。

分配の優先順位と部数は次のとおりとする。ただし、特定地域に関連した内容の資料や部数が少ない資料は、利用が見込まれる館や収集分担館と調整して配付部数を決定する。

1. 中央図書館（3部）

2. 北浦和図書館（1部）

大宮図書館（1部）

与野図書館（1部）

岩槻図書館（1部）

3. その他の拠点館（各1部）

4. 地区館（各1部）

5. 分館（各1部）

## 3 貸出用資料と館内用資料の扱い

貸出できる資料を増やすよう努める。

中央図書館・北浦和図書館・大宮図書館・与野図書館・岩槻図書館の5館は、収集分担に従って館内用資料を充実させ、詳細

な調査への対応や他館のバックアップを行う。  
・原則として館内用資料の市内他館からの取り寄せには応じない。  
貸出用のは相互貸借の対象とする。館内用は対象としない。

- 4 保存分担
- ・保存分担館は、次の通り定める。  
さいたま市全域及び浦和：中央図書館  
大宮：大宮図書館  
与野：与野図書館  
岩槻：岩槻図書館
  - ・なお、大宮図書館・与野図書館・岩槻図書館での保存が難しい場合は、中央図書館へ移管することができる。
  - ・埼玉県・県内市町村についての資料は、県立図書館の所蔵状況や、各館の隣接する市町村などについて考慮し、必要な館で保存するものとする。
- 5 移管
- ・保存分担館以外の館で除架したり、または未整理の状態となっている資料については、他館に移管し効率的な運用を図る。
- 6 他機関との連携
- ・情報の収集・発信、レファレンスにおいては、他機関とも積極的に連携する。

附 則

この方針は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この方針は、平成 25 年 1 月 4 日から施行する。

## ●さいたま市図書館資料選定会議運営基準

(趣旨)

- 第 1 条 この要領は、「さいたま市図書館資料取扱要領」第 2 条(6)の資料選定会議の詳細について必要な事項を定めるものとする。  
(開催頻度)
- 第 2 条 原則として週に 1 回、一般書及び児童書の選定会議をそれぞれ開催する。  
(構成)
- 第 3 条 選定会議は、中央図書館、拠点図書館、及び地区図書館の各館長が指名する担当職員で構成する。  
(協議内容)
- 第 4 条 見計らい用として展示された複数冊の新刊書を確認し、さいたま市として必要な資料を検討する。  
(1) 既刊書についても、必要に応じ見計らい用に現物を用意して選定する。  
(2) 社会情勢の変化と利用者ニーズの多様化に対応するよう努める。  
(3) 原則としてコミックは収集しないが、マンガの表現形態をとっていてもフィクションでない場合は現物を確認した上で購入することができる。具体的には専門的な内容を平易にマンガ表現で解説したもの、職業としての漫画家の日常や主張を表現したものをいう。ただし、フィクションの要素が強いストーリーマンガ、連続性のあるマンガは対象としない。
- 2 予算を効果的に投入し多くのタイトルを提供するため、さいたま市として必要な冊数を調整する。  
(1) 購入する一般書の 1 タイトルあたりの最大冊数は、さいたま市図書館全館が複本を購入した場合の冊数を上限とする。上限を超える複本は中央図書館の所蔵とする。
- 3 調整の結果、さいたま市として複本が必要な場合は見計らい用の複本を用い、不足を発注する。
- 4 各種出版情報誌、新聞・雑誌等の掲載情報、内容見本等、さまざまな出版情報の確認を行う。
- 5 所蔵資料の保存・移管の手続きについて調整することができる。  
(事務処理)
- 第 5 条 発注処理は分館を除く各図書館の担当者が行うが、発注データの送受信に係る作業は資料サービス課が行うこととする。
- 2 選書選定発注に関する業務量の削減に努めることとする。
- 3 会議の記録は資料サービス課が作成する。  
(その他)

附 則

この基準は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

## ●さいたま市図書館リサイクル事業実施要領

(趣旨)

第 1 条 この要領は、さいたま市立図書館(以下「図書館」という。)において、「さいたま市図書館資料取扱要領」に基づき除籍処分とした図書館資料等を、同要領第 4 条(4)イによりリサイクル資料として活用する事業を実施するために必要な事項を定めるものとする。

(対象資料)

第 2 条 この事業の対象とする資料(以下「リサイクル資料」という。)は次に掲げる資料とする。除籍資料にはリサイクル資料であることを明示する。

- (1) 除籍をした図書館資料(備品は除く。)
- (2) 図書館資料として受入れなかった寄贈資料
- (3) リサイクル用として個人から持ち込まれた資料

(提供先)

第 3 条 この要領による提供先の区分は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 市内公共公益施設(別表)及び公立学校
- (2) 読書活動に携わる市内団体
- (3) 市内に居住し、通勤し、又は通学する個人
- (4) 前 3 号に掲げるもののほか、本事業を主宰する各拠点図書館長(以下「図書館長」という。)が必要と認めたもの

(提供先の優先順位)

第 4 条 提供先の優先順位は、原則として前条各号の順とする。

(提供方法)

第 5 条 リサイクル資料は、次の各号により図書館長の指定する期間・場所において提供し、提供を受けるものが引き取りを行うものとする。

- (1) 除籍資料頒布会
- (2) 第 3 条の第 1 号及び第 2 号の団体への提供
- (3) 各図書館の実情に応じた方法による個人向けの提供

(提供条件)

第 6 条 リサイクル資料は無料とする。提供を受けた者は、リサイクル資料を営利目的に使用してはならない。

(受領書)

第 7 条 第 5 条の第 1 号及び第 2 号によりリサイクル資料の提供を受けた者は、受領書(様式)を図書館長に提出するものとする。

(提供の制限)

第 8 条 団体又は個人に提供するリサイクル資料数の限度について定める必要のあるときは、図書館長が別に定めるものとする。

(期間経過後の取扱)

第 9 条 リサイクル資料は一定期間展示後は、これを廃棄処分する。

(その他)

第 10 条 この要領に定めるもののほか、事業の実施に関し必要な事項は、中央図書館長が別に定めるものとする。

附 則

この要領は、平成 21 年 6 月 1 日から施行する。

附 則

この要領は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

別表(第 3 条関係)

市内公共公益施設	保育園 幼稚園 児童センター 児童養護施設 社会福祉施設 高齢者介護施設 公民館 私立学校 病院 障害者総合支援センター 療育センター 子育て支援施設 放課後児童クラブ
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領

●さいたま市図書館個人貸出業務等  
実施要領第1章 総則  
(趣旨)

第1条 この要領は、図書館資料(以下「資料」という。)の貸出しの手続き、貸出しの期間、弁償及び貸出しの停止等に関し、さいたま市図書館条例(平成13年さいたま市条例第123号。以下「条例」という。)及びさいたま市図書館条例施行規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第28号。以下「規則」という。)で定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

## 第2章 登録

## (個人利用者カードの交付申請)

第2条 条例第9条の利用者カードは、次の各号に掲げる場合に並び、当該各号に定めるとおりとする。

(1) 図書館(配本所を除く。)における貸出しの場合 図書館利用者カード

(2) 配本所における貸出しの場合 配本所図書利用券

2 規則第7条の規定により利用者カードの交付の申請をする者(以下「申請者」という。)は、貸出登録申請書に、次の各号に掲げる場合に並び、当該各号に定める書類を提示して教育委員会(以下「委員会」という。)に申請をしなければならない。

(1) 市内又は広域利用に関する協定書を締結している市若しくは町に居住している場合 本人及び本人の居住地を確認できる書類(以下「本人確認書類」という。)として、次に掲げるいずれかの書類

ア マイナンバーカード

イ マイナンバーの記載されていない住民票の写し

ウ 運転免許証

エ 健康保険証

オ 公共機関発行の証明書、手帳等

カ 本人名義の公共料金領収書

キ 学生証(生徒手帳を含む。次号において同じ。)

ク その他委員会が本人確認書類と認めるもの

(2) 市内に通勤又は通学している場合(前号に該当する場合を除く。) 通勤又は通学場所を確認できる書類として、次に掲げるいずれかの書類及び前号の本人確認書類

ア 社員証

イ 学生証

ウ その他委員会が通勤又は通学場所を確認できる書類と認めるもの

3 前項第2号の規定にかかわらず、市内に通勤する者が同号ア又はウの書類を提示することができない場合は、貸出登録申請書に勤務先名、勤務先住所及び勤務先の電話番号を記入することで当該書類に代えることができるものとする。

4 第2項の規定にかかわらず、満12歳に達した日の属する学年の終わりまでの者(次条において「児童」という。)は、貸出登録申請書に、氏名、住所及び学校名が記載された名札(学校が発行したものに限り。)を提示して申請をすることができるものとする。

## (個人利用者カードの交付申請の代行)

第3条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により前条第2項第1号に該当する申請者が貸出登録申請書の記入又は提出ができない場合は、次の各号に掲げる成年者は、貸出登録申請書に、申請者の本人確認書類及び当該各号に定める書類を提示して、前条第2項の申請を代行することができるものとする。ただし、同居の児童が申請者である場合は、当該児童の本人確認書類の提示は要しない。

(1) 同居の家族である成年者 当該成年者の本人確認書類

(2) その他の成年者

ア 当該成年者の本人確認書類

イ 代行確認票

(利用者カードの交付)

第4条 委員会は、貸出登録申請書の提出及び第2条又は前条に規定する書類の提示があったときは、これを審査し、適当と認めるときは、1人につき1枚の利用者カードを交付するものとする。(更新の申請)

第5条 第2条第2項から第4項までの規定は、利用者カードの交付を受けた者(以下「登録者」という。)が行う規則第8条第2項に規定する利用者カードの有効期限の更新の申請について準用する。この場合において、第2条第2項及び第4項中「貸出登録申請書」とあるのは「利用者カード」と、同条第3項中「貸出登録申請書」とあるのは「資料貸出申込書」と読み替えるものとする。

## (更新の申請の代行)

第6条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により登録者が前条の申請をすることができない場合の当該申請の代行については、第3条の規定を準用する。この場合において、「申請者」とあるのは「登録者」と、「貸出登録申請書」とあるのは「当該登録者の利用者カード」と読み替えるものとする。

## (利用者カードの再交付申請)

第7条 第2条第2項から第4項までの規定は、利用者カードの再交付の申請について準用する。

## (利用者カードの再交付申請の代行)

第8条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により登録者が前条の申請をすることができない場合の当該申請の代行については、第3条の規定を準用する。この場合において、「申請者」とあるのは「登録者」と読み替えるものとする。

## (利用者カードの再交付)

第9条 第4条の規定は、利用者カードの再交付について準用する。(記載事項の変更の届出)

第10条 第2条第2項から第4項までの規定は、規則第9条に規定する記載事項の変更の届出について準用する。この場合において、第2条第2項及び第4項中「申請を」とあるのは「届出を」と読み替えるものとする。

## (記載事項の変更の届出の代行)

第11条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により登録者が前条の届出をすることができない場合の当該届出の代行については、第3条の規定を準用する。この場合において、「申請者」とあるのは「登録者」と、「貸出登録申請書」とあるのは「当該登録者の利用者カード」と読み替えるものとする。

## (利用者カードの返納)

第12条 登録者は、条例第8条に規定する利用の資格を喪失したとき又は必要としなくなったときは、遅滞なく利用者カードを委員会に返納しなければならない。

## 第3章 貸出し手続

## (資料の貸出しの手続き)

第13条 登録者は、資料の貸出しを受けようとするときは、当該登録者の利用者カードを係員又は自動貸出機に提示しなければならない。

2 前項の利用者カードを持参しない登録者が資料の貸出しを受けようとするときは、資料貸出申込書を委員会に提出しなければならない。

3 第1項の規定にかかわらず、登録者以外の者が当該登録者の利用者カードを提示し、かつ、資料の貸出しについて当該登録者の依頼を受けていることが確認できる場合は、当該登録者以外の者が当該登録者に代わり資料の貸出しを受けることができるものとする。

## (貸出期限票の交付)

第14条 資料の貸出しを受けた者(以下「貸出利用者」という。)に対し貸出期限票を交付し、貸出しを受けた資料名、返却期限日等を通知するものとする。

## (貸出しを禁止する資料)

第15条 次に掲げる資料は、貸出しをしない。

(1) 貴重資料及び特別資料

(2) 館内利用資料

(3) その他委員会が館外貸出しを不適当と認める資料

2 前項の規定にかかわらず、委員会が特に必要があると認めるときは、閉館の30分前から次の開館時間までに限り貸し出すことができるものとする。

## (資料の予約)

第16条 資料の予約の申込みができる点数は、すべての図書館、移動図書館及び配本所の窓口、電話、ファクシミリ、館内利用者用検索端末並びにホームページによる予約を合わせて登録者1人につき30点までとする。

2 図書館、移動図書館及び配本所の窓口において資料の予約を申

## さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領

込みしようとする登録者は、リクエスト（予約）申込書又は視聴覚資料専用予約申込書を委員会に提出するものとする。

（予約資料の取り置き期間）

第17条 予約を申し込んだ資料（以下「予約資料」という。）の取り置き期間は、予約資料の貸出しが可能になったことを伝えるために、予約を申し込んだ登録者（以下「予約申込者」という。）若しくはその家族に連絡した日、留守番電話に伝言を残した日、メールによる通知をした日又は予約資料到着連絡はがきを郵送した日の翌日から起算して10日間（休館日を除く。）とする。

2 前項の規定にかかわらず、予約申込者の申出により、当該予約資料が他の登録者の予約の有する資料（第20条第1項及び第21条第1項において「予約待ち資料」という。）に該当しない場合は、取り置き期間を5日間（休館日を除く。）延長することができるものとする。

（予約資料の受取額の変更）

第18条 予約申込者は、さいたま市外の図書館から貸出しを受けた資料（第20条第1項及び第21条第1項において「相互貸借資料」という。）を除く予約資料を受け取る図書館を変更しようとするときは、図書館の窓口（以下「図書館窓口」という。）、電話、ファクシミリ、館内利用者用検索端末又はホームページで変更の手続をしなければならない。

（予約資料の貸出しの制限）

第19条 第13条の規定は、予約資料の貸出しについて準用する。この場合において、同条第1項中「係員又は自動貸出機」とあるのは「係員」と読み替えるものとする。

2 前項の規定にかかわらず、登録者の同居の家族の者が当該登録者の同居の家族の者の利用者カードを提示し、かつ、資料の貸出しについて当該登録者の依頼を受けていることが確認できる場合は、当該登録者の同居の家族の者が登録者に代わり資料の貸出しを受けることができるものとする。

（貸出期間の延長）

第20条 規則第10条第1項の規定にかかわらず、貸出しを受けた資料が予約待ち資料又は相互貸借資料に該当しない場合で、かつ、貸出期間内又は返却期限日の翌日から起算して14日以内に貸出利用者が図書館窓口、電話、館内利用者用検索端末又はホームページで貸出期間の延長の手続をしたときは、次の各号に掲げる場合に応じ、当該各号に定める期間について延長をすることができるものとする。

(1) 延長を受けようとする日（以下「受付日」という。）が返却期限日以前の場合 受付日の翌日から起算して14日以内の期間

(2) 受付日が返却期限日の翌日以降の場合 14日から超過した日数を減じた日数以内の期間

2 前項の規定による期間の末日が条例第6条に規定する休館日に当たるときは、順次これを繰り下げるものとする。

3 貸出利用者は、図書館窓口において第1項に規定する貸出期間の延長を受けようとするときは、当該貸出利用者の利用者カードを提示し、延長の手続を受けなければならない。

4 前項の規定にかかわらず、貸出利用者以外の者が当該貸出利用者の利用者カードを提示し、かつ、資料の貸出期間の延長について当該貸出利用者の依頼を受けていることが確認できる場合は、延長の手続を受けることができるものとする。

（資料の再貸出しの手続）

第21条 借り受けた資料を貸出期間後も引き続き借り受けようとするときは、前条の貸出期間の延長によるもののほか、当該資料が予約待ち資料又は相互貸借資料に該当しない場合で、かつ、直接、図書館窓口申し出た場合に限り、再度の貸出し（以下「再貸出し」という。）をすることができるものとする。

2 再貸出しの期間は、再貸出しを受けようとする日の翌日から起算して14日間とする。

3 前項の期間の末日が条例第6条に規定する休館日に当たるときは、順次これを繰り下げるものとする。

4 貸出利用者は、再貸出しを受けようとするときは、図書館窓口において利用者カード及び再貸出しを受けようとする資料を提示し、再貸出しの手続を受けなければならない。

5 前項の規定にかかわらず、貸出利用者以外の者が再貸出しを受けようとする貸出利用者の利用者カード及び再貸出しを受けようとする資料を提示し、かつ、再貸出しについて当該貸出利用者の依頼を受けていることが確認できる場合は、再貸出しの手続を受けることができるものとする。

## 第4章 移動図書館及び配本所

（移動図書館等）

第22条 市民の読書活動を推進するため、移動図書館及び配本所による資料の貸出し等を行なうものとする。

2 移動図書館の巡回場所及び日時並びに配本所の場所及び開室日時は、別に定める。

（貸出しの点数）

第23条 すべての移動図書館及び配本所で同時に借り受けられる資料は、1人10点以内とする。

（貸出しの期間）

第24条 移動図書館又は配本所から貸出しを受けた資料の貸出し期間は、14日以内とする。ただし、雨天等により貸出しの期間内に巡回ができないとき又は都合により臨時に配本所を閉室したときは、次回の巡回日又は開室日までとする。

（適用除外）

第25条 移動図書館及び配本所を利用する場合は、第17条から第21条まで（第19条を除く。）の規定は適用しない。

## 第5章 弁償

（保護者等の責務）

第26条 未成年者又は死亡した者に対する条例第11条第2項に規定する責め又は条例第12条2項に規定する弁償の義務は、当該未成年者に対して親権を行なう者（以下「保護者」という。）又は当該死亡した者の財産を受け継ぐ者（第27条第2項及び第29条第1号において「相続人」という。）が負うものとする。

（資料の弁償）

第27条 条例第12条第1項の規定により資料の弁償となる場合は、次の各号のいずれかに該当する場合とする。

(1) 汚損又は破損により利用に耐えられないと判断された場合

(2) 資料を紛失した場合

(3) その他委員会が弁償と判断する場合

2 前項の規定により弁償となる場合は、弁償となる資料（次項及び第4項において「弁償資料」という。）を記載した弁償依頼書を利用者、保護者又は相続人（以下「弁償対象者」という。）に交付するものとする。

3 弁償資料を受領した場合は、受取書を弁償対象者に交付するものとする。

4 前項に規定する受取書の交付を受けた者が、第1項第1号に該当する場合に弁償資料の受取りを希望するときは、当該資料を譲渡することができるものとする。

（資料の弁償の免除）

第28条 条例第12条第2項の規定にかかわらず、貸出利用者が貸出しを受けた資料が、次の各号のいずれかに該当する場合は、資料の弁償を免除することができるものとする。

(1) 天災等の不可抗力により資料を滅失した場合

(2) 火災又は盗難により資料を滅失した場合

(3) その他委員会が正当な理由があると認める場合

2 弁償対象者は、前項第2号に規定する理由により資料の弁償の免除を受けようとするときは、図書館資料弁償免除願を委員会に提出しなければならない。

## 第6章 督促

（督促の対象者）

第29条 督促は、次のいずれかに該当する者に対して行なうものとする。

(1) 返却期限日を経過しても返納しない貸出利用者又は当該貸出利用者の保護者若しくは相続人（以下「返納対象者」という。）

(2) 弁償依頼書の交付を受けた日から30日を経過しても受取書の交付を受けていない弁償対象者

（督促の方法）

第30条 督促は、電子メール、郵便並びに電話、訪問、図書館窓口又は移動図書館において口頭により行なうものとする。

2 返納対象者又は弁償対象者の住所、電話番号等が不明で前項の督促をすることが困難である場合は、住所、電話番号等が明らかになるまでの間、督促を中断するものとする。

## 第7章 貸出停止等

（貸出停止等の基準）



第31条 規則第11条の規定による貸出しの停止（第16条から第21条までに規定する手続の停止を含む。以下「貸出停止等」という。）は、次の各号に掲げる場合に応じ、当該各号に定める者に対して行う。

- (1) 登録者から利用者カードを譲渡又は貸与された者（以下この号において「被譲渡者」という。）が当該利用者カードにより資料の貸出しを受けた場合 当該登録者及び当該被譲渡者
  - (2) 利用者カードを不正な手段により取得した者（以下この号において「不正取得者」という。）が当該利用者カードにより資料の貸出しを受けた場合 当該不正取得者
  - (3) 前2条に規定する督促をしても返納対象者が返納に応じず、返却期限日から一定の期間を経過した場合 当該返納対象者
  - (4) 前2条に規定する督促をしても弁償対象者が弁償に応じず、弁償依頼書の交付を受けた日から一定の期間を経過しても受取書の交付を受けていない場合 当該弁償対象者
- 2 前項の規定により貸出停止等となる期間は、別に定める。  
（貸出停止者の予約資料）

第32条 貸出停止等となった者（以下この条及び次条において「貸出停止者」という。）の予約資料は、当該貸出停止者が貸出停止等を解除されない限り第19条の規定による貸出しを受けることはできないものとする。

（貸出停止等の解除）

第33条 貸出停止者が次のいずれかに該当するときは、貸出停止等を解除するものとする。

- (1) 貸出停止等となった期間を満了したとき。
- (2) 返却期限日を経過したすべての資料の返納に応じたとき。
- (3) 弁償依頼書の交付を受けたすべての資料の受取書の交付を受けたとき。
- (4) 第28条第1項各号に規定する資料の弁償の免除に該当すると認められたとき。
- (5) その他委員会が正当な理由があると認められたとき。

#### 第8章 補則

（委任）

第34条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

（施行期日）

- 1 この要領は、平成22年4月1日から施行する。ただし、第31条第1項第3号及び第4号の規定は、平成22年6月15日から施行する。

（さいたま市図書館資料の貸出停止に係る要綱の廃止）

- 2 さいたま市図書館資料の貸出停止に係る要綱は、廃止する。

附 則

この要領は、平成28年3月3日から施行する。

## ●さいたま市図書館図書館資料の貸出停止等に関する実施基準

（趣旨）

第1条 この基準は、さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領（以下「個人貸出要領」という。）第31条の規定及びさいたま市図書館団体貸出業務等実施要領（以下「団体貸出要領」という。）第22条の規定に基づき、貸出停止等の実施について必要な事項を定めるものとする。

（貸出停止等になる期間）

第2条 個人貸出要領第31条第1項第3号及び第4号並びに団体貸出要領第22条第1項第3号及び第4号に規定する一定の期間は、60日とする。

（貸出停止等の期間）

第3条 個人貸出要領第31条第2項及び団体貸出要領第22条第2項に規定する別に定める期間は、次の各号に掲げる事由に応じ、当該各号に定める期間とする。

- (1) 個人貸出要領第31条第1項第1号及び団体貸出要領第22

条第1項第1号に該当する場合 貸出しを受けた日から、貸出しを受けたすべての図書館資料（以下「資料」という。）の返納又は弁償に応じた日までの期間に3箇月を加えた期間

- (2) 個人貸出要領第31条第1項第2号及び団体貸出要領第22条第1項第2号に該当する場合 貸出しを受けた日から貸出しを受けたすべての資料の返納又は弁償に応じた日までの期間に6箇月を加えた期間

- (3) 個人貸出要領第31条第1項第3号及び団体貸出要領第22条第1項第3号に 該当する場合 返却期限日を経過したすべての資料の返納に応じた日までの期間

- (4) 個人貸出要領第31条第1項第4号又は団体貸出要領第22条第1項第4号に該当する場合 弁償依頼書の交付を受けたすべての資料の受取書の交付を受けた日までの期間

附 則

この基準は、平成22年4月1日から施行する。ただし、第3条第3号及び第4号の規定は、平成22年6月15日から施行する。

附 則

（施行期日）

- 1 この基準は、平成25年5月1日から施行する。

（経過措置）

- 2 この基準による改正後のさいたま市図書館図書館資料の貸出停止等に関する実施基準の規定は、施行日以後の新たな貸出しに係る資料について適用する。

## ●さいたま市図書館複写取扱要領

（趣旨）

第1条 この要領は、さいたま市図書館（以下「図書館」という。）が所蔵する資料等の複製物の提供（以下「複写」という。）の取扱いに関し、さいたま市図書館条例施行規則（平成13年さいたま市教育委員会規則第28号）で定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

（対象資料）

第2条 複写の対象となる資料（以下「複写対象資料」という。）は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 図書館が所蔵する資料及び図書館法（昭和25年法律第118号）第2条に規定する図書館から貸出しを受けた資料（貸出しをした図書館（以下「貸出館」という。）が複写を禁止した資料を除く。）
- (2) 国立国会図書館から、国立国会図書館デジタル化資料送信サービス（自動公衆送信）により送信された著作権法（昭和45年法律第48号）第31条第3項に規定する複製物
- (3) 図書館が提供を受けたオンラインデータベースの情報  
（使用目的）

第3条 複写は、複写を希望する者（以下「複写希望者」という。）の求めに応じ、その調査研究の用に供する場合に限り、行うことができるものとする。

（複写範囲及び部数）

第4条 複写できる範囲は別表に定める。

- 2 複写の部数は、1部とする。

（手続等）

第5条 複写希望者は、所定の複写申込用紙に必要な事項を記載し、複写対象資料とともに、市教育委員会（以下「委員会」という。）に提出するものとする。

- 2 複写希望者が図書館に来館できない場合に複写を交付する事由は、次のとおりとする。

- (1) 当該複写希望者が、次のいずれかに該当する場合
  - ア 身体障害者手帳1級から3級の交付を受けている者
  - イ 療育手帳の交付を受けている者
  - ウ 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者
  - エ 介護保険制度における要介護度の認定を受けている者
- (2) 複写対象資料が県外公共図書館等への協力貸出に応じられない資料である場合
- (3) 前各号に定めるもののほか、委員会が必要と認めた場合

## さいたま市図書館複写取扱要領

## さいたま市図書館県外図書館協力貸出取扱基準

3 前項の規定による複写は、複写対象資料及びその複写部分が明確な場合に限り行い、複写料金及び送付に要する経費は、複写希望者の負担とする。

(複写料金)

第6条 複写の料金はモノクロ1枚につき10円、カラー1枚につき50円とする。ただしマイクロフィルムについては1枚10円とする。

(複写方法)

第7条 複写するための機器は、図書館に備え付けられた複写機を用いるものとする。

2 複写は、複写希望者が行うものとする。ただし、国立国会図書館その他の貸出館が、複写を複写希望者に行わせることを禁止している場合及び第5条第2項に該当する場合は、図書館の職員が行うものとする。

(その他)

第8条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は中央図書館長が別に定める。

附則

この要領は、平成19年7月1日から施行する。

附則

この要領は、平成21年4月1日から施行する。

附則

この要領は、平成22年4月1日から施行する。

附則

この要領は、平成24年4月1日から施行する。

附則

この要領は、平成26年4月1日から施行する。

別表(第4条関係)

## 図書

単行本	1冊の半分以下。
複数冊のもの(上・中・下等)	各冊の半分以下。
付録(雲紙・旅行ガイドの地図等)	個々の付録の半分以下。
全集・選集・短編集・論文集等	個々の著作の半分以下。
俳句集・短歌集・詩集・歌詞集	1冊を1著作と見なし、個々の図書の半分以下。
譜面集	収録されている個々の譜面の半分以下。

## 逐次刊行物

雑誌最新号	個々の記事の半分以下。
雑誌バックナンバー	1冊の半分以下であれば個々の記事の全部分。個々の写真・絵・地図・譜面等も複写可。相互貸借借用資料は不可。
付録	本誌と同じ扱い。
年鑑・白書・新聞縮刷版等	1冊の半分以下。図書として扱う。
新聞最新号	個々の記事の半分以下。発行日の翌日になれば朝刊・夕刊とも複写可。
新聞バックナンバー	個々の著作の全部分。全紙面の半分以下。

## 地図

地図帳	地図帳で1著作と見なし1冊の半分以下。
住宅地図(ゼンリン)	見開きの半分以下。見開いた両頁で1著作。
国土地理院発行の地図	全面複写可(国土地理院発行の地図を加工した地図は含みません)

## 写真集・絵画集

写真集・絵画集	複写不可。半分以下だと同一性保持権の原則に反する。
---------	---------------------------

カット集	1冊の半分以下。ただし、複写可と表示のあるものはすべて可。
------	-------------------------------

## 1枚もの

写真・絵画	複写不可。同一性保持権の原則に反するので複写不可。
-------	---------------------------

## 引用資料

全部可。著作物に引用及び説明用の写真・絵画・地図・譜面・図・詩・歌詞・短歌・俳句等。ただし引用した著作物の半分以下の範囲で。
----------------------------------------------------------------

## カセットテープ・CD・ビデオテープ・DVDの解説書等

ジャケット	複写不可。写真・絵画に準じる。ただし、曲目等書誌情報が書かれてあるものは、可。
解説書(歌詞集)	1冊を1著作と見なし、解説書の半分以下。
別冊・付録等	1冊の半分以下。図書に準じる。

## さいたま市等の刊行物(市に著作権が帰属するもの)

市報・図書館報・要覧等	全部分複写可。
-------------	---------

## 法律・判例・官報

法律・判例・官報	全部分複写可。
法令集・白書・政府刊行物等	1冊の半分以下。編集されたものは、図書に準じる。

## さいたま市図書館のウェブページ上のコンテンツ

ウェブページ上のコンテンツ	紙への複写のみ。利用できる時間の範囲内に限る。ダウンロードは不可。
リンク先のウェブサイト	不可。さいたま市図書館のコンテンツのみを対象とする。

## さいたま市図書館が契約するオンラインデータベース

オンラインデータベース	複製物の提供について許諾、又は契約上制限規定要件の範囲内においては可。ただし、紙への複写のみ。
-------------	-------------------------------------------------

## CD-ROM等の電子資料

CD-ROM等の電子資料	著作権の制限規定要件の範囲内であれば可。紙への複写のみ。ダウンロードは不可。
--------------	----------------------------------------

## 著作権法による保護期間の過ぎたもの

個々の著作の全部分、1冊の半分以下複写可。著作権者が死後50年経過。無名又は変名の著作物の場合及び法人その他の団体の場合は公表後50年経過している場合。
------------------------------------------------------------------------------

## ●さいたま市図書館県外図書館協力貸出取扱基準

## 1 趣旨

この要領は、図書館法第3条第4項の相互貸借(以下「協力貸出」という。)の規定に基づき、さいたま市図書館(以下「当館」という。)が所蔵する資料を県外図書館(以下「借受館」という。)に対して貸出する(以下「協力貸出」という。)際に必要な事項を定めるものとする。

## 2 協力貸出資料

協力貸出資料は、当館の所蔵する個人貸出を対象とした資料とする。ただし、次の資料を除く。

- (1) 借受館で容易に入手できる資料
- (2) 借受館の属する都道府県内図書館等が所蔵する資料

- (3) 館内利用としている資料  
 (4) 破損・散逸しやすい資料  
 (5) 形態上、送付が困難な資料  
 (6) 逐次刊行物  
 (7) 視聴覚資料  
 (8) その他、当館が貸出を不適当と認めた資料
- 3 貸出冊数  
 貸出冊数は、借受館1館につき未返却資料を含めて10冊以内とする。ただし、図書館長が必要と認めた場合は、貸出冊数を増加することができる。
- 4 貸出期間  
 貸出期間は、送付に要する日数を含めて30日以内とする。ただし、当館が業務上必要と認めた場合は、貸出期間中にかかわらず、資料の返却を求めることができる。
- 5 資料貸借の手続き  
 資料貸借の手続きは、次のとおりとする。  
 (1) 借受館は、電子メールで、資料借受申込書を当館が指定するメールアドレスに送信して申し込む。  
 (2) 当館は、指定する送付方法により、資料貸出通知書を添えて当該資料を借受館に送付する。  
 (3) 借受館は、当館が指定する送付方法により、返却通知書を添えて資料を返却するものとする。
- 6 経費の負担  
 資料の貸出・返却に要する経費は、借受館の負担とする。
- 7 協力貸出資料の利用  
 協力貸出による資料の利用は、当館がその取扱および運用上の条件を指定する場合を除き、借受館の利用規則を適用するものとする。
- 8 借受館の責任  
 借受館は、協力貸出資料を受領してから返却するまでの間、一切の責任を負う。借受資料を亡失、汚損もしくは破損した場合は、さいたま市図書館条例の定めるところにより、その損害を賠償するものとする。
- 9 その他  
 この要綱に定めのない事項については、「公共図書館間資料相互貸借指針」(平成11年6月23日全国公共図書館協議会総会決議)を準用するほか、当館と借受館の相互において協議するものとする。
- 10 この要綱は、平成22年4月1日から施行する。

## ●さいたま市図書館視覚障害者等サービス要綱

(目的)

第1条 この要綱は、さいたま市図書館(以下「図書館」という。)が視覚障害者等に対し、対面朗読、障害者サービス用資料等の貸出その他のサービスを行い、教育・調査研究等に資するとともに、市民生活に必要な情報を提供することを目的とする。

(対象者等)

第2条 サービスを受けることのできる者は、次のとおりとする。

- (1) 市内に居住し、通勤し、又は通学する視覚障害者、その他視覚による表現の認識に障害のある者で、市教育委員会(以下「委員会」という。)が適当と認めたもの  
 (2) 視覚障害者により組織されている福祉団体で、委員会が適当と認めたもの
- 2 この要綱において「視覚障害者等」とは、前項各号に掲げるものをいう。
- 3 この要綱において「サービス」とは、第4条に掲げるものをいう。
- 4 この要綱において「資料変換者」とは、第5条に掲げるものをいう。

(利用登録)

第3条 サービスを受けようとする者は、本人又は代理人が委員会

に視覚障害者等サービス利用登録申請書(様式第1号)により申

請する。

2 委員会は、視覚障害者等サービス利用登録確認項目リスト(様式第2号)により、前条第1項に掲げる障害の要件を満たすことを確認する。

(サービスの内容)

第4条 図書館において視覚障害者等に対して行うサービスは、別表のとおりとする。

(資料変換者)

第5条 図書館に、通常の形態では図書館資料を読むことができない利用者のために、利用することが可能な形態に資料を変換する業務に当たる音訳者、校正者、点訳者、デジタル編集者等を置く。

(資料変換者の登録)

第6条 資料変換者は、図書館が行った講習会又はその他各種団体が行った講習会を修了した者で、中央図書館長が資料変換者として認めた者で構成される。

(守秘義務)

第7条 サービスに携わる者は、利用者の個人情報を他に漏らしてはならない。サービス業務に携わらなくなった後においても同様とする。

(委任)

第8条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は中央図書館長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成19年11月29日から施行する。

附 則

この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成25年1月4日から施行する。

### 別表(第4条関係)

サービス	実施内容等
対面朗読	(1) 原則として図書館内で実施する。 朗読: 資料変換者又は図書館職員 時間: 開館時間内で原則として1回2時間以内 (2) 実施館は、対面朗読室がある次の図書館とする。 ただし、その他の図書館でも適宜対応する。 中央図書館、北浦和図書館、東浦和図書館、大宮西部図書館、与野図書館、桜図書館、武蔵浦和図書館

録音資料の貸出	(1) 録音資料の貸出 対象資料: 所蔵の録音資料(図書館作製録音資料、既製録音資料)及び図書館相互貸借によるもの 貸出: 原則として10タイトルまで3週間とするが、申し出により委員会が適当と認めた場合は、この限りではない。 (2) 貸出方法は、来館及び郵送貸出とする。 来館貸出は各図書館で行う。郵送貸出の申込みは中央図書館、大宮図書館、与野図書館、岩槻図書館で受け付ける。
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

点字資料の貸出	(1) 点字資料の貸出 対象資料: 所蔵の点字資料及び図書館相互貸借によるもの 貸出: 原則として10タイトルまで3週間とするが、申し出により、委員会が適当と認めた場合は、この限りではない。
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------



さいたま市図書館視覚障害者等サービス要綱    さいたま市図書館資料宅配実施要領  
さいたま市図書館インターネット端末運用基準

	(2) 貸出方法は、来館及び郵送貸出とする。 来館貸出は各図書館で行う。郵送貸出の申込みは中央図書館、大宮図書館、与野図書館、岩槻図書館で受け付ける。
音 訳 資 料、点 訳 資 料 の 作 製	利用者の要望により、墨字資料から音訳資料、点訳資料を作製する。
レファレンス・サービス	図書館では、資料の問い合わせや調べ物の相談に応じる。
その他	拡大読書器、音声読書機等を設置館で利用できる。

## ●さいたま市図書館資料宅配実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、図書館サービスの充実を図るため、心身等の障害によりさいたま市立図書館(以下「図書館」という。)に来館して利用することが困難な者に対して、図書館資料を宅配で貸出すること(以下「資料宅配」という。)について必要な事項を定めるものとする。

(対象者)

第2条 資料宅配を利用することができる者は、図書館の利用者カードの交付を受けた者で来館しての利用が困難な者のうち、さいたま市内に住所を有し、次のいずれかに該当するものとする。

- (1) 身体障害者手帳1級から3級の交付を受けている者
- (2) 療育手帳の交付を受けている者
- (3) 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者
- (4) 介護保険制度における要介護度の認定を受けている者
- (5) 前各号に定める者のほか、図書館長が必要と認めた者

(実施図書館)

第3条 資料宅配を利用できる図書館は、中央図書館、北浦和図書館、東浦和図書館、大宮図書館、大宮西部図書館、春野図書館、与野図書館、岩槻図書館、桜図書館、北図書館、武蔵浦和図書館とする。

(利用者登録)

第4条 資料宅配を利用しようとする者は、資料宅配利用登録申請書(別記様式。以下「利用登録申請書」という。)を利用しようとする第3条に規定する図書館の館長に提出しなければならない。ただし、本人が来館することが難しい場合は、郵送又は家族等が提出することができるものとする。

2 前項に規定する利用登録申請書を提出するときは、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳又は介護保険被保険者証を提示しなければならない。

3 登録内容に変更が生じたときは、速やかに登録した図書館に届け出るものとする。

(宅配資料)

第5条 宅配できる資料は、図書館の所蔵する貸出しを制限していない図書、雑誌、紙芝居及び視聴覚資料とする。

(利用申込み)

第6条 資料宅配を利用しようとする者は、第4条第1項に規定する利用登録申請書を提出した図書館に資料の題名、著者等について、電話、ファクシミリ又は郵便にて申し込むものとする。

(貸出点数及び期間)

第7条 資料宅配の貸出点数は10点以内とし、利用期間は配送に要する期間を含め21日以内とする。

(発送)

第8条 利用申し込みを受けた資料で、利用可能な状態の資料については申し込みを受けた日から7日以内に郵便事業株式会社の心身障害者用ゆうメールを用いて発送するものとする。

(送付先)

第9条 資料宅配の送付先は、利用者の自宅とする。

(発送経費)

第10条 資料宅配に要する送料は、利用者への発送については図書館が負担する。

(返却及び返送経費)

第11条 資料宅配を受けた資料については、心身障害者用ゆうメール、宅配便又は代理による来館等により返却するものとし、返送に要する送料は資料宅配利用者の負担とする。

(委任)

第12条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は中央図書館長が別に定める。

附 則

この要領は、平成22年1月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成25年1月4日から施行する。

## ●さいたま市図書館インターネット端末運用基準

### 1 趣旨

本基準は、全てのさいたま市図書館(以下「図書館」という。)に設置された図書館利用者向けインターネット閲覧端末(以下「端末」という。)の利用に際し、円滑かつ適正なサービス運営を行うため、必要な事項を定めたものである。

### 2 対象

本基準は、端末の利用を希望する全ての個人(以下「利用者」という)に適用される。また、利用者は、端末の利用に際し、本基準に同意するものとする。

### 3 禁止事項

(1) 利用者は、以下の行為をしてはならない。

- ① 持込記録媒体(フラッシュメモリ、FD、CD-ROM等)の利用
- ② 持込機器との接続
- ③ 端末設定の変更  
※ただし、ローマ字・かな入力設定は除く。
- ④ ファイルのアップロード、ダウンロード
- ⑤ ネット上における違法・迷惑行為全般(ハッキング、他人への誹謗中傷等)
- ⑥ ショッピング、金融取引行為  
※ただし、当該サイトの閲覧は可能とする。
- ⑦ メールを送受信
- ⑧ 掲示板、ブログ、SNSへの書き込み  
※ただし、当該サイトの閲覧は可能とする。
- ⑨ その他、図書館が、禁止が妥当と判断した行為

(2) 図書館は、上記禁止事項を行った利用者に対して警告を行うこととし、従わない利用者に対しては利用を停止することができるものとする。

(3) 禁止事項を行ったことによって端末に損害を与えた場合、その費用は利用者が負担するものとする。

### 4 アクセス可能範囲

図書館は、フィルタリングシステムにより、以下に挙げたサイトへのアクセスを禁止する。

- (1) 有害・違法情報に該当するサイト  
ポルノ・アダルトサイト、不正技術に関するサイト(ハッキング・クラッキング・違法コピー配布等)、犯罪・暴力に関するサイト等が該当する。
- (2) 端末のセキュリティに悪影響を及ぼすサイト  
ダウンロードサイト、アップローダー、オンラインストレージ(オンライン文書編集サイトは除く)、匿名プロキシサーバー等が該当する。
- (3) 端末提供の趣旨から逸脱するサイト  
オンラインゲーム、チャット等が該当する。
- (4) その他、フィルタリングシステムがアクセスを禁止しているサイト

### 5 ログ取得

(1) 図書館は、端末を利用した迷惑行為、違法行為防止のため、利用者のアクセスログを取得できるものとし、また、利用者はこのことに同意するものとする。

(2) 取得したログ情報及び、利用申請書に記載もしくは電子データに記録された個人情報、「さいたま市個人情報保護条例」(平成13年さいたま市条例18号)に基づき適切に管理し、同



条例第7条で定める場合を除き、目的外利用及び外部への提供は行わないものとする。

(3) 取得したログ情報の保存期間は1ヶ月とする。

6 この基準は平成22年3月1日から施行する。

## ●さいたま市図書館公衆無線LAN運用基準

### 1 趣旨

この基準は、さいたま市図書館（以下「図書館」という。）が設置及び管理している公衆無線LAN（以下「無線LAN」という。）の利用及び運用について必要な事項を定めるものとする。

### 2 設置目的

無線LANの設置は、図書館において調査研究等を目的として無線LANを利用することを希望する者（以下「利用者」という。）に対し、その機会を提供することを目的とする。

### 3 利用者

(1) この基準は、全ての利用者に適用され、利用者は、無線LANの利用に際し、この基準に同意するものとする。

(2) 無線LANの利用に必要なパソコンやソフトウェア等の準備、設定及び接続は、利用者が自ら行うものとする。この場合において、利用に伴う費用については、次に掲げるとおりとする。

ア 無線LANの利用は、無料とする。

イ 無線LANを介して利用したインターネット上の有料サービスについては、当該利用者が費用を負担するものとする。

### 4 利用時間

無線LANの利用時間は、さいたま市図書館条例（平成13年さいたま市条例第123号。以下「条例」という。）第7条に規定する各図書館の利用時間内とする。

### 5 利用の手続

(1) 条例第9条の利用者カード（以下「利用者カード」という。）の交付を受けている利用者は、無線LANを利用しようとするときは、利用者カードを提示しなければならない。ただし、利用者カードを持参していない利用者は、(2)の手続によるものとする。

(2) 利用者カードの交付を受けていない利用者は、無線LAN利用申請書に必要事項を記入し、さいたま市教育委員会（以下「委員会」という。）に提出しなければならない。

### 6 パスワード

委員会は、5の手続があった場合、これを審査し、適当と認めるときは、無線LANの接続に必要なパスワードを交付する。この場合において、利用者は、次に掲げる事項を遵守するものとする。

(1) 利用者は、委員会が交付したパスワードの管理責任を負うものとする。

(2) 利用者は、パスワードを他の利用者に譲渡し、若しくは貸与し、又は不正に使用してはならない。

(3) 利用者は、無線LANの利用が終了した場合、パスワードを委員会へ返却するものとする。

(4) パスワードの有効期間は、当日の各図書館の閉館（室）時刻までとする。

### 7 法令等の遵守義務

利用者は、無線LANの利用に際し、不正アクセス行為の禁止等に関する法律（平成11年法律第128号）その他関係法令等を遵守しなければならない。

### 8 禁止事項

利用者は、次に掲げる行為をしてはならない。

(1) 他の利用者若しくは第三者の著作権若しくはその他の権利を侵害する行為又は侵害するおそれのある行為

(2) 他の利用者若しくは第三者の財産若しくはプライバシーを侵害する行為又は侵害するおそれのある行為

(3) 前2号に掲げるもののほか、第三者若しくは委員会に不利益若しくは損害を与える行為又は与えるおそれのある行為

(4) 誹謗中傷する行為

(5) 公の秩序又は善良の風俗を乱すおそれがあると認められる行為

(6) コンピュータウイルス等の有害なプログラムを使用し、又は提供する行為

(7) 通信販売、連鎖販売取引、業務提供誘引販売取引又はその他の目的で大量のメールを送信する行為

(8) ファイル共有ソフトの使用又は著しく大量のデータを送信する行為

(9) ゲーム、電子商取引等公共の施設ではふさわしくない行為

(10) (1)から(9)までに掲げるもののほか、無線LANの運用管理に支障があると認められる行為

### 9 利用の停止

委員会は、利用者が次のいずれかに該当した場合は、直ちに当該利用者の利用を停止することができる。

(1) 7の遵守義務に反する行為を行った場合

(2) 8の禁止事項に該当する行為を行った場合

(3) この基準に違反した場合

(4) (1)から(3)までに掲げるもののほか、不適切な利用を行ったと委員会が判断した場合

### 10 運用の停止

委員会は、次に該当する場合は、利用者にも周知することなく、無線LANの運用を停止できるものとする。この場合において、利用者又は第三者に損害が生じても委員会は一切の責任を負わないものとする。

(1) 無線LANのシステムの保守若しくは工事を定期的又は緊急に行う場合

(2) 地震、洪水、火災、停電その他の非常事態により、運用が困難となった場合

(3) 無線LANのシステムに係る設備又はネットワークの障害等、やむを得ない事由がある場合

(4) その他委員会が無線LANの運用上、一時的な中断が必要と判断した場合

### 11 免責事項

(1) パソコン等の種類又はソフトウェア等によって、無線LANを利用できない場合があっても、委員会は一切の責任を負わないものとする。

(2) 無線LANのサービスの内容、利用者が無線LANを通じて得る情報等における完全性、正確性、確実性、有用性等について、委員会はいかなる保証も行わない。

(3) 無線LANの利用に当たり、利用者又は第三者等に次に掲げる事項による損害等が生じた場合においても、委員会は一切の責任を負わないものとする。

ア 無線LANのサービスの提供、遅滞、変更、中止又は廃止  
イ 無線LANを通じて登録、提供又は収集された利用者の情報の消失

ウ 利用者のパソコン等のコンピュータウイルス感染等によるデータの破損、漏えい等

エ 利用者が無線LANを利用したことにより第三者との間に生じた紛争等

12 この基準は、平成28年4月1日から施行する。

## ●さいたま市移動図書館運営要領

### （趣旨）

第1条 この要領は、さいたま市図書館条例、さいたま市図書館条例施行規則及びさいたま市図書館個人貸出業務等実施要領に定めるもののほか、さいたま市立大宮西部図書館（以下「図書館」という。）が所管する移動図書館の運営に関して、必要な事項を定めるものとする。

### （巡回駐車場）

第2条 移動図書館の駐車場（以下「駐車場」という。）については、年度当初に定めるものとする。ただし、特に必要がある場合は、さいたま市移動図書館駐車場の設置・統廃合基準により、年度内に駐車場の新設または統廃合をすることができる。

2 駐車場は、別表のとおりとする。

### （巡回日及び周期）

第3条 移動図書館の巡回日及び巡回時間（以下「巡回日時」とい

さいたま市移動図書館運営要領 さいたま市移動図書館駐車場の設置・統廃合基準  
さいたま市移動図書館業務端末取扱基準 さいたま市配本所運営要領

う。)については、図書館の年度開館日内において定めるものとする。

2 移動図書館の巡回周期は2週間に1度とする。ただし、天候等により移動図書館の巡回ができない時は、さらに2週間おくものとする。

3 巡回日時は、交通事情等の理由により、年度内にあっても変更することができる。

(広報)

第4条 移動図書館の巡回日時については、市報さいたま各区版、図書館のホームページ及び巡回チラシに掲載する。また、天候等により巡回が中止されたときは、速やかに該当エリアの図書館あてに連絡を行う。

(情報セキュリティ)

第5条 移動図書館で使用する図書館業務端末等の運用は、さいたま市移動図書館業務端末取扱基準に基づき適切に行い、情報セキュリティ事故の防止を図る。

附 則

この要領は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成25年1月4日から施行する。

附 則

この要領は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成27年2月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成28年4月1日から施行する。

別表(第2条関係)

	駐 車 場 名	位 置
1	浮谷市営住宅	岩槻区大字浮谷 2044 番地
2	和土住宅	岩槻区大字黒谷 991 番地
3	J A 南彩川通支店	岩槻区大字大口 255 番地
4	大戸自治会館	岩槻区大字大戸 1668 番地
5	馬宮市営団地内公園	西区大字飯田新田 400 番地
6	西楽園	西区大字宝来 60 番地 1
7	三橋 4 丁目自治会館	西区三橋 4 丁目 258 番地
8	東大宮藁田島公園	見沼区東大宮 6 丁目 42 番地
9	東大宮築地公園	見沼区東大宮 1 丁目 26 番地
10	砂団地公園	見沼区東大宮 3 丁目 6 番地
11	中川自治会館	見沼区大字中川 696 番地 2
12	東新井団地 22 号棟前	見沼区大字東新井 710 番地 50
13	平和台公園	大宮区北袋町 1 丁目 190 番地
14	井沼方公園	緑区東浦和 2 丁目 15 番地 1 号
15	明花公園	南区大字大谷口 5732 番地
16	原前公園	緑区大字三室 984 番地 1

## ●さいたま市移動図書館駐車場の設置・統廃合基準

移動図書館の駐車場(以下「駐車場」という。)については、次の基準による。ただしさいたま市教育委員会が必要と認めた場合は、この限りでない。

### 1 設置

次の各項すべてに該当するときは、新たに駐車場を設置することができる。

(1) 図書館からおおむね 2 km 以上離れ、設置場所の近隣に配本

所または駐車場がないこと。

(2) ある程度の利用が見込めること。

(3) 駐車スペースが確保でき、安全に一定時間駐車ができること。

### 2 統廃合

次の各項いずれかに該当するときは、既設駐車場の統廃合をすることができる。

(1) 既設図書館または新設図書館から、おおむね 2 km 以内の場合。

(2) 近隣に配本所が新設された場合。

(3) 利用が著しく少ない場合。

(4) 運営が困難になった場合。

### 3 施行期日

この基準は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

## ●さいたま市移動図書館業務端末取扱基準

### 1 趣旨

この基準は、移動図書館の各駐車場で使用する移動図書館用の業務端末(以下、業務端末と称する。)の取り扱いについて定めるものとする。

### 2 対象物

業務端末並びにバーコードリーダー、ACアダプター等 6 式有線 LAN 機器 1 式

その他 移動図書館業務に必要な機器

### 3 運用

(1) 使用場所、使用日時については、あらかじめ情報管理者に許可を受けなければならない。

(2) 業務端末は、パスワード設定によるアクセス制限などの不正利用の防止策を講じなければならない。

(3) 業務端末は、紛失や盗難を防止するため常に携帯し、業務中はワイヤーで固定して使用する。

(4) 業務端末を持ち帰ったときは、最新のパターンファイルに更新したコンピュータウイルス検査ソフトウェアを用いてコンピュータウイルスに感染していないことを確認し、情報管理者に報告しなければならない。

### 4 運用報告

業務端末を使用後は、使用日時等を記録した「移動図書館業務日報(端末記録)」(様式)を情報管理者に提出し、報告しなければならない。

### 5 その他

移動図書館各駐車場で業務端末の運用にあたっては、情報管理者の指示に従う。

6 この基準は、平成 21 年 11 月 25 日から施行する。

## ●さいたま市配本所運営要領

(趣旨)

第1条 この要領は、さいたま市図書館条例、さいたま市図書館条例施行規則及びさいたま市図書館個人貸出業務等実施要領に定めるもののほか、さいたま市立大宮西部図書館(以下「図書館」という。)が所管する配本所の運営に関して、必要な事項を定めるものとする。

(名称及び位置)

第2条 配本所の名称及び位置は、次のとおりとする。ただし、近隣にさいたま市図書館が開館したときは、当該配本所を廃止することができる。

名 称	位 置
上小町配本所	さいたま市大宮区上小町825 上小町集会所内
三橋南配本所	さいたま市大宮区三橋3-52 三つ和会館内
植水配本所	さいたま市西区中野林173-2 植水公民館内
指扇配本所	さいたま市西区高木449-1 指扇公民館内

(開室日)

第3条 配本所の開室日については、図書館の開館日内において定

さいたま市配本所運営要領 さいたま市図書館防犯カメラ等の設置及び運用に関する要領  
さいたま市図書館専門部会設置要綱

めるものとする。ただし、設置施設の都合等により、特に必要がある場合は臨時に閉室日を設けることができる。

(開室曜日及び時間)

第4条 開室曜日は水曜日と土曜日とし、開室時間は午後1時から午後4時30分までとする。

(業務運営)

第5条 配本所の運営にあたっては、配本所業務の手引き(平成18年4月作成)に基づき各業務を行う。

(事務連絡)

第6条 図書館職員は各開室日までに、予約資料、事務用品等の搬送を行う。

(資料の装備)

第7条 配本所資料は、さいたま市立大宮西部図書館図書整理仕様書(配本所)に基づいて装備する。

(負担金)

第8条 上小町配本所の電気料金については、上小町配本所管理費負担に関する協定書に基づき、図書館が負担する。負担金は、当該年度終了後ただちに上小町自治会へ支払うものとする。

附 則

この要領は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成28年4月1日から施行する。

(映像の外部提供)

第6条 防犯カメラ映像は、設置目的以外の目的に利用し、又は第三者に提供してはならない。ただし、管理責任者が市民等の生命、身体及び財産に対する差し迫った危険があり、緊急の必要性があると認めた場合又は犯罪捜査の目的で捜査機関から要請があった場合その他法令等に基づく手続により照会等を受けた場合は、この限りでない。

(映像の管理)

第7条 監視モニターは、管理責任者及び職員以外の者にその操作を行わせてはならない。

2 記録された映像は、編集又は加工をせず、図書館の状況に応じて撮影時から概ね2週間から3週間保存し、保存期間が終了した映像は確実に消去するものとする。

3 記録された映像は、これを複製し、又は印刷してはならない。ただし、管理責任者が特に必要と認める場合は、この限りでない。(苦情等への対応)

第8条 管理責任者及び職員は、防犯カメラ等の管理運用等に関する苦情等を受けたときは、誠意をもって対応するものとする。

附 則

この要領は、平成23年4月1日から施行する。

## ●さいたま市図書館防犯カメラ等の設置及び運用等に関する要領

(趣旨)

第1条 この要領は、さいたま市図書館(以下「図書館」という。)の利用者の安全確保及び犯罪の防止を目的として、さいたま市教育委員会が設置し、図書館において管理運用する防犯カメラ等に関し、個人情報の適切な取扱いを確保するため、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要領において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 防犯カメラ 施設に固定して設置される映像撮影装置をいう。

(2) 監視モニター 防犯カメラで撮影した映像を表示し、当該映像を記録する機能を備えた装置をいう。

(3) 防犯カメラ等 防犯カメラ及び監視モニターをいう。

(4) 個人情報画像 防犯カメラによって撮影する映像又は監視モニターに記録された映像(以下「防犯カメラ映像」という。)のうち、当該映像から特定の個人を識別することができるものをいう。

(管理責任者)

第3条 防犯カメラ等の管理運用にあたり、図書館に防犯カメラ等管理責任者(以下「管理責任者」という。)を置くものとし、中央図書館にあつては管理課長を、その他の図書館にあつては当該図書館の館長をもってこれに充てる。

2 管理責任者は、防犯カメラ等を適正に管理運用し、個人情報画像の漏えい、滅失又はき損の防止その他の安全管理のために必要な措置を講じるものとする。

(防犯カメラの撮影範囲等)

第4条 管理責任者は、防犯カメラの撮影範囲が適切であることを確認するとともに、防犯カメラが作動中である旨を明確かつ適切な方法により表示するものとする。

(個人情報の保護)

第5条 管理責任者は、防犯カメラ等の運用にあたっては、個人の権利利益を侵害しないように努めるとともに、その旨を所属する職員に対し周知徹底しなければならない。

2 この要領に定めるもののほか、個人情報の保護に関して必要な事項は、さいたま市個人情報保護条例(平成13年さいたま市条例第18号)及びさいたま市個人情報保護条例施行規則(平成13年さいたま市規則第19号)の規定による。

## ●さいたま市図書館専門部会設置要綱

(目的)

第1条 この要綱は、さいたま市図書館の行う図書館奉仕について、調査研究し、問題点や課題を整理し、計画的で効果的な図書館活動に資するために設置する図書館専門部会(以下「専門部会」という。)に関し、必要な事項を定める。

(専門部会の名称及び所掌事務)

第2条 専門部会の名称及び所掌事務は、次の表に掲げるとおりとする。

名称	所掌事務
図書館ビジョン専門部会	図書館ビジョンに関すること。
図書館評価専門部会	図書館評価に関すること。
資料案内専門部会	図書館サービスに関すること。
児童・地域専門部会	児童サービス並びに地区図書館及び分館の管理運営に関すること。
図書館電算システム専門部会	図書館電算システムに関すること。

(専門部会員)

第3条 専門部会の構成員(以下「部会員」という。)は、図書館職員の中から中央図書館長が指名する。

(部会員の任期)

第4条 部会員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。  
2 部会員が欠けた場合における補欠部会員の任期は、前任者の残任期間とする。

(部会長、副部会長及び座長)

第5条 専門部会に、部会長、副部会長及び座長を各1人置き、部会員の互選により定める。

2 部会長は、部会を代表し、会務を総理する。

3 副部会長は、部会長を補佐し、部会長に事故あるとき、又は部会長が欠けたときは、その職務を代理する。

4 座長は、会議の進行を行う。

(専門部会の会議)

第6条 専門部会の会議は、必要に応じ、部会長が招集する。

2 前項の場合において、部会長を定めるまでは、中央図書館管理



## さいたま市図書館専門部会設置要綱

## さいたま市図書館団体貸出業務等実施要領

課長又は中央図書館資料サービス課長が招集する。

- 3 専門部会の活動内容は、中央図書館長へ報告するものとする。  
(作業グループの設置)

第7条 各専門部会に作業グループを置く。

- 2 作業グループの構成員は、各専門部会長の推薦に基づき、中央図書館長が指名する。  
(庶務)

第8条 図書館電算システム専門部会の庶務は、中央図書館管理課において処理し、他の専門部会の庶務は中央図書館資料サービス課において処理する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成24年11月5日から施行する。  
(部会員の任期の特例)
- 2 この要綱の施行後、最初に指名される第3条に規定する者の任期については、第4条第1項本文の規定にかかわらず、平成25年3月31日までとする。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

## ●さいたま市図書館団体貸出業務等 実施要領

### 第1章 総則

(趣旨)

第1条 この要領は、図書館資料(以下「資料」という。)の団体貸出し(学校図書館資源共有ネットワーク便利校への貸出しを除く。以下同じ。)に関し、さいたま市図書館条例(平成13年さいたま市条例第123号。以下「条例」という。)及びさいたま市図書館条例施行規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第28号。以下「規則」という。)で定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(団体貸出しの目的)

第2条 条例第8条第2項の規定により市内の機関又は団体(以下「団体等」という。)に団体貸出しをしようとする場合は、その貸出しの目的が、市内における読書活動の振興、福祉活動の支援、又は行政・教育機関に対する支援でなければならない。

### 第2章 登録

(団体利用者カード)

第3条 団体貸出しを受けようとする団体等が条例第9条の規定により交付を受ける利用者カードは、団体利用者カードとする。  
(団体利用者カードの交付申請)

第4条 規則第7条の規定により団体利用者カードの交付を受けようとする団体等は、団体貸出登録申請書に次の各号に掲げる書類を添えて市教育委員会(以下「委員会」という。)に申請しなければならない。

- (1) 規約、パンフレットその他団体等の活動場所及び活動内容を確認することができる書類
- (2) さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領(平成22年4月1日決裁)第2条第2項第1号に掲げる申請者の本人確認ができるいずれかの書類

(団体利用者カードの交付)

第5条 委員会は、前条の規定による申請があった場合、これを審査し、適当と認めるときは、1団体等につき1枚の団体利用者カードを交付するものとする。

(団体利用者カードの有効期限の更新)

第6条 団体利用者カードの交付を受けた団体等(以下「登録団体

等」という。)が規則第8条第2項に規定する更新の申請をしようとするときは、団体利用者カード及び第4条各号に掲げる書類を提示しなければならない。

- 2 委員会は前項の規定による申請があった場合は、これを審査し、適当と認めるときは、当該団体利用者カードの有効期限を更新するものとする。

(団体利用者カードの再交付申請)

第7条 登録団体等は、団体利用者カードの再交付を受けようとするときは、団体貸出登録申請書に第4条各号に掲げる書類を添えて委員会に申請をしなければならない。

(団体利用者カードの再交付)

第8条 委員会は、前条の規定による申請があったときは、これを審査し、適当と認めるときは、1団体等につき1枚の団体利用者カードを再交付するものとする。

(団体貸出登録申請書記載事項の変更の届出)

第9条 登録団体等は、団体貸出登録申請書に記載した事項に変更があったときは、速やかに団体貸出登録申請書に第4条各号に掲げる書類を添えて委員会に届け出なければならない。

(団体利用者カードの返納)

第10条 登録団体等は、条例第8条第2項に規定する利用の資格を喪失したとき又は必要としなくなったときは、遅滞なく団体利用者カードを委員会に返納しなければならない。

### 第3章 貸出しの手続

(団体貸出しの手続き)

第11条 登録団体等は、資料の貸出しを受けようとするときは、団体利用者カードを係員に提示しなければならない。

(貸出しの点数及び期間)

第12条 貸出しの点数及び期間については、1団体100点以内でその期間は2月以内とする。ただし、大宮西部図書館が所管する大型団体貸出し(以下「大型団体貸出し」という。)については1000点以内でその期間は1年とする。

- 2 大型団体貸出しについては年度初めに希望があった学校図書館に対し大型団体用資料から図書館が選択し貸出すものとする。

(貸出期限票の交付)

第13条 資料の貸出しを受けた登録団体等(以下「貸出利用団体等」という。)に対し貸出期限票を交付し、貸出しを受けた資料名及び返却期限日等を通知するものとする。

(団体貸出しを禁止する資料)

第14条 次の各号に掲げる資料は、団体貸出しをしない。

- (1) 貴重資料及び特別資料
- (2) 館内利用資料
- (3) 逐次刊行物及び映像資料
- (4) その他委員会が館外貸出しを不相当と認める資料

(団体貸出しの予約)

第15条 団体貸出しの予約(以下「予約」という。)は、図書館の窓口、電話又はファクシミリで受け、1団体等につき100点までとする。

- 2 図書館の窓口において予約をする登録団体等は、予約の申込書を委員会に提出するものとする。

(団体貸出しにおいて予約を禁止する資料)

第16条 次の各号に掲げる資料は、予約を受けない。

- (1) さいたま市図書館で所蔵していない資料
- (2) その他委員会が予約を不相当と認める資料

(団体貸出しの予約資料の取置期間)

第17条 予約を申し込んだ資料(以下「予約資料」という。)の取置期間は、予約資料の貸出しが可能になったことを伝えるために、予約を申し込んだ登録団体等に連絡した日、留守番電話に伝言を残した日又は予約資料到着連絡はがきを郵送した日の翌日から起算して10日間とする。

## 第4章 弁償

## (団体等の責務)

第18条 条例第11条第2項に規定する損害の責めを負うべきものは、団体貸出しにあっては、当該貸出しに係る登録団体等とする。

2 条例第12条第2項に規定する図書館資料のうち団体貸出しを受けた資料が損傷又は滅失した場合の弁償義務は、当該団体等が負うものとする。

## (資料の弁償依頼)

第19条 条例第12条第2項の規定により団体等が弁償しなければならない資料(以下「弁償資料」という。)は、団体貸出しを受けた資料のうち次の各号のいずれかに該当する資料とする。

- (1) 汚損又は破損により利用に耐えられないと判断された資料
- (2) 紛失した資料
- (3) その他委員会が弁償の必要があると認める資料

2 委員会は、弁償資料又は委員会が弁償資料に代えて別に指定した資料を記載した弁償依頼書を当該弁償資料の団体貸出しを受けている団体等(以下「弁償対象団体等」という。)に交付することにより弁償を依頼するものとする。

3 委員会は、弁償対象団体等から弁償依頼書に記載された資料を受領した場合は、受取書を当該弁償対象団体等に交付するものとする。

4 前項に規定する受取書の交付を受けた弁償対象団体等が、第1項第1号に掲げる資料の受取りを希望する場合は、当該資料を譲渡することができるものとする。

## (資料の弁償の免除)

第20条 条例第12条第2項の規定にかかわらず、弁償資料が、次の各号のいずれかに該当する場合は、資料の弁償を免除することができるものとする。

- (1) 天災等の不可抗力により資料を滅失した場合
- (2) 火災又は盗難により資料を滅失した場合
- (3) その他委員会が正当な理由があると認める場合

2 弁償対象団体等は、前項に規定する理由により資料の弁償の免除を受けようとするときは、図書館資料弁償免除願を委員会に提出しなければならない。

3 委員会は、第1項の規定による弁償の免除の可否について決定したときは、速やかに前項の書類を提出したものに通知するものとする。

## 第5章 督促

## (督促の対象)

第21条 督促は、次の各号のいずれかに該当する団体等に対して行うものとする。

- (1) 返却期限日を経過しても返納しない貸出利用団体等(以下「返納対象団体等」という。)
- (2) 弁償依頼書の交付を受けた日から30日を経過しても受取書の交付を受けていない弁償対象団体等

## (督促の方法)

第22条 督促は、郵便、電話、訪問又は窓口において口頭により行うものとする。

2 返納対象団体等又は弁償対象団体等が、住所及び電話番号等が不明で前項に規定する督促することが困難である場合は、連絡先等が明らかになるまでの間、督促を中断するものとする。

## 第6章 貸出停止等

## (貸出停止等の基準)

第23条 規則第12条の規定による団体貸出し(予約も含む。以下同じ。)の停止(以下「貸出停止等」という。)は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定めるものに対して行う。

- (1) 登録団体等より団体利用者カードを譲渡又は貸与された団

体等(以下「被譲渡団体等」という。)が当該団体利用者カードにより団体貸出しを受けた場合 当該登録団体等及び当該被譲渡団体等

(2) 団体利用者カードを不正な手段により取得した団体等(以下「不正取得団体等」という。)が当該利用者カードにより団体貸出しを受けた場合 当該不正取得団体等

(3) 前2条に規定する督促をしても返納対象団体等が返納に応じず、返却期限日から一定の期間を経過した場合 当該返納対象団体等

(4) 前2条に規定する督促をしても弁償対象団体等が弁償に応じず、弁償依頼書の交付を受けた日から一定の期間を経過しても受取書の交付を受けていない場合 当該弁償対象団体等

2 前項の規定により貸出停止等となる期間は、別に定める。

## (貸出停止団体の予約資料)

第24条 貸出停止等となった団体等(以下「貸出停止団体等」という。)の予約資料は、当該貸出停止団体等が貸出停止等を解除されない限り貸出しを受けることはできないものとする。

## (貸出停止等の解除)

第25条 貸出停止団体等が次の各号のいずれかに該当するときは、貸出停止等を解除するものとする。

- (1) 貸出停止等となった期間を満了したとき
- (2) 返却期限日を経過したすべての資料の返納に応じたとき
- (3) 弁償依頼書の交付を受けたすべての資料の受取書の交付を受けたとき
- (4) 第19条第1項各号に規定する資料の弁償の免除に該当すると認められたとき
- (5) その他委員会が正当な理由があると認めたとき

## 第7章 補則

## (委任)

第26条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

## 附 則

この要領は、平成25年5月1日から施行する。

## 附 則

この要領は、平成26年4月1日から施行する。

## 附 則

この要領は、平成28年3月3日から施行する。

## 附 則

この要領は、平成28年6月1日から施行する。

## ●さいたま市図書館の運営状況に関する評価実施要項

## (目的)

第1条 この要項は、図書館法(昭和25年法律第118号)第7条の3の規定に基づき実施する、さいたま市図書館(以下「図書館」という。)の運営状況に関する評価(以下「評価」という。)について、必要な事項を定めるものとする。

## (評価の対象)

第2条 評価は、図書館の運営状況について、毎年度行うものとする。

## (目標、指標及び目標値)

第3条 評価にあたっての目標は、別表第1に定めるとおりとする。  
2 目標ごとの指標及び指標ごとの目標値は、図書館に設置される図書館評価専門部会が検討し、中央図書館長が定める。

## (評価者)

第4条 評価にあたっては、図書館評価専門部会が、指標の達成状況を点検するとともに、さいたま市図書館協議会の意見を聴取し

## さいたま市図書館の運営状況に関する評価実施要領

## さいたま市図書館パンフレットラック設置基準

た上で、評価案を作成し、中央図書館長が決定する。

(評価及び評価の段階)

第5条 目標ごとに各指標の達成状況について指標別評価を行い、その結果を評点として数値化し、評点の平均により当該目標の総合評価を行う。

2 評価の段階は、4段階とし、段階ごとの評価基準は、別表第2に定めるとおりとする。

(評価票)

第6条 評価の内容及び結果を記録する評価票の様式は、様式第1号に定めるとおりとする。

(評価結果の公表)

第7条 図書館は、評価の結果をホームページ等を活用して、市民に公表するものとする。

(評価結果の活用)

第8条 図書館は、評価の結果に基づき、その運営の改善に努めるものとする。

(庶務)

第9条 評価に関する庶務は、中央図書館資料サービス課において処理する。

(委任)

第10条 この要項に定めるもののほか、この要項の施行に関し必要な事項は、中央図書館長が別に定める。

附 則

この要項は、平成24年11月5日から施行する。

附 則

この要項は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、平成28年4月1日から施行する。

別表第1 (第3条関係)

目標
図書館利用の普及とPR及び情報発信の強化
幅広く計画的な資料の収集・保存
地域の歴史と文化の保存
ICT(情報通信技術)を活用したサービスの充実
文化事業の開催
あらゆる世代に向けたサービスの充実
レファレンスサービスの充実
地域の課題解決
生活支援サービスの展開
バリアフリーサービスの充実
多文化サービスの充実
子ども読書活動への支援及び学校図書館との連携
図書館評価と市民意識の反映
市民との協働
関連機関(公共機関・民間機関・NPO)との連携
地域の特色を生かした運営
親しみやすい図書館づくり
職員の資質・能力の向上
専門的職員の配置
施設・設備の充実
持続的で安定した図書館の運営
危機管理体制の強化

別表第2 (第5条関係)

指標別評価	評価基準	目標達成率	評点
-------	------	-------	----

a	目標値を達成できた	目標値の100%以上	3
b	目標値をほぼ達成できた	目標値の80%以上 100%未満	2
c	目標値をあまり達成できなかった	目標値の50%以上 80%未満	1
d	目標値を達成できなかった	目標値の50%未満	0

総合評価	評価基準	評点の平均
A	目標を達成できた	2.7以上
B	目標をほぼ達成できた	2.0以上2.7未満
C	目標をあまり達成できなかった	1.0以上2.0未満
D	目標を達成できなかった	1.0未満

\*指標ごとにa～dの4段階で評価を行い、その結果を評点として数値化し、評点の平均点により、A～Dの4段階で総合評価を行います。

## ●さいたま市図書館パンフレットラック設置基準

(目的)

第1条 この基準は、生涯学習に関連した印刷物を配布するパンフレットラック(以下「ラック」という。)をさいたま市立の図書館(以下、「図書館」という。)に設置することを通じて、生涯学習に関する情報をより効果的に市民に提供すること及びラックを設置する事業者(以下、「設置事業者」という。)から使用料等を徴収することにより収入確保を図り、市の財政健全化に資することを目的として、ラックの設置及び運用に関し、必要な事項を定めるものとする。

(事業計画の策定及び協議)

第2条 設置事業者は、ラックの仕様、設置管理方法、実施体制、スケジュール、配布する印刷物、使用料等に関する事項についてあらかじめさいたま市立中央図書館(以下「中央図書館」という。)と協議し、当該事項を記載した事業計画書を中央図書館に提出しなければならない。なお、設置事業者は、ラックの仕様変更等、事業計画を大幅に変更する場合は、事前に必ず中央図書館と協議しその承認を得るものとする。

(設置場所等)

第3条 設置事業者は、ラックを設置する図書館において利用者の通行及び災害時の避難誘導など、図書館の運営に支障が生じないように、ラックを設置しなければならない。

2 設置するラックの大きさは、床面積1㎡以内、高さ2m以内で、床面に設置可能なものとする。

(配布する印刷物の範囲)

第4条 設置事業者が配布できる印刷物は、生涯学習に関連したもののうち、事前に必ず中央図書館と協議しその承認を得たものとし、次の各号のいずれかに該当する場合は配布を行わないものとする。

- さいたま市広告掲載要綱及びさいたま市広告掲載基準に反すると認められる印刷物
- 小学生、中学生及び高校生を対象とした学習塾・大学予備校等に関する印刷物
- 語学教室・英会話教室等に関する印刷物
- 私立の小学校、中学校及び高等学校に関する印刷物
- 前各号に掲げるもののほか、図書館において配布することが適当でないと認められる印刷物(協定書の締結)



第5条 さいたま市と設置事業者は、ラックの設置および運用に関しては、協定書を作成し、取り交わすものとする。

(法令遵守)

第6条 設置事業者は、ラック設置に係る許可手続き、配布する印刷物等の内容など、ラックの設置及び運用にあたっては、本基準のほか、地方自治法第238条の4第7項、さいたま市財産規則(平成13年5月1日規則第68号)並びに各種関係法令を遵守すること。

(その他)

第7条 本基準の運用にあたって必要な事項は、中央図書館長が別に定める。

附 則

本基準は、平成25年6月3日から施行する。

## ●さいたま市図書館における電子書籍の利用に関する要領

(趣旨)

第1条 この要領は、さいたま市図書館条例施行規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第28号)第11条の規定に基づき、さいたま市図書館が行う電子書籍の利用に関して、必要な事項を定めるものとする。

(対象者)

第2条 電子書籍を利用できる者は、個人利用者カード(個人貸出しを受けようとする者が交付を受けるさいたま市図書館条例(平成13年さいたま市条例第123号)第9条の利用者カードをいう。)の交付を受けた者とする。

(利用点数及び期間)

第3条 電子書籍を利用できる点数は1人3点以内とし、利用期間は14日以内とする。

2 前項の規定にかかわらず、当該電子書籍に他の利用者の予約がない場合で、かつ、前項の期間内に延長の申出があった場合に限り、1回のみ利用期間の延長をすることができる。この場合において、延長の期間は、延長の申出があった日の翌日から起算して14日以内とする。

(予約の点数及び取り置き期間)

第4条 利用を希望する電子書籍が他の利用者により利用されている場合は、予約を申し込むことができるものとする。この場合において、予約の申込みができる点数は1人3点以内とし、取り置き期間は、利用可能となった日の翌日から起算して7日以内とする。

(委任)

第5条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この要領は、平成28年3月3日から施行する。



としよ丸 としよ子

さいたま市図書館 児童サービスPRキャラクター

## さいたま市図書館要覧 平成28年度

発行日 平成28年7月20日  
編集・発行 さいたま市立中央図書館  
〒330-0055 さいたま市浦和区東高砂町 11-1  
電話 048-871-2100  
FAX 048-884-5500  
メール chuo-lib-kanri@city.saitama.lg.jp  
ホームページ <http://www.lib.city.saitama.jp/>

一

二

三

四

五

六

七

八

九

十

十一

十二

十三

十四

十五

十六

十七

十八

十九

二十

廿一

廿二

廿三

廿四

廿五

廿六

廿七

廿八

廿九

三十

三十一

三十二

三十三

三十四

三十五

三十六

三十七

三十八

三十九

四十

四十一

四十二

四十三

四十四

四十五

四十六

四十七

四十八

四十九

五十

五十一

五十二

五十三

五十四

五十五

五十六

五十七

五十八

五十九

六十

六十一

六十二

六十三

六十四

六十五

六十六

六十七

六十八

六十九

七十

七十一

七十二

七十三

七十四

七十五

七十六

七十七

七十八

七十九

八十

八十一

八十二

八十三

八十四

八十五

八十六

八十七

八十八

八十九

九十

九十一

九十二

九十三

九十四

九十五

九十六

九十七

九十八

九十九

一百

一百零一

一百零二

一百零三

一百零四

一百零五

一百零六

一百零七

一百零八

一百零九

一百一十

一百一十一

一百一十二

一百一十三

一百一十四

一百一十五

一百一十六

一百一十七

一百一十八

一百一十九

一百二十

一百二十一

一百二十二

一百二十三

一百二十四

一百二十五

一百二十六

一百二十七

一百二十八

一百二十九

一百三十

一百三十一

一百三十二

一百三十三

一百三十四

一百三十五

一百三十六

一百三十七

一百三十八

一百三十九

一百四十

一百四十一

一百四十二

一百四十三

一百四十四

一百四十五

一百四十六

一百四十七

一百四十八

一百四十九

一百五十

一百五十一

一百五十二

一百五十三

一百五十四

一百五十五

一百五十六

一百五十七

一百五十八

一百五十九

一百六十

一百六十一

一百六十二

一百六十三

一百六十四

一百六十五

一百六十六

一百六十七

一百六十八

一百六十九

一百七十

一百七十一

一百七十二

一百七十三

一百七十四

一百七十五

一百七十六

一百七十七

一百七十八

一百七十九

一百八十

一百八十一

一百八十二

一百八十三

一百八十四

一百八十五

一百八十六

一百八十七

一百八十八

一百八十九

一百九十

一百九十一

一百九十二

一百九十三

一百九十四

一百九十五

一百九十六

一百九十七

一百九十八

一百九十九

二百

二百零一

二百零二

二百零三

二百零四

二百零五

二百零六

二百零七

二百零八

二百零九

二百一十

二百一十一

二百一十二

二百一十三

二百一十四

二百一十五

二百一十六

二百一十七

二百一十八

二百一十九

二百二十

二百二十一

二百二十二

二百二十三

二百二十四

二百二十五

二百二十六

二百二十七

二百二十八

二百二十九

二百三十

二百三十一

二百三十二

二百三十三

二百三十四

二百三十五

二百三十六

二百三十七

二百三十八

二百三十九

二百四十

二百四十一

二百四十二

二百四十三

二百四十四

二百四十五

二百四十六

二百四十七

二百四十八

二百四十九

二百五十

二百五十一

二百五十二

二百五十三

二百五十四

二百五十五

二百五十六

二百五十七

二百五十八

二百五十九

二百六十

二百六十一

二百六十二

二百六十三

二百六十四

二百六十五

二百六十六

二百六十七

二百六十八

二百六十九

二百七十

二百七十一

二百七十二

二百七十三

二百七十四

二百七十五

二百七十六

二百七十七

二百七十八

二百七十九

二百八十

二百八十一

二百八十二

二百八十三

二百八十四

二百八十五

二百八十六

二百八十七

二百八十八

二百八十九

二百九十

二百九十一

二百九十二

二百九十三

二百九十四

二百九十五

二百九十六

二百九十七

二百九十八

二百九十九

三百

三百零一

三百零二

三百零三

三百零四

三百零五

三百零六

三百零七

三百零八

三百零九

三百一十

三百一十一

三百一十二

三百一十三

三百一十四

三百一十五

三百一十六

三百一十七

三百一十八

三百一十九

三百二十

三百二十一

三百二十二

三百二十三

三百二十四

三百二十五

三百二十六

三百二十七

三百二十八

三百二十九

三百三十

三百三十一

三百三十二

三百三十三

三百三十四

三百三十五

三百三十六

三百三十七

三百三十八

三百三十九

三百四十

三百四十一

三百四十二

三百四十三

三百四十四

三百四十五

三百四十六

三百四十七

三百四十八

三百四十九

三百五十

三百五十一

三百五十二</