

さいたま市

図書館要覧

■ 平成29年度 ■

凡例 \*表中の次の図書館名は以下のように省略する  
大宮西部図書館三橋分館 → 三橋分館  
与野図書館西分館 → 西分館  
桜図書館大久保東分館 → 大久保東分館  
\*年度の記載が無いものはすべて28年度

# 目次

## 1 運営方針

- ①さいたま市図書館ビジョン . . . . . 1
- ②さいたま市図書館ビジョンに基づく取組内容 . . . . . 2
- ③図書館評価 . . . . . 5

## 2 図書館案内

- ①沿革 . . . . . 7
- ②各図書館一覧 . . . . . 9
- ③組織図 . . . . . 11
- ④利用案内・図書館配置図 . . . . . 12
- ⑤各図書館概要
  - 中央図書館 / 北浦和図書館 . . . . . 13
  - 東浦和図書館 / 美園図書館 . . . . . 14
  - 大宮図書館 / 桜木図書館 . . . . . 15
  - 大宮西部図書館 / 馬宮図書館 . . . . . 16
  - 三橋分館 / 春野図書館 . . . . . 17
  - 大宮東図書館 / 七里図書館 . . . . . 18
  - 片柳図書館 / 与野図書館 . . . . . 19
  - 与野南図書館 / 西分館 . . . . . 20
  - 岩槻図書館 / 岩槻駅東口図書館 . . . . . 21
  - 岩槻東部図書館 / 桜図書館 . . . . . 22
  - 大久保東分館 / 北図書館 . . . . . 23
  - 宮原図書館 / 武蔵浦和図書館 . . . . . 24
  - 南浦和図書館 . . . . . 25
- ⑥移動図書館・配本所 . . . . . 26
- ⑦図書館コンピュータシステム . . . . . 27

## 3 平成 28 年度活動報告

- ①さいたま市図書館の一年 . . . . . 28
- ②さいたま市図書館に関連ある新聞記事 . . . . . 29
- ③主な行事 . . . . . 30
- ④主な刊行物 . . . . . 38
- ⑤テーマ資料展示 . . . . . 40

## 4 統計

- ①統計指標 . . . . . 44
- ②利用統計（登録 貸出 開館日数 利用人数） . . . . . 44
- ③所蔵資料統計 . . . . . 49
- ④図書資料受入除籍統計 . . . . . 51
- ⑤予約・参考統計（予約 レファレンス 複写 相互貸借） . . . . . 53
- ⑥インターネット端末利用 . . . . . 55
- ⑦広域利用統計 . . . . . 56
- ⑧バリアフリーサービス統計 . . . . . 57
- ⑨文化施設利用状況 . . . . . 58
- ⑩学校図書館サービス . . . . . 59
- ⑪児童サービス統計 . . . . . 60
- ⑫移動図書館・配本所統計 . . . . . 61
- ⑬統計推移・所蔵資料 . . . . . 62
  - 貸出状況 . . . . . 63
- ⑭政令指定都市図書館統計 . . . . . 65

## 5 予算・決算

- ①予算 . . . . . 67

- ②決算 . . . . . 69

## 6 図書館協議会

- ①図書館協議会開催記録 . . . . . 71
- ②さいたま市図書館協議会委員名簿 . . . . . 71

## 7 視聴覚ライブラリー

- ①利用案内 ②予算・決算 ③主催事業
- ④所蔵資料機材 . . . . . 72
- ⑤利用統計 . . . . . 73
- ⑥視聴覚ライブラリー運営委員会開催記録 . . . . . 74
- ⑦さいたま市立視聴覚ライブラリー運営委員会委員名簿 . . . . . 74

## 8 ボランティア

- 団体一覧 . . . . . 75

## 9 例規集

- さいたま市図書館条例 . . . . . 76
- さいたま市図書館条例
  - （平成 31 年 5 月 7 日施行分） . . . . . 78
- さいたま市図書館条例施行規則 . . . . . 80
- さいたま市図書館協議会規則 . . . . . 82
- さいたま市立視聴覚ライブラリー条例 . . . . . 82
- さいたま市立視聴覚ライブラリー条例施行規則 . . . . . 83
- さいたま市図書館協議会の委員公募実施要綱 . . . . . 84
- さいたま市図書館協議会委員候補選考要綱 . . . . . 84
- さいたま市図書館資料取扱要領 . . . . . 84
- さいたま市図書館図書資料収集・保存分担基準 . . . . . 85
- さいたま市図書館地域資料収集方針 . . . . . 86
- さいたま市資料選定会議運営基準 . . . . . 87
- さいたま市図書館リサイクル事業実施要領 . . . . . 87
- さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領 . . . . . 88
- さいたま市図書館図書館資料の貸出停止等に  
関する実施基準 . . . . . 90
- さいたま市図書館複写取扱要領 . . . . . 90
- さいたま市図書館県外図書館協力貸出取扱基準 . . . . . 92
- さいたま市図書館視覚障害者等サービス要綱 . . . . . 92
- さいたま市図書館資料宅配実施要領 . . . . . 93
- さいたま市図書館インターネット端末運用基準 . . . . . 93
- さいたま市図書館公衆無線 LAN 運用基準 . . . . . 94
- さいたま市移動図書館運営要領 . . . . . 94
- さいたま市移動図書館駐車場の設置・統廃合基準 . . . . . 95
- さいたま市移動図書館業務端末取扱基準 . . . . . 95
- さいたま市配本所運営要領 . . . . . 95
- さいたま市図書館防犯カメラ等の設置及び  
運用等に関する要領 . . . . . 96
- さいたま市図書館専門部会設置要綱 . . . . . 96
- さいたま市図書館団体貸出等実施要領 . . . . . 97
- さいたま市図書館の運営状況に関する評価  
実施要項 . . . . . 98
- さいたま市図書館における電子書籍の  
利用に関する要領 . . . . . 99

## ①さいたま市図書館ビジョン

さいたま市の図書館が、今後、取り組むべきサービスの目標や指針、管理運営などの基本方針を「さいたま市図書館ビジョン」として平成25年3月に策定しました。

図書館ビジョンでは、さいたま市の図書館を「地域の知の拠点」として位置づけ、その役割を果たしていくため、

知的好奇心に応える図書館

生きる力を支える図書館

市民とともに歩む図書館

誰もが安心して使える図書館

の4つの目標を掲げており、これらを実現していくための22の基本方針を定め、総合振興計画の実施期間に合わせて、この基本方針を達成するための取組を平成25年度から平成32年度までの8年間実施してまいります。

### ■ さいたま市図書館ビジョン ■

#### 1 知的好奇心に応える図書館

生涯学習と情報発信の拠点として市民ニーズに応える資料を収集・保存し、さらに情報化に対応したサービスを提供して市民の知的活動を支援します。

#### 2 生きる力を支える図書館

誰もが利用しやすいサービスをすすめ、市民が自ら必要な知識・情報・スキルの獲得ができる環境を整備します。

#### 3 市民とともに歩む図書館

図書館運営の現状と課題を市民と共有し、市内で活躍する豊富な人材と連携・協働することにより、地域の特色を生かした運営をします。

#### 4 誰もが安心して使える図書館

さいたま市図書館ネットワークを活用したサービスを展開するとともに、市民の要求に的確に応えるため、図書館職員の資質・能力の向上を図ります。市民の誰もが安全安心に利用できるよう、施設・設備の充実に努めます。

## ②さいたま市図書館ビジョンに基づく取組内容（平成29年度）

## 1 知的好奇心に応える図書館

## (1) 図書館利用の普及とPR及び情報発信の強化

- 図書館の利用促進のために、報道機関への資料提供を有効的に活用しPRに努めます。
- ホームページやメールマガジン等を活用し、図書館サービスについて情報を発信します。
- 図書館を利用したことのない人々に対するPR手段を検討します。

## (2) 幅広く計画的な資料の収集・保存

- 市民のニーズに応えるため、計画的に資料を収集・保存し、幅広い蔵書を整備、維持するとともに選定方法の検討を行います。
- 資料を有効活用するため、分担保存の現況調査を行います。
- 電子書籍を充実させ、利用の促進を図ります。

## (3) 地域の歴史と文化の保存

- 県立図書館や県内市町村立図書館と連携し、地域資料及び行政資料を積極的に収集し、提供し、保存します。
- デジタル化する資料を選定し、著作権処理を経てデジタル化した資料をインターネットで公開します。
- アーカイブズセンターや関連部署が推進している、歴史・文化資源アーカイブ化事業と連携します。

## (4) ICT(情報通信技術)を活用したサービスの充実

- 利用者自身が迅速に貸出手続を行えるよう、自動貸出機を2館に導入します。
- 来館しなくても利用できるサービスである電子書籍やデータベース等の利用促進を図ります。

## (5) 文化事業の開催

- 市民の文化活動・読書活動を支援するため、様々な事業を開催します。また、アンケート等を実施し、ニーズを把握するとともに、市民のアイデアを生かした事業を企画・開催します。
- 中央図書館10周年、東浦和図書館20周年、大宮西部図書館30周年の開館を記念した事業を行います。

## 2 生きる力を支える図書館

## (6) あらゆる世代に向けたサービスの充実

- 研修を制度化し、テーマ資料展示の内容と実施回数を充実をさせるとともに、読書に関する催し物等を実施し、本に親しむ機会を提供します。
- 乳幼児から高齢者まで、本を通して人々が交流する機会を提供し、5館に拡大します。
- あらゆる世代・対象に向けたサービスとして、子どもへの読み聞かせリストを作成・配布します。

## (7) レファレンスサービスの充実

- 国立国会図書館や公立図書館、大学図書館、専門機関と連携し、相互貸借や様々なレファレンスや高度な調査・相談に対応するとともに、課題を解決する手がかりになるよう、レファレンス事例を登録し、公開します。
- 国立国会図書館の「歴史的音源」サービスの導入のため、環境を整備し申請を行います。
- 各館でパスファインダーやブックリストを作成して情報を共有するとともに、ホームページに掲載し、随時更新していきます。

## (8) 地域の課題解決

- 都市計画や地域の産業等、地域の特性により必要とされる資料を収集し、提供します。
- 行政事務・業務に必要とされる資料や情報を提供する行政支援サービスを行うとともに、周知方法を検討します。

## ②さいたま市図書館ビジョンに基づく取組内容(平成29年度)

<b>(9)生活支援サービスの展開</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●日常生活の中での様々な課題に関するテーマ資料展示を実施し、ブックリストの作成・配布を行うとともに、ホームページに展示情報を掲載します。</li> <li>●ビジネス、法律、医療、健康、福祉及び子育てに関する情報の提供等、市民の暮らしに直接関わる分野の情報提供に努め、それぞれの分野の専門機関との連携・協働を行います。</li> </ul>
<b>(10)バリアフリーサービスの充実</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●図書館の利用に障害がある方へ配慮した、資料や機器・機材の整備充実に努めます。</li> <li>●大活字本や字幕入り・手話入りの映像資料等の所蔵リストや利用に関する情報を、障害のある方にも利用しやすいようにホームページ等で提供します。</li> <li>●関係機関・団体と連携し、録音図書や点字図書・点訳絵本の作製・貸出、対面朗読等を実施します。</li> <li>●バリアフリーサービスに関する研修・講座を企画・開催するとともに外部の研修にも参加するなどして、資質・能力の向上を図ります。</li> <li>●宅配サービスの充実のため、来館が困難な方の利用のニーズや他自治体の事例を調査します。</li> </ul>
<b>(11)多文化サービスの充実</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●様々な言語や文化に対する相互理解を深めるために、市内在留外国人や訪日外国人のニーズを考慮した外国語資料の収集・提供に努めます。</li> <li>●外国語絵本等の展示や、多言語でのおはなし会等、在留外国人・ボランティアや関連機関と連携・協働した事業を実施するとともに、市民が様々な言語にふれる機会を拡大します。</li> <li>●カウンター周辺のサイン・案内表示を、日本語の漢字ひらがな併記と多言語で表記し、日本語を母語としない方々にもわかりやすい表示にします。【新規】</li> </ul>
<b>(12)子ども読書活動への支援及び学校図書館との連携</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●「さいたま市子ども読書活動推進計画(第三次)」に基づき、各図書館で子どもが読書に親しめる環境づくりを進め、「不読者」の割合を減らす取組を行います。</li> <li>●中高生を対象にした図書館ボランティア体験プログラムやイベント・展示の実施を拡大します。</li> <li>●読み聞かせボランティアを対象に、ブックリストの作成やスキルアップ講座の開催等の支援を行います。</li> <li>●保育施設や学校を対象に、おはなし会や図書館オリエンテーション、移動図書館利用体験を実施するなど連携事業を促進します。</li> <li>●「子どもといっしょに読書タイム」を提唱し、家庭での読書の大切さを伝える講座や展示、イベントを実施します。</li> <li>●ICTを活用し、学校図書館と情報を共有するとともに、学校図書館支援センターを中心に、教科関連図書の収集・貸出・レファレンス・情報提供を促進します。</li> </ul>

## 3 市民とともに歩む図書館

<b>(13)図書館評価と市民意識の反映</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●図書館の運営状況及びサービスについて、「さいたま市図書館ビジョン」に基づいた指標により評価し、その結果を市民に公表します。</li> <li>●図書館サービスの充実・向上を図るため、図書館の利用に関するアンケートを実施し、結果は公表して意見を運営に反映させます。</li> <li>●図書館協議会を開催して市民の意見を聴き、図書館サービスを向上させます。</li> </ul>
<b>(14)市民との協働</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>●図書館で活動するボランティアを支援するとともに、ボランティア・地域団体と連携した事業を実施します。また、地域で開催される催し物等に積極的に参加します。</li> </ul>

## ②さいたま市図書館ビジョンに基づく取組内容（平成29年度）

**(15)関連機関(公共機関・民間機関・NPO)との連携**

- 教育機関や文化・福祉施設、民間機関・NPOなど、様々な機関との連携事業を実施します。
- 中学生、高校生、大学生、教員等の職場体験・図書館実習を積極的に受け入れます。

**(16)地域の特色を生かした運営**

- サッカー、鉄道、盆栽、人形等の地域の歴史・特色に関連した資料の収集・保存を行うため、書架レイアウト等の現況調査を実施します。
- 地域の歴史・特色に関連した資料のブックリスト等を作成・配布し、情報提供を行います。
- 展示コーナーの設置、イベントの開催などをJリーグクラブチームとの連携・協働・協力により行います。

**4 誰もが安心して使える図書館****(17)親しみやすい図書館づくり**

- 利用者への挨拶や、わかりやすく丁寧な対応で、明るく親しみやすい窓口づくりに努めます。
- 接遇研修を実施するとともに接遇に関する外部研修にも参加します。
- 図書館の利用に関するアンケートを実施し、誰もが気持ちよく利用できる環境づくりに役立てます。

**(18)職員の資質・能力の向上**

- 資料や情報を的確に提供する技術を高めるため、組織内で計画的に研修を実施し、職員のスキルアップを図ります。
- 他局等で行なわれる研修や、国や県等の外部組織で主催される研修に積極的に職員を派遣します。

**(19)専門的職員の配置**

- 職員は専門性を生かし、資料・情報の提供及び紹介等を通じて、市民の高度で多様な要求に適切に応えます。
- 専門性の向上につながる研修を受講するとともに、学校の授業や公民館・コミュニティ施設等において講師等を務めます。

**(20)施設・設備の充実**

- 「さいたま市図書館施設リフレッシュ計画」に基づき、図書館施設の改修工事を実施します。
- 施設・設備のバリアフリー化や案内表示等のユニバーサルデザイン化のため、カウンター周辺の見直しを行います。
- 大宮図書館の建替え移転に向けて準備を行います。

**(21)持続的で安定した図書館の運営**

- 図書館サービスの向上を図るため、専門部会を開催し、図書館サービスについて調査研究を行い、問題点や課題を整理し、計画的で円滑な運営を行います。
- 検証、評価等の調査を行い図書館ネットワークを安定して運営します。
- 広告料収入等、財源確保や経費節減につながる取組を行います。

**(22)危機管理体制の強化**

- 「図書館危機管理対応マニュアル」を基に、危機管理体制を整備し、市民の安全を守ります。
- 消防計画による消防訓練や防災訓練等を実施します。
- 職員の危機意識を高めるため、情報セキュリティやコンプライアンスに関する研修を実施します。



## ③ 図書館評価

## 図書館評価について

図書館はサービスの向上を図るため、目標及び事業計画等の達成状況について指標や目標値を定め、毎年度図書館評価を行っています。平成29年度は、さいたま市図書館ビジョンの2.2の基本方針を評価の目標として、その達成度合いを測るのにふさわしい57の指標及び目標値を設け、評価を実施します。

## 平成29年度目標、指標及び目標値

目標	指標	目標値
図書館利用の普及とPR及び情報発信の強化	新規登録者数	32,100人
	貸出総数	9,393,000点
	来館者数	6,412,000人
	貸出利用人数	2,674,000人
	市民一人当たりの貸出数	7.4点以上
	メールマガジン配信件数	20,100件
	パブリシティ件数	40件
幅広く計画的な資料の収集・保存	資料回転率	2.54点
	雑誌タイトル数	869タイトル
	新聞タイトル数	125タイトル
	所蔵タイトル数(図書)	1,111,000タイトル
	市民一人当たりの資料数	2.9点
地域の歴史と文化の保存	地域・行政資料の蔵書数	145,300点
	デジタル化した地域資料のインターネット公開	実施
ICT(情報通信技術)を活用したサービスの充実	ホームページコンテンツの充実	実施
	インターネット(無線LANを含む)延利用人数	126,900人
	自動貸出機の整備	実施
文化事業の開催	講座等の実施回数	103回
	映画会の開催回数	87回
	展示会の開催回数	20回
あらゆる世代に向けたサービスの充実	テーマ資料展示の実施回数	763回
	各世代向けの本の紹介資料作成	102点
レファレンスサービスの充実	レファレンス受付件数	101,000件
	レファレンス事例の公開件数	154件
	職員レファレンス研修の開催回数	10回
	パスファインダー(調べ方案内)作成数	12タイトル
地域の課題解決	町おこしや地域活性化、地域コミュニティなどの課題に関わる資料の市民への提供	実施
	市の各所管からの業務に対する問合せ件数	21回
生活支援サービスの展開	日常生活での課題解決に関わる分野の情報提供の取組	実施
バリアフリーサービスの充実	音訳資料・点訳資料の所蔵数	3,290点
	対面朗読回数	169回
	宅配サービスの貸出数	406点
多文化サービスの充実	外国語資料の受入点数	778点
	多文化サービスに関わる展示	実施
子ども読書活動への支援及び学校図書館との連携	小学生の不読者の割合	2%以下
	中学生の不読者の割合	5%以下
	高校生の不読者の割合	38.1%以下
	子ども向け行事開催数	1,150回
	読みかきかせや本に関する講座・講演会の実施	10回
	子ども向けの資料案内の作成	36回
	学校・保育園等に対する訪問・招待実施回数	336回
図書館評価と市民意識の反映	図書館評価の実施と公表	実施
	「さいたま市図書館の利用に関するアンケート」の実施と公表	実施
市民との協働	ボランティアとの協働事業数	106事業
	ボランティアとの協働事業の延実施回数	603回
関連機関(公共機関・民間機関・NPO)との連携	連携事業の連携先機関数	38機関
	職場体験の受入件数	74件
地域の特色を生かした運営	地域の特色を生かした取組	実施
親しみやすい図書館づくり	「さいたま市図書館の利用に関するアンケート」における満足度	87%
職員の資質・能力の向上	組織内研修の実施回数	65回
	派遣研修の件数	120件
専門的職員の配置	専門性の向上につながる研修の受講や講師等としての派遣	実施
	専門性を生かした適切な資料の提供や紹介	実施
施設・設備の充実	施設・設備の計画的な改修及びバリアフリー化の推進	実施
持続的で安定した図書館の運営	業務マニュアルの整備・見直し	実施
	財源確保や経費節減につながる取組	実施
危機管理体制の強化	職員の危機管理意識を高める取組	実施



## ③図書館評価

## 平成27年度図書館評価一覧

目 標		評価	指 標
知的 好奇心に 応える 図書館	1	B	新規登録者数=b 貸出総数=b 来館者数=b 貸出利用人数=b 市民一人当たり貸出数=b メールマガジン配信件数=a
	2	B	資料回転率=b 雑誌タイトル数=a 新聞タイトル数=b 所蔵タイトル数(図書)=a 蔵書冊数(市民一人当たり)=b 寄贈資料受入点数=b
	3	B	地域・行政資料の蔵書数=b 地域資料のデジタル化=a
	4	B	ホームページアクセス数=a インターネット端末延利用人数=b
	5	B	講座等の実施回数=b 映画会開催回数=b 展示会の開催回数=a
生きる 力を支 える 図書館	6	A	テーマ資料展示の実施回数=a 各世代向けの本の紹介資料作成=a
	7	B	レファレンス受付件数=b レファレンス事例の公開件数(年間)=b パスファインダー(調べ方案内)作成数=a 職員レファレンス研修の開催回数=a
	8	A	行政支援サービスの実施=a
	9	A	日常生活での課題解決に関わる分野の情報提供への取組=a
	10	B	音訳資料・点訳資料貸出数=b 対面朗読回数、時間数=a 宅配サービスの貸出数=a
	11	B	外国語資料の受入点数=b
	12	A	小学生の不読者の割合=a 中学生の不読者の割合=a 子ども向け行事開催数=a 読み聞かせや本に関する講座・講演会の実施=a 子ども向けの資料案内の作成=a 学校訪問・招待の実施回数=a
歩む 図書館 市民と ともに	13	A	図書館評価の実施と公表=a アンケートによる満足度調査の実施と公表=a
	14	B	ボランティアとの協働事業数=b ボランティアとの協働事業延実施回数=a
	15	A	連携事業実施機関数=a 職場体験の受入件数=a
	16	A	地域の特色に関連した資料を活用した情報発信=a
使 え る 図 書 館 誰 も が 安 心 し て	17	A	「さいたま市図書館の利用に関するアンケート」における満足度=a
	18	B	内部研修の実施回数(図書館で行われる研修全て・市主催の研修は外部とする)=a 外部研修の派遣件数(図書館以外の全て・市主催の研修を含む)=b
	19	A	専門性の向上につながる研修の受講=a 専門性を生かした適切な資料提供と紹介の実施=a
	20	A	施設・設備の計画的な改修及びバリアフリー化の推進=a 美園図書館の開館準備=a
	21	A	業務マニュアルの整備・見直し=a 図書館の管理運営における民間力活用の検討=a 新たな財源確保や経費削減の取組=a
	22	A	職員の危機管理意識を高める取組=a

評価基準

A—達成した B—ほぼ達成した C—あまり達成できなかった D—達成できなかった

## ①沿革

大正	13年	3月	大宮町立図書館、大宮小学校内に開館	
		6月	野田村立簡易図書館、野田小学校内に開館	
		8月	谷田村立図書館、谷田小学校内に開館	
		9月	尾間木村立図書館、尾間木小学校内に開館	
	14年		浦和町立少年図書館、浦和小学校内に開館	
			大門村立図書館、大門小学校内に開館	
			与野町立図書館、与野小学校内に開館	
			植水村立図書館、植水小学校内に開館	
	昭和	3年		七里村立図書館、七里小学校内に開館
				川通村立川通図書館、川通小学校内に開館
			岩槻町立岩槻図書館、岩槻小学校内に開館	
4年			和土村立和戸図書館、和土小学校内に開館	
			片柳図書館、片柳小学校内に開館	
9年			三室村立三室図書館、三室小学校内に開館	
			浦和市立第二少年図書館、常盤小学校内に開館	
28年		4月	浦和市立第五図書館、本太小学校内に開館	
			大宮市立図書館設置条例施行	
44年		6月	与野市公民館図書室開設	
46年		4月	与野市図書館開館	
		9月	岩槻市立中央図書館開館	
47年		7月	移動図書館「なかよし号」（与野）巡回開始	
48年		2月	大宮市立図書館（のち大宮図書館に改称）、高鼻町に新館開館	
		7月	移動図書館「ほたる号」（大宮）巡回開始	
49年		1月	浦和市立図書館（のち北浦和図書館に改称）開館	
		4月	移動図書館「しらすぎ号」（浦和）巡回開始	
		9月	配本所（東大宮）開室、以下順次開室	
50年		10月	移動図書館「こだま号」（岩槻）巡回開始	
51年		10月	浦和市立図書館中央分館（のち北浦和図書館東高砂分館に改称）開館	
53年		5月	岩槻市立中央図書館（のち岩槻図書館に改称）新館開館	
53年		10月	与野市図書館南分館、大戸小学校内に開設	
56年	12月	与野市図書館（のち与野図書館に改称）新館開館		
60年	8月	浦和市立南浦和図書館開館		
61年	4月	与野市図書館南分館（のち与野図書館南分館、与野南図書館に改称）新館開館		
62年	6月	大宮市立西部図書館（のち大宮西部図書館に改称）開館		
平成	4年	6月	大宮市立東図書館（のち大宮東図書館に改称）開館	
		10月	与野市図書館西分館（のち与野図書館西分館に改称）開館	
	5年	3月	移動図書館「なかよし号」廃止	
	6年	10月	4市1町（浦和・大宮・上尾・与野・伊奈）広域利用開始	
		7年	1月	浦和市図書館、戸田市図書館と相互利用開始
	8年	4月	浦和市図書館、川口市図書館と相互利用開始	
		4月	岩槻市立岩槻駅東口図書館開館	
	9年	4月	浦和市図書館、蕨市図書館と相互利用開始	
		4月	浦和市立東浦和図書館開館	
	10年	4月	岩槻市立東部図書館（のち岩槻東部図書館に改称）開館	
		6月	大宮市立春野図書館開館	
	12年	5月	大宮市立西部図書館三橋分館（のち大宮西部図書館三橋分館に改称）開館	
		7月	大宮市立七里図書館、宮原図書館開館	
	13年	5月	さいたま市誕生	
		11月	さいたま市図書館協議会・さいたま市視聴覚ライブラリー運営委員会発足	
14年	7月	馬宮図書館開館		
15年	4月	政令指定都市へ移行		

※大正から昭和初期の部分については図書館で把握しているもののみ記載させていただいております。  
（閉館時期についても省略）

## ①沿革

平成	16年	7月	桜木図書館開館
	17年	3月	図書館コンピュータシステムの一元化
		4月	岩槻市編入 岩槻図書館、岩槻駅東口図書館、岩槻東部図書館が 加わり、さいたま市図書館19館に
		6月	インターネット予約開始
		7月	桜図書館開館
18年	1月		岩槻区のシステムを統合
	3月		移動図書館「こだま号」廃止 移動図書館「しらさぎ号」が「こだま号」担当駐車場の巡回開始
		4月	3市（川越・春日部・蓮田）広域利用開始 視聴覚資料の予約受付開始
		5月	片柳図書館開館
	11月		移動図書館「ほたる号」廃止、「宝くじ号」巡回開始
19年	4月		桜図書館大久保東分館開館 与野図書館南分館が与野南図書館に昇格 利用時間、開館日の拡充（開館時刻の統一、月末休館日の廃止）
	5月		市内9館と3分館にて、窓口業務（貸出、返本、書架整理等の 定型的業務）委託開始
		9月	北浦和図書館東高砂分館閉館
11月			中央図書館開館 図書館組織の再編成 （中央図書館、拠点図書館、地区図書館・分館の3構成になる）
	12月		移動図書館「しらさぎ号」廃止 移動図書館「宝くじ号」が「しらさぎ号」担当駐車場の巡回開始
20年	4月		市内3分館の全面窓口業務委託開始
	5月		北図書館開館（設計と建設はPFI事業で実施） 視聴覚ライブラリーの統合、北図書館内にリニューアルオープン
22年	3月		図書館コンピュータシステムの更新 メールマガジン配信開始
	4月		貸出点数の変更（各館で10点までから、全館で30点までに変更）
		6月	長期延滞利用者に対する貸出停止の実施 行財政改革公開審議「図書館管理運営事業について」の開催（第1回、第2回 は7月に実施）
	11月		中央図書館にて図書館海援隊への参加
23年	3月		東日本大震災後の計画停電による臨時休館、利用時間の変更等を実施
24年	3月		与野図書館ICタグによる資料管理開始
	4月		休館日分散化・利用時間の変更 馬宮、宮原、与野南、岩槻東部図書館で窓口等業務委託開始
25年	1月		武蔵浦和図書館開館、南浦和図書館が地区館に
	4月		大宮東、七里、片柳図書館で窓口等業務委託開始
	8月		行財政改革公開審議「図書館運営の見直し」の開催
11月			「さいたま市図書館への指定管理者制度導入」について図書館協議会に諮問 （平成26年11月に答申）
26年	4月		桜木、岩槻駅東口図書館で窓口等業務委託開始
	6月		国立国会図書館デジタル化資料送信サービスの開始
	8月		行財政改革公開審議「図書館への指定管理者制度の活用」の開催
27年	3月		東浦和駅前に「図書館専用返却ポスト」を設置
	9月		指定管理者制度導入について条例改正
28年	1月		美園図書館開館
	3月		図書館コンピュータシステムの更新（電子書籍サービス開始） 東浦和図書館、宮原図書館でICタグによる資料管理開始
	6月		大宮図書館（平成31年5月移転予定）指定管理者の指定について市議会で議決
	10月		宮原駅前に「図書館専用返却ポスト」を設置
29年	3月		大宮西部図書館、南浦和図書館、桜図書館大久保東分館でICタグによる資料管理 開始

## ②各図書館一覧

図書館名	所在地 電話番号 FAX番号	開館年月 (創立年月)	構造
中央図書館	〒330-0055 浦和区東高砂町11-1 電話:048-871-2100 FAX:048-884-5500	平成19年11月	鉄筋コンクリート造 地上10階地下4階(8階部分)
北浦和図書館	〒330-0074 浦和区北浦和1-4-2 電話:048-832-2321 FAX:048-832-2324	昭和49年1月	鉄骨造、一部鉄骨鉄筋コンクリート造、一部鉄筋コンクリート造、地上4階地下1階
東浦和図書館	〒336-0932 緑区中尾1440-8 電話:048-875-9977 FAX:048-875-9687	平成9年4月	鉄筋コンクリート造 地上3階地下1階(1階及び地下部分)
美園図書館	〒336-0967 緑区美園4-19-1 電話:048-764-9610 FAX:048-764-9622	平成28年1月	鉄筋コンクリート造 地上3階(2階部分)
大宮図書館	〒330-0803 大宮区高鼻町2-1-1 電話:048-643-3701 FAX:048-648-8460	昭和48年2月 (大正13年3月)	鉄筋コンクリート造 地上3階地下1階、塔屋1階建
桜木図書館	〒330-0854 大宮区桜木町1-10-18 電話:048-649-5871 FAX:048-649-5875	平成16年7月	鉄骨鉄筋コンクリート造 地上10階地下2階(4階部分)
大宮西部図書館	〒331-0825 北区櫛引町2-499-1 電話:048-664-4946 FAX:048-667-7715	昭和62年6月	鉄骨鉄筋コンクリート造 地上3階
馬宮図書館	〒331-0061 西区西遊馬533-1 電話:048-625-8831 FAX:048-625-8833	平成14年7月	鉄筋コンクリート造 地上3階(1階部分)
三橋分館	〒331-0052 西区三橋6-642-4 電話・FAX:048-625-4319	平成12年5月	鉄筋コンクリート造 地上3階地下1階(2階の一部分)
春野図書館	〒337-0002 見沼区春野2-12-1 電話:048-687-8301 FAX:048-687-8306	平成10年6月	鉄筋コンクリート造 地上2階
大宮東図書館	〒337-0052 見沼区堀崎町48-1 電話:048-688-1434 FAX:048-687-9744	平成4年6月	鉄筋コンクリート造 平屋建
七里図書館	〒337-0014 見沼区大谷1210 電話:048-682-3248 FAX:048-687-3932	平成12年7月	鉄筋コンクリート造 地上2階(1階部分)
片柳図書館	〒337-0026 見沼区染谷3-147-1 電話:048-682-1222 FAX:048-682-1444	平成18年5月	鉄筋コンクリート造(一部鉄骨造) 地上2階(2階部分)
与野図書館	〒338-0002 中央区下落合5-11-11 電話:048-853-7816 FAX:048-857-1946	昭和56年12月 (昭和46年4月)	鉄筋コンクリート造(一部鉄骨造) 地上3階
与野南図書館	〒338-0012 中央区大戸6-28-16 電話:048-855-3735 FAX:048-855-6173	昭和61年4月 (昭和53年10月)	鉄筋コンクリート造 地上2階(1階部分)
西分館	〒338-0005 中央区桜丘2-6-28 電話:048-854-8636 FAX:048-854-8694	平成4年10月	鉄筋コンクリート造 地上2階(2階部分)
岩槻図書館	〒339-0057 岩槻区本町4-2-25 電話:048-757-2523 FAX:048-758-5100	昭和53年5月 (昭和46年9月)	鉄筋コンクリート造 地上2階地下1階(1階及び地下部分)
岩槻駅東口図書館	〒339-0057 岩槻区本町3-1-1 電話:048-758-3200 FAX:048-757-8711	平成8年4月	鉄筋コンクリート造 地上5階(3階の一部分)
岩槻東部図書館	〒339-0005 岩槻区東岩槻6-6 電話:048-756-6665 FAX:048-756-8222	平成10年4月	鉄筋コンクリート造 平屋建
桜図書館	〒338-0835 桜区道場4-3-1 電話:048-858-9090 FAX:048-858-9091	平成17年7月	鉄骨鉄筋コンクリート造 地上5階(1・2階部分)
大久保東分館	〒338-0826 桜区大久保領家131-6 電話・FAX:048-853-7100	平成19年4月	鉄筋コンクリート造 地上3階(1階部分)
北図書館	〒331-0812 北区宮原町1-852-1 電話:048-669-6111 FAX:048-669-6115	平成20年5月	鉄筋コンクリート造 地上4階(1階部分)
宮原図書館	〒331-0811 北区吉野町2-195-1 電話:048-662-5401 FAX:048-653-8563	平成12年7月	鉄筋コンクリート造 地上3階地下1階(2階部分)
武蔵浦和図書館	〒336-0021 南区別所7-20-1 電話:048-844-7210 FAX:048-844-7207	平成25年1月	地上鉄骨造、地下鉄骨鉄筋コンクリート造 地上10階地下1階(2・3階部分)
南浦和図書館	〒336-0024 南区根岸1-7-1 電話:048-862-8568 FAX:048-862-8589	昭和60年8月	鉄筋コンクリート造 地上3階

## ②各図書館一覧

延床面積 (㎡)	カウンター数	収容可能冊数 (冊)	開架(上段) 閉架(下段)(冊)	閲覧席 (座席数)	椅子 (座席数)	文化施設・その他
5,799	4	約700,000	約200,000 約500,000	一般 308 児童 36	129	
3,015	3	約250,000	約120,000 約130,000	一般 56 児童 26	86	学校図書館支援センターを併設
2,206	3	約200,000	約100,000 約100,000	一般 123 児童 43	115	
600	1	約60,000	約40,000 約20,000	一般 37 児童 22	13	
3,521	3	約300,000	約184,000 約116,000	一般 27 児童 19	29	会議室(16名×2)、展示ホール、視聴覚ホール(96名)、自由読書室・青少年室(108名)
570	1	約50,000	約32,000 約18,000	一般 13 児童 10	29	
3,499	2	約515,000	約150,000 約365,000	一般 71 児童 34	66	会議室(24名)、ギャラリー、視聴覚ホール(117名) 移動図書館・配本所の運営
537	1	約60,000	約43,000 約17,000	一般 8 児童 13	30	
227	1	約34,000	約22,000 約12,000	一般 4	15	
1,135	1	約80,000	約60,000 約20,000	一般 9 児童 10	29	会議室(24名)
501	1	約79,000	約62,000 約17,000	一般 6 児童 6	32	会議室(24名)
365	1	約46,000	約31,000 約15,000	一般 14	19	
586	1	約60,000	約40,000 約20,000	一般 9 児童 8	32	
2,487	3	約144,000	約125,000 約19,000	一般 95 児童 14	36	視聴覚ホール(70名)、展示ホール
755	1	約61,000	約46,000 約15,000	一般 19 児童 10	27	集会室、展示コーナー
537	1	約46,000	約44,000 約2,000	一般 4 児童 10	12	集会室
1,020	1	約120,000	約70,000 約50,000	一般 22 児童 12	36	学習室32席
594	1	約52,000	約42,000 約10,000	一般 23 児童 8	33	
423	1	約40,000	約38,000 約2,000	一般 10	33	
2,976	4	約200,000	約100,000 約100,000	一般 174 児童 82	57	
305	1	約30,000	約30,000 —	一般 15 児童 32	18	
2,114	3	約200,000	約100,000 約100,000	一般 104 児童 20	55	PFI事業 視聴覚ライブラリーを併設
504	1	約44,000	約34,000 約10,000	一般 6 児童 6	27	
1,296	3	約80,000	約75,000 約5,000	一般 65 児童 24	43	
1,315	2	約98,000	約85,000 約13,000	一般 20 児童 16	25	

③組織図

● 組織図

教育委員会事務局生涯学習部

平成29年4月1日現在

中央(1館) 拠点館(10館) 地区館(11館) 分館(3館)  
部相当 課相当 係相当

		29年度		28年度		27年度		26年度		25年度	
		職員数	司書	職員数	司書	職員数	司書	職員数	司書	職員数	司書
中央図書館		13 再1	4	13 再1	3	13 再1	4	13 再1	6	13	6
管理課	管理係、企画・調査係										
資料サービス課	資料整理係、調査相談係、 利用サービス係、児童サービス係	24 再2	19	24 再3	19	26 再3	22	26 再4	22	24 再4	22
中央図書館小計		37 再3	23	37 再4	22	39 再4	26	39 再5	28	37 再4	28
北浦和図書館	資料案内係、児童・地域係	16 再2	13	16 再2	13	16 再2	11	16 再3	11	16 再3	11
東浦和図書館	資料案内係、児童・地域係	15 再1	10	15 再1	10	13	9	13	9	13	9
	美園図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
大宮図書館	資料案内係、児童・地域係	16 再4	14	16 再4	13	16 再3	13	16 再2	12	13 再3	8
	桜木図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	6	4
大宮西部図書館	資料案内係、児童・地域係	16 再1	9	16 再1	10	16 再1	9	15 再3	13	15 再3	11
	馬宮図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	三橋分館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
春野図書館	資料案内係、児童・地域係	14 再1	7	14 再1	8	14 再1	5	14 再1	6	14	6
	大宮東図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	七里図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	片柳図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
与野図書館	資料案内係、児童・地域係	16 再1	11	16 再1	11	16 再1	11	16 再1	10	16 再1	11
	与野南図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	西分館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
岩槻図書館	資料案内係、児童・地域係	12 再2	6	12 再2	8	12 再2	10	12 再2	10	10 再2	6
	岩槻駅東口図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	4 再3	6
	岩槻東部図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
桜図書館	資料案内係、児童・地域係	13 再1	7	13 再1	8	13 再1	7	13 再1	7	13	7
	大久保東分館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
北図書館	資料案内係、児童・地域係	8	5	8	5	8	4	8	5	8	4
	宮原図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
武蔵浦和図書館	資料案内係、児童・地域係	16	11	16	11	16	12	17	11	17	12
	南浦和図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
合 計		179 再16	116	179 再16	119	179 再15	117	179 再18	122	182 再20	123
職員に占める司書の割合		59.5%		61.0%		60.3%		61.9%		60.9%	

※再は再任用職員、各年度とも4月1日現在の数字。司書は司書補を含む。



④利用案内・図書館配置図

- 貸出点数：全館で30点まで
- 貸出期間：2週間
- 利用できる人：市内在住・在勤・在学の人  
上尾市・伊奈町・戸田市・川口市・蕨市・川越市・春日部市・蓮田市に在住している人

館名	利用時間	休館日	
中央図書館	月～金曜日：9時～21時 土・日・祝休：9時～18時	月曜日 中央図書館は第1・第3 月曜日のみ休館  * 祝日・休日の場合は開館し、 翌々日（水曜日）に休館  12月29日～1月4日 特別整理期間	
北浦和図書館 東浦和図書館 美園図書館 大宮図書館 桜木図書館 大宮西部図書館 春野図書館 与野図書館 岩槻駅東口図書館 桜図書館 北図書館 武蔵浦和図書館 南浦和図書館	火～金曜日：9時～20時  * 大宮図書館のこども室 ・AV鑑賞室は、9時 ～18時  土・日・祝休：9時～18時		
馬宮図書館 大宮西部図書館三橋分館 大宮東図書館 七里図書館 片柳図書館 与野南図書館 与野図書館西分館 岩槻図書館 岩槻東部図書館 桜図書館大久保東分館 宮原図書館	月・水～金曜日：9時～18時  土・日・祝休：9時～17時		火曜日 * 祝日・休日の場合は開館し、 翌日（水曜日）に休館  12月29日～1月4日 特別整理期間



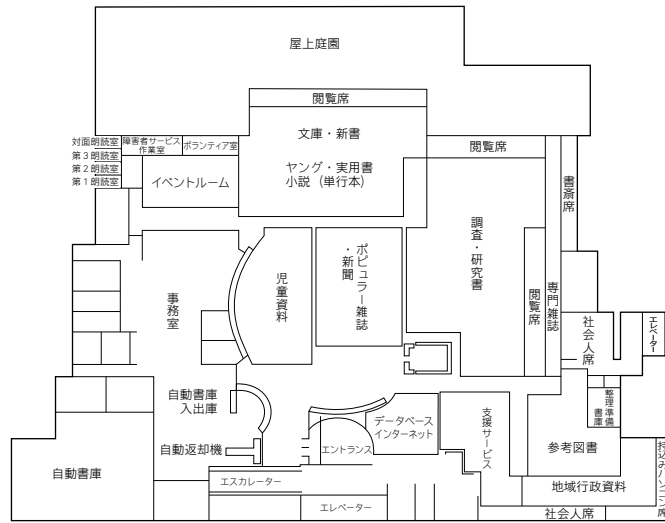
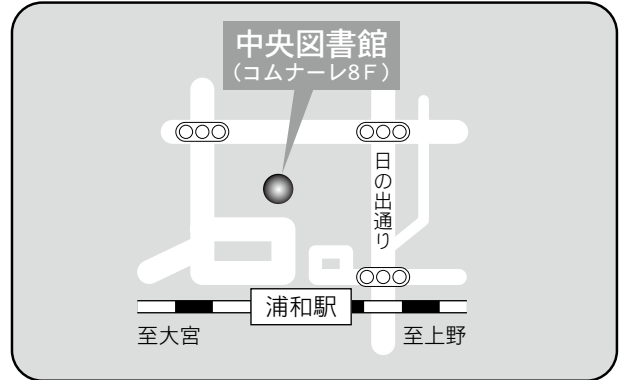


⑤各図書館概要 中央図書館／北浦和図書館

1 中央図書館

〒330-0055 さいたま市浦和区東高砂町 11-1  
 コムナーレ 8F  
 TEL：048-871-2100 FAX：048-884-5500

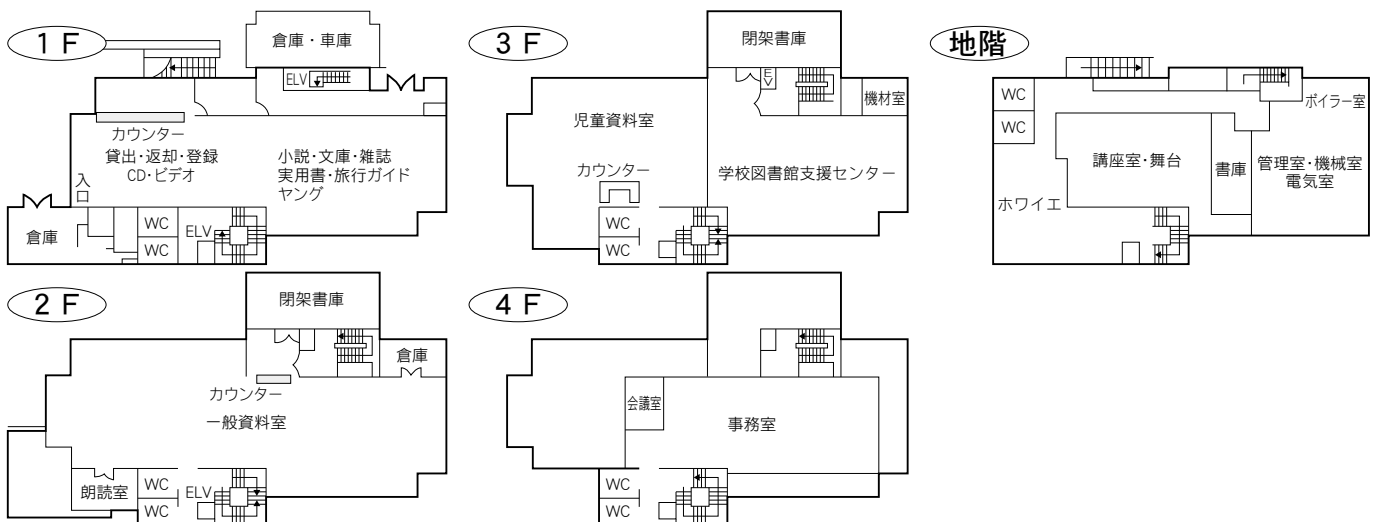
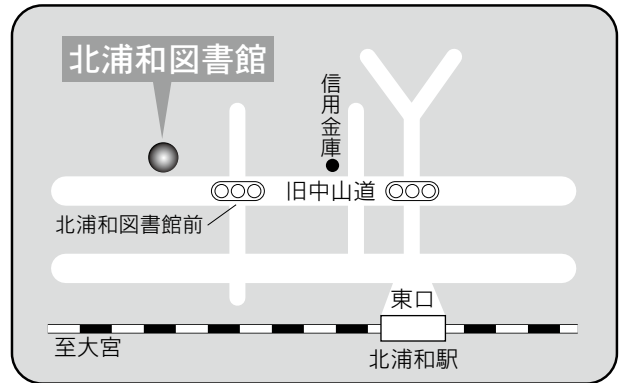
駐車場 835 台 (市営・有料)  
 交通 浦和駅東口徒歩 1 分



2 北浦和図書館

〒330-0074 さいたま市浦和区北浦和 1-4-2  
 TEL：048-832-2321 FAX：048-832-2324

駐車場 6 台  
 交通 北浦和駅東口徒歩 5 分



⑤各図書館概要 東浦和図書館／美園図書館

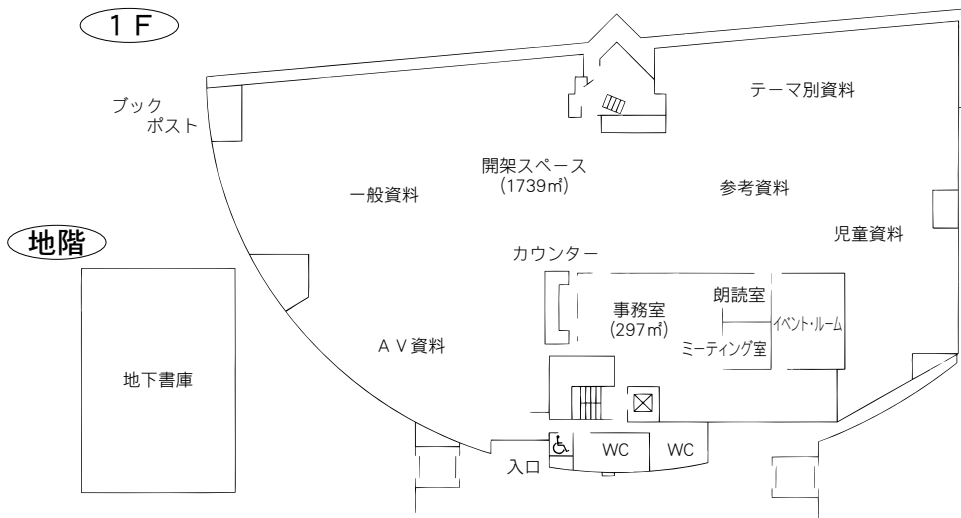
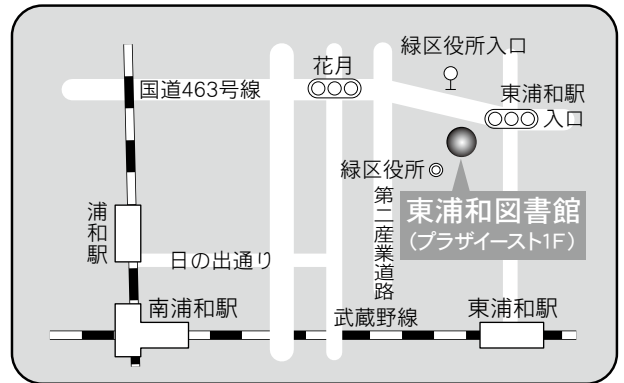
3 東浦和図書館

〒336-0932 さいたま市緑区中尾 1440-8  
プラザイースト内

TEL：048-875-9977 FAX：048-875-9687

駐車場 123台（共用：駐車2時間以降有料）

- 交通
- ・浦和駅東口1番 国際興業バス『緑区役所入口』下車
  - ・東浦和駅4番 国際興業バス
  - (1)「浅間下経由浦和駅東口」行き『緑区役所入口』下車
  - (2)「緑区役所」行き『プラザイースト南』下車



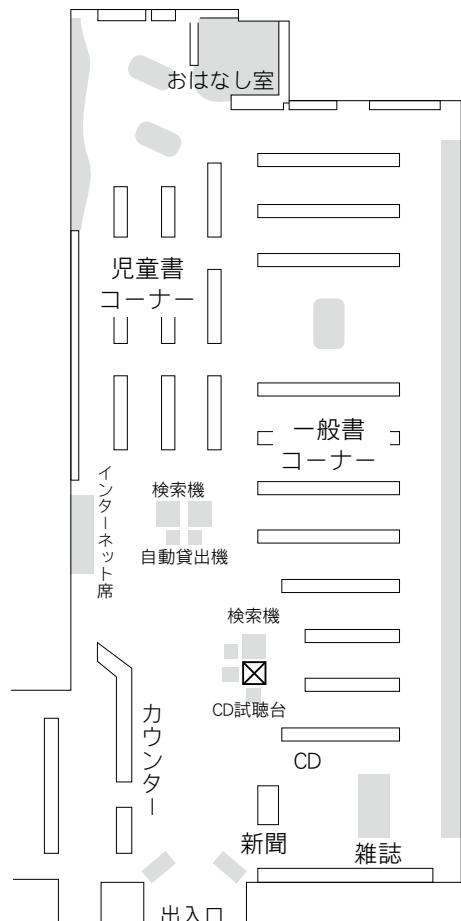
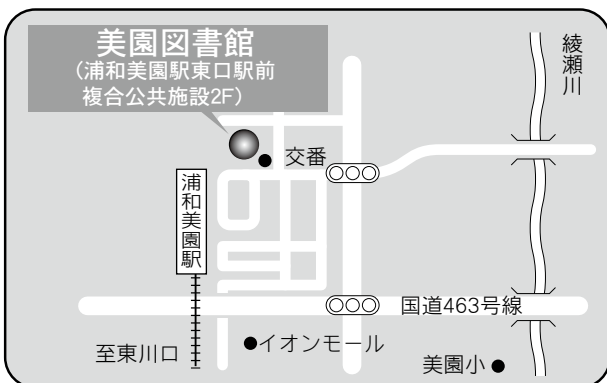
4 美園図書館

〒336-0967 さいたま市緑区美園 4-19-1  
浦和美園駅東口駅前複合公共施設内2F

TEL：048-764-9610 FAX：048-764-9622

駐車場 53台（併設：有料）

交通 浦和美園駅東口徒歩2分



⑤各図書館概要 大宮図書館／桜木図書館

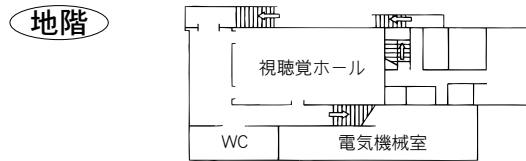
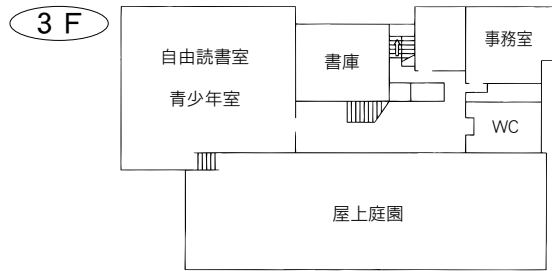
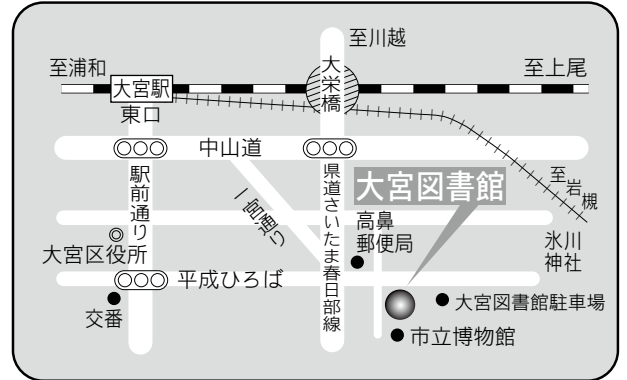
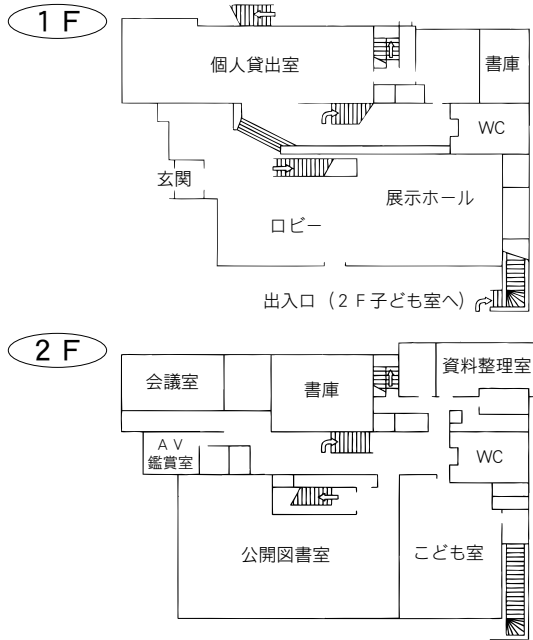
5 大宮図書館

〒330-0803 さいたま市大宮区高鼻町 2-1-1

TEL : 048-643-3701 FAX : 048-648-8460

駐車場 33台

交通 大宮駅東口徒歩 15分



6 桜木図書館

〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町 1-10-18

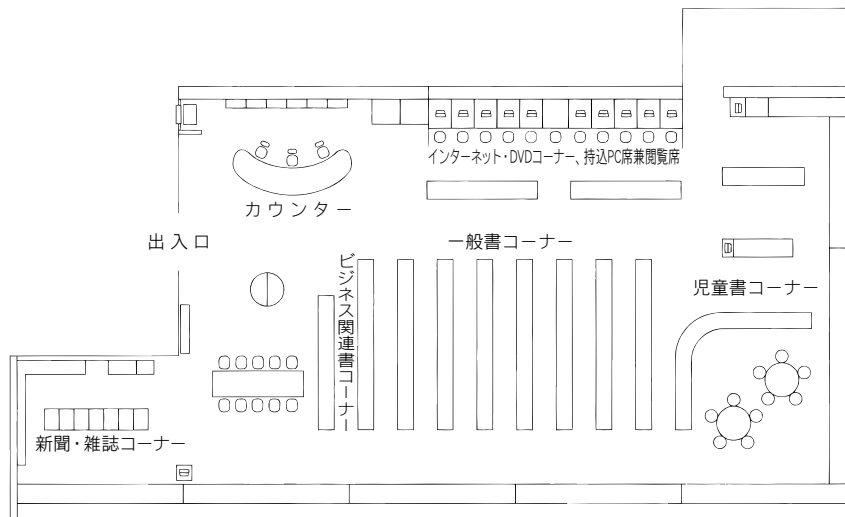
シーノ大宮センタープラザ 4F

TEL : 048-649-5871 FAX : 048-649-5875

駐車場 無

交通 大宮駅西口

ペDESTリアンデッキを通過して徒歩 5分

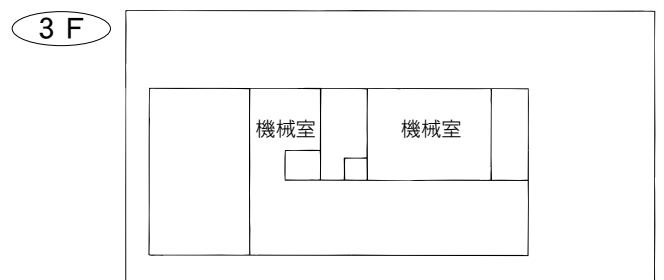
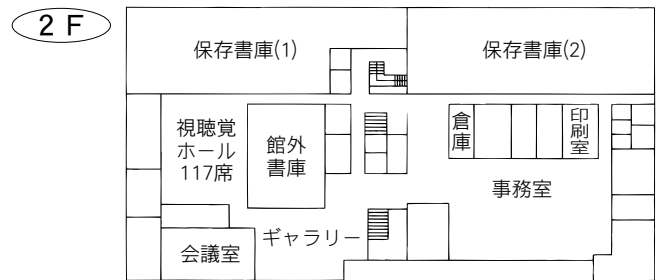
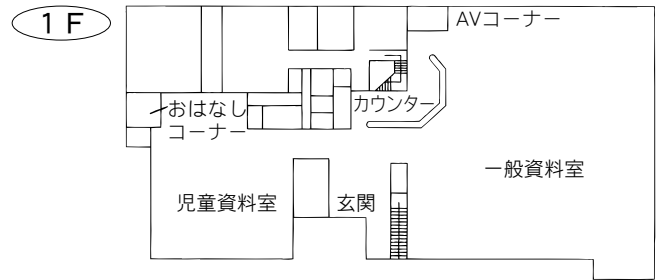
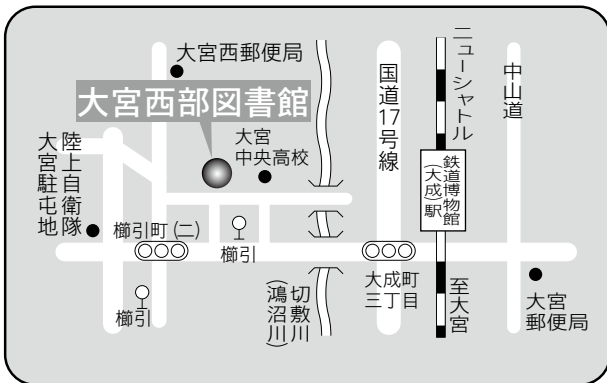


⑤各図書館概要 大宮西部図書館／馬宮図書館

7 大宮西部図書館

〒331-0825 さいたま市北区櫛引町2-499-1  
 TEL：048-664-4946 FAX：048-667-7715

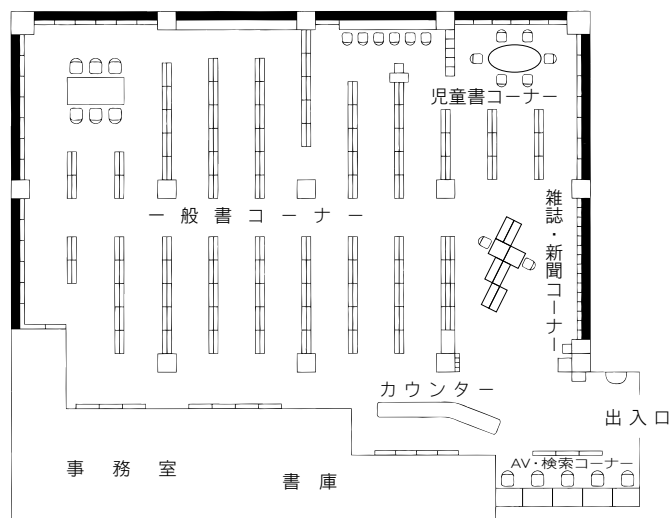
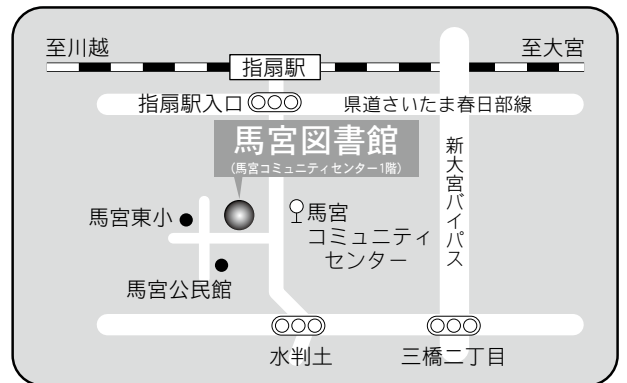
駐車場 27台  
 交通 ・大宮駅西口 東武バス  
 6番「三進自動車」行き  
 6・7番「シティハイツ三橋」行き  
 8番「平方」、「リハビリセンター」行き  
 いずれも『櫛引』下車 徒歩3分  
 ・ニューシャトル鉄道博物館（大成）駅  
 徒歩12分



8 馬宮図書館

〒331-0061 さいたま市西区西遊馬 533-1  
 馬宮コミュニティセンター内  
 TEL：048-625-8831 FAX：048-625-8833

駐車場 81台（共用）  
 交通 ・大宮駅西口 2番 西武バス「指扇駅」行き  
 ・指扇駅 1番 西武バス「大宮駅西口」行き  
 ともに『馬宮コミュニティセンター』下車

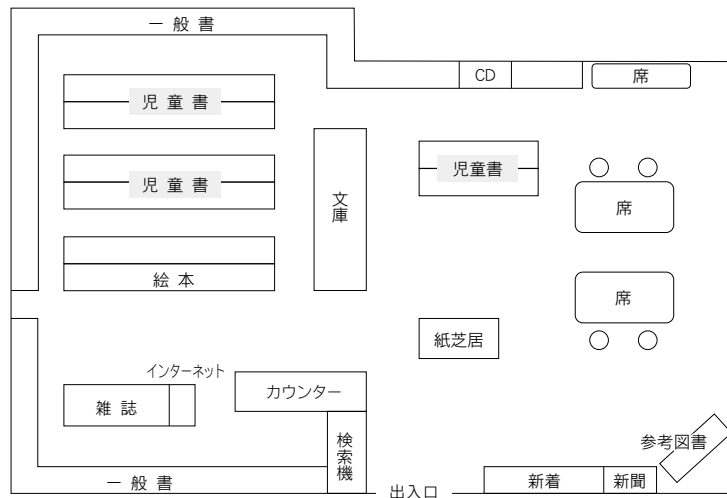
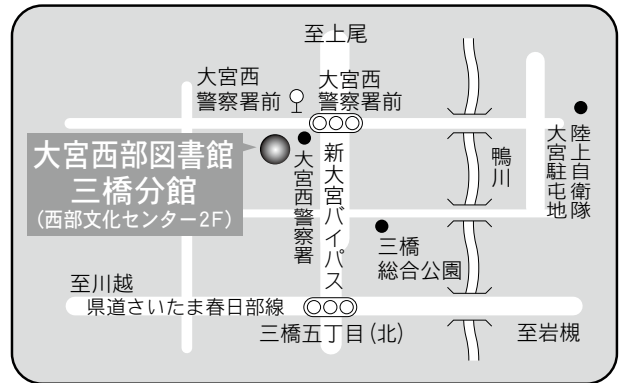


⑤各図書館概要 大宮西部図書館三橋分館／春野図書館

9 大宮西部図書館三橋分館

〒331-0052 さいたま市西区三橋 6-642-4  
西部文化センター内  
TEL : 048-625-4319 FAX : 048-625-4319

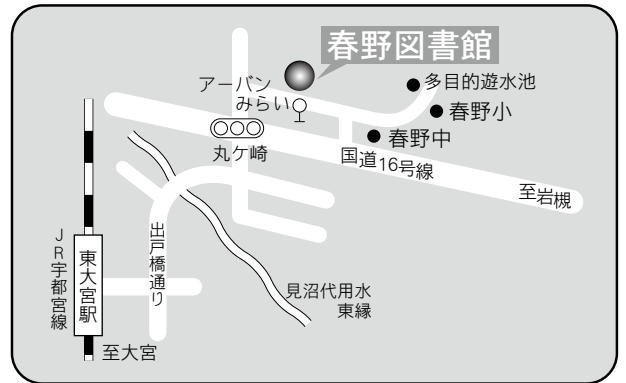
駐車場 72台 (共用)  
交通 大宮駅西口6・7番 東武バス  
「シティハイツ三橋」行き  
『大宮西警察署前』下車



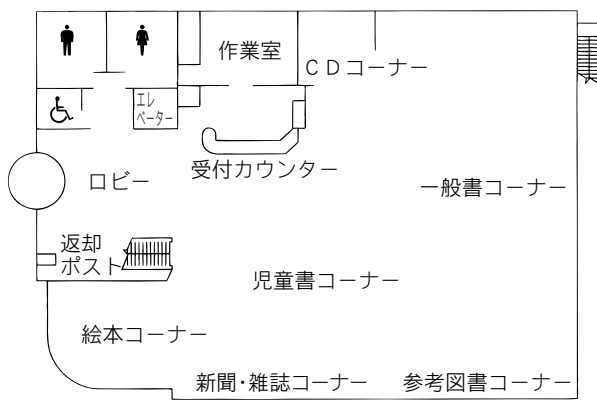
10 春野図書館

〒337-0002 さいたま市見沼区春野 2-12-1  
TEL : 048-687-8301 FAX:048-687-8306

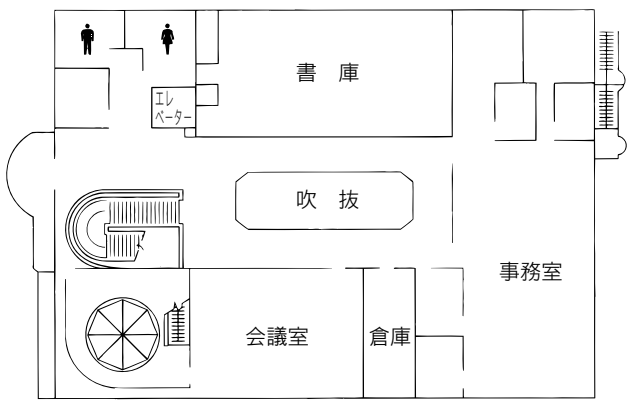
駐車場 29台  
交通 東大宮駅東口 国際興業バス  
「アーバンみらい循環」、  
「深作中経由アーバンみらい」行き  
ともに『アーバンみらい』下車 徒歩1分



1F



2F

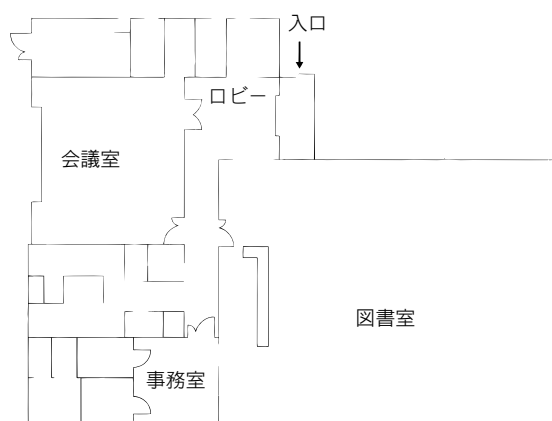
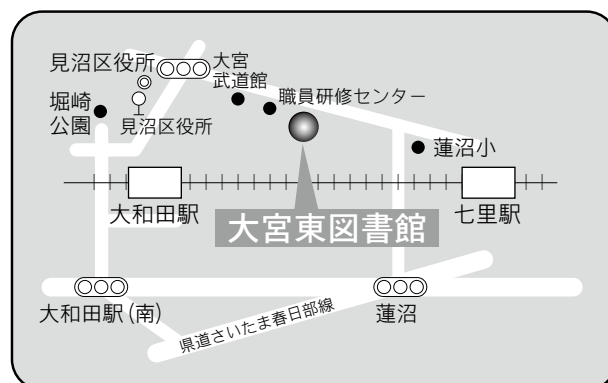


## ⑤各図書館概要 大宮東図書館／七里図書館

## 11 大宮東図書館

〒337-0052 さいたま市見沼区堀崎町 48-1  
TEL：048-688-1434 FAX：048-687-9744

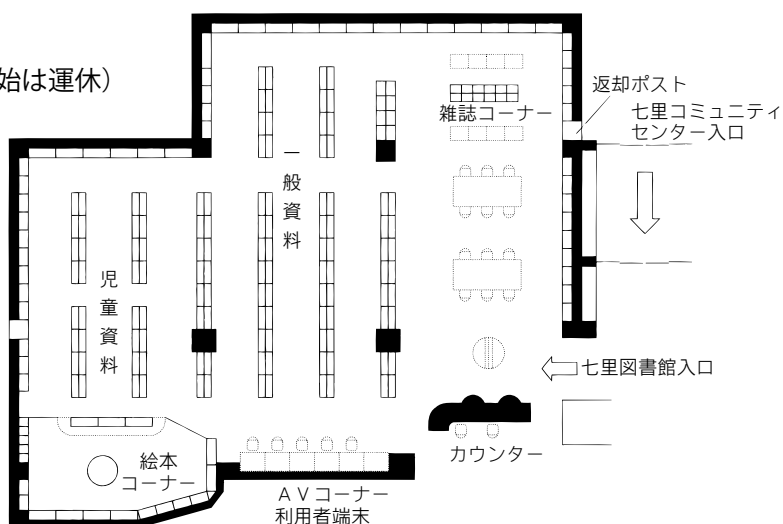
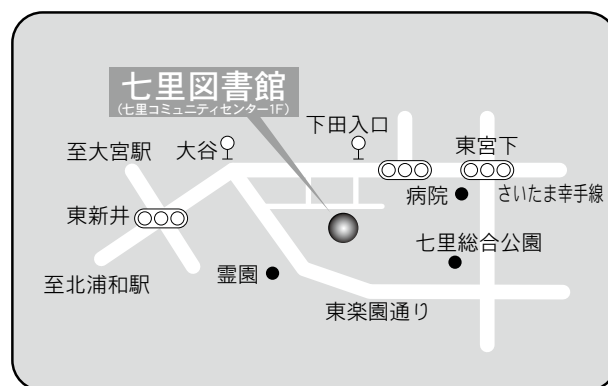
- 駐車場 100台 (共用)  
交通
- ・大和田駅または七里駅徒歩 12分
  - ・東大宮駅東口 国際興業バス「大和田駅」行き  
『見沼区役所』下車 徒歩 2分



## 12 七里図書館

〒337-0014 さいたま市見沼区大谷 1210  
七里コミュニティセンター内  
TEL：048-682-3248 FAX：048-687-3932

- 駐車場 30台 (共用)  
交通
- ・大宮駅東口7番 国際興業バス「大谷県営住宅」、「東部リサイクルセンター」行き  
『大谷』下車 徒歩 5分
  - ・北浦和駅東口5番 東武バス「宮下」、「岩槻駅」行き  
『下田入口』下車 徒歩 2分
  - ・コミュニティバス(土日祝・年末年始は運休)  
七里駅『七里駅西』より  
『七里コミュニティセンター入口』  
下車 徒歩 2分

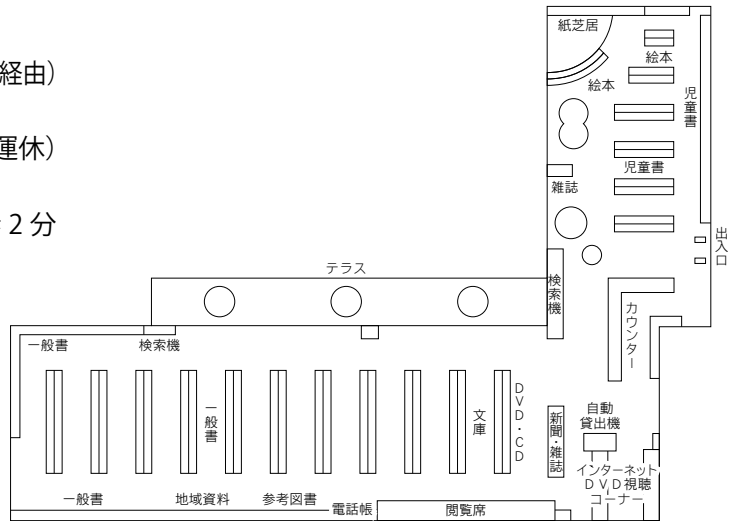
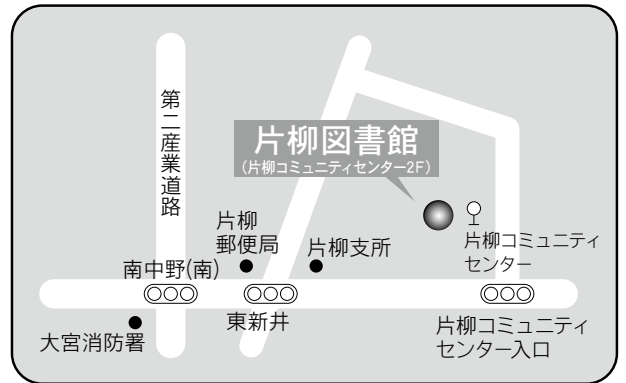


⑤各図書館概要 片柳図書館／与野図書館

13 片柳図書館

〒337-0026 さいたま市見沼区染谷 3-147-1  
 片柳コミュニティセンター内  
 TEL：048-682-1222 FAX：048-682-1444

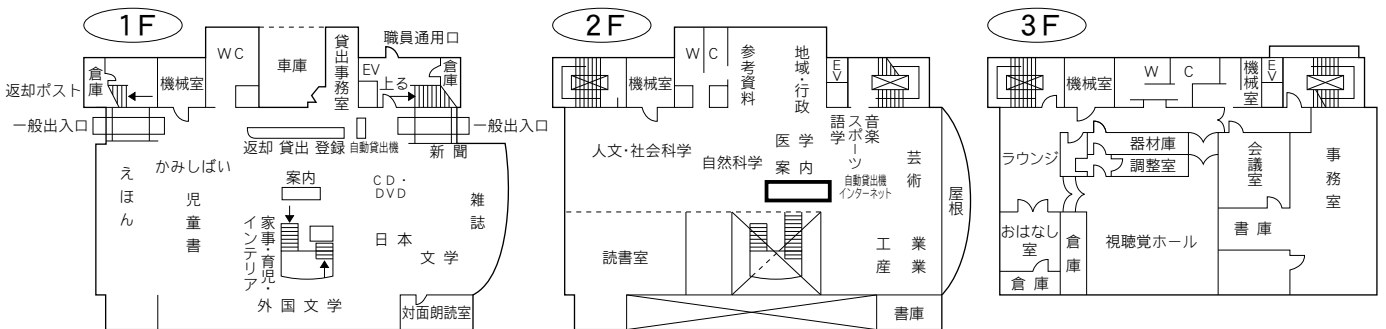
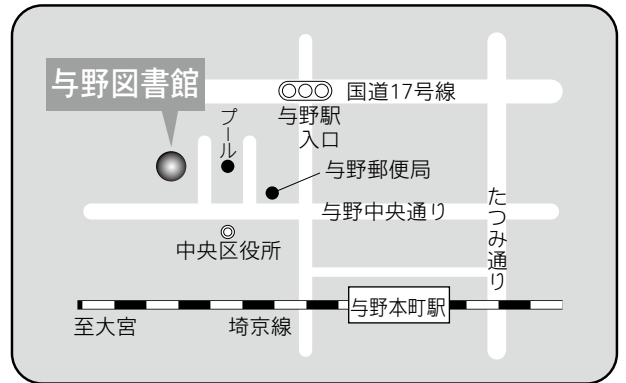
- 駐車場 80台 (共用)  
 交通
- ・大宮駅東口7番 国際興業バス  
 「浦和学院高校」、「浦和美園駅」、  
 「浦和東高校」、「さいたま東営業所」行き  
 『染谷新道』下車 徒歩12分
  - ・浦和駅東口3番 国際興業バス  
 「さいたま東営業所」行き(浦08-2系統・南台経由)  
 『染谷新道』下車 徒歩12分
  - ・コミュニティバス(土日祝・年末年始は運休)  
 七里駅『七里駅西』より  
 『片柳コミュニティセンター』下車 徒歩2分



14 与野図書館

〒338-0002 さいたま市中央区下落合 5-11-11  
 TEL：048-853-7816 FAX：048-857-1946

- 駐車場 無  
 交通 与野本町駅東口徒歩7分



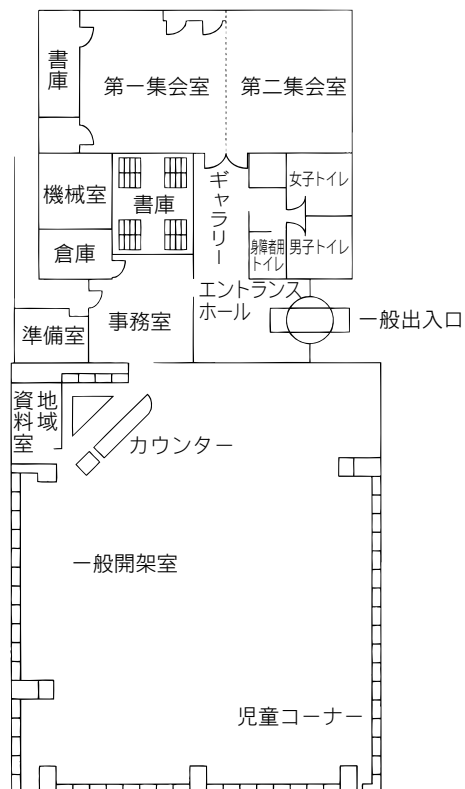
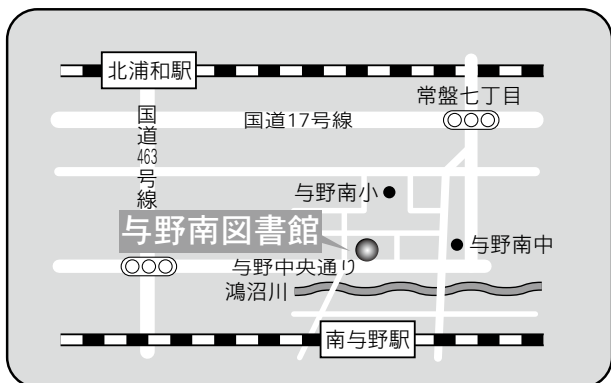


⑤各図書館概要 与野南図書館／与野図書館西分館

15 与野南図書館

〒338-0012 さいたま市中央区大戸 6-28-16  
 TEL：048-855-3735 FAX：048-855-6173

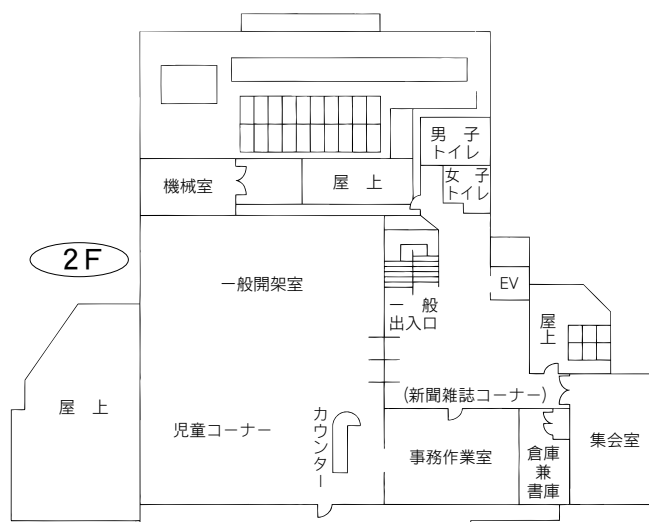
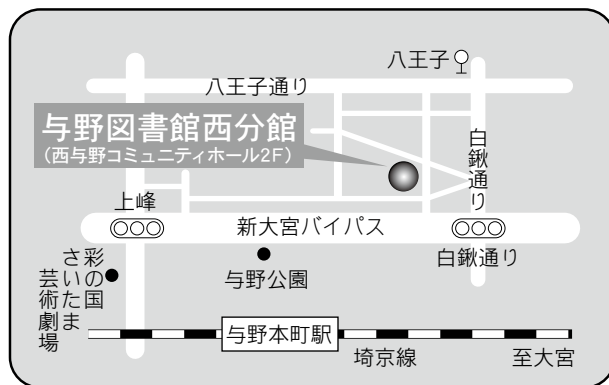
駐車場 7台  
 交通 南与野駅東口徒歩7分



16 与野図書館西分館

〒338-0005 さいたま市中央区桜丘 2-6-28  
 西与野コミュニティホール内  
 TEL：048-854-8636 FAX：048-854-8694

駐車場 7台 (共用)  
 交通 与野本町駅西口徒歩20分

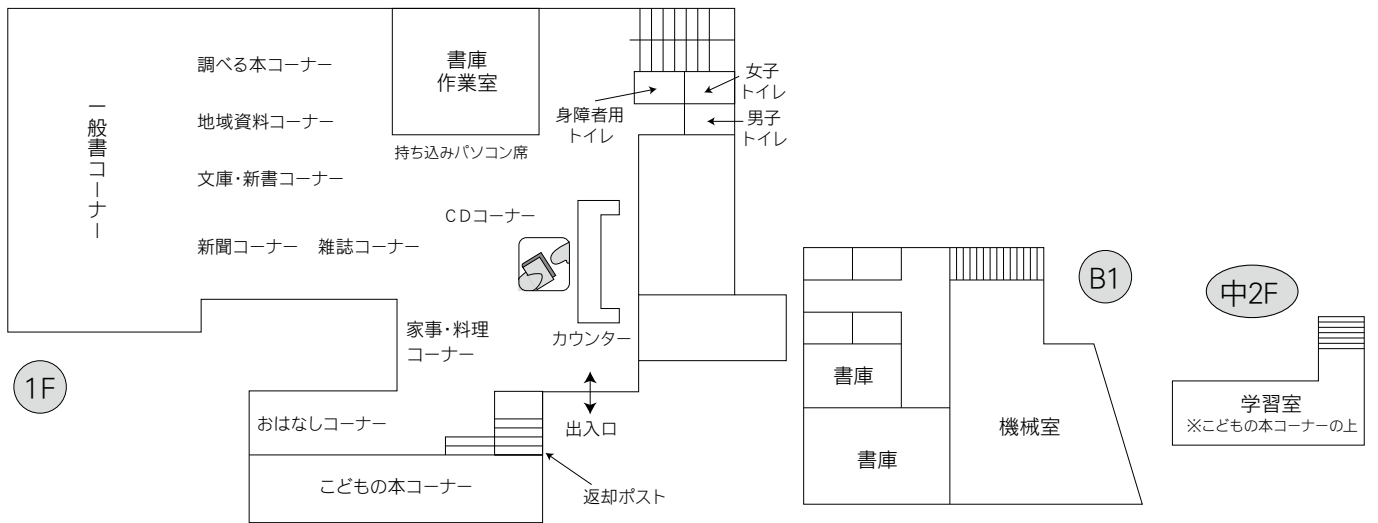
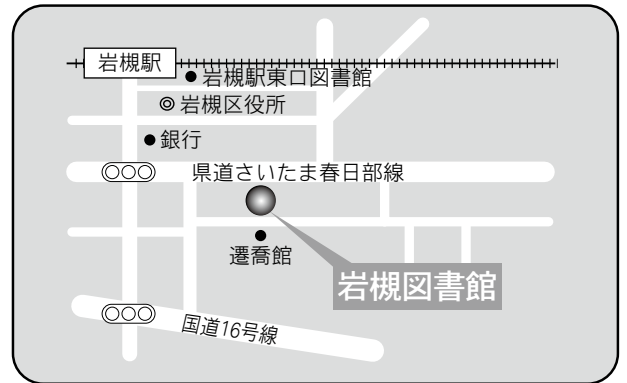


⑤各図書館概要 岩槻図書館／岩槻駅東口図書館

17 岩槻図書館

〒339-0057 さいたま市岩槻区本町 4-2-25  
 TEL：048-757-2523 FAX：048-758-5100

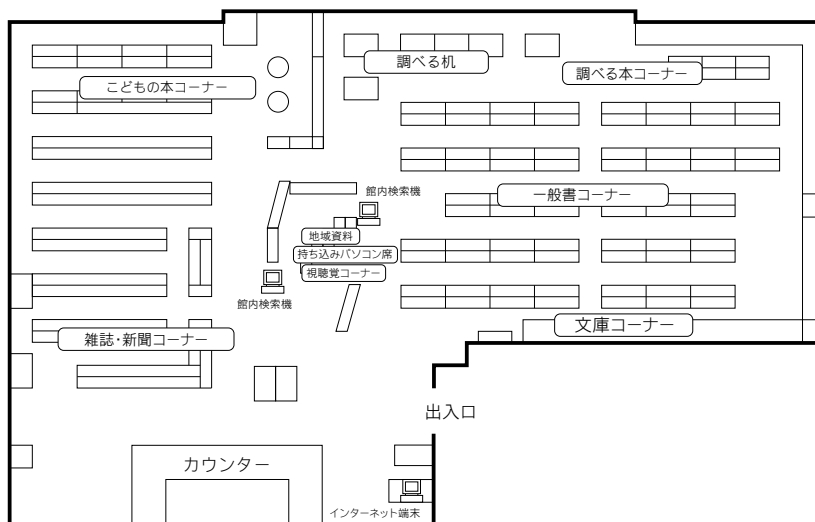
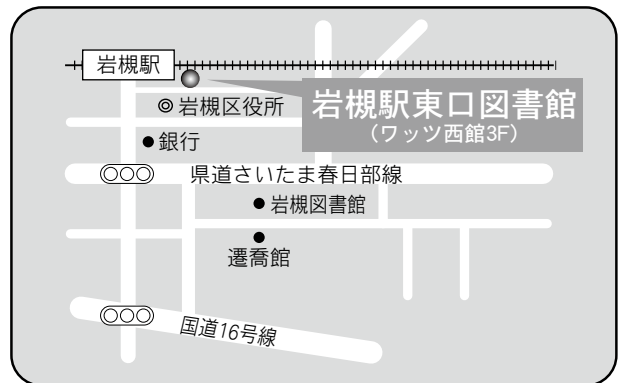
駐車場 無  
 交通 岩槻駅東口徒歩 6分



18 岩槻駅東口図書館

〒339-0057 さいたま市岩槻区本町 3-1-1  
 ワッツ西館 3F  
 TEL：048-758-3200 FAX：048-757-8711

駐車場 352台 (共用：有料)  
 交通 岩槻駅東口徒歩 1分

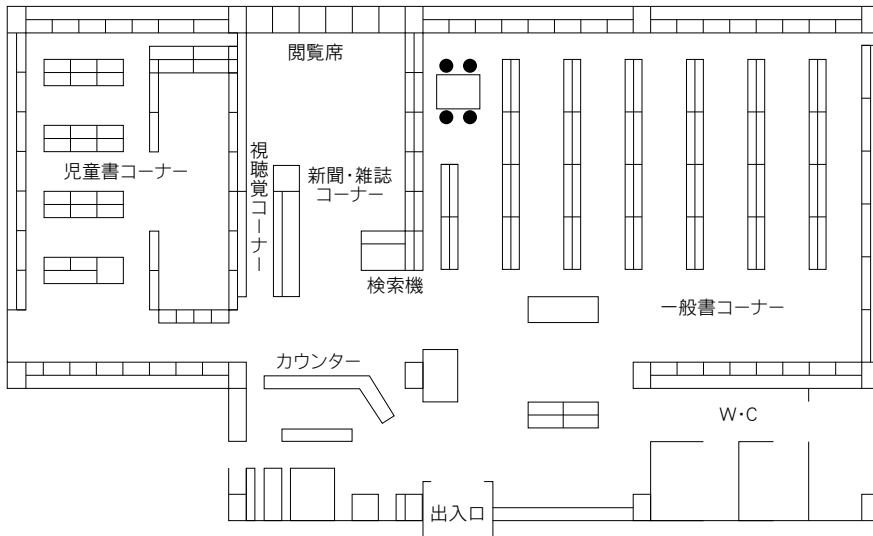
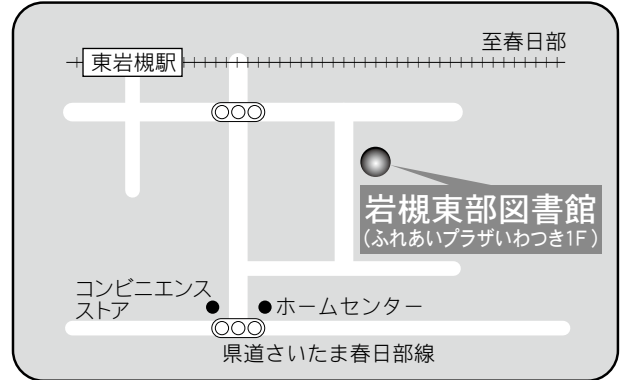


⑤各図書館概要 岩槻東部図書館／桜図書館

19 岩槻東部図書館

〒339-0005 さいたま市岩槻区東岩槻 6-6  
 ふれあいプラザいわつき内  
 TEL：048-756-6665 FAX：048-756-8222

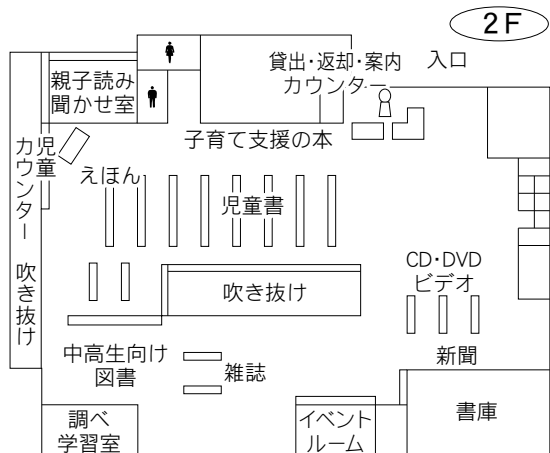
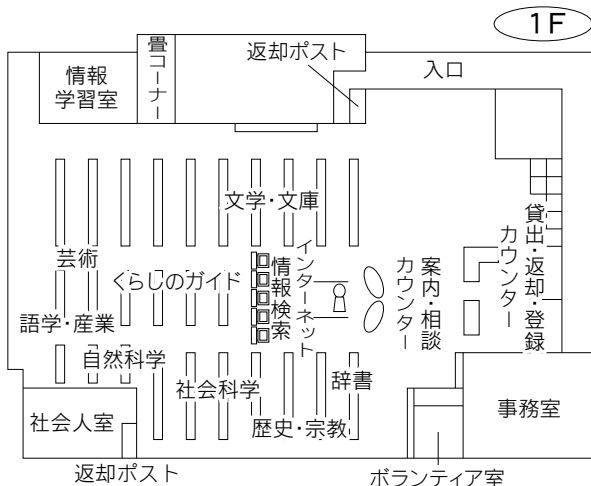
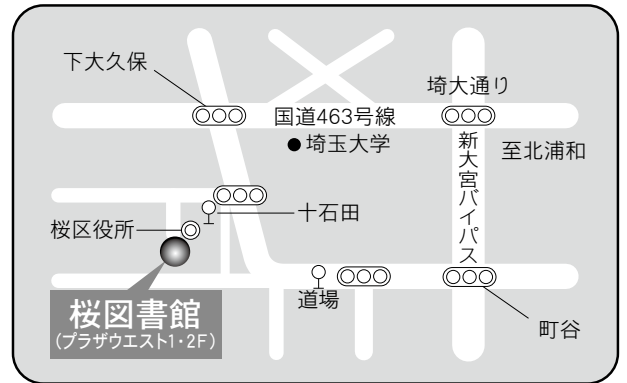
駐車場 91台（共用：無料）  
 交通 東岩槻駅南口徒歩5分



20 桜図書館

〒338-0835 さいたま市桜区道場4-3-1  
 プラザウエスト内1・2F  
 TEL：048-858-9090 FAX：048-858-9091

駐車場 394台（共用：駐車3時間以降有料）  
 交通 ・浦和駅西口 国際興業バス「桜区役所・大久保浄水場」行き『桜区役所』または『十石田』下車  
 ・中浦和駅 国際興業バス「桜区役所」行き『桜区役所』下車  
 ・コミュニティバス（土日祝日・年始年末連休）中浦和駅、西浦和駅『桜区役所』下車

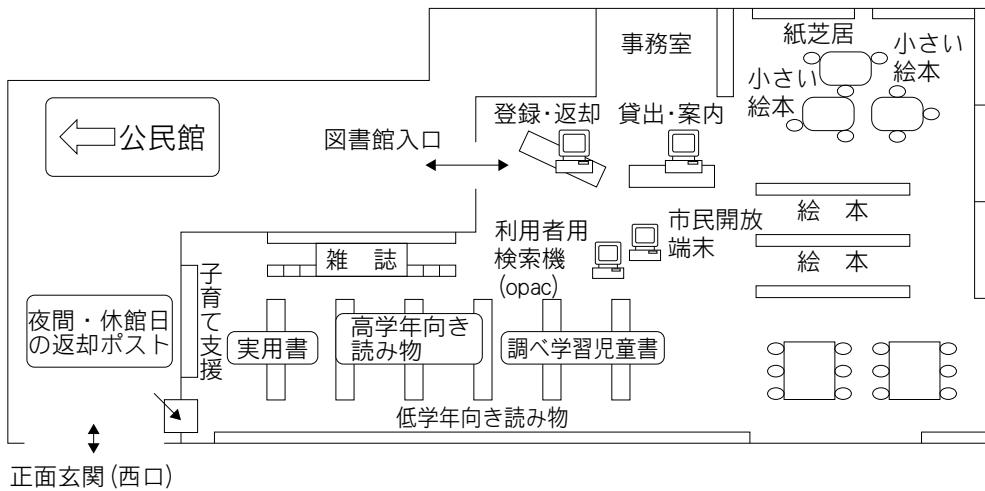
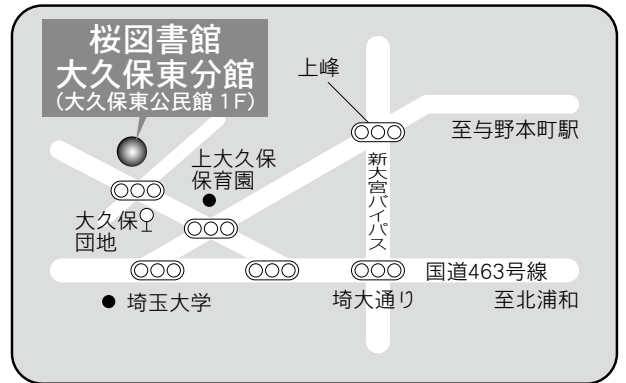


⑤各図書館概要 桜図書館大久保東分館／北図書館

21 桜図書館大久保東分館

〒338-0826 さいたま市桜区大久保領家 131-6  
大久保東公民館 1F  
TEL：048-853-7100 FAX：048-853-7100

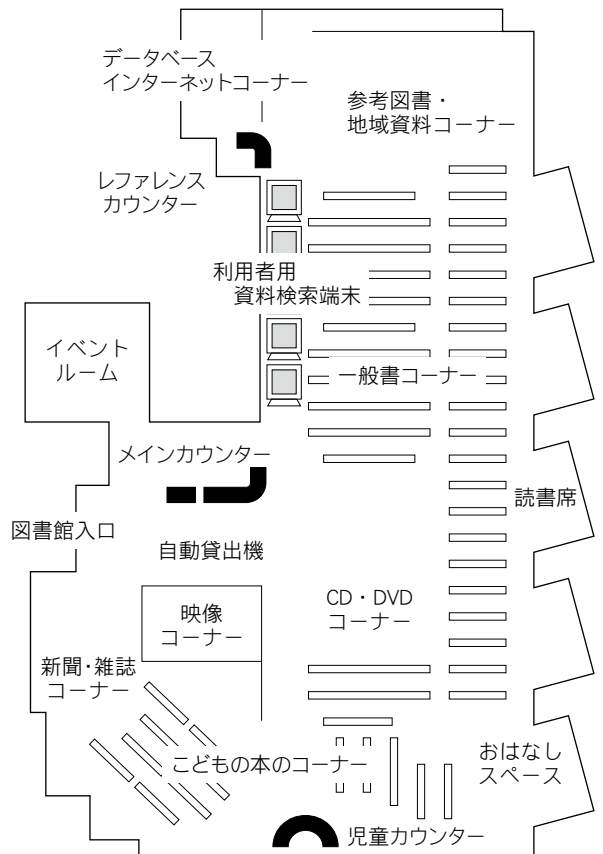
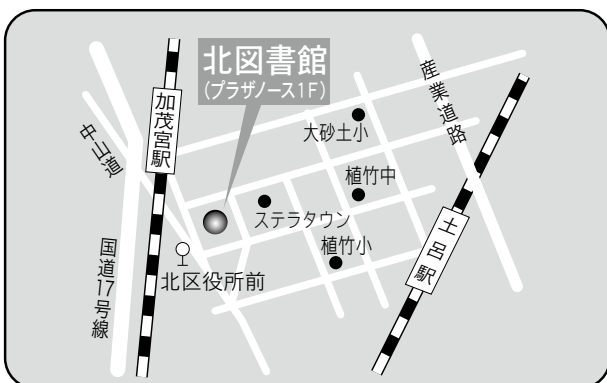
駐車場 無  
交通 北浦和駅西口 西武バス  
「加茂川団地」、「大久保」行き  
『大久保団地』下車 徒歩1分



22 北図書館

〒331-0812 さいたま市北区宮原町 1-852-1  
プラザノース内 1F  
TEL：048-669-6111 FAX：048-669-6115

駐車場 183台 (共用：駐車2時間以降有料)  
交通 ・ニューシャトル加茂宮駅徒歩8分  
・土呂駅徒歩15分  
・大宮駅東口1番 東武バス  
「上尾駅東口」行き  
・宮原駅東口中山道沿い「宮原駅入口」バス停  
「大宮駅東口」行き  
ともに『北区役所前』下車 徒歩2分

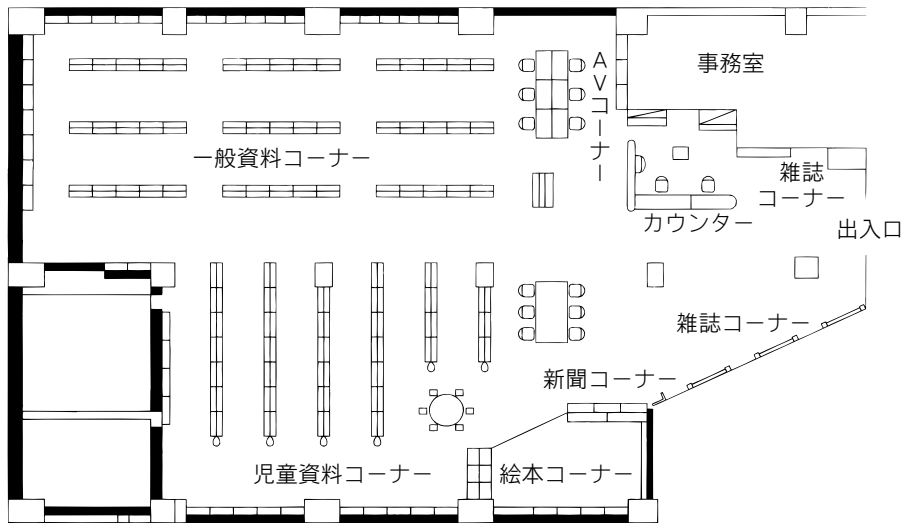
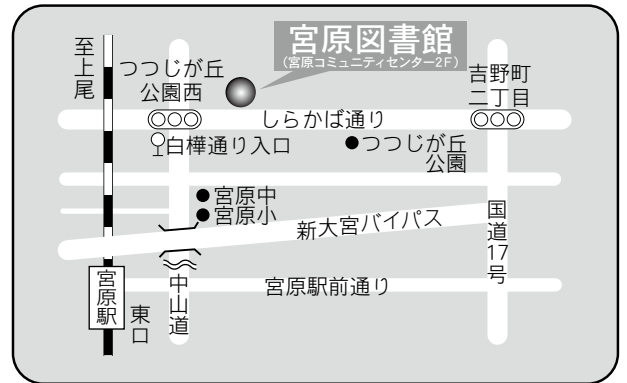


⑤各図書館概要 宮原図書館／武蔵浦和図書館

23 宮原図書館

〒331-0811 さいたま市北区吉野町 2-195-1  
 宮原コミュニティセンター内  
 TEL：048-662-5401 FAX：048-653-8563

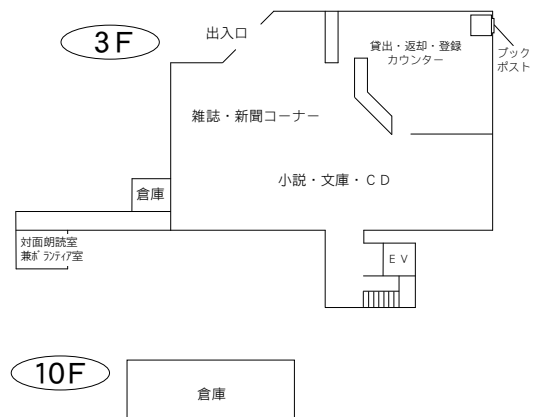
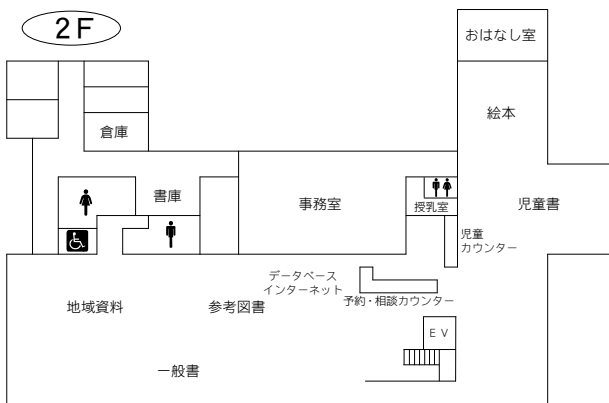
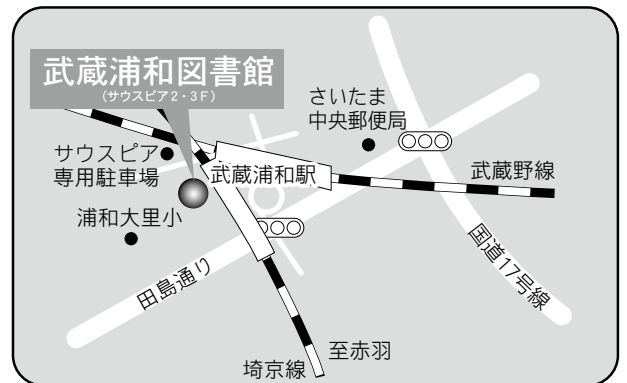
駐車場 39台（共用）  
 交通 ・大宮駅東口1番 東武バス  
 ・宮原駅東口中山道沿い『宮原駅入口』バス停  
 ともに「上尾駅東口」行き『白樺通り入口』下車 徒歩1分



24 武蔵浦和図書館

〒336-0021 さいたま市南区別所 7-20-1  
 サウスピア2・3F  
 TEL：048-844-7210 FAX：048-844-7207

駐車場 59台（別棟 他施設と共用：有料）  
 交通 武蔵浦和駅西口徒歩1分



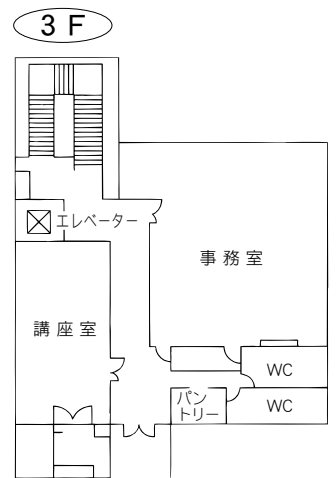
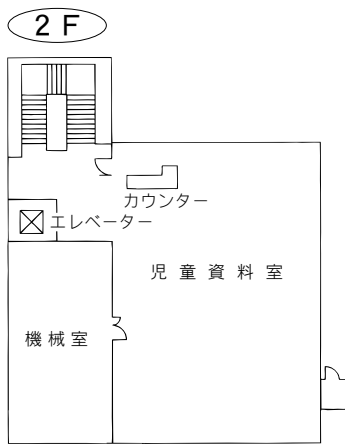
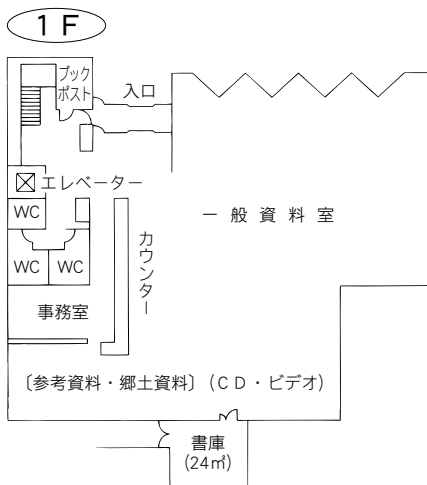
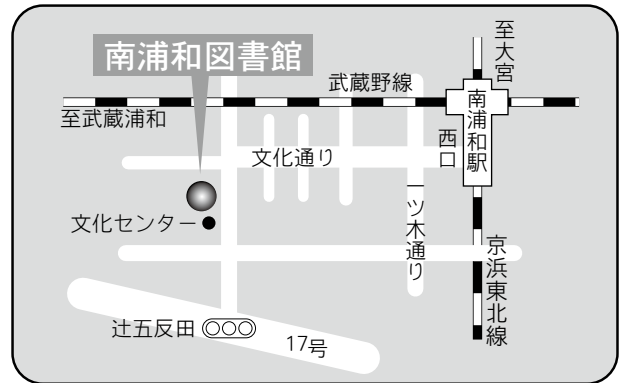
⑤各図書館概要 南浦和図書館

25 南浦和図書館

〒336-0024 さいたま市南区根岸 1-7-1  
 TEL : 048-862-8568 FAX : 048-862-8589

駐車場 137 台  
 (文化センターと共用：駐車 1 時間以降有料)

交通 南浦和駅西口徒歩 7 分



## ⑥移動図書館・配本所

## ● 移動図書館宝くじ号

運行開始 昭和48年7月(平成18年11月、6台目車両に更新)  
 ベース いすゞエルフ・ワイドバン、3.5tオートマチック車、4,570cc  
 スケール 全長6.45m 全幅2.15m 室高1.8m  
 積載冊数 3,500冊

## 巡回スケジュール

(第1週)

曜日	巡回時間	駐車場	住所
火曜日	10:50～11:20	馬宮市営団地内公園	西区飯田新田400
	13:20～13:50	西楽園	西区宝来60番地1
	15:00～15:30	三橋4丁目自治会館	大宮区三橋4-258
木曜日	10:40～11:30	中川自治会館	見沼区中川694-2
	13:20～14:10	東新井団地22号棟前	見沼区東新井710-50
	14:30～15:30	平和台公園	大宮区北袋町1-190

(第2週)

曜日	巡回時間	駐車場	住所
火曜日	11:00～11:40	井沼方公園	緑区東浦和2-15-1
	13:20～14:10	明花公園	南区大谷口5732
	14:40～15:30	原前公園	緑区三室984-1
木曜日	10:30～11:30	東大宮藁田島公園	見沼区東大宮6-42
	13:20～14:00	東大宮築地公園	見沼区東大宮1-26
	14:20～15:20	砂団地公園	見沼区東大宮3-6
金曜日	10:20～10:50	浮谷市営住宅	岩槻区浮谷2044
	11:10～11:40	和土住宅	岩槻区黒谷地内
	13:20～13:50	J A 南彩川通支店	岩槻区大口255
	14:00～14:30	大戸自治会館	岩槻区大戸1668

## ● 配本所

配本所名	住所	電話	開室日・時間
上小町(上小町集会所)	大宮区上小町825	—	毎週水・土曜日 午後1時～4時30分
三橋南(三つ和会館)	大宮区三橋3-52	642-4741	
植水(植水公民館)	西区中野林173-2	623-0989	
指扇(指扇公民館)	西区高木449-1	622-4424	

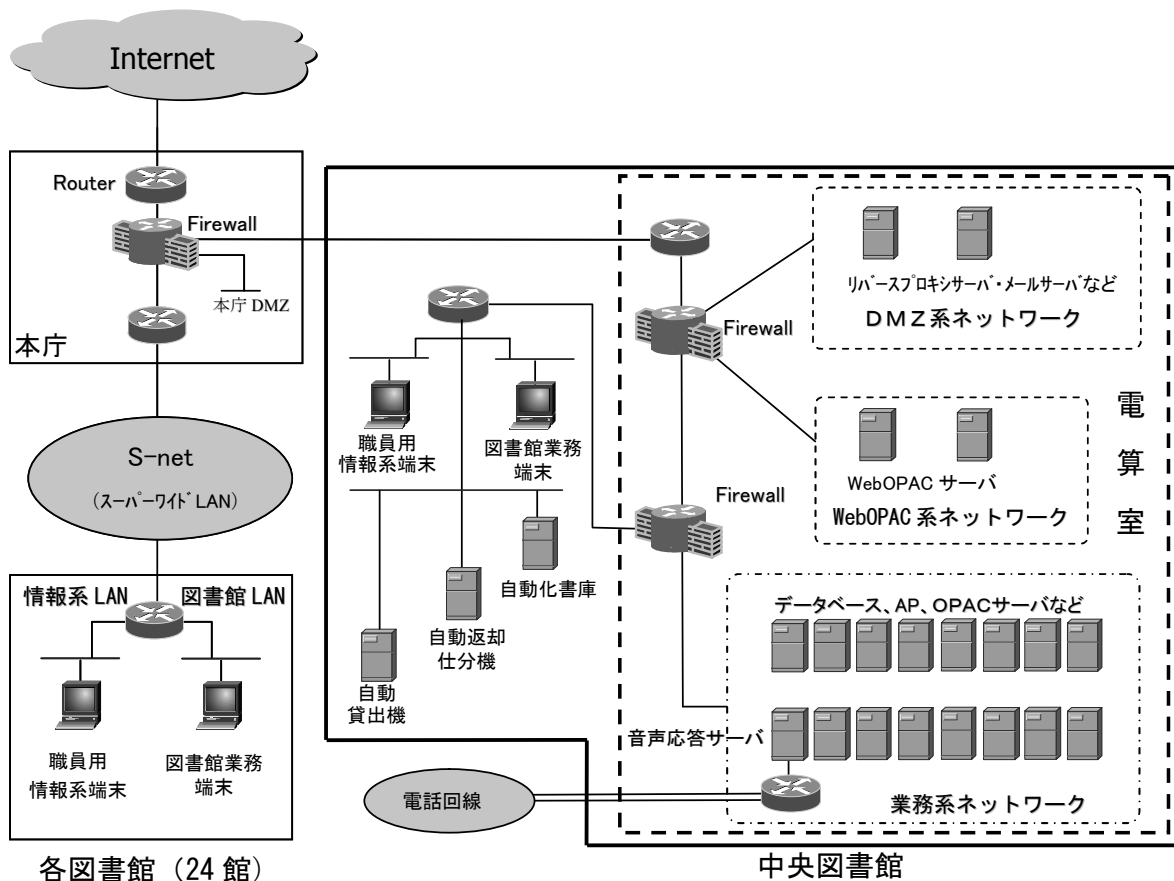


## ⑦ 図書館コンピュータシステム

(平成 29 年 4 月 1 日現在)

構成機器	サーバ 21 台 Lenovo 製 System x3850 X6(DB・検索エンジンサーバ) System x3550 M5(WebOPAC サーバ2台/アプリケーションサーバ2台/館内 OPAC サーバ/システム管理・バックアップサーバ/DMZ 系仮想サーバ/業務系仮想サーバ) System x3250 M5(AD・WSUS・ファイルサーバ/SW 配信・制御用サーバ/クライアント仮想化・管理サーバ/クライアント仮想化・コネクションサーバ2台) ほか
使用ソフト	OS:RedHat Enterprise Linux/Windows Server 2012 R2 株式会社サン・データセンター CLIS Ver3.0
端末数	業務用端末 288 台
自動貸出機	39 台
OPAC 数	145 台
市民用インターネット端末	78 台
業務用プリンタ	66 台
携帯端末 (貸出・返却・蔵書点検兼用)	88 台
専用回線	S-net(スーパーワイド LAN 光ファイバー)

システム概念図



## ①さいたま市図書館の一年

### 1 電子書籍の本格導入と地域資料のデジタル化

平成28年3月に300タイトルでスタートした電子書籍サービスは、平成28年9月に新たに1,000タイトルの電子書籍を追加しました。また、図書館ホームページを改修し、紙媒体資料と電子書籍が同時に検索できる機能、予約が用意できた際のメール連絡機能、「わたしの本棚」に読書記録やお気に入り資料の記録ができる機能を追加したことで、紙媒体と同様のサービス環境を整えました。

平成28年度末には、購入した電子書籍は3,300タイトル、地域資料のデジタル化作業で公開した電子書籍は64タイトルとなりました。

### 2 子ども読書活動推進への取り組み

学級文庫用図書の出借は、従来の市立中学校24校に加え、平成28年度から新たに市立小学校20校を対象とし、学級文庫用の図書8,000冊の出借を120クラスに行いました。また、図書館の体験事業として、移動図書館車を市立小学校に乗り入れる利用体験や、夏休み期間に中央図書館で中学生、高校生を対象とする図書館ボランティア体験プログラム「さいたま・ライブラリー・サポーターズ」を開催しました。

子どもの不読率については、読書調査の方法を教育研究所の実施する学習状況調査と連携して実施することとし、調査対象を抽出から全児童生徒へ変更し、調査時期も9月から1月に切り替えて実施しました。結果として、前年度と比較して、小学生は1.8%から4.1%に、中学生は1.3%から10.7%にと、前年度までの抽出調査と異なる子どもの読書活動の実態が明らかになり、更なる取り組みの必要性を認識することができました。

### 3 大宮図書館の移転準備としての市民との協働

平成31年5月に大宮区役所新庁舎に移転を計画している大宮図書館の準備として、市民局所管の「さいたま市大宮区役所新庁舎基本計画」の策定に協力しました。

平成28年7月から9月にかけて、市民との協働を図るために開催した「市民ワークショップ」(全4回)に事務局として参加し、市民委員の皆様と様々な意見交換をし、基本設計に反映しました。

また、10月・11月(全3回)開催の「大宮区役所新庁舎整備に関する市民説明会」では、参加者から多くの貴重なご意見をいただきました。

### 4 図書館施設リフレッシュ工事

平成28年3月に「さいたま市図書館施設リフレッシュ計画」を策定しました。この計画は、「さいたま市公共施設マネジメント計画」と連携し、図書館施設の老朽化対策を進めるとともに、バリアフリー化や省エネルギー化を図る施設改修を実施し、長期的に安全・安心に利用できる施設整備をすることを目的としたものです。

この計画に基づき、平成28年度には屋上防水や空調改修などのため、春野図書館と岩槻東部図書館の中規模修繕を行いました。

## ②さいたま市図書館に関連ある新聞記事

平成 28 年度に各新聞に掲載された、さいたま市図書館に関連する新聞記事を載せてお  
ります。

## 《さいたま市図書館に関連する新聞記事一覧》

掲載日	掲載紙	記事見出し
4 月 26 日	埼玉新聞	図書館員厳選の 50 冊
7 月 29 日	埼玉新聞	さいたま市の図書館 9 月から電子書籍本格実施 来館不要で「貸し出し」
8 月 18 日	埼玉新聞	ビジネスプラン GP へ県内高校生に出張授業
8 月 20 日	埼玉新聞	名作映画のつどい
8 月 24 日	埼玉新聞	夏休み「こども映画会」
8 月 31 日	埼玉新聞	春野図書館が休館 あすから改修工事
9 月 7 日	埼玉新聞	起業にまつわる「おカネの話」12 日にセミナー
10 月 7 日	埼玉新聞	大田区ゆかりの本展示 大宮・大森南図書館交換展示「赤毛のアン」など 100 点
10 月 7 日	埼玉新聞	トリエンナーレの由来や歴史を解説
10 月 7 日	埼玉新聞	「社会を明るく」児童らポスター展
10 月 12 日	埼玉新聞	北浦和発祥のサツマイモ「紅赤」を知ろう
12 月 21 日	埼玉新聞	ふゆのおたのしみ会
12 月 21 日	埼玉新聞	おはなし会
1 月 5 日	埼玉新聞	幻の遊び盤双六楽しむ歴史講座
1 月 8 日	読売新聞	カプセルくじでおすすめ本紹介
1 月 18 日	埼玉新聞	名作映画のつどい
2 月 8 日	埼玉新聞	盆栽情報の技術紹介
2 月 22 日	埼玉新聞	桜図書館市民講座「絵で見る土合の歴史」
2 月 22 日	埼玉新聞	「誰でもわかる遺産相続」講座

## ③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
-----	-------	------	-----	-----

## ●さいたま市図書館

「ブラティスラヴァ世界絵本原画展」絵本の読み聞かせ会	うらわ美術館との連携事業 展示会に関連する絵本の読み聞かせなど	7/22～8/30	12	369
第3回ビブリオバトル はぴの陣	中高生対象の書評合戦	7/29	1	40
市内公共施設向け除籍資料頒布会	除籍資料、寄贈資料のリサイクル	1/16	1	36(団体)

## ●ビジネス支援

→ ビジネス関連書のコーナーを設置している中央図書館と桜木図書館が中心となって進めております。

## &lt;中央図書館にて開催&gt;

創業相談会	創業に関する個別相談会 相談員:日本政策金融公庫職員	毎第3火曜日(2月のみ第2火曜日)	9	20
あなたの夢をカタチに！創業相談会	創業に関する個別相談会 相談員:さいたま市産業創造財団からの派遣	毎第3木曜日	12	32
女性創業相談会	女性を対象とした創業に関する個別相談会 相談員:望月由美子氏(税理士・行政書士)	毎第3金曜日	10	24
1DAYスクールin SAITAMA	高校生に向けたビジネスプランの作成方法、図書館の活用法の講義、グループワーク等 講師:日本政策金融公庫職員、さいたま市中央図書館職員	8/23	1	15
創業・起業応援セミナー	創業準備や会社設立に関する講義と体験談 第1回・第3回「会社設立の“イ・ロ・ハ”」講師:筒井康隆氏、大和傑氏、田幡悦子氏、山口恵美子氏、佐原雅史氏、横井博之氏、赤井美津江氏 第2回・第4回「創業準備の“イ・ロ・ハ”」講師:近藤美恵子氏、櫛村淑子氏、大和傑氏、栗原健明氏、伊藤誠一郎氏	8/27,9/11,3/5,3/12	4	80
女性のための「起業にまつわるおカネの話」	女性を対象とした、起業に関する講義 講師:望月由美子氏(税理士・行政書士)	9/12	1	26

## &lt;桜木図書館にて開催&gt;

ビジネス講座「低成長時代に業績を伸ばす経営のヒント」	税理士による講演 講師:渡辺忠氏	3/3	1	11
----------------------------	---------------------	-----	---	----

## ●中央図書館

あかちゃんおはなし会	読み聞かせ、わらべうた等	毎水曜日	37	2,088
3時のおはなし会	おはなし、読み聞かせ等 第2水曜日:おはなしチュウチュウ 第4水曜日:浦和子どもの本連絡会	毎第2・4水曜日	19	364
チュウチュウのおはなし会	おはなし、読み聞かせ等	毎第1・3土曜日	22	465
子ども読書の日記念特別展示「瀬田貞二訳『まぼろしの子どもたち』写真展」	作品の舞台となった場所の写真の展示	4/19～5/15	1	-
浦和子どもの本連絡会おはなし会	浦和子どもの本連絡会によるおはなし会	5/4	1	40
マーティンさんのバイリンガルおはなし会	英語と日本語による絵本の読み聞かせ、歌遊び等	5/28,7/9,10/8,12/10	4	301
ストーリーテリング入門講座	協力:浦和子どもの本連絡会、おはなしチュウチュウ	6/7	1	52
平成28年度教科書展示会	小・中・高等学校教科書等の見本を展示	6/17～7/1(6/20は除く)	1	327
ストーリーテリング実践講座	協力:浦和子どもの本連絡会、おはなしチュウチュウ	7/5,7/19,9/6,10/4,11/1,12/6,1/17,2/7	8	142
谷田小学校読み聞かせボランティア研修会	読み聞かせボランティア向けの講座	7/12	1	15
さいたま・ライブラリー・サポーターズ	図書館業務のボランティア体験	7/26～8/25	13	49
きょうふのれんぞく…こわ〜いおはなし会	すばなし、読み聞かせ、紙芝居等	7/26	1	111
図書館の裏側潜入ツアー	図書館の裏側の見学	7/28	4	124
小学生おえかきあそび	「おもしろキャラクターをかこう！」 講師:おかべりか氏	8/2	1	23
一日図書館員体験	図書館業務の体験	8/3	1	14
図書館友の会連続講座「本の世界を楽しもう」	講師:田中薫氏	8/8～8/12	5	35
創業・ソーシャルビジネス応援フェア	創業に関するパネル展示、及びパンフレットの配布 連携:日本政策金融公庫	8/12～8/31	-	-
親子の図書館ツアーとおしゃべりプログラム	図書館の裏側の見学、おすすめ本の紹介など	8/18	1	16
食の安全フォーラム	食の安全に関する図書等の展示 連携:食品・医薬品安全課	8/24～8/31	1	-
自殺対策普及啓発事業	自殺に関するパネル展示、及び女性のメンタルヘルスに関する図書の展示とブックリストの配布 連携:こころの健康センター	9/2～9/15	1	-
読み聞かせスキルアップ講座	読み聞かせボランティア講座 協力:浦和子どもの本連絡会	9/9,9/23,10/14,10/21,11/11	5	132
0歳からの読み聞かせ講座	講師:高橋弘美氏(読書アドバイザー・元保育士)	9/10	1	69
蔵書票を楽しもう	募集した蔵書票の展示、及び関連図書の展示	9/21～10/3	1	-
みんなで楽しく蔵書票をつくろう	小学生から大人までを対象とした講習会。 講師:田中薫氏	9/24	1	11
土地月間パネル展示会	土地に関するパネル展示、及び図書等の展示 連携:開発調整課	10/1～10/14	1	-
がん検診普及啓発事業	がん検診に関するパネル展示、及び関係図書の展示とブックリストの配布 連携:地域保健支援課	10/4～10/17	1	-

## ③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
図書館まつり 古本バザール	図書館友の会中央支部による寄贈資料、除籍資料のリサイクル	10/22	1	558
図書館まつり 工作ランド	図書館友の会中央支部による「アートなしおり」作り	10/22	1	40
文字・活字文化の日 記念講演「瀬田貞二さんからの贈りもの」	さいたま市にゆかりのある児童文学者、瀬田貞二氏の功績を振り返るとともに、瀬田氏が子どもの本に望んだことを絵本や物語作品から読み解く。 講師：中村征子氏	10/23	1	46
アートなしおりを楽しもう	図書館まつりで作ったアートなしおりと、図書館友の会中央支部作成の貼り絵の展示	11/10～1/27	1	—
税を考える週間	中学生の税に関する作文の展示、及び関係図書展示 連携：税制課	11/11 ～11/17	1	—
図書館友の会講演会「旅の絵を描く」	講師：梅本到氏	11/20	1	24
点訳者講習会	「書き方の形式」について 講師：渡辺むつ子氏	11/24	1	17
おじいちゃん、おばあちゃんのための読み聞かせ講座	講師：高橋弘美氏（読書アドバイザー・元保育士）	11/26	1	4
おはなしパレード	おはなしボランティア16団体によるおはなし会	12/3,12/4	2	854
0～1歳児の保護者のための絵本とアートのおはなし会	講師：山田志麻子氏（うらわ美術館学芸員）	12/16,12/21	2	62
ドキドキ☆わくわく♪おはなし会	人形劇、絵本の読み聞かせなど	12/27	1	19
読み聞かせスキルアップ講座選書編	読み聞かせボランティア講座 協力：浦和子どもの本連絡会	1/13,1/27,2/10	3	37
音訳者講習会	対面朗読の理念と方法。実際。 講師：佐藤聖一氏	1/31,2/7	2	61
石井桃子生誕110年記念in浦和「本は一生の友たち」	著作、手稿、肖像写真の展示、おはなし会、ギャラリートーク 共催：石井桃子の会、さいたま市図書館友の会	3/11	1	240
点訳絵本講習会	ユニバーサルデザイン絵本の今とこれから。 講師：鈴木規元氏	3/21	1	6
デイジー図書製作講習会	音訳活動の今とこれから。 講師：森田聡子氏	3/24	1	35
誰でもわかる遺産相続～失敗しないコツを弁護士が伝授～	遺産相続の基礎知識についての講義 講師：三輪貴幸氏（弁護士）	3/26	1	50
かみコプターをつくらう！	紙コップで作るヘリコプターの工作	3/29	1	56

## ●北浦和図書館

おはなし会	絵本の読み聞かせ等	毎木曜日 (夏休み除く)	38	1,010
えほんのじかん	絵本・紙芝居の読み聞かせ等	毎日曜日 (夏休み除く)	45	564
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、わらべうた等	月2回程度 (8・9月を除く)	19	590
市民映画会	一般向け映画の上映	毎第3金曜日	12	745
子ども読書の日記念 おはなし会	絵本の読み聞かせ、ペープサート等	4/28	1	22
うなぎまつり うなぎのぬり絵コーナー	うなぎのぬり絵コーナー、図書館の頒布物配布コーナー	5/28	1	300
なつの小学生おたのしみ会:ブックトーク 3・4ねんせいの会	ブックトーク、読書感想文の書き方のコツを説明、館内見学	7/21	1	41
なつの小学生おたのしみ会:ブックトーク 1・2ねんせいの会	ブックトーク、読書感想文の書き方のコツを説明、館内見学	7/22	1	63
なつの小学生おたのしみ会:ブックトーク 5・6年生の会	ブックトーク、読書感想文の書き方のコツを説明、館内見学	7/22	1	17
なつの小学生おたのしみ会:工作教室 1・2ねんせいの会	本の紹介、工作「ホバークラフトをつくらう！」	8/4	1	27
なつの小学生おたのしみ会:工作教室 3年生から6年生の会	実験、工作「ペットボトル空気砲をつくらう！」	8/4	1	29
図書館まつり ブックトークとミニ映画会のイベント『紅赤を知ろう』	ブックトークとミニ映画会	10/14	1	18
図書館まつり 古本バザール	図書館友の会北浦和支部による寄贈資料、除籍資料のリサイクル	10/22,10/23	1	1,311
図書館まつり さいたまトリエンナーレ2016応援事業「国際芸術展(トリエンナーレ、ピエンナーレ)について」	国際芸術展についての講座 講師：滝口明子氏（うらわ美術館学芸員）	10/26	1	21
多言語おはなし会	ネイティブスピーカーによる絵本を使った言葉あそび等	11/10	1	39
平成28年度さいたま市まちづくりセミナー『自分たちが暮らすまちの安全・安心を考えてみよう』	まちづくり講義、まち歩き、グループワーク、事例発表等	12/17,1/21,1/29	3	73
ふゆのこども会	人形劇、振り付け歌	12/22	1	112
ぬいぐるみの図書館おとまり会	ぬいぐるみと一緒に話を聞いた後、おすすめ本の紹介、貸出を行う。 その後ぬいぐるみは図書館にお泊りする	3/21	1	52
はるの小学生おたのしみ会	すばなし、本の紹介、静電気あそび	3/30	1	25



## ③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
<b>● 東浦和図書館</b>				
さいたま市のサッカーの歴史と浦和レッズ応援のエントランス展示	プラザイーストアトリウム内展示ケースに「さいたま市サッカーの歴史」の展示、及び「浦和レッズの今」で関連グッズと試合結果の展示。図書館出入口に試合日程・順位表の掲示。	通年実施	1	-
おはなし会(小学生向け)	すばなし、絵本の読み聞かせなど	毎第2・4木曜日 (8月を除く)	21	117
おはなし会(幼児向け)	絵本の読み聞かせなど(保護者同伴可)	毎第2・4木曜日 (8月を除く)	21	293
どんぐりおはなし会	ボランティア「おはなしグループ どんぐり」によるすばなし、手遊び、絵本の読み聞かせなど	毎第2・4土曜日	24	357
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、手あそびなど	2か月に3回	18	498
おはなしスタッフ養成講座	図書館や公民館、小学校・保育園等で行われるおはなし会等を開催できるスタッフの養成を行う。 講師:近藤幸子氏	毎月1回 (8・1月を除く)	10	228
パパもたのしいおはなし会	絵本の読み聞かせ、手遊び、ペープサート(お父さんの読み聞かせに向きそうなものを織り交ぜて)や絵本選びのポイント紹介など	6/19	1	19
美園公民館なかよしカフェおはなし会	絵本の読み聞かせ、手あそびなど。 連携:美園公民館	6/29	1	34
東浦和図書館健康講座 乳がん・知っておきたい基礎知識	乳がんとはどんな病気か、早期発見の自己検診、日常生活で気を付けておくことなど、病院にかかる前に知っておきたい知識についての解説。 講師:住永佳久氏 連携:共済病院(雑誌スポンサー協賛企業)	7/22	1	14
夏のおたのしみ会 こわ〜いおはなし会	夏休みに合ったテーマのすばなしや絵本の読み聞かせ。小学生向けと幼児向け(保護者同伴可)を各2回実施	7/28	4	90
夏のおたのしみ会 音を楽しむおはなし会	音がテーマのおはなしと和楽器、箏の演奏。 演奏:雅楽グループ「雅鴨」	8/4	1	55
夏のおたのしみ会 一日図書館員になろう!	図書館の仕事の体験。小学3・4年生向けと小学5・6年生向けを各1回実施	8/10	2	18
夏のおたのしみ会 工作教室「ペットボトル水族館をつくらう!」	ペットボトルを使った水族館の制作	8/18	1	21
夏のおたのしみ会 夏休み映画会	映画「こぎつねコンとこだぬきポン」ほか	8/25	1	59
図書館まつり 古本バザール	図書館友の会東浦和支部による寄贈資料、除籍資料のリサイクル	10/8	1	711
浦和博物館・東浦和図書館連携講座「旅鰻(たびうなぎ)献上〜史料に見る鷹場御用(たかばごよう)と地域の村々〜	浦和博物館で開催の特別展にちなみ、さいたま市域にあった紀州藩の鷹場と地域のかかわりについて紹介。講師:浦和博物館学芸員	11/25	1	22
工作教室「つくってとばそう! 平成竹とんぼ」	竹とんぼの制作。 講師:ボランティア「どこ竹彩の国」	12/27	1	15
三室公民館子育てサロンおはなし会	絵本の読み聞かせ、手あそびなど。 連携:三室公民館	1/20	1	39
工作教室「わくわく・毛糸でコースターをつくらう!」	段ボール織り機を使った毛糸のコースターの制作。 講師:山本久美子氏	3/28	1	21
<b>● 美園図書館</b>				
おはなし会(幼児向け)	絵本の読み聞かせ、手あそびなど(保護者同伴可)	毎月1回 (4・8月を除く)	10	471
夏のおはなし会	絵本の読み聞かせ、手あそびなど(保護者同伴可)	8/23	1	43
<b>● 大宮図書館</b>				
おはなし会	絵本の読み聞かせ、手あそび等 第2・4水曜日はボランティアと共催	毎水曜日	39	303
あかちゃんおはなし会	乳幼児とその保護者向けおはなし会	5・6・9・10・1・2月 に連続2日	12	316
さいたま市民大学・文学コース「埼玉県ゆかりの文豪・埼玉人が語る文豪」～近現代文学はじめの一步～	講師:高橋千鈞破氏、相澤与剛氏 連携:生涯学習総合センター	5/13,5/27,6/3, 6/10,6/17,6/24	6	456
親の学習事業「子育て情報講座」	乳幼児とその保護者向けおはなし会 講師:大宮図書館、大宮西部図書館職員 連携:生涯学習総合センター、大宮西部図書館	6/3,11/1	2	60
子育てセミナー「プレひよこ学級」	乳幼児とその保護者向けおはなし会 連携:大宮南公民館	6/28,7/5	2	35
図書館×博物館	博物館の収蔵品展「夏休みこども図書館」に合わせた、ブックリストの配布と関連資料の展示	7/21～8/28	1	-
図書館まつり 夏のおはなし会	すばなし、絵本の読み聞かせ、手あそび等 共催ボランティア:大宮おはなし箱	7/27	2	82
図書館特製カプセルくじを引いておすすめ本を当てよう!	ダンボール製のカプセルくじを仲介に、自分のおすすめ本と他の人のおすすめ本を交換	7/29～8/28, 1/5～1/15	2	401
図書館まつり 折り紙教室	折り紙とポップアップカードの作成	8/3	1	18
図書館まつり 人形劇	幼児・小学生向け人形劇 講師:中村剛氏	8/10	1	104
図書館まつり 子ども映画会	上映作品「ながぐつをはいたねこ」 「ねずみくんのきもち」「三枚のお札」	8/17	1	91
図書館まつり サタデーシネマ	上映作品「晩春」	8/20	1	31

## ③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
図書館まつり 多言語おはなし会	ネイティブスピーカーによる多言語のおはなし会とワークショップ 講師:地球っこクラブ2000、てんきりん	8/24	1	45
交換展示大宮図書館で交換展示「大田区さんぽ」を開催～大田区の観光・文化等を紹介し～	地域の観光・文化等について、東京都大田区立大森南図書館と資料や情報を交換し、相互に展示	10/4～11/6	1	-
スタジアムでおはなし会	大宮アルディージャホームゲーム開始前に、NACK5スタジアム内特設ステージで「おはなし会」を実施	10/22	1	100
アルディージャ図書館2016	大宮アルディージャホームゲーム開始前に、NACK5スタジアムで図書館所蔵のアルディージャに関する資料を展示(スタジアムでおはなし会と同時実施)	10/22	1	-
秋のおはなし会	すばなし、絵本の読み聞かせ、手あそび等 共催ボランティア:大宮おはなし箱	11/23	2	31
古本リサイクル	除籍資料等を市民に無償提供	12/3	1	502
サタデーシネマ	上映作品「七つの顔」	12/17	1	24
子ども映画会	上映作品「長くつ下のビビ」	12/18	1	52
無声映画鑑賞会	上映作品「キートン将軍(大列車追跡)」	2/25	1	83
春のおはなし会	すばなし、絵本の読み聞かせ、手あそび等 共催ボランティア:大宮おはなし箱	3/20	2	40

## ● 桜木図書館

図書館まつり 夏のおはなし会	すばなし、絵本の読み聞かせ、手あそび等 共催ボランティア:大宮おはなし箱	8/4	1	46
図書館特製カプセルくじを引いておすすめ本を当てよう!	ダンボール製のカプセルくじを仲介に、自分のおすすめ本と他の人のおすすめ本を交換	12/22～12/28	1	38
春のおはなし会	すばなし、絵本の読み聞かせ、手あそび等 共催ボランティア:大宮おはなし箱	3/18	1	23

## ● 大宮西部図書館

おはなし会	ひとりでお話を聞ける子向け 絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうた	毎水曜日	42	358
小さい子のためのおはなし会	2～3歳程度の子と保護者向け 絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうた	毎第1水曜日	12	180
あかちゃんおはなし会	0～2歳程度の子と保護者向け 絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうた	毎第3水曜日	12	474
映画会	子ども向け映画の上映	4/6,8/5,12/22	3	54
映画会	一般向け映画の上映	6/17,10/21,2/17	3	61
日進公民館おはなし会	0～3歳程度の子と保護者向け。絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうた 連携:日進公民館	6/16,7/14,12/8,2/9	4	98
小・中学生対象の夏休み自由研究 図書館講座「ワンランクUPする夏休みの自由研究」	小学生・中学生向け。自由研究に関する個別相談 講師:大鹿清司氏	7/21～7/23,8/23～8/25	6	26
図書館まつり 親子ででき夏休みおはなし会	幼児、小学生と保護者向け。すばなしを中心としたおはなし会 共催ボランティア:大宮おはなし箱	7/26	2	89
図書館まつり 夏休み工作教室「紙ブーメランを作ろう」	小学生向け。紙ブーメランを作る	7/28	1	28
図書館まつり 夏休み子ども読書マラソン	幼児、小学生向け。本を読み、読んだ本の感想をPOPカードにまとめる読書イベント	8/2～8/31	1	50
図書館まつり としょかんたんけんツアー	小学生向け。図書館の案内(移動図書館、書庫、視聴覚ホールなど)	8/9	1	30
鉄道講座「鉄道の父・井上勝と大宮駅の開業、そして発展」	講師:五十嵐健一氏(鉄道博物館学芸員)	8/18	1	24
図書館まつり 小学生のためのドッキリおはなし会	小学生向け。絵本・すばなしを中心とした怖いおはなし会	8/23	2	34
古本リサイクル	除籍資料のリサイクル	9/4	1	523
日進公園コミュニティセンターおはなし会	1～3歳程度の子と保護者向け。絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうた 連携:日進公園コミュニティセンター	9/27,2/21	2	39
図書館体験プロジェクト「図書館がやって来る！」	馬宮西小1・2年生、城南小2年生、善前小2年生児童を対象とした図書館利用案内・おはなし会・移動図書館の案内・本の貸出	9/30,10/14,12/9	7	212
日進小学校図書ボランティア読み聞かせ学習会	絵本の読み聞かせ方の実技指導、最近出版されたおすすめ絵本の紹介 連携:日進小学校	10/14	1	14
秋のおはなし会	幼児・小学生と保護者向け。すばなしを中心としたおはなし会 共催ボランティア:おはなしポケット	10/26	1	28
冬休みおりがみ教室	5歳以上向け(小学生未満は保護者同伴) ばたばた鳥と白鳥の紙ヒューキを折る	12/27	2	11
歴史講座「幻の盤双六」	講師:草場純氏(ゲーム研究家)	1/29	1	12
親子講座「親子で楽しむわらべうた」	2～3歳の幼児と保護者向け。親子おはなし会と保護者向け講義 講師:落合美知子氏	2/23,3/2,3/9	3	62
親子ででき春休みおはなし会	幼児・小学生と保護者向け。すばなしを中心としたおはなし会 共催ボランティア:大宮おはなし箱	3/28	2	36



## ③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
<b>● 馬宮図書館</b>				
おはなしスクランブルINまみや	幼児、小学生と保護者向け。絵本、紙芝居の読み聞かせ、手遊び	毎第3水曜日	12	34
おはなし会0・1・2	赤ちゃんと保護者向け。わらべうた、絵本の読み聞かせ	毎第3水曜日	12	81
図書館まつり 小学生のためのドッキリおはなし会	小学生向け。絵本・すばなしを中心とした怖いおはなし会	8/4	1	17
図書館まつり 夏休み工作教室「読書感想画を描こう！」	小学生向け(1年生は要保護者同伴) ステンシル版画作り 講師:及川賢一氏	8/5	1	23
子ども映画会	子ども向け映画の上映	8/19,3/31	2	60
映画会	一般向け映画の上映	11/25	1	15
<b>● 大宮西部図書館三橋分館</b>				
おはなし会	3歳以上向け(保護者向け) 絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうた	毎木曜日	46	562
<b>● 春野図書館</b>				
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ・手遊び・わらべうたなど	4~7月・3月の第1・3水曜日	10	152
おはなし会	絵本の読み聞かせ・工作など	4~7月・3月の第1・3水曜日	10	53
古本リサイクル	除籍・寄贈等の資料の配布	7/16	1	641
小学生お絵かきあそび	講師:おかべりか氏	7/21	1	24
夏休み子ども工作教室	書いた絵が動く!「ぐるぐるマンガ」をつくろう	8/5	1	66
第8回手作り絵本の会 春野展	かんたん絵本、包む折り紙、しおり作り	8/9	1	-
夏休み子ども映画会	子ども向け映画の上映	8/23	1	48
夏休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	8/24	2	17
大宮アルディージャ「アルディ」くんの1日 春野図書館長	アルディくんによる貸出手続き・おはなし会・写真撮影	8/26	1	28
大宮アルディージャ出張おはなし会	大宮アルディージャホームゲーム開催前に、野外イベントステージおよびキッズルームにおいて、おはなし会を実施	9/25	1	30
第16回はるおかふれあいフェスティバル	絵本の読み聞かせ・人形劇など	11/20	2	28
こどもの本のお楽しみ袋	対象年齢別に本を3冊ずつ中身がわからないよう袋詰めし、子どもに好きなものを選んでもらい、貸出	3/1~3/5	1	115
文化講座	「江戸川柳で見る人の一生」 講師:下村克彦氏	3/4	1	18
春休み子ども人形劇	人形劇たんぽぽによる人形劇	3/25	1	47
春休み子ども映画会	子ども向け映画の上映	3/28	1	25
<b>● 大宮東図書館</b>				
おはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	毎第2・4木曜日	20	318
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ・手遊び・わらべうたなど	毎第4木曜日	10	220
小学生お絵かきあそび	講師:おかべりか氏	8/8	1	33
夏休み子ども工作教室	書いた絵が動く!「ぐるぐるマンガ」をつくろう	8/10	1	27
夏休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	8/12	1	23
クリスマスおりがみ教室	講師:初音みね子氏	12/17	1	21
冬休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	12/22	1	7
春休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	3/29	1	33
<b>● 七里図書館</b>				
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ・手遊び・わらべうたなど	毎第2水曜日	11	252
おはなし会	絵本の読み聞かせ・折り紙など	毎第2・4水曜日	19	281
夏休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	7/29	1	30
名作映画会	一般向け映画の上映	8/26,3/24	2	30
夏休み子ども映画会	子ども向け映画の上映	8/25	1	24
夏休み子ども人形劇	人形劇団モナリ座による人形劇	8/25	1	72
夏休み子ども工作教室	書いた絵が動く!「ぐるぐるマンガ」をつくろう	8/26	1	31
冬休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	12/26	1	19
春休み子ども映画会	子ども向け映画の上映	3/24	1	27
春休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	3/29	1	7
<b>● 片柳図書館</b>				
おはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	毎第1水曜日・第3土曜日	19	117
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ・手遊び・わらべうたなど	4/27,6/19,9/28,11/30,1/25,3/22	6	61
片柳コミュニティセンター共催 名作映画会	一般向け映画の上映	5/25,8/12,8/17,11/23,2/22	5	310
片柳コミュニティセンター共催 子ども映画会	子ども向け映画の上映	8/17,12/23,3/27	3	150
夏休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	8/22	1	16
古本リサイクル	除籍・寄贈等の資料の配布	12/5	1	1,137
冬休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	12/26	1	4
第13回見沼区文化まつり 古本リサイクル	古本リサイクル、除籍・寄贈等の資料の配布	3/11	1	580
第13回見沼区文化まつり 名作映画会	名作映画の上映	3/12	1	94
第13回見沼区文化まつり 子ども映画会	子ども向け映画の上映	3/12	1	32
春休みわくわくおはなし会	おはなし・絵本の読み聞かせなど	3/27	1	16

## ③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
<b>● 与野図書館</b>				
おはなしこども会	すばなし・絵本・紙芝居	毎第2・4水曜日	17	134
小さい子向けおはなし会	絵本・わらべうた	毎第2・4水曜日	17	89
あかちゃんおはなし会	絵本・わらべうた	月2回水曜日	18	290
こども映画会	子ども向け映画の上映	毎第2土曜日	12	436
子育て支援センターよの 出張おはなし会	絵本・わらべうた	年6回	6	218
親子で楽しむおはなしの世界	すばなし	4/16,7/2,1/21	3	20
紙芝居の森	紙芝居	6/12	1	54
下落合小学校 読書ボランティア研修	読書ボランティアへの研修(ブックトーク等)	6/16,11/30	2	32
夏休み小学生クラブ(本の紹介)	読書感想文の書き方と本の紹介	7/22	4	45
夏休み1日おはなし会	すばなし・絵本・紙芝居	7/27	4	109
夏休み小学生クラブ(図書館おしごと体験)	一日図書館員体験	8/12	2	30
夏休み小学生クラブ(工作教室)	透明人間をつくらう(ペットボトルの工作)	8/19	1	14
上落合公民館 子育てサロン	出張あかちゃんおはなし会	9/15,3/16	2	46
名作映画のつどい	一般向け映画の上映	8/21,1/22	2	42
大人のためのおはなしの世界	ボランティアグループおはなしの家のお話会	10/26	1	48
鈴谷公民館 子育て講座	出張あかちゃんおはなし会	10/31	1	18
かがくあそび『錯視?目の錯覚実験と工作を楽しもう!』	科学遊び 講師:おはなしの家	11/13	1	12
クリスマスこども会	絵本の読み聞かせ	12/18	1	68
春休みえほんの会	絵本の読み聞かせ(ボランティア・とまと)	3/29	1	4
<b>● 与野南図書館</b>				
えほんの会	絵本、紙芝居の読み聞かせ	毎第3水曜日	12	145
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、手遊び	奇数月の第2水曜日	6	102
こども映画会	子ども向け映画の上映	8/5,12/23,3/24	3	46
夏休み子ども工作教室	ストローでつくる ひこうきとヘリコプター	8/17	1	15
<b>● 与野図書館西分館</b>				
小さな子のためのおはなし会ーわらっこ	わらべうたと絵本の読み聞かせ	毎第2木曜日	11	143
おはなし会	絵本の読み聞かせ	毎第1土曜日	12	103
紙芝居ひろば	紙芝居	毎第3土曜日	12	105
<b>● 岩槻図書館</b>				
おはなしかごの「ちいさなおはなし会」	おはなし、絵本の読み聞かせ	毎第3木曜日	12	38
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、手遊び、わらべうたなど	毎第2・4金曜日	23	742
第三土曜日のおはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせ	毎第3土曜日	12	100
夏の映画会「カサブランカ」	コミュニティセンターいわつき	7/25	1	71
図書館まつり「こわ〜いおはなし会」	おはなし、絵本の読み聞かせ	7/29	1	36
夏休みのおはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせ	7/30	1	12
図書館まつり「夏休み工作教室」	空き箱が変身「くまさんをつくらう！」	8/3	1	26
図書館まつり「体験！1日図書館員」低学年の部	図書館業務の体験	8/4	1	7
図書館まつり「体験！1日図書館員」高学年の部	図書館業務の体験	8/4	1	8
岩槻南部公民館主催「楽しく子育てひよこクラブ④本の読み聞かせ」	絵本の読み聞かせ、読み聞かせのコツや年齢に合わせた絵本の紹介や選び方	9/16	1	8
あかちゃんおはなし会ボランティア研修	絵本の読み聞かせ方、絵本紹介等	10/12	1	8
おはなしかごのおはなし勉強会	すばなし勉強会	10/20	1	8
NPO法人岩槻まちづくり市民協議会連携事業「郷土いわつき紙芝居づくり」	紙芝居作成・朗読のアドバイス	10/21,10/28	2	28
NACK5スタジアムおはなし会	NACK5スタジアム内特設ステージでおはなし会を実施	10/22	1	60
図書館まつり 古本バザール	図書館友の会岩槻支部による寄贈資料、除籍資料のリサイクル	10/29	1	304
図書館まつり「子ども工作教室」	かぼちゃのいれものをつくらう！	10/30	1	23
小さなクリスマス会	クリスマスツリーの飾りつけ、絵本の読み聞かせ	12/2	1	8
岩槻図書館・岩槻駅東口図書館クリスマス会	ペープサート、絵本の読み聞かせ、スノードーム工作	12/22	1	27
冬休みのおはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせ	12/24	1	6
おはなしかごのおはなし勉強会	すばなし勉強会	1/19	1	2
岩槻区内の3図書館で「つるし雛」を展示しています	連携：人形のまち岩槻まちかど難めぐり実行委員会・布楽工房	2/22～3/12	1	-
ひなまつり工作教室	「ころころかわいいわひなさま」工作、絵本の紹介、読み聞かせ	2/23	1	9
春休みのおはなし会	おはなし、絵本の読み聞かせ	3/25	1	9
<b>● 岩槻駅東口図書館</b>				
図書館まつり「夏休み工作教室」	空き箱が変身「くまさんをつくらう！」	7/27	1	22
図書館まつり夏休み子ども映画会	児童向け映画の上映「ふしぎの国のアリス」 共催：岩槻駅東口コミュニティセンター	8/19	2	133

## ③主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
<b>● 岩槻東部図書館</b>				
東部図書館おはなし会	絵本の読み聞かせ、手あそび、わらべうた	毎第3水曜日	12	96
図書館まつり「夏休み工作教室」	空き箱が変身「くまさんをつくらう！」	7/28	1	22
図書館まつり「体験！1日図書館員」低学年の部	図書館業務の体験	8/8	1	3
図書館まつり「体験！1日図書館員」高学年の部	図書館業務の体験	8/8	1	3
図書館まつり「こわ〜いおはなし会」	おはなし、絵本の読み聞かせ	8/19	1	44
東部図書館冬休みおたのしみ会	ペープサート、絵本の読み聞かせ、ぶんぶんこま工作	12/27	1	34
<b>● 桜図書館</b>				
おはなし会	すばなし、絵本の読み聞かせ、紙芝居、パネルシアター、折り紙など。	毎水曜日	39	195
2・3歳児のおはなし会	絵本の読み聞かせ、わらべうた、手あそびなど。	毎第2水曜日	10	151
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、わらべうた、手あそびなど。	毎第1・3水曜日	21	496
「さくらんぼ」のおはなし会	おはなしボランティア「さくらんぼ」によるストーリーテリング、読み聞かせ、紙芝居等	毎第1・3土曜日	20	80
大人のための朗読ライブ	文学作品の朗読	毎第3日曜日	12	173
図書館まつり 大人のための朗読ライブ	文学作品の朗読	7/30	1	18
図書館まつり 古本バザール	除籍本・寄贈本を市民に無償で提供する	7/30	1	805
図書館まつり「さくらんぼ」のおはなし会	おはなしボランティア「さくらんぼ」によるストーリーテリング、読み聞かせ、紙芝居等	7/30	1	41
図書館まつり 食育おはなし会	埼玉大学の学生による食育のおはなし、着ぐるみの劇	7/30	1	26
図書館まつり 楽しい！夏休み工作教室	子すずめ親すずめを作って飛ばそう！	7/30	1	31
一日図書館員	館内の見学、本の受け入れ、しおり作り、本の紹介、カウンター等の体験	8/4	1	15
夏の小学生工作教室	手紙入れをつくる	8/18	1	13
こども映画会	上映作品「からすのパンやさん」「わたしおてつだいねこ」	8/24	1	39
桜区区民ふれあいまつり 大人のための朗読ライブ	文学作品の朗読	10/15	1	15
桜区区民ふれあいまつり 古本市	除籍本・寄贈本を市民に無償で提供する	10/15	1	1,569
桜区区民ふれあいまつり「さくらんぼ」のおはなし会	おはなしボランティア「さくらんぼ」によるストーリーテリング、読み聞かせ、紙芝居等	10/15	1	73
桜区区民ふれあいまつり 工作教室	子すずめ親すずめを作って飛ばそう！	10/15	1	27
さいたまリエンナーレ2016応援事業 桜図書館市民講座	新聞で作るエコバック	11/14	1	12
サクラチャリフェス	自転車に関連した図書館資料の展示	12/11	1	1,200
冬の小学生工作教室	クルクルカレンダーをつくる	12/27	1	15
絵で見る土合の歴史 桜図書館市民講座	地図や草双紙から土合地区の歴史をたどる	2/24	1	17
2・3歳児のおはなし会 スペシャル	絵本の読み聞かせ、わらべうた、手あそびなど	3/8	1	25
春の小学生工作教室	小物入れをつくる	3/28	1	14
<b>● 桜図書館大久保東分館</b>				
「えくぼ」のおはなし会	おはなしボランティア「えくぼ」による絵本の読み聞かせ、紙芝居、すばなし、パネルシアターなど	毎木曜日	45	326
<b>● 北図書館</b>				
おはなし会	すばなし、読み聞かせ等	毎水曜日	40	478
子ども映写会	子ども向け映画の上映	毎第2土曜日	12	512
ノースシネマサロン	一般向け映画の上映	毎第4土曜日	12	716
あかちゃんおはなし会	読み聞かせ・手遊び等	奇数月に連続3日	18	613
東大成小学校読み聞かせボランティア講座	図書ボランティアの方への絵本の読み聞かせ方の実技指導、読み継がれてきた絵本の紹介 連携：東大成小学校	6/28	1	17
特別映写会	子ども向け映画の上映	8/6	1	38
特別おはなし会	すばなし、読み聞かせ等	8/24,12/21	2	49
特別映写会	一般向け映画の上映	12/23	1	54
大宮別所小学校読み聞かせボランティア講座	図書ボランティアの方への絵本の読み聞かせ方の実技指導、読み継がれてきた絵本の紹介 連携：大宮別所小学校 講師：大宮西部・北図書館職員	1/27	1	12
北図書館 盆栽講座	盆栽に興味のある方向け	2/21	1	43
<b>● 宮原図書館</b>				
あかちゃんおはなし会	絵本の読み聞かせ、手あそび、わらべうた等	毎第2木曜日	11	190
おはなし会	すばなし、絵本の読み聞かせ等	毎第4木曜日	8	30
映写会	上映作品「麦秋」「三遊亭楽太郎十八番集一」	6/15,12/14	2	117
図書館まつり「夏休み子ども映写会」	上映作品「長くつ下のピッピ」	8/3	1	62
図書館まつり「夏休み工作教室」	牛乳パックを利用して「ピンホールカメラ」を作る	8/17	1	19
図書館まつり「夏休みおはなし会」(赤ちゃん向け)	絵本の読み聞かせ、手あそび、わらべうた等	8/25	1	5
図書館まつり「夏休みおはなし会」(児童向け)	すばなし、絵本の読み聞かせ等	8/25	1	5
冬休みおはなし会(赤ちゃん向け)	絵本の読み聞かせ、手あそび、わらべうた等	12/22	1	28
冬休みおはなし会(児童向け)	すばなし、絵本の読み聞かせ等	12/22	1	10
春のおはなし会(赤ちゃん向け)	絵本の読み聞かせ、手あそび、わらべうた等	3/23	1	15
春のおはなし会(児童向け)	すばなし、絵本の読み聞かせ等	3/23	1	12
春の映写会	上映作品「ピノキオ」	3/24	1	47

## ③ 主な行事

事業名	内容・講師	実施期間	延回数	延人数
<b>● 武蔵浦和図書館</b>				
おはなし会	読み聞かせ、わらべうた等	毎第2・4水曜日	15	420
小学生おはなし会	すばなし、本の紹介、工作、実験等	毎第2水曜日	9	45
ひまわりおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	毎第3水曜日	7	156
小学生ひまわりおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	毎第4水曜日	6	25
あかちゃんおはなし会	読み聞かせ、わらべうた等 会場: 武蔵浦和図書館おはなし室	5・6・9・11・2・3月の 毎第2水曜日	6	139
あかちゃんおはなし会	読み聞かせ、わらべうた等 会場: 子育て支援センターみなみ 共催: 子育て支援センターみなみ	5・6・9・10・11・12・ 2・3月の毎第4水 曜日	8	565
子ども読書の日記念おたのしみ会	読み聞かせ、工作	4/27	2	49
放課後児童クラブ図書館見学	図書館オリエンテーション、読み聞かせ等 (岸町放課後児童クラブからの依頼)	8/1	1	23
かんたん工作教室	工作	8/3	2	46
なつやすみひまわりおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	8/7	2	80
夏休みふれあい体験教室「タネのみみつをさぐる」	本の紹介等 (南浦和公民館主催講座への講師派遣)	8/9	1	12
こわ〜いおはなし会	すばなし、読み聞かせ等 共催: 武蔵浦和コミュニティセンター	8/24	2	151
クリスマスひまわりおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	12/11	2	103
Coconico多言語おはなし会	多言語による読み聞かせ等	12/17	1	26
ふゆのおたのしみ会	ブラックパネルシアター等 共催: 武蔵浦和コミュニティセンター	12/21	2	103
読書活動推進講座「健康のための知識」(2部制)	講師: 井上勲氏	1/31,2/1	2	38
はるのこどもえいが会	映画上映 共催: 武蔵浦和コミュニティセンター	3/24	1	142
<b>● 南浦和図書館</b>				
あかちゃんおはなし会	読み聞かせ、わらべうた等	5・6・9・10・11・12・ 2・3月の毎第3木 曜日	8	261
おはなし会	読み聞かせ、わらべうた等	毎第1・3木曜日	19	269
あかちゃんひまわりおはなし会	読み聞かせ、わらべうた等	6・9・10・12・2・3月 の毎第1木曜日	6	256
ひまわりおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	毎第2木曜日	11	161
おやおはなし会	すばなし、読み聞かせ、工作等	毎第2土曜日	11	224
友の会映画会	名作映画上映会	毎第3土曜日	10	237
子ども読書の日記念おたのしみ会	読み聞かせ、工作	4/28	2	12
梅雨の小学生おたのしみ会	本の紹介、実験等	6/2	1	26
かんたん工作教室	工作	7/28	2	22
なつやすみひまわりおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	7/31	2	56
こわ〜いおはなし会	すばなし、読み聞かせ等	8/4	3	96
むかしばなしの会	すばなし、読み聞かせ等	8/6	2	65
図書館おしごと体験	図書館の仕事体験	8/18	1	10
Coconico多言語おはなし会	多言語による読み聞かせ等	8/25,1/26	3	84
秋の小学生おたのしみ会	本の紹介、実験等	9/15	1	16
図書館まつり: 古本バザール	古本バザール	10/22	1	638
ふゆのおたのしみ会	ブラックパネルシアター等	12/22	2	63
南浦和アートフェスタ2017「読み聞かせとプチ工作」	読み聞かせ、工作 連携: 南浦和アートフェスタ実行委員会	3/12	1	46
はるのこどもえいが会	映画上映	3/23	1	27

## 集會行事(全館分)

事業名	回数	参加人数
ビジネス支援講座	38	208
講座等(一般向け)	62	1,567
読み聞かせや本に関する講座(一般向け)	33	650
あかちゃん・保護者向け行事	301	9,043
おはなし会等(児童向け行事)	965	16,455
映画会(児童向け)	50	2,045
映画会(一般向け)	55	2,630
図書館体験(図書館主催)	30	429
本のリサイクル	13	9,315
展示会	17	1,767
計	1,564	44,109
うち 他機関との連携行事	(152)	(6,390)
ボランティアとの協働	(760)	(19,471)

● 学校との連携は60ページへ

## ④ 主な刊行物

刊 行 物 名	内 容	対 象	部 数	発 行
<b>● さいたま市図書館</b>				
さいたま市図書館利用案内	さいたま市図書館の利用案内	一般	70,000	年1
happy→go→lucky	10代(主に中学・高校生)向けの本の紹介誌	児童	各2,000	年4
としょ丸しんぶん	小学生向けの児童書案内	児童	各2,000	年4
としょ丸読書手帳	小学3～6年生向けの読書手帳	児童	10,000	年1
ボランティア向け読み聞かせブックリスト	集団への読み聞かせにおすすめの絵本リスト	一般	3,000	年1
本は王さま2017	児童書担当職員が選んだ新刊児童書案内	児童	4,200	年1
「プラティスラヴァ世界絵本原画展」おすすめ絵本ブック	うらわ美術館で開催された展示会の作品に関する絵本リスト	児童	310	年1
すくすく読み聞かせダイアリー	乳幼児の保護者向けの読書手帳	一般	7,600	年1
<b>● 中央図書館</b>				
声のお便り(テープ版・デジ版)	新着図書の紹介、図書館からのお知らせ	視覚障害者等	計1,030	月1
新聞コラム(テープ版・デジ版)	朝日新聞の天声人語、毎日新聞余録の音訳	視覚障害者等	計2,840	週1
児童文学・作品を調べる	パスファインダー	一般	50	年1
文学を調べる	パスファインダー	一般	50	年1
浦和の地図	パスファインダー	一般	50	年1
ブックリスト	展示テーマにあわせたブックリスト	一般	各50	年20
子ども版図書館要覧2016	児童向けの中央図書館の概要	児童	300	年1
<b>● 北浦和図書館</b>				
団体貸出のご案内	学校向け団体貸出の案内	市内小・中学校用	350	年1
学校訪問・招待の御案内	学校向け図書館見学等の案内	市内小・中学校用	20	年1
しょうがくせいばん りょうあんない	児童向け利用案内	児童	500	年1
小学生ばん 図書かんようらん2016	児童向け北浦和図書館の概要	児童	500	年1
浦和ゆかりの本～浦和発見ブックリスト	浦和にゆかりがある作家の著書、作品の紹介	一般	計100	随時
おもしろ本リスト	職員が選んだおもしろい本の紹介	一般	100	年1
読むサツマイモ	サツマイモの本のコーナーの紹介とブックリスト	一般	計200	随時
読むうなぎ	うなぎの本のコーナーの紹介とブックリスト	一般	200	年1
どくしょかんそう文～かきかたのコツ・本のしょうかい～1・2ねんせいむけ	読書感想文の書き方のコツ、本の紹介	児童	130	年1
読書かんそう文～書き方のコツ・本のしょうかい～3・4年生むけ	読書感想文の書き方のコツ、本の紹介	児童	120	年1
読書感想文～書き方のコツ・本の紹介～5・6年生向け	読書感想文の書き方のコツ、本の紹介	児童	120	年1
<b>● 東浦和図書館</b>				
文学賞・文化賞受賞作リスト	芥川賞・直木賞をはじめとする各賞受賞作品の所蔵リスト	一般	260	年1
We read REDS! (東浦和図書館サッカーコーナー通信)	サッカーコーナーとサッカーに関する資料の案内	一般	計1,000	年2
東浦和図書館だより	小学生向け図書案内	小学生	計806	年2
子ども版としょかん要覧2016	児童向け東浦和図書館の概要	児童	300	年1
<b>● 美園図書館</b>				
美園を読む(ブックガイド)	美園地域に関連する地域資料のブックガイド	一般	計100	随時
<b>● 大宮図書館</b>				
歌人・大西民子を調べるには	パスファインダー	一般	計30	随時
現代短歌新人賞	受賞者の紹介リスト	一般	計15	随時
子ども版図書館要覧	児童向け大宮図書館(大宮・桜木)の概要	児童	80	年1
博物館×図書館 2016	博物館イベント「夏休み子ども博物館」関連本展示リスト	児童	50	年1
<b>● 桜木図書館</b>				
子ども版図書館要覧	児童向け大宮図書館(大宮・桜木)の概要	児童	20	年1
<b>● 大宮西部図書館</b>				
ようこそ! 大宮西部図書館へ	児童向け大宮西部図書館の概要	小学生	計285	随時
としょかんパスポート	児童向け大宮西部図書館のフロア案内	小学生	30	年1
Train Library	鉄道コーナーの紹介と本の紹介	一般	各250	年3
テーマ展示ブックリスト	展示テーマにあわせたブックリスト	一般	計50	年2
<b>● 馬宮図書館</b>				
ようこそ! まみやとしょかんへ	児童向け馬宮図書館の概要	小学生	計410	随時
<b>● 春野図書館</b>				
みぬまくとしょかん子どもだより	児童行事の紹介・児童書の紹介	児童	各150	月1
みぬまくとしょかんようらん	児童向け見沼区内図書館の概要	児童	600	年1



## ④ 主な刊行物

刊 行 物 名	内 容	対 象	部 数	発 行
<b>● 与野図書館</b>				
コンサートのあとは図書館へ	中央区のイベント紹介、関連テーマの資料案内	一般	250	年1
バラのまちだより	バラに関する資料案内	一般	計700	年2
<b>● 岩槻図書館</b>				
図書館イベント案内	子ども向けイベント案内	児童	計200	随時
どくしょかんぞう文〜かきかたのコツ・本のしょうかい〜(1・2・3ねんせいむけ)	読書感想文の書き方と本の紹介	児童	200	年1
読書感想文〜書き方のコツ・本の紹介〜(4・5・6年生向け)	読書感想文の書き方と本の紹介	児童	200	年1
夏休みは図書館へ行こう!	子ども向け夏のイベント案内	児童	400	年1
夏休み特集「こわ〜い本」	こわい本のブックリスト	児童	150	年1
アートなほん	芸術をテーマとしたブックリスト	児童	80	年1
冬休みは図書館へ行こう!	子ども向け冬のイベント案内	児童	200	年1
クリスマスをたのしむ本	クリスマスの本の紹介とブックリスト	児童	80	年1
とりの本(2017新春号)	とりの本のブックリスト	児童	60	年1
図書館をしらべよう 2017	児童向け岩槻区内の図書館要覧	児童	100	年1
テーマ展示ブックリスト	展示テーマにあわせたブックリスト	一般	各30	年2
<b>● 岩槻駅東口図書館</b>				
テーマ展示ブックリスト	展示テーマにあわせたブックリスト	一般	各50	年6
<b>● 岩槻東部図書館</b>				
テーマ展示ブックリスト	展示テーマにあわせたブックリスト	一般	各30	年3
<b>● 桜図書館</b>				
桜図書館カレント通信	カレンダー、展示の案内、お知らせ等	一般	各80	月1
新さくらとしょかんBOOK No.1〜No.14	本の紹介、桜区の情報等	一般	60	年1
こども版図書館要覧	桜図書館こども向け利用案内	児童	290	年1
おすすめブックファイル No.1〜No.12	おすすめ児童書の紹介	一般	10	年1
テーマ展示ブックリスト	展示テーマにあわせたブックリスト	一般	計100	年3
桜図書館利用案内(英語版)	桜図書館の利用案内の英語版	一般	20	年1
パスファインダー	草双子を探す・調べる	一般	20	年1
こどもの本のリスト ~幼児向け絵本~	幼児向けの資料紹介	児童	15	年1
こどもの本のリスト ~小学校1・2年生向け~	小学校1・2年生向けの資料紹介	児童	15	年1
こどもの本のリスト ~小学校3・4年生向け~	小学校3・4年生向けの資料紹介	児童	15	年1
こどもの本のリスト ~小学校5・6年生向け~	小学校5・6年生向けの資料紹介	児童	15	年1
おすすめ子どもの本	おすすめ児童書の紹介コーナーにある資料のリスト	児童	30	年1
<b>● 桜図書館大久保東分館</b>				
こども版図書館要覧	大久保東分館こども向け利用案内	児童	100	年1
大久保東分館利用案内(英語版)	大久保東分館の新书推荐紹介利用案内の英語版	一般	50	年1
<b>● 北図書館</b>				
レファレンス便りNO. 79〜84	時節に即したテーマに関する資料紹介	一般	各20	随時
読みたい! 歴史・時代小説の探し方	パスファインダー	一般	50	年1
初めての読み聞かせ	図書ボランティア向け読み聞かせ案内	一般	計250	随時
読み聞かせ支援リスト	図書ボランティア向けブックリスト	一般	計250	随時
としょかんBOOK 1〜12	おすすめ児童書の紹介	児童	計500	随時
<b>● 武蔵浦和図書館</b>				
武蔵浦和図書館貸出ベスト	前月に多く貸出された資料の紹介	一般	各20	月1
南区子ども版図書館ガイド	児童向け南区図書館の概要	児童	計580	随時
新1年生向けブックガイド「こぎだそう! 本の海へ」	児童向け資料案内リスト	一般・児童	300	年1
BOOK RELAY	児童向け資料案内リスト	児童	各100	随時
いつもいっしょにvol.1	乳幼児向け資料案内リスト	児童	計200	随時
「中世・近世の西洋史を調べる」	パスファインダー	一般	50	年1
「映画を調べる」(28年度改訂版)	パスファインダー	一般	50	年1
<b>● 南浦和図書館</b>				
紙芝居を探す・調べる	パスファインダー	一般	計50	随時

※各館で作成している図書館カレンダーや一般向け利用案内、新刊案内などは省略。

## ⑤ テーマ資料展示

## ●中央図書館

## 【一般書の展示】

新しい一歩／お菓子／緑／奈良を読む／水と暮らす／さいたまゆかりの文学／ヨーロッパ／食を知る／世界の言語で読む村上春樹／祝 山の日／勝負その時／食欲の秋／自転車(クリテリウム)／ハロウィン／はしる／すてきな朝ごはん／庭先の花／暖かい年末／干支・鶏／お風呂／家庭菜園／心はひとつ、ともに明日へ(東日本大震災)／春の花

## 【児童書の展示】

はなとみどりいっぱい／瀬田貞二生誕 100 周年記念展示／どこにあるかな？ いろんなところにまる、さんかく、しかく／家族／水の生き物大集合／「ブラティスラヴァ世界絵本原画展」関連展示／さいたま・ライブラリー・サポーターズによる本の紹介展示／これでバッチリ！読書感想文おすすめ本／スポーツ／おいしそう！がいっぱい／木／冬・雪・氷／干支の動物たち／ねこ／いろいろな国の言葉で絵本を読もう！／ともだち

## 【ミニ展示】

家庭でできる防災／演出家蜷川幸雄／三重／ル・コルビジユエ／太宰治／荻原浩／平和への祈り／敬老の日／芸術の秋／ねこ／古典の日／さいたままでアート散歩／訃報に接して／夏目漱石誕生 150 年／坂本龍馬没後 150 年／鉄道

## ●北浦和図書館

## 【一般書の展示】

きれいに咲いたよ／江戸をたずねて／日本の手仕事～技と美～／水と暮らし／スポーツを楽しむ／世界を旅する／おとなの夏休み／涼しい夜長の過ごし方／学問は面白い／2016 ツール・ド・フランスさいたまクリテリウム／国際マラソンとスポーツの秋／さいたまトリエンナーレ 2016／いろいろなりのもの／「身近な地域のまちづくりは、あなたが主役です！！」平成 28 年度さいたま市まちづくりセミナー／覚えてますか？20 年前／冬の音遊び／春の新生活スタート

## 【児童書の展示】

としょ丸しんぶん 4 月号／こどもの日／子ども読書の日記念展示～本は王さま 2016～／おかあさん／歯のはなし／父の日／夏／雨ふり／追悼 末吉暁子／七夕・星・宇宙／としょ丸しんぶん7月号／自由研究／ブラティスラヴァ世界絵本原画展／読書感想文向けの本／平和図書／追悼 太田大八／秋／おじいちゃん、おばあちゃん／お月見・夜の本／としょ丸しんぶん10月号／ハロウィン／2016 ツール・ド・フランス さいたまクリテリウム／仕事／外国の絵本／クリスマス／冬／ゆくとしくとし／としょ丸しんぶん1月号／節分／鬼／追悼 ディック・ブルーナ／追悼 佐藤さとる／ひなまつり／春／石井桃子 生誕 110 周年

## 【紹介図書展示】

三室中／常盤中／木崎中／大原中／本太中／浦和中／実践女子大学

## ●東浦和図書館

## 【一般書の展示】

押し花を楽しもう／ようこそ図書館へ！／さあ、出かけよう♪／火の世界／自然に学ぶ 自然を楽しむ／梅雨を楽しむ～文月の暮らし～／アインシュタイン 宇宙の謎に挑む～「一般相対性理論」発表(1916 年)から 100 年～／水のおはなし／夏のキーワード／災害・防災に関する本～8 月 30 日から 9 月 5 日は防災週間です～／あのひとの”親の顔”拝見／お酒いろいろ／ロシアってどんな国？／いろいろアートを楽しもう！／「敗者」の一分～関ヶ原の戦い「西軍」、大坂の陣「大坂方」に与した武将たち／そろそろ冬支度／2015 文学賞／読むシャンソン／東浦和図書館と同じ

年の本／おうちで手づくり／大人も楽しい子どもの本／聞く・聴く／春になれば・・・／ビジネススキル向上術／応援！日本人メジャーリーガー／震災情報 正しい支援と備えのために／追悼 蜷川幸雄 闘う劇場／浦和博物館親子探鳥会記念展示 野鳥に合いに行こう／宮沢賢治生誕 120 年／モハメド・アリ／若田さんに続け！宇宙をめざして／ベートルズ来日 50 周年／選挙に行こう！／知っておきたい乳がん 向き合い、闘った人々／追悼 永六輔／ダービーのある街 さいたま市／祝！直木賞 さいたま市出身荻原浩さん／星野道夫没後 20 年／とっておきの手塚治虫／パラリンピック開幕！／広島カープ優勝！／やじるし道しるべとなるもの／ノーベル賞／自転車でいこう♪／祝！浦和レッズ ルヴァンカップ制覇&年間勝点1位／旅鰻献上／星に願いを☆／追悼展示 フィデル・カストロと cuba／蜷川幸雄とシェイクスピア in さいたま／東京散歩！／温泉大好き！／夏目漱石 没後 100 年→生誕 150 年／冬の旅はいかが？／鳥とさいたま／おいしいさいたま／追悼 三浦朱門／ありがとう、ブルーナさん／さいたまの詠みびと／3.11

## 【児童書の展示】

ともだちのほん／はるのほん／でました！本は王さま 2016／瀬田貞二生誕 100 周年記念／おかあさんのほん／おとうさんのほん／ナンセンスなせかい／あまつぶ～みずのほん／おやさいいっぱい／なつがきた／自由研究・読書感想文の本／ブラティスラヴァ世界絵本原画展関連展示 アートのせかいへようこそ！／第 4 回さいたま子ども短歌賞／オリンピック・パラリンピックをたのしもう リオ・ブラジル・南アメリカのほん／海・夏／おつきさまとうさぎのほん／おじいちゃん・おばあちゃんのほん／あきのほん／くだものいろいろ／ツール・ド・フランスさいたまクリテリウム関連展示 自転車・フランスの本／ハロウィン・おばけ・魔法のほん／ことばあそびをたのしもう！／あきからふゆへ／クリスマスの本／にんじやのほん／かぞえてみよう すうじのほん／ふゆのほん／年末年始と十二支のいきものたち／ひがしうらわとじよかんと同じ年の本／おかしだいすき／ぬいぐるみ おにんぎょう おもちゃ／はるのほん／たのしいな！ほいくえん・ようちえん・がっこう／すえよしあきこさんの本／太田大八さんの本／ディック・ブルーナさんの本／佐藤さとるさんの本

## ●美園図書館

## 【一般書の展示】

ガーデニング／バードウォッチ 5 月 10 日～16 日は愛鳥週間／美味しいね 一緒に食べよう！／13 歳からのブックガイド／図書館で世界旅行／徳川家康・日光東照宮と日光御成道～今年に家康公没後 400 年～／日本イタリア国交 150 周年／ふゆがはじまるよ／HAPPY BIRTHDAY!／オトナになったら／チョコの本。／美園を読む

## 【児童書の展示】

自由研究・読書感想文の本／クリスマスの本

## ●大宮図書館

## 【一般書の展示】

もし、介護が必要になったら・・・／一人暮らしを楽しむ／苔・水草に癒される／井上靖 没後 25 年／戦争と平和／スマートウエルネスさいたま／大田区散歩(交換展示／大田区立大森南図書館)／マラソンと文学／師走(12 月)／ねこ／あったか～い／桜・ほころぶ・・・

## 【児童書の展示】

春のとしょ丸／にゅうえん・そつえんとにゅうがくのほん／4/23 子ども読書の日／鳥(とり)／夏のとしょ丸／おもしろかがくよみもの／お空の上の・・・／博物館×図書館 2016／冒険・探検／秋のとしょ丸／秋／さあ、冒険だ／冬のとしょ丸／水中・水辺／クリスマスの本／季節の行事(きせつ

## ⑤テーマ資料展示

のぎょうじ)／夢／学校(新入学・一年生・友達・先生・テスト・文房具)

## 【えほん室面出し】

お花・お花／いらっしやいませ～おみせやさん／あめあめふれふれ／うみ／ブラティスラヴァ／虫／おぼけなんてないさ／つきとたいよう／はてな？／あんなほん こんなほん(外国語資料と点字資料、布絵本)／ごちそう／おにのおはなし／季節はめぐる～春のほん

## 【特別展示】

瀬田貞二 生誕 100 年／ありがとう ブルーナさん(追悼ディック・ブルーナ)

## 【中学生紹介図書】

桜木中／大宮南中／植竹中／大成中／日進中／三橋中／大原中／第二東中／大宮東中

## ●桜木図書館

## 【一般書の展示】

もし、介護が必要になったら…／一人暮らしを楽しむ／苔・水草に癒される／井上靖 没後 25 年／戦争と平和／スマートウェルネスさいたま／大田区散歩(交換展示)／大田区立大森南図書館)／マラソンと文学／師走(12 月)／ねこ／あったか～い／桜・ほころぶ…

## 【児童書の展示】

にゅうえん・そつえんとにゅうがくのほん／4/23 子ども読書の日／鳥(とり)／おもしろかがくよみもの／お空の上の…／冒険・探検／秋／宝探しに出かけよう／水中・水辺／冬支度／季節の行事(きせつのぎょうじ)／夢／学校(新入学・一年生・友達・先生・テスト・文房具)

## 【児童コーナー面出し】

お花・お花／いらっしやいませ～おみせやさん／あめあめふれふれ／うみ／ブラティスラヴァ／虫／おぼけなんてないさ／つきとたいよう／はてな？／あんなほん こんなほん(外国語資料と点字資料、布絵本)／ごちそう／おにのおはなし／季節はめぐる～春のほん

## 【特別展示】

瀬田貞二 生誕 100 年／ありがとう ブルーナさん(追悼ディック・ブルーナ)

## ●大宮西部図書館

## 【一般書の展示】

追悼 夏樹静子／裏ワザ／地震に備える／原子エネルギーについて考える／追悼 戸川昌子／お笑い芸人さんの本／おぼえてますか 1972 年 5 月 15 日 沖縄返還／シェイクスピア 没後 400 年／お父さん／夏目漱石とその周辺／暑～い夏をのりきる／オリンピック&スポーツ／選ぶ／水に親しむ／追悼 永六輔／夏ごはん／芥川賞・直木賞発表／ビール／ブラジルを知る／向田邦子／食のリスクを考える／もうひとつのオリンピック／秋・あき 花・はな／健康法について／時を見る 時を読む／芸術の秋 トリエナーレの秋／ようこそお茶会へ／自転車(さいたまクリテリウム)／テディベアズ・デー／マラソン／ハードボイルド／あーとなあくまでもあーとな／結ぶ／クリスマス／ベートーヴェンの第九を楽しむ／年末年始／盆栽／防災とボランティア週間／菌が地球を救う／アメリカという国／名探偵登場／はじめての一步／お仕事いろいろ／おべんとう／春ですわね！お出かけてリフレッシュしませんか？

## 【児童書の展示】

もうすぐ春／ともだち／子ども読書の日記念 本は王さま掲載本／瀬田貞二生誕 100 周年記念展示／緑はわたしたちのともだち／雨ふり／七夕／自由研究／ブラティスラヴァ世界絵本原画展記念展示／夏休み子ども読書マラソン紹介本／魔女・魔法使い／食欲の秋／クリスマス(和書・洋書)／お正月・干支／雪・氷／追悼佐藤さとるさん／追悼ディック・ブルーナさん／春を見つけた

## ●馬宮図書館

## 【一般書の展示】

日本の世界遺産／梅雨だから身の回りをすっきりと／夏を涼しく！快適に！／Let's チャレンジ！～始めよう新しいこと～／本屋大賞／グルメ特集／季節のご挨拶～絵手紙～／クリスマス／年末年始のお助け特集／冬のあったか特集／備えよう防災特集／春の新生活応援

## 【ミニ展示】

クリテリウム／国際マラソン

## 【児童書の展示】

今月の月刊絵本／夏の自由研究／クリスマス特集／季節のおすすめ絵本(ひな祭り)／季節のおすすめ絵本(春)

## ●大宮西部図書館三橋分館

## 【児童書の展示】

春／入学式／遠足／本は王さま バックナンバー／おでかけ／本は王さま 2013～2016／夏・海／冷たいスイーツ／自由研究／読書感想文／遊びにでかける絵本／ハロウィンおぼけのえほん／七五三・伝統行事／冬のえほん／クリスマスのえほん／お正月のえほん／おに・節分のえほん／お菓子・チョコレート／えほん／春・花のえほん

## ●春野図書館

## 【一般書の展示】

電気を考える／災害・防災／デザイン／自然に親しむ／水／あの夏を忘れない／「新しい」に向けて／BONSAI ～世界盆栽大会開催記念～

## 【児童書の展示】

子どもの日／本は王さま／瀬田貞二／おかあさん・おとうさん／七夕・ほし／夏／自由研究・読書感想文／子ども 100 選／平和図書／ブラティスラヴァ原画展記念／新入園・入学／春

## ●大宮東図書館

## 【一般書の展示】

さいたまクリテリウム／さいたまトリエンナーレ

## 【児童書の展示】

子どもの日／本は王さま／おかあさん・おとうさん／七夕・ほし／夏／自由研究・読書感想文／月／ハロウィン／秋／クリスマス／お正月・干支／節分／冬／新入園・新入学／春

## ●七里図書館

## 【一般書の展示】

環境／災害・防災／18 歳 選挙権／夜を楽しむ／山に登る／ハンディキャップ／さいたまクリテリウム／さいたまトリエンナーレ／お正月を迎える前に／夢／これまでの芥川龍之介賞／桜 サクラ／BONSAI ～世界盆栽大会開催記念～

## 【児童書の展示】

子どもの日／本は王さま／おかあさん・おとうさん／七夕・ほし／夏／自由研究・読書感想文／月／ハロウィン／秋／クリスマス／お正月・干支／節分／冬／新入園・新入学／春

## ●片柳図書館

## 【一般書の展示】

美園図書館が開館しました！／瀬田貞二生誕 100 周年記念／アルディージャ／さいたまクリテリウム／トリエンナーレ／今年の漢字は「金」！！／夏目漱石 生誕 150 年／世界盆栽大会 in さいたま

## 【児童書の展示】

子どもの日／本は王さま／おかあさん・おとうさん／七夕・ほし／夏／自由研究・読書感想文／月／ハロウィン／秋



## ⑤ テーマ資料展示

／クリスマス／お正月・干支／節分／冬／新入園・新入学／春

## ●与野図書館

## 【一般書の展示】

部活動小説！！／癒し写真集／6月16日は和菓子の日／文字／富士山いろいろ／貧／秋いろいろ／有酸素運動／旨い酒と肴／ゆっくりのんびり／鬼のはなし／自分磨き／防災を考える／闘病で生きる力を／さいたまリエンナーレ／江戸の遊び絵づくし／ユーモアフォト／盆栽

## 【児童書の展示】

春がきた／本は王さま／瀬田貞二生誕 100 周年／おいしいおかしとパンの本／自由研究のたね／はな／じてんしゃで レッツ ゴー！／クリスマスの本／おみせやさんの本／ペット 一ぱくのとみだち わたしのかぞく／おかしのほん／春がきた

## ●与野南図書館

## 【一般書の展示】

部活動小説！！／こども／水について／Let's 手作り／災害時に電話がつかない／敬老の日／猫の本／マラソン 挑戦／十二支／今年は頭を柔軟にする！／外国「グローバル化」って？／歩いてみよう！

## ●与野図書館西分館

## 【一般書の展示】

部活動小説！！／歩いて健幸／災害時に電話がつかない！／昭和は遠くなりけり／涼／RUN RUN RUN／自転車GO／世界の衣食住を覗く／いい湯だな～／野球観戦を楽しもう！／はこぶ ハコブ／犬の本

## 【児童書の展示】

おでかけしよう／本は王さま／あめの本／夏だ！読書だ！図書館に行こう！／いろ・イロ・いろ／スポーツの秋／クリスマス／とりのほん／ゆき／おでかけ／はるのほん

## ●岩槻図書館

## 【一般書の展示】

夏目漱石／新緑に親しむ／追悼 蜷川幸雄／想定外 まさか、突然、思ってもみなかった／夏の映画会開催／追悼 永六輔・大橋巨泉／遠い日の昭和／おいしい秋み～つけた／現代アートがわかる本！？／クリテリウム開催／コツコツ続けよう／アメリカの諸相／紙のある生活／朝型のすすめ／贈り物いろいろ／手作りで楽しむ和の行事

## 【児童書の展示】

がんばれ☆いちねんせい／瀬田貞二生誕 100 周年記念展示／げんきにおよげおおきなあれ／子ども読書週間特別展示「図書館員がおすすめする子どもの本」／おかあさんだいすき／へんないきもの／雨の日に読みたい本／だいすきおとうさん／たなばたと星の本／こわ～いはなし／なつをたのしもう／GO!GO!自由研究／平和を願って／「ブラティスラヴァ世界絵本原画展」開催記念展示～世界の国を旅しよう／旅と冒険／ぼうけんしようたびにでよう／たのしいきょうだい／妖怪大集合！／読書感想文は書けたかね？／9月1日は防災の日／大かつやくおじいちゃんおばあちゃん／おつきさまの本／秋を感じる本／スポーツを読もう！／アートな本／もしもまほうがつかえたら／おいしいおはなし／たのしいおんがくゆかいなおと／読書週間特別展示・図書館からはじまるものがたり／手づくりをたのしもう／ふゆじたくはじめました／目で見て楽しむ本／12月をいろいろものがたり／あったかいえほん／クリスマス／ゆくとしくるとし／とりの本／お正月／ゆきのほん／あっぱれ日本！／笑う門には福来る(笑いの本)／おにの本／あのえほんをこのことばで 美しい洋書の世界(多

言語で楽しむ絵本の世界)／おやつたべよう／もうひとつの世界へ／あま～いおはなし／おくりもの本／ひなまつり／王さまお姫さま大奮闘！(雛めぐり特別展示)／はるのあしおと／春をたのしもう！／きらわれもの大集合！／わすれないで、3.11

## ●岩槻駅東口図書館

## 【一般書の展示】

季節のささやき／もっと知りたいイスラム／お散歩しましょ／昭和のベストセラー／見て見てマンホール／百人一首の日／コケを楽しむ／考えるを考える／旅行けば… 旅の民族、旅と日本人、旅する人びと／どうなってるの？機械／口の中から病気予防／シェイクスピア没後 400 年／森へ／大人も知りたい妖怪の世界／昭和の宰相たちとその周辺／ファンタスティック物理学／オリンピック／たいせつなあなたのために 世界自殺予防デー／野菜がおいしい！／ノーマライゼーションという考え方／映画の原作を読もう 日本映画編／国連ってなに？／アートな本の世界トレインナーレ連携企画／映画の原作を読もう 外国映画編／知ってびっくりこの世界／あの人を読んだ本／地面の下には～化石・鉱物・金属～／2016 年・生誕 90 年の作家たち 立原正明、西村望、三浦朱門、松谷みよ子、安野光雅、井上光晴、宮尾登美子、河野多恵子、星新一、山口瞳、宮脇俊三、エド・マクベイン／江戸のむかしは／冬を楽しむ／クスッと笑う グラゲラ笑う 笑える小説とエッセイ／知って楽しい数字／美しい世界の風景／往復書簡にみる人間像／気をつけて！ウィルス／賑わうまちのために／人形 あれこれ／輝け！定年！／野球 選手と監督／はじめてみよう！／鳥たちを知る／歩こう歩こう

## 【児童書の展示】

春／子ども読書週間特別展示「図書館員がおすすめする子どもの本」／たなばたと星の本／自由研究・工作・読書感想文／なつをたのしもう／こわ～い本／おつきさまの本／秋を感じる本／クリスマス／お正月／冬の本／あま～いおはなし／ひなまつり／春の本

## ●岩槻東部図書館

## 【一般書の展示】

春眠暁を覚えず／めざせ！散歩の達人／人が創る形 自然が創る形／夏バテにサヨナラ！ 夏を乗り切る食事とからだにやさしい料理のすすめ／海派？ 山派？／人生まだまだ元気に、楽しく！／〇〇の秋／いろいろな職業をテーマにしたお仕事小説はいかが／アメリカの諸相／ゼロから始めてみよう／日本の誕生を探る／ウソ？ホント？

## 【児童書の展示】

がんばれ☆いちねんせい／はるをたのしもう／子ども読書の日記念特別展示図書館員がおすすめする本／おとうさんだいすき／雨／星と七夕／夏!!／GOGO!自由研究／いままでの課題図書すいせん図書を読んでみよう／こわくない？それとも…／お月さまと宇宙／魔法使い魔女の本／スポーツ／クリスマス／日本！／あま～いおはなし／おんなのこのはなし／はるがきた

## ●桜図書館

## 【一般書の展示】

風薫り、緑濃き5月／読んで食べておいしい和菓子／海の本・山の本／夏だ！肉体改造に挑戦／「食欲の秋」を読む／トリエンナーレを楽しもう／自転車／「アメリカ」を知る／走る！／布を楽しむ／幕末・大政奉還／音が聞こえるよ／桜&さくら草

## 【児童書の展示】

ともだち／本は王さま 2016／あめ、あめ、ふれ、ふれ！／夏だ！冒険に出よう！！／こわ～いえほん、おばけのえほん／おいしそう！たべもののえほん／いつものえほんをが

## ⑤ テーマ資料展示

いこくごで／としょかん／2017ねんはとりどし！／ふゆ／おに／はるがきた／おひっこし／おともだち／いちねんせい

## ●桜図書館大久保東分館

## 【児童書の展示】

本は王さま2016／いつものえほんがはいこくごで／「あえるといいねすてきな本」に掲載された本

## ●北図書館

## 【一般書の展示】

夏目漱石没後 100 年／防災意識を高めよう／お散歩／演出家 蛭川幸雄氏を偲んで／ビートルズ・ポター生誕 150 周年／オリンピック／永六輔さんを偲んで／決定 第 155 回芥川賞・直木賞／中村紘子氏を偲んで／山の日／芸術の秋／9月は、健康増進普及月間です／和菓子／自転車／登山家・田部井淳子さんを偲んで／高井有一氏を偲んで／埼玉の道／伊藤桂一氏を偲んで／おひとりさま／どうぶつ／2016 年に亡くなった方々を偲んで／〇〇力／チョコレート／ディック・ブルーナ氏を偲んで／電車の旅

## 【児童書の展示】

春がきた！／石井桃子さんの本／おすすめの本／末吉暁子さんを偲んで／あめ 雨 アメ／おばけだぞ！／ナツドク 夏には読書／太田大八さんを偲んで／おいしいものあつまれ！／せかいをまわろう／うちゅうの本／クリスマスの本／むかしむかし／ゆきのほん／佐藤さとる氏を偲んで／しぜんをしろう

## ●宮原図書館

## 【一般書・児童書の展示】

春の出会い／防災／本は王さま／ちょっとひとやすみ／雨／アナログゲームの世界／エコロジー／自由研究／2016 オリンピック／大切にしたい 少し昔の暮らし／真田幸村と戦国／ライトノベル／秋のお出かけ／走る／埼玉県ゆかりの作家／クリスマス／お正月／触れてみよう、外国語／寒いときの楽しみ／盆栽／春はすぐそこ／新生活への準備

## ●武蔵浦和図書館

## 【一般書の展示】

「館」をめぐる冒険／新生活をスタートさせる／書名に年齢が入っている本／事故や事件と向き合う／考える／天翔ける／力／伊勢志摩を詣でる／水／健やかに過ごす／時間を巡る本の旅 6月10日は時の記念日です／人間が、失われる／神秘的なもの・幻想的なもの／子どもと共に、未来へ進む／今年の夏は何をする？／リオ五輪を楽しむ／海／あの山で待ってる／歴史を顧みる／手に取って！／いきる。／のんびり のびのび／トリエンナーレを遊ぶ／道／秋・ピアノの音色に魅せられて／学問を究める／伝説から神話へ／運命のタイヤが、廻り始める さいたまクリテリウム／秋を楽しむ／歩く・走る・駆ける・マラソンする さいたま国際マラソン／おおきなほん／デザインを楽しむ／ふるさとが集まる／人権を見直す／新しい年を迎える準備を始めよう／雪、こおり／あたたかさを感じる／いろんなカタカナ集めました／ひとを守る ひとを支える／創造／姉妹都市を旅する／Let's! ウィンタースポーツ／芸術に目覚める南浦和アートフェスタ／大人になって…／春・花／ワークライフバランスを知る

## 【児童書の展示】

「子ども読書の日」記念展示 本は王さまにのっている本／瀬田貞二生誕 100 周年記念展示／みずの本／追悼 末吉暁子／自由研究・読書感想文／ブラティスラヴァ世界絵本原画展 プチ展示／おじいちゃん おばあちゃん ありがとう／見たことあるぞ、この絵本。でも、どこの国のことばかな？／いろ・かたち・リズム／クリスマスの本／いつもいっ

しょに／おおきくなったら、なにになる？／追悼 ディック・ブルーナ／追悼 佐藤さとる／追悼 まついのりこ／アートのせかい／たのしいな！ほいくえん・ようちえん・しょうがっこう

## ●南浦和図書館

## 【一般書の展示】

海底の長いトンネルを抜けると北海道であった。／インドア・アウトドアで楽しむゴールデンウィーク／線路はつづくよ／昔、首脳ありけり。その首脳、伊勢の国にサミットに行きけり。／Time is money.／これも奇跡！？／梅雨過ぎて夏来にけらし／犬／オリンピック・パラリンピック リオ、そして、再び東京へ／焼肉パワーで残暑を乗り切ろう！ 8月29日は焼肉の日です／危機に備える／開幕！さいたまトリエンナーレ 2016／夢みるグランツール 10月29日は「2016 ツール・ド・フランスさいたまクリテリウム」です／いちについて、よいい どん！！／生涯現役宣言！／宇宙／天使の鐘が響く聖夜に／1年の終わりに読む本と1年の始まりに読む本／寒さに負けるな！／気持ちを伝えよう／ザ・ワールド 2月21日は「国際母語デー」です／南浦和アートフェスタ アートに触れてみませんか／ロジックとセオリアの地平

## 【児童書の展示】

「子ども読書の日」記念展示 本は王さまにのっている本／みずの本／自由研究・読書感想文／おじいちゃん おばあちゃん ありがとう／見たことあるぞ、この絵本。でも、どこの国のことばかな？／いろ・かたち・リズム／クリスマスの本／いつもいっしょに／おおきくなったら、なにになる？／アートのせかい／たのしいな！ほいくえん・ようちえん・しょうがっこう

## ①統計指標 ②利用統計（登録者数）

## 統計指標

	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度
さいたま市の面積	217.43km <sup>2</sup>	217.43km <sup>2</sup>	217.43km <sup>2</sup>	217.49km <sup>2</sup>	217.49km <sup>2</sup>
さいたま市の人口	1,284,937人	1,273,497人	1,263,455人	1,255,743人	1,246,180人
市民一人当たりの貸出数	7.9点	7.9点	7.8点	8.1点	8.5点
市民一人当たりの資料数	2.8点	2.9点	2.8点	2.9点	2.9点
市民一人当たりの資料費	177.9円	212.6円	216.8円	172.1円	152.4円
資料回転率	2.8回	2.7回	2.7回	2.8回	2.9回
登録率	17.8%	19.3%	17.8%	18.9%	19.1%

※資料費は新館開設準備分も含む

※一人当たりの資料費は決算データを使用。

## 登録者数

## ●実登録者数(登録者中、年度内に1回以上利用した人)

さいたま市全体					
	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度
児童	28,049	28,801	28,799	28,698	33,113
一般	200,800	216,998	195,677	208,655	204,565
計	228,849	245,799	224,476	237,353	237,678

## ●新規登録者数(年度中に初めて登録した人)

さいたま市全体					
	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度
児童	7,095	7,541	6,941	7,303	7,919
一般	25,508	27,277	26,255	29,233	32,557
計	32,603	34,818	33,196	36,536	40,476

## ②利用統計（個人貸出数）

## 個人貸出数

図書館名	28年度									
	図書資料									
	一般書		児童書		参考資料		地域資料		外国語資料	
	一般書	文庫	児童書	紙芝居	一般書	児童書	一般書	児童書	一般書	児童書
中央図書館	640,969	219,840	346,232	6,988	156	7	4,555	325	2,251	3,758
北浦和図書館	271,063	102,355	211,377	3,989	24	2	1,988	263	193	625
東浦和図書館	303,402	88,607	299,530	4,922	239	27	2,151	148	531	845
美園図書館	107,551	33,405	170,826	2,910	46	0	911	48	32	357
大宮図書館	134,025	38,401	100,354	1,950	13	3	1,831	144	115	479
桜木図書館	110,745	35,057	62,454	1,161	17	11	1,065	24	116	594
大宮西部図書館	186,874	36,196	168,362	2,968	5	0	1,821	81	93	697
移動図書館	11,536	2,502	16,272	410	0	0	6	8	12	13
配本所	1,925		4,826							
馬宮図書館	113,786	28,073	92,898	3,785	13	5	837	37	57	182
三橋分館	39,707	9,495	43,746	1,435	7	0	160	11	31	99
春野図書館	71,473	17,119	64,277	1,727	4	1	708	59	39	508
大宮東図書館	151,900	38,110	137,436	2,318	30	16	1,832	64	65	93
七里図書館	71,908	18,710	53,331	959	3	2	533	3	22	344
片柳図書館	63,481	20,297	61,117	1,362	1	0	797	2	25	82
与野図書館	191,944	55,640	182,449	4,159	33	6	736	10	313	656
与野南図書館	71,431	19,720	86,399	1,300	5	2	266	17	51	278
西分館	38,466	13,469	40,426	1,098	26	0	280	4	36	120
岩槻図書館	55,780	19,276	32,916	831	7	0	733	1	22	137
岩槻駅東口図書館	80,562	28,368	45,166	1,937	38	1	439	3	40	44
岩槻東部図書館	103,802	33,021	65,454	2,035	16	1	752	15	37	60
桜図書館	162,561	82,917	167,020	3,508	9	1	1,853	70	337	540
大久保東分館	28,018	13,002	46,141	1,541	6	0	194	7	33	169
北図書館	417,972	139,001	356,637	6,340	23	0	2,886	9	563	1,992
宮原図書館	95,878	14,781	78,918	1,084	22	0	1,531	22	118	127
武蔵浦和図書館	323,332	125,022	312,819	5,087	57	1	2,335	168	822	1,886
南浦和図書館	219,894	80,684	222,867	4,364	15	1	1,201	40	498	642
合計	4,069,985	1,313,068	3,470,250	70,168	815	87	32,401	1,583	6,452	15,327
電子書籍										
合計 (電子書籍を含む)	4,069,985	1,313,068	3,470,250	70,168	815	87	32,401	1,583	6,452	15,327

●視聴覚ライブラリーの貸出数はここに含まない

●美園図書館は平成28年1月4日開館

●春野図書館は平成28年9月1日から平成29年2月28日まで施設修繕工事のため休館

●岩槻図書館は平成28年10月31日から11月11日まで施設外構工事のため休館

●岩槻東部図書館は平成28年11月22日から12月6日まで施設修繕工事のため休館

※統計推移は63ページを参照。

## ②利用統計（個人貸出数）

図書資料計	電子書籍	雑誌	28年度 視聴覚資料				視聴覚資料計	28年度 貸出合計	27年度 貸出合計	図書館名
			カセットテープ	CD	ビデオ	DVD				
1,225,081		64,052	5	99,536	137	3,329	103,007	1,392,140	1,414,825	中央図書館
591,879		24,307	2	31,360	1,699	2,141	35,202	651,388	654,709	北浦和図書館
700,402		35,960	3	48,797	2,557	1,743	53,100	789,462	849,922	東浦和図書館
316,086		8,872	0	14,448	48	373	14,869	339,827	91,708	美園図書館
277,315		18,045	7	24,901	83	942	25,933	321,293	318,459	大宮図書館
211,244		12,104	1	17,388	128	1,356	18,873	242,221	240,969	桜木図書館
397,097		23,184	0	21,910	79	846	22,835	443,116	379,053	大宮西部図書館
30,759		164	0	75	0	14	89	31,012	38,013	移動図書館
6,751								6,751	9,352	配本所
239,673		13,287	0	14,377	86	669	15,132	268,092	267,391	馬宮図書館
94,691		5,826	0	3,534	15	311	3,860	104,377	104,630	三橋分館
155,915		6,382	1	14,761	98	712	15,572	177,869	320,240	春野図書館
331,864		17,260	4	21,171	229	1,511	22,915	372,039	351,920	大宮東図書館
145,815		8,811	0	13,577	103	452	14,132	168,758	166,649	七里図書館
147,164		12,331	0	11,095	33	5,590	16,718	176,213	197,347	片柳図書館
435,946		19,745	3	29,972	155	3,634	33,764	489,455	446,417	与野図書館
179,469		6,339	1	7,913	40	592	8,546	194,354	186,170	与野南図書館
93,925		4,077	0	6,195	167	393	6,755	104,757	111,271	西分館
109,703		6,326	0	11,724	26	486	12,236	128,265	128,914	岩槻図書館
156,598		7,593	2	7,725	64	466	8,257	172,448	169,279	岩槻駅東口図書館
205,193		9,653	0	17,515	567	989	19,071	233,917	254,917	岩槻東部図書館
418,816		24,681	3	51,103	1,652	16,020	68,778	512,275	545,104	桜図書館
89,111		3,483	0	3,480	22	266	3,768	96,362	102,833	大久保東分館
925,423		37,172	2	59,560	263	18,867	78,692	1,041,287	1,019,162	北図書館
192,481		13,778	2	14,712	163	800	15,677	221,936	222,061	宮原図書館
771,529		33,599	0	37,803	158	2,010	39,971	845,099	844,397	武蔵浦和図書館
530,206		25,613	3	33,074	1,550	2,859	37,486	593,305	614,181	南浦和図書館
8,980,136	0	442,644	39	617,706	10,122	67,371	695,238	10,118,018	10,049,893	合計
	11,793							11,793	425	電子書籍
8,980,136	11,793	442,644	39	617,706	10,122	67,371	695,238	10,129,811	10,050,318	合計 (電子書籍を含む)



## ②利用統計（団体貸出数、開館日数）

## 団体貸出数

## 開館日数

図書館名	団体貸出				
	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度
中央図書館	2,240	5,987	5,278	2,491	2,896
北浦和図書館	39,018	39,032	79,126	74,680	64,534
東浦和図書館	1,828	1,916	2,347	2,756	2,331
美園図書館	753	74			
大宮図書館	2,592	2,372	1,654	914	670
桜木図書館	82	35	43	3	0
大宮西部図書館	13,845	14,953	29,368	30,514	35,492
馬宮図書館	968	684	412	470	553
三橋分館	7	4	0	39	0
春野図書館	2,368	2,789	3,674	1,474	979
大宮東図書館	1,514	987	1,231	616	998
七里図書館	3	11	204	103	537
片柳図書館	1,076	1,359	708	616	601
与野図書館	1,528	1,641	1,147	1,864	1,913
与野南図書館	285	331	603	558	432
西分館	367	663	695	146	267
岩槻図書館	1,256	1,239	1,273	1,163	1,313
岩槻駅東口図書館	310	447	397	264	421
岩槻東部図書館	778	767	904	239	523
桜図書館	3,486	3,132	3,738	4,045	2,471
大久保東分館	400	395	596	427	575
北図書館	1,294	1,104	1,652	962	0
宮原図書館	1,354	966	1,831	997	84
武蔵浦和図書館	3,421	2,127	2,172	1,977	1,564
南浦和図書館	3,349	2,641	2,144	4,030	3,310
合計	84,122	85,656	141,197	131,348	122,464

	開館日数				
	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度
	331	328	330	330	330
	304	302	303	294	303
	304	302	303	300	302
	305	68			
	302	299	303	302	301
	305	302	304	303	304
	304	270	301	300	301
	305	302	303	304	304
	306	302	304	305	305
	204	302	304	302	303
	305	302	300	304	304
	305	302	303	304	304
	305	302	303	304	304
	304	302	203	302	303
	305	302	303	304	304
	306	302	304	305	305
	298	302	302	303	303
	304	302	304	303	304
	295	302	303	304	304
	304	302	303	302	303
	308	302	304	305	305
	304	302	303	302	301
	305	302	303	304	304
	304	302	303	302	75
	308	302	303	302	301

- 視聴覚ライブラリーの貸出数はここに含まない
- 美園図書館は平成28年1月4日開館
- 春野図書館は平成28年9月1日から平成29年2月28日まで施設修繕工事のため休館
- 岩槻図書館は平成28年10月31日から11月11日まで施設外構工事のため休館
- 岩槻東部図書館は平成28年11月22日から12月6日まで施設修繕工事のため休館

## ②利用統計（利用人数）

## 利用人数

図書館名	来館者数					貸出利用人数				
	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度
中央図書館	1,285,084	1,300,881	1,305,214	1,296,000	1,333,259	435,177	470,510	467,500	477,387	497,848
北浦和図書館	340,770	342,083	337,022	257,078	394,155	182,855	185,014	175,983	137,816	176,761
東浦和図書館	452,904	496,425	492,603	506,475	540,994	178,109	193,288	194,021	202,707	218,410
美園図書館	160,387	42,998				70,914	23,080			
大宮図書館	350,306	361,346	360,603	369,704	385,339	98,481	98,051	94,351	94,343	96,094
桜木図書館	164,059	167,713	170,227	173,754	182,891	75,371	76,013	75,109	71,920	74,716
大宮西部図書館	262,599	238,999	278,578	290,037	308,798	97,803	89,833	98,222	100,992	105,198
移動図書館	—	—	—	—	—	8,169	10,156	10,554	11,069	15,512
馬宮図書館	149,289	156,043	160,212	166,231	178,099	62,602	62,566	64,064	66,848	70,414
三橋分館	98,576	103,190	102,662	107,574	106,992	27,427	27,025	25,222	25,428	25,131
春野図書館	96,012	169,272	177,302	185,196	185,601	42,309	74,437	73,622	75,676	78,628
大宮東図書館	193,536	185,179	171,181	172,439	171,317	88,827	84,356	82,890	84,309	90,378
七里図書館	94,648	99,153	106,376	113,148	117,619	42,120	42,118	42,668	45,206	49,058
片柳図書館	92,714	100,833	101,929	106,682	111,274	42,329	51,602	51,553	54,166	56,746
与野図書館	331,585	312,349	214,252	348,305	367,546	132,955	151,029	99,544	159,627	164,758
与野南図書館	109,733	110,718	119,951	113,933	114,736	49,054	47,531	47,870	43,113	44,484
西分館	104,197	111,573	124,242	108,353	107,277	26,068	27,998	30,243	25,879	26,497
岩槻図書館	107,427	110,848	117,043	122,501	134,762	37,655	37,847	38,385	39,431	41,187
岩槻駅東口図書館	167,581	169,300	180,728	179,154	188,958	56,157	56,276	56,958	59,462	60,920
岩槻東部図書館	126,545	143,200	143,685	148,289	157,993	57,194	62,451	61,005	61,559	65,601
桜図書館	426,025	441,333	454,424	458,864	508,413	132,279	153,943	159,153	163,480	196,088
大久保東分館	62,509	65,206	65,308	71,293	71,239	25,913	25,718	24,122	25,310	25,100
北図書館	758,073	753,489	735,151	764,639	770,700	273,063	309,000	302,701	306,962	312,509
宮原図書館	126,741	128,818	137,988	139,845	146,652	51,864	54,455	52,034	53,949	58,673
武蔵浦和図書館	617,719	620,408	612,003	609,411	190,533	262,284	282,101	274,568	278,075	79,592
南浦和図書館	273,167	281,890	287,074	294,993	353,163	139,857	144,075	142,552	145,604	182,017
合計	6,952,186	7,013,247	6,955,758	7,103,898	7,128,310	2,696,836	2,840,473	2,744,894	2,810,318	2,812,320

- 美園図書館は平成28年1月4日開館
- 春野図書館は平成28年9月1日から平成29年2月28日まで施設修繕工事のため休館
- 岩槻図書館は平成28年10月31日から11月11日まで施設外構工事のため休館
- 岩槻東部図書館は平成28年11月22日から12月6日まで施設修繕工事のため休館
- 大宮西部図書館の貸出利用人数には配本所を含む

## ③所蔵資料統計

図書館名	28年度												
	図書資料											図書資料計	図書開架冊数
	一般書		児童書		参考資料		地域資料		外国語資料				
	一般書	文庫	児童書	紙芝居	一般書	児童書	一般書	児童書	一般書	児童書	一般書	児童書	
中央図書館	289,359	48,120	47,130	1,126	19,528	153	48,661	272	4,106	1,292	459,747	333,085	
北浦和図書館	102,805	15,946	137,610	1,430	2,832	384	5,876	2,552	31	1,134	270,600	128,314	
東浦和図書館	114,513	20,298	60,414	921	4,411	348	7,530	188	1,249	402	210,274	167,300	
美園図書館	34,925	10,711	21,358	669	215	41	871	53	0	52	68,895	61,205	
大宮図書館	151,586	10,622	63,218	894	13,189	391	13,883	873	115	1,165	255,936	114,479	
桜木図書館	45,183	5,768	20,883	513	873	61	1,772	13	22	82	75,170	56,076	
大宮西部図書館	248,627	29,317	146,111	1,044	10,765	231	6,731	644	89	1,381	444,940	119,078	
移動図書館	9,969	1,466	34,423	671	0	4	1	1	0	0	46,535	46,502	
配本所	10,993	4	15,145	297	0	1	13	0	0	0	26,453	26,453	
馬宮図書館	45,089	5,125	22,686	699	568	114	1,801	60	56	101	76,299	62,819	
三橋分館	12,808	985	12,289	314	69	18	460	7	0	0	26,950	23,410	
春野図書館	60,689	7,409	38,661	1,117	700	68	3,029	131	0	335	112,139	70,404	
大宮東図書館	35,135	3,518	22,518	484	385	35	1,420	29	22	8	63,554	62,093	
七里図書館	35,608	2,396	27,341	274	666	47	1,591	3	0	344	68,270	49,112	
片柳図書館	40,418	7,998	26,370	566	568	9	2,121	0	40	64	78,154	61,557	
与野図書館	77,307	9,428	39,412	754	2,358	190	7,840	3	144	305	137,741	126,427	
与野南図書館	32,983	4,295	20,456	371	564	49	1,695	94	0	218	60,725	54,619	
西分館	26,514	3,402	17,094	362	530	80	1,181	8	0	51	49,222	47,617	
岩槻図書館	57,881	6,488	34,895	826	2,988	0	6,578	2	0	336	109,994	74,082	
岩槻駅東口図書館	33,607	4,661	15,584	389	893	0	1,586	0	0	0	56,720	49,074	
岩槻東部図書館	28,331	4,391	16,304	357	533	1	1,143	29	0	0	51,089	48,661	
桜図書館	104,489	28,816	54,266	1,201	3,294	97	5,062	93	692	353	198,363	156,694	
大久保東分館	8,826	2,207	23,842	528	52	14	726	13	0	178	36,386	36,317	
北図書館	116,570	26,808	48,481	1,233	3,460	60	5,236	3	564	390	202,805	166,581	
宮原図書館	38,414	2,807	36,330	803	647	72	1,765	51	0	12	80,901	69,164	
武蔵浦和図書館	64,448	13,194	40,066	977	2,642	194	3,318	171	374	678	126,062	117,470	
南浦和図書館	71,346	11,219	37,511	874	1,001	142	3,250	85	680	264	126,372	115,156	
合計	1,898,423	287,399	1,080,398	19,694	73,731	2,804	135,140	5,378	8,184	9,145	3,520,296	2,443,749	
電子書籍	5,310						61				5,371		
合計 (電子書籍を含む)	1,903,733	287,399	1,080,398	19,694	73,731	2,804	135,201	5,378	8,184	9,145	3,525,667	2,443,749	

●視聴覚ライブラリーの資料数はここに含まない

※「電子書籍」には、さいたま市電子書籍サービスで提供している電子書籍のほか、デジタル化した地域資料を含む。

※統計推移は62ページを参照。



## ③所蔵資料統計

28年度							28年度			27年度 総計	図 書 館 名
視聴覚資料						視聴覚資 料計	28年度 総計	雑誌 タイトル数	新聞 タイトル数		
カセットテ ープ	CD	ビデオ	DVD	LD	レコード			雑誌 タイトル数	新聞 タイトル数	雑誌 タイトル数	新聞 タイトル数
10	12,835	4	20	0	3	12,872	472,619	642	93	472,386	中央図書館
14	6,257	1,504	22	0	0	7,797	278,397	119	30	289,009	北浦和図書館
0	10,095	4,285	357	1,089	0	15,826	226,100	178	18	228,703	東浦和図書館
1	1,629	0	0	0	0	1,630	70,525	72	15	67,252	美園図書館
2	5,228	6	13	4,075	1	9,325	265,261	205	41	261,965	大宮図書館
0	2,093	0	563	0	0	2,656	77,826	90	16	77,078	桜木図書館
2	7,683	7	208	2,921	0	10,821	455,761	188	26	459,789	大宮西部図書館
0	0	0	0	0	0	0	46,535	-	-	48,424	移動図書館
0	0	0	0	0	0	0	26,453	-	-	29,274	配本所
0	2,885	0	553	0	0	3,438	79,737	82	14	81,267	馬宮図書館
0	326	0	3	0	0	329	27,279	38	6	27,497	三橋分館
0	5,577	0	11	0	0	5,588	117,727	67	21	123,484	春野図書館
0	3,113	0	44	0	0	3,157	66,711	78	11	66,967	大宮東図書館
0	3,132	0	5	0	0	3,137	71,407	60	13	72,107	七里図書館
0	3,119	0	1,951	0	0	5,070	83,224	90	9	84,661	片柳図書館
81	3,961	256	381	0	0	4,679	142,420	97	14	138,571	与野図書館
0	1,904	0	0	0	0	1,904	62,629	38	13	61,932	与野南図書館
0	2,667	1	1	0	0	2,669	51,891	28	6	50,844	西分館
2	4,181	4	9	0	0	4,196	114,190	71	13	119,659	岩槻図書館
0	0	0	333	0	0	333	57,053	75	7	57,472	岩槻駅東口図書館
0	2,466	320	0	0	0	2,786	53,875	52	10	53,179	岩槻東部図書館
0	12,307	1,370	2,659	0	0	16,336	214,699	198	30	213,036	桜図書館
0	2	3	6	0	0	11	36,397	24	5	35,744	大久保東分館
0	5,323	5	2,832	0	0	8,160	210,965	255	35	206,159	北図書館
0	2,179	2	372	0	0	2,553	83,454	70	12	82,277	宮原図書館
0	2,245	1	6	0	0	2,252	128,314	143	27	126,173	武蔵浦和図書館
26	5,449	1,102	182	0	1	6,760	133,132	141	18	141,810	南浦和図書館
138	106,656	8,870	10,531	8,085	5	134,285	3,654,581	—	—	3,676,719	合計
							5,371	—	—	300	電子書籍
138	106,656	8,870	10,531	8,085	5	134,285	3,659,952	—	—	3,677,019	合計 (電子書籍を含む)

28年度図書タイトル数 1,080,813

28年度雑誌タイトル数 853

28年度新聞タイトル数 121

## ④ 図書資料受入除籍統計

図 書 館 名	28年度						
	受入区分				除籍理由		
	購入	寄贈	その他	受入計	不要・ 経年劣化	弁償	継続不明
中央図書館	15,761	2,719	570	19,050	11,421	305	1
北浦和図書館	6,594	1,361	1,094	9,049	15,400	136	0
東浦和図書館	6,656	2,101	567	9,324	3,996	139	0
美園図書館	2,598	430	320	3,348	0	94	0
大宮図書館	3,038	1,820	1,211	6,069	867	56	0
桜木図書館	3,064	563	90	3,717	1,450	37	0
大宮西部図書館	9,657	551	1,467	11,675	8,016	115	2
移動図書館	567	973	112	1,652	333	4	0
配本所	163	71	1	235	818	0	0
馬宮図書館	1,893	255	82	2,230	2,282	39	0
三橋分館	662	143	8	813	940	5	0
春野図書館	3,290	531	155	3,976	7,483	33	0
大宮東図書館	2,690	489	122	3,301	2,198	45	0
七里図書館	1,960	364	100	2,424	1,582	41	0
片柳図書館	2,174	491	101	2,766	1,610	34	0
与野図書館	4,034	1,347	204	5,585	957	66	4
与野南図書館	2,062	474	85	2,621	1,364	27	0
西分館	1,149	533	58	1,740	668	15	0
岩槻図書館	2,658	646	113	3,417	7,616	29	1
岩槻駅東口図書館	1,854	496	104	2,454	426	38	0
岩槻東部図書館	1,876	384	77	2,337	1,015	52	0
桜図書館	5,756	940	278	6,974	3,653	88	0
大久保東分館	1,073	209	50	1,332	512	13	0
北図書館	7,378	517	318	8,213	1,680	137	0
宮原図書館	2,103	217	68	2,388	702	33	0
武蔵浦和図書館	5,532	555	147	6,234	2,693	142	0
南浦和図書館	4,244	735	299	5,278	8,851	97	0
合 計	100,486	19,915	7,801	128,202	88,533	1,820	8
電子書籍	5,010	0	61	5,071			
合 計 (電子書籍を含む)	105,496	19,915	7,862	133,273	88,533	1,820	8

●美園図書館は平成28年1月4日開館

※「電子書籍」には、さいたま市電子書籍サービスで提供している電子書籍のほか、デジタル化した地域資料を含む。

## ④図書資料受入除籍統計

28年度					27年度		26年度		
除籍理由					除籍計	受入	除籍	受入	除籍
汚損・破損	雑誌保存 期限切れ	回収不能	ライセンス 終了						
5,459	2	20		17,208	19,721	13,068	27,738	12,326	
2,133	0	6		17,675	14,506	9,756	13,211	16,203	
5,859	0	1		9,995	8,826	12,020	7,653	11,358	
34	0	0		128	32,278	17	-	-	
1,253	0	3		2,179	5,156	3,874	5,096	5,650	
248	2	0		1,737	3,628	1,072	3,795	1,977	
10,802	0	5		18,940	7,254	9,016	5,976	8,190	
112	0	0		449	1,064	196	860	138	
657	0	0		1,475	78	171	114	20	
445	0	0		2,766	3,229	1,375	3,039	2,104	
85	0	0		1,030	982	346	1,184	1,435	
2,259	0	8		9,783	4,467	2,494	5,587	5,432	
1,637	0	2		3,882	2,815	2,787	3,847	8,994	
1,158	0	1		2,782	2,207	1,830	1,879	2,718	
2,491	0	1		4,136	2,315	696	2,243	661	
621	0	19		1,667	5,509	5,028	5,559	5,613	
281	0	0		1,672	2,522	1,369	2,808	1,249	
159	0	1		843	1,647	1,125	1,731	434	
943	0	0		8,589	4,205	13,060	3,924	4,683	
920	0	3		1,387	2,989	5,130	2,562	3,030	
359	0	0		1,426	4,525	5,861	2,699	3,019	
552	0	1		4,294	6,963	3,714	8,377	4,720	
35	0	3		563	1,557	392	1,676	755	
1,293	0	6		3,116	8,958	3,215	8,799	3,377	
232	0	1		968	2,886	7,831	2,907	1,613	
959	0	2		3,796	7,182	2,507	8,232	1,339	
3,517	0	18		12,483	5,443	6,132	5,579	7,281	
<b>44,503</b>	<b>4</b>	<b>101</b>	<b>0</b>	<b>134,969</b>	<b>162,912</b>	<b>114,082</b>	<b>137,075</b>	<b>114,319</b>	
			0	0	300	0			
<b>44,503</b>	<b>4</b>	<b>101</b>	<b>0</b>	<b>134,969</b>	<b>163,212</b>	<b>114,082</b>	<b>137,075</b>	<b>114,319</b>	

## ⑤ 予約・参考統計（予約）

図書館名	予約								
	28年度				28年度計	27年度	26年度	25年度	24年度
	窓口	館内OPAC	Web/携帯	電子書籍					
中央図書館	34,142	35,107	318,050		387,299	374,880	372,338	368,750	387,733
北浦和図書館	23,834	12,848	185,508		222,190	213,110	201,579	183,142	183,294
東浦和図書館	22,851	9,224	140,019		172,094	180,450	173,924	172,591	178,290
美園図書館	2,775	3,814	37,204		43,793	8,953			
大宮図書館	14,687	9,791	97,477		121,955	116,081	109,616	106,804	108,006
桜木図書館	7,805	6,196	96,571		110,572	109,076	112,082	105,336	105,687
大宮西部図書館	14,242	8,310	78,868		101,420	95,177	104,592	102,692	105,678
移動図書館	2,283		2,636		4,919	5,789	5,699	5,823	6,452
配本所	385				385	533	819	831	954
馬宮図書館	5,294	4,606	51,058		60,958	59,355	58,029	60,480	64,089
三橋分館	3,818	3,226	31,073		38,117	36,229	31,701	30,834	29,742
春野図書館	8,861	2,933	50,734		62,528	88,450	87,144	86,914	81,829
大宮東図書館	12,742	5,616	91,263		109,621	98,763	94,312	91,892	94,031
七里図書館	6,153	2,836	35,364		44,353	42,823	43,006	46,681	51,199
片柳図書館	4,537	2,327	23,467		30,331	31,249	31,219	31,929	33,475
与野図書館	16,942	10,580	125,284		152,806	140,656	103,777	149,174	155,148
与野南図書館	4,374	2,578	59,106		66,058	62,382	65,885	58,108	61,850
西分館	3,058	2,406	27,101		32,565	36,061	38,353	32,363	30,828
岩槻図書館	9,116	2,715	18,613		30,444	30,458	32,578	30,629	31,760
岩槻駅東口図書館	8,565	5,522	49,334		63,421	60,181	58,327	60,819	59,287
岩槻東部図書館	7,823	3,627	57,441		68,891	74,280	70,424	64,785	68,352
桜図書館	9,172	10,977	60,996		81,145	82,989	86,976	90,218	111,075
大久保東分館	6,354	608	20,539		27,501	29,271	26,033	23,650	24,412
北図書館	23,312	23,397	222,386		269,095	251,087	246,177	244,529	243,197
宮原図書館	8,372	5,142	58,966		72,480	69,364	70,897	69,290	73,201
武蔵浦和図書館	23,154	19,186	220,295		262,635	241,440	225,097	215,849	56,817
南浦和図書館	17,301	9,989	151,526		178,816	172,786	173,692	173,117	233,729
合計	301,952	203,561	2,310,879	0	2,816,392	2,711,873	2,624,276	2,607,230	2,580,115
電子書籍				4,803	4,803	452			
合計 (電子書籍を含む)	301,952	203,561	2,310,879	4,803	2,821,195	2,712,325	2,624,276	2,607,230	2,580,115

- 武蔵浦和図書館は平成25年1月4日開館
- 美園図書館は平成28年1月4日開館
- 与野図書館は平成26年10月1日から平成27年2月28日まで耐震補強工事のため休館
- 大宮西部図書館は平成27年10月19日から11月16日まで空調取替修繕工事と平成28年3月14日から3月23日まで外壁工事のため休館
- 春野図書館は平成28年9月1日から平成29年2月28日まで施設修繕工事のため休館
- 岩槻図書館は平成28年10月31日から11月11日まで施設外構工事のため休館
- 岩槻東部図書館は平成28年11月22日から12月6日まで施設修繕工事のため休館

## 予約 統計推移（全館合計）

受付方法	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度
窓口	301,952	329,744	327,780	317,966	318,105
館内OPAC	203,561	172,859	173,718	186,242	199,639
Web OPAC	2,310,879	2,209,270	2,053,340	2,014,826	1,946,268
携帯電話			69,438	88,196	116,103
電子書籍	4,803	452			
合計	2,821,195	2,712,325	2,624,276	2,607,230	2,580,115

## ⑤予約・参考統計（レファレンス、複写）

図書館名	レファレンス件数					複写枚数				
	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度
中央図書館	20,473	23,292	15,034	20,609	23,843	136,739	136,782	119,597	119,969	119,596
北浦和図書館	7,953	7,085	7,886	7,991	7,701	9,769	12,322	11,393	10,543	16,631
東浦和図書館	14,402	14,675	15,530	11,899	7,720	8,819	11,028	11,296	11,056	12,647
美園図書館	969	156				1,410	289			
大宮図書館	6,104	5,703	5,099	8,899	5,195	19,198	19,986	21,591	21,814	20,671
桜木図書館	3,897	3,270	2,541	2,613	2,612	6,481	6,917	8,259	8,262	7,566
大宮西部図書館	1,937	2,014	2,953	2,238	2,006	6,569	7,195	9,340	10,559	12,759
馬宮図書館	2,515	2,197	2,504	3,707	2,138	2,341	3,184	3,073	2,948	3,942
三橋分館	989	1,363	810	577	801	1,129	1,399	1,258	1,044	972
春野図書館	1,370	1,814	1,998	1,845	2,923	1,794	3,671	3,437	3,775	3,481
大宮東図書館	2,717	2,244	2,380	1,825	1,244	3,743	4,966	5,319	5,204	5,104
七里図書館	1,706	1,265	1,357	1,654	1,241	1,358	1,501	1,748	1,834	2,119
片柳図書館	1,328	1,438	1,355	1,113	483	2,065	1,923	1,718	2,099	1,907
与野図書館	5,253	4,262	3,028	4,361	4,042	7,335	8,177	5,642	11,194	12,152
与野南図書館	828	812	576	347	907	2,674	2,397	510	515	670
西分館	789	810	794	777	929	440	624	957	789	867
岩槻図書館	2,188	2,362	2,239	3,370	3,674	5,740	5,586	5,625	8,579	10,400
岩槻駅東口図書館	2,175	1,795	1,653	1,613	1,928	2,605	2,742	2,481	2,997	3,346
岩槻東部図書館	1,495	1,505	1,184	955	991	1,742	2,323	2,509	2,470	2,937
桜図書館	6,847	7,072	6,159	7,199	8,496	4,317	5,979	5,811	7,254	7,886
大久保東分館	7,243	6,324	5,355	4,012	0	1,100	1,478	984	1,857	666
北図書館	8,050	5,846	6,711	7,073	6,423	14,452	13,967	10,439	10,619	12,144
宮原図書館	3,310	2,115	2,467	2,342	4,498	2,379	3,068	3,963	4,997	6,591
武蔵浦和図書館	9,106	7,796	8,221	9,233	4,473	9,294	9,588	9,155	8,942	2,384
南浦和図書館	17,030	13,291	15,616	12,441	4,519	4,207	5,472	5,100	6,392	7,370
合計	130,674	120,506	113,450	118,693	98,787	257,700	272,564	251,205	265,712	274,808

- 武蔵浦和図書館は平成25年1月4日開館
- 美園図書館は平成28年1月4日開館
- 与野図書館は平成26年10月1日から平成27年2月28日まで耐震補強工事のため休館
- 大宮西部図書館は平成27年10月19日から11月16日まで空調取替え修繕工事と平成28年3月14日から3月23日まで外壁工事のため休館
- 春野図書館は平成28年9月1日から平成29年2月28日まで施設修繕工事のため休館
- 岩槻図書館は平成28年10月31日から11月11日まで施設外構工事のため休館
- 岩槻東部図書館は平成28年11月22日から12月6日まで施設修繕工事のため休館

	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度
メールレファレンス件数 (所蔵調査)	24	3	16	14	22
メールレファレンス件数 (所蔵調査以外)	85	62	44	53	60

## ⑤予約・参考統計（相互貸借） ⑥インターネット端末利用

## 相互貸借統計

図書館名	28年度	
	貸出数	借受数
中央図書館	3,191	1,814
北浦和図書館	732	762
東浦和図書館	409	705
美園図書館	132	-
大宮図書館	263	948
桜木図書館	126	-
大宮西部図書館	494	746
馬宮図書館	102	-
三橋分館	3	-
春野図書館	121	972
大宮東図書館	95	-
七里図書館	49	-
片柳図書館	63	-
与野図書館	207	903
与野南図書館	96	-
西分館	65	-
岩槻図書館	116	990
岩槻駅東口図書館	83	-
岩槻東部図書館	86	-
桜図書館	456	339
大久保東分館	14	-
北図書館	668	1,097
宮原図書館	129	-
武蔵浦和図書館	412	1,054
南浦和図書館	220	-
合計	8,332	10,330

## インターネット端末利用件数

図書館名	28年度		27年度
	端末台数	利用件数	利用件数
中央図書館	15	29,355	30,463
北浦和図書館	3	6,046	5,154
東浦和図書館	5	6,410	6,474
美園図書館	3	2,195	654
大宮図書館	3	5,849	6,553
桜木図書館	5	10,760	10,663
大宮西部図書館	4	4,844	4,838
馬宮図書館	2	1,792	2,209
三橋分館	1	694	551
春野図書館	3	3,061	4,620
大宮東図書館	2	3,340	2,512
七里図書館	1	2,263	2,017
片柳図書館	5	2,546	3,410
与野図書館	2	2,902	3,011
与野南図書館	1	848	905
西分館	1	1,553	1,462
岩槻図書館	1	697	472
岩槻駅東口図書館	3	2,659	1,946
岩槻東部図書館	1	548	599
桜図書館	5	15,274	16,950
大久保東分館	1	636	694
北図書館	4	12,232	15,554
宮原図書館	1	1,205	936
武蔵浦和図書館	5	6,690	9,283
南浦和図書館	1	1,957	1,941
合計	78	126,356	133,871

※委託された分館、地区館の相互貸借による借受点数については、拠点館による一括処理により集計

- 美園図書館は平成28年1月4日開館
- 大宮西部図書館は平成27年10月19日から11月16日まで空調取替修繕工事と平成28年3月14日から3月23日まで外壁工事のため休館
- 春野図書館は平成28年9月1日から平成29年2月28日まで施設修繕工事のため休館
- 岩槻図書館は平成28年10月31日から11月11日まで施設外構工事のため休館
- 岩槻東部図書館は平成28年11月22日から12月6日まで施設修繕工事のため休館

	28年度	27年度	26年度
メールマガジン配信件数	16,879	15,545	13,257

## ⑦広域利用統計

## ●さいたま市民が他市町の図書館を利用した数

	登録者数(人)	貸出点数(点)	貸出利用人数(人)
上尾市	143	26,283	8,876
伊奈町	14	2,748	1,171
川口市	536	75,247	26,045
戸田市	169	21,687	6,622
蕨市	58	5,526	2,314
川越市	29	1,033	2,737
春日部市	46	4,465	1,130
蓮田市	39	6,412	2,252
合計(28年度計)	1,034	143,401	51,147
27年度計	1,261	169,366	54,152
26年度計	1,064	166,791	53,362
25年度計	1,273	166,208	53,127
24年度計	3,206	167,700	50,350

## ●他市町民がさいたま市の図書館を利用した数

	新規登録者数(人)	貸出点数(点)	貸出利用人数(人)
上尾市	665	166,757	42,939
伊奈町	88	11,788	3,188
川口市	1,079	173,212	38,919
戸田市	176	40,751	9,852
蕨市	186	30,126	7,766
川越市	150	20,696	4,784
春日部市	251	92,448	22,076
蓮田市	164	38,414	9,593
合計(28年度計)	2,759	574,192	139,117
27年度計	2,533	579,831	146,693
26年度計	2,695	568,724	140,121
25年度計	3,244	572,431	141,494
24年度計	3,731	590,116	141,865

## 参考

	新規登録者数(人)	貸出点数(点)	貸出利用人数(人)
さいたま市在住	27,579	9,437,734	2,516,808
広域利用自治体在住	2,759	574,192	139,117
さいたま市在勤・在学	2,265	106,092	40,911
合計	32,603	10,118,018	2,696,836

## ⑧バリアフリーサービス統計

## バリアフリーサービス統計

(\*) 巻数不明のものは1巻としてカウントしています。

## 所蔵数

図書館名	録音資料											
	テープ図書		デージー図書		テープ雑誌		定期刊行テープ		定期刊行デージー		録音資料合計	
	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数
中央図書館	1,463	(*) 4,570	978	978	1	11	2	129	2	129	2,446	(*) 5,817
大宮図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
与野図書館	20	61	-	-	-	-	-	-	-	-	20	61
岩槻図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	6	6
合計	1,483	(*) 4,631	978	978	1	11	2	129	8	135	2,472	(*) 5,884

図書館名	点字資料					
	点字図書		点訳絵本		点字資料合計	
	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数
中央図書館	185	579	114	119	299	698
北浦和図書館	0	0	4	4	4	4
東浦和図書館	14	29	0	0	14	29
美園図書館	1	1	0	0	1	1
大宮図書館	9	13	30	30	39	43
桜木図書館	0	0	37	37	37	37
大宮西部図書館	0	0	3	3	3	3
春野図書館	0	0	4	4	4	4
与野図書館	85	101	3	3	88	104
岩槻図書館	0	0	3	3	3	3
桜図書館	0	0	6	6	6	6
北図書館	2	4	4	4	6	8
宮原図書館	0	0	6	6	6	6
武蔵浦和図書館	0	0	2	2	2	2
南浦和図書館	0	0	2	2	2	2
合計	296	727	218	223	514	950

## 貸出数

図書館名	録音資料															
	テープ図書		デージー図書		テープ雑誌		デージー雑誌		定期刊行テープ		定期刊行デージー		CD等		録音資料合計	
	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数
中央図書館	462	(*) 560	2,346	2,346	51	102	1,221	1,221	907	907	2,924	2,924	596	596	8,507	(*) 8,558
与野図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	122	122	-	-	-	-	122	122
岩槻図書館	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	60	-	-	60	60
合計	462	(*) 560	2,346	2,346	51	102	1,221	1,221	1,029	1,029	2,984	2,984	596	596	8,689	(*) 8,740

図書館名	点字資料					
	点字図書		点訳絵本		点字資料合計	
	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数
中央図書館	5	12	39	39	44	51
合計	5	12	39	39	44	51

## 登録者数

図書館名	登録者数
中央図書館	191
合計	191

※貸出数はバリアフリーサービス登録者への貸出のみ



## ⑧バリアフリーサービス統計 ⑨文化施設利用状況

## 対面朗読

	利用者数	実施回数	実施時間数
中央図書館	6	120	239:30
北浦和図書館	2	85	133:05
東浦和図書館	1	45	90:20
岩槻図書館	1	23	46:00
武蔵浦和図書館	1	43	52:10
<b>合 計</b>	<b>11</b>	<b>316</b>	<b>561:05</b>

## 宅配貸出

	登録者数	貸出回数	貸出点数
中央図書館	17	83	190
大宮図書館	2	55	198
春野図書館	1	0	0
与野図書館	2	0	0
桜図書館	3	25	81
北図書館	4	38	76
<b>合 計</b>	<b>29</b>	<b>201</b>	<b>545</b>

## 統計推移

		28年度	27年度	26年度	25年度	24年度
所蔵数	録音資料 タイトル数	2,472	2,486	4,282	4,186	4,033
	巻数	(*)5,884	(*) 5,328	(*) 5,311	(*) 5,213	(*) 4,999
	点字資料 タイトル数	514	490	460	423	368
	巻数	950	910	838	783	706
貸出数	録音資料 タイトル数	8,689	9,033	9,352	9,667	10,326
	巻数	(*)8,740	(*)9,179	(*)9,639	(*)9,985	(*)10,848
	点字資料 タイトル数	44	33	25	32	18
	巻数	51	61	43	60	40
対面朗読	利用者数	11	10	8	9	9
	実施回数	316	262	225	224	255
	実施時間数	561:05	482:50	419:54	396:05	462:45
宅配貸出	登録者数	29	24	17	11	10
	貸出回数	201	136	109	79	39
	貸出点数	545	405	281	242	155

## 文化施設利用統計

図書館名	会議室・集会室		視聴覚ホール		展示ホール・ギャラリー		
大宮図書館	113回	1,139人	26回	1,599人	40回	262日	22,660人
	64回	726人					
大宮西部図書館	—	—	—	—	3回	19日	573人
春野図書館	16回	220人	—	—	—	—	—
大宮東図書館	21回	260人	—	—	—	—	—
与野図書館	—	—	388回	6,380人	—	—	—
与野南図書館	181回	1,667人	—	—	—	—	—
<b>合計(28年度計)</b>	<b>395回</b>	<b>4,012人</b>	<b>414回</b>	<b>7,979人</b>	<b>43回</b>	<b>281日</b>	<b>23,233人</b>
27年度計	352回	4,071人	363回	6,115人	49回	292日	26,060人
26年度計	366回	3,896人	248回	3,674人	47回	281日	21,436人
25年度計	440回	6,963人	445回	9,058人	51回	—	24,195人
24年度計	446回	5,278人	438回	9,221人	54回	—	31,372人

※大宮図書館は会議室が2室、大宮図書館と大宮西部図書館の回数は団体数、日数は延べ利用日数。

## ⑩学校図書館サービス

## 学校図書館への貸出

対 象	貸 出 館	平成28年度		平成27年度		平成26年度	
		件数	点数	件数	点数	件数	点数
(*1) 学校図書館支援 センター業務① 【学校図書館資源共 有ネットワーク校 及び教育研究所】	学校図書館支援センター	1,499	36,108	1,505	34,612	2,748	72,881
	武蔵浦和図書館	2	78	2	61	2	56
	東浦和図書館	1	9	1	18	1	7
	桜図書館	20	1,090	20	1,080	22	1,190
	小 計	1,522	37,285	1,528	35,771	2,773	74,134
学校図書館支援 センター業務②(*1) 【上記以外:国立・県 立校等】	学校図書館支援センター	7	109	7	132	8	193
	小 計	7	109	7	132	8	193
(*2) 大型団体貸出業務 【市立小・中学校】	大宮西部図書館	27	19,419	36	24,139	38	24,380
	小 計	27	19,419	36	24,139	38	24,380
学級文庫用図書貸出 【市立小・中学校】	中央図書館	-	-	120	3,600	56	2,800
	大宮西部図書館	200	8,000	-	-	-	-
	小 計	200	8,000	120	3,600	56	2,800

(\*1) 学校図書館支援センターは、北浦和図書館に設置。

①学校図書館資源共有ネットワーク便運行先への貸出。各校担当図書館が実施した学校訪問による貸出を含む。

②窓口等での貸出。

(\*2) 大型団体貸出業務は、大宮西部図書館が実施。年度初めに希望校を募集して貸出。

## 蔵書冊数

	平成28年度	平成27年度	平成26年度
学校図書館支援センター	71,157点	75,744点	75,638点

※北浦和図書館の蔵書点数を含む。

## 学校図書館支援センターによる市立の学校図書館対象資料頒布会

	平成28年度	平成27年度	平成26年度
回数	2回	3回	8回
頒布学校数	86校	118校	56校
頒布資料数	1,567点	1,016点	1,516点

※頒布学校数は、重複した頒布学校を除いた数。

## ⑪児童サービス統計

## 学校との連携

図書館名	学校訪問		学校招待		職場体験		調べ学習	
	回数	人数	回数	人数	回数	人数	回数	人数
中央図書館	—	—	14回	462人	14回	14人	—	—
北浦和図書館	2回	50人	1回	32人	6回	18人	—	—
東浦和図書館	3回	85人	11回	465人	5回	14人	—	—
美園図書館	—	—	2回	43人	—	—	—	—
大宮図書館	—	—	31回	373人	9回	18人	—	—
大宮西部図書館	12回	223人	12回	285人	7回	21人	—	—
移動図書館	7回	212人	—	—	—	—	—	—
馬宮図書館	—	—	12回	410人	4回	15人	—	—
春野図書館	—	—	—	—	2回	5人	—	—
大宮東図書館	—	—	3回	177人	1回	2人	—	—
七里図書館	—	—	3回	206人	1回	2人	—	—
片柳図書館	—	—	1回	75人	3回	7人	—	—
与野図書館	—	—	15回	155人	3回	12人	—	—
与野南図書館	—	—	9回	46人	—	—	—	—
岩槻図書館	20回	663人	16回	217人	4回	11人	—	—
岩槻駅東口図書館	—	—	15回	139人	5回	22人	—	—
岩槻東部図書館	—	—	—	—	1回	3人	—	—
桜図書館	42回	2,169人	8回	290人	8回	28人	—	—
北図書館	—	—	6回	128人	2回	7人	—	—
宮原図書館	—	—	5回	176人	—	—	—	—
武蔵浦和図書館	4回	297人	10回	242人	5回	10人	—	—
南浦和図書館	—	—	9回	270人	3回	6人	—	—
合計(28年度計)	90回	3,699人	183回	4,191人	83回	215人	0回	0人
27年度計	77回	3,514人	202回	4,403人	79回	214人	0回	0人
26年度計	65回	3,461人	73回	3,790人	75回	219人	7回	309人
25年度計	73回	3,702人	60回	2,820人	80回	239人	17回	510人
24年度計	112回	4,415人	27回	1,758人	86回	260人	46回	535人

## 保育園・幼稚園等との連携

図書館名	保育園		幼稚園		その他施設							
	訪問	招待	訪問	招待	訪問	招待						
中央図書館	4回	504人	4回	130人	—	2回	57人	—	—			
北浦和図書館	6回	655人	2回	60人	—	—	—	—	—			
東浦和図書館	8回	853人	2回	52人	—	—	—	—	—			
大宮図書館	13回	547人	—	—	—	—	—	1回	12人			
大宮西部図書館	12回	1,004人	3回	94人	—	—	6回	137人	—			
春野図書館	6回	531人	—	—	—	—	—	—	—			
岩槻図書館	6回	361人	2回	36人	—	1回	12人	—	—			
桜図書館	9回	1,153人	2回	52人	—	—	—	—	—			
北図書館	—	—	1回	49人	—	—	—	1回	37人			
武蔵浦和図書館	8回	933人	—	—	—	—	—	—	—			
合計(28年度計)	72回	6,541人	16回	473人	0回	0人	3回	69人	6回	137人	2回	49人
27年度計	71回	6,705人	14回	387人	0回	0人						
26年度計	59回	5,621人	12回	485人	0回	0人						
25年度計	41回	4,453人	8回	230人	1回	274人						
24年度計	39回	4,168人	15回	388人	6回	1,122人						

## ⑫移動図書館・配本所統計

## 移動図書館（宝くじ号）駐車場別統計

駐 車 場 名	貸出数						利用者数	巡回数
	一般書	児童書	雑誌	視聴覚	計	1回平均		
浮谷市営住宅	1,123	252	0	29	1,404	63.8	345	22
和土住宅	543	611	0	26	1,180	53.6	262	22
JA南彩川通支店	610	33	0	0	643	29.2	66	22
大戸自治会館	264	4	17	1	286	13.0	54	22
馬宮市営団地内公園	531	45	0	0	576	27.4	128	21
三橋4丁目自治会館	529	2,022	0	0	2,551	110.9	632	23
東大宮藁田島公園	2,217	3,324	110	0	5,651	313.9	1,692	18
東大宮築地公園	491	777	0	10	1,278	71.0	291	18
砂団地公園	1,140	1,066	5	0	2,211	122.8	568	18
中川自治会館	637	1,391	13	0	2,041	97.2	479	21
東新井団地22号棟前	2,845	1,243	1	2	4,091	194.8	1,181	21
平和台公園	1,238	3,126	16	20	4,400	209.5	1,212	21
井沼方公園	900	1,082	2	1	1,985	110.3	531	18
西楽園	283	86	0	0	369	15.4	140	24
原前公園	250	1,357	0	0	1,607	89.3	386	18
明花公園	445	281	0	0	726	36.3	192	20
<b>合計(28年度計)</b>	<b>14,046</b>	<b>16,700</b>	<b>164</b>	<b>89</b>	<b>30,999</b>	<b>94.2</b>	<b>8,159</b>	<b>329</b>
27年度計	16,656	21,011	171	126	37,964	104.9	10,129	362
26年度計	15,917	20,662	158	263	37,000	97.4	10,554	380
25年度計	15,690	21,614	125	112	37,541	99.8	11,069	376
24年度計	23,324	26,248	196	200	49,968	115.9	15,512	431

※ 移動図書館事務室における貸出は除く

## 配本所利用統計

配 本 所 名	貸出数				登録者数			開室日数
	一般書	児童書	計	1回平均	一般	児童	計	
上小町	399	2,475	2,874	29	44	26	70	99
三橋南	642	1,756	2,398	25	44	33	77	96
植水	327	96	423	8	2	0	2	52
指扇	557	499	1,056	17	10	2	12	62
<b>合計(28年度計)</b>	<b>1,925</b>	<b>4,826</b>	<b>6,751</b>	<b>—</b>	<b>100</b>	<b>61</b>	<b>161</b>	<b>—</b>
27年度計	3,055	6,297	9,352	—	150	85	235	—
26年度計	3,830	4,135	7,965	—	174	73	247	—
25年度計	3,908	5,276	9,184	—	164	113	277	—
24年度計	4,137	5,493	9,630	—	209	114	323	—

## ⑬統計推移 所蔵状況

## 所蔵資料

図書館名	種別	計	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度						
中央図書館	図書	計	459,747	472,619	459,534	472,386	456,945	469,623	440,651	453,469	430,673	443,157	
	視聴覚		12,872		12,852		12,678		12,818		12,484		
北浦和図書館	図書	計	270,600	278,397	281,080	289,009	278,850	286,948	283,020	292,194	279,423	288,572	
	視聴覚		7,797		7,929		8,098		9,174		9,149		
東浦和図書館	図書	計	210,274	226,100	212,168	228,703	215,594	232,570	219,428	236,608	220,290	237,561	
	視聴覚		15,826		16,535		16,976		17,180		17,271		
美園図書館	図書	計	68,895	70,525	65,766	67,252							
	視聴覚		1,630		1,486								
大宮図書館	図書	計	255,936	265,261	252,704	261,965	252,189	261,402	252,775	261,955	256,215	265,358	
	視聴覚		9,325		9,261		9,213		9,180		9,143		
桜木図書館	図書	計	75,170	77,826	74,447	77,078	72,207	74,839	71,067	73,714	73,525	76,149	
	視聴覚		2,656		2,631		2,632		2,647		2,624		
大宮西部図書館	図書	計	517,928	528,749	526,700	537,487	522,693	533,490	521,667	532,496	523,781	534,545	
	視聴覚		10,821		10,787		10,797		10,829		10,764		
馬宮図書館	図書	計	76,299	79,737	77,831	81,267	76,602	80,034	78,128	81,553	81,986	85,473	
	視聴覚		3,438		3,436		3,432		3,425		3,487		
三橋分館	図書	計	26,950	27,279	27,168	27,497	26,573	26,901	27,216	27,542	27,961	28,274	
	視聴覚		329		329		328		326		313		
春野図書館	図書	計	112,139	117,727	117,910	123,484	115,934	121,482	113,441	119,000	115,626	121,210	
	視聴覚		5,588		5,574		5,548		5,559		5,584		
大宮東図書館	図書	計	63,554	66,711	63,815	66,967	63,958	67,081	71,292	74,401	81,628	84,726	
	視聴覚		3,157		3,152		3,123		3,109		3,098		
七里図書館	図書	計	68,270	71,407	68,981	72,107	68,818	71,974	70,652	73,881	73,306	76,537	
	視聴覚		3,137		3,126		3,156		3,229		3,231		
片柳図書館	図書	計	78,154	83,224	79,793	84,661	78,268	82,737	76,800	80,964	75,163	79,304	
	視聴覚		5,070		4,868		4,469		4,164		4,141		
与野図書館	図書	計	137,741	142,420	133,932	138,571	133,654	138,350	133,804	138,969	134,290	139,481	
	視聴覚		4,679		4,639		4,696		5,165		5,191		
与野南図書館	図書	計	60,725	62,629	60,045	61,932	59,197	61,074	57,980	59,838	58,434	60,302	
	視聴覚		1,904		1,887		1,877		1,858		1,868		
西分館	図書	計	49,222	51,891	48,194	50,844	47,525	50,159	46,160	48,776	45,462	48,078	
	視聴覚		2,669		2,650		2,634		2,616		2,616		
岩槻図書館	図書	計	109,994	114,190	115,311	119,659	124,582	128,966	125,485	129,898	126,636	131,092	
	視聴覚		4,196		4,348		4,384		4,413		4,456		
岩槻駅東口図書館	図書	計	56,720	57,053	57,150	57,472	59,427	59,740	60,113	60,415	63,634	63,928	
	視聴覚		333		322		313		302		294		
岩槻東部図書館	図書	計	51,089	53,875	50,276	53,179	51,734	54,657	52,113	55,052	52,610	56,380	
	視聴覚		2,786		2,903		2,923		2,939		3,770		
桜図書館	図書	計	198,363	214,699	196,066	213,036	193,099	210,016	189,343	206,338	185,986	203,081	
	視聴覚		16,336		16,970		16,917		16,995		17,095		
大久保東分館	図書	計	36,386	36,397	35,733	35,744	34,666	34,676	33,965	33,975	33,653	33,663	
	視聴覚		11		11		10		10		10		
北図書館	図書	計	202,805	210,965	197,870	206,159	191,853	200,056	186,071	194,234	177,617	185,551	
	視聴覚		8,160		8,289		8,203		8,163		7,934		
宮原図書館	図書	計	80,901	83,454	79,727	82,277	86,158	88,739	84,986	87,528	84,441	87,013	
	視聴覚		2,553		2,550		2,581		2,542		2,572		
武蔵浦和図書館	図書	計	126,062	128,314	123,997	126,173	119,778	121,872	113,080	115,084	100,790	102,602	
	視聴覚		2,252		2,176		2,094		2,004		1,812		
南浦和図書館	図書	計	126,372	133,132	133,754	141,810	134,473	142,747	136,693	145,017	143,694	152,343	
	視聴覚		6,760		8,056		8,274		8,324		8,649		
図書資料			3,520,296	3,539,952	3,464,777	3,464,777	3,445,930	3,445,930	3,445,930	3,446,824			
視聴覚資料			134,285	136,767	136,767	136,767	135,356	135,356	136,971	136,971	137,556		
合計			3,654,581	3,676,719	3,601,544	3,601,544	3,581,286	3,581,286	3,582,901	3,582,901	3,584,380		
電子書籍			5,371	300									
合計(電子書籍を含む)			3,659,952	3,677,019	3,601,544	3,601,544	3,581,286	3,581,286	3,582,901	3,582,901	3,584,380		

●視聴覚資料は、CD-ROMを含む。

●美園図書館は平成28年1月4日開館

※「電子書籍」には、さいたま市電子書籍サービスで提供している電子書籍のほか、デジタル化した地域資料を含む。

## ⑬統計推移 貸出状況

## 貸出状況

図書館名	種別	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度
中央図書館	図書	1,225,081	1,231,675	1,215,860	1,239,283	1,299,109
	視聴覚	103,007	116,453	123,071	130,587	152,603
	雑誌	64,052	66,697	69,551	74,866	80,724
	計	1,392,140	1,414,825	1,408,482	1,444,736	1,532,436
北浦和図書館	図書	591,879	587,582	573,201	431,110	579,408
	視聴覚	35,202	41,682	42,542	38,747	57,871
	雑誌	24,307	25,445	25,841	21,840	32,109
	計	651,388	654,709	641,584	491,697	669,388
東浦和図書館	図書	700,402	741,833	749,856	791,071	845,764
	視聴覚	53,100	67,483	71,636	80,276	99,138
	雑誌	35,960	40,606	45,000	49,075	53,484
	計	789,462	849,922	866,492	920,422	998,386
美園図書館	図書	316,086	87,273			
	視聴覚	14,869	3,484			
	雑誌	8,872	951			
	計	339,827	91,708			
大宮図書館	図書	277,315	274,191	271,337	265,276	272,272
	視聴覚	25,933	25,599	26,523	29,988	32,196
	雑誌	18,045	18,669	20,169	20,347	21,684
	計	321,293	318,459	318,029	315,611	326,152
桜木図書館	図書	211,244	207,329	204,853	199,640	206,869
	視聴覚	18,873	20,622	21,142	21,009	23,582
	雑誌	12,104	13,018	13,616	12,923	13,682
	計	242,221	240,969	239,611	233,572	244,133
大宮西部図書館	図書	397,097	336,346	365,088	367,611	389,634
	視聴覚	22,835	21,516	26,131	26,676	31,021
	雑誌	23,184	21,191	24,228	25,075	30,611
	計	443,116	379,053	415,447	419,362	451,266
馬宮図書館	図書	239,673	237,490	244,280	258,495	276,648
	視聴覚	15,132	16,784	18,241	20,576	21,051
	雑誌	13,287	13,117	16,577	17,094	17,375
	計	268,092	267,391	279,098	296,165	315,074
三橋分館	図書	94,691	94,010	88,138	90,193	88,383
	視聴覚	3,860	4,679	4,056	4,123	4,250
	雑誌	5,826	5,941	5,684	6,416	7,001
	計	104,377	104,630	97,878	100,732	99,634
春野図書館	図書	155,915	281,196	279,806	291,020	307,325
	視聴覚	15,572	27,787	30,769	35,032	35,648
	雑誌	6,382	11,257	10,988	11,811	12,443
	計	177,869	320,240	321,563	337,863	355,416
大宮東図書館	図書	331,864	312,438	310,328	321,440	341,829
	視聴覚	22,915	22,736	23,334	22,942	24,238
	雑誌	17,260	16,746	17,772	17,942	18,452
	計	372,039	351,920	351,434	362,324	384,519
七里図書館	図書	145,815	142,831	148,078	160,392	173,079
	視聴覚	14,132	14,781	14,802	17,109	19,366
	雑誌	8,811	9,037	9,168	9,375	9,142
	計	168,758	166,649	172,048	186,876	201,587
片柳図書館	図書	147,164	163,840	166,140	173,843	182,608
	視聴覚	16,718	18,976	18,961	21,400	24,260
	雑誌	12,331	14,531	17,202	18,164	18,043
	計	176,213	197,347	202,303	213,407	224,911
与野図書館	図書	435,946	395,952	259,265	429,175	462,184
	視聴覚	33,764	31,344	22,734	40,183	44,692
	雑誌	19,745	19,121	13,718	21,846	21,705
	計	489,455	446,417	295,717	491,204	528,581

●武蔵浦和図書館は平成25年1月4日開館

●与野図書館は平成26年10月1日から平成27年2月28日まで耐震補強工事のため休館

●美園図書館は平成28年1月4日開館

●大宮西部図書館は平成27年10月19日から11月16日まで空調取替え修繕工事と平成28年3月14日から3月23日まで外壁工事のため休館

●春野図書館は平成28年9月1日から平成29年2月28日まで施設修繕工事のため休館

●岩槻図書館は平成28年10月31日から11月11日まで施設外構工事のため休館

●岩槻東部図書館は平成28年11月22日から12月6日まで施設修繕工事のため休館



## ⑬統計推移 貸出状況

図書館名	種別	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度
与野南図書館	図書	179,469	169,954	175,122	156,793	157,037
	視聴覚	8,546	9,268	11,027	9,428	12,758
	雑誌	6,339	6,948	7,864	7,784	8,445
	計	194,354	186,170	194,013	174,005	178,240
西分館	図書	93,925	98,483	107,703	90,573	91,355
	視聴覚	6,755	7,933	8,363	8,034	8,261
	雑誌	4,077	4,855	5,130	5,013	4,869
	計	104,757	111,271	121,196	103,620	104,485
岩槻図書館	図書	109,703	110,306	117,619	120,822	125,067
	視聴覚	12,236	12,608	14,398	15,370	17,440
	雑誌	6,326	6,000	6,735	7,282	8,117
	計	128,265	128,914	138,752	143,474	150,624
岩槻駅東口図書館	図書	156,598	153,303	159,721	167,240	173,646
	視聴覚	8,257	7,607	6,617	8,645	8,574
	雑誌	7,593	8,369	8,924	8,957	9,494
	計	172,448	169,279	175,262	184,842	191,714
岩槻東部図書館	図書	205,193	223,721	223,309	224,717	237,728
	視聴覚	19,071	20,335	20,467	21,233	25,475
	雑誌	9,653	10,861	10,347	10,924	11,788
	計	233,917	254,917	254,123	256,874	274,991
桜図書館	図書	418,816	433,935	445,457	461,024	572,403
	視聴覚	68,778	85,222	90,402	93,139	110,677
	雑誌	24,681	25,947	27,776	29,182	34,068
	計	512,275	545,104	563,635	583,345	717,148
大久保東分館	図書	89,111	95,570	90,322	95,162	97,058
	視聴覚	3,768	3,430	2,757	2,336	3,031
	雑誌	3,483	3,833	3,408	3,561	3,648
	計	96,362	102,833	96,487	101,059	103,737
北図書館	図書	925,423	896,517	871,191	893,356	927,707
	視聴覚	78,692	84,555	90,160	94,497	101,240
	雑誌	37,172	38,090	41,740	39,291	41,216
	計	1,041,287	1,019,162	1,003,091	1,027,144	1,070,163
宮原図書館	図書	192,481	191,213	200,444	211,026	232,298
	視聴覚	15,677	16,597	17,478	16,919	22,424
	雑誌	13,778	14,251	15,301	15,870	15,965
	計	221,936	222,061	233,223	243,815	270,687
武蔵浦和図書館	図書	771,529	767,853	763,499	788,953	246,400
	視聴覚	39,971	43,284	42,932	47,729	16,139
	雑誌	33,599	33,260	33,600	34,623	7,815
	計	845,099	844,397	840,031	871,305	270,354
南浦和図書館	図書	530,206	543,046	539,030	551,128	706,410
	視聴覚	37,486	44,960	48,943	54,738	72,504
	雑誌	25,613	26,175	28,311	28,941	36,503
	計	593,305	614,181	616,284	634,807	815,417
移動図書館	図書	30,759	37,716	36,579	37,304	49,572
	視聴覚	89	126	263	112	200
	雑誌	164	171	158	125	196
	計	31,012	38,013	37,000	37,541	49,968
配本所	図書	6,751	9,352	7,965	9,184	9,630
	視聴覚					
	雑誌					
	計	6,751	9,352	7,965	9,184	9,630
合計	図書	8,980,136	8,824,955	8,614,191	8,825,831	9,051,423
	視聴覚	695,238	769,851	797,749	860,828	968,639
	雑誌	442,644	455,087	478,808	498,327	518,579
	計	10,118,018	10,049,893	9,890,748	10,184,986	10,538,641
電子書籍		11,793	425			
合計(電子書籍を含む)		10,129,811	10,050,318	9,890,748	10,184,986	10,538,641



## ⑭政令指定都市図書館統計

## 政令指定都市図書館統計（平成27年度）

	人口 (人) ①	市域面積 (km <sup>2</sup> ) ②	図書館数 (館数) ③	蔵書冊数 (千点) ④	貸出点数 (千点) ⑤	予約件数 (千点) ⑥	26年度図書館費 決算額(千円)	26年度資料費 決算額(千円)
さいたま市	1,270,476	217.43	25	3,540	10,050	2,711.9	1,142,192	273,966
札幌市	1,941,832	1,121.26	10	2,641	6,746	1,658.9	668,997	94,788
仙台市	1,056,503	786.30	7	1,934	4,262	216.7	384,382	148,398
千葉市	964,424	271.76	14	2,247	4,019	1,188.9	680,010	94,055
横浜市	3,729,357	437.49	18	4,102	10,723	2,898.5	1,608,404	209,995
川崎市	1,459,768	143.00	12	1,921	6,817	1,983.7	703,739	140,235
相模原市	716,643	328.66	4	1,440	2,911	589.5	544,297	55,285
新潟市	802,936	726.45	19	1,865	4,661	792.0	165,201	177,179
静岡市	712,184	1,411.90	12	2,259	4,374	549.2	553,875	183,429
浜松市	809,027	1,558.06	23	2,304	4,253	841.4	1,099,464	136,708
名古屋市	2,269,444	326.45	21	3,262	10,903	580.5	1,082,510	217,905
京都市	1,419,549	827.83	18	1,796	7,285	1,670.1	724,409	196,414
大阪市	2,681,555	225.21	24	4,113	12,690	3,019.2	1,437,749	251,685
堺市	845,960	149.82	12	1,859	4,415	1,001.9	474,743	95,809
神戸市	1,547,850	557.02	11	2,036	6,727	1,756.7	865,216	175,102
岡山市	707,615	789.96	9	1,597	4,419	910.8	336,447	123,819
広島市	1,191,030	906.53	11	2,087	5,188	1,424.4	563,127	148,846
北九州市	971,608	491.95	17	1,799	3,849	183.3	858,466	97,173
福岡市	1,500,955	343.39	11	1,945	4,207	773.6	1,115,535	123,604
熊本市	735,234	390.32	5	1,509	3,204	347.3	748,708	155,557

※人口、面積は「平成28年版全国市町村要覧」(第一法規)による。

平成27年度の図書館数・蔵書冊数・貸出冊数・予約件数及び平成26年度の図書館費・資料費は『日本の図書館 2016』(日本図書館協会)による。

順位	人口 (人)	市域面積 (km <sup>2</sup> )	図書館数 (館数)	蔵書冊数 (千点)	貸出点数 (千点)	予約件数 (千点)	26年度図書館費 決算額(千円)	26年度資料費 決算額(千円)
1	横浜市 (3,729,357)	浜松市 (1,558.06)	さいたま市 (25)	大阪市 (4,113)	大阪市 (12,690)	大阪市 (3,019)	横浜市 (1,608,404)	さいたま市 (273,966)
2	大阪市 (2,681,555)	静岡市 (1,411.90)	大阪市 (24)	横浜市 (4,102)	名古屋市 (10,903)	横浜市 (2,899)	大阪市 (1,437,749)	大阪市 (251,685)
3	名古屋市 (2,269,444)	札幌市 (1,121.26)	浜松市 (23)	さいたま市 (3,540)	横浜市 (10,723)	さいたま市 (2,712)	さいたま市 (1,142,192)	名古屋市 (217,905)
4	札幌市 (1,941,832)	広島市 (906.53)	名古屋市 (21)	名古屋市 (3,262)	さいたま市 (10,050)	川崎市 (1,984)	福岡市 (1,115,535)	横浜市 (209,995)
5	神戸市 (1,547,850)	京都市 (827.83)	新潟市 (19)	札幌市 (2,641)	京都市 (7,285)	神戸市 (1,757)	浜松市 (1,099,464)	京都市 (196,414)
6	福岡市 (1,500,955)	岡山市 (789.96)	横浜市 (18)	浜松市 (2,304)	川崎市 (6,817)	京都市 (1,670)	名古屋市 (1,082,510)	静岡市 (183,429)
7	川崎市 (1,459,768)	仙台市 (786.30)	京都市 (18)	静岡市 (2,259)	札幌市 (6,746)	札幌市 (1,659)	神戸市 (865,216)	新潟市 (177,179)
8	京都市 (1,419,549)	新潟市 (726.45)	北九州市 (17)	千葉市 (2,247)	神戸市 (6,727)	広島市 (1,424)	北九州市 (858,466)	神戸市 (175,102)
9	さいたま市 (1,270,476)	神戸市 (557.02)	千葉市 (14)	広島市 (2,087)	広島市 (5,188)	千葉市 (1,189)	熊本市 (748,708)	熊本市 (155,557)
10	広島市 (1,191,030)	北九州市 (491.95)	川崎市 (12)	神戸市 (2,036)	新潟市 (4,661)	堺市 (1,002)	京都市 (724,409)	広島市 (148,846)
11	仙台市 (1,056,503)	横浜市 (437.49)	静岡市 (12)	福岡市 (1,945)	岡山市 (4,419)	岡山市 (911)	川崎市 (703,739)	仙台市 (148,398)
12	北九州市 (971,608)	熊本市 (390.32)	堺市 (12)	仙台市 (1,934)	堺市 (4,415)	浜松市 (841)	千葉市 (680,010)	川崎市 (140,235)
13	千葉市 (964,424)	福岡市 (343.39)	神戸市 (11)	川崎市 (1,921)	静岡市 (4,374)	新潟市 (792)	札幌市 (668,997)	浜松市 (136,708)
14	堺市 (845,960)	相模原市 (328.66)	広島市 (11)	新潟市 (1,865)	仙台市 (4,262)	福岡市 (774)	広島市 (563,127)	岡山市 (123,819)
15	浜松市 (809,027)	名古屋市 (326.45)	福岡市 (11)	堺市 (1,859)	浜松市 (4,253)	相模原市 (590)	静岡市 (553,875)	福岡市 (123,604)
16	新潟市 (802,936)	千葉市 (271.76)	札幌市 (10)	北九州市 (1,799)	福岡市 (4,207)	名古屋市 (581)	相模原市 (544,297)	北九州市 (97,173)
17	熊本市 (735,234)	大阪市 (225.21)	岡山市 (9)	京都市 (1,796)	千葉市 (4,019)	静岡市 (549)	堺市 (474,743)	堺市 (95,809)
18	相模原市 (716,643)	さいたま市 (217.43)	仙台市 (7)	岡山市 (1,597)	北九州市 (3,849)	熊本市 (347)	仙台市 (384,382)	札幌市 (94,788)
19	静岡市 (712,184)	堺市 (149.82)	熊本市 (5)	熊本市 (1,509)	熊本市 (3,204)	仙台市 (217)	岡山市 (336,447)	千葉市 (94,055)
20	岡山市 (707,615)	川崎市 (143.00)	相模原市 (4)	相模原市 (1,440)	相模原市 (2,911)	北九州市 (183)	新潟市 (165,201)	相模原市 (55,285)
政令市平均	1,366,698	600.54	14.2	2,313	6,085	1,255	787,874	154,998

## ⑭政令指定都市図書館統計

施設密度 (③/②)	人口1人当たりの 蔵書冊数 (④×1,000/①)	人口1人当たりの 貸出数 (⑤×1,000/①)	人口1人当たりの 予約件数 (⑥×1,000/①)	1館当たりの 蔵書冊数 (④×1,000/③)	
0.115	2.8	7.9	2.1	141,600	さいたま市
0.009	1.4	3.5	0.9	264,100	札幌市
0.009	1.8	4.0	0.2	276,286	仙台市
0.052	2.3	4.2	1.2	160,500	千葉市
0.041	1.1	2.9	0.8	227,889	横浜市
0.084	1.3	4.7	1.4	160,083	川崎市
0.012	2.0	4.1	0.8	360,000	相模原市
0.026	2.3	5.8	1.0	98,158	新潟市
0.008	3.2	6.1	0.8	188,250	静岡市
0.015	2.8	5.3	1.0	100,174	浜松市
0.064	1.4	4.8	0.3	155,333	名古屋市
0.022	1.3	5.1	1.2	99,778	京都市
0.107	1.5	4.7	1.1	171,375	大阪市
0.080	2.2	5.2	1.2	154,917	堺市
0.020	1.3	4.3	1.1	185,091	神戸市
0.011	2.3	6.2	1.3	177,444	岡山市
0.012	1.8	4.4	1.2	189,727	広島市
0.035	1.9	4.0	0.2	105,824	北九州市
0.032	1.3	2.8	0.5	176,818	福岡市
0.013	2.1	4.4	0.5	301,800	熊本市

施設密度	人口1人当たりの 蔵書冊数	人口1人当たりの 貸出数	人口1人当たりの 予約件数	1館当たりの 蔵書冊数	順位
さいたま市 (0.115)	静岡市 (3.2)	さいたま市 (7.9)	さいたま市 (2.1)	相模原市 (360,000)	1
大阪市 (0.107)	浜松市 (2.8)	岡山市 (6.2)	川崎市 (1.4)	熊本市 (301,800)	2
川崎市 (0.084)	さいたま市 (2.8)	静岡市 (6.1)	岡山市 (1.3)	仙台市 (276,286)	3
堺市 (0.080)	千葉市 (2.3)	新潟市 (5.8)	千葉市 (1.2)	札幌市 (264,100)	4
名古屋市 (0.064)	新潟市 (2.3)	浜松市 (5.3)	広島市 (1.2)	横浜市 (227,889)	5
千葉市 (0.052)	岡山市 (2.3)	堺市 (5.2)	堺市 (1.2)	広島市 (189,727)	6
横浜市 (0.041)	堺市 (2.2)	京都市 (5.1)	京都市 (1.2)	静岡市 (188,250)	7
北九州市 (0.035)	熊本市 (2.1)	名古屋市 (4.8)	神戸市 (1.1)	神戸市 (185,091)	8
福岡市 (0.032)	相模原市 (2.0)	大阪市 (4.7)	大阪市 (1.1)	岡山市 (177,444)	9
新潟市 (0.026)	北九州市 (1.9)	川崎市 (4.7)	浜松市 (1.0)	福岡市 (176,818)	10
京都市 (0.022)	仙台市 (1.8)	熊本市 (4.4)	新潟市 (1.0)	大阪市 (171,375)	11
神戸市 (0.020)	広島市 (1.8)	広島市 (4.4)	札幌市 (0.9)	千葉市 (160,500)	12
浜松市 (0.015)	大阪市 (1.5)	神戸市 (4.3)	相模原市 (0.8)	川崎市 (160,083)	13
熊本市 (0.013)	名古屋市 (1.4)	千葉市 (4.2)	横浜市 (0.8)	名古屋市 (155,333)	14
相模原市 (0.012)	札幌市 (1.4)	相模原市 (4.1)	静岡市 (0.8)	堺市 (154,917)	15
広島市 (0.012)	川崎市 (1.3)	仙台市 (4.0)	福岡市 (0.5)	さいたま市 (141,600)	16
岡山市 (0.011)	神戸市 (1.3)	北九州市 (4.0)	熊本市 (0.5)	北九州市 (105,824)	17
札幌市 (0.009)	福岡市 (1.3)	札幌市 (3.5)	名古屋市 (0.3)	浜松市 (100,174)	18
仙台市 (0.009)	京都市 (1.3)	横浜市 (2.9)	仙台市 (0.2)	京都市 (99,778)	19
静岡市 (0.008)	横浜市 (1.1)	福岡市 (2.8)	北九州市 (0.2)	新潟市 (98,158)	20
0.038	1.9	4.7	0.9	184,757	政令市平均

## ① 予算

## 予算（資料費）

## 当初予算額

図書館名	図書購入費					視聴覚資料購入費				
	29年度	28年度	27年度	26年度	25年度	29年度	28年度	27年度	26年度	25年度
中央図書館	31,941	31,234	38,617	39,359	40,352	450	462	551	551	551
北浦和図書館	10,095	10,095	11,502	10,948	10,447	60	60	60	65	60
東浦和図書館	9,817	9,636	9,811	9,895	9,534	200	200	200	200	200
美園図書館	3,320	3,400				130	130			
大宮図書館	4,956	4,955	5,924	5,922	5,638	157	157	200	200	200
桜木図書館	5,053	5,053	5,053	5,053	4,927	60	60	60	60	60
大宮西部図書館	6,229	6,333	6,843	6,843	6,645	50	50	50	50	50
馬宮図書館	3,400	3,500	4,129	3,893	3,786	50	50	50	50	50
三橋分館	1,000	750	840	1,071	817	0	0	0	0	0
春野図書館	4,253	4,209	4,643	4,219	3,760	70	70	70	70	70
大宮東図書館	4,040	4,001	4,413	3,913	3,730	70	70	70	70	70
七里図書館	2,804	2,776	3,062	3,666	3,630	70	70	70	70	100
片柳図書館	2,958	2,929	3,231	3,543	3,500	350	350	370	370	300
与野図書館	6,151	6,261	6,874	6,534	6,245	101	101	111	108	105
与野南図書館	2,833	2,843	3,164	3,186	3,181	54	54	57	54	53
西分館	1,455	1,455	1,455	1,355	1,165	52	52	57	54	42
岩槻図書館	4,402	4,446	4,441	4,526	3,709	50	50	80	80	80
岩槻駅東口図書館	2,831	2,827	3,186	2,886	3,037	90	90	90	100	100
岩槻東部図書館	2,613	2,487	2,948	3,132	3,231	30	30	50	50	50
桜図書館	8,852	8,928	9,704	9,669	9,202	906	906	998	996	970
大久保東分館	1,396	1,397	1,534	1,538	1,460	0	0	0	0	0
北図書館	11,595	11,595	12,239	12,230	11,750	500	500	760	760	735
宮原図書館	2,679	2,679	3,225	3,225	2,878	80	80	101	125	0
武蔵浦和図書館	9,208	9,403	10,278	10,462	10,212	250	250	250	250	500
南浦和図書館	6,630	6,445	7,060	7,069	6,910	100	90	90	90	90
全館（データベース）										
合計	150,511	149,637	164,176	164,137	159,746	3,930	3,932	4,395	4,423	4,436
新館整備事業			41,185	49,590				1,472	2,292	

\*美園図書館は平成28年1月4日開館。

\*備品購入費は中央図書館図書費に含む。

## 予算

## 当初予算額

(単位:千円)

	29年度	28年度	27年度	26年度	25年度
一般会計予算	530,100,000	468,920,000	456,000,000	464,900,000	445,920,000
教育費	94,148,850	38,607,491	39,623,874	33,733,959	36,402,480
社会教育費	10,736,892	10,197,789	8,459,253	6,853,921	6,693,795
図書館費	3,643,146	3,014,353	2,849,772	2,959,937	2,634,264
資料費	229,318	229,767	223,094	222,419	216,556
図書費	150,511	149,637	164,176	164,137	159,746

\*資料費は新館整備事業及び視聴覚ライブラリーを含まない。

## ① 予算

(単位:千円)

その他の資料費					資料費合計					図書館名
29年度	28年度	27年度	26年度	25年度	29年度	28年度	27年度	26年度	25年度	
31,150	31,550	10,688	9,905	9,238	63,541	63,246	49,856	49,815	50,141	中央図書館
1,620	1,900	1,900	1,950	1,900	11,775	12,055	13,462	12,963	12,407	北浦和図書館
2,139	2,420	2,620	2,520	2,340	12,156	12,256	12,631	12,615	12,074	東浦和図書館
1,270	1,270				4,720	4,800				美園図書館
2,150	2,151	2,190	2,190	2,000	7,263	7,263	8,314	8,312	7,838	大宮図書館
1,729	1,729	1,740	1,740	1,690	6,842	6,842	6,853	6,853	6,677	桜木図書館
3,531	3,531	3,531	3,531	3,382	9,810	9,914	10,424	10,424	10,077	大宮西部図書館
1,392	1,392	1,392	1,392	1,371	4,842	4,942	5,571	5,335	5,207	馬宮図書館
604	719	719	719	695	1,604	1,469	1,559	1,790	1,512	三橋分館
1,230	1,230	1,230	1,230	1,200	5,553	5,509	5,943	5,519	5,030	春野図書館
1,120	1,160	1,160	1,160	1,130	5,230	5,231	5,643	5,143	4,930	大宮東図書館
1,050	1,110	1,110	1,110	1,080	3,924	3,956	4,242	4,846	4,810	七里図書館
1,300	1,340	1,340	1,340	1,300	4,608	4,619	4,941	5,253	5,100	片柳図書館
1,394	1,274	1,304	1,434	1,391	7,646	7,636	8,289	8,076	7,741	与野図書館
714	714	720	750	729	3,601	3,611	3,941	3,990	3,963	与野南図書館
519	519	530	515	479	2,026	2,026	2,042	1,924	1,686	西分館
1,359	1,655	1,675	1,675	1,645	5,811	6,151	6,196	6,281	5,434	岩槻図書館
1,032	1,000	1,060	1,080	1,081	3,953	3,917	4,336	4,066	4,218	岩槻駅東口図書館
944	904	924	924	900	3,587	3,421	3,922	4,106	4,181	岩槻東部図書館
2,789	2,789	2,789	2,853	2,773	12,547	12,623	13,491	13,518	12,945	桜図書館
440	440	440	440	427	1,836	1,837	1,974	1,978	1,887	大久保東分館
3,505	3,538	3,538	3,538	3,589	15,600	15,633	16,537	16,528	16,074	北図書館
1,172	1,139	1,139	1,115	1,140	3,931	3,898	4,465	4,465	4,018	宮原図書館
2,370	2,370	2,420	2,393	2,440	11,828	12,023	12,948	13,105	13,152	武蔵浦和図書館
2,040	2,040	2,050	2,041	2,000	8,770	8,575	9,200	9,200	9,000	南浦和図書館
6,314	6,314	6,314	6,314	6,454	6,314	6,314	6,314	6,314	6,454	全館(データベース)
<b>74,877</b>	<b>76,198</b>	<b>54,523</b>	<b>53,859</b>	<b>52,374</b>	<b>229,318</b>	<b>229,767</b>	<b>223,094</b>	<b>222,419</b>	<b>216,556</b>	<b>合計</b>
		5,830					48,487	51,882		新館整備事業

\*「その他の資料費」の内訳:逐次刊行物(雑誌・新聞)、障がい者用資料、法規類追録、マイクロフィルム、電子書籍(平成28年度以降)

## ②決算

## 決算（資料費）

図書館名	図書購入費					視聴覚資料購入費				
	28年度 円	27年度 千円	26年度 千円	25年度 千円	24年度 千円	28年度 円	27年度 千円	26年度 千円	25年度 千円	24年度 千円
中央図書館	40,203,083	37,927	40,043	40,285	34,091	522,678	626	523	652	422
北浦和図書館	10,183,076	11,567	10,983	10,633	9,080	59,465	56	50	48	51
東浦和図書館	9,829,763	10,038	10,045	9,453	8,207	197,423	197	197	198	99
美園図書館	3,430,416					129,737				
大宮図書館	4,953,232	5,945	6,030	5,590	4,791	176,086	198	154	174	99
桜木図書館	5,127,275	5,123	5,119	5,044	4,185	59,909	61	55	63	111
大宮西部図書館	7,329,618	7,054	7,449	6,783	5,948	43,696	72	27	50	46
馬宮図書館	2,726,546	4,057	3,599	3,684	3,130	41,696	25	25	49	70
三橋分館	766,779	863	1,112	823	761	0	0	0	0	0
春野図書館	4,470,515	6,356	7,021	5,418	3,207	72,919	87	66	71	50
大宮東図書館	3,912,721	3,560	4,180	3,679	3,225	67,117	74	82	72	53
七里図書館	2,807,503	2,664	1,971	2,789	3,172	67,715	78	101	101	78
片柳図書館	2,870,876	2,874	2,279	2,844	2,839	361,338	382	329	296	253
与野図書館	6,173,729	6,891	6,514	6,142	5,548	100,584	100	116	78	74
与野南図書館	2,891,528	3,175	3,193	3,246	2,516	51,296	57	68	10	45
西分館	1,490,575	1,494	1,386	1,286	952	54,466	56	54	34	39
岩槻図書館	4,412,417	4,669	4,562	3,886	3,278	44,743	52	69	74	46
岩槻駅東口図書館	2,913,912	3,255	2,970	3,110	2,703	85,428	89	99	95	86
岩槻東部図書館	2,658,766	2,966	3,148	3,118	2,559	27,100	31	47	46	30
桜図書館	8,928,456	9,810	9,722	9,267	7,945	715,502	1,141	960	1,001	928
大久保東分館	1,605,654	1,312	1,543	1,154	1,108	0	0	0	0	0
北図書館	11,305,820	12,158	12,103	11,792	9,812	485,653	760	708	563	703
宮原図書館	3,228,543	3,563	3,544	3,310	2,647	78,416	26	112	0	0
武蔵浦和図書館	9,171,771	10,245	10,500	10,029	9,208	249,809	250	240	472	282
南浦和図書館	6,625,541	7,090	6,981	7,131	4,737	88,999	90	89	88	77
全館(データベース)										
<b>合 計</b>	<b>160,018,115</b>	<b>164,658</b>	<b>165,998</b>	<b>160,494</b>	<b>135,649</b>	<b>3,781,775</b>	<b>4,508</b>	<b>4,171</b>	<b>4,234</b>	<b>3,642</b>
新館整備事業	—	46,018	49,687	—	—	—	1,400	2,137	—	—

\*美園図書館は平成28年1月4日開館。

\*平成28年度は決算見込み額、平成27年度以前は決算額です。

## 資料購入点数

図書館名	図書購入点数					視聴覚資料購入点数				
	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度
中央図書館	15,761	16,520	22,887	16,743	15,668	173	129	126	129	77
北浦和図書館	6,594	7,213	8,268	7,501	6,488	25	21	17	22	24
東浦和図書館	6,656	6,787	6,378	6,197	5,635	87	88	86	83	44
美園図書館	2,598					56				
大宮図書館	3,038	3,601	3,815	4,134	3,059	90	61	58	67	34
桜木図書館	3,064	2,942	3,278	3,009	2,554	35	7	21	27	25
大宮西部図書館	10,387	6,649	4,998	4,279	3,659	17	29	22	11	14
馬宮図書館	1,893	2,724	2,445	2,289	1,814	15	10	19	11	27
三橋分館	662	766	896	633	626	0	0	0	0	0
春野図書館	3,290	3,519	4,877	3,382	2,030	27	37	27	28	17
大宮東図書館	2,690	2,215	3,253	2,345	1,703	27	32	33	52	0
七里図書館	1,960	1,752	1,461	1,986	2,258	27	30	38	40	30
片柳図書館	2,174	1,683	1,675	1,971	2,030	126	58	50	70	30
与野図書館	4,034	4,031	4,527	3,453	3,341	38	38	37	21	29
与野南図書館	2,062	2,015	2,245	2,072	1,969	23	21	33	10	19
西分館	1,149	970	1,119	914	761	22	22	31	5	25
岩槻図書館	2,658	2,807	2,646	2,320	1,908	15	22	27	28	17
岩槻駅東口図書館	1,854	2,155	2,073	2,215	1,878	11	7	9	8	10
岩槻東部図書館	1,876	2,153	2,112	2,063	1,791	9	12	21	16	11
桜図書館	5,756	6,153	6,351	6,252	5,512	149	249	149	260	198
大久保東分館	1,073	1,215	1,281	1,030	1,020	0	0	0	0	0
北図書館	7,378	7,957	7,962	8,264	6,744	95	156	163	221	132
宮原図書館	2,103	2,528	2,537	2,295	1,506	27	10	39	22	0
武蔵浦和図書館	5,532	6,140	6,466	7,056	6,182	95	85	87	200	101
南浦和図書館	4,244	4,730	4,389	4,607	3,558	26	26	34	29	22
<b>合 計</b>	<b>100,486</b>	<b>99,225</b>	<b>107,939</b>	<b>97,010</b>	<b>83,694</b>	<b>1,215</b>	<b>1,150</b>	<b>1,127</b>	<b>1,360</b>	<b>886</b>
新館整備事業	—	31,771	32,473	—	—	—	561	924	—	—

## ②決算

その他の資料費					資料費合計					図書館名
28年度 円	27年度 千円	26年度 千円	25年度 千円	24年度 千円	28年度 円	27年度 千円	26年度 千円	25年度 千円	24年度 千円	
22,179,736	11,500	9,290	9,183	9,520	62,905,497	50,053	49,856	50,120	44,033	中央図書館
1,777,025	1,835	1,864	1,723	1,828	12,019,566	13,458	12,897	12,404	10,959	北浦和図書館
2,309,753	2,382	2,328	2,415	2,352	12,336,939	12,616	12,569	12,066	10,658	東浦和図書館
1,157,074					4,717,227					美園図書館
2,115,230	2,153	2,126	2,007	1,978	7,244,548	8,296	8,311	7,771	6,868	大宮図書館
1,672,762	1,662	1,677	1,621	1,625	6,859,946	6,847	6,851	6,728	5,921	桜木図書館
3,396,717	3,464	3,338	3,387	2,923	10,770,031	10,590	10,815	10,220	8,917	大宮西部図書館
1,328,217	1,322	1,313	1,324	1,270	4,096,459	5,404	4,937	5,056	4,470	馬宮図書館
691,294	696	680	683	674	1,458,073	1,559	1,792	1,506	1,435	三橋分館
1,217,642	1,220	1,236	1,201	1,222	5,761,076	7,663	8,323	6,690	4,479	春野図書館
1,127,319	1,124	1,121	1,096	1,129	5,107,157	4,758	5,383	4,847	4,407	大宮東図書館
1,037,838	1,045	1,063	1,026	1,020	3,913,056	3,787	3,136	3,916	4,270	七里図書館
1,299,210	1,304	1,312	1,277	1,284	4,531,424	4,560	3,919	4,417	4,376	片柳図書館
1,278,515	1,267	1,414	1,390	1,441	7,552,828	8,258	8,044	7,610	7,063	与野図書館
714,816	714	719	705	706	3,657,640	3,945	3,979	3,961	3,267	与野南図書館
516,875	519	525	500	503	2,061,916	2,069	1,965	1,819	1,494	西分館
1,423,594	1,453	1,633	1,599	1,561	5,880,754	6,174	6,264	5,558	4,885	岩槻図書館
1,015,244	1,016	1,021	1,008	1,035	4,014,584	4,360	4,091	4,213	3,824	岩槻駅東口図書館
906,337	910	901	898	919	3,592,203	3,907	4,097	4,062	3,508	岩槻東部図書館
2,758,575	2,765	2,811	2,750	2,695	12,402,533	13,716	13,493	13,017	11,568	桜図書館
443,110	436	432	421	418	2,048,764	1,748	1,975	1,576	1,526	大久保東分館
3,285,364	3,337	3,365	3,340	3,479	15,076,837	16,256	16,176	15,695	13,994	北図書館
1,146,122	1,155	1,160	1,082	1,087	4,453,081	4,745	4,816	4,392	3,734	宮原図書館
2,353,915	2,397	2,405	2,355	1,569	11,775,495	12,891	13,145	12,855	11,059	武蔵浦和図書館
2,022,009	2,078	2,075	2,036	2,262	8,736,549	9,257	9,146	9,254	7,076	南浦和図書館
5,627,040	5,599	6,164	6,389	6,183	5,627,040	5,599	6,164	6,183	6,183	全館(データベース)
<b>64,801,333</b>	<b>53,352</b>	<b>51,974</b>	<b>51,415</b>	<b>50,683</b>	<b>228,601,223</b>	<b>222,517</b>	<b>222,143</b>	<b>215,936</b>	<b>189,974</b>	<b>合計</b>
—	870	—	—	—	—	48,288	51,823	—	—	新館整備事業

\*「その他の資料費」の内訳：逐次刊行物(雑誌・新聞)、障がい者用資料、法規類追録、マイクロフィルム、備品、電子書籍(平成28年度以降)

\*マイクロフィルム、備品及び電子書籍コンテンツ購入費は中央図書館その他の資料費に含む

その他の資料購入点数					資料購入点数合計					図書館名
28年度	27年度	26年度	25年度	24年度	28年度	27年度	26年度	25年度	24年度	
10,101	4,771	4,998	5,107	5,261	26,035	21,420	28,011	21,979	21,006	中央図書館
1,563	1,558	1,664	1,703	1,729	8,182	8,792	9,949	9,226	8,241	北浦和図書館
2,243	2,240	2,188	2,400	2,434	8,986	9,115	8,652	8,680	8,113	東浦和図書館
526					3,180					美園図書館
1,582	1,575	1,620	1,601	1,654	4,710	5,237	5,493	5,802	4,747	大宮図書館
1,485	1,480	1,526	1,550	1,583	4,584	4,429	4,825	4,586	4,162	桜木図書館
2,652	2,635	2,766	2,697	2,746	13,056	9,313	7,786	6,987	6,419	大宮西部図書館
1,262	1,262	1,292	1,303	1,309	3,170	3,996	3,756	3,603	3,150	馬宮図書館
722	725	740	760	771	1,384	1,491	1,636	1,393	1,397	三橋分館
1,192	1,190	1,245	1,264	1,283	4,509	4,746	6,149	4,674	3,330	春野図書館
1,122	1,122	1,206	1,232	1,233	3,839	3,369	4,492	3,629	2,936	大宮東図書館
944	944	1,057	1,055	1,047	2,931	2,726	2,556	3,081	3,335	七里図書館
1,360	1,359	1,376	1,403	1,438	3,660	3,100	3,101	3,444	3,498	片柳図書館
990	989	1,327	1,369	1,370	5,062	5,058	5,891	4,843	4,740	与野図書館
540	538	579	595	607	2,625	2,574	2,857	2,677	2,595	与野南図書館
369	367	422	428	440	1,540	1,359	1,572	1,347	1,226	西分館
916	917	931	945	958	3,589	3,746	3,604	3,293	2,883	岩槻図書館
1,021	1,018	1,020	1,075	1,140	2,886	3,180	3,102	3,298	3,028	岩槻駅東口図書館
753	750	758	767	788	2,638	2,915	2,891	2,846	2,590	岩槻東部図書館
2,552	2,550	2,615	2,657	2,698	8,457	8,952	9,115	9,169	8,408	桜図書館
342	342	330	312	334	1,415	1,557	1,611	1,342	1,354	大久保東分館
2,909	2,893	2,979	2,994	3,123	10,382	11,006	11,104	11,479	9,999	北図書館
1,128	1,132	1,171	1,171	523	3,258	3,670	3,747	3,488	2,029	宮原図書館
2,058	2,056	2,290	2,327	1,733	7,685	8,281	8,843	9,583	8,016	武蔵浦和図書館
1,843	1,841	1,804	1,929	2,129	6,113	6,597	6,227	6,565	5,709	南浦和図書館
<b>42,175</b>	<b>36,254</b>	<b>37,904</b>	<b>38,644</b>	<b>38,331</b>	<b>143,876</b>	<b>136,629</b>	<b>146,970</b>	<b>137,014</b>	<b>122,911</b>	<b>合計</b>
—	524	—	—	—	—	32,856	33,397	—	—	新館整備事業

\*その他の資料購入点数は雑誌及び電子書籍(中央図書館のみ)の購入点数を指す。



## ①協議会開催記録 ②協議会委員名簿

## 図書館協議会開催記録

開催日	時間・場所	議題
7月25日(月)	午前10時～ 中央図書館 イベントルーム	1. 平成27年度事業報告について 2. 平成27年度図書館評価について 3. 平成28年度の事業について
11月21日(月)	午前10時30分～ 中央図書館 イベントルーム	1. 平成28年度図書館評価報告書(平成27年度事業対象)について
3月27日(月)	午前10時30分～ 中央図書館 イベントルーム	1. 「さいたま市図書館の利用に関するアンケート」集計結果について 2. 平成29年度図書館評価の目標、指標、及び目標値について 3. さいたま市図書館ビジョン実施計画平成29年度版について 4. さいたま市図書館ビジョンに基づく取組内容(平成29年度)について

## さいたま市図書館協議会委員名簿

委員:15名(うち3名が公募)・第8期(平成27年11月1日～平成29年10月31日)

氏名	備考
◎ 田中 薫 (たなか かおる)	さいたま市図書館友の会会長
○ 横内 武彦 (よこうち たけひこ)	元出版社編集者、郷土史研究者
神谷 暁美 (かみや あけみ)	朗読ボランティア岩槻けやきの会代表
河田 邑子 (かわた ゆうこ)	音訳グループ木曜会元代表
川村 典子 (かわむら のりこ)	さいたま市私立幼稚園協会教育研究委員会運営委員
高橋 清子 (たかはし きよこ)	さいたま市よい本を読む運動推進員会副会長
丸山 史人 (まるやま ふみと)	さいたま市PTA協議会副会長
森内 寿美子 (もりうち すみこ)	児童文学翻訳家
脇本 茜 (わきもと あかね)	大宮こども文庫の会副会長
石川 伊佐雄 (いしかわ いさお)	公募
澤山 強 (さわやま つよし)	公募
中島 登志子 (なかじま としこ)	公募
遅塚 恵美子 (ちづか えみこ)	さいたま市立小学校校長会代表
荻田 哲男 (おぎた てつお)	さいたま市中学校校長会代表
杉林 正敏 (すぎばやし まさとし)	さいたま市立高等学校校長会代表



## ①利用案内 ②予算・決算 ③主催事業 ④所蔵資料機材

## 視聴覚ライブラリー利用案内

所在地	さいたま市北区宮原町1-852-1（北図書館内）
貸出点数	映画フィルム、録音・録画資料 1回6点以内 映写機及び付属品 1回1式
貸出期間	5日以内
休館日	月曜日（祝日の場合は開館し、翌々日の水曜日に休館） 年末年始、特別整理期間
利用時間	火～金曜日：午前9時～午後8時 土・日・祝日：午前9時～午後6時

## 視聴覚ライブラリー 予算・決算

(単位:円)

	平成29年度	平成28年度	平成27年度	平成26年度	平成25年度
予 算	1,190,000	1,190,000	1,190,000	1,190,000	1,190,000
(うち資料費)	540,000	540,000	535,000	621,000	830,000
決 算		1,117,381	1,129,831	1,033,295	1,095,176
(うち資料費)		425,628	462,240	590,220	771,435

\*平成28年度は決算見込み。

## 視聴覚ライブラリー主催事業

事業名	実施日	参加者数	会場
16ミリフィルム映写機 操作技術講習会	7月31日	8	北図書館 イベントルーム
	11月27日	12	
視聴覚機器操作練習会	1月29日	5	

## 視聴覚ライブラリー所蔵資料・機材数

## 所蔵資料数

	16ミリフィルム	ビデオテープ	DVD	資料数計
28年度	1,526	1,331	348	3,205
27年度	1,526	1,331	328	3,185
26年度	1,531	1,331	310	3,172
25年度	1,535	1,331	269	3,135
24年度	1,541	1,331	220	3,092

## 所蔵機材数

	16ミリ映写機	ビデオ プロジェクター	液晶 プロジェクター	DVD・VHS一体型 プレイヤー	スライド映写機
28年度	19	0	5	1	3
27年度	20	0	3	2	3
26年度	20	1	3	2	3
25年度	20	1	3	1	3
24年度	20	1	3	1	3

	OHP	スクリーン	暗幕	スピーカー	機材数計
28年度	1	26	92	7	154
27年度	1	26	92	7	154
26年度	1	26	94	7	157
25年度	1	24	94	5	152
24年度	1	24	94	5	152

## ⑤利用統計

## 視聴覚ライブラリー利用統計

		保育園・幼稚園	小学校	中学校	高等学校	専門学校・ろう学校	放課後児童クラブ	児童センター	子供会	図書館	公民館	社会教育団体	市役所	自治会	その他	計
登録団体数	28年度	113	26	18	5	2	22	11	22	17	37	93	28	24	40	458
団体種別利用件数	28年度	94	4	0	1	1	8	30	2	100	6	45	88	6	63	448
	27年度	101	5	1	1	0	14	21	7	95	4	44	81	7	29	410
	26年度	93	5	0	1	0	7	23	5	88	13	60	68	13	54	430

## 機材

16ミリフィルム映写機 利用台数	28年度	39	0	0	1	0	3	0	0	14	1	10	4	3	6	81
	27年度	45	1	0	1	0	4	0	2	14	1	9	0	2	4	83
	26年度	42	2	0	0	0	2	2	4	26	3	10	1	2	25	119
DVD・VHS一体型 プレイヤー 利用台数	28年度	4	0	0	0	0	3	0	0	3	1	6	16	0	15	48
	27年度	11	0	0	0	0	0	0	3	5	1	2	12	3	4	41
	26年度	2	0	0	0	0	0	0	1	2	3	7	3	3	14	35
液晶プロジェクター 利用台数	28年度	26	0	0	0	0	5	0	1	12	1	19	17	2	36	119
	27年度	23	0	0	0	0	9	0	3	9	2	15	13	3	20	97
	26年度	12	0	0	0	0	5	2	0	11	4	22	4	4	23	87

## 教材

16ミリフィルム	28年度	利用本数	188	0	0	0	0	12	8	0	63	8	41	62	11	28	421
		視聴者数	7,557	0	0	0	0	190	44	0	917	219	1,144	1,520	144	797	12,532
	27年度	利用本数	242	3	0	1	0	23	2	4	52	4	71	73	8	16	499
		視聴者数	8,974	45	0	0	0	187	40	56	675	136	1,659	2,116	60	236	14,184
	26年度	利用本数	270	9	0	0	0	10	5	9	49	9	43	65	10	74	553
		視聴者数	8,266	85	0	0	0	89	121	113	919	258	1,280	2,070	90	900	14,191
ビデオテープ	28年度	利用本数	1	8	0	0	0	0	5	0	11	5	0	6	0	0	36
		視聴者数	50	179	0	0	0	0	78	0	454	34	0	216	0	0	1,011
	27年度	利用本数	5	7	0	0	0	0	3	1	11	3	1	13	2	0	46
		視聴者数	300	55	0	0	0	0	78	40	281	33	0	502	1	0	1,290
	26年度	利用本数	7	1	0	0	0	0	8	0	14	12	0	6	0	2	50
		視聴者数	345	22	0	0	0	0	167	0	182	93	0	250	0	42	1,101
D V D	28年度	利用本数	45	0	0	0	6	0	53	12	55	3	6	34	4	25	243
		視聴者数	1,476	0	0	0	79	0	1,074	60	2,453	38	120	1,494	50	750	7,594
	27年度	利用本数	21	0	2	0	2	1	51	11	59	4	4	16	6	13	190
		視聴者数	825	0	36	0	80	20	803	190	2,408	44	90	1,073	123	192	5,884
	26年度	利用本数	14	4	0	2	0	0	47	4	48	5	15	24	28	11	202
		視聴者数	403	181	0	468	0	0	580	48	2,139	66	319	1,310	332	294	6,140

## 視聴覚ライブラリー運営委員会開催記録

開催日	時間・場所	議題
8月2日(火)	午前10時～ 北図書館 イベントルーム	平成27年度 視聴覚ライブラリー事業報告について
11月15日(火)	午前10時～ 北図書館 イベントルーム	視聴覚ライブラリーの概要について 平成28年度視聴覚ライブラリー事業進捗状況について 新規購入分視聴覚資料の選定について
3月14日(火)	午前10時～ 北図書館 イベントルーム	平成29年度 視聴覚ライブラリー事業計画(案)について 平成29年度 視聴覚ライブラリー予算(案)について

## さいたま市立視聴覚ライブラリー運営委員会委員名簿

委員:11名 ・ 任期(平成27年11月1日～平成29年10月31日)

氏名	備考
◎ 鈴木 信彦 (すずき のぶひこ)	さいたま市図書館友の会北浦和支部長
○ 渡辺 美子 (わたなべ よしこ)	さいたま市私立幼稚園協会北区副支部長
石川 広之 (いしかわ ひろゆき)	さいたま市PTA協議会 常任理事
加藤 哲夫 (かとう てつお)	さいたま市学童保育連絡協議会事務局次長
椎名 久米子 (しいな くめこ)	与野16ミリサークル会計
島村 和宏 (しまむら かずひろ)	さいたま市私立保育園協会事務局長
森 啓子 (もり けいこ)	さいたま市老人クラブ連合会北区老人クラブ連合会女性部部长
山崎 一雄 (やまざき かずお)	大宮視聴覚教育連盟理事
丸山 雅夫 (まるやま まさお)	さいたま市教育研究会情報教育部部長
笹原 秀之 (ささはら ひでゆき)	さいたま市立小学校校長会幹事
奥脇 千鶴子 (おくわき ちずこ)	さいたま市中学校校長会幹事

◎委員長 ○副委員長

(平成29年3月31日現在)

## 団体一覧

団体名	内容	会員数(人)	発足年
<b>● 中央図書館</b>			
図書館友の会中央支部	排架・修理等ボランティア	65	平成20年
さいたま市よい本を読む運動推進委員会	おはなしボランティア	58	昭和42年
おはなしチュウチュウ	おはなしボランティア	17	平成20年
浦和子どもの本連絡会	読み聞かせボランティア	80	昭和57年
おはなしの輪	読み聞かせボランティア	25	平成21年
音訳グループ木曜会	音訳ボランティア	60	昭和50年
点訳グループこでまり	点訳ボランティア	15	平成20年
点訳絵本グループかたつむり	点訳絵本作成ボランティア	11	平成20年
点訳絵本グループてん絵本の会	点訳絵本作成ボランティア	13	平成22年
<b>● 北浦和図書館</b>			
図書館友の会北浦和支部	排架・修理等ボランティア	66	平成5年
浦和映画サークル	上映ボランティア	6	平成6年
<b>● 東浦和図書館</b>			
図書館友の会東浦和支部	排架・修理等ボランティア	29	平成9年
おはなしグループどんぐり	読み聞かせボランティア	14	平成10年
布絵本作成グループさくら草	布絵本製作ボランティア	3	平成13年
緑区子ども文化推進連絡会	子どもの読書の推進	10グループ	平成15年
<b>● 大宮図書館</b>			
大宮おはなし箱	おはなしボランティア	13	昭和57年
<b>● 大宮西部図書館</b>			
大宮こども文庫の会	会員(文庫)の交流、ブックリスト作成、文庫まつり	30	昭和57年
おはなしポケット	おはなしボランティア	2	平成4年
<b>● 馬宮図書館</b>			
くれよん文庫	おはなしボランティア	1	平成7年
指扇童話会	おはなしボランティア	12	昭和55年
<b>● 春野図書館</b>			
りんごの木	本の読み聞かせ	15	平成7年
手づくり絵本の会	手づくり絵本の製作等	5	平成16年
<b>● 片柳図書館</b>			
二水会	本の読み聞かせ	24	平成22年
<b>● 与野図書館</b>			
おはなしの家	おはなしボランティア	15	平成10年
ゆめのはこ	紙芝居ボランティア	7	平成15年
とまと	絵本読み聞かせボランティア	8	平成21年
べちか	絵本読み聞かせボランティア	6	平成22年
与野16ミリサークル	映面上映	10	平成元年
ひびき	朗読ボランティア	25	昭和55年
<b>● 与野南図書館</b>			
えほんの会	読み聞かせボランティア	11	昭和55年
<b>● 岩槻図書館</b>			
図書館友の会岩槻支部	排架・書架整理ボランティア	17	平成21年
おはなしかご	おはなしボランティア	9	昭和61年
けやきの会	朗読ボランティア	16	昭和54年
<b>● 桜図書館</b>			
図書館友の会桜支部	排架・修理等ボランティア	33	平成17年
おはなしの会「さくらんぼ」	おはなし会の開催	14	平成17年
さくらの会	文学作品の朗読	17	平成21年
<b>● 桜図書館大久保東分館</b>			
ボランティアサークルおはなしの会「えくぼ」	おはなしボランティア	14	平成16年
<b>● 宮原図書館</b>			
ものいくなべ	本の読み聞かせ	10	平成12年
<b>● 武蔵浦和図書館</b>			
南区図書館おはなしボランティア「おはなしひまわり」	おはなしボランティア	22	平成25年
<b>● 南浦和図書館</b>			
図書館友の会南支部	排架・修理等ボランティア	24	平成5年
おはなしボランティア	おやおはなし会の開催	16	平成5年
多文化子育ての会Coconico	多言語による読み聞かせ	23	平成21年
合 計		871人以上	42団体

## ○さいたま市図書館条例

〔平成13年5月1日  
条例第123号〕

最終改正 平成29年7月6日条例第45号

## 目次

- 第1章 総則（第1条－第5条）  
 第2章 図書館の利用（第6条－第14条）  
 第3章 文化施設（第15条－第22条）  
 第4章 図書館協議会（第23条）  
 第5章 補則（第24条）  
 附則

## 第1章 総則

## （設置）

第1条 図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条の規定に基づき、図書館を設置する。

## （名称及び位置）

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
さいたま市立中央図書館	さいたま市浦和区東高砂町11番1号
さいたま市立北浦和図書館	さいたま市浦和区北浦和1丁目4番2号
さいたま市立南浦和図書館	さいたま市南区根岸1丁目7番1号
さいたま市立東浦和図書館	さいたま市緑区大字中尾1440番地8
さいたま市立大宮図書館	さいたま市大宮区高鼻町2丁目1番地1
さいたま市立大宮西部図書館	さいたま市北区榑引町2丁目499番地1
さいたま市立大宮東図書館	さいたま市見沼区堀崎町48番地1
さいたま市立春野図書館	さいたま市見沼区春野2丁目12番1号
さいたま市立七里図書館	さいたま市見沼区大字大谷1210番地
さいたま市立宮原図書館	さいたま市北区吉野町2丁目195番地1
さいたま市立与野図書館	さいたま市中央区下落合5丁目11番11号
さいたま市立馬宮図書館	さいたま市西区大字西遊馬533番地1
さいたま市立桜木図書館	さいたま市大宮区桜木町1丁目10番地18
さいたま市立岩槻図書館	さいたま市岩槻区本町4丁目2番25号
さいたま市立岩槻駅東口図書館	さいたま市岩槻区本町3丁目1番1号
さいたま市立岩槻東部図書館	さいたま市岩槻区東岩槻6丁目6番地
さいたま市立桜図書館	さいたま市桜区道場4丁目3番1号
さいたま市立片柳図書館	さいたま市見沼区染谷3丁目147番地1
さいたま市立与野南図書館	さいたま市中央区大戸6丁目28番16号
さいたま市立北図書館	さいたま市北区宮原町1丁目852番地1
さいたま市立武蔵浦和図書館	さいたま市南区別所7丁目20番1号
さいたま市立美園図書館	さいたま市緑区美園4丁目19番地1

2 図書館に分館を置き、その名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
さいたま市立大宮西部図書館三橋分館	さいたま市西区三橋6丁目642番地4

さいたま市立与野図書館西分館	さいたま市中央区桜丘2丁目6番28号
さいたま市立桜図書館大久保東分館	さいたま市桜区大字大久保領家131番地6

（一部改正〔平成14年条例21号・67号・16年18号・63号・17年53号・202号・214号・18年63号・19年10号・23年21号・26年67号・29年45号〕）

## （事業）

第3条 図書館は、次の事業を行う。

- 法第3条に掲げる事業に関すること。
- 図書館の施設の利用に関すること。

## （職員）

第4条 図書館（指定管理者に管理を行わせる図書館を除く。）に館長その他の職員を置く。

（一部改正〔平成19年条例10号・27年52号〕）

## （指定管理者による管理）

第5条 市教育委員会（以下「委員会」という。）は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項の規定により、法人その他の団体であつて委員会が指定するもの（以下「指定管理者」という。）に、図書館の管理に関する業務のうち、次に掲げるものを行わせることができる。

- 法第3条各号に規定する事項（同条第5号に規定する分館及び配本所の設置に係るものを除く。）に関すること。
- 図書館の施設及び設備の維持管理に関する業務
- 前2号に掲げるもののほか、委員会が特に必要であると認める業務

2 委員会は、前項各号に掲げるもののほか、次に掲げる業務を指定管理者に行わせることができる。

- 次条第1項の規定にかかわらず、必要があると認めるときに、委員会の承認を得て、臨時に休館日を定め、又は休館日に開館すること。
- 第7条第1項の規定にかかわらず、必要があると認めるときに、委員会の承認を得て、利用時間を臨時に変更すること。
- 第10条（第14条において準用する場合を含む。）の規定により、第10条各号のいずれかに該当すると認めるときに、利用を制限し、又は退館を命ずること。
- 第17条の規定により、文化施設の利用の許可をすること。
- 第18条の規定により、同条各号のいずれかに該当すると認めるときに、文化施設の利用の許可を取り消し、若しくは利用を停止し、又は利用を制限すること。

（追加〔平成27年条例52号〕）

## 第2章 図書館の利用

## （休館日）

第6条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

- さいたま市立中央図書館（以下「中央図書館」という。）  
 ア 毎月第1月曜日及び第3月曜日（国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「祝日法による休日」という。）に当たるときは、その翌々日（祝日法による休日に当たる日を除く。））  
 イ 1月1日から同月4日まで及び12月29日から同月31日まで  
 ウ 特別整理期間（8日以内）
- さいたま市立北浦和図書館（以下「北浦和図書館」という。）、さいたま市立南浦和図書館（以下「南浦和図書館」という。）、さいたま市立東浦和図書館（以下「東浦和図書館」という。）、さいたま市立大宮図書館（以下「大宮図書館」という。）、さいたま市立大宮西部図書館（以下「大宮西部図書館」という。）、さいたま市立春野図書館（以下「春野図書館」という。）、さいたま市立与野図書館（以下「与野図書館」という。）、さいたま市立桜木図書館（以下「桜木図書館」という。）、さいたま市立岩槻駅東口図書館（以下「岩槻駅東口図書館」という。）、さいたま市立桜図書館（以下「桜図書館」という。）、さいたま市立北図書館（以下「北図書館」という。）、さいたま市立武蔵浦和図書館（以下「武蔵浦和図書館」という。）及びさいたま市立美園図書館（以下「美園図書館」という。）  
 ア 月曜日（祝日法による休日に当たるときは、その翌々日（祝日法による休日に当たる日を除く。））



## さいたま市図書館条例

イ 1月1日から同月4日まで及び12月29日から同月31日まで

ウ 特別整理期間(8日以内)

- (3) さいたま市立大宮東図書館(以下「大宮東図書館」という。)、さいたま市立七里図書館(以下「七里図書館」という。)、さいたま市立宮原図書館(以下「宮原図書館」という。)、さいたま市立馬宮図書館(以下「馬宮図書館」という。)、さいたま市立岩槻図書館(以下「岩槻図書館」という。)、さいたま市立岩槻東部図書館(以下「岩槻東部図書館」という。)、さいたま市立片柳図書館(以下「片柳図書館」という。)、さいたま市立与野南図書館(以下「与野南図書館」という。)、さいたま市立大宮西部図書館三橋分館(以下「大宮西部図書館三橋分館」という。)、さいたま市立与野図書館西分館(以下「与野図書館西分館」という。))及びさいたま市立桜図書館大久保東分館(以下「桜図書館大久保東分館」という。))

ア 火曜日(祝日法による休日に当たるときは、その翌日(祝日法による休日に当たる日を除く。))

イ 1月1日から同月4日まで及び12月29日から同月31日まで

ウ 特別整理期間(8日以内)

- 2 前項の規定にかかわらず、委員会は、必要があると認めるときは、臨時に休館日を定め、又は休館日に開館することができる。  
(一部改正〔平成16年条例18号・63号・17年53号・214号・19年10号・23年21号・26年67号・27年52号〕)

(利用時間)

**第7条** 図書館の利用時間は、次のとおりとする。

- (1) 中央図書館 午前9時から午後9時(日曜日、土曜日又は祝日法による休日に当たるときは、午後6時)まで  
(2) 北浦和図書館、南浦和図書館、東浦和図書館、大宮図書館、大宮西部図書館、春野図書館、与野図書館、桜木図書館、岩槻駅東口図書館、桜図書館、北図書館、武蔵浦和図書館及び美園図書館 午前9時から午後8時(日曜日、土曜日又は祝日法による休日に当たるとき並びに大宮図書館のこども室及びAV鑑賞室の利用については午後6時、与野図書館の視聴覚ホールの利用については午後9時)まで  
(3) 大宮東図書館、七里図書館、宮原図書館、馬宮図書館、岩槻図書館、岩槻東部図書館、片柳図書館、与野南図書館、大宮西部図書館三橋分館、与野図書館西分館及び桜図書館大久保東分館 午前9時から午後6時(日曜日、土曜日又は祝日法による休日に当たるときは、午後5時)まで

- 2 委員会は、必要があると認めるときは、前項の利用時間を臨時に変更することができる。

(一部改正〔平成14年条例21号・16年18号・63号・17年53号・202号・214号・19年10号・23年21号・26年67号・27年52号〕)

(利用の資格)

**第8条** 図書館資料の個人貸出しを受けることができる者は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 市内に居住し、通勤し、又は通学する者  
(2) 広域利用に関する協定書を締結している市又は町に居住している者  
(3) 前2号に掲げる者のほか、委員会が臨時に必要なと認める者

- 2 図書館資料の団体貸出しを受けることができるものは、市内の機関又は団体とする。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(貸出し)

**第9条** 図書館資料の貸出しを受けようとする者は、利用者カードの交付を受けなければならない。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(利用の制限等)

**第10条** 利用者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、委員会は、その利用を制限し、又は退館を命ずることができる。

- (1) 風紀を害し、又は秩序を乱すおそれがあるとき。  
(2) 施設、設備等を損傷するおそれがあるとき。  
(3) 前2号に掲げるもののほか、管理上支障があるとき。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(譲渡等の禁止)

**第11条** 利用者カードを他人に譲渡し、若しくは貸与し、又は不正に使用してはならない。

- 2 利用者カードが登録者以外によって利用され、損害が生じたときは、当該登録者がその責めを負うものとする。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(損害賠償等の義務)

**第12条** 故意又は過失により施設、設備等を損傷し、又は滅失した者は、その損害を賠償しなければならない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

- 2 図書館資料を損傷し、又は滅失した者は、現品又は委員会が指定する資料をもって弁償しなければならない。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(移動図書館等)

**第13条** 図書館から市内を巡回し、図書館資料の貸出し等を行うため、図書館に移動図書館を置く。

- 2 図書館資料を広く市民の利用に供するため、市内に配本所を置くことができる。

- 3 移動図書館及び配本所の巡回日又は開室日等については、委員会が別に定める。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(準用)

**第14条** 第8条から第12条までの規定は、移動図書館及び配本所における図書館資料の利用について準用する。

(一部改正〔平成16年条例18号・27年52号〕)

### 第3章 文化施設

(文化施設の種類)

**第15条** 図書館及び分館に、次のとおり文化施設を置く。

図書館及び分館	文化施設
大宮図書館	会議室 視聴覚ホール 展示ホール
大宮西部図書館	会議室 視聴覚ホール ギャラリー
大宮東図書館	会議室
春野図書館	会議室
与野図書館	視聴覚ホール 展示コーナー
与野南図書館	集会室 展示コーナー
与野図書館西分館	集会室

(一部改正〔平成19年条例10号・27年52号〕)

(利用)

**第16条** 文化施設は、市民の教養の向上を図るため必要があると認めるときは、これを市民の利用に供することができる。

- 2 文化施設を利用できるものは、市内の学校、社会教育関係団体、公共団体又はこれらに準ずる団体とする。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(利用の許可)

**第17条** 文化施設を利用しようとするものは、委員会の許可を受けなければならない。当該許可に係る事項を変更し、又は取り消す場合も同様とする。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(利用の制限等)

**第18条** 文化施設を利用しようとするものが次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、委員会は、当該利用の許可を取り消し、若しくは利用を停止し、又は利用を制限することができる。

- (1) 風紀を害し、又は秩序を乱すおそれがあるとき。  
(2) 施設、設備等を損傷するおそれがあるとき。  
(3) 営利活動、宗教活動又は政治活動を目的とするとき。  
(4) この条例の規定に違反したとき。  
(5) 前各号に掲げるもののほか、管理上支障があるとき。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(利用権の譲渡等の禁止)

**第19条** 文化施設の利用の許可を受けたものは、その権利を他人に譲渡し、又は転貸してはならない。

(一部改正〔平成27年条例52号〕)

(使用料)

**第20条** 大宮図書館展示ホールの使用料は、3,540円とする。

- 2 大宮図書館展示ホールの利用許可を受けたものは、前項の使用料を前納するものとする。

(一部改正〔平成25年条例46号・27年52号〕)

(使用料の減免)

**第21条** 市長は、特に必要があると認めるときは、前条第1項の使用料を減額し、又は免除することができる。



さいたま市図書館条例 さいたま市図書館条例（平成31年5月7日施行分）

（一部改正〔平成27年条例52号〕）

（使用料の不還付）

**第22条** 既に納付した使用料は、還付しない。ただし、市長が特に必要があると認めるときは、その全部又は一部を還付することができる。

（一部改正〔平成27年条例52号〕）

**第4章 図書館協議会**

（図書館協議会の設置）

**第23条** 法第14条第1項の規定に基づき、さいたま市図書館協議会（以下「協議会」という。）を設置する。

- 2 協議会は、委員15人以内をもって組織し、次に掲げる者のうちから委員会が任命する。
  - (1) 学校教育及び社会教育の関係者
  - (2) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
  - (3) 学識経験を有する者
  - (4) 公募による市民
- 3 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。
- 4 委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

（一部改正〔平成24年条例9号・26年19号・27年52号〕）

**第5章 補則**

（委任）

**第24条** この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

（一部改正〔平成27年条例52号〕）

附 則

（施行期日）

- 1 この条例は、平成13年5月1日から施行する。  
（経過措置）
- 2 この条例の施行の日（以下「施行日」という。）の前日までに、合併前の浦和市図書館条例（昭和48年浦和市条例第45号）、大宮市図書館条例（昭和47年大宮市条例第22号。以下「合併前の大宮市条例」という。）若しくは与野市図書館設置条例（昭和45年与野市条例第39号）又は浦和市図書館管理運営規則（昭和48年浦和市教育委員会規則第10号）、大宮市図書館運営規則（昭和62年大宮市教育委員会規則第6号）若しくは与野市図書館管理運営規則（昭和46年与野市教育委員会規則第4号）の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの条例の相当規定によりなされたものとみなす。
- 3 この条例の規定は、施行日以後の申請に係る使用料について適用し、施行日前の申請に係る使用料については、なお合併前の大宮市条例の例による。  
（岩槻市の編入に伴う経過措置）
- 4 岩槻市の編入の日の前日までに、編入前の岩槻市立図書館運営規則（昭和53年岩槻市教育委員会規則第4号）の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この条例の相当規定によりなされたものとみなす。

（追加〔平成17年条例53号〕）

附 則（平成14年3月27日条例第21号）

この条例は、平成14年7月1日から施行する。

附 則（平成14年12月26日条例第67号）

この条例は、平成15年4月1日から施行する。

附 則（平成16年3月26日条例第18号）

この条例中第1条の規定は平成16年4月1日から、第2条の規定は同年7月1日から施行する。

附 則（平成16年12月27日条例第63号）

この条例は、平成17年7月5日から施行する。

附 則（平成17年3月25日条例第53号）

（施行期日）

- 1 この条例は、平成17年4月1日から施行する。  
（さいたま市図書館条例の一部を改正する条例の一部改正）
- 2 さいたま市図書館条例の一部を改正する条例（平成16年さいたま市条例第63号）の一部を次のように改正する。  
（次のよう略）  
附 則（平成17年10月13日条例第202号）

この条例は、平成20年5月1日から施行する。

附 則（平成17年12月21日条例第214号）

この条例は、平成18年5月1日から施行する。

附 則（平成18年12月22日条例第63号）

この条例は、公布の日から施行する。

附 則（平成19年3月15日条例第10号）

（施行期日）

- 1 この条例中第1条及び次項の規定は平成19年4月1日から、第2条及び附則第3項の規定は同年9月3日から、第3条及び附則第4項の規定は同年11月29日から施行する。  
（さいたま市図書館条例の一部を改正する条例の一部改正）
- 2 さいたま市図書館条例の一部を改正する条例（平成17年さいたま市条例第202号）の一部を次のように改正する。  
（次のよう略）
- 3 さいたま市図書館条例の一部を改正する条例の一部を次のように改正する。  
（次のよう略）
- 4 さいたま市図書館条例の一部を改正する条例の一部を次のように改正する。  
（次のよう略）

附 則（平成23年7月5日条例第21号）

この条例中第1条の規定は平成24年4月1日から、第2条の規定は同年6月1日から施行する。

附 則（平成24年3月21日条例第9号）

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則（平成24年5月2日条例第34号）

この条例中第1条の規定は平成24年4月1日から、第2条の規定は平成25年1月4日から施行する。

附 則（平成25年12月26日条例第46号抄）

（施行期日）

- 1 この条例は、平成26年4月1日から施行する。  
（経過措置）
- 2 次項から第9項までに定めるものを除くほか、次の表の左欄に掲げる規定は、それぞれ、この条例の施行の日（以下「施行日」という。）以後の同表の右欄に掲げる行為に係る使用料、利用料金、手数料等について適用し、施行日前の同欄に掲げる行為に係る使用料、利用料金、手数料等については、なお従前の例による。

略	略
第2条の規定による改正後のさいたま市図書館条例第19条第1項の規定	許可の申請

附 則（平成26年3月25日条例第19号）

この条例は、平成26年4月1日から施行する。

附 則（平成26年10月22日条例第67号）

この条例は、平成28年1月4日から施行する。

附 則（平成27年10月26日条例第52号）

この条例は、公布の日から施行する。

附 則（平成29年7月6日条例第45号）

この条例は、公布の日から施行する。

○さいたま市図書館条例（平成31年5月7日施行分）

※平成31年5月7日に施行される、平成28年6月27日公布の条例第32号につき、改正部分のみ掲載しています（改正部分には下線を引いています。）。

目次

第3章 文化施設（第15条—第24条）

第4章 図書館協議会（第25条）

第5章 補則（第26条）

附則

## さいたま市図書館条例（平成31年5月7日施行分）

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
[略]	
さいたま市立大宮図書館	さいたま市大宮区吉敷町1丁目1 24番地1
[略]	

2 [略]

(休館日)

第6条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

(1) [略]

(2) さいたま市立北浦和図書館（以下「北浦和図書館」という。）、さいたま市立南浦和図書館（以下「南浦和図書館」という。）、さいたま市立東浦和図書館（以下「東浦和図書館」という。）、さいたま市立大宮西部図書館（以下「大宮西部図書館」という。）、さいたま市立春野図書館（以下「春野図書館」という。）、さいたま市立与野図書館（以下「与野図書館」という。）、さいたま市立桜木図書館（以下「桜木図書館」という。）、さいたま市立岩槻駅東口図書館（以下「岩槻駅東口図書館」という。）、さいたま市立桜図書館（以下「桜図書館」という。）、さいたま市立北図書館（以下「北図書館」という。）、さいたま市立武蔵浦和図書館（以下「武蔵浦和図書館」という。）及びさいたま市立美園図書館（以下「美園図書館」という。）

ア～ウ [略]

(3) [略]

(4) さいたま市立大宮図書館（以下「大宮図書館」という。）（文化施設及び多目的スペースを除く。）特別整理期間（8日以内）

2 [略]

(利用時間)

第7条 図書館の利用時間は、次のとおりとする。

(1) [略]

(2) 北浦和図書館、南浦和図書館、東浦和図書館、大宮西部図書館、春野図書館、与野図書館、桜木図書館、岩槻駅東口図書館、桜図書館、北図書館、武蔵浦和図書館及び美園図書館 午前9時から午後8時（日曜日、土曜日又は祝日法による休日当たるときは午後6時、与野図書館の視聴覚ホールの利用については午後9時）まで

(3) [略]

(4) 大宮図書館 午前9時から午後9時30分まで

2 [略]

(文化施設の種類の)

第15条 図書館及び分館に、次のとおり文化施設を置く。

図書館及び分館	文化施設
大宮図書館	学習支援室 研究席 研修室 展示スペース
[略]	

(利用)

第16条 [略]

2 [略]

3 前項の規定にかかわらず、大宮図書館の文化施設を利用できるものは、第8条第1項各号に掲げる者又は同条第2項に規定するものとする。

(利用権の譲渡等の禁止)

第19条 文化施設の利用の許可を受けたもの（以下「施設利用者」という。）は、その権利を他人に譲渡し、又は転貸してはならない。

(利用料金)

第20条 大宮図書館の文化施設のうち、研究席、研修室及び展示ス

ペースの施設利用者は、利用の許可を受けたときは、利用料金を指定管理者に納付しなければならない。

2 利用料金（附属設備の利用料金を除く。）の額は、別表に定める額の範囲内において、あらかじめ市長の承認を得て、指定管理者が定める。

3 附属設備の利用料金の額は、市長が別に定める額の範囲内において、あらかじめ市長の承認を得て、指定管理者が定める。

4 利用料金は、指定管理者の収入とする。

(利用料金の減免)

第21条 指定管理者は、特に必要があると認めるときは、前条第1項の利用料金を減額し、又は免除することができる。

(利用料金の不還付)

第22条 既に納付した利用料金は、還付しない。ただし、指定管理者は、施設利用者の責めに帰することができない理由により文化施設又は附属設備を利用できない場合は、当該利用料金の全部又は一部を還付することができる。

(原状回復の義務)

第23条 施設利用者は、その利用を終了したときは、速やかに利用した文化施設又は附属設備を原状に回復しなければならない。第18条の規定による利用の許可の取消し又は利用の停止の処分を受けたときも、同様とする。

2 施設利用者が、前項の義務を履行しないときは、委員会において原状に回復し、これに要した費用は、当該施設利用者の負担とする。

(指定管理者の指定の取消し等に伴う使用料の徴収等)

第24条 さいたま市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例（平成16年さいたま市条例第1号）第6条第1項の規定により、指定管理者の指定を取り消し、又は期間を定めて管理の業務の全部若しくは一部の停止を命じた場合等で、委員会が図書館の管理を臨時に行うときに限り、新たに指定管理者を指定し、又は当該停止の期間が終了するまでの間、市長は、研究席、研修室及び展示スペースの使用料については別表に定める額の範囲内において市長が定める額を、附属設備の使用料については市長が別に定める額を徴収する。

2 前項の場合にあつては、第20条第1項、第21条及び第22条の規定を準用する。この場合において、これらの規定中「指定管理者」とあるのは「市長」と、「利用料金」とあるのは「使用料」と読み替えるものとする。

(図書館協議会の設置)

第25条 [略]

(委任)

第26条 [略]

別表（第20条関係）

文化施設	区分	利用料金
研究席	1席1人2時間につき	120円
研修室	午前 午前9時～午後 零時	600円
	午後 午後1時～午後 5時	700円
	夜間 午後6時～午後 9時30分	800円
	全日 午前9時～午後 9時30分	2,000円
展示スペース	全日	3,000円

備考 準備及び原状回復のための時間は、利用料金計算の時間に含まれるものとする。

附 則（平成28年6月27日条例第32号）

この条例は、平成31年5月7日から施行する。

## さいたま市図書館条例施行規則

## ○さいたま市図書館条例施行規則

平成13年5月1日  
教育委員会規則第28号

最終改正 平成28年2月26日教委規則第1号

(趣旨)

**第1条** この規則は、さいたま市図書館条例(平成13年さいたま市条例第123号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(図書館の種類)

**第2条** さいたま市立中央図書館(以下「中央図書館」という。)は、すべての図書館を統括する。

2 次に掲げる図書館は、拠点図書館とする。

- (1) さいたま市立北浦和図書館(以下「北浦和図書館」という。)
- (2) さいたま市立東浦和図書館(以下「東浦和図書館」という。)
- (3) さいたま市立大宮図書館(以下「大宮図書館」という。)
- (4) さいたま市立大宮西部図書館(以下「大宮西部図書館」という。)
- (5) さいたま市立春野図書館(以下「春野図書館」という。)
- (6) さいたま市立与野図書館(以下「与野図書館」という。)
- (7) さいたま市立岩槻図書館(以下「岩槻図書館」という。)
- (8) さいたま市立桜図書館(以下「桜図書館」という。)
- (9) さいたま市立北図書館(以下「北図書館」という。)
- (10) さいたま市立武蔵浦和図書館(以下「武蔵浦和図書館」という。)

3 次に掲げる図書館は、地区図書館とする。

- (1) さいたま市立南浦和図書館(以下「南浦和図書館」という。)
- (2) さいたま市立大宮東図書館(以下「大宮東図書館」という。)
- (3) さいたま市立七里図書館(以下「七里図書館」という。)
- (4) さいたま市立宮原図書館(以下「宮原図書館」という。)
- (5) さいたま市立馬宮図書館(以下「馬宮図書館」という。)
- (6) さいたま市立桜木図書館(以下「桜木図書館」という。)
- (7) さいたま市立岩槻駅東口図書館(以下「岩槻駅東口図書館」という。)
- (8) さいたま市立岩槻東部図書館(以下「岩槻東部図書館」という。)
- (9) さいたま市立片柳図書館(以下「片柳図書館」という。)
- (10) さいたま市立与野南図書館(以下「与野南図書館」という。)
- (11) さいたま市立美園図書館(以下「美園図書館」という。)

4 別表の左欄に掲げる拠点図書館は、同表の右欄に掲げる地区図書館及び分館を所管する。

(追加 [平成19年教委規則13号]、一部改正 [平成20年教委規則5号・24年14号・27年17号])

(所掌事務)

**第3条** 図書館の所掌事務は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 施設及び設備の維持管理に関すること。
  - (2) 図書館関係団体に関すること。
  - (3) 図書館統計及び広報に関すること。
  - (4) 図書館資料の収集、選択、整理、保存及び廃棄に関すること。
  - (5) 郷土資料及び地方行政資料に関すること。
  - (6) 寄贈及び寄託資料の受入及び保管に関すること。
  - (7) 図書館資料の利用、参考調査及び相談業務に関すること。
  - (8) 児童青少年奉仕並びに学校との連絡及び協力に関すること。
  - (9) 障害者奉仕に関すること。
  - (10) 団体貸出しの運用に関すること。
  - (11) 集会及び文化活動の企画及び開催に関すること。
  - (12) 読書の普及及び援助に関すること。
  - (13) 前各号に掲げるもののほか、図書館業務に関すること。
- 2 中央図書館は、前項に規定する所掌事務のほか、次に掲げる事務を所掌する。
- (1) 拠点図書館と地区図書館との連絡調整に関すること。
  - (2) 図書館の整備計画に関すること。
  - (3) 図書館の開設に関すること。
  - (4) さいたま市図書館協議会に関すること。
  - (5) 電子計算機の運用に関すること。
- 3 次の各号に掲げる拠点図書館は、第1項に規定する所掌事務のほか、当該各号に定める事務を所掌する。

(1) 全ての拠点図書館 所管する地区図書館又は分館の管理運営に関すること。

(2) 大宮図書館 文化施設の利用に関すること。

(3) 大宮西部図書館 文化施設の利用に関すること、移動図書館に関すること及び配本所に関すること。

(4) 春野図書館 文化施設の利用に関すること。

(5) 与野図書館 文化施設の利用に関すること。

(6) 北図書館 さいたま市立視聴覚ライブラリーに関すること並びに視聴覚教育の調査研究及び教材作成に関すること。

(全部改正 [平成15年教委規則14号]、一部改正 [平成16年教委規則11号・17年13号・23号・18年8号・19年10号・13号・20年5号・24年9号・14号・25年4号・26年10号])

(調査相談業務)

**第4条** 図書館は、利用者の学習、研究、相談等を援助するため図書館資料及び機能を活用し、積極的に調査相談業務を行う。

(一部改正 [平成19年教委規則13号])

(課及び係の設置)

**第5条** 中央図書館に次の課及び係を置く。

- (1) 管理課
  - ア 管理係
  - イ 企画・調査係
- (2) 資料サービス課
  - ア 資料整理係
  - イ 調査相談係
  - ウ 利用サービス係
  - エ 児童サービス係

2 拠点図書館に次の係を置く。

- (1) 資料案内係
- (2) 児童・地域係

(追加 [平成19年教委規則10号]、一部改正 [平成19年教委規則13号・20年5号・24年9号・14号・26年10号])

(図書館所蔵資料の複製)

**第6条** 図書館で所蔵する資料(電磁的記録(電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。第11条において同じ。)を含む。)の複製物の提供は、著作権法(昭和45年法律第48号)第31条第1項第1号の規定により行う。ただし、市教育委員会(以下「委員会」という。)が必要であると認めるときは、複製を制限することができる。

2 前項に規定する複製の料金は、委員会が別に定める。

(一部改正 [平成19年教委規則10号・13号・21年9号・28年1号])

(貸出しの手続)

**第7条** 条例第9条の規定による利用者カードの交付の申請は、貸出登録申請書を、委員会に提出することにより行うものとする。この場合において、個人の申請については、居住を証明する書類を添えなければならない。

2 利用者が虚偽の申請により利用者カードの交付を受けたときは、委員会は登録を取り消すことができる。

(一部改正 [平成19年教委規則10号・13号・27年15号])

(有効期限)

**第8条** 利用者カードの有効期限は、個人貸出しについては、発行日から起算して1年とし、団体貸出しについては、発行日からその日の属する会計年度の末日までとする。

2 利用者カードは、更新の申請により、有効期間を延長することができる。

(一部改正 [平成19年教委規則10号・13号])

(届出)

**第9条** 利用者が利用者カードを紛失したとき又は記載事項に変更があったときは、速やかに委員会に届け出なければならない。

(一部改正 [平成19年教委規則10号・13号])

(貸出しの点数及び期間)

**第10条** すべての図書館で同時に借り受けられる図書館資料は、個人貸出しについては1人30点以内でその期間は14日以内とし、団体貸出しについては1団体100点以内でその期間は2月以内とする。ただし、学校については1,000点以内でその期間は1年以内とする。

2 前項の規定にかかわらず、移動図書館及び配本所で借り受けられる図書館資料の点数及び期間は、委員会が別に定める。

3 前2項の規定にかかわらず、委員会が特に必要があると認める



## さいたま市図書館条例施行規則

ときは、これを別に定めることができる。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号・21年9号〕)

(電子書籍の利用)

**第11条** 電磁的記録であって、インターネットを通じた利用が可能とされたもの(図書館資料(電磁的記録を除く。)と同等の内容を有するものに限る。)の利用について必要な事項は、委員会が別に定める。

(追加〔平成28年教委規則1号〕)

(貸出しの停止)

**第12条** 利用者が利用者カードを他人に譲渡し、若しくは貸与し、若しくは不正に使用した場合又は図書館資料の貸出しを受けた者が返納を怠り、督促をしても返納に応じない場合は、委員会は、別に定めるところにより、一定の期間貸出しを停止することができる。

(追加〔平成19年教委規則10号〕、一部改正〔平成19年教委規則13号・21年9号・28年1号〕)

(利用の手続)

**第13条** 文化施設の利用の許可を受けようとする者は、次の表の期間内に文化施設利用申請書(以下「申請書」という。)を委員会に提出し、許可を受けなければならない。当該許可に係る事項を変更し、又は取り消す場合も同様とする。

施設名	申請期間
会議室	利用日前2月から前7日まで
視聴覚ホール	利用日前2月から前7日まで
展示ホール	利用日前6月から前7日まで
ギャラリー	利用日前6月から前7日まで
展示コーナー	利用日前2月から前7日まで
集会室	利用日前2月から前7日まで

2 委員会は、前項の申請書が提出され利用を許可したときは、文化施設利用許可書を当該申請者に交付する。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号・28年1号〕)

(使用料の減免)

**第14条** 条例第21条の規定により使用料の減免を受けようとするときは、文化施設使用料減免申請書を委員会に提出し、許可を受けなければならない。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号・27年15号・28年1号〕)

(寄贈及び寄託)

**第15条** 委員会は、図書館資料の寄贈及び寄託を受け、図書館サービスの利用に供することができる。

2 図書館に図書館資料を寄贈又は寄託しようとする者は、寄贈申込書又は寄託申込書を委員会に提出するものとする。

3 委員会は、図書館に図書館資料を寄贈又は寄託した者に対し、受領書を交付することができる。

4 委員会は、寄託資料が予測できない事情により受けた損害についてはその責めを負わないものとする。

(一部改正〔平成19年教委規則10号・13号・28年1号〕)

(委任)

**第16条** この規則に定めるもののほか、必要な事項は、あらかじめ教育長の承認を得て、館長が定める。

(一部改正〔平成15年教委規則14号・19年10号・13号・28年1号〕)

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成13年5月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の日(以下「施行日」という。)の前日までに、合併前の浦和市図書館管理運営規則(昭和48年浦和市教育委員会規則第10号)、大宮市図書館運営規則(昭和62年大宮市教育委員会規則第6号。以下「合併前の大宮市規則」という。)又は与野市図書館管理運営規則(昭和46年与野市教育委員会規則第4号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの規則の相当規定によりなされたものとみなす。

3 この規則の規定は、施行日以後の申請に係る使用料について適用し、施行日前の申請に係る使用料については、なお合併前の大

宮市規則の例による。

(岩槻市の編入に伴う経過措置)

4 岩槻市の編入の日の前日までに、編入前の岩槻市立図書館運営規則(昭和53年岩槻市教育委員会規則第4号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この規則の相当規定によりなされたものとみなす。

(追加〔平成17年教委規則13号〕)

附 則(平成14年6月5日教委規則第14号)

(施行期日)

1 この規則は、平成14年7月1日から施行する。

(さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正)

2 さいたま市教育委員会事務局組織規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第5号)の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

附 則(平成15年3月27日教委規則第14号)

この規則は、平成15年4月1日から施行する。

附 則(平成16年6月30日教委規則第11号)

(施行期日)

1 この規則は、平成16年7月1日から施行する。

(さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正)

2 さいたま市教育委員会事務局組織規則(平成15年さいたま市教育委員会規則第1号)の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

(さいたま市教育委員会公印規則の一部改正)

3 さいたま市教育委員会公印規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第9号)の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

附 則(平成17年3月28日教委規則第13号)

この規則は、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成17年6月30日教委規則第23号)

(施行期日)

1 この規則は、平成17年7月5日から施行する。

(さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正)

2 さいたま市教育委員会事務局組織規則(平成15年さいたま市教育委員会規則第1号)の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

(さいたま市教育委員会公印規則の一部改正)

3 さいたま市教育委員会公印規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第9号)の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

附 則(平成18年3月27日教委規則第8号)

(施行期日)

1 この規則は、平成18年5月1日から施行する。

(さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正)

2 さいたま市教育委員会事務局組織規則(平成15年さいたま市教育委員会規則第1号)の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

(さいたま市教育委員会公印規則の一部改正)

3 さいたま市教育委員会公印規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第9号)の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

附 則(平成19年3月27日教委規則第10号)

この規則は、平成19年4月1日から施行する。

附 則(平成19年8月28日教委規則第13号)

(施行期日)

1 この規則中第1条及び附則第2項の規定は平成19年9月3日から、第2条及び附則第3項から附則第5項までの規定は平成19年11月29日から施行する。

(さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部改正)

2 さいたま市教育委員会事務局組織規則(平成15年さいたま市教育委員会規則第1号)の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

3 さいたま市教育委員会事務局組織規則の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

(さいたま市教育委員会公印規則の一部改正)

4 さいたま市教育委員会公印規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第9号)の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

(さいたま市図書館協議会規則の一部改正)

さいたま市図書館条例施行規則

さいたま市図書館協議会規則 さいたま市立視聴覚ライブラリー条例

5 さいたま市図書館協議会規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第29号)の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

附 則(平成20年3月27日教委規則第5号抄)

(施行期日)

1 この規則は、平成20年5月1日から施行する。

附 則(平成22年3月31日教委規則第6号抄)

(施行期日)

1 この規則は、平成22年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則による改正後のさいたま市図書館条例施行規則第10条の規定は、この規則の施行の日(以下「施行日」という。)以後の貸出しについて適用し、施行日前の貸出しについては、なお従前の例による。

附 則(平成24年3月22日教委規則第9号抄)

(施行期日)

1 この規則は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成24年11月19日教委規則第14号)

(施行期日)

1 この規則は、平成25年1月4日から施行する。

附 則(平成25年3月21日教委規則第4号)

(施行期日)

1 この規則は、平成25年4月1日から施行する。

附 則(平成26年3月27日教委規則第27号)

(施行期日)

1 この規則は、平成26年4月1日から施行する。

附 則(平成27年10月26日教委規則第15号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成27年11月20日教委規則第17号)

この規則は、平成28年1月4日から施行する。

附 則(平成28年2月26日教委規則第1号)

この規則は、平成28年3月3日から施行する。

別表(第2条関係)

(追加〔平成19年教委規則13号〕、一部改正〔平成20年教委規則5号・24年14号・26年10号〕)

拠点図書館	地区図書館及び分館
東浦和図書館	美園図書館
大宮図書館	桜木図書館
大宮西部図書館	馬宮図書館 さいたま市立大宮西部図書館三橋分館
春野図書館	大宮東図書館 七里図書館 片柳図書館
与野図書館	与野南図書館 さいたま市立与野図書館西分館
岩槻図書館	岩槻駅東口図書館 岩槻東部図書館
桜図書館	さいたま市立桜図書館大久保東分館
北図書館	宮原図書館
武蔵浦和図書館	南浦和図書館

○さいたま市図書館協議会規則

平成13年5月1日  
教育委員会規則第29号

最終改正 平成19年8月28日教委規則第13号

(趣旨)

第1条 この規則は、さいたま市図書館条例(平成13年さいたま市条例第123号)第23条の規定に基づき、さいたま市図書館協議会(以下「協議会」という。)の運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(委員長及び副委員長)

第2条 協議会に、委員長及び副委員長1人を置き、委員の互選により定める。

2 委員長は、会務を総理し、協議会を代表する。

3 副委員長は、委員長に事故があるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第3条 協議会の会議(以下「会議」という。)は、委員長が招集し、その議長となる。

2 会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

3 協議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは議長の決するところによる。

4 協議会は、必要があると認めるときは、図書館の職員を会議に出席させることができる。

(一部改正〔平成19年教委規則13号〕)

(庶務)

第4条 協議会の庶務は、中央図書館において処理する。

(一部改正〔平成19年教委規則13号〕)

(委任)

第5条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、委員長が協議会に諮って定める。

附 則

この規則は、平成13年5月1日から施行する。

附 則(平成19年8月28日教委規則第13号抄)

(施行期日)

1 この規則中第1条及び附則第2項の規定は平成19年9月

3日から、第2条及び附則第3項から附則第5項までの規定は平成19年11月29日から施行する。

○さいたま市立視聴覚ライブラリー条例

平成13年5月1日  
条例第124号

最終改正 平成24年3月21日条例第10号

(設置)

第1条 地方教育行政の組織及び運営に関する法律(昭和31年法律第162号)第30条の規定に基づき、さいたま市立視聴覚ライブラリー(以下「ライブラリー」という。)をさいたま市北区宮原町1丁目852番地1に設置する。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(事業)

第2条 ライブラリーは、次の事業を行う。

(1) 視聴覚教育の奨励に関すること。

(2) 視聴覚教材及び機材(以下「教材等」という。)の整備及び貸出しに関すること。

(3) 視聴覚教育に関する資料の収集、作成及び周知に関すること。

(4) 前3号に掲げるもののほか、設置目的にふさわしい事業に関すること。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(職員)

第3条 ライブラリーに館長及びその他の職員を置く。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(休館日)

第4条 ライブラリーの休館日は、次のとおりとする。

(1) 月曜日(国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「祝日法による休日」という。)に当たるときは、その翌々日(祝日法による休日に当たる日を除く。))

(2) 1月1日から同月4日まで及び12月29日から同月31日まで

(3) 特別整理期間(8日以内)

2 前項の規定にかかわらず、市教育委員会(以下「委員会」という。)は、必要があると認めるときは、休館日を変更し、又は臨時に休館することができる。

(一部改正〔平成16年条例19号・20年8号・24年10号〕)

## さいたま市立視聴覚ライブラリー条例

## さいたま市立視聴覚ライブラリー条例施行規則

(利用時間)

第5条 ライブラリーの利用時間は、午前9時から午後8時(日曜日、土曜日又は祝日法による休日に当たるときは午後6時)までとする。ただし、委員会が必要があると認めるときは、これを臨時に変更することができる。

(一部改正〔平成16年条例19号・17年54号・20年8号〕)

(利用の資格)

第6条 教材等の貸出しを受けることができるものは、市内の学校、社会教育関係団体、公共団体又はこれに準じる団体とする。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(利用の手続)

第7条 ライブラリーを利用しようとするものは、あらかじめ委員会の定める手続によらなければならない。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(利用目的の制限)

第8条 教材等は、営利を目的として利用してはならない。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(損害賠償の義務)

第9条 故意又は過失により教材等を破損し、又は滅失したものは、その損害を賠償しなければならない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(視聴覚ライブラリー運営委員会)

第10条 ライブラリーにさいたま市立視聴覚ライブラリー運営委員会(以下「運営委員会」という。)を設置する。

2 運営委員会は、ライブラリーの運営に関し、館長の諮問に応ずるとともに、ライブラリーの行う事業につき、館長に意見を述べるものとする。

3 運営委員会は、委員12人以内をもって組織する。

4 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

5 委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

(委任)

第11条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

(一部改正〔平成20年条例8号〕)

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成13年5月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の日の前日までに、合併前の浦和市視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例(昭和43年浦和市条例第35号)、大宮市立視聴覚ライブラリー設置条例(昭和47年大宮市条例第23号)又は与野市視聴覚ライブラリー設置及び管理条例(昭和53年与野市条例第2号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの条例の相当規定によりなされたものとみなす。

(岩槻市の編入に伴う経過措置)

3 岩槻市の編入の日の前日までに、編入前の岩槻市視聴覚ライブラリー設置及び管理条例(昭和51年岩槻市条例第9号)の規定によりなされた手続その他の行為は、この条例の相当規定によりなされたものとみなす。

(追加〔平成17年条例54号〕)

附 則 (平成14年12月26日条例第67号)

この条例は、平成15年4月1日から施行する。

附 則 (平成16年3月26日条例第19号)

この条例は、平成16年4月1日から施行する。

附 則 (平成17年3月25日条例第54号)

この条例は、平成17年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年3月18日条例第8号)

この条例は、平成20年5月1日から施行する。

附 則 (平成24年3月21日条例第10号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

○さいたま市立視聴覚ライブラリー  
条例施行規則平成13年5月1日  
教育委員会規則第30号

最終改正 平成20年3月27日教委規則第5号

(趣旨)

第1条 この規則は、さいたま市立視聴覚ライブラリー条例(平成13年さいたま市条例第124号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(一部改正〔平成20年教委規則5号〕)

(職務)

第2条 さいたま市立視聴覚ライブラリー(以下「ライブラリー」という。)の館長(以下「館長」という。)は、上司の命を受け、ライブラリーの所掌する事務を掌理し、その事務を処理するため所属の職員を指揮監督する。

2 館長以外の職員は、上司の命を受け、それぞれの職務に従事する。

(一部改正〔平成20年教委規則5号〕)

(貸出しの期間及び点数)

第3条 視聴覚教材及び機材の貸出しの期間及び点数は、次のとおりとする。ただし、市教育委員会が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

教材・機材	期間	点数
映画フィルム	5日以内	1回6点以内
録音・録画資料	5日以内	1回1式
映写機及び附属品	5日以内	1回1式

(委員長及び副委員長)

第4条 条例第11条に規定するさいたま市立視聴覚ライブラリー運営委員会(以下「運営委員会」という。)に、委員長及び副委員長1人を置き、委員の互選により定める。

2 委員長は、会務を総理し、運営委員会を代表する。

3 副委員長は、委員長に事故があるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

(一部改正〔平成20年教委規則5号〕)

(運営委員会の会議)

第5条 運営委員会の会議(以下「会議」という。)は、館長の諮問に応じ、委員長が招集し、その議長となる。

2 会議は、委員の過半数が出席しなければならない。

3 運営委員会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

4 運営委員会は、必要があると認めるときは、ライブラリーの職員を会議に出席させることができる。

(委任)

第6条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、あらかじめ教育長の承認を得て、館長が定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成13年5月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の日の前日までに、合併前の浦和市視聴覚ライブラリー管理運営規則(昭和50年浦和市教育委員会規則第3号)、大宮市立視聴覚ライブラリー運営委員会規則(昭和48年大宮市教育委員会規則第6号)又は与野市視聴覚ライブラリー設置及び管理条例施行規則(昭和53年与野市教育委員会規則第1号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの規則の相当規定によりなされたものとみなす。

附 則 (平成20年3月27日教委規則第5号抄)

(施行期日)

1 この規則は、平成20年5月1日から施行する。



## ●さいたま市図書館協議会の委員公募実施要綱

(趣旨)

第1条 さいたま市図書館条例(平成13年条例第123号)第22条第2項第4号に規定する委員(以下「市民公募委員」という。)の公募について、必要な事項を定めるものとする。

(公募方法)

第2条 市民公募委員の公募は、市報及びホームページに募集記事を掲載し、かつ、各区役所情報公開コーナー及び市内各図書館に募集要項及び応募用紙を配布することにより行うものとする。

2 市民公募委員に応募する者は、前項の応募用紙、履歴書及び指定するテーマの小論文を提出するものとする。

(応募資格)

第3条 市民公募委員に応募できる者は、原則として次のいずれにも該当するものとする。

- (1) 本市に在住、在勤、又は在学する20才以上の者
- (2) 本市の附属機関等の委員を2つ以上務めていない者

(応募人員)

第4条 市民公募委員の募集人員は、3名とする。

附 則

この要綱は、平成13年8月10日から施行する。

附 則

この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成27年6月16日から施行する。

## ●さいたま市図書館協議会委員候補選考要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、さいたま市教育委員会が公募する、さいたま市図書館協議会(以下「協議会」という。)委員候補の選考について、必要な事項を定めるものとする。

(対象者)

第2条 協議会委員候補(以下「委員候補」という。)の選考の対象となる者は、さいたま市図書館協議会の委員公募実施要綱に基づき、応募のあった者とする。

(さいたま市図書館協議会委員候補選考委員会)

第3条 委員候補の選考に関し、さいたま市図書館協議会委員候補選考委員会(以下「選考委員会」という。)を置く。

- 2 選考委員会は、委員長および委員で組織する。
- 3 委員長は、中央図書館長の職にある者をもって充てる。
- 4 委員は、中央図書館副館長、北浦和図書館長、大宮図書館長、大宮西部図書館長、与野図書館長、岩槻図書館長及び桜区図書館長の職にある者をもって充てる。
- 5 選考委員会は委員長が招集し、会議を主宰する。

(委員候補の選考)

第4条 委員候補の選考は、小論文、書類により総合的に行う。

- 2 委員長は、選考の結果を、教育長に報告するものとする。
- 3 選考の結果は、応募者全員に通知するものとする。

附 則

この要綱は、平成13年8月10日から施行する。

附 則

この要綱は、平成17年7月15日から施行する。

附 則

この要綱は、平成21年8月1日から施行する。

## ●さいたま市図書館資料取扱要領

(趣旨)

第1条 この要領は、図書館資料(以下「資料」という。)の収集、保存、除籍の取扱いに関し必要な事項を定めるものとする。

(資料の収集)

第2条 資料の収集については、次のとおりとする。

(1) 資料収集の基本方針

- ア さいたま市図書館は図書館法(昭和25年法律第118号)の理念に基づき、市民の文化・教養・調査研究・レクリエーション・生活情報等に資するための資料を、幅広く収集する。
- イ さいたま市図書館は、基本的人権の一つである市民の「知る自由」を保障し、その生涯にわたる学習を支援する機関であることを念頭に置き、そのために役立つ資料を収集する。
- ウ さいたま市図書館は、市民からの多様な資料要求にこたえるため、常に社会の動向に注意をはらい、市民の潜在的な要求にも配慮しながら、自由で公正な資料を収集する。

エ 資料の収集にあたっては、「図書館の自由に関する宣言」(日本図書館協会)の精神に基づき、次の点に留意する。また、収集した資料がどのような思想や主張をもっていても、それを図書館および図書館員が支持することを意味するものではない。

- (ア) 多様な、対立する意見のある問題については、それぞれの観点に立つ資料を幅広く収集する。
- (イ) 著者の思想的、宗教的、党派的立場にとらわれて、その著作を排除することはしない。
- (ウ) 図書館員の個人的な関心や好みによって選択をしない。
- (エ) 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制したりはしない。

(2) 収集資料の種類

- ア 図書(一般図書、児童図書、青少年資料、参考図書、外国語資料)
- イ 逐次刊行物
- ウ 官公庁出版物
- エ 地域資料・行政資料
- オ 障害者用資料
- カ 視聴覚資料
- キ 電子資料
- ク その他

(3) 収集資料の範囲

ア 収集する資料は全分野にわたり、基本的なものから専門的なものまで、幅広く収集する。

(4) 資料別選択基準

資料の種類別選択基準は、次のとおりとする。

ア 一般図書

- (ア) 市民の多様な要望にこたえ、教養を深め、課題の解決に役立つ資料を幅広い主題分野から選択する。
- (イ) 学習参考書・各種問題集・コミック等は、原則として選択の対象としない。

イ 児童図書

- (ア) 読書の喜びや楽しみを発見する読みものを選択する。
- (イ) 正しい知識をわかりやすく説明した知識の本を選択する。
- (ウ) 児童の要求や能力に合致し、読書習慣の形成と継続に役立つ資料を選択する。
- (エ) 原作に近いものを中心に選択する。
- (オ) 親と子のふれあいに有益な絵本を選択する。
- (カ) さいたま市ゆかりの児童書を選択する。
- (キ) 学習参考書・各種問題集・コミック等は、原則として選択の対象としない。

ウ 青少年資料

- (ア) 中学生以上の十代の資料要求や理解力に即し、感性や知性を豊かにする資料を選択する。
- (イ) 図書・雑誌・視聴覚資料から幅広く選択する。
- (ウ) 学習参考書・各種問題集・コミック等は、原則として選択の対象としない。

エ 参考図書

- (ア) 市民の知的欲求や、情報要求を把握して、多角的な資料構成となるよう選択する。
- (イ) 各分野にわたる基本的な参考図書を系統的に選択する。
- (ウ) 図書・逐次刊行物・電子資料等から幅広く選択する。

オ 外国語資料

- (ア) 多文化サービス充実のために、多様な言語による資料を適宜選択の対象とする。

カ 逐次刊行物

## さいたま市図書館資料取扱要領

## さいたま市図書館図書資料収集・保存分担基準

- (ア) 主題ごとのバランスを配慮し、広範な分野から選択する。
- キ 官公庁出版物
- (ア) 政府諸機関が発行する資料は、主要なものを選択する。
- (イ) 地方公共団体その他公的諸機関が発行する資料は、必要度の高いものを選択する。
- ク 地域資料・行政資料
- (ア) 別途「さいたま市図書館地域資料収集方針」（平成 21 年 4 月 1 日施行）に定める。
- ケ 障害者用資料
- (ア) 図書館利用に支障のある人々へのサービスのため、録音資料、大活字本、字幕付き映像資料等、適切な形態の資料を選択する。
- コ 視聴覚資料
- (ア) 広範囲な主題から選択する。
- (イ) メディアの特性を生かした音声資料、映像資料を適宜選択する。
- (ウ) 選択に当たっては、各種音楽・映像情報を参照する。
- サ 電子資料
- (ア) 各種電子資料を適宜選択する。
- (イ) コンピュータネットワークを利用した各種データベースの活用を図る。
- シ その他
- (ア) マイクロフィルム、パンフレット、リーフレット等も必要に応じて選択の対象とする。
- (5) 資料収集の分担
- 収集した資料を市全体で共有し、その有効で効率的な運用を図るため、中央図書館、拠点図書館、地区図書館で収集の分担を行う。
- ア 中央図書館においては、全市民的な総合サービスの拠点として、資料を網羅的に収集する。特に基本図書、専門図書、参考図書、行政資料は重点を置き充実に努める。
- イ 拠点図書館においては、行政区を中心とした地域住民の総合的サービスの窓口として、資料を網羅的に収集するとともに、地域の特色に応じた分野について、資料収集の分担を行う。
- ウ 地区図書館においては、その地域住民の最も身近な貸出しサービスの窓口として、一般図書・児童書・逐次刊行物・視聴覚資料を中心に、市民生活に役立つ資料を収集する。また、必要に応じて、資料収集の分担を行う。
- エ 資料収集の分担の詳細については、別に定める。
- (6) 収集資料の選択
- 収集資料の選択は次のとおりとする。
- ア 資料の選択は、見計らい方式による現物選定を中心とし、中央図書館、拠点図書館および地区図書館の担当職員で構成する資料選定会議において選択する。
- イ 資料の選択にあたっては、見計らい方式だけでなく、各種出版情報誌、新聞・雑誌等の書評、パンフレット等、あらゆる出版情報を参考にして選択するものとする。
- ウ 選択した資料の決定は、中央図書館においては資料サービス課長、その他の館においては拠点図書館長が行う。
- エ 資料選定会議の詳細については、別に定める。
- (資料の保存)

第3条 資料の保存については、次のとおりとする。

- (1) 資料保存の基本方針
- 収集した資料は、市民の将来にわたる利用に備えるとともに、すぐれた出版文化を継承するため、その保存に努める。保存は中央図書館で行うものとするが、拠点図書館でも一部保存を分担するものとする。
- (2) 資料保存の基準は、次のとおりとする。
- ア 各分野の古典として評価されており、将来も利用が予測されるもの。
- イ 基本的な理論書として評価され、基礎的なデータ・内容が信頼されるもの。
- ウ 歴史的な内容を持ち、保存によって史的な価値が見込まれる資料。
- エ 該当分野に類書が少なく、絶版等で買い替えができないもの。
- オ さいたま市に關係した資料。
- カ 市内で1点だけのもののうち、保存の必要のあるもの。

- (3) 保存分担の詳細については、別に定める。
- (資料の除籍)

第4条 資料の除籍については次のとおりとする。

- (1) 資料除籍の基本方針
- 収集した資料は、その新陳代謝を図り、常に新鮮で魅力のある蔵書構成を維持し、その適正化を図るため、必要に応じて除籍を行う。
- (2) 資料除籍の基準は、次のとおりとする。
- ア 汚破損が著しく、補修が困難なもの。
- イ 時間的経過や社会の諸事情の変化によって、資料的価値が低下し、他に代わるべき資料のあるもの。
- ウ 改版等の出版により、内容・データが更新され、不用と判断されるもの。
- エ 利用頻度の低下した複本。
- オ 蔵書点検等で不明確認後、一定期間経過したもの。
- カ 災害、その他やむを得ない事由により、回収不可能となったもの。
- キ 貸出資料のうち、督促等を行ったのち、一定期間を経過しても回収不可能なもの。
- ク その他、出版事情・蔵書構成・利用の需要および資料の保存価値等を総合的に判断し、保存する必要が無いと認められるもの。
- (3) 除籍資料の選定
- 除籍資料の選定は、担当職員の合議により行い、中央図書館においては資料サービス課長、その他の館においては拠点図書館長が決定する。
- (4) 除籍資料の処分
- ア 資料の処分は除籍手続き終了後行う。
- イ 除籍資料はリサイクル資料として活用する方法で処分することができる。
- (寄贈資料)

第5条 寄贈資料の取扱については、次のとおりとする。

- (1) 資料の寄贈は、購入資料との関連性を考慮し、必要と認められたものを受け入れる。
- (2) 寄贈資料の取扱いについては、この要領を準用するものとする。
- (委任)

第6条 この要領に定めるもののほか、必要な事項については、中央図書館長が別に定める。

## 附 則

- 1 この要領は、平成 22 年 1 月 1 日から施行する。
- 2 さいたま市図書館資料の収集・選択に関する基準（平成 14 年 4 月制定）、さいたま市図書館資料の除籍・保存に関する基準（平成 14 年 4 月制定）は廃止する。

## ●さいたま市図書館図書資料収集・保存分担基準

さいたま市図書館は、「さいたま市図書館資料取扱要領」に基づき収集した図書資料について、次のとおり収集分担及び保存分担を行う。

## 1 収集分担

さいたま市図書館では、各区の区長マニフェストをふまえ、各館の規模、地域の特色に応じて次のとおり図書資料の収集分担を行う。

地域資料の収集分担については、別途「さいたま市図書館地域資料収集方針」によるものとする。

## (1) 中央図書館

さいたま市の中心館として、各分野にわたり網羅的に収集を行う。

次の分野は、特に重点的に収集する。

ア 参考図書

イ 各分野の専門図書（他館の分担収集分野は除く）

ウ 支援サービス

(ア) ビジネス

(イ) 科学技術

(ウ) 医療

## さいたま市図書館図書資料収集・保存分担基準

## さいたま市図書館地域資料収集方針

- (エ) 法律  
(オ) 外国語  
エ 図書館  
オ さいたま市ゆかりの児童文学
- (2) 拠点図書館  
館の所在する区の区長マニフェスト、及び地域の歴史、特性等をふまえ、特色ある蔵書構成となるよう、特定のテーマのものを重点的に収集する。
- ア 北浦和図書館  
(ア) 児童文学研究  
(イ) うなぎ……浦和の伝統産業うなぎ関連  
(ウ) サツマイモ……浦和の紅赤関連
- イ 武蔵浦和図書館  
(ア) 家族問題
- ウ 東浦和図書館  
(ア) スポーツ……埼玉スタジアム、サッカー関連
- エ 大宮図書館  
(ア) 短歌……大西民子の関連  
(イ) 神道……氷川神社の関連
- オ 大宮西部図書館  
(ア) 交通・運輸……鉄道博物館の関連（旅行、地理、地誌を含む）
- カ 春野図書館  
(ア) 自然保護
- キ 与野図書館  
(ア) バラ……中央区の区の花「バラ」の関連
- ク 岩槻図書館  
(ア) 日本人形……岩槻人形の関連
- ケ 桜図書館  
(ア) 川……荒川の関連  
(イ) サクラソウ及び桜
- コ 北図書館  
(ア) 芸術……芸術創造・ユーモアスクエアの関連  
(イ) 盆栽……盆栽村の関連
- (3) 地区図書館  
さいたま市図書館全体の中に位置づける収集分担は行わないが、その設置図書館周辺地区の特色、住民の要望等をふまえ、独自の収集を行う。
- 例) 大宮東図書館……隣接武道館の関連で武道  
馬宮図書館……花  
桜木図書館……ビジネス街の立地からビジネス
- 2 保存分担  
さいたま市図書館の図書資料は、次のとおり保存分担を行う。地域資料の保存分担については、別途「さいたま市図書館地域資料収集方針」によるものとする。
- (1) さいたま市図書館が収集した図書資料は、後世に伝える市民の貴重な文化的財産として保存する。
- (2) 各館ごとの保存分担は、次のとおりとする。
- ア 中央図書館  
(ア) 支援サービスに関連して、総記、社会科学、自然科学、工学、産業、語学、外国語  
(イ) 短歌、小説、随筆以外の文学  
(ウ) 大活字本  
(エ) さいたま市ゆかりの児童文学  
(オ) 児童図書のうち、他館の保存分担以外のもの
- イ 北浦和図書館  
(ア) 収集分担の分野である、児童文学研究、うなぎ、サツマイモ  
(イ) 児童図書のうち、絵本、小説・随筆
- ウ 東浦和図書館  
(ア) 収集分担の分野である、スポーツ
- エ 大宮図書館  
(ア) 収集分担の分野である、短歌、神道  
(イ) 外国の小説、外国の随筆
- オ 大宮西部図書館  
(ア) 収集分担の分野である、交通・運輸、地理  
(イ) 中央図書館の補完として、人文科学関係（哲学、歴史）  
(ウ) 日本の小説、日本の随筆
- カ 岩槻図書館  
(ア) 収集分担の分野である、日本人形  
(イ) 岩槻城の関連で城郭

キ 桜図書館

(ア) 収集分担の分野である、川、サクラソウ、桜

ク 北図書館

(ア) 収集分担の分野である、芸術、盆栽

3 その他

この基準に定めるもののほか、図書の収集・保存分担に関する事項については館長会議で決定する。

4 施行期日

この基準は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この基準は、平成 25 年 1 月 4 日から施行する。

附 則

この基準は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

## ●さいたま市図書館地域資料収集方針

この方針は、「さいたま市図書館 資料の収集・選択に関する基準」に準拠して、市民の地域情報の要求に応え、また地域資料を次世代へ継承すべき地域固有の資料として、収集・活用・保存するために必要な事項を定めるものとする。

1 地域資料の定義

・さいたま市図書館では、地域で発生するあらゆる資料を「地域資料」として扱う。行政資料、郷土の歴史・民俗資料、生活情報などである。

2 収集

2-1 収集範囲

・下記の資料は積極的に収集する。

(1) さいたま市に関する内容の資料

(2) さいたま市出身者・在住者の著作及び人物に関する資料

(3) 埼玉県及び県内市町村に関する資料

2-2 収集対象

・刊行物を主とし、録音資料・映像資料・電子資料等、必要に応じて収集する。

2-3 収集方法

・市販される資料は極力購入に努める。

・さいたま市の行政機関・教育機関が発行した資料は、各機関に対し発行後速やかに寄贈を依頼する。また図書館としても積極的に収集に努める。

・市民、団体からの寄贈資料についても積極的に収集する。

・入手できない資料は著作権法等に配慮した上で、可能なら複写で入手する。

2-4 収集分担

・中央図書館は、さいたま市全域及び埼玉県・県内市町村に関する資料を収集する。

・さいたま市の各区・各地域については収集の責任分担を決める。

2-4-1 各区の資料

・収集分担館は、次の通り定める。便宜上、区役所と連絡のよい館を担当館とする。

西区：馬宮図書館

北区：北図書館

大宮区：大宮図書館

見沼区：大宮東図書館

中央区：与野図書館

桜区：桜図書館

浦和区：北浦和図書館

南区：武蔵浦和図書館

緑区：東浦和図書館

岩槻区：岩槻図書館

2-4-2 各地域の資料

・収集分担館は、次の通り定める。

浦和：北浦和図書館

大宮：大宮図書館

与野：与野図書館

岩槻：岩槻図書館

2-5 収集部数

・さいたま市の発行物は、7 部以上収集する。

・分配の優先順位と部数は次のとおりとする。ただし、特定地域に関連した内容の資料や部数が少ない資料は、利用が見込まれ



さいたま市図書館地域資料収集方針 さいたま市図書館資料選定会議運営基準  
さいたま市図書館リサイクル事業実施要領

る館や収集分担館と調整して配付部数を決定する。

1. 中央図書館（3部）
  2. 北浦和図書館（1部）  
大宮図書館（1部）  
与野図書館（1部）  
岩槻図書館（1部）
  3. その他の拠点館（各1部）
  4. 地区館（各1部）
  5. 分館（各1部）
- 3 貸出用資料と館内用資料の扱い
- ・貸出できる資料を増やすよう努める。
  - ・中央図書館・北浦和図書館・大宮図書館・与野図書館・岩槻図書館の5館は、収集分担に従って館内用資料を充実させ、詳細な調査への対応や他館のバックアップを行う。
  - ・原則として館内用資料の市内他館からの取り寄せには応じない。貸出用のものは相互貸借の対象とする。館内用は対象としない。
- 4 保存分担
- ・保存分担館は、次の通り定める。  
さいたま市全域及び浦和：中央図書館  
大宮：大宮図書館  
与野：与野図書館  
岩槻：岩槻図書館
  - ・なお、大宮図書館・与野図書館・岩槻図書館での保存が難しい場合は、中央図書館へ移管することができる。
  - ・埼玉県・県内市町村についての資料は、県立図書館の所蔵状況や、各館の隣接する市町村などについて考慮し、必要な館で保存するものとする。
- 5 移管
- ・保存分担館以外の館で除架したり、または未整理の状態となっている資料については、他館に移管し効率的な運用を図る。
- 6 他機関との連携
- ・情報の収集・発信、レファレンスにおいては、他機関とも積極的に連携する。

附 則

この方針は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この方針は、平成25年1月4日から施行する。

附 則

この方針は、平成29年4月1日から施行する。

## ●さいたま市図書館資料選定会議運営基準

(趣旨)

- 第1条 この要領は、「さいたま市図書館資料取扱要領」第2条(6)の資料選定会議の詳細について必要な事項を定めるものとする。  
(開催頻度)
- 第2条 原則として週に1回、一般書及び児童書の選定会議をそれぞれ開催する。  
(構成)
- 第3条 選定会議は、中央図書館、拠点図書館、及び地区図書館の各館長が指名する担当職員で構成する。  
(協議内容)
- 第4条 見計らい用として展示された複数冊の新刊書を確認し、さいたま市として必要な資料を検討する。
- (1) 既刊書についても、必要に応じ見計らい用に現物を用意して選定する。
  - (2) 社会情勢の変化と利用者ニーズの多様化に対応するよう努める。
  - (3) 原則としてコミックは収集しないが、マンガの表現形態をとっていてもフィクションでない場合は現物を確認した上で購入することができる。具体的には専門的な内容を平易にマンガ表現で解説したもの、職業としての漫画家の日常や主張を表現したものをいう。ただし、フィクションの要素が強いストーリーマンガ、連続性のあるマンガは対象としない。
- 2 予算を効果的に投入し多くのタイトルを提供するため、さいたま市として必要な冊数を調整する。

- (1) 購入する一般書の1タイトルあたりの最大冊数は、さいたま市図書館全館が複本を購入した場合の冊数を上限とする。上限を超える複本は中央図書館の所蔵とする。
- 3 調整の結果、さいたま市として複本が必要な場合は見計らい用の複本を用い、不足を発注する。
- 4 各種出版情報誌、新聞・雑誌等の掲載情報、内容見本等、さまざまな出版情報の確認を行う。
- 5 所蔵資料の保存・移管の手続きについて調整することができる。  
(事務処理)

第5条 発注処理は分館を除く各図書館の担当者が行うが、発注データの送受信に係る作業は資料サービス課が行うこととする。

2 選書選定発注に関する業務量の削減に努めることとする。

3 会議の記録は資料サービス課が作成する。

(その他)

附 則

この基準は、平成23年4月1日から施行する。

## ●さいたま市図書館リサイクル事業実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、さいたま市立図書館（以下「図書館」という。）において、「さいたま市図書館資料取扱要領」に基づき除籍処分とした図書館資料等を、同要領第4条(4)イによりリサイクル資料として活用する事業を実施するために必要な事項を定めるものとする。

(対象資料)

第2条 この事業の対象とする資料（以下「リサイクル資料」という。）は次に掲げる資料とする。除籍資料にはリサイクル資料であることを明示する。

- (1) 除籍をした図書館資料（備品は除く。）
- (2) 図書館資料として受入れなかった寄贈資料
- (3) リサイクル用として個人から持ち込まれた資料

(提供先)

第3条 この要領による提供先の区分は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 市内公共施設（別表）及び公立学校
- (2) 読書活動に携わる市内団体
- (3) 市内に居住し、通勤し、又は通学する個人
- (4) 前3号に掲げるもののほか、本事業を主宰する各拠点図書館長（以下「図書館長」という。）が必要と認めたもの

(提供先の優先順位)

第4条 提供先の優先順位は、原則として前条各号の順とする。

(提供方法)

第5条 リサイクル資料は、次の各号により図書館長の指定する期間・場所において提供し、提供を受けるものが引き取りを行うものとする。

- (1) 除籍資料頒布会
- (2) 第3条の第1号及び第2号の団体への提供
- (3) 各図書館の実情に応じた方法による個人向けの提供

(提供条件)

第6条 リサイクル資料は無料とする。提供を受けた者は、リサイクル資料を営利目的で使用してはならない。

(受領書)

第7条 第5条の第1号及び第2号によりリサイクル資料の提供を受けた者は、受領書(様式)を図書館長に提出するものとする。  
(提供の制限)

第8条 団体又は個人に提供するリサイクル資料数の限度について定める必要のあるときは、図書館長が別に定めるものとする。  
(期間経過後の取扱)

第9条 リサイクル資料は一定期間展示後は、これを廃棄処分する。  
(その他)

第10条 この要領に定めるもののほか、事業の実施に関し必要な事項は、中央図書館長が別に定めるものとする。

附 則

この要領は、平成21年6月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成23年4月1日から施行する。

別表（第3条関係）

市内公共公益施設	保育園 幼稚園 児童センター 児童養護施設 社会福祉施設 高齢者介護施設 公民館 私立学校 病院 障害者総合支援センター 療育センター 子育て支援施設 放課後児童クラブ
----------	--

## ●さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領

### 第1章 総則

（趣旨）

第1条 この要領は、図書館資料（以下「資料」という。）の貸出しの手続き、貸出しの期間、弁償及び貸出しの停止等に関し、さいたま市図書館条例（平成13年さいたま市条例第123号。以下「条例」という。）及びさいたま市図書館条例施行規則（平成13年さいたま市教育委員会規則第28号。以下「規則」という。）で定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

### 第2章 登録

（個人利用者カードの交付申請）

第2条 条例第9条の利用者カードは、次の各号に掲げる場合に並び、当該各号に定めるとおりとする。

(1) 図書館（配本所を除く。）における貸出しの場合 図書館利用者カード

(2) 配本所における貸出しの場合 配本所図書利用券

2 規則第7条の規定により利用者カードの交付の申請をする者（以下「申請者」という。）は、貸出登録申請書に、次の各号に掲げる場合に並び、当該各号に定める書類を提示して教育委員会（以下「委員会」という。）に申請をしなければならない。

(1) 市内又は広域利用に関する協定書を締結している市若しくは町に居住している場合 本人及び本人の居住地を確認できる書類（以下「本人確認書類」という。）として、次に掲げるいずれかの書類

ア マイナンバーカード

イ マイナンバーの記載されていない住民票の写し

ウ 運転免許証

エ 健康保険証

オ 公共機関発行の証明書、手帳等

カ 本人名義の公共料金領収書

キ 学生証（生徒手帳を含む。次号において同じ。）

ク その他委員会が本人確認書類と認めるもの

(2) 市内に通勤又は通学している場合（前号に該当する場合を除く。） 通勤又は通学場所を確認できる書類として、次に掲げるいずれかの書類及び前号の本人確認書類

ア 社員証

イ 学生証

ウ その他委員会が通勤又は通学場所を確認できる書類と認めるもの

3 前項第2号の規定にかかわらず、市内に通勤する者が同号ア又はウの書類を提示することができない場合は、貸出登録申請書に勤務先名、勤務先所在地及び勤務先の電話番号を記入することで当該書類に代えることができるものとする。

4 第2項の規定にかかわらず、満12歳に達した日の属する学年の終わりまでの者（次条において「児童」という。）は、貸出登録申請書に、氏名、住所及び学校名が記載された名札（学校が発行したものに限り。）を提示して申請をすることができるものとする。

（個人利用者カードの交付申請の代行）

第3条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により前条第

2項第1号に該当する申請者が貸出登録申請書の記入又は提出ができない場合は、次の各号に掲げる成年者は、貸出登録申請書に、申請者の本人確認書類及び当該各号に定める書類を提示して、前条第2項の申請を代行することができるものとする。ただし、同居の児童が申請者である場合は、当該児童の本人確認書類の提示は要しない。

(1) 同居の家族である成年者 当該成年者の本人確認書類

(2) その他の成年者

ア 当該成年者の本人確認書類

イ 代行確認票

（利用者カードの交付）

第4条 委員会は、貸出登録申請書の提出及び第2条又は前条に規定する書類の提示があったときは、これを審査し、適当と認めるときは、1人につき1枚の利用者カードを交付するものとする。

（更新の申請）

第5条 第2条第2項から第4項までの規定は、利用者カードの交付を受けた者（以下「登録者」という。）が行う規則第8条第2項に規定する利用者カードの有効期限の更新の申請について準用する。この場合において、第2条第2項及び第4項中「貸出登録申請書」とあるのは「利用者カード」と、同条第3項中「貸出登録申請書」とあるのは「資料貸出申込書」と読み替えるものとする。

（更新の申請の代行）

第6条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により登録者が前条の申請をすることができない場合の当該申請の代行については、第3条の規定を準用する。この場合において、「申請者」とあるのは「登録者」と、「貸出登録申請書」とあるのは「当該登録者の利用者カード」と読み替えるものとする。

（利用者カードの再交付申請）

第7条 第2条第2項から第4項までの規定は、利用者カードの再交付の申請について準用する。

（利用者カードの再交付申請の代行）

第8条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により登録者が前条の申請をすることができない場合の当該申請の代行については、第3条の規定を準用する。この場合において、「申請者」とあるのは「登録者」と読み替えるものとする。

（利用者カードの再交付）

第9条 第4条の規定は、利用者カードの再交付について準用する。（記載事項の変更の届出）

第10条 第2条第2項から第4項までの規定は、規則第9条に規定する記載事項の変更の届出について準用する。この場合において、第2条第2項及び第4項中「申請を」とあるのは「届出を」と読み替えるものとする。

（記載事項の変更の届出の代行）

第11条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により登録者が前条の届出をすることができない場合の当該届出の代行については、第3条の規定を準用する。この場合において、「申請者」とあるのは「登録者」と、「貸出登録申請書」とあるのは「当該登録者の利用者カード」と読み替えるものとする。

（利用者カードの返納）

第12条 登録者は、条例第8条に規定する利用の資格を喪失したとき又は必要となくなったときは、遅滞なく利用者カードを委員会に返納しなければならない。

### 第3章 貸出し手続

（資料の貸出しの手続き）

第13条 登録者は、資料の貸出しを受けようとするときは、当該登録者の利用者カードを係員又は自動貸出機に提示しなければならない。

2 前項の利用者カードを持参しない登録者が資料の貸出しを受けようとするときは、資料貸出申込書を委員会に提出しなければならない。

3 第1項の規定にかかわらず、登録者以外の者が当該登録者の利用者カードを提示し、かつ、資料の貸出しについて当該登録者の依頼を受けていることが確認できる場合は、当該登録者以外の者が当該登録者に代わり資料の貸出しを受けることができるものとする。

（貸出期限票の交付）

第14条 資料の貸出しを受けた者（以下「貸出利用者」という。）に対し貸出期限票を交付し、貸出しを受けた資料名、返却期限日

## さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領

等を通知するものとする。

(貸出しを禁止する資料)

第15条 次に掲げる資料は、貸出しをしない。

- (1) 貴重資料及び特別資料
  - (2) 館内利用資料
  - (3) その他委員会が館外貸出しを不適当と認める資料
- 2 前項の規定にかかわらず、委員会が特に必要があると認めるときは、閉館の30分前から次の開館時間までに限り貸し出すことができるものとする。

(資料の予約)

第16条 資料の予約の申込みができる点数は、すべての図書館、移動図書館及び配本所の窓口、電話、ファクシミリ、館内利用者用検索端末並びにホームページによる予約を合わせて登録者1人につき30点までとする。

2 図書館、移動図書館及び配本所の窓口において資料の予約を申込みしようとする登録者は、リクエスト(予約)申込書又は視聴覚資料専用予約申込書を委員会に提出するものとする。

(予約資料の取り置き期間)

第17条 予約を申し込んだ資料(以下「予約資料」という。)の取り置き期間は、予約資料の貸出しが可能になったことを伝えるために、予約を申し込んだ登録者(以下「予約申込者」という。)若しくはその家族に連絡した日、留守番電話に伝言を残した日、メールによる通知をした日又は予約資料到着連絡はがきを郵送した日の翌日から起算して10日間(休館日を除く。)とする。

2 前項の規定にかかわらず、予約申込者の申出により、当該予約資料が他の登録者の予約の有する資料(第20条第1項及び第21条第1項において「予約待ち資料」という。)に該当しない場合は、取り置き期間を5日間(休館日を除く。)延長することができるものとする。

(予約資料の受取館の変更)

第18条 予約申込者は、さいたま市外の図書館から貸出しを受けた資料(第20条第1項及び第21条第1項において「相互貸借資料」という。)を除く予約資料を受け取る図書館を変更しようとするときは、図書館の窓口(以下「図書館窓口」という。)、電話、ファクシミリ、館内利用者用検索端末又はホームページで変更の手続をしなければならない。

(予約資料の貸出しの制限)

第19条 第13条の規定は、予約資料の貸出しについて準用する。この場合において、同条第1項中「係員又は自動貸出機」とあるのは「係員」と読み替えるものとする。

2 前項の規定にかかわらず、登録者の同居の家族の者が当該登録者の同居の家族の者の利用者カードを提示し、かつ、資料の貸出しについて当該登録者の依頼を受けていることが確認できる場合は、当該登録者の同居の家族の者が登録者に代わり資料の貸出しを受けることができるものとする。

(貸出期間の延長)

第20条 規則第10条第1項の規定にかかわらず、貸出しを受けた資料が予約待ち資料又は相互貸借資料に該当しない場合で、かつ、貸出期間内又は返却期限日の翌日から起算して14日以内に貸出利用者が図書館窓口、電話、館内利用者用検索端末又はホームページで貸出期間の延長の手続をしたときは、次の各号に掲げる場合に応じ、当該各号に定める期間について延長をすることができるものとする。

- (1) 延長を受けようとする日(以下「受付日」という。)が返却期限日以前の場合 受付日の翌日から起算して14日以内の期間
- (2) 受付日が返却期限日の翌日以降の場合 14日から超過した日数を減じた日数以内の期間

2 前項の規定による期間の末日が条例第6条に規定する休館日に当たるときは、順次これを繰り下げるものとする。

3 貸出利用者は、図書館窓口において第1項に規定する貸出期間の延長を受けようとするときは、当該貸出利用者の利用者カードを提示し、延長の手続を受けなければならない。

4 前項の規定にかかわらず、貸出利用者以外の者が当該貸出利用者の利用者カードを提示し、かつ、資料の貸出期間の延長について当該貸出利用者の依頼を受けていることが確認できる場合は、延長の手続を受けることができるものとする。

(資料の再貸出しの手続)

第21条 借り受けた資料を貸出期間後も引き続き借り受けようとするときは、前条の貸出期間の延長によるもののほか、当該資料

が予約待ち資料又は相互貸借資料に該当しない場合で、かつ、直接、図書館窓口申し出た場合に限り、再度の貸出し(以下「再貸出し」という。)をすることができるものとする。

2 再貸出しの期間は、再貸出しを受けようとする日の翌日から起算して14日間とする。

3 前項の期間の末日が条例第6条に規定する休館日に当たるときは、順次これを繰り下げるものとする。

4 貸出利用者は、再貸出しを受けようとするときは、図書館窓口において利用者カード及び再貸出しを受けようとする資料を提示し、再貸出しの手続を受けなければならない。

5 前項の規定にかかわらず、貸出利用者以外の者が再貸出しを受けようとする貸出利用者の利用者カード及び再貸出しを受けようとする資料を提示し、かつ、再貸出しについて当該貸出利用者の依頼を受けていることが確認できる場合は、再貸出しの手続を受けることができるものとする。

#### 第4章 移動図書館及び配本所

(移動図書館等)

第22条 市民の読書活動を推進するため、移動図書館及び配本所による資料の貸出し等を行なうものとする。

2 移動図書館の巡回場所及び日時並びに配本所の場所及び開室日時は、別に定める。

(貸出しの点数)

第23条 すべての移動図書館及び配本所で同時に借り受けられる資料は、1人10点以内とする。

(貸出しの期間)

第24条 移動図書館又は配本所から貸出しを受けた資料の貸出期間は、14日以内とする。ただし、雨天等により貸出しの期間内に巡回ができないとき又は都合により臨時に配本所を閉室したときは、次回の巡回日又は開室日までとする。

(適用除外)

第25条 移動図書館及び配本所を利用する場合は、第17条から第21条まで(第19条を除く。)の規定は適用しない。

#### 第5章 弁償

(保護者等の責務)

第26条 未成年者又は死亡した者に対する条例第11条第2項に規定する責め又は条例第12条2項に規定する弁償の義務は、当該未成年者に対して親権を行なう者(以下「保護者」という。)又は当該死亡した者の財産を受け継ぐ者(第27条第2項及び第29条第1号において「相続人」という。)が負うものとする。

(資料の弁償)

第27条 条例第12条第1項の規定により資料の弁償となる場合は、次の各号のいずれかに該当する場合とする。

- (1) 汚損又は破損により利用に耐えられないと判断された場合
- (2) 資料を紛失した場合
- (3) その他委員会が弁償と判断する場合

2 前項の規定により弁償となる場合は、弁償となる資料(次項及び第4項において「弁償資料」という。)を記載した弁償依頼書を利用者、保護者又は相続人(以下「弁償対象者」という。)に交付するものとする。

3 弁償資料を受領した場合は、受取書を弁償対象者に交付するものとする。

4 前項に規定する受取書の交付を受けた者が、第1項第1号に該当する場合に弁償資料の受取りを希望するときは、当該資料を譲渡することができるものとする。

(資料の弁償の免除)

第28条 条例第12条第2項の規定にかかわらず、貸出利用者が貸出しを受けた資料が、次の各号のいずれかに該当する場合は、資料の弁償を免除することができるものとする。

- (1) 天災等の不可抗力により資料を滅失した場合
- (2) 火災又は盗難により資料を滅失した場合
- (3) その他委員会が正当な理由があると認める場合

2 弁償対象者は、前項第2号に規定する理由により資料の弁償の免除を受けようとするときは、図書館資料弁償免除願を委員会に提出しなければならない。

#### 第6章 督促

(督促の対象者)

第29条 督促は、次のいずれかに該当する者に対して行なうもの



## さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領

## さいたま市図書館図書館資料の貸出停止等に関する実施基準 さいたま市図書館複写取扱要領

とする。

- (1) 返却期限日を経過しても返納しない貸出利用者又は当該貸出利用者の保護者若しくは相続人(以下「返納対象者」という。)
- (2) 弁償依頼書の交付を受けた日から30日を経過しても受取書の交付を受けていない弁償対象者  
(督促の方法)

- 第30条 督促は、電子メール、郵便並びに電話、訪問、図書館窓口又は移動図書館において口頭により行なうものとする。
- 2 返納対象者又は弁償対象者の住所、電話番号等が不明で前項の督促をすることが困難である場合は、住所、電話番号等が明らかになるまでの間、督促を中断するものとする。

## 第7章 貸出停止等

(貸出停止等の基準)

- 第31条 規則第12条の規定による貸出しの停止(第16条から第21条までに規定する手続の停止を含む。以下「貸出停止等」という。)は、次の各号に掲げる場合に応じ、当該各号に定める者に対して行う。

- (1) 登録者から利用者カードを譲渡又は貸与された者(以下この号において「被譲渡者」という。)が当該利用者カードにより資料の貸出しを受けた場合 当該登録者及び当該被譲渡者
- (2) 利用者カードを不正な手段により取得した者(以下この号において「不正取得者」という。)が当該利用者カードにより資料の貸出しを受けた場合 当該不正取得者
- (3) 前2条に規定する督促をしても返納対象者が返納に応じず、返却期限日から一定の期間を経過した場合 当該返納対象者
- (4) 前2条に規定する督促をしても弁償対象者が弁償に応じず、弁償依頼書の交付を受けた日から一定の期間を経過しても受取書の交付を受けていない場合 当該弁償対象者

- 2 前項の規定により貸出停止等となる期間は、別に定める。  
(貸出停止者の予約資料)

- 第32条 貸出停止等となった者(以下この条及び次条において「貸出停止者」という。)の予約資料は、当該貸出停止者が貸出停止等を解除されない限り第19条の規定による貸出しを受けることはできないものとする。

(貸出停止等の解除)

- 第33条 貸出停止者が次のいずれかに該当するときは、貸出停止等を解除するものとする。

- (1) 貸出停止等となった期間を満了したとき。
- (2) 返却期限日を経過したすべての資料の返納に応じたとき。
- (3) 弁償依頼書の交付を受けたすべての資料の受取書の交付を受けたとき。
- (4) 第28条第1項各号に規定する資料の弁償の免除に該当すると認めるとき。
- (5) その他委員会が正当な理由があると認めるとき。

## 第8章 補則

(委任)

- 第34条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この要領は、平成22年4月1日から施行する。ただし、第31条第1項第3号及び第4号の規定は、平成22年6月15日から施行する。

(さいたま市図書館資料の貸出停止に係る要綱の廃止)

- 2 さいたま市図書館資料の貸出停止に係る要綱は、廃止する。

附 則

この要領は、平成28年3月3日から施行する。

附 則

この要領は、平成29年7月1日から施行する。

## ●さいたま市図書館図書館資料の貸出停止等に関する実施基準

(趣旨)

- 第1条 この基準は、さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領

(以下「個人貸出要領」という。)第31条の規定及びさいたま市図書館団体貸出業務等実施要領(以下「団体貸出要領」という。)第22条の規定に基づき、貸出停止等の実施について必要な事項を定めるものとする。

(貸出停止等となる期間)

- 第2条 個人貸出要領第31条第1項第3号及び第4号並びに団体貸出要領第22条第1項第3号及び第4号に規定する一定の期間は、60日とする。

(貸出停止等の期間)

- 第3条 個人貸出要領第31条第2項及び団体貸出要領第22条第2項に規定する別に定める期間は、次の各号に掲げる事由に応じ、当該各号に定める期間とする。

- (1) 個人貸出要領第31条第1項第1号及び団体貸出要領第22条第1項第1号に該当する場合 貸出しを受けた日から、貸出しを受けたすべての図書館資料(以下「資料」という。)の返納又は弁償に応じた日までの期間に3箇月を加えた期間
- (2) 個人貸出要領第31条第1項第2号及び団体貸出要領第22条第1項第2号に該当する場合 貸出しを受けた日から貸出しを受けたすべての資料の返納又は弁償に応じた日までの期間に6箇月を加えた期間
- (3) 個人貸出要領第31条第1項第3号及び団体貸出要領第22条第1項第3号に該当する場合 返却期限日を経過したすべての資料の返納に応じた日までの期間
- (4) 個人貸出要領第31条第1項第4号又は団体貸出要領第22条第1項第4号に該当する場合 弁償依頼書の交付を受けたすべての資料の受取書の交付を受けた日までの期間

附 則

この基準は、平成22年4月1日から施行する。ただし、第3条第3号及び第4号の規定は、平成22年6月15日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この基準は、平成25年5月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この基準による改正後のさいたま市図書館図書館資料の貸出停止等に関する実施基準の規定は、施行日以後の新たな貸出しに係る資料について適用する。

## ●さいたま市図書館複写取扱要領

(趣旨)

- 第1条 この要領は、さいたま市図書館(以下「図書館」という。)が所蔵する資料等の複製物の提供(以下「複写」という。)の取扱いに關し、さいたま市図書館条例施行規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第28号)で定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(対象資料)

- 第2条 複写の対象となる資料(以下「複写対象資料」という。)は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 図書館が所蔵する資料及び図書館法(昭和25年法律第118号)第2条に規定する図書館から貸出しを受けた資料(貸出しをした図書館(以下「貸出館」という。)が複写を禁止した資料を除く。)
- (2) 国立国会図書館から、国立国会図書館デジタル化資料送信サービス(自動公衆送信)により送信された著作権法(昭和45年法律第48号)第31条第3項に規定する複製物
- (3) 図書館が提供を受けたオンラインデータベースの情報(使用目的)

- 第3条 複写は、複写を希望する者(以下「複写希望者」という。)の求めに応じ、その調査研究の用に供する場合に限り、行うことができるものとする。

(複写範囲及び部数)

- 第4条 複写できる範囲は別表に定める。

## さいたま市図書館複写取扱要領

2 複写の部数は、1部とする。  
(手続等)

第5条 複写希望者は、所定の複写申込用紙に必要事項を記載し、複写対象資料とともに、市教育委員会（以下「委員会」という。）に提出するものとする。

2 複写希望者が図書館に来館できない場合に複写を受付ける事由は、次のとおりとする。

- (1) 当該複写希望者が、次のいずれかに該当する場合
- ア 身体障害者手帳1級から3級の交付を受けている者
  - イ 療育手帳の交付を受けている者
  - ウ 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者
  - エ 介護保険制度における要介護度の認定を受けている者
- (2) 複写対象資料が県外公共図書館等への協力貸出に応じられない資料である場合
- (3) 前各号に定めるもののほか、委員会が必要と認めた場合
- 3 前項の規定による複写は、複写対象資料及びその複写部分が明確な場合に限り行い、複写料金及び送付に要する経費は、複写希望者の負担とする。  
(複写料金)

第6条 複写の料金はモノクロ1枚につき10円、カラー1枚につき50円とする。ただしマイクロフィルムについては1枚10円とする。

(複写方法)

第7条 複写するための機器は、図書館に備え付けられた複写機を用いるものとする。

2 複写は、複写希望者が行うものとする。ただし、国立国会図書館その他の貸出館が、複写を複写希望者に行わせることを禁止している場合及び第5条第2項に該当する場合は、図書館の職員が行うものとする。

(その他)

第8条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は中央図書館長が別に定める。

附 則

この要領は、平成19年7月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成26年4月1日から施行する。

別表（第4条関係）

図書

単行本	1冊の半分以下。
複数冊のもの（上・中・下等）	各冊の半分以下。
付録（型紙・旅行ガイドの地図等）	個々の付録の半分以下。
全集・選集・短編集・論文集等	個々の著作の半分以下。
俳句集・短歌集・詩集・歌詞集	1冊を1著作と見なし、個々の図書の半分以下。
譜面集	収録されている個々の譜面の半分以下。

逐次刊行物

雑誌最新号	個々の記事の半分以下。
雑誌バックナンバー	1冊の半分以下であれば個々の記事の全部分。個々の写真・絵・地図・譜面等も複写可。相互貸借借用資料は不可。
付録	本誌と同じ扱い。
年鑑・白書・新聞縮刷版等	1冊の半分以下。図書として扱う。
新聞最新号	個々の記事の半分以下。発行日の翌日になれば朝刊・夕刊とも複写可。

新聞バックナンバー	個々の著作の全部分。全紙面の半分以下。
-----------	---------------------

地図

地図帳	地図帳で1著作と見なし1冊の半分以下。
住宅地図（ゼンリン）	見開きの半分以下。見開いた両頁で1著作。
国土地理院発行の地図	全面複写可（国土地理院発行の地図を加工した地図は含みません）

写真集・絵画集

写真集・絵画集	複写不可。半分以下だと同一性保持権の原則に反する。
カット集	1冊の半分以下。ただし、複写可と表示のあるものはすべて可。

1枚もの

写真・絵画	複写不可。同一性保持権の原則に反するので複写不可。
-------	---------------------------

引用資料

全部可。著作物に引用及び説明用の写真・絵画・地図・譜面・図・詩・歌詞・短歌・俳句等。ただし引用した著作物の半分以下の範囲で。
--

カセットテープ・CD・ビデオテープ・DVDの解説書等

ジャケット	複写不可。写真・絵画に準じる。ただし、曲目等書誌情報が書かれてあるものは、可。
解説書（歌詞集）	1冊を1著作と見なし、解説書の半分以下。
別冊・付録等	1冊の半分以下。図書に準じる。

さいたま市等の刊行物（市に著作権が帰属するもの）

市報・図書館報・要覧等	全部分複写可。
-------------	---------

法律・判例・官報

法律・判例・官報	全部分複写可。
法令集・白書・政府刊行物等	1冊の半分以下。編集されたものは、図書に準じる。

さいたま市図書館のウェブページ上のコンテンツ

ウェブページ上のコンテンツ	紙への複写のみ。利用できる時間の範囲内に限る。ダウンロードは不可。
リンク先のウェブサイト	不可。さいたま市図書館のコンテンツのみを対象とする。

さいたま市図書館が契約するオンラインデータベース

オンラインデータベース	複製物の提供について許諾、又は契約上制限規定要件の範囲内においては可。ただし、紙への複写のみ。
-------------	---

CD-ROM等の電子資料

CD-ROM等の電子資料	著作権の制限規定要件の範囲内であれば可。紙への複写のみ。ダウンロードは不可。
--------------	--

著作権法による保護期間の過ぎたもの

個々の著作の全部分、1冊の半分以下複写可。著作権者が死後50年経過。無名又は変名の著作物の場合及び法人その他の団体の場合は公表後50年経過している場合。
--

## ●さいたま市図書館県外図書館協力貸出取扱基準

### 1 趣旨

この要領は、図書館法第3条第4項の相互貸借（以下「協力貸出」という。）の規定に基づき、さいたま市図書館（以下「当館」という。）が所蔵する資料を県外図書館（以下「借受館」という。）に対して貸出する（以下「協力貸出」という。）際に必要な事項を定めるものとする。

### 2 協力貸出資料

協力貸出資料は、当館の所蔵する個人貸出を対象とした資料とする。ただし、次の資料を除く。

- (1) 借受館で容易に入手できる資料
- (2) 借受館の属する都道府県内図書館等が所蔵する資料
- (3) 館内利用としている資料
- (4) 破損・散逸しやすい資料
- (5) 形態上、送付が困難な資料
- (6) 逐次刊行物
- (7) 視聴覚資料
- (8) その他、当館が貸出を不適当と認めた資料

### 3 貸出冊数

貸出冊数は、借受館1館につき未返却資料を含めて10冊以内とする。ただし、図書館長が必要と認めた場合は、貸出冊数を増加することができる。

### 4 貸出期間

貸出期間は、送付に要する日数を含めて30日以内とする。ただし、当館が業務上必要と認めた場合は、貸出期間中にかかわらず、資料の返却を求めることができる。

### 5 資料貸借の手続き

資料貸借の手続きは、次のとおりとする。

- (1) 借受館は、電子メールで、資料借受申込書を当館が指定するメールアドレスに送信して申し込む。
- (2) 当館は、指定する送付方法により、資料貸出通知書を添えて当該資料を借受館に送付する。
- (3) 借受館は、当館が指定する送付方法により、返却通知書を添えて資料を返却するものとする。

### 6 経費の負担

資料の貸出・返却に要する経費は、借受館の負担とする。

### 7 協力貸出資料の利用

協力貸出による資料の利用は、当館がその取扱および運用上の条件を指定する場合を除き、借受館の利用規則を適用するものとする。

### 8 借受館の責任

借受館は、協力貸出資料を受領してから返却するまでの間、一切の責任を負う。借受資料を亡失、汚損もしくは破損した場合は、さいたま市図書館条例の定めるところにより、その損害を賠償するものとする。

### 9 その他

この要領に定めのない事項については、「公共図書館間資料相互貸借指針」（平成11年6月23日全国公共図書館協議会総会決議）を準用するほか、当館と借受館の相互において協議するものとする。

10 この要領は、平成22年4月1日から施行する。

## ●さいたま市図書館視覚障害者等サービス要綱

（目的）

第1条 この要綱は、さいたま市図書館（以下「図書館」という。）が視覚障害者等に対し、対面朗読、障害者サービス用資料等の貸出その他のサービスを行い、教育・調査研究等に資するとともに、市民生活に必要な情報を提供することを目的とする。

（対象者等）

第2条 サービスを受けることのできる者は、次のとおりとする。

- (1) 市内に居住し、通勤し、又は通学する視覚障害者、その他視

覚による表現の認識に障害のある者で、市教育委員会（以下「委員会」という。）が適当と認めたもの

- (2) 視覚障害者により組織されている福祉団体で、委員会が適当と認めたもの

2 この要綱において「視覚障害者等」とは、前項各号に掲げるものをいう。

3 この要綱において「サービス」とは、第4条に掲げるものをいう。

4 この要綱において「資料変換者」とは、第5条に掲げるものをいう。

（利用登録）

第3条 サービスを受けようとする者は、本人又は代理人が委員会に視覚障害者等サービス利用登録申請書（様式第1号）により申請する。

2 委員会は、視覚障害者等サービス利用登録確認項目リスト（様式第2号）により、前条第1項に掲げる障害の要件を満たすことを確認する。

（サービスの内容）

第4条 図書館において視覚障害者等に対して行うサービスは、別表のとおりとする。

（資料変換者）

第5条 図書館に、通常の形態では図書館資料を読むことができない利用者のために、利用することが可能な形態に資料を変換する業務に当たる音訳者、校正者、点訳者、デジタイズ編集者等を置く。

（資料変換者の登録）

第6条 資料変換者は、図書館が行った講習会又はその他各種団体が行った講習会を修了した者で、中央図書館長が資料変換者として認めた者で構成される。

（守秘義務）

第7条 サービスに携わる者は、利用者の個人情報を他に漏らしてはならない。サービス業務に携わらなくなった後においても同様とする。

（委任）

第8条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は中央図書館長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成19年11月29日から施行する。

附 則

この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成25年1月4日から施行する。

別表（第4条関係）

サービス	実施内容等
対面朗読	(1) 原則として図書館内で実施する。 朗読：資料変換者又は図書館職員 時間：開館時間内で原則として1回2時間以内 (2) 実施館は、対面朗読室がある次の図書館とする。 ただし、その他の図書館でも適宜対応する。 中央図書館、北浦和図書館、東浦和図書館 大宮西部図書館、与野図書館、桜図書館、 武蔵浦和図書館
録音資料の貸出	(1) 録音資料の貸出 対象資料：所蔵の録音資料（図書館作製録音資料、既製録音資料）及び図書館相互貸借によるもの



	貸出：原則として10タイトルまで3週間とするが、申し出により委員会が適当と認めた場合は、この限りではない。 (2) 貸出方法は、来館及び郵送貸出とする。 来館貸出は各図書館で行う。郵送貸出の申込みは中央図書館、大宮図書館、与野図書館、岩槻図書館で受け付ける。
点字資料の貸出	(1) 点字資料の貸出 対象資料：所蔵の点字資料及び図書館相互貸借によるもの 貸出：原則として10タイトルまで3週間とするが、申し出により、委員会が適当と認めた場合は、この限りではない。 (2) 貸出方法は、来館及び郵送貸出とする。 来館貸出は各図書館で行う。郵送貸出の申込みは中央図書館、大宮図書館、与野図書館、岩槻図書館で受け付ける。
音訳資料、点訳資料の作製	利用者の要望により、墨字資料から音訳資料、点訳資料を作製する。
レファレンス・サービス	図書館では、資料の問い合わせや調べ物の相談に応じる。
その他	拡大読書器、音声読書機等を設置館で利用できる。

て、電話、ファクシミリ又は郵便にて申し込むものとする。  
(貸出点数及び期間)

第7条 資料宅配の貸出点数は10点以内とし、利用期間は配送に要する期間を含め21日以内とする。

(発送)

第8条 利用申し込みを受けた資料で、利用可能な状態の資料については申し込みを受けた日から7日以内に郵便事業株式会社の心身障害者用ゆうメールを用いて発送するものとする。

(送付先)

第9条 資料宅配の送付先は、利用者の自宅とする。

(発送経費)

第10条 資料宅配に要する送料は、利用者への発送については図書館が負担する。

(返却及び返送経費)

第11条 資料宅配を受けた資料については、心身障害者用ゆうメール、宅配便又は代理による来館等により返却するものとし、返送に要する送料は資料宅配利用者の負担とする。

(委任)

第12条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は中央図書館長が別に定める。

附 則

この要領は、平成22年1月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成25年1月4日から施行する。

## ●さいたま市図書館インターネット端末運用基準

### ●さいたま市図書館資料宅配実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、図書館サービスの充実を図るため、心身等の障害によりさいたま市立図書館(以下「図書館」という。)に来館して利用することが困難な者に対して、図書館資料を宅配で貸出すること(以下「資料宅配」という。)について必要な事項を定めるものとする。

(対象者)

第2条 資料宅配を利用することができる者は、図書館の利用者カードの交付を受けた者で来館しての利用が困難な者のうち、さいたま市内に住所を有し、次のいずれかに該当するものとする。

- (1) 身体障害者手帳1級から3級の交付を受けている者
- (2) 療育手帳の交付を受けている者
- (3) 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者
- (4) 介護保険制度における要介護度の認定を受けている者
- (5) 前各号に定める者のほか、図書館長が必要と認めた者

(実施図書館)

第3条 資料宅配を利用できる図書館は、中央図書館、北浦和図書館、東浦和図書館、大宮図書館、大宮西部図書館、春野図書館、与野図書館、岩槻図書館、桜図書館、北図書館、武蔵浦和図書館とする。

(利用者登録)

第4条 資料宅配を利用しようとする者は、資料宅配利用登録申請書(別記様式。以下「利用登録申請書」という。)を利用しようとする第3条に規定する図書館の館長に提出しなければならない。ただし、本人が来館することが難しい場合は、郵送又は家族等が提出することができるものとする。

2 前項に規定する利用登録申請書を提出するときは、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳又は介護保険被保険者証を提示しなければならない。

3 登録内容に変更が生じたときは、速やかに登録した図書館に届け出るものとする。

(宅配資料)

第5条 宅配できる資料は、図書館の所蔵する貸出しを制限していない図書、雑誌、紙芝居及び視聴覚資料とする。

(利用申込み)

第6条 資料宅配を利用しようとする者は、第4条第1項に規定する利用登録申請書を提出した図書館に資料の題名、著者等につい

#### 1 趣旨

本基準は、全てのさいたま市図書館(以下「図書館」という。)に設置された図書館利用者向けインターネット閲覧端末(以下「端末」という。)の利用に際し、円滑かつ適正なサービス運営を行うため、必要な事項を定めたものである。

#### 2 対象

本基準は、端末の利用を希望する全ての個人(以下「利用者」という)に適用される。また、利用者は、端末の利用に際し、本基準に同意するものとする。

#### 3 禁止事項

(1) 利用者は、以下の行為をしてはならない。

- ① 持込記録媒体(フラッシュメモリ、FD、CD-ROM等)の利用
- ② 持込機器との接続
- ③ 端末設定の変更  
※ただし、ローマ字・かな入力設定は除く。
- ④ ファイルのアップロード、ダウンロード
- ⑤ ネット上における違法・迷惑行為全般(ハッキング、他人への誹謗中傷等)
- ⑥ ショッピング、金融取引行為  
※ただし、当該サイトの閲覧は可能とする。
- ⑦ メール送受信
- ⑧ 掲示板、ブログ、SNSへの書き込み  
※ただし、当該サイトの閲覧は可能とする。
- ⑨ その他、図書館が、禁止が妥当と判断した行為

(2) 図書館は、上記禁止事項を行った利用者に対して警告を行うこととし、従わない利用者に対しては利用を停止することができるものとする。

(3) 禁止事項を行ったことによって端末に損害を与えた場合、その費用は利用者が負担するものとする。

#### 4 アクセス可能範囲

図書館は、フィルタリングシステムにより、以下に挙げたサイトへのアクセスを禁止する。

- (1) 有害・違法情報に該当するサイト  
ポルノ・アダルトサイト、不正技術に関するサイト(ハッキング・クラッキング・違法コピー配布等)、犯罪・暴力に関するサイト等が該当する。
- (2) 端末のセキュリティに悪影響を及ぼすサイト  
ダウンロードサイト、アップローダー、オンラインストレ

## さいたま市図書館インターネット端末運用基準

## さいたま市図書館公衆無線LAN運用基準 さいたま市移動図書館運営要領

ジ(オンライン文書編集サイトは除く)、匿名プロキシサーバー等が該当する。

- (3) 端末提供の趣旨から逸脱するサイト  
オンラインゲーム、チャット等が該当する。
  - (4) その他、フィルタリングシステムがアクセスを禁止しているサイト
- 5 ログ取得
- (1) 図書館は、端末を利用した迷惑行為、違法行為防止のため、利用者のアクセスログを取得できるものとし、また、利用者はこのことに同意するものとする。
  - (2) 取得したログ情報及び、利用申請書に記載もしくは電子データに記録された個人情報は、「さいたま市個人情報保護条例」(平成13年さいたま市条例18号)に基づき適切に管理し、同条例第7条で定める場合を除き、目的外利用及び外部への提供は行わないものとする。
  - (3) 取得したログ情報の保存期間は1ヶ月とする。
- 6 この基準は平成22年3月1日から施行する。

## ●さいたま市図書館公衆無線LAN運用基準

- 1 趣旨  
この基準は、さいたま市図書館(以下「図書館」という。)が設置及び管理している公衆無線LAN(以下「無線LAN」という。)の利用及び運用について必要な事項を定めるものとする。
- 2 設置目的  
無線LANの設置は、図書館において調査研究等を目的として無線LANを利用することを希望する者(以下「利用者」という。)に対し、その機会を提供することを目的とする。
- 3 利用者  
(1) この基準は、全ての利用者に適用され、利用者は、無線LANの利用に際し、この基準に同意するものとする。  
(2) 無線LANの利用に必要なパソコンやソフトウェア等の準備、設定及び接続は、利用者が自ら行うものとする。この場合において、利用に伴う費用については、次に掲げるとおりとする。  
ア 無線LANの利用は、無料とする。  
イ 無線LANを介して利用したインターネット上の有料サービスについては、当該利用者が費用を負担するものとする。
- 4 利用時間  
無線LANの利用時間は、さいたま市図書館条例(平成13年さいたま市条例第123号。以下「条例」という。)第7条に規定する各図書館の利用時間内とする。
- 5 利用の手続  
(1) 条例第9条の利用者カード(以下「利用者カード」という。)の交付を受けている利用者は、無線LANを利用しようとするときは、利用者カードを提示しなければならない。ただし、利用者カードを持参していない利用者は、(2)の手続によるものとする。  
(2) 利用者カードの交付を受けていない利用者は、無線LAN利用申請書に必要な事項を記入し、さいたま市教育委員会(以下「委員会」という。)に提出しなければならない。
- 6 パスワード  
委員会は、5の手続があった場合、これを審査し、適当と認めるときは、無線LANの接続に必要なパスワードを交付する。この場合において、利用者は、次に掲げる事項を遵守するものとする。  
(1) 利用者は、委員会が交付したパスワードの管理責任を負うものとする。  
(2) 利用者は、パスワードを他の利用者に譲渡し、若しくは貸与し、又は不正に使用してはならない。  
(3) 利用者は、無線LANの利用が終了した場合、パスワードを委員会へ返却するものとする。  
(4) パスワードの有効期間は、当日の各図書館の閉館(室)時刻までとする。
- 7 法令等の遵守義務  
利用者は、無線LANの利用に際し、不正アクセス行為の禁止等に関する法律(平成11年法律第128号)その他関係法令等を

遵守しなければならない。

- 8 禁止事項  
利用者は、次に掲げる行為をしてはならない。  
(1) 他の利用者若しくは第三者の著作権若しくはその他の権利を侵害する行為又は侵害するおそれのある行為  
(2) 他の利用者若しくは第三者の財産若しくはプライバシーを侵害する行為又は侵害するおそれのある行為  
(3) 前2号に掲げるもののほか、第三者若しくは委員会に不利益若しくは損害を与える行為又は与えるおそれのある行為  
(4) 誹謗中傷する行為  
(5) 公の秩序又は善良の風俗を乱すおそれがあると認められる行為  
(6) コンピュータウイルス等の有害なプログラムを使用し、又は提供する行為  
(7) 通信販売、連鎖販売取引、業務提供誘引販売取引又はその他の目的で大量のメールを送信する行為  
(8) ファイル共有ソフトの使用又は著しく大量のデータを送信する行為  
(9) ゲーム、電子商取引等公共の施設ではふさわしくない行為  
(10) (1)から(9)までに掲げるもののほか、無線LANの運用管理に支障があると認められる行為
- 9 利用の停止  
委員会は、利用者が次のいずれかに該当した場合は、直ちに当該利用者の利用を停止することができる。  
(1) 7の遵守義務に反する行為を行った場合  
(2) 8の禁止事項に該当する行為を行った場合  
(3) この基準に違反した場合  
(4) (1)から(3)までに掲げるもののほか、不適切な利用を行ったと委員会が判断した場合
- 10 運用の停止  
委員会は、次に該当する場合は、利用者へ周知することなく、無線LANの運用を停止できるものとする。この場合において、利用者又は第三者に損害が生じても委員会は一切の責任を負わないものとする。  
(1) 無線LANのシステムの保守若しくは工事を定期的又は緊急に行う場合  
(2) 地震、洪水、火災、停電その他の非常事態により、運用が困難となった場合  
(3) 無線LANのシステムに係る設備又はネットワークの障害等、やむを得ない事由がある場合  
(4) その他委員会が無線LANの運用上、一時的な中断が必要と判断した場合
- 11 免責事項  
(1) パソコン等の種類又はソフトウェア等によって、無線LANを利用できない場合があっても、委員会は一切の責任を負わないものとする。  
(2) 無線LANのサービスの内容、利用者が無線LANを通じて得る情報等における完全性、正確性、確実性、有用性等について、委員会はいかなる保証も行わない。  
(3) 無線LANの利用に当たり、利用者又は第三者等に次に掲げる事項による損害等が生じた場合においても、委員会は一切の責任を負わないものとする。  
ア 無線LANのサービスの提供、遅滞、変更、中止又は廃止  
イ 無線LANを通じて登録、提供又は収集された利用者の情報の消失  
ウ 利用者のパソコン等のコンピュータウイルス感染等によるデータの破損、漏えい等  
エ 利用者が無線LANを利用したことにより第三者との間に生じた紛争等
- 12 この基準は、平成28年4月1日から施行する。

## ●さいたま市移動図書館運営要領

(趣旨)

- 第1条 この要領は、さいたま市図書館条例、さいたま市図書館条例施行規則及びさいたま市図書館個人貸出業務等実施要領に定めるもののほか、さいたま市立大宮西部図書館(以下「図書館」という。)が所管する移動図書館の運営に関して、必要な事項を

定めるものとする。

(巡回駐車場)

第2条 移動図書館の駐車場(以下「駐車場」という。)については、年度当初に定めるものとする。ただし、特に必要がある場合は、さいたま市移動図書館駐車場の設置・統廃合基準により、年度内に駐車場の新設または統廃合をすることができる。

2 駐車場は、別表のとおりとする。

(巡回日及び周期)

第3条 移動図書館の巡回日及び巡回時間(以下「巡回日時」という。)については、図書館の年度開館日内において定めるものとする。

2 移動図書館の巡回周期は2週間に1度とする。ただし、天候等により移動図書館の巡回ができない時は、さらに2週間おくものとする。

3 巡回日時は、交通事情等の理由により、年度内にあっても変更することができる。

(広報)

第4条 移動図書館の巡回日時については、市報さいたま各区版、図書館のホームページ及び巡回チラシに掲載する。また、天候等により巡回が中止されたときは、速やかに該当エリアの図書館あてに連絡を行う。

(情報セキュリティ)

第5条 移動図書館で使用する図書館業務端末等の運用は、さいたま市移動図書館業務端末取扱基準に基づき適切に行い、情報セキュリティ事故の防止を図る。

附 則

この要領は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成25年1月4日から施行する。

附 則

この要領は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成27年2月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成28年4月1日から施行する。

別表(第2条関係)

	駐 車 場 名	位 置
1	浮谷市営住宅	岩槻区大字浮谷 2044 番地
2	和土住宅	岩槻区大字黒谷 991 番地
3	J A 南彩川通支店	岩槻区大字大口 255 番地
4	大戸自治会館	岩槻区大字大戸 1668 番地
5	馬宮市営団地内公園	西区大字飯田新田 400 番地
6	西楽園	西区大字宝来 60 番地 1
7	三橋 4 丁目自治会館	西区三橋 4 丁目 258 番地
8	東大宮藁田島公園	見沼区東大宮 6 丁目 42 番地
9	東大宮築地公園	見沼区東大宮 1 丁目 26 番地
10	砂団地公園	見沼区東大宮 3 丁目 6 番地
11	中川自治会館	見沼区大字中川 696 番地 2
12	東新井団地 22 号棟前	見沼区大字東新井 710 番地 50
13	平和台公園	大宮区北袋町 1 丁目 190 番地
14	井沼方公園	緑区東浦和 2 丁目 15 番地 1 号
15	明花公園	南区大字大谷口 5732 番地
16	原前公園	緑区大字三室 984 番地 1

## ●さいたま市移動図書館駐車場の設置・統廃合基準

移動図書館の駐車場(以下「駐車場」という。)については、次の基準による。ただしさいたま市教育委員会が必要と認めた場合は、この限りでない。

1 設置

次の各項すべてに該当するときは、新たに駐車場を設置することができる。

- (1) 図書館からおおむね2 km以上離れ、設置場所の近隣に配本所または駐車場がないこと。
- (2) ある程度の利用が見込めること。
- (3) 駐車スペースが確保でき、安全に一定時間駐車ができること。

2 統廃合

次の各項いずれかに該当するときは、既設駐車場の統廃合をすることができる。

- (1) 既設図書館または新設図書館から、おおむね2 km以内の場合。
- (2) 近隣に配本所が新設された場合。
- (3) 利用が著しく少ない場合。
- (4) 運営が困難になった場合。

3 施行期日

この基準は、平成19年4月1日から施行する。

## ●さいたま市移動図書館業務端末取扱基準

1 趣旨

この基準は、移動図書館の各駐車場で使用する移動図書館用の業務端末(以下、業務端末と称する。)の取り扱いについて定めるものとする。

2 対象物

業務端末並びにバーコードリーダー、ACアダプター等 6式有線LAN機器 1式  
その他 移動図書館業務に必要な機器

3 運用

- (1) 使用場所、使用日時については、あらかじめ情報管理者に許可を受けなければならない。
- (2) 業務端末は、パスワード設定によるアクセス制限などの不正利用の防止策を講じなければならない。
- (3) 業務端末は、紛失や盗難を防止するため常に携帯し、業務中はワイヤーで固定して使用する。
- (4) 業務端末を持ち帰ったときは、最新のパターンファイルに更新したコンピュータウィルス検査ソフトウェアを用いてコンピュータウィルスに感染していないことを確認し、情報管理者に報告しなければならない。

4 運用報告

業務端末を使用後は、使用日時等を記録した「移動図書館業務日報(端末記録)」(様式)を情報管理者に提出し、報告しなければならない。

5 その他

移動図書館各駐車場で業務端末の運用にあたっては、情報管理者の指示に従う。

6 この基準は、平成21年11月25日から施行する。

## ●さいたま市配本所運営要領

(趣旨)

第1条 この要領は、さいたま市図書館条例、さいたま市図書館条例施行規則及びさいたま市図書館個人貸出業務等実施要領に定めるもののほか、さいたま市立大宮西部図書館(以下「図書館」という。)が所管する配本所の運営に関して、必要な事項を定めるものとする。

(名称及び位置)

第2条 配本所の名称及び位置は、次のとおりとする。ただし、近



隣にさいたま市図書館が開館したときは、当該配本所を廃止することができる。

名称	位置
上小町配本所	さいたま市大宮区上小町825 上小町集会所内
三橋南配本所	さいたま市大宮区三橋3-52 三つ和会館内
植水配本所	さいたま市西区中野林173-2 植水公民館内
指扇配本所	さいたま市西区高木449-1 指扇公民館内

(開室日)

第3条 配本所の開室日については、図書館の開館日内において定めるものとする。ただし、設置施設の都合等により、特に必要がある場合は臨時に閉室日を設けることができる。

(開室曜日及び時間)

第4条 開室曜日は水曜日と土曜日とし、開室時間は午後1時から午後4時30分までとする。

(業務運営)

第5条 配本所の運営にあたっては、配本所業務の手引き(平成18年4月作成)に基づき各業務を行う。

(事務連絡)

第6条 図書館職員は各開室日までに、予約資料、事務用品等の搬送を行う。

(資料の装備)

第7条 配本所資料は、さいたま市立大宮西部図書館図書整理仕様書(配本所)に基づいて装備する。

(負担金)

第8条 上小町配本所の電気料金については、上小町配本所管理費負担に関する協定書に基づき、図書館が負担する。負担金は、当該年度終了後ただちに上小町自治会へ支払うものとする。

附 則

この要領は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成28年4月1日から施行する。

## ●さいたま市図書館防犯カメラ等の設置及び運用等に関する要領

(趣旨)

第1条 この要領は、さいたま市図書館(以下「図書館」という。)の利用者の安全確保及び犯罪の防止を目的として、さいたま市教育委員会が設置し、図書館において管理運用する防犯カメラ等に関し、個人情報の適切な取扱いを確保するため、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要領において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 防犯カメラ 施設に固定して設置される映像撮影装置をいう。
- (2) 監視モニター 防犯カメラで撮影した映像を表示し、当該映像を記録する機能を備えた装置をいう。
- (3) 防犯カメラ等 防犯カメラ及び監視モニターをいう。
- (4) 個人情報画像 防犯カメラによって撮影する映像又は監視モニターに記録された映像(以下「防犯カメラ映像」という。)のうち、当該映像から特定の個人を識別することができるものをいう。

(管理責任者)

第3条 防犯カメラ等の管理運用にあたり、図書館に防犯カメラ等管理責任者(以下「管理責任者」という。)を置くものとし、中央図書館にあっては管理課長を、その他の図書館にあっては当該図書館の館長をもってこれに充てる。

2 管理責任者は、防犯カメラ等を適正に管理運用し、個人情報画像の漏えい、滅失又はき損の防止その他の安全管理のために必要な措置を講じるものとする。

(防犯カメラの撮影範囲等)

第4条 管理責任者は、防犯カメラの撮影範囲が適切であることを確認するとともに、防犯カメラが作動中である旨を明確かつ適切な方法により表示するものとする。

(個人情報の保護)

第5条 管理責任者は、防犯カメラ等の運用に当たっては、個人の

権利利益を侵害しないように努めるとともに、その旨を所属する職員に対し周知徹底しなければならない。

2 この要領に定めるもののほか、個人情報の保護に関して必要な事項は、さいたま市個人情報保護条例(平成13年さいたま市条例第18号)及びさいたま市個人情報保護条例施行規則(平成13年さいたま市規則第19号)の規定による。

(映像の外部提供)

第6条 防犯カメラ映像は、設置目的以外の目的に利用し、又は第三者に提供してはならない。ただし、管理責任者が市民等の生命、身体及び財産に対する差し迫った危険があり、緊急の必要性があると認められた場合又は犯罪捜査の目的で捜査機関から要請があった場合その他法令等に基づく手続により照会等を受けた場合は、この限りでない。

(映像の管理)

第7条 監視モニターは、管理責任者及び職員以外の者にその操作を行わせてはならない。

2 記録された映像は、編集又は加工をせず、図書館の状況に応じて撮影時から概ね2週間から3週間保存し、保存期間が終了した映像は確実に消去するものとする。

3 記録された映像は、これを複製し、又は印刷してはならない。ただし、管理責任者が特に必要と認める場合は、この限りでない。

(苦情等への対応)

第8条 管理責任者及び職員は、防犯カメラ等の管理運用等に関する苦情等を受けたときは、誠意をもって対応するものとする。

附 則

この要領は、平成23年4月1日から施行する。

## ●さいたま市図書館専門部会設置要綱

(目的)

第1条 この要綱は、さいたま市図書館の行う図書館奉仕について、調査研究し、問題点や課題を整理し、計画的で効果的な図書館活動に資するために設置する図書館専門部会(以下「専門部会」という。)に関し、必要な事項を定める。

(専門部会の名称及び所掌事務)

第2条 専門部会の名称及び所掌事務は、次の表に掲げるとおりとする。

名称	所掌事務
図書館ビジョン専門部会	図書館ビジョンに関すること。
図書館評価専門部会	図書館評価に関すること。
資料案内専門部会	図書館サービスに関すること。
児童・地域専門部会	児童サービス並びに地区図書館及び分館の管理運営に関すること。
図書館電算システム専門部会	図書館電算システムに関すること。

(専門部会員)

第3条 専門部会の構成員(以下「部会員」という。)は、図書館職員の中から中央図書館長が指名する。

(部会員の任期)

第4条 部会員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

2 部会員が欠けた場合における補欠部会員の任期は、前任者の残任期間とする。

(部会長、副部会長及び座長)

第5条 専門部会に、部会長、副部会長及び座長を各1人置き、部会員の互選により定める。

2 部会長は、部会を代表し、会務を総理する。

3 副部会長は、部会長を補佐し、部会長に事故あるとき、又は部会長が欠けたときは、その職務を代理する。

4 座長は、会議の進行を行う。  
(専門部会の会議)

第6条 専門部会の会議は、必要に応じ、部会長が招集する。

2 前項の場合において、部会長を定めるまでは、中央図書館管理課長又は中央図書館資料サービス課長が招集する。

3 専門部会の活動内容は、中央図書館長へ報告するものとする。  
(作業グループの設置)

第7条 各専門部会に作業グループを置く。

2 作業グループの構成員は、各専門部会長の推薦に基づき、中央図書館長が指名する。  
(庶務)

第8条 図書館電算システム専門部会の庶務は、中央図書館管理課において処理し、他の専門部会の庶務は中央図書館資料サービス課において処理する。

附 則

(施行期日)

- この要綱は、平成24年11月5日から施行する。  
(部会員の任期の特例)
- この要綱の施行後、最初に指名される第3条に規定する者の任期については、第4条第1項本文の規定にかかわらず、平成25年3月31日までとする。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

## ●さいたま市図書館団体貸出業務等実施要領

第1章 総則

(趣旨)

第1条 この要領は、図書館資料(以下「資料」という。)の団体貸出し(学校図書館資源共有ネットワーク便利校への貸出しを除く。以下同じ。)に関し、さいたま市図書館条例(平成13年さいたま市条例第123号。以下「条例」という。)及びさいたま市図書館条例施行規則(平成13年さいたま市教育委員会規則第28号。以下「規則」という。)で定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(団体貸出しの目的)

第2条 条例第8条第2項の規定により市内の機関又は団体(以下「団体等」という。)に団体貸出しをしようとする場合は、その貸出しの目的が、市内における読書活動の振興、福祉活動の支援、又は行政・教育機関に対する支援でなければならない。

第2章 登録

(団体利用者カード)

第3条 団体貸出しを受けようとする団体等が条例第9条の規定により交付を受ける利用者カードは、団体利用者カードとする。  
(団体利用者カードの交付申請)

第4条 規則第7条の規定により団体利用者カードの交付を受けようとする団体等は、団体貸出登録申請書に次の各号に掲げる書類を添えて市教育委員会(以下「委員会」という。)に申請しなければならない。

- 規約、パンフレットその他団体等の活動場所及び活動内容を確認することができる書類
- さいたま市図書館個人貸出業務等実施要領(平成22年4月1日決裁)第2条第2項第1号に掲げる申請者の本人確認ができるいずれかの書類  
(団体利用者カードの交付)

第5条 委員会は、前条の規定による申請があった場合、これを審査し、適当と認めたときは、1団体等につき1枚の団体利用者カ

ードを交付するものとする。

(団体利用者カードの有効期限の更新)

第6条 団体利用者カードの交付を受けた団体等(以下「登録団体等」という。)が規則第8条第2項に規定する更新の申請をしようとするときは、団体利用者カード及び第4条各号に掲げる書類を提示しなければならない。

2 委員会は前項の規定による申請があった場合は、これを審査し、適当と認めたときは、当該団体利用者カードの有効期限を更新するものとする。

(団体利用者カードの再交付申請)

第7条 登録団体等は、団体利用者カードの再交付を受けようとするときは、団体貸出登録申請書に第4条各号に掲げる書類を添えて委員会に申請をしなければならない。

(団体利用者カードの再交付)

第8条 委員会は、前条の規定による申請があったときは、これを審査し、適当と認めたときは、1団体等につき1枚の団体利用者カードを再交付するものとする。

(団体貸出登録申請書記載事項の変更の届出)

第9条 登録団体等は、団体貸出登録申請書に記載した事項に変更があったときは、速やかに団体貸出登録申請書に第4条各号に掲げる書類を添えて委員会に届け出なければならない。

(団体利用者カードの返納)

第10条 登録団体等は、条例第8条第2項に規定する利用の資格を喪失したとき又は必要としなくなったときは、遅滞なく団体利用者カードを委員会に返納しなければならない。

第3章 貸出しの手続

(団体貸出しの手続き)

第11条 登録団体等は、資料の貸出しを受けようとするときは、団体利用者カードを係員に提示しなければならない。

(貸出しの点数及び期間)

第12条 貸出しの点数及び期間については、1団体100点以内でその期間は2月以内とする。ただし、大宮西部図書館が所管する大型団体貸出し(以下「大型団体貸出し」という。)については1000点以内でその期間は1年とする。

2 大型団体貸出しについては年度初めに希望があった学校図書館に対し大型団体用資料から図書館が選択し貸出すものとする。

(貸出期限票の交付)

第13条 資料の貸出しを受けた登録団体等(以下「貸出利用団体等」という。)に対し貸出期限票を交付し、貸出しを受けた資料名及び返却期限日等を通知するものとする。

(団体貸出しを禁止する資料)

第14条 次の各号に掲げる資料は、団体貸出しをしない。

- 貴重資料及び特別資料
- 館内利用資料
- 逐次刊行物及び映像資料
- その他委員会が館外貸出しを不相当と認める資料

(団体貸出しの予約)

第15条 団体貸出しの予約(以下「予約」という。)は、図書館の窓口、電話又はファクシミリで受け、1団体等につき100点までとする。

2 図書館の窓口において予約をする登録団体等は、予約の申込書を委員会に提出するものとする。

(団体貸出しにおいて予約を禁止する資料)

第16条 次の各号に掲げる資料は、予約を受けない。

- さいたま市図書館で所蔵していない資料
  - その他委員会が予約を不相当と認める資料
- (団体貸出しの予約資料の取置期間)

第17条 予約を申し込んだ資料(以下「予約資料」という。)の取置期間は、予約資料の貸出しが可能になったことを伝えるために、

## さいたま市図書館団体貸出業務等実施要領

## さいたま市図書館の運営状況に関する評価実施要領

予約を申し込んだ登録団体等に連絡した日、留守番電話に伝言を残した日又は予約資料到着連絡はがきを郵送した日の翌日から起算して10日間とする。

## 第4章 弁償

## (団体等の責務)

第18条 条例第11条第2項に規定する損害の責めを負うべきものは、団体貸出しにあっては、当該貸出しに係る登録団体等とする。

2 条例第12条第2項に規定する図書館資料のうち団体貸出しを受けた資料が損傷又は滅失した場合の弁償義務は、当該団体等が負うものとする。

## (資料の弁償依頼)

第19条 条例第12条第2項の規定により団体等が弁償しなければならない資料(以下「弁償資料」という。)は、団体貸出しを受けた資料のうち次の各号のいずれかに該当する資料とする。

- (1) 汚損又は破損により利用に耐えられないと判断された資料
- (2) 紛失した資料
- (3) その他委員会が弁償の必要があると認める資料

2 委員会は、弁償資料又は委員会が弁償資料に代えて別に指定した資料を記載した弁償依頼書を当該弁償資料の団体貸出しを受けている団体等(以下「弁償対象団体等」という。)に交付することにより弁償を依頼するものとする。

3 委員会は、弁償対象団体等から弁償依頼書に記載された資料を受領した場合は、受取書を当該弁償対象団体等に交付するものとする。

4 前項に規定する受取書の交付を受けた弁償対象団体等が、第1項第1号に掲げる資料の受取りを希望する場合は、当該資料を譲渡することができるものとする。

## (資料の弁償の免除)

第20条 条例第12条第2項の規定にかかわらず、弁償資料が、次の各号のいずれかに該当する場合は、資料の弁償を免除することができるものとする。

- (1) 天災等の不可抗力により資料を滅失した場合
- (2) 火災又は盗難により資料を滅失した場合
- (3) その他委員会が正当な理由があると認める場合

2 弁償対象団体等は、前項に規定する理由により資料の弁償の免除を受けようとするときは、図書館資料弁償免除願を委員会に提出しなければならない。

3 委員会は、第1項の規定による弁償の免除の可否について決定したときは、速やかに前項の書類を提出したものに通知するものとする。

## 第5章 督促

## (督促の対象)

第21条 督促は、次の各号のいずれかに該当する団体等に対して行うものとする。

- (1) 返却期限日を経過しても返納しない貸出利用団体等(以下「返納対象団体等」という。)
- (2) 弁償依頼書の交付を受けた日から30日を経過しても受取書の交付を受けていない弁償対象団体等

## (督促の方法)

第22条 督促は、郵便、電話、訪問又は窓口において口頭により行うものとする。

2 返納対象団体等又は弁償対象団体等が、住所及び電話番号等が不明で前項に規定する督促することが困難である場合は、連絡先等が明らかになるまでの間、督促を中断するものとする。

## 第6章 貸出停止等

## (貸出停止等の基準)

第23条 規則第12条の規定による団体貸出し(予約も含む。以下

同じ。)の停止(以下「貸出停止等」という。)は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定めるものに対して行う。

(1) 登録団体等より団体利用者カードを譲渡又は貸与された団体等(以下「被譲渡団体等」という。)が当該団体利用者カードにより団体貸出しを受けた場合 当該登録団体等及び当該被譲渡団体等

(2) 団体利用者カードを不正な手段により取得した団体等(以下「不正取得団体等」という。)が当該利用者カードにより団体貸出しを受けた場合 当該不正取得団体等

(3) 前2条に規定する督促をしても返納対象団体等が返納に応じず、返却期限日から一定の期間を経過した場合 当該返納対象団体等

(4) 前2条に規定する督促をしても弁償対象団体等が弁償に応じず、弁償依頼書の交付を受けた日から一定の期間を経過しても受取書の交付を受けていない場合 当該弁償対象団体等

2 前項の規定により貸出停止等となる期間は、別に定める。

## (貸出停止団体の予約資料)

第24条 貸出停止等となった団体等(以下「貸出停止団体等」という。)の予約資料は、当該貸出停止団体等が貸出停止等を解除されない限り貸出しを受けることはできないものとする。

## (貸出停止等の解除)

第25条 貸出停止団体等が次の各号のいずれかに該当するときは、貸出停止等を解除するものとする。

- (1) 貸出停止等となった期間を満了したとき
- (2) 返却期限日を経過したすべての資料の返納に応じたとき
- (3) 弁償依頼書の交付を受けたすべての資料の受取書の交付を受けたとき
- (4) 第19条第1項各号に規定する資料の弁償の免除に該当すると認められたとき
- (5) その他委員会が正当な理由があると認めたとき

## 第7章 補則

## (委任)

第26条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

## 附 則

この要領は、平成25年5月1日から施行する。

## 附 則

この要領は、平成26年4月1日から施行する。

## 附 則

この要領は、平成28年3月3日から施行する。

## 附 則

この要領は、平成28年6月1日から施行する。

## ●さいたま市図書館の運営状況に関する評価実施要項

## (目的)

第1条 この要項は、図書館法(昭和25年法律第118号)第7条の3の規定に基づき実施する、さいたま市図書館(以下「図書館」という。)の運営状況に関する評価(以下「評価」という。)について、必要な事項を定めるものとする。

## (評価の対象)

第2条 評価は、図書館の運営状況について、毎年度行うものとする。

## (目標、指標及び目標値)

第3条 評価にあたっての目標は、別表第1に定めるとおりとする。

2 目標ごとの指標及び指標ごとの目標値は、図書館に設置される



図書館評価専門部会が検討し、中央図書館長が定める。

(評価者)

第4条 評価にあたっては、図書館評価専門部会が、指標の達成状況を点検するとともに、さいたま市図書館協議会の意見を聴取した上で、評価案を作成し、中央図書館長が決定する。

(評価及び評価の段階)

第5条 目標ごとに各指標の達成状況について指標別評価を行い、その結果を評点として数値化し、評点の平均により当該目標の総合評価を行う。

2 評価の段階は、4段階とし、段階ごとの評価基準は、別表第2に定めるとおりとする。

(評価票)

第6条 評価の内容及び結果を記録する評価票の様式は、様式第1号に定めるとおりとする。

(評価結果の公表)

第7条 図書館は、評価の結果をホームページ等を活用して、市民に公表するものとする。

(評価結果の活用)

第8条 図書館は、評価の結果に基づき、その運営の改善に努めるものとする。

(庶務)

第9条 評価に関する庶務は、中央図書館資料サービス課において処理する。

(委任)

第10条 この要項に定めるもののほか、この要項の施行に関し必要な事項は、中央図書館長が別に定める。

附 則

この要項は、平成24年11月5日から施行する。

附 則

この要項は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、平成28年4月1日から施行する。

別表第1 (第3条関係)

目標
図書館利用の普及とPR及び情報発信の強化
幅広く計画的な資料の収集・保存
地域の歴史と文化の保存
ICT (情報通信技術) を活用したサービスの充実
文化事業の開催
あらゆる世代に向けたサービスの充実
レファレンスサービスの充実
地域の課題解決
生活支援サービスの展開
バリアフリーサービスの充実
多文化サービスの充実
子ども読書活動への支援及び学校図書館との連携
図書館評価と市民意識の反映
市民との協働
関連機関 (公共機関・民間機関・NPO) との連携
地域の特色を生かした運営
親しみやすい図書館づくり
職員の資質・能力の向上
専門的職員の配置
施設・設備の充実
持続的で安定した図書館の運営

危機管理体制の強化

別表第2 (第5条関係)

指標別評価	評価基準	目標達成率	評点
a	目標値を達成できた	目標値の100%以上	3
b	目標値をほぼ達成できた	目標値の80%以上 100%未満	2
c	目標値をあまり達成できなかった	目標値の50%以上 80%未満	1
d	目標値を達成できなかった	目標値の50%未満	0

総合評価	評価基準	評点の平均
A	目標を達成できた	2.7以上
B	目標をほぼ達成できた	2.0以上2.7未満
C	目標をあまり達成できなかった	1.0以上2.0未満
D	目標を達成できなかった	1.0未満

\*指標ごとにa～dの4段階で評価を行い、その結果を評点として数値化し、評点の平均点により、A～Dの4段階で総合評価を行います。

## ●さいたま市図書館における電子書籍の利用に関する要領

(趣旨)

第1条 この要領は、さいたま市図書館条例施行規則 (平成13年さいたま市教育委員会規則第28号) 第11条の規定に基づき、さいたま市図書館が行う電子書籍の利用に関して、必要な事項を定めるものとする。

(対象者)

第2条 電子書籍を利用できる者は、個人利用者カード (個人貸出しを受けようとする者が交付を受けるさいたま市図書館条例 (平成13年さいたま市条例第123号) 第9条の利用者カードをいう。) の交付を受けた者とする。

(利用点数及び期間)

第3条 電子書籍を利用できる点数は1人3点以内とし、利用期間は14日以内とする。

2 前項の規定にかかわらず、当該電子書籍に他の利用者の予約がない場合で、かつ、前項の期間内に延長の申出があった場合に限り、1回のみ利用期間の延長をすることができる。この場合において、延長の期間は、延長の申出があった日の翌日から起算して14日以内とする。

(予約の点数及び取り置き期間)

第4条 利用を希望する電子書籍が他の利用者により利用されている場合は、予約を申し込むことができるものとする。この場合において、予約の申込みができる点数は1人3点以内とし、取り置き期間は、利用可能となった日の翌日から起算して7日以内とする。

(委任)

第5条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この要領は、平成28年3月3日から施行する。



としよ丸 としよ子

さいたま市図書館 児童サービスPRキャラクター

## さいたま市図書館要覧 平成29年度

発行日 平成29年7月28日  
編集・発行 さいたま市立中央図書館  
〒330-0055 さいたま市浦和区東高砂町 11-1  
電話 048-871-2100  
FAX 048-884-5500  
メール chuo-lib-kanri@city.saitama.lg.jp  
ホームページ <http://www.lib.city.saitama.jp/>

一

二

三

四

五

六

七

八

九

十

十一

十二

十三

十四

十五

十六

十七

十八

十九

二十

廿一

廿二

廿三

廿四

廿五

廿六

廿七

廿八

廿九

三十

三十一

三十二

三十三

三十四

三十五

三十六

三十七

三十八

三十九

四十

四十一

四十二

四十三

四十四

四十五

四十六

四十七

四十八

四十九

五十

五十一

五十二

五十三

五十四

五十五

五十六

五十七

五十八

五十九

六十

六十一

六十二

六十三

六十四

六十五

六十六

六十七

六十八

六十九

七十

七十一

七十二

七十三

七十四

七十五

七十六

七十七

七十八

七十九

八十

八十一

八十二

八十三

八十四

八十五

八十六

八十七

八十八

八十九

九十

九十一

九十二

九十三

九十四

九十五

九十六

九十七

九十八

九十九

一百

一百零一

一百零二

一百零三

一百零四

一百零五

一百零六

一百零七

一百零八

一百零九

一百一十

一百一十一

一百一十二

一百一十三

一百一十四

一百一十五

一百一十六

一百一十七

一百一十八

一百一十九

一百二十

一百二十一

一百二十二

一百二十三

一百二十四

一百二十五

一百二十六

一百二十七

一百二十八

一百二十九

一百三十

一百三十一

一百三十二

一百三十三

一百三十四

一百三十五

一百三十六

一百三十七

一百三十八

一百三十九

一百四十

一百四十一

一百四十二

一百四十三

一百四十四

一百四十五

一百四十六

一百四十七

一百四十八

一百四十九

一百五十

一百五十一

一百五十二

一百五十三

一百五十四

一百五十五

一百五十六

一百五十七

一百五十八

一百五十九

一百六十

一百六十一

一百六十二

一百六十三

一百六十四

一百六十五

一百六十六

一百六十七

一百六十八

一百六十九

一百七十

一百七十一

一百七十二

一百七十三

一百七十四

一百七十五

一百七十六

一百七十七

一百七十八

一百七十九

一百八十

一百八十一

一百八十二

一百八十三

一百八十四

一百八十五

一百八十六

一百八十七

一百八十八

一百八十九

一百九十

一百九十一

一百九十二

一百九十三

一百九十四

一百九十五

一百九十六

一百九十七

一百九十八

一百九十九

二百

二百零一

二百零二

二百零三

二百零四

二百零五

二百零六

二百零七

二百零八

二百零九

二百一十

二百一十一

二百一十二

二百一十三

二百一十四

二百一十五

二百一十六

二百一十七

二百一十八

二百一十九

二百二十

二百二十一

二百二十二

二百二十三

二百二十四

二百二十五

二百二十六

二百二十七

二百二十八

二百二十九

二百三十

二百三十一

二百三十二

二百三十三

二百三十四

二百三十五

二百三十六

二百三十七

二百三十八

二百三十九

二百四十

二百四十一

二百四十二

二百四十三

二百四十四

二百四十五

二百四十六

二百四十七

二百四十八

二百四十九

二百五十

二百五十一

二百五十二

二百五十三

二百五十四

二百五十五

二百五十六

二百五十七

二百五十八

二百五十九

二百六十

二百六十一

二百六十二

二百六十三

二百六十四

二百六十五

二百六十六

二百六十七

二百六十八

二百六十九

二百七十

二百七十一

二百七十二

二百七十三

二百七十四

二百七十五

二百七十六

二百七十七

二百七十八

二百七十九

二百八十

二百八十一

二百八十二

二百八十三

二百八十四

二百八十五

二百八十六

二百八十七

二百八十八

二百八十九

二百九十

二百九十一

二百九十二

二百九十三

二百九十四

二百九十五